

STUDIE- ORDNING

**Natur- og
kulturformidler-
uddannelsen på
Københavns
Professionshøjskole**

**Institutionel del
2022**

KP

Indhold

1	Indledning	3
2	Institutionsdelen af studieordningen	4
3	Oversigt over uddannelsens opbygning	4
3.1	Beskrivelse af de valgfri uddannelseselementer	5
3.1.1	Indhold af valgfri uddannelseselementer	5
3.1.2	ECTS-omfang	5
3.1.3	Læringsmål	5
3.1.4	Tidsmæssig placering	5
3.1.5	Prøveform	5
3.1.6	Udbud af valgfri uddannelseselementer	5
3.2	Samlet oversigt over uddannelsens prøver	6
4	Uddannelsens 6 semestre	7
4.1	Studiestartsprøve	7
4.2	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Natur- og kulturformidling i praksis	7
4.2.1	Prøvens tilrettelæggelse	7
4.2.2	Vægtning af delprøverne ved fastsættelse af karakter for prøven	7
4.2.3	Forudsætninger for at gå til prøven	8
4.2.4	Tidsmæssig placering	8
4.2.5	Prøvens sprog	8
4.2.6	Bedømmelse og bedømmelseskriterier	8
4.2.7	Delprøve 1. Tema: Naturforståelse og formidling	9
4.2.8	Formkrav til det skriftlige projekt	9
4.2.9	Delprøve 2. Tema: Kulturformidling og metode	9
4.2.10	Formkrav til det skriftlige projekt	10
4.2.11	Delprøve 3. Tema: Natur- og kulturoplevelser i praksis	11
4.2.12	Formkrav til det skriftlige projekt	11
4.3	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Brugerorienteret formidling indenfor oplevelseserhverv	12
4.3.1	Forudsætninger for at gå til prøven	12
4.3.2	Prøvens tilrettelæggelse	12
4.3.3	Formkrav til det skriftlige projekt	13
4.3.4	Bedømmelse og bedømmelseskriterier	13
4.3.5	Tidsmæssig placering	14
4.3.6	Prøvens sprog	14
4.4	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv	14
4.4.1	Forudsætninger for at gå til prøven	14
4.4.2	Prøvens tilrettelæggelse	14
4.4.3	Formkrav til det skriftlige projekt	15
4.4.4	Bedømmelse og bedømmelseskriterier	15
4.4.5	Tidsmæssig placering	16
4.4.6	Prøvens sprog	16

4.5	Prøve i Praktik.....	16
4.5.1	Forudsætninger for at gå til prøven	16
4.5.2	Prøvens tilrettelæggelse	16
4.5.3	Formkrav til det skriftlige projekt.....	17
4.5.4	Bedømmelse og bedømmelseskriterier.....	17
4.5.5	Tidsmæssig placering.....	17
4.5.6	Prøvens sprog.....	17
4.6	Bachelorprojektet	17
4.6.1	Prøvens tilrettelæggelse	18
4.6.2	Formkrav til det skriftlige projekt.....	18
4.6.3	Bedømmelse og bedømmelseskriterier.....	19
4.6.4	Formulerings- og staveevne.....	19
4.6.5	Tidsmæssig placering.....	19
4.6.6	Prøvens sprog.....	19
5	Internationalisering.....	20
6	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer.....	20
6.1	Læsning af tekster på fremmedsprog.....	21
7	Eksamener, bedømmelse og eksamenssnyd	22
7.1	Studiestartsprøve og førsteårsprøve	22
7.2	Omprøve/-eksamen og sygeprøve/-eksamen	22
7.3	Det anvendte sprog ved prøven.....	22
7.4	Brug af egne og andres arbejder.....	23
7.5	Videnskabelig redelighed	23
7.6	Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	23
7.7	Hvorledes den studerendes formulerings - og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen	23
7.8	Anvendelse af hjælpemidler til prøven	23
7.9	Særlige prøve-/eksamensvilkår.....	23
7.10	Forudsætninger for at gå til prøve	24
7.11	Bedømmelseskriterier	24
8	Merit og forhåndsmerit	24
9	Regler for gennemførelse af praktik	25
9.1	Uddannelsens forventninger til praktikværter	25
10	Deltagepligt.....	25
10.1	Praktik.....	26
11	Overgangsordninger	26
12	Klager og dispensation	26
12.1	Klager over prøver.....	26
12.2	Dispensation.....	26
13	Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen	26
14	Hjemmel	27
15	Ikrafttræden.....	27

1 Indledning

FORORD

Kære studerende på Natur- og kulturformidleruddannelsen

Natur- og kulturformidleruddannelsen på Københavns Professionshøjskole udbydes i samarbejde med Københavns Universitet på Skovskolen i Nødebo og tilbyder dermed et studiemiljø i omgivelser, der på fineste vis bidrager til den daglige og direkte kontakt til dele af uddannelsens felt.

Du vil møde undervisere, der brænder for deres faglighed, og som igennem en kombination af teoretisk viden og praktiske færdigheder vil understøtte de studerendes mulighed for læring.

Vi vil i samarbejde med dig og dine medstuderende skabe forpligtende studiefællesskaber med højt engagement og deltagelse og igennem hele uddannelsen give dig mulighed for at arbejde med forskellige opgavetyper og med stor variation i undervisningsformer.

Du kommer til at studere aktuelle og relevante teorier, og du skal lære at omsætte teori til praksis, når du træner og øver formidlingsfaglige færdigheder.

På Natur- og kulturformidleruddannelsen vil du opleve, at vi stiller høje faglige krav, og at dine samarbejdsevner vil være i spil på forskellige måder både ift. opgaveskrivning, projektarbejde og i forbindelse med øvelser ude i praksisfeltet. Vi forventer, at du bruger fuld tid på dit studie, så du i løbet af de 3 år har opnået både stærke formidlingsfaglige kompetencer, professionsforståelse og teoretisk viden om natur, kultur, kommunikation.

En del af din studietid vil du være i praktik. Du vil møde formidlingsprofessionen i offentlige og private virksomheder og organisationer i hele Danmark, og du vil her forberede og øve dig på, at du som færdiguddannet professionsbachelor i natur- og kulturformidling selvstændigt kan anvende viden og forskningsresultater i praksis til at tilrettelægge og gennemføre inspirerende formidling med høj faglighed til gavn for deltagerne.

Som uddannet natur- og kulturformidler fra Københavns Professionshøjskole vil du have lært at arbejde tværprofessionelt og innovativt med formidling og kommunikation i de rammer, professionen udstikker. Du vil have lært at arbejde kritisk reflekteret, og du vil have fundamentet for at tilrettelægge og gennemføre formidlingsaktiviteter i samarbejde med relevante aktører. Det er nødvendige kompetencer, hvis professionen skal være med til at løse vigtige opgaver i oplevelseserhvervet indenfor natur og kultur.

Vi glæder os på Natur- og kulturformidleruddannelsen til at byde dig velkommen til fremragende undervisning i et forpligtende studiefællesskab med højt engagement og dyb faglig passion.

Med venlig hilsen



Institutchef Lis Madsen

2 Institutionsdelen af studieordningen

Nærværende institutionsdel af studieordningen for Natur- og kulturformidleruddannelsen er lokalt gældende for studerende indskrevet ved Københavns Professionshøjskole.

Natur- og kulturformidleruddannelsen udbydes i et ligeværdigt samarbejde mellem Københavns Professionshøjskole og Skovskolen, Københavns Universitet. Studerende på uddannelsen indskrives som studerende ved Københavns Professionshøjskole, men al undervisning og daglig studieledelse finder sted på Skovskolens lokaliteter i Nordsjælland. Studieservice og studievejledning finder sted på Københavns Professionshøjskole.

3 Oversigt over uddannelsens opbygning

I skemaet nedenfor er angivet hvornår i uddannelsen de enkelte fag og moduler er placeret.

Semester	Obligatorisk uddannelses-element (tema)	ECTS	Kerneområder	Antal ECTS
1. og 2. semester	Natur- og kulturformidling i praksis	60	Naturforståelse- og oplevelse	20
			Kulturforståelse- og oplevelse	20
			Kommunikation og formidling	10
			Videnskabsteori og metode	5
			Innovation, teknologi og iværksætteri	5
3. semester	Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv	30	Kommunikation og formidling	15
			Turisme og oplevelseserhverv	10
			Innovation, teknologi og iværksætteri	5
4. semester	Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv	30	Projektledelse og økonomi	15
			Innovation, teknologi og iværksætteri	5
			Kommunikation og formidling	5
			Videnskabsteori og metode	5
5. semester	Praktik	30	Praktik	30
6. semester	Bachelorsemester	30	Bachelorprojekt	20
			Valgfrie uddannelseselementer	10
Samlet antal ECTS		180		

3.1 Beskrivelse af de valgfri uddannelseselementer

3.1.1 Indhold af valgfri uddannelseselementer

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til natur- og kulturformidlingsområdet.

Desuden er det muligt at tage moduler på op til 10 ECTS på en anden uddannelse/institution. Studieforløbet godkendes af studielederen.

3.1.2 ECTS-omfang

10 ECTS (2* 5 ECTS)

3.1.3 Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- det/de valgte emners teori og praksis.
- det/de valgte emners relevans i forhold til natur- og kulturformidlingsområdets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt problemstilling inden for natur- og kulturformidlingsområdet
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

3.1.4 Tidsmæssig placering

De valgfrie uddannelseselementer er placeret på uddannelsens 6. semester.

3.1.5 Prøveform

Prøveform og tilrettelæggelse af prøver vil afhænge af det valgfrie uddannelseselement. Prøver på valgfrie uddannelseselementer er interne og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

3.1.6 Udbud af valgfri uddannelseselementer

De udbudte valgfri uddannelseselementer varierer fra år til år, og er nærmere beskrevet i uddannelsens valgfagskatalog, som er tilgængelig på uddannelsens intranet.

3.2 Samlet oversigt over uddannelsens prøver

Oversigt over uddannelsens prøver	Censur	Prøveform og tilrettelæggelse	Bedømmelse	ECTS
1. semester	Intern	Studiestartsprøve Individuel skriftlig	Godkendt/ikke godkendt	0
1. semester	Intern	Naturforståelse og formidling Individuel skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	15
1. semester	Intern	Kulturforståelse og metode Gruppe skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	15
2. semester	Intern	Natur- og kulturformidling i praksis Gruppe skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	30
3. semester	Ekstern	Brugerorienteret formidling i oplevelseserhverv Gruppe skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	30
4. semester	Ekstern	Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv Gruppe skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	30
5. semester	Intern	Praktik Individuel skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	30
6. semester	Intern	Valgfrit uddannelseselement Afhænger af valgfrit element	7-trinsskala	5
6. semester	Intern	Valgfrit uddannelseselement Afhænger af valgfrit element	7-trinsskala	5
6. semester	Ekstern	Bachelorprojekt Individuel eller gruppe skriftlig + individuel mundtlig	7-trinsskala	20
Antal ECTS i alt				180

4 Uddannelsens 6 semestre

4.1 Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern.

Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som godkendt/ikke godkendt. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 30, stk. 2.

Uddannelseslederen kan dispensere og bevilge yderligere eksamensforsøg hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, jf. § 30, stk. 4.

Hvis studiestartsprøven ikke består, udskrives den studerende fra uddannelsen.

4.2 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Natur- og kulturformidling i praksis

4.2.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens samlede omfang er 60 ECTS.

Prøven består af i alt tre delprøver. Samtlige delprøver skal bestås med mindst karakteren 02 for at prøven er bestået.

Den studerende skal deltage i de tre delprøver inden udgangen af det 1. studieår. Den samlede prøve skal være bestået inden udgangen af 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 31, stk. 1 og 2.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, jf. eksamensbekendtgørelsens § 31, stk. 4.

4.2.2 Vægtning af delprøverne ved fastsættelse af karakter for prøven

Den samlede karakter for prøven beregnes som et vægtet gennemsnit af de tre delprøver. Hver delprøves vægt svarer til den pågældende delprøves omfang. Delprøverne tildeles således følgende vægte:

Delprøve 1: 15 ECTS

Delprøve 2: 15 ECTS

Delprøve 3: 30 ECTS

Karakteren er summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene og herefter afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer.

4.2.3 Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til prøven skal den studerende opfylde følgende studieaktivitetskrav:

1. semester – delprøve 1 (Tema: Naturforståelse og formidling):

- Aflevering af to opgaver
- Opfyldt deltagepligt på 80% i hver af modulerne: Formidling og Naturoplevelser

1. semester – delprøve 2 (Tema: Kulturforståelse og metode):

- Aflevering af to opgaver
- Opfyldt deltagepligt på 80% i hver af modulerne: Metode og Kulturoplevelser

2. semester - delprøve 3 (Tema: Natur- og kulturformidling i praksis):

- Aflevering af fire opgaver
- Deltagelse i studietur på semesteret
- Opfyldt deltagepligt på 80% i hver af modulerne: Naturoplevelser, Kulturoplevelser, Kommunikationsplanlægning og Idéudvikling og kreativitet.

I tilfælde af at en studerende ikke deltager i studieturen på 2. semester vil den studerende få stillet en erstatningsopgave, som skal fremlægges/afleveres.

I tilfælde af at en studerende ikke har opfyldt sin mødepligt skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave, som skal godkendes.

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der fastsættes i det pågældende fag. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til delprøven. Den studerende mister således et eksamensforsøg på den samlede prøve.

Beståede delprøver samt forudsætningskrav den studerende har opfyldt skal ikke tages om.

Formkrav for obligatoriske opgaver fastsættes i semesterets fagbeskrivelser, og er tilgængelige på uddannelsens intranet ved semesterets start.

Forudsætningskravene imellem den ordinære prøve og omprøven kan have en anden form end ved den ordinære prøve.

4.2.4 Tidsmæssig placering

Prøvens delprøver placeres som følger:

Delprøve 1: Naturforståelse og formidling: 1. semester

Delprøve 2: Kulturforståelse og metode: 1. semester

Delprøve 3: Natur- og kulturoplevelser i praksis: 2. semester

Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af de skriftlige projekter findes på uddannelsens intranet.

4.2.5 Prøvens sprog

Dansk

4.2.6 Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i praksis. Læringsmålene fremgår af den fælles del af studieordningen.

4.2.7 Delprøve 1. Tema: Naturforståelse og formidling

Delprøvens omfang er 15 ECTS

Delprøven består i en individuel mundtlig prøve baseret på en individuel skriftlig rapport indenfor delprøvens tema.

I opgaven præsenteres den studerende for en naturfaglig problemstilling, der skal analyseres med udgangspunkt i teorier og metoder den studerende er blevet introduceret for i undervisningen.

Den skriftlige rapport skal have et omfang på maksimalt 5 normalsider.

Ved den individuelle mundtlige prøve skal den studerende udføre en mundtlig formidling tilknyttet den naturfaglige problemstilling, som den studerende har behandlet i den skriftlige rapport. Herefter eksamineres den studerende indenfor prøvens tema med udgangspunkt i den skriftlige rapport og den mundtlige formidling.

Til den mundtlige prøve afsættes 30 minutter pr. studerende inkl. votering og karaktergivning.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation. Der foretages ikke en selvstændig bedømmelse af den skriftlige rapport eller den mundtlige præstation.

4.2.8 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige rapport skal indeholde følgende:

- Forside med titel, navn på studerende og studienr.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm.

Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.2.9 Delprøve 2. Tema: Kulturformidling og metode

Delprøvens omfang er 15 ECTS

Delprøven består i en individuel mundtlig prøve baseret på et skriftligt gruppeprojekt indenfor delprøvens tema. En studerende kan vælge at skrive det skriftlige projekt alene.

I opgaven præsenterer gruppen en kulturfaglig problemstilling, der analyseres med udgangspunkt i relevante teorier og metoder. I forlængelse af analysen skal der desuden formuleres et eller flere handleforslag baseret på faglige refleksioner med henblik på at arbejde med problemstillingen i praksis.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppestørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	12
4	15
5	18

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive opgaven alene må det skriftlige projekt maksimalt have et omfang på 5 sider.

Ved den individuelle mundtlige prøve præsenterer den studerende det skriftlige gruppeprojekt, hvorefter den studerende eksamineres indenfor prøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Til den mundtlige prøve afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering og karaktergivning.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Der foretages ikke en selvstændig bedømmelse af det skriftlige projekt.

4.2.10 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt skal indeholde følgende:

- Forside med titel, navn på studerende og studienr.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm.

Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.2.11 Delprøve 3. Tema: Natur- og kulturoplevelser i praksis

Delprøvens omfang er 30 ECTS.

Delprøven består i en individuel mundtlig prøve baseret på et skriftligt gruppeprojekt indenfor delprøvens tema. En studerende kan vælge at skrive det skriftlige projekt alene.

Det skriftlige projekt består i et problembaseret projekt, som tager udgangspunkt i en konkret formuleret case på en formidlingsinstitution (naturcenter, museum, oplevelsesattraktion el. lign.).

Projektet skal indeholde en kommunikationsplan for gennemførelse af en eller flere valgte formidlingsaktiviteter på den pågældende institution. Projektet skal ligeledes indeholde beskrivelse af formidlingsaktiviteterne og tilhørende formidlingsprodukter. Endvidere skal projektrapporten indeholde afsnit, der inddrager semestrets fagområder samt de studerendes egen refleksion over praksis og teori.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppestørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	25
4	30
5	35

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive opgaven alene må rapporten maksimalt have et omfang på 10 sider.

Ved den mundtlige prøve præsenterer gruppen af studerende deres projekt. Herefter er der individuel eksamination af gruppens medlemmer indenfor delprøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Til den individuelle eksamination afsættes 30 minutter pr. studerende inkl. votering og karaktergivning.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af projektet.

Der beregnes følgende tider til den indledende gruprepræsentation af det skriftlige projekt:

Gruppestørrelse	Tid til præsentation i minutter
3	20
4	25
5	30

I tilfælde hvor en studerende har valgt at skrive projektet alene bortfalder gruprepræsentationen og den individuelle eksaminationstid tillægges fem minutter.

4.2.12 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt skal indeholde følgende:

- Forside med titel, navn på studerende og studienr.
- Indholdsfortegnelse

- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for opgaven)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm. Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.3 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Brugerorienteret formidling indenfor oplevelseserhverv

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport og to tilknyttede kommunikationsprodukter. Den skriftlige rapport og kommunikationsprodukterne udarbejdes i grupper. En studerende kan vælge at skrive den skriftlige rapport alene.

4.3.1 Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til prøven skal den studerende opfylde følgende forudsætningskrav:

Aflevering af tre opgaver samt deltagelse i semesterets studietur og løsning af tilhørende opgave. I tilfælde af at en studerende ikke deltager i studieturen vil den studerende få stillet en tilsvarende erstatningsopgave, som skal fremlægges eller afleveres.

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der fastsættes i det pågældende fag. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til semestrets eksamen. Den studerende mister dermed et eksamensforsøg.

Yderligere rammer for forudsætningskravene for at gå til prøven, fastsættes i semesterets modulbeskrivelser, der vil være tilgængelige på uddannelsens intranet ved semesterets start.

Forudsætningskravene imellem den ordinære prøve og omprøven kan have en anden form end ved den ordinære prøve.

4.3.2 Prøvens tilrettelæggelse

I det skriftlige projekt identificerer de studerende en problemstilling indenfor turisme og oplevelseserhverv. Problemstillingen skal analyseres med udgangspunkt i teorier og metoder, som den studerende er blevet introduceret for i undervisningen. Til det skriftlige projekt skal knyttes to

kommunikationsprodukter, som gruppen udarbejder på baggrund af teori og metoder fra undervisningen i kommunikation i praksis og teknologi i oplevelseserhverv.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppetørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	25
4	30
5	35

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive rapporten alene må opgaven maksimalt have et omfang på 10 sider.

Ved den individuelle mundtlige prøve præsenterer den studerende det skriftlige projekt samt kommunikationsprodukterne. Herefter eksamineres den studerende indenfor prøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt og kommunikationsprodukterne.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende til den individuelle eksamination inklusiv votering og karaktergivning.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt, kommunikationsprodukterne og den mundtlige præstation.

4.3.3 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt skal indeholde følgende:

- Forside med titel, navn på studerende og studienr.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm.

Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.3.4 Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Brugerorienteret formidling indenfor oplevelseserhverv. Læringsmålene fremgår af den fælles del af studieordningen.

4.3.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på uddannelsens intranet.

4.3.6 Prøvens sprog

Dansk

4.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig gruppe rapport. En studerende kan vælge at skrive rapporten alene.

4.4.1 Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til prøven skal den studerende opfylde følgende studieaktivitetskrav:
Aflevering af fire opgaver

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der fastsættes i det pågældende fag. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til semestrets eksamen. Den studerende mister dermed et eksamensforsøg.

Yderligere rammer for forudsætningskravene for at gå til prøven, fastsættes i semesterets modulbeskrivelser, som er tilgængelige på uddannelsens intranet ved semesterets start.

Forudsætningskravene imellem den ordinære prøve og omprøven kan have en anden form end ved den ordinære prøve.

4.4.2 Prøvens tilrettelæggelse

Den skriftlige gruppe rapport tager udgangspunkt i udvikling af en forretningsidé, hvortil der udarbejdes forretningsplan inkl. en vurdering af den økonomiske bæredygtighed, og overvejelser vedr. branding og markedsføring af forretningsideen. Endvidere inddrages projektstyringsværktøjer og videnskabsteori til at understøtte validiteten af forretningsideen.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppestørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	25
4	30
5	35

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive rapporten alene må opgaven maksimalt have et omfang på 10 sider.

Ved den mundtlige prøve præsenterer gruppen af studerende deres projekt, hvorefter gruppen af studerende eksamineres samlet indenfor prøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Eksaminationen gennemføres på en sådan måde at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Der beregnes følgende tider til den mundtlige prøve.

Gruppestørrelse	Tid mundtlig prøve i minutter
3	50
4	60
5	70

Har en studerende valgt at skrive eksamensrapporten alene gives 30 minutter til den mundtlige prøve.

Ovenstående tider er inkl. votering og karaktergivning.

Hver studerende får en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Der foretages ikke en selvstændig bedømmelse af den skriftlige rapport.

4.4.3 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt skal indeholde følgende:

- Forside med titel, navn på studerende og studienr.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm.

Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.4.4 Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv. Læringsmålene fremgår af den fælles nationale del af studieordningen.

4.4.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på uddannelsens intranet.

4.4.6 Prøvens sprog

Dansk

4.5 Prøve i Praktik

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig rapport.

4.5.1 Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at deltage i prøven:

- Rettidig aflevering af underskrevet praktikkontrakt
- Deltagelse i praktiktræf på uddannelsesstedet med tilhørende præsentation
- Deltage i praktikken med et fremmøde på minimum 80%
- Aflevering af udtalelse fra praktikvært

Såfremt en studerende bliver forhindret i at deltage i praktiktræffet, skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave.

Nærmere beskrivelse af praktiktræf og tilhørende opgave findes i dokumentet ”Studieopgaver i praktikken”, som ligger på uddannelsens intranet.

Afhjælpning af manglende fremmøde i praktikken kan bestå i følgende afhængig af fraværets omfang:

- praktikperioden forlænges med de manglende dage, eller
- den studerende skal gå praktikken om, hvis der bevilges dispensation.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der er fastsat i dokumentet ”Studieopgaver i praktikken”. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny givet frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til semestrets prøve. Den studerende mister dermed et prøveforsøg.

Forudsætningskravene imellem den ordinære prøve og omprøven kan have en anden form end ved den ordinære prøve.

4.5.2 Prøvens tilrettelæggelse

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en individuel skriftlig praktikrapport. Rapporten skal behandle en problemstilling fra praktikken indenfor natur- og kulturformidling. Det forventes at den studerende gennem anvendelse af metode og teori fra studiet samt empiri fra

praktikken analyserer problemstillingen med henblik på at frembringe ny viden eller konkrete løsningsforslag til problemstillingen.

Omfanget af praktikrapporten er maksimalt 10 normalsider

Der afsættes 30 minutter pr. studerende til den individuelle mundtlige prøve inklusiv votering og karaktergivning.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige praktikrapport og den mundtlige præstation.

4.5.3 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt skal indeholde følgende:

- Forside med titel, navn på studerende og studienr.
- Indholdsfortegnelse
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af eventuel empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm.

Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.5.4 Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for praktikken. Læringsmål fremgår af den fælles nationale studieordning for natur- og kulturformidleruddannelsen.

4.5.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og aflevering af den skriftlige rapport findes på uddannelsens intranet.

4.5.6 Prøvens sprog

Dansk

4.6 Bachelorprojektet

Bachelorprojektet udgør 20 ECTS point, er placeret på 6. semester og afslutter uddannelsen.

For læringsmål for bachelorprojektet henvises til den nationale fælles del af studieordningen for Natur- og kulturformidleruddannelsen.

4.6.1 Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøven består af en skriftlig rapport (bacheloropgaven) med efterfølgende mundtlig eksamen.

Den skriftlige rapport kan udarbejdes af en studerende alene eller to studerende sammen efter den studerendes eget valg. Den mundtlige eksamen er individuel. Såfremt to studerende har skrevet den skriftlige rapport sammen har de lov til at vælge om den mundtlige eksamen skal være individuel eller afvikles som gruppeprøve.

Omfanget af bacheloropgaven må højst være
30 sider ved én studerende
45 sider ved to studerende.

Nærmere beskrivelse af rammer og frister vedr. professionsbacheloropgaven fremgår af uddannelsens intranet ved starten på 6. semester.

Ved den individuelle mundtlige eksamen præsenteres bacheloropgaven af den studerende. Der gives max. 15 minutter til præsentationen. Herefter er der eksamination af den studerende. Der afsættes i alt 45 min pr. eksaminand inkl. votering og karaktergivning.

Såfremt to studerende, der har skrevet en fælles rapport vælger at gå til en mundtlig gruppeprøve afsættes i alt 75 minutter til prøven inkl. votering og karaktergivning til begge studerende. Der gives max 25 minutter til præsentationen.

Den studerende får én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

4.6.2 Formkrav til det skriftlige projekt

Det skriftlige projekt skal indeholde følgende:

- Forside med titel, antal anslag, navn på studerende og studier.
- Indholdsfortegnelse
- Resume/Abstract
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af empiri
- Teori
- Empiri
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, tabeller, fodnoter mm.
Forside, indholdsfortegnelse, illustrationer samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

4.6.3 Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

4.6.4 Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringsevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringsevnen.

Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse i de enkelte prøver og kan påvirke bedømmelsen med højst 1 point på karakterskalaen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelsens studieleder senest 4 uger før prøvens afvikling.

4.6.5 Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens intranet.

4.6.6 Prøvens sprog

Dansk

5 Internationalisering

Internationalisering i form af udvekslings- og studieophold i udlandet kan gennemføres på 3. eller 4. semester samt 5. semester (praktik). Den studerende kan efter gennemført 1. studieår søge om, at gennemføre studieforbøb med henblik på at studere Natur- og kulturformidling i en anden kulturel og samfundsmæssig kontekst.

Praktikforløb i udlandet kan have en varighed på 1-20 uger. Praktikforløbet tilrettelægges efter samme regler som praktik i Danmark.

Uddannelsesinstitutionen forhåndsgodkender udvekslingsforløb, som tilskrives merit, når undervisning er gennemført og godkendt. Udvekslingsforløb kan etableres gennem uddannelsens internationale samarbejdsaftaler eller ved selvtilrettelagte forløb.

Internationale studerende kan indskrives på uddannelsen jf. de udvekslingsaftaler, som uddannelsen har for studerende.

Læs mere om internationalisering på uddannelsesinstitutionens hjemmeside og intranet.

6 Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Gennem den studerendes egne erfaringer med natur- og kulturformidling, øver den studerende sig i at reflektere over praksis, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle formidlingsaktiviteter.

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierende og involverende undervisnings- og studieaktiviteter.

Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer den studerende forventes at tage aktiv del igennem studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

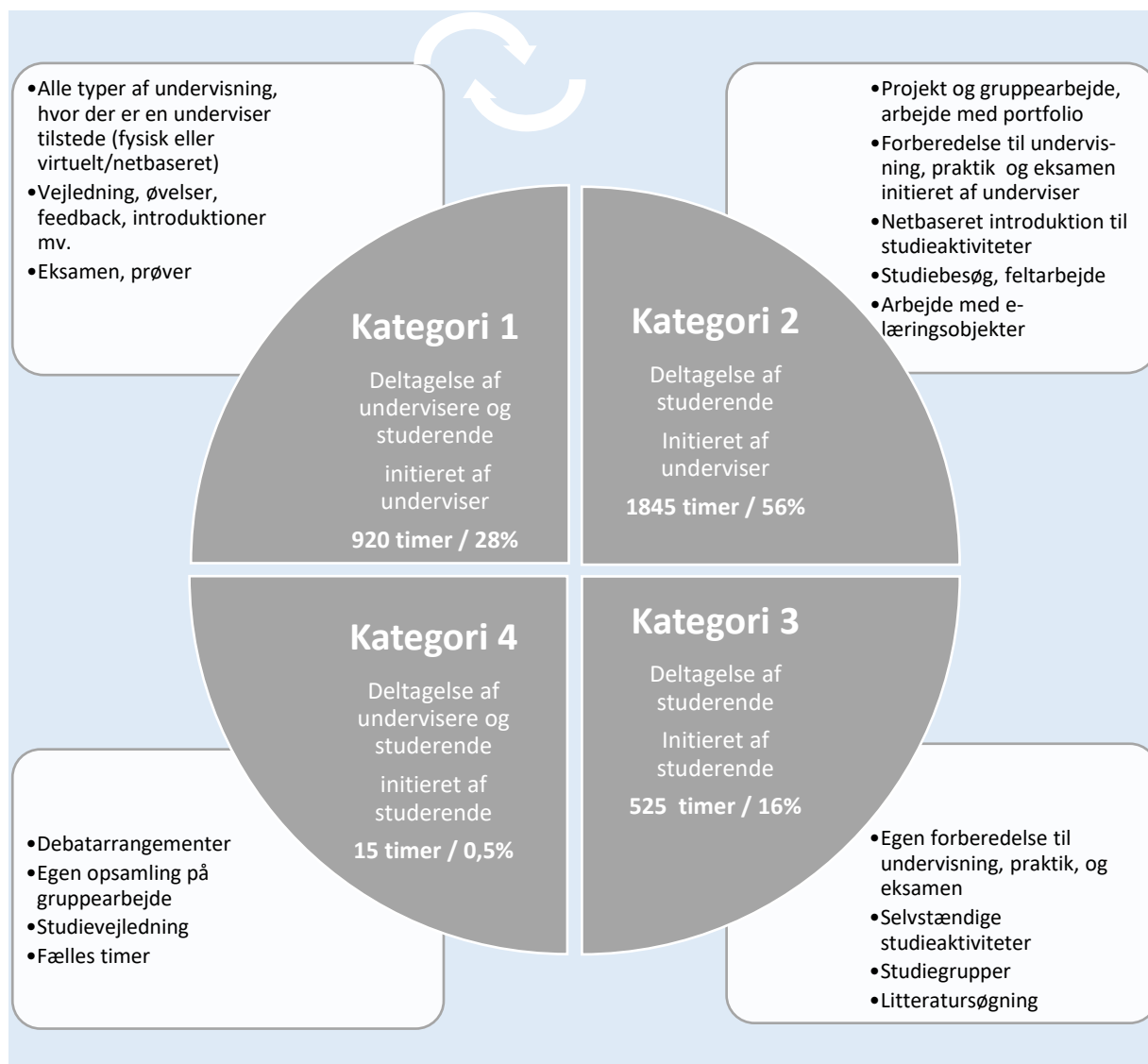
Der indgår en progression og variation af studieaktiviteter henover semestrene og uddannelsen som helhed. Den studerendes egen vejledende arbejdsindsats er på 825 arbejdstimer pr. semester á 30 ECTS inklusiv prøve. Timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kvadranter.

Studieaktivitetsmodellen synliggør, hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Undervisningen omfatter:

- holdundervisning
- vejledning
- e-learning
- øvelser
- peer-learning
- dialog- og diskussionsfora, herunder studiegrupper
- refleksions/ræsonneringsøvelser og opgaver
- obligatoriske og forudsætningsgivende studie/læringsaktiviteter
- problembaseret case-arbejde, herunder workshops
- projektarbejde med fremlæggelse og opponance

Undervisnings- og arbejdsformer er overordnet skitseret i Studieaktivitetsmodellen, der for hvert semester er angivet i semesterbeskrivelserne. Her skildres også den forventede studieaktivitet gennem semesteret.



6.1 Læsning af tekster på fremmedsprog

Undervisningen på Natur- og kulturformidleruddannelsen foregår som hovedregel på dansk. Undervisning eller oplæg på norsk, svensk eller engelsk kan forekomme.

Som en del af uddannelsen vil der forekomme tekster på norsk, svensk og engelsk.

Læsning af teksterne kræver C-niveau på engelsk og A-niveau på dansk

7 Eksamener, bedømmelse og eksamenssnyd

Den studerende er automatisk tilmeldt eksamenerne, og de kan ikke afmeldes. Det gælder dog ikke ved dokumenteret sygdom og barsel, hvis den studerende er eliteidrætsudøver og har fået dispensation til at blive afmeldt eksamen. Den studerende kan endvidere have fået dispensation begrundet i usædvanlige forhold.

7.1 Studiestartsprøve og førsteårsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som bestået/ ikke bestået. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 30, stk. 2.

Studielederen kan dispensere og bevilge yderligere eksamensforsøg, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, jf. § 30, stk. 4.

Hvis studiestartsprøven ikke består, udskrives den studerende fra uddannelsen.

Førsteårsprøven:

Førsteårsprøven består af uddannelseselementet Natur- og kulturformidling i praksis og udgør 60 ECTS. Førsteårsprøven skal være bestået inden udgangen af den studerendes andet studieår jf. eksamensbekendtgørelsens § 31, stk. 2. Studielederen kan dispensere fra tidsfristerne, hvis der foreligger usædvanlige forhold jf. § 31, stk. 4.

7.2 Omprøve/-eksamen og sygeprøve/-eksamen

Studerende der grundet dokumenteret sygdom eller anden dokumenteret årsag, er forhindret i at gennemføre prøven skal aflægge prøve snarest muligt. Syge- eller omprøven ligger i samme eksamenstermin i umiddelbar forlængelse af den ordinære prøve eller senest sammen med den næste ordinære prøve.

Er det en prøve, der er placeret i sidste eksamenstermin, eksempelvis bachelorprojektet, ligger syge/omprøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

7.3 Det anvendte sprog ved prøven

Prøver aflægges på det sprog som undervisningen er foregået på. Det betyder, at den studerende eksamineres på dansk med mindre, andet er angivet for den enkelte prøve.

Prøven kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk.

Institutionen kan tillade eksamination på et andet sprog end dansk.,

Anmodning om at afvikle prøverne på et andet sprog end dansk skal indgives til uddannelsen, senest 4 uger før afleveringsfristen for en skriftlig opgave eller 4 uger inden datoen for den mundtlige eksamen.

7.4 Brug af egne og andres arbejder

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til uddannelsens studieleder. Tilsvarende gælder hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 34.

7.5 Videnskabelig redelighed

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen. Alle skriftlige opgaver skal således have et redeligt indhold. Det betyder f.eks. at en skriftlig opgave der er en forudsætning for deltagelse i en prøve vil blive afvist hvis den indeholder plagiat eller på anden vis ikke har et redeligt indhold.

7.6 Disciplinære foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Der kan ske bortvisning fra en eksamen, hvis det konstateres, at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven jævnfør § 34 i eksamensbekendtgørelsen. Der kan i øvrigt gives en skriftlig advarsel. I gentagelsestilfælde eller under skærpende omstændigheder, kan den studerende bortvises midlertidigt eller permanent fra KP. Vejledning om proceduren ved mistanke om eksamenssnyd findes på KP's intranet.

7.7 Hvorledes den studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen

Ved bedømmelse af professionsbachelorprojektet skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på den studerendes formulerings- og staveevne. Uddannelsesinstitutionen kan dispensere herfra for studerende, der dokumenterer en relevant specifik funktionsnedsættelse eller har et andet modersmål end dansk. Der henvises til beskrivelsen for professionsbachelorprojektet, hvor det fremgår hvordan formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af præstationen.

Formulering og staveevne kan indgå i bedømmelsen af andre opgaver og prøver, hvilket vil fremgå af eksamensbeskrivelsen.

7.8 Anvendelse af hjælpemidler til prøven

Ved prøverne er det tilladt at anvende hjælpemidler, herunder elektroniske, medmindre andet fremgår af beskrivelsen af den enkelte prøve.

7.9 Særlige prøve-/eksamensvilkår

Der kan tilbydes studerende med f.eks. fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse særlige vilkår når det vurderes, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Tilsvarende gælder for studerende med andet modersmål end dansk. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge relevant dokumentation herfor.

Anmodning om særlige prøvevilkår skal indgives til uddannelsen, senest 4 uger før prøven.

7.10 Forudsætninger for at gå til prøve

Natur- og kulturformidleruddannelsen anvender forudsætningskrav i form af betingelser, der skal være opfyldt inden prøveafvikling. Udvalgte læringsaktiviteter og deltagelsespligt ved angivne studieaktiviteter er forudsætningskrav for at kunne deltage i semesterprøver.

Forudsætningskravene kan variere fra semester til semester, idet de tilrettelægges som målrettet understøttende aktivitet til at opnå læringsudbyttet på et specifikt semester. Forudsætningskravene fremgår af studieordningens semestre i kapitel 4 og i mere detaljeret form i semesterbeskrivelserne.

Forudsætningskravene kan bestå i:

- Mødepligt
- Studieprodukter (fx skriftlige opgaver, videofilm og oplæg i undervisningen)
- Erstatningsopgave el.lign. mulighed for ”afhjælpning” inden reeksamen.

Manglende opfyldelse af forudsætningskrav medfører, at den studerende ikke indstilles til prøve og således har brugt et prøvoforsøg.

For at blive indstillet til omprøven skal den studerende opfylde forudsætningskravene. Forudsætningskravene imellem den ordinære prøve og omprøven kan have en anden form end ved den ordinære prøve.

Under beskrivelsen af den enkelte prøve i studieordningen fremgår det hvilke muligheder den studerende har for at afhjælpe et forudsætningskrav der ikke er opfyldt.

Allerede opfyldte forudsætningskrav skal ikke gentages.

7.11 Bedømmelseskriterier

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven.

8 Merit og forhåndsmerit

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/semestre, praktik/klinik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer fx for et eller flere valgfri uddannelseselementer.

Meritansøgningen vurderes individuelt på baggrund af en faglig vurdering af om læringsmålene for uddannelseselementet modsvarer læringsmålene for natur- og kulturformidleruddannelsen.

Vejledning om merit, herunder om hvordan man søger om merit, kan findes på KP's intranet.

Vedrørende merit for ophold i udlandet henvises til afsnittet om internationalisering.

9 Regler for gennemførelse af praktik

Den studerende udfylder i samarbejde med praktikværten en praktikkontrakt med læringsmål for praktikperioden. Praktikvært samt praktikkontrakten skal godkendes af Natur- og kulturformidleruddannelsen inden praktikkens start.

Godkendelse sker på grundlag af oplysninger til uddannelsen omfattende:

- Praktiksted (land, firma/organisation, adresse mv.)
- Praktikvært (kontaktperson) i modtagende firma/organisation
- Det studiemæssige formål og begrundelse for praktikvalget
- Forventet personligt udbytte/læringsmål
- Forventede arbejdsopgaver/læringsmål
- Praktikperiodens start og sluttidspunkt

For at praktikken anses for gennemført skal den studerende desuden:

- Deltage i praktiktræf på uddannelsesstedet med tilhørende præsentation
- Deltage i praktikken med et fremmøde på minimum 80%
- Aflevere udtalelse fra praktikvært

Opfyldelse af ovenstående er en forudsætning for, at den studerende kan gå til den afsluttende prøve i praktikken.

For nærmere beskrivelse af kravene se afsnit 4.5

9.1 Uddannelsens forventninger til praktikværter

Uddannelsen forventer at praktikværter har tid og ressourcer til at inddrage den studerende i virksomhedens dagligdag, og påtager sig ansvaret for at give en løbende vejledning og rådgivning om de opgaver, den studerende løser under praktikforløbet. Uddannelsen forventer, at denne vejledning højt prioriteres højt. I starten af forløbet lægger praktikvært og praktikant en plan for hovedarbejdsopgaverne under praktikforløbet. Opgaverne skal både tage højde for praktikværtens muligheder, den studerendes ønsker, samt sikre at den studerende kan opfylde læringsmålene for praktikperioden.

Ved afslutningen af praktikken holder praktikvært en evalueringssamtale med den studerende med udgangspunkt i de opstillede mål ved praktikkens begyndelse, og på baggrund af evalueringssamtalen laver praktikværten en skriftlig udtalelse om praktikforløbet.

10 Deltagepligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af uddannelsesstedet. Der lægges vægt på den studerendes ansvar for egen faglig og personlig udvikling.

Der er mødepligt på alle moduler, som ligger på den studerendes 1. og 2. semester. Underviseren registrerer den studerendes fremmøde løbende. Den studerende skal have et fremmøde på minimum 80%, hvis den studerende skal have sin deltagelse i modulet godkendt.

Opnår den studerende ikke et fremmøde på 80%, skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave, som skal godkendes.

Der forventes høj studieaktivitet med aktiv deltagelse i undervisning og øvrige uddannelsesaktiviteter. At udvise studieaktivitet og at opfylde sin deltagelsespligt indbefatter bl.a. at møde til undervisningen, deltage i obligatoriske læringsaktiviteter, aflevere obligatoriske studieprodukter, samarbejde med andre studerende og orientere sig på KP's intranet, i Itslearning og i den personlige KP-studiemail.

10.1 Praktik

Deltagelse i uddannelsens praktik er obligatorisk.

11 Overgangsordninger

Fra efteråret 2022 udbydes der kun undervisning under 2022-studieordningen. Alle studerende der er indskrevet på 2020-studieordningen og påbegynder nyt semester i efteråret 2022 overgår til 2022-studieordningen.

Studerende, der er indskrevet på uddannelsen pr. 1. september 2021 eller tidligere og ikke har bestået førsteårsprøven pr. 1. september 2022, kan gå til eksamen i de tre delprøver på første studieår efter studieordning 2020 frem til 1. september 2023.

Studerende, der er påbegyndt 3. semester i september 2021 eller tidligere, men ikke har bestået 3. semesterprøven pr. 1. september 2022, kan gå til eksamen på 3. semester efter studieordning 2020 frem til 1. september 2023.

Studerende, der er påbegyndt 4. semester i februar 2022 eller tidligere, men ikke har bestået 4. semester pr. 1. september 2022, kan gå til eksamen på 4. semester efter studieordning 2020 frem til 1. september 2023.

12 Klager og dispensation

12.1 Klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 11.

Vejledninger om hvordan man klager og hvordan klager bliver behandlet, findes på KP's intranet.

12.2 Dispensation

Studielederen på Natur- og kulturformidleruddannelsen kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af KP (institutionsdelen), når der foreligger usædvanlige forhold jævnfør eksamensbekendtgørelsens § 33, stk. 2 og LEP-bekendtgørelsen § 21, stk. 3.

Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på KP's intranet.

13 Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på et år jævnfør bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 24, stk. 1.

Uddannelsen kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold jf. § 24 stk. 2.

Hvis en studerende ikke opfylder betingelsen i stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.

14 Hjemmel

Denne studieordning implementerer regler fastsat i nedenstående bekendtgørelser:

Regler i bekendtgørelse nr. 2027 af 7. november 2021 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen).

Regler i bekendtgørelse nr. 2672 af 28. december 2021 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Derudover implementeres bestemmelser i bekendtgørelse nr. 771 af 06/06/2018 om uddannelsen til professionsbachelor i natur- og kulturformidling.

15 Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft den 1. september 2022 og får virkning for studerende, der bliver optaget med studiestart efteråret 2022 og senere. Studerende, der er påbegyndt uddannelsen inden denne dato, overføres til denne studieordning efter en overgangsordning, som fastsat i kapitel 11, overgangsordninger

Københavns Professionshøjskole

Rektor Stefan Hermann