STUDIE-ORDNING

PROFESSIONSBACHELOR I BEREDSKAB, KASTROFE- OG RISIKOMANAGEMENT ELLER KATASTROFE- OG RISIKOMANAGER

Gældende fra 1. august 2026

KØBENHAVNS PROFESSIONS HØJSKOLE

INDHOLD

1 INDLEDNING 5

1.1 Studenterrettet indledning 5

2 NATIONAL DEL 7

2.1 Uddannelsens formål og mål for læringsudbytte 7

2.2 Uddannelsens fagområder 8

2.3 Obligatoriske fagelementer 9

2.3.1 Samfundssikkerhed 1 9

2.3.2 Risikoforståelse- og styring 10

2.3.3 Metode 11

2.3.4 Samfundssikkerhed 2 12

2.3.5 Forebyggelse og mitigering 13

2.3.6 Risk management 14

2.3.7 Fortsat drift 15

2.3.8 Sikkerhed og resiliens 16

2.3.9 Risiko- og krisekommunikation 17

2.3.10 Kriseledelse 18

2.3.11 Organisatorisk læring, forandring og metode 20

2.4 Praktik 21

2.5 Krav til den professionsfaglige bacheloreksamen 23

2.6 Regler om merit 23

2.6.1 Generelt om merit 23

2.6.2 Forhåndsmerit 24

2.6.3 Meritaftaler 24

2.7 Ikrafttrædelse 24

Overgangsordning 24

3 INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING 24

3.1 Uddannelsens titel 24

3.2 Uddannelsens opbygning, indhold og omfang 25

3.2.1 Omfang og niveau 25

3.2.2 Oversigt over uddannelsen 25

3.2.3 Oversigt over valgfag 26

3.2.4 Samlet oversigt over uddannelsens prøver 26

3.2.5 Eksamensbeskrivelser 28

3.3 Regler for praktikkens gennemførsel 39

3.3 Studiestartsprøve og førsteårsprøve 39

3.3.1 Studiestartsprøve 40

3.3.2 Førsteårsprøven 40

3.4 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer 40

3.4.1 Faglig læsning 40

3.4.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog 41

3.5 Tilmelding til undervisning og eksamen 41

3.5.1 Afmelding af undervisning og eksamen 41

3.5.2 Udvælgelseskriterier for valgfag 41

3.5.3 Holdplacering 41

3.6 Internationalisering/udlandsophold 42

3.6.1 Mobilitetsvindue 42

3.7 Eksamener, bedømmelse og eksamenssnyd 43

3.7.1 Reeksamen og omprøve 43

3.7.2 Det anvendte sprog ved prøven 43

3.7.3 Videnskabelig redelighed 43

3.7.4 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd 44

3.7.5 Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse 44

3.7.6 Anvendelse af hjælpemidler til prøven 45

3.7.7 Særlige prøve- og eksamensvilkår 45

3.7.8 Forudsætninger for at gå til prøve 45

3.7.9 Bedømmelseskriterier 46

3.7.10 Formkrav og krav til skriftlige produkter 46

3.8 Merit 47

3.9 Klager og dispensation 47

3.9.1 Klager over eksamen og prøver 47

3.9.2 Klager over studiestartsprøven 47

3.9.3 Dispensation 48

3.10 Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser 48

1 INDLEDNING

1.1 STUDENTERRETTET INDLEDNING

Kære studerende

Velkommen til Katastrofe- og Risikomanageruddannelsen på Københavns Professionshøjskole.

Du træder nu ind i en uddannelse, der klæder dig på til at forebygge, håndtere og afhjælpe ulykker, kriser og katastrofer i tæt samspil med praksis og de fagprofessionelle, du kommer til at arbejde sammen med.

Gennem din uddannelse lærer du at vurdere og analysere risici, udvikle forebyggende løsninger og planlægge beredskab. Du arbejder med risikostyring fra strategisk til operativt niveau, så du kan håndtere risici og kriser både før, under og efter hændelser – situationer, hvor faglighed, ansvarlighed, mod og handlekraft er afgørende for at træffe velovervejede beslutninger til gavn for menneskers sikkerhed, miljøet og samfundet.

Vores strategi sætter en tydelig retning, hvor vi uddanner fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis. Det betyder, at vi vender blikket udad mod de samfundsmæssige udfordringer, som vores dimittender skal være med til at løse. Vi arbejder tæt sammen med offentlige og private organisationer, herunder kommunale beredskaber, humanitære og internationale organisationer samt øvrige praksispartnere om at skabe en stærk kobling mellem teori og praksis. For dig betyder det en uddannelse, hvor du løbende arbejder med praksis problemstillinger og indgår i arbejdsfællesskaber, der afspejler den praksis, du skal være en del af. Samtidig vil vi – sammen med dig og dine medstuderende – skabe inkluderende studiemiljøer, der understøtter forpligtende arbejdsfællesskaber, faglig stolthed og professionsidentitet.

Vi forventer et højt fagligt engagement og aktiv deltagelse fra dig og dine medstuderende. For at få det fulde udbytte af uddannelsen er det nødvendigt, at du arbejder i et omfang svarende til fuldtid (37 timer om ugen). Det er forudsætningen for, at du professionelt og kompetent kan varetage din fremtidige rolle som katastrofe- og risikomanager.

Som katastrofe- og risikomanager fra Københavns Professionshøjskole har du et professionelt ansvar for at bidrage til samfundssikkerhed og styrke robustheden over for fremtidens udfordringer. Samtidig er du med til at skabe forudsætningerne for trygge rammer for menneskers liv.

Vi glæder os til at møde dig på uddannelsen og følge med gennem dit uddannelsesforløb.

På vegne af uddannelsen

Institutchef Dorte Müller

2 NATIONAL DEL

2.1 UDDANNELSENS FORMÅL OG MÅL FOR LÆRINGSUDBYTTE

Formålet med uddannelsen er at kvalificere opbygningen af samfundssikkerheden lokalt, nationalt og internationalt. Den uddannede kvalificeres til at forebygge og forberede, samt håndtere og genoprette samfundets sikkerhed.

Det kvalificerer den uddannede til at arbejde på et strategisk og operationelt niveau både i den offentlige- og private sektor samt i civilsamfundet. Uddannelsen kvalificerer i overensstemmelse med den teknologiske, videnskabelige og samfundsmæssige udvikling den uddannede til selvstændigt at indgå i faglige og tværprofessionelle samarbejdsrelationer, herunder kunne deltage i forsknings- og udviklingsarbejde.

Viden
Den uddannede har:

- forsknings- og udviklingsbaseret viden om samfundssikkerhed, fagområdets praksis og samfundsfaglige områder af relevans herfor
- forståelse for opgaver og udviklingstendenser inden for samfundssikkerhed og kan reflektere over egen og professionens praksis og anvendelse af teori og metode

Færdigheder
Den uddannede kan:

- udvælge og anvende metoder og redskaber inden for samfundssikkerhed, der knytter sig til professionen
- analysere og vurdere praksisnære og teoretiske problemstillinger inden for samfundssikkerhed samt udarbejde kvalificere og koordinere løsninger
- formidle praksisnære og faglige problemstillinger og løsninger til samarbejdspartnere og brugere på en måde, der understøtter tværfagligt samarbejde

Kompetencer
Den uddannede kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for samfundssikkerhed
- kunne indgå i samarbejder med borgere, myndigheder, virksomheder og civilsamfund inden for rammerne af en professionel etik

- identificere egne og organisatoriske læringsbehov og kunne tilegne sig og formidle ny viden, nye færdigheder og kompetencer i forhold til det professionelle virke indenfor arbejdet med samfundssikkerhed

2.2 UDDANNELSENS FAGOMRÅDER

Uddannelsen består af følgende 6 fagområder:

1. **Risikovurdering og risikoanalyse**

Indhold: Fagområdet indeholder fokus på metoder og modeller til at identificere, vurdere og analysere risici med henblik på at forebygge, begrænse og afhjælpe konsekvenser af uønskede hændelser.

ECTS: Risikovurdering og risikoanalyse har et omfang på 15 ECTS.

2. **Risiko- og krisestyring**

Indhold: Fagområdet indeholder fokus på strategier og værktøjer til strategisk, operativ og taktisk håndtering af risici og kriser – fra planlægning og beslutningstagning til kommunikation og ledelse under kriser.

ECTS: Risiko- og krisestyring har et omfang på 25 ECTS.

3. **Beredskab**

Indhold: Fagområdet indeholder fokus på udarbejdelse, forankring, vedligeholdelse og udvikling af planer, øvelser og samarbejdsstrukturer, der sikrer forebyggelse og effektiv indsats ved hændelser.

ECTS: Beredskab har et omfang på 30 ECTS.

4. **Sikkerhed og sikring**

Indhold: Fagområdet indeholder fokus på forebyggelse og beskyttelse af mennesker, systemer og infrastruktur mod intentionelle angreb gennem fysiske og digitale sikkerhedsforanstaltninger.

ECTS: Sikkerhed og sikring har et omfang på 30 ECTS.

5. **Stabilisering og fortsat drift**

Indhold: Fagområdet indeholder fokus på sikring af organisatorisk kontinuitet og genopretning af kritiske funktioner under og efter kriser med fokus på resiliens og driftssikkerhed.

ECTS: Stabilisering og fortsat drift har et omfang på 10 ETCS.

6. **Organisatorisk læring:**

Indhold: Fagområdet indeholder fokus dels på systematisk evaluering af hændelser og indsatser og dels på organisatorisk læring og forbedring af fremtidig praksis.

ECTS: Organisatorisk læring har et omfang på 10 ECTS.

2.3 OBLIGATORISKE UDDANNELSESELEMENTER

2.3.1 Samfundssikkerhed 1

Indhold: Fagelementet introducerer til samfundssikkerhed som teoretisk felt og praksisområde fra lokalt til internationalt niveau. De studerende arbejder med at forstå professionens overordnede mål, virkemidler, rammebetingelser og centrale aktører. De arbejder med at forstå risici, trusler og hændelsestyper, herunder CBRNE (kemiske, biologiske, radiologiske, nukleare og eksplosive), der kan påvirke samfundets funktioner. Herudover beskæftiger fagelementet sig med centrale teorier, som danner grundlag for en analytisk forståelse for arbejdet med samfundssikkerhed. Fagelementet kobler sig til fagelementet *Metode.*

ECTS: Samfundssikkerhed 1 har et omfang på 15 ECTS-point.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:
- viden om samfundssikkerhed som praksisområde, herunder professionens overordnede mål, virkemidler, rammevilkår og centrale aktører samt risici, trusler og hændelsestyper
- viden om og forståelse for centrale teorier og metoder inden for samfundssikkerhed, og kan reflektere over disses relation til og anvendelighed i praksis

Færdigheder
Den studerende kan:
- anvende teorier, metoder og begreber til at identificere og analysere mål, virkemidler, rammevilkår og centrale aktører inden for arbejdet med samfundssikkerhed og koble disse til specifikke risici, trusler og

hændelsestyper, herunder CBRNE (kemiske, biologiske, radiologiske, nukleare og eksplosive), der kan påvirke samfundets funktioner.
- analysere og vurdere samfundssikkerhedsmæssige problemstillinger ved hjælp af relevant teori og metode
- formidle faglige problemstillinger til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:
- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdet med samfundssikkerhed på grundlæggende niveau
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejder med afsæt i grundlæggende viden om professionens fagområde

Prøve: Prøven for Samfundssikkerhed 1 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.2 Risikoforståelse- og styring

Indhold: Fagelementet introducerer centrale principper, begreber og metoder inden for risikostyringsprocessen og beskæftiger sig med risikostyring som en kontinuerlig, systematisk og integreret proces. De studerende arbejder med at forstå risiko og risikostyring samt anvende risikostyring i forskellige organisatoriske kontekster. Undervisningen omfatter både kvalitative og kvantitative tilgange, herunder forskellige værktøjer til at arbejde med risikoforståelse, risikoanalyse og -vurdering, prioritering og monitorering, og kobler sig herved til fagelementet *Metode*.

ECTS: Risikoforståelse og -styring har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:
- viden om centrale teorier, begreber og faglige standarder såvel som metoder og værktøjer inden for arbejdet med risikoforståelse og -styring af relevans for samfundssikkerheden
- forståelse for og refleksion over risikotyper og risikostyringsprocesser på forskellige organisatoriske niveauer, og hvordan interne og eksterne forhold påvirker arbejdet med risikostyring

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende relevante teorier samt risikostyringsmetoder og -værktøjer, herunder kortlægge og analysere interne og eksterne forhold
- foretage en risikovurdering, herunder risikoanalyse, tilpasset organisationers risikokriterier og -tolerance, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- formidle risikovurderinger og løsningsmodeller til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:
- håndtere komplekse og dynamiske risikostyringsprocesser i både kendte og uforudsigelige organisatoriske sammenhænge
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i arbejdet med risikostyringsprocessen
- identificere egne og organisatoriske læringsbehov i relation til risikostyring

Prøve: Prøven for Risikoforståelse- og styring findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.3 Metode

Indhold*:* Fagelementet beskæftiger sig med introduktion til samfundsvidenskabelige metoder i relation til arbejdet med samfundssikkerhed. Metoderne bringes i anvendelse, når de studerende arbejder med empiri i fagelementerne *Risikoforståelse og -styring* og *Samfundssikkerhed 1.*

ECTS: Metode har et omfang på 5 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:
- viden om teori og metode til informationssøgning og kvantitativ og kvalitativ dataindsamling og -behandling
- forståelse for videnskabsteori og metodologi på grundlæggende niveau samt kan reflektere over deres relevans for professionen

Færdigheder
Den studerende kan:
- anvende metode til informationssøgning, dataindsamling og -behandling til brug i professionel praksis
- vurdere og forholde sig kritisk til kvaliteten af kilder, information og data og begrunde og vælge relevante metodedesign
- formidle metodiske problemstillinger og metodedesign til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse metodiske problemstillinger inden for bl.a. risikostyringsprocessen
- reflektere over datakvalitet og metodiske valg
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i arbejdet med metode, herunder påtage sig ansvar inden for rammerne af mikro- og makroetik
- identificere egne læringsbehov i relation til informationssøgning og metode

Prøve: Prøven for Metode findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.4 Samfundssikkerhed 2

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med professionens centrale forpligtelser i arbejdet med samfundssikkerhed, herunder etik, professionalisme og de juridiske rammer, der regulerer ansvar og beslutninger.

De studerende arbejder med at understøtte beslutningstagen fra lokale til internationale kontekster, samt transnationalt samarbejde og koordinering af katastrofer og komplekse hændelser. Endelig beskæftiger de studerende sig med centrale juridiske principper, dokumentationskrav og myndigheders pligter og beføjelser.

ECTS: Samfundssikkerhed 2 har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om professionelle standarder, principper og lovgivning, som regulerer arbejdet med samfundssikkerhed, herunder bl.a. viden om forvaltningsretlige og transnationale processer, der påvirker professionens handlerum
- forståelse for centrale etiske og professionelle dilemmaer i praksis samt de potentielle konsekvenser heraf

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende relevant viden, metoder og redskaber til at gennemføre juridisk korrekt og fagligt forsvarlig sagsbehandling inden for arbejdet med samfundssikkerhed
- analysere og vurdere principielle problemstillinger og understøtte beslutningstagen også i tidspressede, uforudsigelige og omskiftelige situationer fra lokale til internationale kontekster

- formidle principielle problemstillinger samt løsningsmodeller klart og målrettet til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- handle professionelt, ansvarligt og reflekterende i situationer med høj kompleksitet, hvor beslutninger træffes på baggrund af flere samtidige faglige, juridiske hensyn
- selvstændigt indgå i faglig og tværfaglig koordinering, problemløsning og beslutningsprocesser
- identificere egne og organisatoriske læringsbehov, fra situationer med høj kompleksitet, og omsætte dem til læring

Prøve: Prøven for Samfundssikkerhed 2 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.5 Forebyggelse og mitigering

Indhold: Fagelementet omhandler forebyggelse og mitigering af trusler, risici og sårbarheder i relation til samfundssikkerhed før, under og efter hændelser. De studerende arbejder med analyser af behov og sårbarheder, samt udarbejder og implementerer forebyggende, mitigerende og genoprettende tiltag, herunder beredskabs- og sikkerhedsplaner samt evaluering af indsatser.

Der arbejdes både med interne organisatoriske forhold, teorier om menneskelig adfærd samt eksterne krav og kontekstuelle rammer. Fagelementet omfatter desuden udvikling af øvelsesdesign der understøtter samfundets beredskab og resiliens.

ECTS: Forebyggelse og mitigering har et omfang på 15 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende har:

- viden om centrale teorier, begreber og metoder, samt professionel praksis af relevans for forebyggelse, mitigering og resiliens før, under og efter hændelser

- Forståelse for teorier og metode, samt refleksion over deres anvendelse i forskellige kontekster i relation til arbejdet med forebyggelse, mitigering og resiliens

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende metoder og redskaber i arbejdet med forebyggelse, mitigering og resiliens, herunder gennemføre systematiske risiko-, sårbarheds- og behovsanalyser
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for arbejdet med forebyggelse, mitigering og resiliens samt begrunde og vælge relevante tiltag og løsningsmodeller
- udarbejde og anvende beredskabs- og sikkerhedsplaner
- udvikle og tilrettelægge øvelsesdesign, samt facilitere øvelser, der understøtter organisatorisk læring
- formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i forebyggelses- og mitigeringsarbejde
- omsætte analyser og erfaringer til forbedring af praksis gennem organisatorisk læring
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i arbejdet med at planlægge, implementere og evaluere forebyggende og mitigerende tiltag, der styrker samfundets resiliens
- identificere egne og organisatoriske læringsbehov der understøtter resiliens, kvalitetsudvikling og refleksion over egen og organisatorisk praksis

Prøve: Prøven for Forebyggelse og mitigering findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.6 Risk management

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med design, implementering og evaluering af et sammenhængende rammeværk for risikostyring, som understøtter en organisations ønskede risikomodenhed. Fagelementet bygger videre på *Risikoforståelse og -styring*, og de studerende får en dybere forståelse for formålet med helhedsorienteret risikostyring og risk governance, samt integration heraf i organisatoriske kerneprocesser.

ECTS: Risk Management har et omfang på 5 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om centrale teorier, begreber, standarder samt metoder og værktøjer inden for risikostyring og risk governance
- viden om grundlæggende projektledelsese relevant for området
- forståelse for rammeværket, risk governance, samt organisationens kerneprocesser, herunder nøgleafhængigheder, og disses indvirkning på risikostyringsprocessen

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende relevante standarder, teori og metode i arbejdet med risikostyring og risk governance, og anvende grundlæggende projektledelsesværktøjer i arbejdet hermed
- analysere og vurdere problemstillinger inden for risikostyring og risk governance, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- formidle problemstillinger og løsningsmodeller af relevans for risikostyring og risk governance, til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere arbejdet med risikostyring og risk governance, herunder udvise professionel dømmekraft og ansvarlighed inden for professionens praksis
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde på tværs af organisatoriske niveauer i arbejdet med risikostyring og risk governance,
- facilitere og bistå i beslutningsprocesser i arbejdet med risikostyring og risk governance,
- identificere egne og organisationens læringsbehov i relation til risikostyring og risk governance,

Prøve: Prøven for Risk management findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.7 Fortsat drift

Indhold: Fagelementet fortsat drift beskæftiger sig med forretningskontinuitet og bygger videre på forståelse for risikoanalyse, -perception og –accept, etableret gennem fagelementer *Risikoforståelse og - styring*. Der introduceres til de grundlæggende værktøjer, der anvendes i forbindelse med kortlægning af kritiske funktioner, komponenter og leverandører med fokus på drift under og efter forstyrrelser eller nedbrud. De studerende arbejder med strukturering af processer til analyse og implementering af systemer til styring inden for fortsat drift og organisatorisk resiliens

ECTS: Fortsat drift har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om centrale teorier, metoder og praksis om forretningskontinuitet
- viden om kortlægning af kritiske funktioner, risici og afhængigheder og genskabelse af drift i forbindelse med nedbrud eller forstyrrelser

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende fagområdets metoder og værktøjer til kortlægning af kritiske funktioner samt gennemførelse af analyser, risikovurderinger og implementering i praksis
- vurdere problemstillinger inden for forretningskontinuitet og kunne begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for forretningskontinuitet til fagfæller, samarbejdspartnere, og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i arbejdet med forretningskontinuitet, herunder navigere i usikkerhed, tvetydighed og organisatoriske afhængigheder
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om sikring og fortsat drift af kritiske funktioner og påtage sig ansvar inden for rammerne af organisatoriske værdier og professionen
- identificere og reflektere over egne og organisatorisk læringsbehov samt fastholde og kvalitetsudvikle mulighederne for forretningskontinuitet

Prøve: Prøven for Fortsat drift findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.8 Sikkerheds og resiliens

Indhold: Fagelementet beskæftiger sig med sikkerhedstrusler- og -risici på tværs af både fysiske og digitale domæner. Undervisningen omfatter en forståelse af menneskelige, organisatoriske og systemiske processer, der kan påvirke sikkerhed og resiliens i forskelligartede kontekster. De studerende arbejder med at analysere, vurdere og risikostyre forhold, der kan føre til usikkerhed og hændelser af sikkerhedsmæssig karakter, samt udvikle relevante løsningsmodeller.

ECTS: Sikkerhed og resiliens har et omfang på 20 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om centrale teorier, metoder og praksis i arbejdet med sikkerhedstrusler og -risici
- forståelse for og refleksion over praksis, anvendt teori, standarder, frameworks, lovgivning og metoder, der er centrale i arbejdet med sikkerhedstrusler og -risici

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende relevante metoder og redskaber i arbejdet med sikkerhedstrusler og -risici
- vurdere og analysere problemstillinger samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller og tiltag i arbejdet med sikkerhedstrusler og -risici
- formidle risikovurderinger, problemstillinger og løsninger til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere og analysere komplekse og udviklingsorienteret situationer i arbejdet med sikkerhedstrusler og -risici
- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde i arbejdet med sikkerhedstrusler og -risici
- arbejde refleksivt og bidrage til udvikling af organisationens mitigering og håndtering af sikkerhedstrusler og -risici, herunder i mødet med nye teknologier, trusler og regulatoriske krav

Prøve: Prøven for Sikkerhed og resiliens findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.9 Risiko- og krisekommunikation

Indhold: Fagelementet omhandler risiko- og krisekommunikation før, under og efter hændelser samt intern og ekstern kommunikation i beredskabs- og krisestyringssammenhænge. De studerende arbejder med kommunikationsteori, rammer for risikokommunikation og principper for krisekommunikation, herunder forståelsen af, hvordan individuelle og sociale forhold påvirker modtagelse og omsætning af budskaber.

Der arbejdes med, hvordan kommunikation kan understøtte forebyggelse, mitigering og håndtering af hændelser, og hvordan budskaber kan tilpasses forskellige målgrupper

og situationer. Fagelementet giver grundlag for at planlægge, udføre og evaluere risiko- og krisekommunikation i praksis.

ECTS: Kommunikation har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om kommunikationsteorier, metoder og praksis inden for risiko- og krisekommunikation
- forståelse for og refleksion over individuelle og sociale faktorer, der påvirker, hvordan budskaber formidles, modtages og omsættes i forskellige målgrupper

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende kommunikationsteorier og modeller til at styrke forståelse og handling hos målgrupper i planlægningen- og gennemførelse af risiko- og krisekommunikation
- vurdere og udarbejde kommunikationsmateriale og -strategier, der understøtter forebyggelse, mitigering og krisestyring
- formidle komplekse informationer til fagfæller, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse kommunikationsopgaver i forbindelse med risici og kriser og tilpasse kommunikation undervejs i situationer med usikkerhed, pres og høj kompleksitet
- indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om kommunikationsindsatser og integrere kommunikative hensyn i planlægning og gennemførelse af beredskabs- og krisestyringsopgaver
- identificere og udvikle kommunikationspraksis på baggrund af erfaringer og evalueringer fra beredskabs- og krisesituationer og reflektere over egen og organisatorisk praksis

Prøve: Prøven for Risiko- og krisekommunikation findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.10 Kriseledelse

Indhold: Fagelementet omhandler kriseledelse og fokuserer på organisering, koordinering og beslutningsstøtte under komplekse hændelser eller situationer præget

af usikkerhed. De studerende arbejder med at strukturere processer for krisestyring samt anvendelse af ledelses- og støtteværktøjer, der understøtter overblik, prioritering og fælles situationsforståelse i samspillet mellem det administrative og politiske niveau. Fagelementet bygger videre på arbejdet med fortsat drift samt beredskabs- og sikkerhedsplaner, som er introduceret i fagelementerne *Fortsat drift* og *Forebyggelse og mitigering*. Det har desuden faglig sammenhæng til fagelementet *Kommunikation* på samme semester.

ECTS: Kriseledelse har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om teori, metode og praksis inden for krisestyring, herunder digitale og analoge systemer til informations- og ressourcestyring, værktøjer og beslutningsstøttemodeller
- Viden om og refleksion over forhold, der påvirker beslutningstagning og ledelsesadfærd under pres
- Viden om teori, metode og praksis i forhold til sensemaking, prioritering og strategiske mål i krisesituationer

Færdigheder
Den studerende kan:

- anvende viden om metoder og redundante værktøjer til effektiv organisering og drift af en krisestab
- opbygge situationsforståelse, sikre koordination og omsætte viden om menneskelig adfærd under pres til kriseledelsespraksis
- vurdere og analysere situationer, formulere handlemuligheder og begrunde prioriteringer og beslutningsstøtte- samt løsningsmodeller
- formidle faglige vurderinger, beslutninger og beslutningsgrundlag til relevante aktører, samarbejdspartnere og ikke-specialister

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i kriseledelse og håndtere koordinering og beslutningstagning under pres i tværfaglige samarbejdssituationer

- indgå i tværfagligt samarbejde i krisestyring med fokus på prioritering, overblik og fælles mål, samt integrere mentale, sociale og adfærdsmæssige hensyn i ledelses- og beslutningsprocesser
- identificere og reflektere over egen og organisatoriske kriseledelsespraksis og omsætte læring fra øvelser til kvalitetsudvikling for både organisatoriske og personlige kriseledelseskompetencer

Prøve: Prøven for Kriseledelse findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.3.11 Organisatorisk læring, forandring og metode

Indhold: Fagelementet ruster de studerende til at undersøge og håndtere komplekse problemstillinger i velfærdssamfundet gennem en forståelse af videnskabelig metode, organisatorisk og tværprofessionelt samarbejde.

Med udgangspunkt i en aktuel case fra praksis arbejder de studerende på tværs af uddannelser i grupper med at analysere tværprofessionelle problemstillinger og opstille løsningsforslag. Forløbet har særligt fokus på udviklingen af de studerendes samarbejdskompetencer, hvor den professionsfaglige viden bringes i spil i en bredere, helhedsorienteret ramme.

ECTS: Organisatoriske læring, forandring og metode har et omfang på 10 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende:

- kan redegøre for og reflektere over organisatoriske, juridiske og politiske rammer samt etiske dilemmaer i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde.
- har viden om og kan begrunde valg af kommunikative og relationelle metoder i det tværprofessionelle og tværsektorielle samarbejde
- har viden om centrale teorier om organisatorisk læring, herunder metoder til design, undersøgelse og evaluering af udviklingsprocesser i organisationer

Færdigheder
Den studerende kan:

- udarbejde og kritisk reflektere over undersøgelsesdesign og analysere en praksisrelevant case ved brug af relevante metodiske værktøjer.
- kommunikere med respekt for egen og andres faglighed for at fremme dialogen på tværs af professioner

- analysere og vurdere inter- og intraorganisatoriske udfordringer og muligheder i forbindelse med tværprofessionelt arbejde

- vurdere og anvende centrale kvalitative og kvantitative metoder samt grundlæggende videnskabelige principper for undersøgelsesdesign.

Kompetencer
Den studerende kan:

- med respekt for egen og andre professioners ansvar i arbejdet for og med borgeren*, undersøge, agere i og udvikle den tværprofessionelle opgaveløsning
- omsætte analyser og evalueringer til konkrete tiltag i organisationer

Prøve: Prøven for Organisatorisk læring, forandring og metode findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.4 PRAKTIK

Praktik 1 gennemføres på 3. semester og Praktik 2 gennemføres på 6. semester.

2.4.1 Praktik 1

Indhold: Praktikken retter sig mod at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbasering og praksisnærhed samt udvikling af professionel kompetence.

ECTS: Praktik 1 har et omfang på 20 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:
- viden om professionsfeltet og praktikstedets organisatoriske rammer
- viden om opgaver og udviklingstendenser indenfor samfundssikkerhed
- viden om professionsfeltet og praktikstedets anvendelse af teorier og metoder

Færdigheder

Den studerende kan:
- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er relevante for den konkrete praktik
- udvælge og anvende metoder og redskaber inden for samfundssikkerhed til løsning af opgaver på praktikstedet
- formidle faglige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere opgaver i professionsfeltet og kunne reflektere over sin egen faglige rolle i forhold hertil.
- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- identificere egne og organisatoriske læringsbehov i relation til professionen

Antal prøver: Prøven for Praktik 1 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.4.2 Praktik 2

Indhold: Praktikken retter sig mod at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbasering og praksisnærhed samt udvikling af professionel kompetence.

ECTS: Praktik 2 har et omfang på 30 ECTS.

Mål for læringsudbytte:

Viden
Den studerende har:

- viden om professionsfeltet og praktikstedets organisatoriske rammer
- viden om opgaver og udviklingstendenser indenfor samfundssikkerhed
- viden om professionsfeltet og praktikstedets anvendelse af teorier og metoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er relevante for den konkrete praktik
- udvælge og anvende metoder og redskaber inden for samfundssikkerhed til løsning af opgaver på praktikstedet
- formidle faglige problemstillinger og løsninger

Kompetencer
Den studerende kan:

- håndtere opgaver i professionsfeltet og kunne reflektere over sin egen faglige rolle i forhold hertil.
- kunne indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- identificere egne og organisatoriske læringsbehov i relation til professionen

Antal prøver: Prøven for Praktik 2 findes beskrevet i den institutionelle del af studieordningen.

2.5 KRAV TIL DEN PROFESSIONSFAGLIGE BACHELOREKSAMEN

Den professionsfaglige bacheloreksamen dokumenterer sammen med uddannelsens øvrige prøver, at uddannelsens mål for læringsudbytte er opnået.

Projektet skal endvidere dokumentere den studerendes forståelse af praksis og central anvendt teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstillingen skal tage udgangspunkt i en konkret opgave inden for uddannelsens område.

Problemstillingen, der skal være central for uddannelsen og erhvervet, formuleres af den studerende, eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed.

Institutionen skal godkende problemstillingen.

2.6 REGLER OM MERIT

2.6.1 Generelt om merit

Merit betyder, at den studerende fritages for en del af uddannelsen samt den tilhørende eksamen. Ved tildeling af merit tilstræbes desuden, at der sker en tidsmæssig afkortning af uddannelsen. Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen

I forbindelse med tildeling af merit anses et uddannelseselement for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne for den uddannelse, hvor uddannelseselementet blev gennemført.

Den studerende kan indgive en evt. klage over et afslag på merit til Kvalifikationsnævnet inden for en frist på fire uger, efter afgørelsen blev meddelt klageren.

Nærmere regler om merit findes i LEP-bekendtgørelsen og Eksamensbekendtgørelsen.

Beståede uddannelseselementer ækvivalerer de tilsvarende uddannelseselementer ved andre uddannelsesinstitutioner, der udbyder uddannelsen.

Den studerende har pligt til at oplyse institutionen om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse og om beskæftigelse, der må antages at kunne give merit.

Uddannelsesinstitutionen godkender i hvert enkelt tilfælde eller efter reglerne i denne studieordning merit på baggrund af gennemførte uddannelseselementer, der står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele. Afgørelsen træffes på baggrund af en faglig vurdering.

2.6.2 Forhåndsmerit

En studerende, der ønsker at gennemføre en del af sin uddannelse ved en anden dansk eller udenlandsk uddannelsesinstitution, skal ansøge hjeminstitutionen om forhåndsmerit.

Den studerende har ved forhåndsgodkendelse af studieophold pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

2.6.3 Meritaftaler

Der er ingen meritaftaler for uddannelsen.

2.7 IKRAFTTRÆDELSE

Denne nationale del af studieordningen træder i kraft den 1. august 2026.

Overgangsordning

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter tidligere studieordning.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, men som ikke kan færdiggøre uddannelsen senest 31. maj 2030, overføres til denne studieordning.

3 INSTITUTIONSDEL AF STUDIEORDNING

3.1 UDDANNELSENS TITEL

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen Professionsbachelor i beredskab, katastrofe- og risikomanagement eller Katastrofe- og risikomanager.

Uddannelsens betegnelse på engelsk er Bachelor of Emergency and Risk Management eller Emergency and Risk Manager.

3.2 UDDANNELSENS OPBYGNING, INDHOLD OG OMFANG

3.2.1 Omfang og niveau

Uddannelsen er en fuldtidsuddannelse normeret til 195 ECTS-point. Et studenterværk svarer til 60 point i European Credit Transfer System (ECTS-point) og svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. Uddannelsen er tilrettelagt, så den normalt kan gennemføres på 3 år og 2 måneder.

Uddannelsen består af:

- Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 120 ECTS-point
- Praktik med et samlet omfang på 50 ECTS-point
- Valgfri uddannelseselementer med et samlet omfang på 10 ECTS-point
- Professionsfaglig bacheloreksamen med et samlet omfang på 15 ECTS-point

3.2.2 Oversigt over uddannelsen

Tidsmæssig placering i uddannelsesforløbet af obligatoriske og valgfri elementer.

Mobilitetsvindue er skraveret med en mørkere farve.

1. semester	2. semester	3. semester	4. semester	5. semester	6. semester	7. semester
Samfundssikkerhed 1 15 ECTS	Samfundssikkerhed 2 10 ECTS	Praktik 20 ECTS	Fortsat drift 10 ECTS	Risiko- og krisekommunikation 10 ECTS	Praktik 30 ECTS	Professionsfaglig bachelor-eksamen 15 ECTS
				Kriseledelse 10 ECTS		
Risikoforståelse- og styring 10 ECTS	Forebyggelse og mitigering 15 ECTS	Risk management 5 ECTS	Sikkerhed og resiliens 20 ECTS			
Metode 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS	Valgfag 5 ECTS		Organisatorisk læring og forandring og metode 10 ECTS		

3.2.3 Oversigt over valgfag

De studerende vælger valgfag ud fra et valgfagskatalog. Udbuddet af valgfag tilrettelægges, så temaerne afspejler aktuelle samfundstendenser inden for samfundssikkerhed og giver de studerende mulighed for faglig fordybelse.
Da valgfagene løbende tilpasses samfundstendenser, vil det variere, hvilke valgfag der udbydes. Indholdet i valgfagene kan enten uddybe temaer, der allerede indgår i uddannelsen eller supplere med nye perspektiver.

Mål for læringsudbytte:

- Viden om og forståelse af problemstillinger inden for samfundssikkerhed
- Færdigheder i at planlægge, udføre, begrunde og formidle samfundssikkerhed i praksis
- Færdigheder i at udvælge, diskutere og anvende videnskabelige tekster og forskningsresultater i relation til problemstillinger inden for samfundssikkerhed
- Kompetencer til at formidle problemstillinger inden for samfundssikkerhed

3.2.4 Samlet oversigt over uddannelsens prøver

1. semester

Eksamens navn	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Fælles udprøvning: Samfundssikkerhed 1 og metode	Intern	Skriftlig og mundtlig individuel/gruppeeksamen	7-trinsskala	20
Risikoforståelse- og styring	Intern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	10

2. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Samfundssikkerhed 2	Intern	Skriftlig og mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	10
Forebyggelse og mitigering	Ekstern	Skriftlig individuel eksamen	7-trinsskala	15
Valgfag	Intern	Skriftlig og mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	5

3. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Praktik	Intern	Skriftlig individuel eksamen	7-trinsskala	20
Risk-management	Ekstern	Mundtlig gruppeeksamen	7-trinsskala	5
Valgfag	Intern	Skriftlig og mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	5

4. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Fortsat drift	Intern	Mundtlig og skriftlig individuel/gruppeeksamen	7-trinsskala	10
Sikkerhed og resiliens	Ekstern	Skriftlig og mundtlig individuel/gruppeeksamen	7-trinsskala	20

5. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Kriseledelse	Ekstern	Mundtlig individuel eksamen	7-trinsskala	10
Risiko- og krisekommunikation	Intern	Skriftlig individuel/gruppeeksamen	7-trinsskala	10
Organisatorisk læring og forandring og metode	Intern	Skriftlig og mundtlig gruppeeksamen	7-trinsskala	10

6. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS

Praktik	Intern	Skriftlig individuel eksamen	7-trinsskala	30

7. semester

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Eksamensform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
Professionsrettet bacheloreksamen	Ekstern	Bachelorprojekt, individuel eller gruppeeksamen	7-trinsskala	15
Antal ECTS i alt				**195**

3.2.5 Eksamensbeskrivelser

1. semester

Fælles udprøvning: Samfundssikkerhed 1 og metode

ECTS: 20

- Fordeling: Samfundssikkerhed 1: 15, Metode 5.

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel/Gruppe 2-4 personer

Eksamensform: Aflevering med mundtlig eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

1 studerende: max 5 normalsider

2 studerende: max 8 normalsider

3 studerende: max 11 normalsider

4 studerende: max 14 normalsider

Varighed af mundtlig eksamen:

1 studerende – 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

2 studerende - 40 minutter inkl. votering og tilbagemelding

3 studerende – 50 minutter inkl. votering og tilbagemelding

4 studerende – 60 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Vægtning ved fællesudprøvning:

Faget Samfundssikkerhed vægter 3/4 mens faget Metode vægter 1/4 ved eksamensbedømmelsen, svarende til omfanget af ECTS på de enkelte fag.

Bedømmelsesgrundlag: Der foretages en samlet vurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige produkt. I den skriftlige del skal det ved alle afsnit fremgå, hvem der har skrevet afsnittet. Hvis afsnittet er skrevet af flere gruppemedlemmer, skal dette fremgå. Der foretages en samlet vurdering af både den skriftlige og den mundtlige del. Der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og der gives individuelle karakterer. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning: Hvis ikke dette forudsætningskrav er opfyldt skal den studerende til en 3 timers skriftligprøve som skal bestås.

Risikoforståelse- og styring

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig eksamen, case-baseret prøve

Varighed af mundtlig eksamen:

30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige præstation. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning: Hvis ikke dette forudsætningskrav er opfyldt skal den studerende til en 3 timers skriftligprøve som skal bestås.

2. semester

Samfundssikkerhed 2

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Aflevering med mundtlig eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

Max 10 normalsider

Varighed af mundtlig eksamen:

30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Der foretages en samlet vurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige produkt. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning: Hvis ikke dette forudsætningskrav er opfyldt skal den studerende til en 3 timers skriftligprøve som skal bestås.

Forebyggelse og mitigering

ECTS: 15

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Ekstern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Skriftlig eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

Max 10 normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning: Hvis ikke dette forudsætningskrav er opfyldt skal den studerende til en 3 timers skriftligprøve som skal bestås.

Valgfag

ECTS: 5

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Aflevering med mundtlig eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

Max 5 normalsider

Varighed af eksamen:

30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Der fortages en samlet vurdering af den mundtlige præstation og det skriftligt produkt. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

- At den studerende har opfyldt mødepligt til den skemalagte undervisning. For at mødepligten er opfyldt, skal der være registreret fremmøde til 80 % af undervisningen.

Afhjælpning: Hvis ikke dette forudsætningskrav er opfyldt skal den studerende til en 3 timers skriftligprøve som skal bestås.

3. semester

Praktik

ECTS: 20

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Skriftligt eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

Max 10 normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Det er en forudsætning for at gå til prøven, at den studerende har opfyldt mødepligten på praktikken. Væsentligt fravær i det samlede praktikforløb medfører, at praktikken ikke kan vurderes som fuldført. Fraværet må ikke overstige 10 % af den samlede praktikperiode.

Afhjælpning: Studerende der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning, som kan bestå i følgende, afhængig af fraværets omfang:

- praktikperioden forlænges med de manglende dage
- den studerende skal skrive en afløsningsopgave indenfor et specifikt emne

Risk management

ECTS: 5

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Ekstern

Individuel/gruppe: Gruppe 3-4 personer

Eksamensform: Case-baseret prøve, mundtlig eksamen

Varighed af mundtlig eksamen:

3 studerende - 40 minutter inkl. votering og tilbagemelding

4 studerende – 50 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige præstation. Der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og der gives individuelle karakterer. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Ingen forudsætningskrav.

Valgfag

ECTS: 5

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Aflevering med mundtlig eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

Max 5 normalsider

Varighed af eksamen:

30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Der foretages en samlet vurdering af den mundtlig præstation og det skriftligt produkt. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Bedømmelsesgrundlag: Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Ingen forudsætningskrav.

4. semester

Forsat drift

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel/Gruppe 2-4 personer

Eksamensform: Case-baseret prøve, mundtlig eksamen med forudgående skriftligt produkt

Omfang af skriftligt produkt:

1 studerende: max 5 normalsider

2 studerende: max 8 normalsider

3 studerende: max 11 normalsider

4 studerende: max 14 normalsider

Varighed af mundtlig eksamen:

1 studerende – 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

2 studerende - 40 minutter inkl. votering og tilbagemelding

3 studerende – 50 minutter inkl. votering og tilbagemelding

4 studerende – 60 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Der foretages en samlet vurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige produkt. I den skriftlige del skal det ved alle afsnit fremgå, hvem der har skrevet afsnittet. Hvis afsnittet er skrevet af flere gruppemedlemmer, skal dette fremgå. Der foretages en samlet vurdering af både den skriftlige og den mundtlige del. Der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og der gives individuelle karakterer. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Ingen forudsætningskrav.

Sikkerhed og resiliens

ECTS: 20

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Ekstern

Individuel/gruppe: Individuel/Gruppe 2-4 personer

Eksamensform: Aflevering med mundtlig eksamen

Omfang af skriftligt produkt:

1 studerende: max 5 normalsider

2 studerende: max 8 normalsider

3 studerende: max 11 normalsider

4 studerende: max 14 normalsider

Varighed af mundtlig eksamen:

1 studerende – 30 minutter inkl. votering og tilbagemelding

2 studerende - 40 minutter inkl. votering og tilbagemelding

3 studerende – 50 minutter inkl. votering og tilbagemelding

4 studerende – 60 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Der foretages en samlet vurdering af den mundtlige præstation og det skriftlige produkt. I den skriftlige del skal det ved alle afsnit fremgå, hvem der har skrevet afsnittet. Hvis afsnittet er skrevet af flere gruppemedlemmer, skal dette fremgå. Der foretages en samlet vurdering af både den skriftlige og den mundtlige del. Der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og der gives individuelle karakterer. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Ingen forudsætningskrav.

5. semester

Kriseledelse

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Ekstern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Mundtlig eksamen

Varighed af eksamen:

35 minutter inkl. votering og tilbagemelding

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige præstation. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:

Ingen forudsætningskrav.

Risiko- og krisekommunikation

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel/Gruppe 2-4 personer

Eksamensform: Portfolio, skriftligt eksamen

Samling af tre produkter med forskellige formater over semestret.

Omfang af skriftligt produkt:

1 studerende: 10 normalsider

2 studerende: 15 normalsider

3 studerende: 20 normalsider

4 studerende: 25 normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt. Det skal ved alle afsnit fremgå, hvem der har skrevet afsnittet. Hvis afsnittet er skrevet af flere gruppemedlemmer, skal dette fremgå. Der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og der gives individuelle karakterer. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Ingen forudsætningskrav.

Organisatorisk læring og forandring og metode

ECTS: 10

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Gruppeeksamen med individuel bedømmelse

- Gruppestørrelse: 1 - 4 studerende pr. gruppe

Eksamensform: Skriftlig aflevering med mundtlig eksamination

Gruppens skriftlige produkt og fagets læringsmål danner udgangspunkt for en faglig dialog, hvor der eksamineres bredt i fagets læringsmål.

Det skriftlige produkt er fælles og der skal ikke angives, hvem der har skrevet hvilke dele.

Omfang af skriftligt produkt:

- 1 - 4 studerende: 5 normalsider

Varighed af mundtlig eksamination inkl. votering og tilbagemelding:

- Grupper med 1 - 2 studerende: 35 min
- Grupper med 3 - 4 studerende: 45 min

Bedømmelsesgrundlag: Den mundtlige eksamen.

Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Ingen forudsætningskrav.

6. semester

Praktik

ECTS: 30

Bedømmelse: 7-trinsskala

Censur: Intern

Individuel/gruppe: Individuel

Eksamensform: Skriftlig eksamen.

Omfang af skriftligt produkt:

Max 12 normalsider

Bedømmelsesgrundlag: Det skriftlige produkt. Bedømmelse sker på baggrund af fagets læringsmål.

Brug af hjælpemidler: Alle hjælpemidler må benyttes. Anvendelsen af AI og lignende skal klart deklareres i tråd med KP's regler på området.

Forudsætninger for deltagelse i fagets prøver:
Det er en forudsætning for at gå til eksamen, at den studerende har opfyldt mødepligten på praktikken. Væsentligt fravær i det samlede praktikforløb medfører, at praktikken ikke kan vurderes som fuldført. Fraværet må ikke overstige 10 % af den samlede praktikperiode.

Afhjælpning: Studerende der ikke opfylder mødepligten i praktikken, har mulighed for afhjælpning, som kan bestå i følgende, afhængig af fraværets omfang:

- praktikperioden forlænges med de manglende dage
- den studerende skal skrive en afløsningsopgave indenfor et specifikt emne

7. semester: Professionsrettet bacheloreksamen/bachelorprojekt

Bachelorprojektet udgør 15 ECTS-point, er placeret på 7. semester og afslutter uddannelsen.

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.

Indhold: I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Bachelorprojektets problemstilling udarbejdes af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med professionsfeltet.

Mål for læringsudbytte:

Viden

Den studerende viden har viden om:

- uddannelsens kerneområder inden for den valgte problemstilling
- relevant teori og metode inden for projektets problemstilling
- kendskab til projektarbejdets metoder

Færdigheder

Den studerende kan:

- selvstændigt reflektere over betydningen af metodevalg og valg af projektdesign
- selvstændigt reflektere over relevansen af de forskellige teorier
- anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling og analyse af informationer
- selvstændigt formidle projektarbejdet effektivt og præcist

Kompetencer

Den studerende:

- skal dokumentere en udvikling i viden og færdigheder inden for det valgte emne
- kan reflektere over og kunne anvise nye handlemuligheder i praksis

Prøven i bachelorprojektet kan først finde sted, efter at uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøven består af et skriftligt gruppeprojekt med efterfølgende mundtlig prøve med ekstern censur. Den studerende kan vælge at skrive projektet alene og gå til den efterfølgende mundtlige prøve alene.

Prøvens skriftlige del udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. 4 studerende med følgende omfang:

- 1 studerende må projektet have et omfang af maks. 40 normalsider svarende til 96.000 anslag
- 2 studerende må projektet have et omfang af maks. 50 normalsider svarende til 120.000 anslag
- 3-4 studerende må projektet have et omfang af maks. 60 normalsider svarende til 144.000 anslag

En normalside svarer til 2.400 tegn og inkluderer hvert anslag, bogstav, tabel/figur, tegn og mellemrum.

Den mundtlige prøve har følgende eksaminationstid:

- 45 minutter ved en studerende inkl. votering
- 65 minutter ved to studerende inkl. votering
- 85 minutter ved tre studerende inkl. votering
- 105 minutter ved fire studerende inkl. votering

Der foretages en individuel bedømmelse af de studerendes præstationer og der gives individuelle karakterer.

3.3 REGLER FOR PRAKTIKKENS GENNEMFØRSEL

Kriterier for hvilke forhold der skal være opfyldt for, at praktikken anses for gennemført:

- Mødepligten på praktikstedet er opfyldt
- Den studerende skal gå praktikken om, hvis der bevilges dispensation

3.3 STUDIESTARTSPRØVE OG FØRSTEÅRSPRØVE

Bestemmelserne om studiestartsprøve og førsteårsprøven er fastsat i henhold til § 30 og § 31 i Eksamensbekendtgørelsen.

3.3.1 Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som bestået/ikke bestået. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven.

Hvis studiestartsprøven ikke bestås, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere og bevilge yderligere prøveforsøg hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

3.3.2 Førsteårsprøven

Førsteårsprøven består af prøverne på første og andet semester, som fremgår af oversigten over uddannelsens prøver, i alt svarende til 60 ECTS.

Inden udgangen af den studerendes første studieår efter studiestart, skal den studerende have deltaget i de prøver, der udgør førsteårsprøven, for at kunne fortsætte på uddannelsen.

Førsteårsprøven skal være bestået senest inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, for at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Har den studerende ikke bestået prøverne inden udgangen af den studerendes andet studieår efter studiestart, bortfalder adgangen til yderligere eksamensforsøg.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.4 ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

Uddannelsens anvendte undervisnings- og arbejdsformer er beskrevet nærmere i fagkataloget under de enkelte fag.

3.4.1 Faglig læsning

Professionsfaglig læsning er central for tilegnelse af faglige begreber på uddannelsen, som bidrager til, at den studerende udvikler faglige kompetencer til at handle reflekteret i en professionel kontekst. Professionsfaglig læsning og skriftlighed udvikles derfor

gennem hele professionsuddannelsen i tæt sammenhæng med uddannelsens professionsfelt.

De enkelte professionsuddannelser understøtter og skaber rammer for udvikling af professionsfaglig læsning og skriftlighed samt begrebsforståelse igennem uddannelsen. Det omfatter målrettet brug af tekster i undervisningen, herunder bevidste valg i forhold til læsemængde, sværhedsgrad og læsemetoder.

3.4.2 Krav om læsning af tekster på fremmedsprog

Uddannelsen udbydes på dansk. I uddannelsen kan der udover tekster på dansk indgå tekster på svensk, norsk og engelsk.

3.5 TILMELDING TIL UNDERVISNING OG EKSAMEN

Studieservice tilmelder de studerende til undervisning og eksamen i uddannelsens obligatoriske fag, med udgangspunkt i den uddannelsesopbygning, som er beskrevet i denne studieordning.

Studerende er selv ansvarlige for at foretage valghandlinger i forbindelse med tilmelding til valgfri elementer på uddannelsen. Besvarelse af en valghandling fungerer samtidig som tilmelding til undervisning og eksamen i valgfri elementer.

3.5.1 Afmelding af undervisning og eksamen

Det er ikke muligt at afmelde undervisning og eksamen. Det gælder dog ikke ved dokumenteret sygdom, orlov og barsel og hvis den studerende er eliteidrætsudøver.

3.5.2 Udvælgelseskriterier for valgfag

Ved tilmelding til valgfag angiver den studerende sine ønsker i prioriteret rækkefølge. Hvis der ved tilmelding til et valgfag er flere tilmeldte end der er ledige pladser, så trækkes der lod om pladserne mellem dem, der har ønsket det pågældende fag.

Uddannelsen bestræber sig på, at de studerende, der ikke får deres 1. prioritet opfyldt i så fald, får deres 2. prioritet. Hvis den studerende ikke har indgivet sine prioriteringer indenfor deadline, så placeres den studerende administrativt på et fag, hvor der er plads.

3.5.3 Holdplacering

Som standard fordeles de studerende vilkårligt på hold.

3.6 INTERNATIONALISERING/UDLANDSOPHOLD

Formålet med uddannelsesaktiviteter, der har et internationalt fokus, er at styrke studerendes faglige og professionelle udvikling og toning gennem international perspektivering af fag og praksis

Et udlandsophold planlægges som en integreret del af uddannelsen og er ikke studietidsforlængende.

Der kan ansøges om udlandsophold på de semestre, hvor uddannelsen har placeret et mobilitetsvindue, som gør det muligt at rejse ud.

Den studerende tilbydes vejledning om udlandsophold hos uddannelsens internationale koordinator.

Yderligere oplysninger om studie- og praktikophold i udlandet findes på KPIntra.

3.6.1 Mobilitetsvindue

Mobilitetsvindue for studieophold i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et studieophold (teoriophold) 5. semester, hvor der er 30 ECTS-point.

Opholdet gennemføres hos en uddannelsespartner i udlandet, der er godkendt af Københavns Professionshøjskole. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden studieopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale med angivelse af de dertil knyttede ECTS. (forhåndsmerit).

Der gives merit for de uddannelseselementer, som den studerende gennemfører i udlandet.

Mobilitetsvindue for praktik/klinisk ophold i udlandet

Uddannelsens tilrettelæggelse giver mulighed for et praktikophold /klinisk ophold i udlandet på 6. semester, hvor der er 30 ECTS-praktik.

Praktikken gennemføres på en institution i udlandet, som skal være godkendt af Københavns Professionshøjskole. Det faglige indhold skal være forhåndsgodkendt inden praktikopholdet via udarbejdelsen af en læringsaftale.

Når et praktikophold foregår via en uddannelsespartner, eksamineres/godkendes praktikken/det kliniske ophold af partneren, og der gives merit for de ECTS, som den studerende gennemfører i udlandet.

Internationale uddannelsesaktiviteter hjemme

I løbet af uddannelsen vil studerende møde uddannelsesaktiviteter på Københavns Professionshøjskole, som indeholder internationale elementer. Det sker typisk gennem inddragelse af international litteratur, eksempler på international praksis, internationale studieture, møder med internationale gæsteundervisere og møder eller samarbejder med internationale studerende enten fysisk eller virtuelt. Enkelte uddannelsesaktiviteter kan derfor blive udbudt på engelsk.

3.7 EKSAMENER, BEDØMMELSE OG EKSAMENSSNYD

3.7.1 Reeksamen og omprøve

Den studerende tilmeldes automatisk til reeksamen (2. og 3. prøveforsøg), når den pågældende eksamen ikke er bestået.

Studerende, der har været forhindret i at gennemføre en eksamen eller prøve grundet f.eks. dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, skal have mulighed for at aflægge ny eksamen eller prøve snarest muligt.

Reeksamen eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære eksamen eller prøve eller senest sammen med den næste ordinære eksamen eller prøve.

Er eksamen eller prøven placeret i sidste eksamenstermin, f.eks. den afsluttende opgave, projekt eller eksamen, skal prøven eller eksamen ligge i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

3.7.2 Det anvendte sprog ved prøven

Prøver aflægges på det sprog som undervisningen er foregået på. Det betyder, at den studerende eksamineres på dansk, medmindre andet er angivet for den enkelte prøve.

Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

3.7.3 Videnskabelig redelighed

Det er ikke tilladt at udgive en andens arbejde (tekster, ideer eller produkter) for sit eget. Anvendelse af andres arbejde må kun ske med tydelig angivelse af kilden ved anvendelse af kildehenvisning og citationstegn. Dette indebærer, at der ikke må samarbejdes under prøver, der er individuelle.

Ved brug af digitale hjælpemidler, herunder generative AI-værktøjer, gælder de samme principper: Hvis sådanne værktøjer anvendes i arbejdet med en opgave, skal det ske på en måde, der ikke indebærer vildledning om opgavens ophav, herunder den studerendes indsats.

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Alle skriftlige opgaver skal have et redeligt indhold. Det betyder f.eks. at en skriftlig opgave vil blive afvist, hvis den indeholder plagiat eller på anden vis ikke har et redeligt indhold.

Se mere i forhold til definition af og vejledning om procedure vedr. plagiat (eksamenssnyd) på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.7.4 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd

Hvis der under eller efter en eksamen eller prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til Københavns Professionshøjskole. Tilsvarende gælder hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra eksamen eller prøven.

Uredelighed i skriftlige afleveringer (opgaver), der er en forudsætning for deltagelse i eksamen, vil medføre at opgaven ikke kan godkendes, og man ikke kan indstilles til eksamen. Dvs. man bruger et prøveforsøg.

Der kan ske bortvisning fra en eksamen, hvis det konstateres, at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven. Der kan i øvrigt gives en skriftlig advarsel. I gentagelsestilfælde eller under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises midlertidigt eller permanent fra Københavns Professionshøjskole.

Vejledning om proceduren ved mistanke om eksamenssnyd findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.7.5 Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse

Ved bedømmelse af den afsluttende eksamen, skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Københavns Professionshøjskole kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse.

Formulerings- og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre opgaver og prøver, hvilket vil fremgå af eksamensbeskrivelsen i Fagkataloget.

3.7.6 Anvendelse af hjælpemidler til prøven

Det er angivet i eksamensbeskrivelsen for det enkelte fagelement, om en eksamen er med eller uden hjælpemidler. Sprogordbøger kan altid benyttes, selv om eksamen i øvrigt er uden hjælpemidler.

Medmindre andet fremgår af eksamensbeskrivelsen, må der ikke medbringes hjælpemidler, hverken skriftlige eller tekniske, bortset fra simple skrive- og tegneredskaber.

3.7.7 Særlige prøve- og eksamensvilkår

Der kan tilbydes studerende med f.eks. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse særlige vilkår når det vurderes, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Tilsvarende gælder for studerende med andet modersmål end dansk. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge relevant dokumentation herfor.

3.7.8 Forudsætninger for at gå til prøve

I forbindelse med undervisningen kan der i visse fag stilles krav om, at den studerende deltager i obligatoriske aktiviteter. Det er en forudsætning, for at den studerende kan indstilles til og deltage i den afsluttende prøve i faget, at de fastsatte forudsætningskrav er afleveret eller udført og godkendt. En blank eller irrelevant aflevering eller udførelse tæller ikke som deltagelse i den obligatoriske aktivitet.

Forudsætningskravene er beskrevet under den enkelte eksamen i Fagkataloget og kan f.eks. bestå i:

- Studieprodukter i form af f.eks. skriftlige opgaver, plancher, podcast, videoer, osv.
- Aktiv deltagelse, i form af oplæg i undervisningen, deltagelse i praksisaktiviteter eller udflugter, osv.
- Mødepligt

Hvis mødepligt er angivet som et forudsætningskrav for at deltage i den pågældende eksamen, vil det fremgå i Fagkataloget, hvordan den studerende kan afhjælpe manglende mødepligt inden første eksamensforsøg.

Manglende opfyldelse af forudsætningskrav medfører, at den studerende ikke indstilles til prøve og har brugt et prøveforsøg.

Studerende, der har brugt et eksamensforsøg på grund af manglende opfyldelse af forudsætningskrav, vil få mulighed for at afhjælpe inden omprøve/reeksamen.

3.7.9 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven eller eksamen, medmindre andet er angivet i Fagkataloget.

3.7.10 Formkrav og krav til skriftlige produkter

I eksamensbeskrivelsen for den enkelte eksamen er det angivet, hvor mange sider/antal anslag opgavebesvarelsen højst må bestå af.

Følgende bestemmelser gælder desuden for skriftlige produkter:

Omfang og antal anslag

En normalside er 2.400 tegn inklusive mellemrum

Hvis det kun er antal sider, som fremgår af eksamensbeskrivelsen, findes antal anslag ved at gange antal sider med 2.400 anslag. Fx er det maksimale antal anslag for en 12-siders opgave: 12 x 2.400 = 28.800 anslag.

Følgende tæller med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Tekstsider
- Evt. supplerende billedtekster
- Noter (alle typer)

Følgende tæller **ikke** med i opgørelsen over opgavens omfang:

- Forside
- Resumé
- Indholdsfortegnelse
- Litteraturliste
- Bilag
- Tabeller
- Figurer
- Sidehoved, sidefod og sidetal

Hvis opgavens omfang/antal anslag overstiger det maksimalt tilladte, kan opgaven afvises. Hvis opgaven afvises, skal der ikke gives en bedømmelse og den studerende har brugt et prøveforsøg.

Skrifttype og størrelse

Anvend altid en letlæselig skrifttype, minimum skriftstørrelse 11.

Forside

Når du skal lave en forside til din skriftlige opgave, skal den som minimum indeholde (gælder ikke ved anonyme opgaver):

- Navn
- Studienummer
- Titel på opgave
- Måned og årstal
- Uddannelse
- Vejleders navn
- Antal anslag

3.8 MERIT

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/semestre og praktik/klinik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer f.eks. på en valgt uddannelsesretning eller valgt specialisering.

Vejledning om merit, herunder om hvordan man søger om merit, kan findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

Vedrørende forhåndsgodkendelse af merit for ophold i udlandet henvises til afsnittet om internationalisering og til den nationale del af studieordningen.

3.9 KLAGER OG DISPENSATION

Vejledninger om hvordan man klager og hvordan klager bliver behandlet, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.9.1 Klager over eksamen og prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen af eksaminer og delprøver.

3.9.2 Klager over studiestartsprøven

Klager over studiestartsprøven kan indgives til uddannelsesinstitutionen, der træffer afgørelse. Klagen skal indgives senest 2 uger efter, at bedømmelsen er blevet meddelt.

Faglige spørgsmål ved institutionens afgørelse over studiestartsprøven kan ikke indbringes for en anden administrativ myndighed.

Retlige spørgsmål ved institutionens afgørelse kan indbringes for Uddannelses- og Forskningsstyrelsen.

3.9.3 Dispensation

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Københavns Professionshøjskole og de regler i studieordningen, der er fastsat i samarbejde med de øvrige udbydere af uddannelsen, når det findes begrundet i usædvanlige forhold.

Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.10 IKRAFTTRÆDELSES- OG OVERGANGSBESTEMMELSER

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, og som kan færdiggøre uddannelsen inden for uddannelsens normerede studietid, dog senest den 31. maj 2030, skal færdiggøre uddannelsen efter tidligere studieordning.

Studerende, der er begyndt på uddannelsen før den 1. august 2026, men som ikke kan færdiggøre uddannelsen senest 31. maj 2030, overføres til denne studieordning.