Dokumentation for praksistilknytning i forbindelse med Meritpædagoguddannelsen som sporskifte

For kvalificering til bachelor som studerende på sporskifte-merit, skal den studerende kunne dokumentere 2 års ansættelse på minimum 30 timer ugentligt, hvoraf et år skal være i samme institution, samt 2 måneders ansættelse uden for den primære institution (praksistilknytning).

For de to år i praksis, skal dokumentationen ske via lønsedler. For hver ansættelse sendes første og sidste lønseddel for ansættelsen.

For dokumentation for 2 måneder i ansættelse uden for primærinstitution (praksistilknytning), skal dokumentation ske via lønsedler, hvor både primær institution og sekundære institution fremgår tydeligt.

Denne blanket er supplement til lønsedlerne, såfremt det ikke er muligt at skelne mellem ansættelsessteder på lønsedlerne (institutionsnavn skal fremgå).

Blanketten sendes via basen.kp.dk til studieadministrativ gennemgang på Københavns Professionshøjskole inden bachelorperiodens opstart på 5. semester.

Dokumentation for praksistilknytning

Navn [studerende]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Studienummer/cpr-nr. [studerende]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn ansvarshavende leder primære ansættelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Navn ansvarshavende leder sekundær

ansættelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Primær ansættelse

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på institution, primær ansættelse |  |
| Ansættelsesperiode |  |
| Ugentligt timetal for ansættelse |  |

# To måneders ansættelse

|  |  |
| --- | --- |
| Navn på institution for 2 måneders ansættelse |  |
| Ansættelsesperiode |  |
| Ugentligt timetal for ansættelse |  |

Dato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift [studerende]:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift ansvarshavende leder primære ansættelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift ansvarshavende leder sekundær

ansættelse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_