

Praktikvederlag på Læreruddannelsen 2026

Læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole håndterer praktikvederlag for studerende i praktik. Afregningen sker med udgangspunkt i den aktuelle partnerskabsaftale med kommunerne samt samarbejdsaftalen med fri-, privat- og efterskoler.

Vær opmærksom på, at alle praktikforløb afsluttet efter 1. april, honoreres efter nedenstående takster:

Satser efter finansloven 2025, gældende fra 1. april 2026:

Folkeskoler, privat-, fri- og efterskoler	
Integreret praktik (1. årgang)	
Praktik inkl. førsteårsprøven	4.067 kr. pr. studerende
Integreret praktik (2. årgang)	
Praktik ekskl. eksamen (ingen prøver i dette praktikforløb)	4.067 kr. pr. studerende
Integreret praktik (3. årgang)	
Praktik ekskl. eksamen (ingen prøver i dette praktikforløb)	4.067 kr. pr. studerende
Integreret praktik (4. årgang)	
Praktik inkl. professionsprøven	4.067 kr. pr. studerende
Meritlærer	
Integreret praktik A	4.067 kr. pr. studerende
Integreret praktik B	4.067 kr. pr. studerende
FIF (forberedelseskursus for indvandrere og flygtninge)	
Praktik inkl. eksamen	2.800 kr. pr. gruppe
Udvekslingsstuderende (6 ugers praktik)	
Praktik ekskl. eksamen	4.067 kr. pr. studerende

Husk

- At oplyse navn på skole samt navn på kontaktperson
- At notere det aktuelle praktikniveau, der er tale om (IP1, IP2, IP3, IP4 merit eller PR3, samt evt. andre praktiktyper som FIF og internationale studerende)
- At oplyse fulde navne på de studerende, der har været i praktik

Den elektroniske faktura

Læreruddannelsens EAN og CVR-nummer:
EAN-nummer: 5798009882882
CVR-nummer: 30891732

Folkeskoler

Afregningsprocedure for folkeskoler

1. Læreruddannelsen sender en samlet liste over de studerende der har gennemført praktikken til kommunen (uanset om de bliver godkendt/Ikke godkendt), når praktikperioden er slut.
2. Kommunen kvalitetssikrer listen og sender en elektronisk faktura til Læreruddannelsen indenfor 2 uger.
3. Læreruddannelsen godkender faktura og udbetaler beløbet til kommunen.
4. Kommunen håndterer det videre forløb med pengene efter egne gældende retningslinjer.

Privat- og friskoler samt efterskoler

Afregningsprocedure for privat-, frie- og efterskoler

1. Læreruddannelsen sender en samlet liste over de studerende der har gennemført praktikken (uanset om de bliver godkendt/Ikke godkendt), når praktikperioden er slut.
2. Skolen kvalitetssikrer listen og sender en elektronisk faktura til Læreruddannelsen indenfor 2 uger.
3. Læreruddannelsen godkender faktura og udbetaler beløbet til skolen.
4. Skolen håndterer det videre forløb med pengene.

FIF og internationale studerende

Afregningsprocedure for Forberedelseskursus for indvandre og flygtninge og Internationale studerende

1. Læreruddannelsen sender en samlet liste over de studerende der har gennemført praktikken (uanset om de bliver godkendt/Ikke godkendt), når praktikperioden er slut.
2. Skolen kvalitetssikrer listen og sender en elektronisk faktura til Læreruddannelsen indenfor 2 uger.
3. Læreruddannelsen godkender faktura og udbetaler beløbet til skolen.
4. Skolen håndterer det videre forløb med pengene.

Hvis I har spørgsmål, er I velkommen til at kontakte Kontoret for skolesamarbejde på 72 48 75 49 eller vores mail praktik@kp.dk