

Til arbejdspladser der er interesseret i at have fysioterapeutstuderende i praksisordningen på 7. semester

Rammer for praksisophold

Praksisopholdet strækker sig fra mandag d. 2. februar 2026 til og med fredag d. 13. marts 2026, begge dage inklusive.

Formålet med praksisopholdet er, at den studerende får øget professionserfaring samt et yderligere nuanceret fysioterapeutisk perspektiv gennem selvstændig undersøgelse og udvikling af fysioterapifaglig viden og praksis i forhold til patienter/borgere.

Rammer for opholdet:

- På arbejdsstedet skal der være tilknyttet mindst én fysioterapeut. Undtaget herfra er arbejdspladser inden for arbejdsmiljøet; her kan der være ansat enten en fysioterapeut eller ergoterapeut.
- Man må som studerende ikke få eget ydernummer. Den studerende kan arbejde under supervision af en der har et ydernummer.
- Den studerende arbejder i den daglige drifts- og arbejdsfordeling på lige fod med andre ansatte. Dette betyder ikke, at den studerende nødvendigvis skal udføre det samme arbejde som de fastansatte fysioterapeuter, hvis den studerende ikke besidder de nødvendige kompetencer. Den studerende kan fx være behjælpelig med at udføre opgaver som litteratursøgning og litteraturanalyse og – vurdering i relation til det arbejde der udføres på stedet. Den studerende kan være andre fysioterapeuter behjælpelig i forbindelse med undersøgelse og behandling. Størstedelen af det arbejde, den studerende skal udføre, skal være relateret til fysioterapi.
- Den studerende skal samlet for hele perioden arbejde 180 timer på praksisstedet. De 180 timer kan fordeles over de 6 uger, som det bedst passer i forhold til arbejdsstedets behov og rammer for aktiviteter.
- Arbejdspladsen modtager ikke penge for at have den studerende.
- Den studerende skal ikke modtage nogen form for løn. De fleste studerende er SU berettiget.

Arbejdsstedet udpeger en kontaktperson. Kontaktpersonen har til opgave:

- at være praktisk bindeled mellem Fysioterapeutuddannelsen hvis der opstår behov for dette
- at vise den studerende til rette
- at præsentere den studerende for relevante kliniske samarbejdspartnere

Referenceskik i forbindelse med kliniske forløb

- Når man som studerende er ude i et klinisk forløb på 7. semester, er man i et læringsrum. De udtalelser en kontaktperson har mundtligt og skriftligt skal *ikke* anvendes i anden sammenhæng, som f.eks. ved jobansøgninger.

Den studerende har ansvar for at kontraktskabelonen bliver udfyldt af arbejdssted og studerende samt at sende den til:

- klinisk koordinator Lise Kronborg Poulsen, lipo@kp.dk for studerende **på Nørrebro**
- klinisk koordinator Rikke Schacht Laisen, ril@kp.dk for studerende **i Hillerød**

Kontrakten skal sendes **senest 14 dage før praksisopholdets start**.

Med venlig hilsen

Lise Kronborg Poulsen, klinisk uddannelseskoordinator, lipo@kp.dk, 51380585
Rikke Schacht Laisen, klinisk uddannelseskoordinator, ril@kp.dk, 41897353