STUDIE-ORDNING

PROFESSIONSBACHELOR I SKAT

Gældende fra 1. august 2026

KØBENHAVNS PROFESSIONS HØJSKOLE

INDHOLD

1 INDLEDNING 6

1.1 Uddannelsens formål og mål for læringsudbytte 8

1.2 Mål for læringsudbyttet for uddannelsen professionsbachelor i skat 8

2 FÆLLESDEL / NATIONAL DEL 9

2.1 Uddannelsens kerneområder 9

1. Samfund og jura 9

2. Skattefaglige områder 11

3. Regnskabsforståelse 13

4. IT og databehandling 14

2.2 Obligatoriske uddannelseselementer 15

2.3 Den offentlige sektor og makroøkonomi 15

2.4 Juridisk metode og forvaltningsret 15

2.5 Personbeskatning 16

2.6 Formueret 17

2.7 Moms 18

2.8 Regnskab 1 19

2.9 Regnskab 2 20

2.10 Regnskab 3 21

2.11 Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme 22

2.12 Forretningsudvikling og it 22

2.13 Afgifter og introduktion til told 23

2.14 Selskabsskatteret, international skat og konkursret 24
2.15 Kommunikation og service 25
2.16 Skatteforvaltningsret og skattestrafferet 26
2.17 Praktik 27
2.18 Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen 28
2.19 Regler om merit 28
2.19.1 Generelt om merit 28
2.19.2 Forhåndsmerit 29
2.19.3 Meritaftaler 29
2.20 Ikrafttrædelse 29
3 INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING 29
3.1 Uddannelsens titel 29
3.2 Uddannelsens opbygning, indhold og omfang 29
3.2.1 Omfang og niveau 29
3.2.2 Oversigt over uddannelsen 30
3.3 De obligatoriske uddannelseselementer inkl. Institutionelle indholdspinde 31
3.4 Den offentlige sektor og makroøkonomi 31
3.5 Juridisk metode og forvaltningsret 32
3.6 Personbeskatning 33
3.7 Formueret 35
3.8 Moms 37
3.9 Regnskab 1 38
3.10 Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme 40
3.11 Forretningsudvikling og it 41

3.12 Regnskab 2 43

3.13 Afgifter og introduktion til told 44

3.14 Selskabsskatteret, international skat og konkursret 45

3.15 Regnskab 3 46

3.16 Kommunikation og service 47

3.17 Skatteforvaltningsret og skattestrafferet 49

3.18 beskrivelse af valgfag 50

3.18.1 Oversigt over valgfag 50

3.18.2 Valgfag: Inddrivelse 51

3.18.3 Valgfag: Udvidet selskabsskatteret 52

3.18.4 Valgfag: Tværprofessionel Viden og Metode i Praksis 53

3.19 Samlet oversigt over uddannelsens prøver 54

3.19.1 Eksamensbeskrivelser 56

3.19.2 Professionsrettet bachelor eksamen/Bachelorprojektet 70

3.20 Regler for praktikkens gennemførsel 71

3.21 Studiestartsprøve og førsteårsprøve 72

3.21.1 Studiestartsprøve 72

3.21.2 Førsteårsprøven 72

3.22 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer 72

3.22.1 Faglig læsning 73

3.22.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog 73

3.23 Tilmelding til undervisning og eksamen 73

3.23.1 Afmelding af undervisning og eksamen 73

3.23.2 Udvælgelseskriterier for valgfag 73

3.23.3 Holdplacering 74

3.24 Internationalisering/udlandsophold 74

3.24.1 Mobilitetsvindue 74

3.25 Eksamener, bedømmelse og eksamenssnyd 75

3.25.1 Reeksamen og omprøve 75

3.25.2 Det anvendte sprog ved prøven 75

3.25.3 Videnskabelig redelighed 75

3.25.4 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd 76

3.25.5 Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse 76

3.25.6 Anvendelse af hjælpemidler til prøven 76

3.25.7 Særlige prøve- og eksamensvilkår 77

3.25.8 Forudsætninger for at gå til prøve 77

3.25.9 Bedømmelseskriterier 77

3.25.10 Formkrav og krav til skriftlige produkter 78

3.26 Merit 79

3.27 Klager og dispensation 79

3.27.1 Klager over eksamen og prøver 79

3.27.2 Klager over studiestartsprøven 79

3.27.3 Dispensation 80

3.28 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser 80

1 INDLEDNING

Kære studerende,

Velkommen til Professionsbachelor i skat på Københavns Professionshøjskole.

Du træder nu ind i en uddannelse, der klæder dig på til at løse centrale opgaver på skatteområdet i den offentlige og private sektor. Som Professionsbachelor i skat får du en rolle, hvor høj faglighed, professionel dømmekraft, tværprofessionelt samarbejde og databehandling er afgørende for at sikre rigtig beskatning og skabe værdi for vores borgere og samfund.

Vores strategi sætter en tydelig retning, hvor vi uddanner fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis. Det betyder, at vi vender blikket udad mod de samfundsmæssige udfordringer, som vores dimittender skal være med til at løse, og at vi arbejder tæt sammen med styrelser, virksomheder og øvrige praksispartnere om at skabe tæt kobling mellem teori og praksis. For dig betyder det en uddannelse, hvor du løbende arbejder med skattefaglige problemstillinger og indgår i arbejdsfællesskaber, der afspejler den praksis, du skal være en del af. Samtidig vil vi – sammen med dig og dine medstuderende – skabe inkluderende studiemiljøer, der understøtter forpligtende arbejdsfællesskaber, faglig stolthed og professionsidentitet.

Vi forventer et højt fagligt engagement og aktiv deltagelse fra dig og dine medstuderende. For at få det fulde udbytte af uddannelsen er det nødvendigt, at du arbejder i et omfang svarende til fuldtid (37 timer om ugen). Det er forudsætningen for, at du professionelt og kompetent kan varetage din fremtidige rolle som Professionsbachelor i skat.

Gennem uddannelsen:

- Får du en bred faglighed, som tager afsæt i samfund og jura, skattefaglige områder, regnskabsforståelse og IT- og databehandling
- Bliver du kvalificeret til selvstændigt og kompetent at kunne sikre den rigtige beskatning i regi af både den offentlige- og private sektor
- Bliver du klædt på til at kunne varetage opgaver, hvor du selvstændigt vil kunne identificere, vurdere og løse praksisnære og komplekse opgaver inden for skatteområdet

Som Professionsbachelor i skat fra Københavns Professionshøjskole bliver du en vigtig nøglespiller for samfundet. Du vil med denne uddannelse kunne gøre en forskel i samfundet ved at anvende din viden, kompetencer og metoder til at sikre en rigtig beskatning.

Vi glæder os til at møde dig på uddannelsen og følge med gennem dit uddannelsesforløb.

På vegne af ledelsen på uddannelsen,

Institutchef

Dorte Müller

1.1 UDDANNELSENS FORMÅL OG MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i skat er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne identificere og vurdere, samt løse praksisnære og komplekse skattefaglige og regnskabsfaglige problemstillinger og opgaver.

Det danske samfund har brug for personer med skattefaglige kompetencer på professionsbachelorniveau. Det er uddannelsens målsætning at levere disse kompetencer. Uddannelsen har fokus på at lære de studerende at kunne håndtere de gældende regler om skattebetaling. Dette sker ved at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne identificere og vurdere, samt løse praksisnære og komplekse problemstillinger og opgaver inden for det skattefaglige område.

1.2 MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTET FOR UDDANNELSEN PROFESSIONSBACHELOR I SKAT

Viden
Den uddannede:

- har viden om den samfundsmæssige, retslige og institutionelle baggrund for velfærdssamfundet og dets finansiering
- kan forstå den anvendte teori inden for uddannelsens kerneområder
- kan forstå metoden til regelanvendelse inden for skatteretten, regnskab og it
- har forståelse for sammenhænge mellem skattereglerne og for den økonomiske virkning hos den beskattede
- har viden om kommunikation og betydningen af den færdiguddannedes egen arbejdsfunktion i den sammenhæng
- kan reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode inden for det skattefaglige område

Færdigheder
Den uddannede kan:

- anvende de skatteretslige regler og juridiske metode til løsning af skattefaglige problemstillinger
- anvende korrekt sagsbehandlingsmetoder
- anvende regnskabsmæssige oplysninger og data, samt kritisk vurdere kvaliteten af disse
- vurdere teoretiske og praksisnære skattefaglige problemstillinger, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle skattemæssige problemstillinger og løsninger på en selvstændig og professionel måde til samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer
Den uddannede kan:

- håndtere komplekse problemstillinger inden for uddannelsens kerneområder

- selvstændigt indgå i et fagligt og tværfagligt samarbejde og påtage sig ansvar indenfor rammerne af en professionel etik
- identificere egne læringsbehov i tilknytning til professionen og udvikle egen viden og færdigheder

2 FÆLLESDEL / NATIONAL DEL

2.1 UDDANNELSENS KERNEOMRÅDER

Uddannelsen indeholder 4 kerneområder:

1. **Samfund og jura**

Indhold: Kerneområdet beskæftiger sig med samfundets opbygning og funktion, samt makroøkonomi.

ECTS: Samfund og jura har et omfang på 40 ECTS.

Mål for læringsudbytte

Viden
Den studerende:
- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering
- har viden om retssikkerhed og den politiske proces, der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse, samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser
- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner
- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område, samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne
- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

Færdigheder
Den studerende:

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunkturer- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger
- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer i relevante situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger, herunder også digitale løsningsmuligheder

Kompetencer
Den studerende:

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger
- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler
- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt bidrage med grundlæggende viden om formueret samt er i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser
- kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

2. Skattefaglige områder

Indhold: Kerneområdet beskæftiger sig med reglerne indenfor de forskellige beskatningsformer.

ECTS: Skattefaglige områder har et omfang på 70 ECTS.

Mål for læringsudbytte

Viden
Den studerende:

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning
- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift
- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis
- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflektere over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger
- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og konkursret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og konkursret
- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt
- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan anvende hvert enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere
- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og konkurs
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og konkurs, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og konkurs
- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt er i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov for læring og for ajourføring af viden inden for moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige

læringsmiljøer
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden for told og afgifter
- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og konkurs
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning
- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret
- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger

3. Regnskabsforståelse

Indhold: Kerneområdet beskæftiger sig med talforståelse, samt at kunne læse og udfærdige et regnskab.

ECTS: Regnskabsforståelse har et omfang på 20 ECTS.

Mål for læringsudbytte

Viden
Den studerende:
- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forså og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab
- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden om virksomheders årsregnskab som grundlag for kontrol og revision
- kan forså og reflektere over årsregnskabets betydning for vurderingen af en virksomhed

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter
- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige

regnskab samt forklare forskellen herpå

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområdet
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområdet

4. IT og databehandling

Indhold: Kerneområdet beskæftiger sig med forståelse for it systemers opbygning, samt kvaliteten af den data, der trækkes.

ECTS: Regnskabsforståelse har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte

Viden
Den studerende:

- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

2.2 OBLIGATORISKE UDDANNELSESELEMENTER

2.3 DEN OFFENTLIGE SEKTOR OG MAKROØKONOMI

Indhold: Faget giver baggrundsviden om det politiske system, den offentlige sektors opgaver, finansiering samt om makroøkonomisk teori og modeller for økonomiske sammenhænge.

ECTS: Den offentlige sektor og makroøkonomi har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering

Færdigheder
Den studerende:

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunktur- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger

Kompetencer
Den studerende:

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for den offentlige sektor og makroøkonomi findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.4 JURIDISK METODE OG FORVALTNINGSRET

Indhold: Faget gennemgår de danske og EU-retslige retskilder, retskildernes indbyrdes forhold samt metoder til fortolkning og informationssøgning. Endvidere gennemgår faget, hvilke retlige aktører og institutioner, som påvirker vores retsregler. Desuden giver faget indblik i den almindelige forvaltningsret.

ECTS: Juridisk metode og forvaltningsret har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om retssikkerhed og den politiske proces, der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende:

- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger
- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler

Prøve: Prøven for Juridisk metode og forvaltningsret findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.5 PERSONBESKATNING

Indhold: Faget giver den studerende en grundlæggende forståelse for beskatning overordnet set ved først at gennemgå skattelovgivningens struktur og indkomstbegreberne. Herefter går faget i dybden med personbeskatning både for så vidt angår skattepligt og ophør, de forskellige indkomstarter samt familiebeskatning.

ECTS: Personbeskatning har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for Personbeskatning findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.6 FORMUERET

Indhold: Faget introducerer formueretten, der giver den studerende en forståelse for de civile rettigheder, der er styrende for skatteretten. Faget giver kendskab til familieret, aftaleret, køberet, kreditaftaler, fordringer og civilproces.

ECTS: Formueret har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner

- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om formueret, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for Formueret findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.7 MOMS

Indhold: Faget giver en introduktion til indirekte beskatning og giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for momsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse momsretlige problemstillinger.

ECTS: Moms har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:
- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

Prøve: Prøven for Moms findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.8 REGNSKAB 1

Indhold: Faget giver den studerende forståelse for de processer og metoder der anvendes internt i en virksomhed i forbindelse med den løbende regnskabsførelse og afslutning af årsregnskab.

ECTS: Regnskab 1 har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:
- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forså og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

Prøve: Prøven for Regnskab 1 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.9 REGNSKAB 2

Indhold: Faget giver forståelse for, hvad omverdenen kan bruge en virksomheds regnskab til. Den studerende får desuden redskaber til at kunne vurdere et regnskabs kvalitet og virksomhedens egentlige økonomiske fundament.

ECTS: Regnskab 2 har et omfang på 5 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om årsregnskab og bogføringsloven samt værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden om regnskabets tilblivelse fra enkelttransaktioner og bogføring til det færdige årsregnskab
- kan forstå og reflektere over årsregnskabets betydning for vurderingen af en virksomhed

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan fortolke og redegøre for virksomhedens økonomiske situation ud fra resultatopgørelsen, balancen og pengestrømsopgørelsen

Kompetencer
Den studerende:

- kan forklare og redegøre for en virksomheds økonomiske situation ud fra virksomhedens aflagte årsrapport
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområdet

Prøve: Prøven for Regnskab 2 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.10 REGNSKAB 3

Indhold: Faget bygger videre på regnskab 2 og øger forståelsen for, hvad omverdenen kan bruge en virksomheds regnskab til. Den studerende får desuden redskaber til at kunne vurdere et regnskabs kvalitet og virksomhedens egentlige økonomiske fundament.

ECTS: Regnskab 3 har et omfang på 5 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- har viden om konvertering fra årsregnskab til skatteregnskab
- kan forklare en virksomheds værdi med udgangspunkt i almindelige værdiansættelsesmodeller

Færdigheder
Den studerende:

- kan forklare en virksomheds værdi med udgangspunkt i almindelige værdiansættelsesmodeller
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere almindelige problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan beregne en virksomheds værdi med udgangspunkt i simple værdiansættelsesmodeller
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

Prøve: Prøven for Regnskab 3 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.11 ERHVERVSBESKATNING, KAPITALGEVINST OG EJENDOMME

Indhold: Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på "Personbeskatning". Faget har hovedvægten på erhvervsbeskatning, herunder virksomhedsskatteordningen, men starter med kapitalgevinster, da dette emne lægger sig op ad personbeskatningen, som den studerende gennemgik på 1. semester. Efter erhvervsbeskatning gennemgås vurdering og beskatning af ejendomme.

ECTS: Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme har et omfang på15 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme.
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende hvert enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme.
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Prøve: Prøven for Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.12 FORRETNINGSUDVIKLING OG IT

Indhold: Faget giver en indføring i systemopbygningen, forretningsprocesser og dataforståelse. Hensigten er dels at give den studerende forståelse for de systemer, som skatteberegninger foretages i generelt, dels at sætte den studerende i stand til at kunne deltage i arbejdet med at udarbejde kravspecifikationer og indgå i dialog med it-leverandører i forbindelse med udvikling af nye it-systemer.

Faget vil opbygge den studerendes teoretiske baggrund, så den studerende kan indgå i arbejdet med at anvende og udvikle it-systemer til håndtering af store datamængder.

ECTS: Forretningsudvikling og IT har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet.
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for Forretningsudvikling og it findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.13 AFGIFTER OG INTRODUKTION TIL TOLD

Indhold: Faget giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for punktafgifter samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse afgiftsretlige problemstillinger. Desuden giver faget en introduktion til told og de oftest forekommende toldretlige problemstillinger.

ECTS: Afgifter og introduktion til told har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflektere over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om told og afgifter

Prøve: Prøven for afgifter og introduktion til told findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.14 SELSKABSSKATTERET, INTERNATIONAL SKAT OG KONKURSRET

Indhold: Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på personbeskatning og erhvervsbeskatning. Faget giver en indføring i selskabsretten, der danner grundlaget for at forstå selskabernes opbygning og dermed også deres beskatningsform. Faget giver desuden en basal indføring i selskabsbeskatningen, herunder international skatteret. Der bliver hovedsageligt arbejdet med grundlæggende emner som skattepligt, indkomstopgørelse, deltagere, hovedaktionærbeskatning og koncerner. Konkursretten vil desuden blive gennemgået. Fokus vil være på konkurs for selskaber.

ECTS: Selskabskatteret, international skat og konkursret har et omfang på 15 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og konkursret

- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og konkursretten

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og konkurs
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og konkurs, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og konkurs

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og konkurs
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning

Prøve: Prøven for selskabskatteret, international skat og konkursret findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.15 KOMMUNIKATION OG SERVICE

Indhold: Faget giver en forståelse for kommunikations- og informationsstrømme i såvel offentlige som private organisationer. Herigennem får den studerende bevidsthed om magtfordelingen i organisationerne, herunder bevidsthed om rollen som myndighedsudøver, rådgiver og serviceproducent. Desuden styrker faget den studerendes kompetencer til at kunne tilrettelægge og gennemføre en effektiv og serviceminded kontakt. Faget sikrer, at den studerende får kendskab til kundeprofiler og konflikthåndtering.

ECTS: Kommunikation og service har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer relevant i situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser
- kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

Prøve: Prøven for kommunikation og service findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.16 SKATTEFORVALTNINGSRET OG SKATTESTRAFFERET

Indhold: Faget giver indsigt i skattevæsenets struktur, klagevej, domstolsindbringelse, skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler, samt de strafferetlige sanktioner for skatteunddragelse. Skatteprocessen og skatteforvaltningsretten vil være vægtet lige. Skattestrafferetten er et mindre tema.

ECTS: Skatteforvaltningsret og skattestrafferet har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode

- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret
- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for skatteforvaltningsret og skattestrafferet findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.17 PRAKTIK

Indhold: Praktiksemesteret retter sig mod at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbasering og praksisnærhed samt udvikling af professionel kompetence. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende inden for uddannelsens faglige felt.

ECTS: Praktikken har et omfang på 30 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:
- har viden om professionsfeltet og de politiske, økonomiske og juridiske rammer
- har forståelse af den tilegnede viden inden for uddannelsens kerneområder

Færdigheder
Den studerende kan:
- kan omsætte den indlærte viden til udøvelse i praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er af relevans for den konkrete praktik
- kan anvende relevante faglige metoder til løsning af opgaver på praktikstedet
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller

Kompetencer
Den studerende kan:
- kan se sin egen faglige rolle i forhold til de konkrete opgaver i professionsfeltet

- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan med forankring i egen faglighed samarbejde på tværs af professioner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Antal prøver: Praktikken afsluttes med 1 prøve, som findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.18 KRAV TIL DEN PROFESSIONSFAGLIGE BACHELOREKSAMEN

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med eksamen efter praktik og uddannelsens øvrige prøver, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Projektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

Institutionen skal godkende problemstillingen.

2.19 REGLER OM MERIT

2.19.1 Generelt om merit

Merit betyder, at den studerende fritages for en del af uddannelsen samt den tilhørende eksamen. Ved tildeling af merit tilstræbes desuden, at der sker en tidsmæssig afkortning af uddannelsen.

I forbindelse med tildeling af merit anses et uddannelseselement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den uddannelse, hvor uddannelseselementet blev gennemført.

Den studerende kan indgive en evt. klage over et afslag på merit til Kvalifikationsnævnet inden for en frist på fire uger, efter afgørelsen blev meddelt klageren.

Nærmere regler om merit findes i LEP-bekendtgørelsen og Eksamensbekendtgørelsen.

Bestående uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse institutionen om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller efter reglerne i denne studieordning merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

Se oversigt over meritaftaler i afsnit 2.5.3 nedenfor.

2.19.2 Forhåndsmerit

En studerende, der ønsker at gennemføre en del af sin uddannelse ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution, skal ansøge hjeminstitutionen om forhåndsmerit.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

2.19.3 Meritaftaler

Der er ingen meritaftaler for uddannelsen

2.20 Ikrafttrædelse

Denne fællesdel af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026.

3 Institutionsdel af studieordning

3.1 Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen Professionsbachelor i skat, og den engelske titel er Bachelor of Taxation. Uddannelsens betegnelse på engelsk er Bachelor's Degree Programme in Taxation.

3.2 Uddannelsens opbygning, indhold og omfang

3.2.1 Omfang og niveau

Professionsbacheloruddannelsen i skat er en fuldtidsuddannelse normeret til 195 ECTS-point. Et studenterårsværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point) og svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år.

Professionsbacheloruddannelsen i skat er tilrettelagt, så den normalt kan gennemføres på 3 år og 2 måneder. Arbejdsbelastningen omfatter aktiviteter initieret af undervisere, aktiviteter initieret af studerende samt skema- og ikke skemalagte aktiviteter.

Uddannelsen består af:

1) Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 140 ECTS-point.
2) Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point.
3) Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 10 ECTS-point
4) Professionsfaglig bacheloreksamen på 15 ECTS-point.

3.2.2 Oversigt over uddannelsen

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske og valgfri elementer, samt praktik.

Mobilitetsvindue er skraveret med en mørkere farve.

1. Semester	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem
Den offentlige sektor og makroøkonomi 10 ECTS	Formueret 10 ECTS	Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme 15 ECTS	Selskabskatteret, international skat og konkursret 15 ECTS	Kommunikation og service 10 ECTS	Praktik 30 ECTS	Professions-faglig bachelor-eksamen 15 ECTS
Juridisk metode og forvaltningsret 10 ECTS	Moms 10 ECTS	Forretningsudvikling og it 10 ECTS	Afgifter og introduktion til told 10 ECTS	Skatteforvaltningsret og skattestraffe et 10 ECTS		
Personbeskatning 10 ECTS	Regnskab 1 10 ECTS	Regnskab 2 5 ECTS	Regnskab 3 5ECTS			
				Valgfag 10 ECTS		

3.3 DE OBLIGATORISKE UDDANNELSESELEMENTER INKL. INSTITUTIONELLE INDHOLDSPINDE

3.4 DEN OFFENTLIGE SEKTOR OG MAKROØKONOMI

Indhold: Faget giver baggrundsviden om det politiske system, den offentlige sektors opgaver, finansiering samt om makroøkonomisk teori og modeller for økonomiske sammenhænge.

ECTS: Den offentlige sektor og makroøkonomi har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Den offentlige sektors økonomiske rammer og roller

- Fordeling
- Allokering
- Stabilisering

Varemarked, arbejdsmarked og indkomstdannelse

Konjunkturbeskrivelse og konjunkturpolitik

- Finanspolitisk teori og praksis

International konkurrenceevne og makroøkonomisk politik i en globaliseret verden med fri bevægelighed af kapital

Det økonomiske grundlag for beskatningen

- Grundloven
- Finansloven
- EU's finanspagt
- Budgetloven

Finansieringen af kommuner og regioner, den kommunale skatteudskrivning og aftaler mellem KL og regeringen

- Statens og kommuners prognoser for beskatningsgrundlaget
- Sammenhængen mellem udgiftsbeslutninger og offentlige indtægter
- Styring og budgetadfærd i den offentlige sektor

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering

Færdigheder
Den studerende:

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunktur- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger

Kompetencer
Den studerende:

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for den offentlige sektor og makroøkonomi findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.5 JURIDISK METODE OG FORVALTNINGSRET

Indhold: Faget gennemgår de danske og EU-retslige retskilder, retskildernes indbyrdes forhold samt metoder til fortolkning og informationssøgning. Endvidere gennemgår faget, hvilke retlige aktører og institutioner, som påvirker vores retsregler. Desuden giver faget indblik i den almindelige forvaltningsret.

ECTS: Juridisk metode og forvaltningsret har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Juridisk metode-

- Retsregler og deres tilblivelse
- Retssikkerhed
- Forfatningsret
- Magtens tredeling og de øverste statsorganer
- Retskilder
- Regelhierarki
- International rets indvirkning på national ret, herunder særligt EU-retten

Forvaltningsret

- Sagsbehandlingsregler
- God forvaltningsskik
- Ombudsmanden
- 2- instansprincippet
- Domstolsprøvelse

Introduktion til GDPR

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om retssikkerhed og den politiske proces, der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende:

- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger
- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler

Prøve: Prøven for Juridisk metode og forvaltningsret findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.6 PERSONBESKATNING

Indhold: Faget giver den studerende en grundlæggende forståelse for beskatning overordnet set ved først at gennemgå skattelovgivningens struktur og indkomstbegreberne. Herefter går faget i dybden med personbeskatning både for så vidt angår skattepligt og ophør, de forskellige indkomstarter samt familiebeskatning.

ECTS: Personbeskatning har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Indledende om skatteret

- Skattelovgivningens struktur
- Indkomstbegreberne i hovedtræk

Skattepligt/ophør for fysiske personer

- Fuld skattepligt
- Begrænset skattepligt
- Tilflytning/fraflytning
- Dobbeltbeskatning

Personbeskatning

- Indkomstarter
- Indkomstbeskatning
- Beskatning af lønmodtagere m.v.
- Fradrag for lønmodtagere
- Pensionsbeskatning
- Opgørelse af den skattepligtige indkomst og beregning af skatten

Familiebeskatning

- Familie, ægtefæller og børn
- Arv og gave
- Beskatning ved død
- Boafgift

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for Personbeskatning findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.7 FORMUERET

Indhold: Faget introducerer formueretten, der giver den studerende en forståelse for de civile rettigheder, der er styrende for skatteretten. Faget giver kendskab til familieret, aftaleret, køberet, kreditaftaler, fordringer og civilproces.

ECTS: Formueret har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Aftaleret

- Gensidigt bebyrdende aftaler
- Tilbud og accept
- Kontrakter

Køberet

- Købeaftaler
- Risikoens overgang
- Erstatning
- Ophævelse af køb

Kreditaftaler

- Kreditværdighed
- Fortrydelsesret
- Opsigelse

- Misligholdelse
- Kreditorskifte

Fordringer

- Gæld og gældsbreve
- Skyldners pligter og misligholdelse

Civilproces

- Domstolssystemet
- Sagsanlæg ved domstolene
- Påstande, anbringender og beviser
- Afgørelser og appel
- Retskraft og fuldbyrdelse

Familieret

- Ægtefællers ejerforhold og rådighed
- Særeje
- Aftaler mellem ægtefæller
- Bodeling
- Arvefordeling
- Testamenter
- Uskiftet bo

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner
- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om formueret, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for Formueret findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.8 MOMS

Indhold: Faget giver en introduktion til indirekte beskatning og giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for momsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse momsretlige problemstillinger.

ECTS: Moms har et samlet omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Introduktion til indirekte beskatning

- Grundprincipperne i indirekte beskatning
- Den politiske og økonomiske baggrund for indirekte beskatning
- Indirekte beskatning i international sammenhæng

Momsret

- Subjektive momspligt
- Objektive momspligt
- Momsgrundlaget
- Fradrag for købsmoms
- Momsfritagelser
- Internationale transaktioner
- Leveringssted
- Registrering, betalingspligt, fakturakrav og angivelse.
- Lønsumsafgift
- Godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen

- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

Prøve: Prøven for Moms findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.9 REGNSKAB 1

Indhold: Faget giver den studerende forståelse for de processer og metoder der anvendes internt i en virksomhed i forbindelse med den løbende regnskabsførelse og afslutning af årsregnskab.

ECTS: Regnskab 1 har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Det løbende regnskab

- Regnskabets opbygningen og opbygning af regnskabssystemer
- Regnskabets formål
- Bogføring (debet/kredit)
- Transaktionsspor
- Kontoplan
- Afstemning og kontrolspor
- Introduktion til nøgletal

Periode afslutning

- Indtægtskriterier
- Udgiftskriterier
- Værdiansættelse af regnskabsposter
- Periodiseringsregler
- Afslutning af periode regnskab
- Regnskabsmæssig behandling af indirekte skatter (moms, told og afgifter)

Årsregnskabsloven

- Opbygning
- Kriterier
- Indbygning og måling
- Introduktion til internationale regnskabsstandarder
- Opstilling af regnskab i mindre virksomhed
- Introduktion til eksternt regnskab
- Virksomhedstyper, klassifikation og forretningsforståelse

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forså og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

Prøve: Prøven for Regnskab 1 findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.10 ERHVERVSBESKATNING, KAPITALGEVINST OG EJENDOMME

Indhold: Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på "Personbeskatning". Faget har hovedvægten på erhvervsbeskatning, herunder virksomhedsskatteordningen, men starter med kapitalgevinster, da dette emne lægger sig op ad personbeskatningen, som den studerende gennemgik på 1. semester. Efter erhvervsbeskatning gennemgås vurdering og beskatning af ejendomme.

ECTS: Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme har et omfang på 15 ECTS.

Indholdspinde:

Kapitalgevinster

- Realisation og berigtigelse
- Renter og kursgevinster
- Aktier, andelsbeviser, værdipapirer og udbytte
- Immaterielle aktiver
- Opgørelse af den skattepligtige værdi og beregning af skatten

Erhvervsbeskatning

- Indkomst ved erhvervsmæssig virksomhed
- Indkomstopgørelsen for selvstændige erhvervsdrivende
- Driftsomkostninger og driftstab
- Driftsmidler og afskrivninger
- Virksomhedsskatteordningen og kapitalafkastordningen
- Opgørelse og beregning af skat
- Introduktion til generationsskifte
- Succession

Ejendomsavancebeskatning

- Ejendomsbegrebet
- Rettigheder og byrder
- Ejendomsværdiskat
- Grundskyld
- Ejendomsavancebeskatning

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme.
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende hvert enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme.
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Prøve: Prøven for Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.11 FORRETNINGSUDVIKLING OG IT

Indhold: Faget giver en indføring i systemopbygningen, forretningsprocesser og dataforståelse. Hensigten er dels at give den studerende forståelse for de systemer, som skatteberegninger foretages i generelt, dels at sætte den studerende i stand til at kunne deltage i arbejdet med at udarbejde kravspecifikationer og indgå i dialog med it-leverandører i forbindelse med udvikling af nye it-systemer.

Faget vil opbygge den studerendes teoretiske baggrund, så den studerende kan indgå i arbejdet med at anvende og udvikle it-systemer til håndtering af store datamængder.

ECTS: Forretningsudvikling og IT har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Forretningsudvikling

- Skatteforvaltningen som forretningsområde
- Innovation i forretningsudvikling
- Arbejdsgange og brugerrejser
- Udbudsprocesser

Digital transformation i skatteforvaltningen

- IT-arkitektur og systemer
- IT-sikkerhed og governance
- Fagspecialisering og digitale arbejdsgange
- Projektdeltagelse i digitale projekter

Dataforståelse

- Kvalitet i data
- Begrænsninger i givne data / udfaldsrummet
- Big data og etik

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:
- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet.
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for Forretningsudvikling og it findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.12 REGNSKAB 2

Indhold: Faget giver forståelse for, hvad omverdenen kan bruge en virksomheds regnskab til. Den studerende får desuden redskaber til at kunne vurdere et regnskabs kvalitet og virksomhedens egentlige økonomiske fundament.

ECTS: Regnskab 2 har et omfang på 5 ECTS.

Indholdspinde:

- Årsafslutning og principper for opstilling af årsregnskab, herunder afskrivninger og efterposteringer.
- Regnskabet som grundlag for revision, herunder vurdering af kvaliteten af regnskabets oplysninger og identifikation af relevante kontrol og revisionstemaer.
- Regnskab som grundlag for vurdering af en virksomheds økonomiske situation, herunder anvendelse af økonomiske nøgletal og statistik i vurderingen.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om årsregnskab og bogføringsloven samt værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden om regnskabets tilblivelse fra enkelttransaktioner og bogføring til det færdige årsregnskab
- kan forstå og reflektere over årsregnskabets betydning for vurderingen af en virksomhed

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan fortolke og redegøre for virksomhedens økonomiske situation ud fra resultatopgørelsen, balancen og pengestrømsopgørelsen

Kompetencer
Den studerende:

- kan forklare og redegøre for en virksomheds økonomiske situation ud fra virksomhedens aflagte årsrapport
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområdet

Prøve: Prøven for Regnskab 2 findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.13 AFGIFTER OG INTRODUKTION TIL TOLD

Indhold: Faget giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for punktafgifter samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse afgiftsretlige problemstillinger. Desuden giver faget en introduktion til told og de oftest forekommende toldretlige problemstillinger.

ECTS: Afgifter og introduktion til told har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Afgiftsret

- EU-harmoniserede afgifter
- Nationale afgifter
- Den afgiftspligtige person
- Den afgiftspligtige transaktion
- Afgiftsgrundlaget
- Fritagelser og godtgørelse
- Grænseoverskridende handel med afgiftspligtige varer
- Registrering, betalingspligt, fakturakrav og angivelse

Toldret

- Toldrettens område og de grundlæggende begreber i toldretten: Oprindelse og præference, tarifering, toldprocedure og toldværdi

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:
- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflektere over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter

- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om told og afgifter

Prøve: Prøven for afgifter og introduktion til told findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.14 SELSKABSSKATTERET, INTERNATIONAL SKAT OG KONKURSRET

Indhold: Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på personbeskatning og erhvervsbeskatning. Faget giver en indføring i selskabsretten, der danner grundlaget for at forstå selskabernes opbygning og dermed også deres beskatningsform. Faget giver desuden en basal indføring i selskabsbeskatningen, herunder international skatteret. Der bliver hovedsageligt arbejdet med grundlæggende emner som skattepligt, indkomstopgørelse, deltagere, hovedaktionærbeskatning og koncerner. Konkursretten vil desuden blive gennemgået. Fokus vil være på konkurs for selskaber.

ECTS: Selskabsskatteret, international skat og konkursret har et omfang på 15 ECTS.

Indholdspinde:

Selskabsret

- Selskaber og juridiske personer
- Stiftelse af selskaber
- Selskabers ledelse og styring
- Opløsning af selskaber

Basis selskabsbeskatning

- Subjektiv skattepligt for selskaber
- Selskabers indkomstopgørelse
- Selskaber/deltagere
- Hovedaktionærbeskatning
- Fusion, spaltning og aktieombytning

International skatteret

- Fuld- og begrænset skattepligt
- Dobbeltbeskatning
- Tilflytning/ fraflytning
- Erhverv
- Selskaber

Konkursret

- Kreditorforfølgning individuel/universel
- Konkursens indtræden og virkning
- Konkursorden
- Gældssanering
- Beskatning ved konkurs

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:
- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og konkursret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og konkursretten

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og konkurs
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og konkurs, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og konkurs

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og konkurs
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning

Prøve: Prøven for selskabskatteret, international skat og konkursret findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.15 REGNSKAB 3

Indhold: Faget bygger videre på regnskab 2 og øger forståelsen for, hvad omverdenen kan bruge en virksomheds regnskab til. Den studerende får desuden redskaber til at kunne vurdere et regnskabs kvalitet og virksomhedens egentlige økonomiske fundament.

ECTS: Regnskab 3 har et omfang på 5 ECTS.

Indholdspinde:

- Årsregnskab som grundlag for kontrol og revision.
- Vurdering af det driftsøkonomiske og det skattemæssige regnskab, herunder forskellene på disse.
- Regnskab som grundlag for vurdering af en virksomheds værdi gennem anvendelse af værdiansættelsesmodeller.
- Problemstillinger der kan opstå ved vurdering af en virksomheds regnskab og **v**ærdiansættelse.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- har viden om konvertering fra årsregnskab til skatteregnskab
- kan forklare en virksomheds værdi med udgangspunkt i almindelige værdiansættelsesmodeller

Færdigheder
Den studerende:

- kan forklare en virksomheds værdi med udgangspunkt i almindelige værdiansættelsesmodeller
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere almindelige problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan beregne en virksomheds værdi med udgangspunkt i simple værdiansættelsesmodeller
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

Prøve: Prøven for Regnskab 3 findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.16 KOMMUNIKATION OG SERVICE

Indhold: Faget giver en forståelse for kommunikations- og informationsstrømme i såvel offentlige som private organisationer. Herigennem får den studerende bevidsthed

om magtfordelingen i organisationerne, herunder bevidsthed om rollen som myndighedsudøver, rådgiver og serviceproducent. Desuden styrker faget den studerendes kompetencer til at kunne tilrettelægge og gennemføre en effektiv og serviceminded kontakt. Faget sikrer, at den studerende får kendskab til kundeprofiler og konflikthåndtering.

ECTS: Kommunikation og service har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Kommunikation og informationsforståelse

- Forståelse af kommunikation i en organisation
- Informationssystemer
- Krav til information
- Myndighedsrollen kontra servicerollen
- Servicedesign og betydningen for kommunikationen
- Kundeprofiler – herunder den digitale borger

Kommunikationsstrategier

- Konfliktløsning
- Assertionstræning
- Nudging

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

Færdigheder
Den studerende:

- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer relevant i situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder

Kompetencer
Den studerende:

- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser
- kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

Prøve: Prøven for kommunikation og service findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.17 SKATTEFORVALTNINGSRET OG SKATTESTRAFFERET

Indhold: Faget giver indsigt i skattevæsenets struktur, klagevej, domstolsindbringelse, skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler, samt de strafferetlige sanktioner for skatteunddragelse. Skatteprocessen og skatteforvaltningsretten vil være vægtet lige. Skattestrafferetten er et mindre tema.

ECTS: Skatteforvaltningsret og skattestrafferet har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Skatteproces

- Skattevæsenets opbygning
- Klagesystemet
- Handlemuligheder i processen
- Domstolsprøvelse
- Opkrævning og inddrivelse

Skatteforvaltningsret

- Retssikkerhedsloven
- Skattekontrolloven
- Retskilder
- Sagsbehandlingsreglerne
- Kompetence
- Frister
- Konsekvenser af sagsbehandlingsfejl

Skattestrafferet

- Retssikkerhedsloven
- Skattekontrolloven
- Straffeproces
- Ansvarssubjekter
- Tilregnelse
- Sanktioner

- Afgørelse
- Rådgiveransvar

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:
- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

Færdigheder
Den studerende:
- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

Kompetencer
Den studerende:
- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret
- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Prøve: Prøven for skatteforvaltningsret og skattestrafferet findes beskrevet i eksamensbeskrivelserne.

3.18 BESKRIVELSE AF VALGFAG

3.18.1 Oversigt over valgfag

Valgfag – 5. semester	ECTS
Valgfag: Inddrivelse	10
Valgfag: Udvidet selskabsskatteret	10
Valgfag: Tværprofessionel Viden og Metode i Praksis	10

3.18.2 Valgfag: Inddrivelse

Indhold: Offentlig inddrivelse giver den studerende et indgående kendskab til inddrivelse af gæld hos personer, personligt drevne virksomheder og selskaber mv., herunder konkurs.

Den studerende vil i løbet af undervisningen beskæftige sig med fogedrettens og restanceinddrivelsesmyndighedens (RIM) og pantefogeders kompetencer, samt reglerne om bl.a. udlæg, lønindeholdelse, betalingsevne, tvangsauktion, rekonstruktion, gældssanering og de centrale elementer i konkursretten, som har særlig betydning for inddrivelse af gæld.

Undervisningen tager udgangspunkt i retsplejelovens regler om udlæg, tvangsauktion, arrest og forbud. Tinglysningslovens regler om tinglysning og ejerpantebreve m.v. og selskabslovens regler om hæftelse i kapitalselskaber samt reglerne om aktiver købt på kredit og om leasing.

ECTS: Inddrivelse har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

- Kreditorforfølgning (individuel og universal)
- Restanceinddrivelsesmyndighedens (RIM) og fogedrettens kompetencer
- Centrale elementer i konkursretten som har særlig betydning for inddrivelse af fordringer, herunder:
- Udlæg, arrest og forbud
- Tinglysning og pant
- Hæftelse i kapitalselskaber
- Inddrivelse i aktiver købt på kredit
- Inddrivelse i leasingforhold
- Tvangsauktion
- Betalingsstandsning, rekonstruktion og gældssanering

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har viden om:

- fogedrettens og restanceinddrivelsesmyndighedens funktion og kompetencer
- relevante retskilder i forbindelse med inddrivelse af gæld

Færdigheder

Den studerende kan:

- identificere relevante problemstillinger i forbindelse med inddrivelse af gæld, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller

- vurdere og analysere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse
- reflektere over relevante retskilder i forbindelse med inddrivelse

Kompetencer

Den studerende kan:

- identificere relevante problemstillinger i forbindelse med inddrivelse af gæld, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- vurdere og analysere mulighederne for tvangsfuldbyrdelse

Prøve: Prøve for inddrivelse findes beskrevet under eksamensbeskrivelser.

3.18.3 Valgfag: Udvidet selskabsskatteret

Indhold: Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik i fagene Selskaber og Insolvensret og Kapitalgevinstbeskatning.

Det forudsættes, at den studerende har fået en indføring i selskabsbeskatningen og kapitalgevinstbeskatning.

Faget indeholder en gennemgang af reglerne om koncerner og sambeskatning, Transfer Pricing, omstrukturering, generationsskifte og rekonstruktion.

Der vil blive undervist i teori med inddragelse af domme og afgørelser. De studerende vil jævnligt blive præsenteret for cases, som de skal løse i løbet af undervisningen.

ECTS: Udvidet selskabsret har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

Selskabsbeskatning

- Koncernforhold og sambeskatning
- Transfer Pricing
- Omstrukturering
- Generationsskifte
- Rekonstruktion

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har viden om:
- teori og praksis inden for ovennævnte områder
- regler, regelsammenhænge og praksis inden for ovennævnte områder

Færdigheder
Den studerende kan:

- forklare regler og praksis indenfor ovennævnte områder
- løse teoretiske og praktiske problemer samt begrunde deres løsninger
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til både fagfæller, ikke-specialister, samarbejdspartnere og brugere
- Kan reflektere over regler, regelsammenhænge og praksis i relation inden for ovennævnte områder

Kompetencer

Den studerende kan:

- håndtere komplekse problemstillinger vedrørende beskatning af selskaber og koncerner
- selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på det selskabsskatteretlige område
- identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om selskabsbeskatning

Prøve: Prøve for udvidet selskabskatteret findes beskrevet under eksamensbeskrivelser.

3.18.4 Valgfag: Tværprofessionel Viden og Metode i Praksis

Indhold: Modulet ruster de studerende til at undersøge og håndtere komplekse problemstillinger i velfærdssamfundet gennem en forståelse af videnskabelig metode, organisatorisk og tværprofessionelt samarbejde.

Med udgangspunkt i en aktuel case fra praksis arbejder de studerende på tværs af uddannelser i grupper med at analysere tværprofessionelle problemstillinger og opstille løsningsforslag. Forløbet har særligt fokus på udviklingen af de studerendes samarbejdskompetencer, hvor den professionsfaglige viden bringes i spil i en bredere, helhedsorienteret ramme.

ECTS: Tværprofessionel Viden og Metode i Praksis har et omfang på 10 ECTS.

Indholdspinde:

- Samfundsvidenskabelige metoder samt den juridiske metode anvendt i en professionsfaglig kontekst
- Undersøgelses og evalueringsdesign, herunder problemformulering og indsamling af empiri
- Tværprofessionelle samarbejdsformer og relationel koordinering
- Organisatorisk læring og samarbejde med fokus på balance og dilemmaer mellem drift og udvikling i organisationer

Læringsmål

Viden
Den studerende:

- kan redegøre for og reflektere over organisatoriske, juridiske og politiske rammer samt etiske dilemmaer i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde.
- har viden om og kan begrunde valg af kommunikative og relationelle metoder i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- har viden om centrale teorier om organisatorisk læring, herunder metoder til design, undersøgelse og evaluering af udviklingsprocesser i organisationer

Færdigheder
Den studerende kan:

- udarbejde og kritisk reflektere over undersøgelsesdesign og analysere en praksisrelevant case ved brug af relevante metodiske værktøjer.
- kommunikere med respekt for egen og andres faglighed for at fremme dialogen på tværs af professioner
- analysere og vurdere inter- og intraorganisatoriske udfordringer og muligheder i forbindelse med tværprofessionelt arbejde
- vurdere og anvende centrale kvalitative og kvantitative metoder samt grundlæggende videnskabelige principper for undersøgelsesdesign.

Kompetencer
Den studerende kan:

- med respekt for egen og andre professioners ansvar i arbejdet for og med borgeren*, undersøge, agere i og udvikle den tværprofessionelle opgaveløsning
- omsætte analyser og evalueringer til konkrete tiltag i organisationer

Prøve: Prøven for "Tværprofessionel Viden og Metode i Praksis" findes beskrevet under eksamensbeskrivelser.

3.19 SAMLET OVERSIGT OVER UDDANNELSENS PRØVER

1. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Den offentlige sektor og makroøkonomi	Intern	Skriftlig og mundtlig	7-trinsskala	10

Juridisk metode og forvaltningsret	Ekstern	Mundtlig	7-trinsskala	10
Personbeskatning	Ekstern	Skriftlig	7-trinsskala	10

2. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Formueret	Intern	Skriftlig og mundtlig	7-trinsskala	10
Moms	Intern	Skriftlig og mundtlig	7-trinsskala	10
Regnskab 1	Intern	Skriftlig og mundtlig	7-trinsskala	10

3. semester

Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme	Intern	Skriftlig	7-trinsskala	15
Forretningsudvikling og it	Ekstern	Skriftlig	7-trinsskala	10
Regnskab 2	Intern	Mundtlig	7-trinsskala	5

4. semester

Selskabskatteret, international skat og konkursret	Ekstern	Skriftlig	7-trinsskala	15
Afgifter og introduktion til told	Intern	Mundtlig	7-trinsskala	10
Regnskab 3	Intern	Skriftlig og mundtlig	7-trinsskala	5

5. semester

Kommunikation og service	Intern	Mundtlig	7-trinsskala	10
Skatteforvaltningsret og skattestrafferet	Ekstern	Mundtlig	7-trinsskala	10
Valgfag	Intern	Skriftlig og mundtlig	7-trinsskala	10

6. semester

Praktik	Intern	Skriftlig	7-trinsskala	30

7. semester

Professionsrettet bacheloreksamen	Ekstern	Bachelorprojekt	7-trinsskala	15
Antal ECTS i alt				195

3.19.1 Eksamensbeskrivelser

1. semester: Den offentlige sektor og makroøkonomi

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Individuelt
- Skriftlig: 1-5 studerende/gruppe
- Mundtlig: Individuel

Eksamensform: Skriftlig og mundtlig

- Den skriftlige opgave må maximalt fylde:
  1 person: max 5 normalsider
  2-5 personer: max 10 normalsider

- Varighed af eksamen inkl. votering og tilbagemelding:
  30 minutter per studerende (individuel)

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt og den mundtlige eksamen.

Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

1. At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen.

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

1. semester: Juridisk metode og forvaltningsret

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Ekstern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Mundtlig

Eksamen er en mundtlig trækeksamen

- Forberedelsestid: 30 min.
- Varighed af eksamen inkl. Votering og tilbagemelding: 30 min

Bedømmelsesgrundlag: den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

1. semester: Personbeskatning

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Ekstern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Skriftlig eksamen

- Den skriftlige opgave må maximalt fylde:
  Der er ingen max på normalsider

Bedømmelsesgrundlag: det skriftlige produkt.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen.

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

2. semester: Fællesprøve i Formueret og Moms

Fællesprøve:

- Formueret
- Moms

ECTS: 20

Fordeling:

- Formueret: 10 ECTS
- Moms: 10 ECTS

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Skriftlig og mundtlig

- Den skriftlige grundlag:
  Porte folie opgaver fra undervisningen
- Varighed af eksamen:
  30 minutter inkl. votering og tilbagemelding:
- Vægtning af de enkelte fag ved fællesprøven:
  Der gives en separat karakter for hvert fag.
  Tidsmæssigt: Begge fag vægtes ligeligt

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt og den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

2. semester: Regnskab 1

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Skriftlig og mundtlig

- Den skriftlige grundlag:
  Porte folie opgaver fra undervisningen

- Varighed af eksamen inkl. votering og tilbagemelding:
  30 minutter per studerende (individuel)

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt og den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

3. semester: Erhvervsbeskatning, kapitalgevinst og ejendomme

ECTS: 15

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Ekstern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Skriftlig stedprøve

- Eksamensvarighed:
  5 timer

- Omfang på skriftligt produkt:
  Der er ingen maximalt antal normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har afleveret en skriftlig forløbsopgave, der udarbejdes i grupper på 2-4 personer. Der er ikke noget maximalt sidetal for opgaven.

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning ift. manglende fremmøde**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

3. semester: Forretningsudvikling og it

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Ekstern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Skriftlig stedprøve

- Varighed af eksamen:
  4 timer

- Omfang på skriftligt produkt:
  max 8 normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- De studerende skal i grupper af 2 – 3 personer udarbejde 3 skriftlig aflevering på maksimalt 3 sider.

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

3. semester: Regnskab 2

ECTS: 5

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig trækprøve

- Forberedelse:
  30 minutter

- Varighed af eksamen inkl. votering og tilbagemelding:
  30 minutter per studerende (individuel)

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

4. semester: Afgifter og introduktion til told

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig trækprøve

- Forberedelsestid:

  30 min

- Varighed af eksamen:

  30 min ink. Votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

4. semester: Selskabsskatteret, international skat og konkursret

ECTS: 15

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Ekstern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Skriftlig stedprøve

- Eksamensvarighed:
  5 timer

- Omfang på skriftligt produkt:
  Der er ingen maximalt antal normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

4. semester: Regnskab 3

ECTS: 5

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Skriftlig og mundtlig

- Den skriftlige grundlag:
  Max 3 normalsider

- Varighed af eksamen inkl. votering og tilbagemelding:
  30 minutter per studerende (individuel)

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt og den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning**:** Hvis den studerende ikke har opfyldt mødepligten, skal den studerende aflevere en skriftlig opgave på 15 normalsider. Opgaven skal bedømmes til at være godkendt, for at den studerende kan gå til eksamen

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

5. semester: Kommunikation og service

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Mundtlig trækprøve

- Forberedelse:

  30 min.

- Varighed af eksamen:

  30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.
Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Der er forudsætningskrav, der skal opfyldes for, at den studerende kan gå til fagets prøver:

- Den studerende skal deltage i minimum et besøg ud af huset

Hvis forudsætningskravene for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

5. semester: Skatteforvaltningsret og skattestrafferet

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Ekstern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig trækprøve

- Forberedelse:

30 min

- Varighed af eksamen

  30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.
Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Der er ingen forudsætningsopgaver til dette fag.

5. semester: Valgfag - Inddrivelse

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig trækprøve

- Forberedelse:

  30 minutter

- Varighed af eksamen

  30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.
Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Der er ingen forudsætningsopgaver til dette fag.

5. semester: Valgfag – Udvidet selskabskatteret

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig trækprøve

- Forberedelse:

  30 minutter

- Varighed af eksamen:

  30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.
Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er ingen forudsætningsopgaver til dette fag.

5. semester: Valgfag – Tværprofessionel Viden og Metode i Praksis

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: Gruppeeksamen med individuel bedømmelse

- Gruppestørrelse: 1 - 4 studerende pr. gruppe

Eksamensform: Skriftlig aflevering med mundtlig eksamination
Gruppens skriftlige produkt og fagets læringsmål danner udgangspunkt for en faglig dialog, hvor der eksamineres bredt i fagets læringsmål.

Det skriftlige produkt er fælles og der skal ikke angives, hvem der har skrevet hvilke dele.

- Omfang af skriftligt produkt:
  1 - 4 studerende: 5 normalsider

- Varighed af mundtlig eksamination inkl. votering og tilbagemelding:
  Grupper med 1 - 2 studerende: 35 min
  Grupper med 3 - 4 studerende: 45 min

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler:
Alle hjælpemidler er tilladt.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Der er ingen forudsætningskrav.

6. semester: Praktik

ECTS: 30

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Censur: Intern

Individuel/Gruppe: individuel

Eksamensform: Skriftlig

- Omfang på skriftligt produkt:
  Max 8 normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt.
Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes.

Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

1. Det er en forudsætning for at gå til semesterprøven, at den studerende har opfyldt mødepligten på de 18 ugers praktik.

Væsentligt fravær i det samlede praktikforløb medfører, at praktikken ikke kan vurderes som fuldført. Fraværet må ikke overstige 10 % af den samlede praktikperiode.

Afhjælpning: Studerende der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning. Afhjælpning kan bestå i følgende, afhængig af fraværets omfang:

- praktikperioden forlænges med de manglende dage
- den studerende skal skrive en afløsningsopgave indenfor et specifikt emne

2. Det er videre en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har fået godkendt nedenstående tre forudsætningsopgaverne på modulet.

   - Organisationsbeskrivelse
     - Skriftlig opgave på max. 2 normalsider
   - Peer feedback på 2-3 medstuderendes organisationsbeskrivelse
     - Skriftlig feedback på min. ½ side pr. feedback
   - Problemstilling.
     - Skriftlig opgave på max. 2 normalsider

Hvis forudsætningskravet for at gå til prøve ikke er opfyldt ved prøvens start, kan den studerende ikke gå til prøve, og der anvendes et prøveforsøg.

3.19.2 Professionsrettet bachelor eksamen/Bachelorprojektet

Bachelorprojektet udgør 15 ECTS-point, er placeret på 7. semester og afslutter uddannelsen.

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.

Indhold: I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Bachelorprojektets problemstilling udarbejdes af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med professionsfeltet.

Mål for læringsudbytte

Viden

Den studerende:

- har viden om uddannelsens kerneområder inden for den valgte problemstilling
- har viden om relevant teori og metode inden for projektets problemstilling
- har kendskab til projektarbejdets metoder

Færdigheder

Den studerende:

- kan selvstændigt reflektere over betydningen af metodevalg og valg af projektdesign
- kan selvstændigt reflektere over relevansen af de forskellige teorier

- kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling og analyse af informationer
- kan selvstændigt formidle projektarbejdet effektivt og præcist

Kompetencer

Den studerende:

- skal dokumentere en udvikling i viden og færdigheder inden for det valgte emne
- kan reflektere over og kunne anvise nye handlemuligheder i praksis

Prøven i bachelorprojektet kan først finde sted, efter at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøven består af et skriftligt gruppeprojekt med efterfølgende mundtlig prøve med ekstern censur. Den studerende kan vælge at skrive projektet alene og gå til den efterfølgende mundtlige prøve alene.

Prøvens skriftlige del udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. 4 studerende med følgende omfang:

- 1 studerende må projektet have et omfang af maks. 40 normalsider svarende til 96.000 anslag
- 2 studerende må projektet have et omfang af maks. 50 normalsider svarende til 120.000 anslag
- 3-4 studerende må projektet have et omfang af maks. 60 normalsider svarende til 144.000 anslag

En normalside svarer til 2.400 tegn og inkluderer hvert anslag, bogstav, tabel/figur, tegn og mellemrum.

Den mundtlige prøve har følgende eksaminationstid:

- 45 minutter ved en studerende inkl. votering
- 65 minutter ved to studerende inkl. votering
- 85 minutter ved tre studerende inkl. votering
- 105 minutter ved fire studerende inkl. votering

3.20 REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRSEL

Kriterier for hvilke forhold der skal være opfyldt for, at praktikken anses for gennemført:

- Mødepligten på praktikstedet er opfyldt
- Obligatoriske forudsætningsopgaver er opfyldt
- Praktikrapport skal være afleveret

3.21 STUDIESTARTSPRØVE OG FØRSTEÅRSPRØVE

Bestemmelserne om studiestartsprøve og førsteårsprøven er fastsat i henhold til i gældende eksamensbekendtgørelsen.

3.21.1 Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven.

Hvis studiestartsprøven ikke bestås, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere og bevilge yderligere prøveforsøg hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

3.21.2 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven består af prøverne på første og andet semester, som fremgår af oversigten over uddannelsens prøver, i alt svarende til 60 ECTS.

Inden udgangen af den studerendes første studieår efter studiestart, skal den studerende have deltaget i de prøver, der udgør førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Førsteårsprøven skal være bestået senest inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Har den studerende ikke bestået prøverne inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, bortfalder adgangen til yderligere eksamensforsøg.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.22 ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Uddannelsens anvendte undervisnings- og arbejdsformer er beskrevet nærmere i fagkataloget under de enkelte fag.

3.22.1 Faglig læsning

Professionsfaglig læsning er central for tilegnelse af faglige begreber på uddannelsen, som bidrager til, at den studerende udvikler faglige kompetencer til at handle reflekteret i en professionel kontekst. Professionsfaglig læsning og skriftlighed udvikles derfor gennem hele professionsuddannelsen i tæt sammenhæng med uddannelsens professionsfelt.

De enkelte professionsuddannelser understøtter og skaber rammer for udvikling af professionsfaglig læsning og skriftlighed samt begrebsforståelse igennem uddannelsen. Det omfatter målrettet brug af tekster i undervisningen, herunder bevidste valg i forhold til læsemængde, sværhedsgrad og læsemetoder.

3.22.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen udbydes på dansk. I uddannelsen kan der udover tekster på dansk indgå tekster på svensk, norsk og engelsk.

3.23 TILMELDING TIL UNDERVISNING OG EKSAMEN

Studieservice tilmelder de studerende til undervisning og eksamen i uddannelsens obligatoriske fag, med udgangspunkt i den uddannelsesopbygning, som er beskrevet i denne studieordning.

Studerende er selv ansvarlige for at foretage valghandlinger i forbindelse med tilmelding til valgfri elementer på uddannelsen. Besvarelse af en valghandling fungerer samtidig som tilmelding til undervisning og eksamen i valgfri elementer.

3.23.1 Afmelding af undervisning og eksamen

Det er ikke muligt at afmelde undervisning og eksamen. Det gælder dog ikke ved dokumenteret sygdom, orlov og barsel og hvis den studerende er eliteidrætsudøver.

3.23.2 Udvælgelseskriterier for valgfag

Ved tilmelding til valgfag angiver den studerende sine ønsker i prioriteret rækkefølge.

Hvis der ved tilmelding til et valgfag er flere tilmeldte end der er ledige pladser, så trækkes der lod om pladserne mellem dem der har ønsket det pågældende fag.

Uddannelsen bestræber sig på, at de studerende, der ikke får deres 1. prioritet opfyldt i så fald, får deres 2. prioritet.

Hvis den studerende ikke har indgivet sine prioriteringer indenfor deadline, så placeres den studerende administrativt på et fag, hvor der er plads.

3.23.3 Holdplacering

Som standard fordeles de studerende vilkårligt på hold.

3.24 INTERNATIONALISERING/UDLANDSOPHOLD

Formålet med uddannelsesaktiviteter, der har et internationalt fokus, er at styrke studerendes faglige og professionelle udvikling og toning gennem international perspektivering af fag og praksis

Et udlandsophold planlægges som en integreret del af uddannelsen og er ikke studietidsforlængende.

Der kan ansøges om udlandsophold på de semestre, hvor uddannelsen har placeret et mobilitetsvindue, som gør det muligt at rejse ud.

Den studerende tilbydes vejledning om udlandsophold hos uddannelsens internationale koordinator.

Yderligere oplysninger om studie- og praktikophold i udlandet findes på KPIntra

3.24.1 Mobilitetsvindue

Mobilitetsvindue for praktikophold i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et praktikophold i udlandet på 6. semester på 30 ECTS

Praktikken gennemføres på en institution i udlandet, som skal være godkendt af Københavns Professionshøjskole. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden praktikopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale.

Når et praktikophold foregår via en uddannelsespartner, eksamineres/godkendes praktikken/det kliniske ophold af partneren, og der gives merit for de ECTS, som den studerende gennemfører i udlandet.

Internationale uddannelsesaktiviteter hjemme

I løbet af uddannelsen vil studerende møde uddannelsesaktiviteter på Københavns Professionshøjskole, som indeholder internationale elementer. Det sker typisk gennem inddragelse af international litteratur, eksempler på international praksis, internationale

studieture, møder med internationale gæsteundervisere og møder eller samarbejder med internationale studerende enten fysisk eller virtuelt. Enkelte uddannelsesaktiviteter kan derfor blive udbudt på engelsk.

3.25 EKSAMENER, BEDØMMELSE OG EKSAMENSSNYD

3.25.1 Reeksamen og omprøve

Den studerende tilmeldes automatisk til reeksamen (2. og 3. prøveforsøg), når den pågældende eksamen ikke er bestået.

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen eller prøve grundet f.eks. dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, skal have mulighed for at aflægge ny eksamen eller prøve snarest muligt.

Reeksamen eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære eksamen eller prøve eller senest sammen med den næste ordinære eksamen eller prøve.

Er eksamen eller prøven placeret i sidste eksamenstermin, f.eks. den afsluttende opgave, projekt eller eksamen, skal prøven eller eksamen ligge i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

3.25.2 Det anvendte sprog ved prøven

Prøver aflægges på det sprog som undervisningen er foregået på. Det betyder, at den studerende eksamineres på dansk, medmindre andet er angivet for den enkelte prøve.

Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.25.3 Videnskabelig redelighed

Det er ikke tilladt at udgive en andens arbejde (tekster, ideer eller produkter) for sit eget. Anvendelse af andres arbejde må kun ske med tydelig angivelse af kilden ved anvendelse af kildehenvisning og citationstegn. Dette indebærer, at der ikke må samarbejdes under prøver, der er individuelle.

Ved brug af digitale hjælpemidler, herunder generative AI-værktøjer, gælder de samme principper: Hvis sådanne værktøjer anvendes i arbejdet med en opgave, skal det ske på en måde, der ikke indebærer vildledning om opgavens ophav, herunder den studerendes indsats.

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder

ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal have et redeligt indhold. Det betyder f.eks. at en skriftlig opgave vil blive afvist, hvis den indeholder plagiat eller på anden vis ikke har et redeligt indhold.

Se mere i forhold til definition af og vejledning om procedure vedr. plagiat (eksamenssnyd) på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.25.4 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis der under eller efter en eksamen eller prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til Københavns Professionshøjskole. Tilsvarende gælder hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra eksamen eller prøven.

Uredelighed i skriftlige afleveringer (opgaver), der er en forudsætning for deltagelse i eksamen, vil medføre at opgaven ikke kan godkendes, og man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. man bruger et prøveforsøg.

Der kan ske bortvisning fra en eksamen, hvis det konstateres, at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven. Der kan i øvrigt gives en skriftlig advarsel. I gentagelsestilfælde eller under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises midlertidigt eller permanent fra Københavns Professionshøjskole.

Vejledning om proceduren ved mistanke om eksamenssnyd findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.25.5 Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse

Ved bedømmelse af den afsluttende eksamen, skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Københavns Professionshøjskole kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre opgaver og prøver, hvilket vil fremgå af eksamensbeskrivelsen i Fagkataloget.

3.25.6 Anvendelse af hjælpemidler til prøven

Det er angivet i eksamensbeskrivelsen for det enkelte fagelement, om en eksamen er med eller uden hjælpemidler. Sprogordbøger kan altid benyttes, selv om eksamen i øvrigt er uden hjælpemidler.

Medmindre andet fremgår af eksamensbeskrivelsen, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

3.25.7 Særlige prøve- og eksamensvilkår

Der kan tilbydes studerende med f.eks. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse særlige vilkår når det vurderes, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Tilsvarende gælder for studerende med andet modersmål end dansk. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge relevant dokumentation herfor.

3.25.8 Forudsætninger for at gå til prøve

I forbindelse med undervisningen kan der i visse fag stilles krav om, at den studerende deltager i obligatoriske aktiviteter. Det er en forudsætning, for at den studerende kan indstilles til og deltage i den afsluttende prøve i faget, at de fastsatte forudsætningskrav er afleveret eller udført og godkendt. En blank eller irrelevant aflevering eller udførelse tæller ikke som deltagelse i den obligatoriske aktivitet.

Forudsætningskravene er beskrevet under den enkelte eksamen i Fagkataloget og kan f.eks. bestå i:

- Studieprodukter i form af f.eks. skriftlige opgaver, plancher, podcast, videoer, osv.
- Aktiv deltagelse, i form af oplæg i undervisningen, deltagelse i praksisaktiviteter eller udflugter, osv.
- Mødepligt

Hvis mødepligt er angivet som et forudsætningskrav for at deltage i den pågældende eksamen, vil det fremgå i Fagkataloget, hvordan den studerende kan afhjælpe manglende mødepligt inden første eksamensforsøg.

Manglende opfyldelse af forudsætningskrav medfører, at den studerende ikke indstilles til prøve og har brugt et prøveforsøg.

Studerende, der har brugt et eksamensforsøg på grund af manglende opfyldelse af forudsætningskrav, vil få mulighed for at afhjælpe inden omprøve/reeksamen.

3.25.9 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven eller eksamen, medmindre andet er angivet i Fagkataloget.

3.25.10 Formkrav og krav til skriftlige produkter

I eksamensbeskrivelsen for den enkelte eksamen er det angivet, hvor mange sider/antal anslag opgavebesvarelsen højst må bestå af.

Følgende bestemmelser gælder desuden for skriftlige produkter:

Omfang og antal anslag

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum

Hvis det kun er antal sider, som fremgår af eksamensbeskrivelsen, findes antal anslag ved at gange antal sider med 2.400 anslag. Fx er det maksimale antal anslag for en 12-siders opgave: 12 x 2.400 = 28.800 anslag.

Følgende tæller med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Tekstsider
- Evt. supplerende billedtekster
- Noter (alle typer)

Følgende tæller **ikke** med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Forside
- Resumé
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste
- Bilag
- Tabeller
- Figurer
- Sidehoved, sidefod og sidetal

Hvis opgavens omfang/antal anslag overstiger det maksimalt tilladte, kan opgaven afvises. Hvis opgaven afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Skrifttype og størrelse
Anvend altid en letlæselig skrifttype, minimum skriftstørrelse 11.

Forside
Når du skal lave en forside til din skriftlige opgave, skal den som minimum indeholde (gælder ikke ved anonyme opgaver):

- Navn
- Studienummer
- Titel på opgave

- Måned og årstal
- Uddannelse
- Vejleders navn
- Antal anslag

3.26 MERIT

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/semestre og praktik/klinik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer f.eks. på en valgt uddannelsesretning eller valgt specialisering.

Vejledning om merit, herunder om hvordan man søger om merit, kan findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit for ophold i udlandet henvises til afsnittet om internationalisering og til den nationale del af studieordningen.

3.27 KLAGER OG DISPENSATION

Vejledninger om hvordan man klager og hvordan klager bliver behandlet, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.27.1 Klager over eksamen og prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen af eksaminer og delprøver.

3.27.2 Klager over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse over studiestartsprøven kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

3.27.3 Dispensation

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Københavns Professionshøjskole og de regler i studieordningen, der er fastsat i samarbejde med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.28 IKRAFTTRÆDELSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER

Denne studieordning træder i kraft den 1. august 2026 og gælder for studerende, der påbegynder uddannelsen den 1. september 2026 eller senere.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. december 2029, skal færdiggøre uddannelsen efter de tidligere gældende studieordning.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, men som ikke kan færdiggøre uddannelsen senest den 31. december 2029, overføres til denne studieordning.