Ansøgningsvejledning til Meritpædagoguddannelsen som sporskifte

# Find sporskifteuddannelsen

Gå på [nemstudie.dk](https://nemstudie.dk/soeg-uddannelse?preselected=aau)

Vælg ’Efter- og videreuddannelse’

Herefter vælger du Efter- og videreuddannelse:

Et billede, der indeholder tekst, Font/skrifttype, Webside, software

Automatisk genereret beskrivelse

Søg derefter sporskifteuddannelsen frem (søg fx på Københavns Professionshøjskole) og vælg uddannelsen

Et billede, der indeholder tekst, Font/skrifttype, linje/række, skærmbillede

Automatisk genereret beskrivelse

**Første gang du logger på**

Første gang du logger ind vil du blive bedt om at bekræfte din mail. Hvis du ikke allerede har fået en bekræftelsesmail og knappen til genkendelse ikke er aktiv, kan du enten:

* Bruge en anden e-mail (hvis du har flere)
* Skrive dit telefonnummer ind og trykke 'gem'

Herefter bør gensendelsesknappen være aktiv.

Når du har bekræftet din mail, skal du huske at logge af og på igen.

# Nu er du klar til at søge

**2. Profil**

Din profil udfyldes automatisk, når du logger ind med MitID.

**3. Adgangsgrundlag**

Her angiver du, hvilken adgangsgivende eksamen, du søger ind med. Husk at tilføje dit eksamensbevis som bilag.  
Har du ikke en adgangsgivende eksamen, skal du sende en motiveret ansøgning, som du uploade under adgangsgrundlaget. Du kan [finde inspiration til motiverede ansøgninger hér](https://www.kp.dk/dit-studievalg/saadan-skriver-du-en-god-motiveret-ansoegning/).

Har du enudenlandsk adgangsgivende eksamen, skal du indsende dokumentation for Dansk Studieprøve eller dansk på A niveau i feltet om adgangsgrundlag.

Har du tidligere bestået moduler på pædagoguddannelsen, uploader du udskrift af beståede moduler, som du ønsker merit for her. Du bedes også sende en mail til [merit-pu@kp.dk](mailto:merit-pu@kp.dk) med emnefeltet: Genindskrivning.

**4. Betalingsoplysninger**

Her angiver du, hvem der betaler for din uddannelse. Ændrer din situation sig i løbet af uddannelsen, kan du skrive til [merit-pu@kp.dk](mailto:merit-pu@kp.dk) og få ændret betalingsansvaret. Er det din arbejdsgiver, der betaler, skal du bruge EAN-nummer, som din leder kan hjælpe dig med.

OBS: søger du via en kommune, skrives navnet på kommunen i kommentarfeltet ’Bemærkning til uddannelsesstedet’.

*Betaler BUF, Københavns kommune for din uddannelse, kan du angive dette EAN-nummer: 5798009384225 i betalingsoplysningerne.*

Et billede, der indeholder tekst, skærmbillede, diagram, design

Automatisk genereret beskrivelse