



HÅNDBOG

PRAKTISK INFORMATION OM INTEGRERET PRAKTIK

Læreruddannelsen
Københavns Professionshøjskole

Opdateret udgave
februar 2026

Håndbogen er udarbejdet af:

Kontoret for skolesamarbejde

Læreruddannelsen
Københavns Professionshøjskole
Humletorvet 3

Kontakt – studerende

Telefon: 70 89 09 90 (KP's hovednummer)

Basen Online: [Søg og spørg til dit studie -> Praktik/klinik](#)

Personligt i træffetiden på Campus Carlsberg, Nylandsvej, samt efter aftale med studiekoordinatorerne på Campus Hillerød og Campus Bornholm:

Se træffetid og sted på: [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#)

Kontakt - Praktikskoler og KP-undervisere:

Telefonisk: 72 48 75 49

Mail til: praktik@kp.dk

Øvrig information om integreret praktik

Studerende på den ordinære læreruddannelse kan finde beskrivelser af integreret praktik, håndbogen og øvrig information på: [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#)

Studerende, der læser på meritlæreruddannelsen på KP, kan finde beskrivelser af integreret praktik og øvrig information på: [KP Intra/Min uddannelse/Særligt for meritlæreruddannelsen og enkeltfag](#)

Skoler og kommuner kan finde beskrivelser af integreret praktik, håndbogen og øvrige vejledninger på: KP.dk/Skolesamarbejde

Seneste dato for revidering fremgår af forsiden.

INDHOLD

INTEGRERET PRAKTIK I LÆRERUDDANNELSEN	4
Kontoret for skolesamarbejde.....	4
Tilrettelæggelse af integreret praktik på KP.....	4
Rammer og regler for integreret praktik.....	4
Særlige forhold med betydning for praktikplacering.....	5
Børne- og straffeattest.....	5
Tavshedspligt og fortrolighed omkring personoplysninger.....	6
PRAKTIKPORTALEN	6
VELKOMST PÅ SKOLEN	7
INTEGRERET PRAKTIK PÅ 1. OG 2. ÅRGANG	8
INTEGRERET PRAKTIK PÅ 3. ÅRGANG	12
INTEGRERET PRAKTIK PÅ 4. ÅRGANG	15
VEJLEDNING	17
TREPARTSSAMTALER	17
INDSTILLING OG GODKENDELSE AF INTEGRERET PRAKTIK	18
PRØVER RELATERET TIL INTEGRERET PRAKTIK	18
PRAKTIK I UDLANDET	20
EVALUERING AF INTEGRERET PRAKTIK	20
FORMALIA	21
Sygemelding og forsinkelse skal meldes til praktikskolen.....	21
Registrering og erstatning af fravær i integreret praktik.....	21
Informationssikkerhed og beskyttelse af personoplysninger.....	22
Billede- og lydoptagelser i skolen.....	22
Ordensregler for studerende i praktik.....	22
Hvis der opstår problemer under forløbet på skolen.....	23
Krænkelser – hjælp til KP-studerende.....	23
Afbrydelse af praktik – studerende eller praktikskole.....	23
Dispensation til en ny praktikplacering.....	24
Udgifter i forbindelse med ture og lign. under praktik på skolen.....	24
Ungdomskort og anden transportrabat.....	24
Forsikring.....	25
Særligt for studerende, der læser på netbaseret uddannelse.....	25
Særligt for studerende, der læser på meritlæreruddannelsen.....	25

INTEGRERET PRAKTIK I LÆRERUDDANNELSEN

I læreruddannelsen (LU23), der trådte i kraft i september 2023, indgår praktikken som et integreret element i alle læreruddannelsens fag, og der er integreret praktik på alle fire år af uddannelsen.

Den integrerede praktik tilrettelægges i et tæt samarbejde mellem KP og praktikskoler i hele Region Hovedstaden, så de to arenaer for læreruddannelse (professionshøjskolen og praktikskolen) samarbejder om de studerendes uddannelse som lærer i folkeskolen.

På KP er integreret praktik på 1. og 2. årgang tilrettelagt sådan, at alle studerende er i udstrakt integreret praktik på en skole fast én dag om ugen på hele første og andet år. Ved at være på en skole en dag om ugen, får de studerende mulighed for at indgå i og blive en del af en skoles hverdag fra starten af uddannelsen.

På 3. og 4. årgang er integreret praktik tilrettelagt som et sammenhængende forløb med fire dage om ugen på skolen og én dag om ugen på campus.

Denne håndbog indeholder praktisk information om integreret praktik, og er målrettet studerende, undervisere på KP og skoler, der har studerende i integreret praktik.

Kontoret for skolesamarbejde

På KP's læreruddannelse varetages tilrettelæggelse af integreret praktik, koordinering af praktikplacering og samarbejdet med skoler af Kontoret for skolesamarbejde.

Tilrettelæggelse af integreret praktik på KP

1. årgang	Integreret praktik i undervisningsfag 1 og pædagogik og almen didaktik tilrettelagt udstrakt, en dag ugentligt på praktikskolen.
2. årgang	Integreret praktik i undervisningsfag 1 og pædagogisk psykologi, inklusion og specialpædagogik tilrettelagt udstrakt, en dag ugentligt på praktikskolen.
3. årgang	Integreret praktik i undervisningsfag 2 som samlet forløb med fire dage om ugen på praktikskolen og én dag på KP.
4. årgang	Integreret praktik i undervisningsfag 3 som samlet forløb med fire dage om ugen på praktikskolen og én dag på KP.

Et praktikforløb består af 30 praktikdage. Alle studerende har praktikdage på skolen svarende til en fuld arbejdsdag (7,4 timer) med både deltagelse i undervisning, øvrige læreropgaver, arrangementer og skole-hjem-samarbejde.

Rammer og regler for integreret praktik

Rammer og regler for integreret praktik er beskrevet i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen (BEK nr. 374 af 29/03/2023) og den til enhver tid gældende studieordning for læreruddannelsen:

- Om praktik, herunder integreret praktik, mål for praktik m.m. – se studieordningens del 1

- Tilrettelæggelse af integreret praktik, mødepligt, godkendelse - se studieordningens del 2
- Fag-, modul- og prøvebeskrivelser – se studieordningens del 3

Praktikplacering

Alle lærerstuderende er i integreret praktik på skoler, der er godkendt til at have lærerstuderende i praktik af KP's læreruddannelse. Lærerstuderende fra KP kan være i praktik på skoler i hele Region Hovedstaden.

Studerende kan ikke være i praktik på en skole, hvor den studerende har ansættelse. I særlige tilfælde kan studerende på den netbaserede læreruddannelse og meritlæreruddannelsen ansøge om dispensation fra denne regel.

Om at være studerende i integreret praktik

I praktikken er det vigtigt, at du er nysgerrig og opsøgende, og at bruger din undren og får afprøvet og udforsket forskellige muligheder, da lærerprofessionalitet udvikles ved at turde at prøve og ved at analysere og forholde sig til det, der sker.

Praktikgruppen er central i denne læreproces, hvor de studerende både er hinandens sparringspartnere og samarbejdspartnere, og hvor de studerende gennem samarbejdet lærer at forholde sig professionelt til det at samarbejde i gruppen samt afklare forventninger og følge op på disse. Præcis som læreren gør på skolen.

Som studerende er det vigtigt, at du møder velforberedt til undervisningen og møder op i god tid før undervisningens start i den integrerede praktik. Det er også vigtigt, at du er proaktiv i hverdagen og i samarbejdet med praktiklæreren, praktikkoordinator og andre samarbejdspartnere på praktikskolen. Som studerende er det vigtigt at huske, at du på praktikskolen betragtes på lige fod med en professionel lærer.

Studerende kan i forbindelse med planlagte ture på praktikdage deltage sammen med praktiklærer og klassen. I den forbindelse er der en forventning om, at eventuelle udgifter i den forbindelse dækkes af skolen.

Særlige forhold med betydning for praktikplacering

Der kan være særlige omstændigheder, som der skal tages hensyn til ved tildeling af praktikskole. Der er mulighed for at søge dispensation til at få taget hensyn til særlige forhold ved tildelingen af praktikskole ved fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse hos den studerende eller hjemmeboende børn og for enlige forsørgere. Dispensation søges via Basen Online.

Kontakt Kontoret for skolesamarbejde, som kan hjælpe med særlige forhold omkring praktikplacering og evt. kontakt til skolen.

Børne- og straffeattest

Praktikskolen har pligt til at indhente den studerendes børneattest inden den studerende starter i integreret praktik. Mange skoler har desuden krav om at der indhentes straffeattest. Det er praktikskolens ansvar at kontakte de studerende via deres KP-mail og bede om den studerendes samtykke til, at skolen kan indhente attesterne.

Hvis der er forhold på den studerendes børneattest, kan den studerende ikke tilbydes praktik.

Hvis der er forhold på en studerendes straffeattest, er det vigtigt, at den studerende hurtigst muligt kontakter Kontoret for skolesamarbejde for vejledning. Det er praktikskolen, der afgør, om de kan tage imod en studerende, der har forhold på straffeattesten.

Tavshedspligt og fortrolighed omkring personoplysninger

Som lærerstuderende er du omfattet af reglerne om tavshedspligt. Praktiklæreren på praktikskolen skønner, om oplysninger, der på skolen er omfattet af tavshedspligten, er relevante at videregive til den studerende som led i uddannelsen. Disse oplysninger må ikke benyttes i skriftlige og elektroniske arbejder, der er tilgængelige for andre – medmindre oplysningerne er anonymiserede og ikke kan genkendes eller føres tilbage til skolen/læreren/eleven.

Et centralt element i al beskyttelse af personoplysning er fortrolighed. Studerende skal omgås personoplysninger med omhu og fortrolighed og på alle måder sikre, at personoplysninger ikke kommer til uvedkommendes kendskab.

PRAKTIKPORTALEN

Praktikportalen er KP's platform til kommunikation mellem den studerende, skolerne og KP's undervisere. I Praktikportalen kan alle parter følge forløbet for praktikken og se aktiviteter og deadlines. Studerende bliver introduceret til Praktikportalen af deres KP-undervisere.

Praktikportalen tilgås via www.ucpraktikportal.dk.

Praktikoversigt og kommunikation

Når studerende skal i integreret praktik, bliver de aktiveret i Praktikportalen, og kan logge ind med deres KP-login. Efter praktikpladsplaceringen, kan den studerende se sin praktikskole. Når der er blevet tilknyttet en praktiklærer, kan alle parter kommunikere gennem Praktikportalen. Oversigten over praktikforløbet findes under Praktik - Mine praktikker i venstremenuen.

The screenshot shows the UC Praktikportal interface. On the left is a navigation menu with the following items: 'Azure Drift Website', 'Praktik' (selected), 'Aktiviteter', 'Mine praktikker', 'UC undervisere', 'Praktikperioder', 'Praktikpladsfordeling', 'Praktikuddannelsesplaner', 'Start praktikperiode/send ønskeformular', and 'Praktikrelevante dokumenter'. The main content area displays a timeline of events:

- 23-08-2023**: Oplæg om integreret praktik på 1. årgang. Deadline 25-08-2023. Oplæg for de studerende med information om integreret praktik 1. Oplægget finder sted fysisk på Læruddannelsen Københavns Professionshøjskole. [Gå til Oplæg om integreret praktik på 1. årgang](#)
- Start 24-08-2023**: Information om integreret praktik på 1. årgang - efterår 23/forår 24. **Gruppeaktivitet**. Din praktik påbegyndes. Du er i integreret praktik hver mandag eller tirsdag i perioden. En praktikdag er som udgangspunkt fra kl. 7.45 - 16.00. Find oplysninger om alt praktikrelevant på KP-INTRA. [Gå til Information om integreret praktik på 1. årgang - efterår 23/forår 24](#)
- Start 06-09-2023**: Praktikportofolio. Du kan her arbejde med praktikportofolio før, under og efter din integrerede praktik. Du skal kun have adgang med praktikportofolio, når du er i praktik.

Studerende kan finde vejledninger til Praktikportalen på vejledninger.ucpraktikportal.dk.

Praktikkoordinatorer på skoler kan finde vejledninger på vejledninger.ucpraktikportal.dk/m/praktikvejleder.

Brug af portfolio i Praktikportalen

Det er en god ide at anvende det dynamiske dokument i Praktikportalen under portfolio til arbejdet med dagsordenen til vejledning og trepartssamtale. I vejledningen kan der også tages udgangspunkt i videoklip og andre artefakter, som kan analyseres sammen.

Gode råd til at bruge vejledning og praktikportfolio aktivt i praktikken:

- Brug vejledningen på skolen og i trepartssamtalen optimalt. Aftal på forhånd nogle fokusområder for observation og en dagsorden til møderne.
- Brug studiedokumentet i Praktikportalen som en praktikportfolio. Nedskriv refleksioner før, under og efter praktikken med henblik på at arbejde struktureret med progression i kompetenceområderne.

VELKOMST PÅ SKOLEN

Når en gruppe studerende skal starte i integreret praktik, bliver de studerende kontaktede af praktikskolen via Praktikportalen. De studerende får en notifikation i deres KP-mail, når skolen sender invitationen til velkomstmøde. Hvis skolen ikke har mulighed for at skrive til de studerende via Praktikportalen, kan de sende invitationen til den studerendes KP-mail.

På 1. årgang er velkomstdagen den første praktikdag. Det er skolen, der inviterer praktikgruppen til velkomstdagen på skolen og tilretter. Invitationen indeholder information om, hvor og hvornår de studerende skal møde på velkomstdagen.

På 3. og 4. årgang inviteres de studerende til et velkomstmøde. Datoen for velkomstmødet på 3. og 4. årgang bliver oplyst på informationsmøder og kan ses i 'Oversigt over integreret praktik og prøver' på [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#).

Ved velkomsten på skolen vil de studerende blive introduceret til skolens medarbejdere og faciliteter, skolens kultur og evt. profiler/indsatsområder, samt mødetider, regler, forventninger og tilrettelæggelse af den integrerede praktik.

Det aftales også, hvordan de studerende evt. får adgang til AULA eller lignende intranet, skolens læringsplatforme m.m.

INTEGRERET PRAKTIK PÅ 1. OG 2. ÅRGANG

Praktikgrupper på 1. og 2. årgang

På 1. årgang af læreruddannelsen praktikplaceres alle studerendes i praktikgrupper med op til fire studerende i hver gruppe.

Dannelsen af praktikgrupper sker på holdet kort efter studiestart. Det er undervisernes opgave at danne praktikgrupper og fordele praktikgrupperne på de praktikskoler, som holdet har fået tildelt. Kontoret for skolesamarbejde på læreruddannelsen fordeler derefter praktikgrupperne på praktikskoler, som læreruddannelsen har samarbejde med.

Integreret praktik på 1. og 2. årgang er almindeligvis et samlet forløb på den samme skole i de to år. Ved særlige forhold kan der ske justering af praktikgrupper eller skoleplacering fra første til andet år. Eventuelle justeringer aftales mellem KP-undervisere og praktiklærere og varetages af Kontoret for skolesamarbejde.

Hverdagen i integreret praktik på 1. og 2. årgang

På 1. og 2. årgang er de studerende i integreret praktik på en folkeskole fast en dag om ugen, svarende til fuld tid (7,4 timer) og 2 blokpraktikker på begge årgange. Praktikgruppen følger som udgangspunkt den samme praktiklærer og klasse i hele perioden, men må gerne deltage i undervisning og øvrige læreropgaver sammen med andre lærere på skolen.

På skolen skal de studerende deltage i det undervisningsfag, som de er i integreret praktik i, i mindst 2-3 undervisningslektioner pr. uge. I den øvrige tid kan de studerende deltage i anden undervisning på skolen, arrangementer og øvrige læreropgaver. Øvrige læreropgaver kan være teammøder og skole-hjem-samarbejdet, så den studerende får indblik i en lærers samlede opgaver og hverdag.

Som en del af integreret praktik skal den studerende deltage i vejledning med praktiklæreren og i trepartssamtalerne med praktiklæreren og KP-undervisere.

På 1. år kommer KP-undervisere ud på skolen og deltager i:

- Velkomstdagen på skolen
- Trepartssamtale + observation på 1. semester
- Observation på 1. eller 2. semester
- Trepartssamtale + observation på 2. semester

På 2. år kommer KP-undervisere ud på skolen og deltager i:

- Trepartssamtale + observation på 3. semester
- Observation på 3. eller 4. semester
- Trepartssamtale + observation på 4. semester

KP-undervisernes besøg på skolen planlægges af KP-undviserne og praktiklæreren.

Læs mere om forløbet på skolen i beskrivelsen af integreret praktik på 1. og 2. årgang på [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#).

Mål og indhold 1. årgang:

Målene for den integrerede praktik 1. år er:

- Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om læreres planlægning og undervisning.
- Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.
- Den studerende kan forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer.

Målene understøtter en progressionstænkning i forhold til den integrerede praktik, hvor den studerende på 1. år skal kunne indtage rollen som ”den medvirkende iagttager”.

De ni dimensioner af lærerrollen

I samarbejde med praktikskolerne arbejdes der i alle fag med udviklingen af de studerendes professionelle autoritet ved bl.a. at træne og udvikle de forskellige dimensioner af lærerrollen. På 1. år med særligt fokus på:

- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker

De øvrige dimensioner er:

- Læreren som leder
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som myndighedsperson
- Læreren som didaktiker
- Læreren som relationsudvikler

Progressionsspor

- Praktisk-pædagogisk: Begyndende erfaring med at planlægge, gennemføre, evaluere korte sekvenser, indgå i andres planlægning.
- Fag-personligt: Begyndende erfaringer med udvikling af egen lærerrolle samt indsigt i lærerprofessionen.
- Forskning-udvikling: Begyndende erfaringer med læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis.

Vurderingskriterier 1. årgang

Når skolen skal indstille til godkendt eller ikke-godkendt praktik, vurderer praktikskolen, om den studerendes har samlet set opfylder de overordnede mål for forløbet ud fra følgende tegn:

Mål: Den studerende kan identificere og indsamle relevant viden om lærerens planlægning og undervisning

Er der tegn på, at den studerende har:

- været nysgerrig på skolens daglige liv reflekteret over lærerens rolle og handlemuligheder i undervisningen?

- deltaget aktivt i observation af undervisningen og af elevernes samarbejdsrutiner i den udstrakte praktik?

Mål: Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere mindre undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser

Er der tegn på, at den studerende har:

- deltaget aktivt i gennemførelsen af mindre undervisningssekvenser?
- deltaget i samtaler og drøftelser om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning?
- kunnet justere og tilpasse sin undervisning på baggrund af vejledning, råd og nedslag i relevant teori?

Mål: Forstå og reflektere over sin egen rolle som lærer

Er der tegn på, at den studerende har: deltaget i faglige drøftelser i vejledningssituationer og i trepartssamtalen reflekteret over egen undervisning med et begyndende fagsprog en øget bevidsthed om de faglige, pædagogiske og didaktiske dimensioner af lærerens forskellige roller?

Fremmøde:

Opfylder den studerende fremmødepligten.

Mål og indhold 2. årgang:

Målene for den integrerede praktik på 2. år er:

- Den studerende kan, i samarbejde med andre, forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.
- Den studerende kan, med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.
- Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer.

Målene understøtter en progressionstænkning i forhold til den integrerede praktik, hvor den studerende på 2. år skal kunne indtage rollen som ”den undersøgende deltager”.

De ni dimensioner af lærerrollen

I samarbejde med praktikskolerne arbejdes der i alle fag med udviklingen af de studerendes professionelle autoritet ved bl.a. at træne og udvikle de forskellige dimensioner af lærerrollen. På 2. år med særligt fokus på:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som relationsudvikler

De øvrige dimensioner er:

- Læreren som leder
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som myndighedsperson
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker

Progressionsspor

- Praktisk-pædagogisk: Øvet planlægning, gennemførelse og evaluering af tværfaglig undervisning.
- Fag-personligt: Deltagelse i undersøgende (professions) fællesskaber om udvikling af formel, faglig og personlig autoritet.
- Forskning-udvikling: Øvet læsning og analyse af teoretiske og videnskabelige tekster. Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Vurderingskriterier 2. årgang

Når skolen skal indstille til godkendt eller ikke-godkendt praktik, vurderer praktikskoen, om den studerendes har samlet set opfylder de overordnede mål for forløbet ud fra følgende tegn:

Mål: I samarbejde med andre kan forholde sig undersøgende til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning

Er der tegn på, at den studerende har:

- udarbejdet og afleveret foreløbige lektionsplaner?
- deltaget aktivt i forberedelse, gennemførelse og evaluering af undervisning?
- deltaget i samtaler og drøftelser med afsæt i egen gennemført undervisning?

Mål: Med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver kan indgå i folkeskolens undervisning

Er der tegn på, at den studerende har:

- fagdidaktisk og almen- og fagdidaktisk begrundet sine valg af metode, arbejdsformer, organisering og indhold i det konkrete undervisningsfag?
- justeret og tilpasset planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisningen med inddragelse af almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver?
- vist interesse for at drøfte og undersøge overordnede lærerfaglige problemstillinger med anvendelse af relevant teori?

Mål: Kan indgå i samarbejdsrelationer

Er der tegn på, at den studerende har:

- vist interesse for at samarbejde med skolens forskellige parter/aktører, (f.eks. ledelse, kolleger, forældre, ressourcepersoner, elever)?
- arbejdet på at danne båndesociale og faglige relationer til eleverne?
- samarbejdet med praktikgruppen på baggrund af vejledningssituationer med praktiklæreren?

Fremmøde:

Opfylder den studerende fremmødepligten.

INTEGRERET PRAKTIK PÅ 3. ÅRGANG

På 3. årgang er den studerende i integreret praktik i sit undervisningsfag 2. De studerende er på praktikskolen 4 dage om ugen. Den 5. dag er de studerende på KP, hvor der gennemføres undervisning.

Forløbet består af 30 arbejdsdage (7,4 timer dagligt), der foruden undervisning indeholder vejledning, mødedeltagelse, tværprofessionelt samarbejde, forældresamarbejde og øvrige almene læreropgaver i relation til målene for integreret praktik på 3. årgang.

Det er praktikskolen, der placerer de 30 dage inden for praktikperioden, tilrettelægger arbejdstiden og fastsætter rammerne for tilstedeværelse de enkelte dage.

Praktikskolen skal afholde et velkomstmøde forud for forløbet – KP udmelder en fælles dato for velkomstdage på skolerne. I tilfælde af at mødet ikke kan afholdes den dag, aftales et andet tidspunkt (gerne samme uge) af praktikkoordinator og praktikgruppe.

Praktikskema

På 3. årgang skal de studerende som gruppe varetage minimum 12 lektioners undervisning om ugen, herunder minimum 4 lektioner i deres 2. undervisningsfag, og deltage i minimum 1 times forberedt vejledning med praktiklæreren om ugen.

Det gælder uanset, om de afvikler forløbet alene eller i grupper af 2 eller 3. Derudover anbefales det, at øvrige lektioner afvikles i deres 1. og 3. undervisningsfag, men de studerende kan også varetage undervisning i andre fag.

Praktikgrupper på 3. årgang

På 3. årgang består praktikgrupperne af 3 studerende. Grupperne dannes på holdet i 2. undervisningsfag i samarbejde mellem de studerende og underviserne.

Når grupperne er dannet, skal de studerende oprette sig som praktikgruppe i Praktikportalen. Efter afslutningen af tilmeldingsperioden fordeles alle grupper på praktikskolerne.

Find detaljeret information om dannelse af praktikgrupper i beskrivelsen af integreret praktik på 3. årgang på [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#).

Rammer og retningslinjer for praktikforløb på frie grundskoler, efterskoler, specialskoler og andre skoleformer på 3. årgang

Frie grundskoler

Studerende på 3. årgang kan afvikle praktikforløb på frie grundskoler, som læreruddannelsen har samarbejdsaftaler med. De frie grundskoler skal melde pladser ind i relevante fag, som de studerende vil kunne vælge i Praktikportalen.

Listen med frie grundskoler med samarbejdsaftaler er tilgængelig på KP Intra.

Derudover kan studerende kontakte frie grundskoler, som læreruddannelsen ikke har samarbejdsaftaler med, og indgå forhåndsftaler med skolerne. Kontoret for skolesamarbejde kontakter efterfølgende skolerne og indgår samarbejdsaftaler om de enkelte praktikforløb.

Efterskoler

Studerende på 3. årgang kan afvikle praktikforløbet på efterskoler. De studerende skal kontakte skolerne og indgå forhåndsftaler. Kontoret for skolesamarbejde kontakter efterfølgende skolerne og indgår samarbejdsftaler om de enkelte praktikforløb.

Specialskoler

Studerende på 3. årgang kan ikke afvikle praktikforløb på specialskoler med mindre, de har specialpædagogik som undervisningsfag.

Andre skoleformer

Studerende på 3. årgang kan afvikle praktikforløbet hos institutioner, skoletjenester mv., der gennemfører grundskolerettede undervisningstilbud. De studerende skal kontakte institutionerne og indgå forhåndsftaler. Kontoret for skolesamarbejde kontakter efterfølgende institutionerne og indgår samarbejdsftaler om de enkelte praktikforløb.

Praktik i udlandet

Studerende kan afvikle praktikforløbet på 3. år på én af KP's praktikskoler i udlandet. Internationale praktikforløb består af 30 arbejdsdage, som afvikles i en bestemt række uger.

Som studerende i internationalt praktikforløb, vil du få merit for undervisningen, der gennemføres på KP i de uger, du er af sted. Til gengæld vil du modtage særligt tilrettelagt undervisning på KP i nogle uger før praktikforløbet.

Find detaljeret information om ansøgning om integreret praktik i udlandet i beskrivelsen af integreret praktik på 3. årgang på [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#).

Mål og indhold på 3. årgang

Målene for den integrerede praktik 3. år er:

- Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.
- Den studerende kan inddrage viden fra de forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.
- Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Målene understøtter en progressionstænkning i forhold til den integrerede praktik, hvor den studerende på 3. år skal kunne indtage rollen som "den reflekterede udøver".

De ni dimensioner af lærerrollen

I samarbejde med praktikskolerne arbejdes der i alle fag med udviklingen af de studerendes professionelle autoritet ved bl.a. at træne og udvikle de forskellige dimensioner af lærerrollen. På 3. år med særligt fokus på:

- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som myndighedsperson

De øvrige dimensioner er:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson

- Læreren som leder
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis

Progressionsspor

Den studerende følger et progressionsspor på tre områder gennem hele uddannelsen i alle fag. På 3. år er de:

- Praktisk-pædagogisk: Øvet og mere kompetent planlægning, gennemførelse og evaluering af varieret og differentieret undervisning.
- Fag-personligt: Refleksivt arbejde med henblik på udvikling af egen professionelle identitet og personlige værdiorientering i relation til lærerprofessionen.
- Forskning-udvikling: Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Vurderingskriterier 3. årgang

Når skolen skal indstille til godkendt eller ikke-godkendt praktik, vurderer praktikskolen, om den studerendes har samlet set opfylder de overordnede mål for forløbet ud fra følgende tegn:

Mål: Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet

Er der tegn på, at den studerende har:

- begrundet og reflekteret over valg og fravalg af indhold i den gennemførte undervisning på et fagligt grundlag?
- begrundet og reflekteret over valg af metode, arbejdsformer, organisering og i den gennemførte undervisning på et fagdidaktisk, almendidaktisk og pædagogisk grundlag?
- har forholdt sig selvstændigt og aktivt til relevante forhold på klasse-, skole- og mere overordnet niveau, der har betydning for udførelsen af konkrete læreropgaver?

Mål: Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning ml. teori og praksis i udvikling af professionel lærerfaglighed.

Er der tegn på, at den studerende har:

- forbundet egne erfaringer med relevant teori i løsning af konkrete læreropgaver
- reflekteret over faglige, didaktiske og pædagogiske dimensioner af lærerens forskellige roller på et teoretisk niveau?
- udvist selvstændighed genneminddragelse af relevante perspektiver isamtaler og drøftelser om udviklingen af egen lærerfaglighed og værdiorientering?

Mål: Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab.

Er der tegn på, at den studerende har:

- skabt gode rammer for læring og det sociale liv i samarbejde med eleverne?
- gennemført varieret og differentieret undervisning med udgangspunkt i det konkrete undervisnings- og læringsfællesskabs mangfoldighed?
- udvist professionel dømmekraft, myndighed og handlekompetence i den gennemførte undervisning?

Fremmøde:
Opfylder den studerende fremmødepligten.

INTEGRERET PRAKTIK PÅ 4. ÅRGANG

På 4. årgang er den studerende i integreret praktik i sit undervisningsfag 3. Den studerende er på praktikskolen 4 dage om ugen. Den 5. dag er de studerende på KP, hvor der gennemføres undervisning.

Forløbet består af 30 arbejdsdage (7,4 timer dagligt), der foruden undervisning indeholder vejledning, mødedeltagelse, tværprofessionelt samarbejde, forældresamarbejde og øvrige almene læreropgaver i relation til målene for integreret praktik på 4. årgang.

Det er praktikskolen, der placerer de 30 dage inden for praktikperioden, tilrettelægger arbejdstiden og fastsætter rammerne for tilstedeværelse de enkelte dage.

Praktikskolen skal afholde et velkomstmøde forud for forløbet – KP udmelder en fælles dato for velkomstdage på skolerne. I tilfælde af at mødet ikke kan afholdes den dag, aftales et andet tidspunkt (gerne samme uge) af praktikkoordinator og praktikgruppe.

Praktikskema

De studerende skal som gruppe varetage minimum 12 lektioners undervisning om ugen herunder minimum 4 lektioner i jeres 3. undervisningsfag, og deltage i minimum 1 times forberedt vejledning med praktiklæreren om ugen. Det gælder uanset, om de studerende afvikler forløbet alene eller i grupper af 2 studerende.

På 4. årgang er det et krav, at de studerende individuel varetager minimum 12 lektioners undervisning i et eller flere sammenhængende forløb i deres 3. undervisningsfag. Derudover anbefales det, at øvrige lektioner afvikles i deres 1. og 2. undervisningsfag, men de studerende kan også skulle varetage undervisning i andre fag.

Praktikgrupper på 4. årgang

På 4. årgang dannes der praktikgrupper bestående af 2 studerende. Praktikgrupperne dannes på holdet i 3. undervisningsfag i samarbejde mellem se studerende og underviserne.

Når grupperne er dannet, skal de studerende oprette sig som praktikgruppe i Praktikportalen. Efter afslutningen af tilmeldingsperioden fordeles alle grupper på praktikskolerne.

Find detaljeret information om dannelse af praktikgrupper i beskrivelsen af integreret praktik på 4. årgang på [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#).

Rammer og retningslinjer for praktikforløb på frie grundskoler, efterskoler, specialskoler og andre skoleformer på 4. årgang

Frie grundskoler

De studerende på 4. årgang kan afvikle praktikforløb på frie grundskoler, som læreruddannelsen har samarbejdsaftaler med. De frie grundskoler skal melde pladser ind i relevante fag, som de studerende vil kunne vælge i Praktikportalen.

Listen med frie grundskoler med samarbejdsaftaler er tilgængelig på KP Intra.

Efterskoler

Studerende på 4. årgang kan ikke afvikle praktikforløbet på efterskoler.

Specialskoler

De studerende på 4. årgang kan afvikle praktikforløb på specialskoler, som læreruddannelsen har samarbejdsaftaler med. Specialskolerne skal melde pladser ind i relevante fag, som de studerende vil kunne vælge i Praktikportalen.

Listen med specialskoler med samarbejdsaftaler er tilgængelig på KP Intra.

Andre skoleformer

Studerende på 4. årgang kan ikke afvikle praktikforløbet hos institutioner, skoletjenester mv., der gennemfører grundskolerettede undervisningstilbud.

Mål og indhold i integreret praktik på 4. årgang

Målene for den integrerede praktik 4. år er:

- Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisningsforløb.
- Den studerende kan samarbejde med kolleger om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.
- Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling af professionel lærerfaglighed og dømmekraft.

Målene understøtter en progressionstænkning i forhold til den integrerede praktik, hvor den studerende på 4. år skal kunne indtage rollen som den ”selvstændige og velbegrundede initiativtager”.

De ni dimensioner af lærerrollen

I samarbejde med praktikskolerne arbejdes der i alle fag med udviklingen af de studerendes professionelle autoritet ved bl.a. at træne og udvikle de forskellige dimensioner af lærerrollen. På 4. år med særligt fokus på:

- Læreren som leder
- Læreren som undersøger og udvikler af praksis

De øvrige dimensioner er:

- Læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som samtalepartner og retoriker
- Læreren som relationsudvikler
- Læreren som samarbejdspartner
- Læreren som kulturskaber og kulturbærer
- Læreren som myndighedsperson

Progressionsspor

Den studerende følger et progressionsspor på tre områder gennem hele uddannelsen i alle fag. På 4. år:

- Praktisk-pædagogisk: Kompetent og selvstændigt samarbejde med andre om at gennemføre, analysere og udvikle velbegrundede undervisningsforløb i pædagogisk

praksis. Vurdere, håndtere og reflektere over praktiske problemstillinger i et udviklingsperspektiv.

- Fag-personligt: Selvstændig og personlig integration af faglig viden, normer, holdninger og værdier som baggrund for udvikling af professionel autoritet, identitet og pædagogisk dømmekraft i praksis.
- Forskning-udvikling: Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger mhp. Identifikation af nye handlemuligheder

VEJLEDNING

Vejledning er en central del af de studerendes forløb på skolen.

Den planlagte vejledning tilrettelægges af praktiklæreren, og skal tage afsæt i en dagsorden, som er forberedt i et samarbejde med de studerende.

På 1. og 2. årgang skal praktiklæreren tilrettelægge planlagt vejledning af de studerende/praktikgruppen med et minimum omfang på 1-1,5 time pr. måned.

På 3. og 4. årgang skal der indgå minimum 1 times planlagt vejledning pr. uge i den studerendes forløb på skolen med en dagsorden, som er forberedt inden.

Hvordan vejledningen tilrettelægges og placeres, aftaler de studerende med deres praktiklærer. Det er vigtigt, at vejledningen aftales med et tidspunkt og en dagsorden for indholdet.

I løbet af praktikforløbet på skolen, kan de studerende løbende aftale med deres praktiklærer, hvad de studerende skal have særligt fokus på i deres observationer. Når de studerende medvirker i undervisningen, kan det aftales, hvad praktiklæreren skal have fokus på i sine observationer af de studerende.

Når praktikgruppen udarbejder dagsorden til vejledningsmødet med praktiklæreren, er det vigtigt at inddrage deltagernes refleksioner om målene for den integrerede praktik og de dimensioner i lærerrollen, der er særligt fokus på.

TREPARTSSAMTALER

Trepartssamtalen er en faglig samtale mellem de studerende, praktiklæreren og KP-underviserne i undervisningsfaget og/eller grundfaget. Formålet med trepartsamtalen er at gøre de studerendes observationer og erfaringer med kortere undervisningssekvenser til genstand for fælles refleksion mellem de tre parter. Formålet er desuden, at trepartssamtalen støtter de studerende i at afprøve og udvikle et professionelt sprog, så de studerende får redskaber til at udøve professionel dømmekraft som lærere.

1. og 2. årgang

På 1. og 2. årgang afholdes der en trepartssamtale en gang pr. semester. Samtalen er obligatorisk og afvikles på praktikskolen. Dagsorden til samtalen udarbejdes af praktiklæreren og KP-underviserne.

På 2. semester trepartssamtalen have et særskilt fokus på de studerendes indsamling af empiri til førsteårsprøven, og de studerende vejledes til, hvordan de indkredser og arbejder undersøgende med lærerfaglige problemstillinger.

Hvis praktiklærer (eller KP-underviser) er bekymret for, hvorvidt den enkelte studerende kan opfylde målene for integreret praktik og/eller mødepligten, går praktiklæreren (eller KP-underviser) i individuel dialog med den studerende forud for trepartsamtalen.

3. og 4. årgang

På 3. og 4. årgang afholdes der en trepartssamtale ca. halvvejs i forløbet på skolen.

Vejledning og skabelon til trepartssamtaler er tilgængelige på: [KP Intra/Min uddannelse/Praktik](#)

INDSTILLING OG GODKENDELSE AF INTEGRERET PRAKTIK

Hvert forløb i integreret praktik skal vurderes godkendt eller ikke-godkendt af KP efter indstilling af praktikskolen. Dette sker ved, at praktikskolen skriftligt indstiller til KP, om den studerendes praktik vurderes godkendt eller ikke-godkendt. Godkendelse er en forudsætning for, at den studerende kan fortsætte på uddannelsen.

Vurderingen sker på baggrund af, om den studerende har opfyldt de overordnede mål for forløbet i integreret praktik og mødepligten under forløbet. Se vurderingskriterier for indstillingen under målene for de enkelte forløb i integreret praktik.

I tilfælde hvor praktikskolen indstiller til ikke-godkendt praktik, skal skolen indsende en redegørelse og dokumentation for afvisningen af den studerende. Ligeledes indhenter KP en redegørelse fra den studerende om praktikforløbet. KP træffer derefter den endelige beslutning.

Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik, har den studerende mulighed for at søge dispensation til en ny praktikplacering, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Se afsnit om dispensation til ny praktikplacering under Formalia.

PRØVER RELATERET TIL INTEGRERET PRAKTIK

Førsteårsprøven

Førsteårsprøven ligger ved afslutningen af første år på læreruddannelsen og går på tværs af grundfag, undervisningsfag 1 og integreret praktik.

Formålet med førsteårsprøven er, at de studerende arbejder med at undersøge, analysere og formidle en lærerfaglig problemstilling forankret i den integrerede praktik og med brug af viden, teori og metoder fra første undervisningsfag samt grundfaget pædagogik og almen didaktik.

Førsteårsprøven består af en skriftlig projektopgave og en mundtlig fremlæggelse. Der gives en samlet karakter efter 7-trinsskalaen for de to elementer.

Prøven afholdes på campus med deltagelse af en praktiklærer fra skolen, en KP-underviser fra undervisningsfaget og en underviser fra grundfaget pædagogik og almen didaktik.

Førsteårsprøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Den skriftlige projektopgave

De studerende skal udarbejde en skriftlig projektopgave med udgangspunkt i en godkendt lærerfaglig problemstilling. Problemstillingen tager afsæt i indholdsområder fra grundfagligheden i pædagogik og almen didaktik og den studerendes undervisningsfag samt målene for integreret praktik på 1. årgang.

- De studerende har på baggrund af observationer og tiltag i den integrerede praktik identificeret og formuleret en lærerfaglig problemstilling, som knytter sig til både deres første undervisningsfag samt grundfaget pædagogik og almen didaktik.
- Projektopgaven skal indeholde redegørelse, analyse og vurdering af den lærerfaglige problemstilling.
- De studerende skal anvende viden og grundbegreber fra deres første undervisningsfag og pædagogik og almen didaktik

Omfang: maks. 10 sider inkl. bilag. Sidetal følger gruppestørrelse.

De studerendes projektopgaver kan være afsæt for forskellige spørgsmål ved den mundtlige fremlæggelse.

Den mundtlige fremlæggelse

Fremlæggelsen tager udgangspunkt i de(n) studerendes indleverede projektopgave. De(n) studerende uddyber projektopgaven i en vekselvirkning mellem teoretiske, empiriske og praktiske tilgange og med fokus på udviklingsperspektiver i den valgte problemstilling.

- Den studerende skal uddybe sine redegørelser, analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver fra den skriftlige projektopgave.
- Den mundtlige prøve afholdes som en professionel faglig samtale og diskussion med brug af relevant fagsprog.
- Vurderingen er individuel - også hvis studerende går til prøve i grupper.
- Der gives én samlet karakter for både den skriftlige opgave og den mundtlige fremlæggelse.
- Der lægges vægt på at den studerende demonstrerer brug af lærerfaglig viden, begreber og metoder, herunder valg af litteratur og brug af kilder i tilstrækkelig grad.

Prøvebeskrivelsen af førsteårsprøven fremgår af studieordningen for læreruddannelsen, del 1, kap. 33

Professionsprøven

Professionsprøven er placeret på 4. studieår. Professionsprøven er knyttet til 3. undervisningsfag og dermed praktikperioden på 4. årgang.

Forudsætning for indstilling til professionsprøven er et godkendt praktikforløb på 4. studieår, samt en gennemført undervisningssekvens, som er overværet af en underviser udpeget af professionshøjskolen og praktiklærer. Sekvensen er udvalgt i samarbejde med den studerende og har begrundet tilknytning til projektets faglige interesse.

Professionsprøven består af to delprøver: En skriftlig og en mundtlig prøve.

Den skriftlige prøve er en opgave med to elementer bestående af refleksioner over:

- Den studerendes lærerfaglige udvikling over 1.-4. studieår relateret til praktikkens mål, de tre progressionsspor, samt faglige elementer fra grundfaglighed og den studerendes undervisningsfag.
- En gennemført undervisningssekvens, der udformes som et didaktisk nærbillede, en praksisbeskrivelse, en situationsbeskrivelse eller lignende.

Den mundtlige prøve tager afsæt i den skriftlige opgave. Den studerende uddyber redegørelser, analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver.

Prøven afvikles individuelt.

Professionsprøven er beskrevet i studieordningen for læreruddannelsen.

PRAKTIK I UDLANDET

Lærerstuderende på KP kan afvikle deres praktik på 3. årgang i udlandet.

Praktikophold i udlandet planlægges på en af læreruddannelsens praktikskoler i udlandet. Praktikskolen skal være godkendt til at modtage praktikanter fra læreruddannelsen på KP.

Studerende kan læse om muligheder for praktik i udlandet og finde øvrige kontaktoplysninger til International Enhed på: [KP Intra/Min uddannelse/Internationale studiemuligheder](#).

EVALUERING AF INTEGRERET PRAKTIK

Inden afslutningen af forløbet på praktikskolen, skal de studerende evaluere deres forløb sammen med praktikskolen. Evalueringen planlægges af praktiklæreren/praktikskolen og de studerende.

Alle studerende modtager desuden en elektronisk evaluering/survey til evaluering af deres forløb, som bl.a. omhandler praktikkens opstart, vejledning og understøttelse, forberedelse til praktikken og sammenhæng i uddannelsen. Studerende vil også evaluere den integrerede praktik med deres undervisere på holdet.

Resultaterne af praktikevaluering behandles lokalt af læreruddannelsens ledelse og læreruddannelsens Studieråd, der alle kommer med input til videre udvikling af praktikken, samt i Partnersamarbejdet om sammenhængende uddannelser, der skal sikre koordinering mellem uddannelsesinstitutioner med velfærdsuddannelser og kommunale afdelinger i Region Hovedstaden.

Internationale studie- og praktikophold, hvor KP-studerende er rejst til udlandet for at studere eller være i praktik, evalueres efter et særskilt koncept og behandles af International Enhed på KP.

FORMALIA

Sygemelding og forsinkelse skal meldes til praktikskolen

Hvis studerende bliver forsinkede eller er syge på en af dagene, hvor der er integreret praktik på skolen, skal de følge skolens retningslinjer i forhold til at melde forsinkelse eller sygdom. Det betyder, at de skal kontakte deres praktikskole ved fravær, og ikke KP. Hvis den studerende er i tvivl om skolens retningslinjer for at melde fravær, skal de spørge deres praktiklærer eller praktikkoordinator.

Studerende skal ligeledes huske at give en raskmelding praktikskolen.

Registrering og erstatning af fravær i integreret praktik

Der er fuld mødepligt i integreret praktik på praktikskolen. Fuld mødepligt indebærer, at den studerende skal møde og deltage aktivt i hverdagen på praktikskolen alle planlagte dage.

Det er praktiklæreren på skolen, der skal registrere evt. fravær. Registrering af fravær er oprettet som en aktivitet i praktikforløbet i Praktikportalen.

Praktiklæreren skal løbende registrere fraværet – med en note om årsagen. Fravær af mindre omfang end en dag registreres også med angivelse af timer eller en halv dags fravær.

Studerende kan have op til tre dages fravær i forløbet med integreret praktik uden erstatning. Dag 4 med fravær og evt. yderligere dages fravær skal erstattes inden skolens frist for indstilling af godkendt/ikke godkendt praktik. Det er den studerende, der skal gå i dialog med praktikskolen om mulighed for afvikling af erstatningsdage.

Det er praktikskolen der vurderer, hvorvidt omfanget af fravær (såvel hele som delvise dage) er muligt at afvikle inden skolens frist for indstilling til godkendt/ikke godkendt praktik.

Praktikskolens opfølgning på fravær

Det er vigtigt, at skolen dokumenterer dialog og aftaler om fravær/ erstatning af mistede praktikdage, og at skolen kontakter Kontoret for skolesamarbejde, hvis den studerende har omfattende eller bekymrende fravær. Det er vigtigt, at dokumentationen viser en proces i forløbet, hvor den studerende er bekendt med aftaler, opfølgning og konsekvens.

Hvis en studerende har omfattende fravær fra praktikforløbet på skolen, kan skolen vælge at afbryde praktikforløbet på samme vis, som hvis en studerendes indsats ikke lever op til skolens forventninger, eller en studerende ikke efterlever skolens eller KP's ordensregler.

Hvis en studerende ikke får godkendt sin praktik pga. f.eks. fravær som følge af sygdom, har den studerende mulighed for at få dispensation til en ny praktikplacering, Læs om regler for dispensation på KP Intra.

Informationssikkerhed og beskyttelse af personoplysninger

Studerende kan finde vigtig information om informationssikkerhed og beskyttelse af personoplysninger på: [KP Intra/Min uddannelse/Informationssikkerhed for studerende](#).

Hvis studerende, i forbindelse med en opgave, skal indsamle og behandle persondata, er der nogle ting, de skal være opmærksom på. Et centralt element i al beskyttelse af personoplysninger er fortrolighed. Studerende skal omgås persondata med omhu og fortrolighed og på alle måder sikre, at personoplysninger ikke kommer til uvedkommendes kendskab.

På siden *Informationssikkerhed for studerende* kan du finde information om:

- Fortrolighed
- Hvad er en personoplysning
- Inden du starter med at indsamle personoplysninger
- Korrekt indsamling, opbevaring og håndtering
- Når du har behandlet dine data
- Retningslinjer for brug af eget udstyr med KPs systemer og services (datasikkerhed)

Billede- og lydoptagelser i skolen

Studerende på KP må kun foretage billede- og lydoptagelser på praktikskolen, hvis det er aftalt med skolen. Skoler og kommuner har ofte en særlig politik omkring optagelser af billede og lyd i skolen.

Hvis studerende på læreruddannelsen ønsker at arbejde med optagelser som metode, og har indgået aftale med skolen, skal det altid ske jf. reglerne for korrekt indsamling og behandling af personoplysninger. Det betyder fx. at der skal indhentes samtykke fra personer eller værger til personer på optagelsen, og at du skal oplyse om det præcise formål for indsamlingen og opbevaringen af data. Læs mere på [KP Intra/Min uddannelse/Informationssikkerhed for studerende](#).

Video-, billede- og lydoptagelser kun foretages med programmet Kaltura Capture på video.kp.dk. Vejledning til studerende kan findes på: [Skærm- og kameraoptagelse med video.kp.dk | Video og lyd | Vejledninger](#).

Tro- og love-erklæring

Før man som studerende på KP kan lave videooptagelser, skal man underskrive en tro- og love-erklæring på, at videooptagelserne kun bruges til internt studiebrug og opbevares sikkert på video.kp.dk. Tro- og love-erklæringen kan findes i Praktikportalen (Mine praktikker). Erklæringen lægges underskrevet ind under den studerendes profil i Praktikportalen og gælder i hele studietiden.

Ordensregler for studerende i praktik

Ordensregler for studerendes adfærd på KP og adgang til at sanktionere ved overtrædelse af disse, er beskrevet i KP's ordensregler for studerende på Københavns Professionshøjskole.

Når KP-studerende er i praktik eller tilsvarende, har den studerende pligt til at optræde hensynsfuldt og ordentligt over for medpraktikanter, ansatte på praktikstedet,

praktikstedets ejendom, bygninger og ejendele m.v., og den studerende skal efterkomme de anvisninger, forbud og påbud, som gives af praktikstedets ansatte i interne regler, ved skilte, sikkerhedsforskrifter, opslag m.v., som gælder for praktikstedets område.

Studerende og medarbejdere kan finde KP's ordensregler på: [KP Intra/Campusliv/Ordensregler](#).

Hvis der opstår problemer under forløbet på skolen

Hvis studerende eller skolen oplever udfordringer under den studerendes forløb på skolen, skal Kontoret for skolesamarbejde altid kontaktes. Det kan fx handle om samarbejdsvanskeligheder, faglige udfordringer eller den studerendes trivsel.

Hvis der opstår udfordringer i praktikken, er det vigtigt, at der ved formelle møder mellem praktikskole og studerende, udarbejdes et kort referat om samtalens fokus og evt. aftaler, som deles med den studerende. Det er praktiklæreren eller praktikkoordinatorens ansvar at notere evt. aftaler.

Krænkelser – hjælp til KP-studerende

Hvis studerende oplever krænkende ord eller handlinger, når de er i praktik, kan de få hjælp til at håndtere situationen ved at henvende sig til Studievejledningen på KP eller uddannelsesledelsen. Alle henvendelser bliver behandlet fortroligt, og det vil være muligt at få hjælp og vejledning til bl.a. bearbejdning af hændelsen, konfliktmægling og håndtering af en konkret sag. Studerende kan finde yderligere information på: [KP Intra/Studievejledning/Krænkelser](#).

Afbrydelse af praktik – studerende eller praktikskole

Afbrydelse af praktik - Studerende

Hvis en studerende ønsker at afbryde sit praktikforløb, skal den studerende:

- Kontakte Kontoret for skolesamarbejde for vejledning om konsekvenser ved afbrydelse af praktikken.
- Ved afbrydelse: Søge om dispensation for ny praktikpladsplacering begrundet i særlige forhold*, eller udmelde sig af uddannelsen.
- Hvis praktikforløbet afbrydes, vil Kontoret for skolesamarbejde orientere skolen og KP-underviser om, at praktikforløbet er afbrudt.

*Studerende har som udgangspunkt kun krav på ét tilbud om en praktikplads pr. praktikperiode, jf. eksamensbekendtgørelsens § 5, stk. 1. Hvis en studerende vælger at afbryde sit praktikforløb, skal den studerende derfor søge om dispensation til et nyt praktikforløb. Der kan kun gives dispensation til en ny praktikplacering, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Læs mere om dispensation til ny praktikplacering under Formalia.

Afbrydelse af praktik – Praktikskole

Hvis en studerendes indsats i praktikken ikke lever op til skolens forventninger, eller den studerende ikke efterlever skolens eller KP's ordensregler, kan skolen afbryde praktikken.

Før skolen kan afbryde et praktikforløb, skal den studerende indkaldes til en bekymringssamtale om forholdene, så den studerende får mulighed for at rette op på sin adfærd og indsats.

Hvis praktikskolen finder det nødvendigt at afbryde et praktikforløb, skal skolen:

- Kontakte Kontoret for skolesamarbejde for vejledning omkring afbrydelse af praktikforløb - inden bekymringssamtalen med den studerende.
- Indkalde den studerende til en bekymringssamtale med deltagelse af skolens ledelse. Den studerende skal på forhånd gøres opmærksom på, at det er en samtale om den studerendes indsats/forberedelse eller adfærd i praktikken. Ved samtalen skal det gøres tydeligt for den studerende, at skolen kræver forbedring, hvis praktikforløbet skal fortsætte.
- Hvis den studerende ikke retter op på sin adfærd og indsats, indkaldes den studerende til en sidste samtale, hvor skolens ledelse oplyser, at den studerendes praktik afbrydes.
- Skolen giver Kontoret for skolesamarbejde besked om, at praktikken er afbrudt. KP har derefter ansvar for vejledning af den studerende.

Hvis der er tale om alvorlige brud på skolens eller KP's ordensregler, har skolen ret til at bortvise den studerende med øjeblikkelig virkning. I forbindelse med en bortvisning skal skolen straks kontakte Kontoret for skolesamarbejde på KP.

Dispensation til en ny praktikplacering

Studerende har som udgangspunkt kun krav på ét tilbud om en praktikplads pr. praktikperiode, jf. eksamensbekendtgørelsens § 5, stk. 1.

Hvis den studerende ikke får godkendt sin praktik, f.eks. grundet fravær som følge af sygdom, har den studerende mulighed for at søge dispensation til en ny praktikplacering, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold. Konsekvensen af ikke at få bevilget dispensation til en ny praktikplacering kan være, at den studerende ikke kan færdiggøre sin uddannelse og derfor vil blive varslet udmeldt.

Studerende kan læse om muligheder for dispensation til ny praktikplacering på [KP Intra/Min uddannelse/Dispensation](#)

Udgifter i forbindelse med ture og lign. under praktik på skolen

Studerende der i forbindelse med praktikdage er tiltænkt at deltage i ture/ekskursion, er det praktikskolen der afholder udgiften til transport, entrebillet mm.

Ungdomskort og anden transportrabat

Ungdomskort giver dig rabat på offentlig transport mellem din bopæl og dit uddannelsessted. Du kan få et Ungdomskort til offentlig transport mellem din bopæl og dit uddannelsessted, hvis du går på en godkendt uddannelse.

Læs om [Ungdomskort](#), betingelser, ansøgning, og anden transportrabat på Trafik- og byggestyrelsens hjemmeside

Du kan få ekstra Ungdomskort til ulønnet praktik eller undervisning på et andet uddannelsessted. Læs om [Praktik/forlagt undervisning](#) på Trafik- og byggestyrelsens hjemmeside.

Forsikring

Studerende kan finde vejledning om forsikringsforhold i forbindelse med uddannelse på Københavns Professionshøjskole på: [KP Intra/Min uddannelse/Forsikring](#).

Særligt for studerende, der læser på netbaseret uddannelse

Har du bopæl i en landsdel uden for Region Hovedstaden eller bor i udlandet, kan du ansøge om at komme i praktik på en skole i dit lokalområde.

Kontakt Kontoret for Skolesamarbejde for vejledning.

Særligt for studerende, der læser på meritlæreruddannelsen

Studerende, der læser på meritlæreruddannelsen på KP, kan finde beskrivelser af integreret praktik og øvrig information på: [KP Intra/Min uddannelse/Særligt for meritlæreruddannelsen og enkeltfag](#).