



STUDIEORDNING Forberedelseskursus for visse udlændinge

Pædagoguddannelsen

August 2020

INDHOLD

INDLEDNING	4
1.0 RAMMER FOR FORBEREDELSESKURSUS FOR VISSE UDLÆNDINGE (FIF)..	4
1.1 Regelgrundlag	4
1.2 Formål	4
1.3 Indhold og forløb	4
1.4 Vejledning på kurset.....	5
2.0 KURSETS FAGOMRÅDER.....	5
2.1 Dansk sprog	5
2.2 Kultur og samfundsforhold	6
2.3 Professionspraksis	6
2.4 Studiekompetence.....	7
3.0 PRAKTIK	7
3.1 Studiepraktik.....	7
3.2 Professionspraktik	8
3.2.1 Udtalelse om kursistens praktikforløb	8
3.2.2 Praktikstedets ansvar og opgaver.....	8
3.2.3 KP's ansvar og opgaver	8
4.0 PRØVER PÅ KURSET	8
4.1 Prøve i mundtlig dansk sprog.....	9
4.2 Prøve i skriftlig dansk sprog	9
4.3 Prøve i Professionspraksis, kultur og samfundsforhold samt studiekompetence	10
4.4 Syge- og omprøver.....	10
4.4.1 Sygeprøver	10
4.4.2 Omprøver	11
4.4.3 Prøver under særlige vilkår	11
4.5 Snyder, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver	11
4.5.1 Snyder	11
4.5.2 Plagiering	11
4.5.3 Disciplinære foranstaltninger	12
4.6 Klager over prøver.....	12
4.7 Krav til skriftlige opgaver og projekter	12
4.7.1 Formkrav	12

4.7.2	Henvisninger	12
5.0	MØDEPLIGT OG DELTAGELSESPLIGT	13
5.1	Mødepligt og deltagelsespligt.....	13
5.2	Manglende overholdelse af mødepligt og deltagelsespligt	13
5.3	Særlige hensyn	13
6.0	OVERGANGSREGLER.....	14
7.0	DISPENSATION	14

Indledning

Med ønsket om at skabe lige muligheder for alle til at kunne tage en videregående uddannelse samt ønsket om en større mangfoldighed på pædagoguddannelsen på Københavns Professionshøjskole har vi tilrettelagt dette kursusforløb, som for indvandrere og flygtninge kan være vejen til at søge ind på Pædagog uddannelsen.

I nærværende studieordning er overordnede regler, rammer og indhold beskrevet.

1.0 Rammer for forberedelseskursus for visse udlændinge (FIF)

Forberedelseskurset udbydes af Københavns Professionshøjskole (KP) og giver mulighed for at søge optagelse på pædagoguddannelsen.

Kurset har en varighed af ét år og er et fuldtidsstudie.

1.1 Regelgrundlag

Kurset udbydes i henhold til Uddannelses- og forskningsministeriets bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge, BEK nr. 1062 af 25/10 2019.

1.2 Formål

På kurset udvikler kursisten studiemæssige, sproglige, kulturelle og videnskabelige kompetencer med henblik på at kunne gennemføre en dansk pædagoguddannelse.

I alle fagområder på kurset er der fokus på sprog og udvikling af sproglige kompetencer, således at kursisten udvikler sin sproglige kompetence, så han/hun kan søge optagelse på pædagoguddannelsen via kvote 2.

Det er kursistens ansvar at sikre, at han/hun lever op til de gældende optagelseskrav på pædagoguddannelsen.

1.3 Indhold og forløb

Kurset er kompetencegivende i forhold til dansk sprog, kultur og samfundsforhold, professionspraksis samt studiekompetence. Der er studiestart to gange om året.

Kurset består af:

- Undervisning inden for fire fagområder
- Generel studievejledning
- Studiepraktik
- Professionspraktik
- Uddannelsesrettet studievejledning

Kursets faglige indhold er opbygget omkring fire fagområder: Dansk sprog, Kultur og samfundsforhold, Professionspraksis og Studiekompetence. Kurset består derudover af to former for praktikforløb: Studiepraktik og professionspraktik.

Kursets tilrettelæggelse:

Kurset tilrettelægges med en vekselvirkning mellem forskellige studie- og arbejdsformer, herunder oplæg, holdundervisning, projektarbejde, vejledning, feedback, gruppearbejde, selvstudium, praktik og professionsrettede aktiviteter. Der anvendes undervisnings- og arbejdsformer, der understøtter, at kursisten udvikler kompetencer i forhold til læring, kommunikation, samarbejdsevne og selvstændighed.

Kurset inddrager brug af IT og skøn- og faglitteratur. Der undervises blandt andet i KP's IT-platforme og i informationssøgning.

Nærmere beskrivelse af tilrettelæggelsen af kurset findes i studieplanen.

Undervisningen på kurset foregår på dansk.

1.4 Vejledning på kurset

Gennem hele kursusforløbet tilbydes kursisterne faglig vejledning og studievejledning. Den faglige vejledning knytter sig til undervisningen, praktikforløb og prøverne på kurset. Studievejledningen har til formål at understøtte kursistens læringsforløb samt at medvirke til kursistens trivsel.

2.0 Kursets fagområder

Kurset indeholder fire fagområder, som dækker de kompetencer, der kræves for at gennemføre kurset. De fire fagområder er:

1. Dansk sprog
2. Kultur og samfundsforhold
3. Professionspraksis
4. Studiekompetence

Fagområderne på kurset har hjemmel i Bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge, BEK nr.1062 af 25/10 2019.

2.1 Dansk sprog

Kompetencemål

Kursisterne kan læse og forstå faglige og litterære tekster og anvende mundtlige og skriftlige kommunikative genrer, som er relevante i en professionsfaglig sammenhæng.

Læringsmål

Kursisten kan:

- Læse, forstå, analysere og perspektivere faglige og litterære tekster på dansk

- Skrive velstruktureret, klart, detaljeret og sammenhængende på dansk om emner, der er relevante for pædagogisk arbejde
- Tale flydende og spontant i et forståeligt og sammenhængende dansk sprog med fokus på kommunikationskontekst
- Analysere kommunikationskonteksten inden for mundtlige og skriftlige genrer, som er relevante i en pædagogfaglig kontekst
- Perspektivere pædagogfagligt relevante emner i forhold til kulturelle og historiske forhold
- Tage selvstændig stilling til og reflektere over pædagogiske, samfundsmæssige og kulturelle problemstillinger og dilemmaer

2.2 Kultur og samfundsforhold

Kompetencemål

Den studerende har kompetence i at reflektere over og perspektivere kulturelle, samfundsmæssige forhold af betydning for den pædagogiske profession.

Læringsmål

Kursisten kan:

- Demonstrere kendskab til relevante dele af den aktuelle samfundsmæssige kontekst for det pædagogiske arbejde, herunder pædagogiske institutioners betydning i Danmark – før og nu
- Præsentere viden om kulturelle strømninger af betydning for den pædagogiske profession
- Analysere, agere i, begrebsliggøre og reflektere over relevante problematikker, blandt andet knyttet til kulturmøde og flerkulturelle sammenhænge, udvikling af velfærdssamfundet, barnomsopfattelser og identitet

2.3 Professionspraksis

Kompetencemål

Kursisterne har kompetence til at indgå i, analysere, reflektere over og perspektivere pædagogisk arbejde i pædagogiske institutioner.

Læringsmål

Kursisten kan:

- Demonstrere kendskab til grundlæggende pædagogiske begreber, aktuel institutionspædagogik, pædagogisk tænkning og pædagogfaglige dilemmaer
- Demonstrere kendskab til aktuelle strømninger, udfordringer og tendenser i det pædagogiske arbejde
- Demonstrere indsigt i områder af særlig betydning for det pædagogiske arbejde: blandt andet kommunikation, anerkendelse og deltagelsesmuligheder
- Demonstrere kendskab til at planlægge, gennemføre, evaluere æstetiske, musiske og kropslige aktiviteter
- Demonstrere kendskab til at udtrykke sig gennem værksteds- og bevægelsesaktiviteter, drama og musik, medieleg, inddrage naturen som rum for oplevelse og udfoldelse og udtrykke sig i litterær, sproglig form gennem kreativ skrivning

2.4 Studiekompetence

Kompetencemål

Kursisterne kan anvende relevante studiemetoder og -teknikker samt indgå i og bidrage til forskellige studiemæssige samarbejdsformer.

Læringsmål

Kursisten kan på et begyndende niveau:

- Demonstrere kendskab til egen rolle og ansvar som studerende i et dansk uddannelsessystem
- Anvende forskellige læsestrategier og notatteknikker
- Udarbejde mundtlige oplæg
- Udarbejde skriftlige opgaver
- Demonstrere kendskab til problemorienteret projektarbejde
- Anvende uddannelsesstedets IT-platforme og demonstrere grundlæggende it-færdigheder
- Opsøge relevant faglig litteratur og andre former for informationer
- Indgå i og bidrage til gruppearbejde og demonstrere kendskab til gruppesamarbejdsprocesser
- Reflektere over egen læreproces

3.0 Praktik

På kurset indgår seks-otte ugers praktik, der tilrettelægges som flere forløb bestående af henholdsvis studiepraktik og professionspraktik. Professionspraktikken placeres som et samlet forløb på uddannelsens 2. semester. Studiepraktikken placeres med to dage på 1. semester og tre dage på 2. semester.

3.1 Studiepraktik

Kursisterne skal på kurset deltage i studiepraktik, som er en praktik, hvor kursisterne deltager i og får indblik i pædagoguddannelsen.

Kompetencemål

Kursisterne har viden om, hvordan det er at være studerende på pædagoguddannelsen både med hensyn til indhold, det faglige niveau samt undervisnings- og studiemetoder.

Læringsmål

Kursisten kan på et begyndende niveau:

- Redegøre for viden om pædagoguddannelsens opbygning, indhold og professionspraksis
- Tilegne sig studierelevante kompetencer gennem deltagelse i forskellige studieaktiviteter

3.2 Professionspraktik

Kursisterne skal på kurset deltage i professionspraktik indenfor det pædagogiske arbejdsområde.

Kompetencemål

Kursisten har kompetencer i arbejde relationelt med børn og brugere på praktikstedet og at indgå i samarbejdsrelationer på praktikstedet inden for det pædagogiske arbejdsområde.

Læringsmål

Kursisten kan på et begyndende niveau:

1. Tilegne sig viden om og erfaring med at være studerende i praktik
2. Tilegne sig viden om grundlæggende metoder i pædagogisk arbejde
3. Demonstrere kompetencer til at arbejde relationelt med børn og brugere på praktikstedet
4. Indgå i samarbejdsrelationer på praktikstedet
5. Demonstrere indsigt i praktikstedets særlige arbejdsformer
6. Beskrive og reflektere over egne praktikerfaringer

3.2.1 Udtalelse om kursistens praktikforløb

Praktikstedet/praktikunderviseren udarbejder ved afslutning af praktikforløbet en udtalelse, som forholder sig til kursistens arbejde med læringsmålene for praktikperioden.

3.2.2 Praktikstedets ansvar og opgaver

Det er praktikstedets opgave og ansvar, at kursisten modtager vejledning i forhold til kompetencemålene for praktikperioden.

Praktikstedet skal under praktikforløbet være i dialog med kursisten og en repræsentant fra kurset med henblik på drøftelse af, hvorledes kursisten kan opfylde kompetencemålene for perioden.

3.2.3 KP's ansvar og opgaver

KP finder egnede praktiksteder og forbereder kursisterne forud for praktikken på periodens kompetencemål og studiemetoder. KP udarbejder en praktikopgave. Kursisterne indkaldes i løbet af perioden til undervisningsdage på KP, hvor den praktikansvarlige vejleder deltager på den ene af dagene. Der foretages besøg på praktikstedet af en underviser fra KP i sidste tredjedel af praktikperioden. KP godkender kursistens praktik på baggrund af praktikstedets udtalelse og den studerendes praktikopgave.

4.0 Prøver på kurset

De fire fagområder afsluttes med en prøve, hvor pædagogisk praksis, kultur og samfundsforhold samt studiemetodik afsluttes i samme prøve, og hvor dansk sprog afsluttes med to adskilte prøver, henholdsvis en skriftlig og en mundtlig prøve. Prøverne i dansk sprog svarer til niveau C1, jf. Europarådets beskrivelse af sprogniveauer. Prøverne bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Hver prøve på kurset er tilknyttet kompetence- og læringsmål for et eller flere af kursets fagområder. Hvilket eller hvilke fagområder prøverne knytter sig til fremgår under hver prøve.

Bedømmelseskriterier for Danskprøven:

Prøverne i dansk bedømmes efter i hvor høj grad læringsmålene er opfyldt med særligt fokus på: eksaminandens evne til præcis, sammenhængende og forståelig kommunikation – både mundtlig og skriftligt - samt at han eller hun på forholdsvis kort tid kan identificere, redegøre for og diskutere udvalgte teksters centrale problemstillinger.

Ved prøverne i dansk medvirker en eksaminator, der normalt vil være en af de undervisere, der har undervist den studerende i dansk. Ved prøverne medvirker desuden en ekstern censor.

Kursisterne er automatisk tilmeldt prøverne, og hver tilmelding er brug af et prøvoforsøg.

Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at møde- og deltagelsespligten er opfyldt (jf. afsnit 5).

Tidspunkter for prøver og for aflevering af skriftlige produkter i forbindelse hermed fremgår af en prøvekalender, som udarbejdes af KP. Prøvetidspunkt for den enkelte kursist vil fremgå af en tidsplan, som også udarbejdes af KP.

Alle prøver på kurset afholdes på dansk.

Ved mundtlig og skriftlig danskprøve samt prøve i professionspraksis, kultur og samfundsforhold og studiekompetencer er det tilladt at bruge hjælpemidler i form af trykte og digitale tekster - herunder ordbøger, samt egne opgaver og notater fra forløbet. Hvis der direkte citeres eller parafraiseres egne eller andres tekster, skal det entydigt fremgå af besvarelsen, at der er tale om citat eller parafrase med kildehenvisning.

4.1 Prøve i mundtlig dansk sprog

Mundtlig individuel prøve der tager afsæt i en eller flere faglige eller litterære tekster med relevans for pædagoguddannelsen. Teksten eller teksterne er ekstemporaltekster, der ikke tidligere har været anvendt i undervisningen.

Prøvens varighed er 15 minutter. Ca. 1/3 af tidsrammen anvendes til kursistens præsentation, som efterfølges af en eksamenssamtale.

Forud for den mundtlige eksamination udarbejder den studerende et oplæg og har 2 timer til dette.

4.2 Prøve i skriftlig dansk sprog

Skriftlig individuel prøve med afsæt i resumé og drøftelse af en faglig tekst. Ved prøven prøves kompetencemålene i fagområdet dansk sprog.

Kursisten udarbejder på max. fire timer et resumé og drøftelse af en faglig tekst med relation til kursets indhold. Den faglige tekst udleveres ved prøvens start og har ikke været anvendt i løbet af kurset. Besvarelsen må have et omfang på max. 2 sider.

Referatet uploades i wiseflow, inden prøveperioden er udløbet. Ved for sen aflevering er der brugt et prøveforsøg.

4.3 Prøve i Professionspraksis, kultur og samfundsforhold samt studiekompetence

Mundtlig individuel prøve med afsæt i en skriftlig projektopgave. Ved prøven prøves kompetencemålene i fagområderne professionspraksis, kultur og samfundsforhold og studiekompetence.

Kursisterne udarbejder i grupper på to- fire kursister en skriftlig projektopgave med selvvalgt og godkendt problemstilling. Projektet præsenteres ved en mundtlig prøve og præsentationen, der danner grundlag for en faglig drøftelse.

Projektopgavens omfang er på: 6-8 sider (2 personer), 7-9 sider (3 personer), 8-10 sider (4 personer).

Prøvens varighed er 20 minutter pr. kursist. Ca.1/3 af tidsrammen anvendes til kursisternes præsentation. Resten af tiden anvendes til en faglig drøftelse

Projektopgaven uploades i wiseflow. Det er en forudsætning for deltagelse i prøven, at projektopgaven er afleveret inden for den fastsatte tidsfrist (jf. prøvekalenderen). Ved for sen aflevering er der brugt et prøveforsøg.

Vurderingen er en helhedsvurdering af det skriftlige produkt og kursistens mundtlige præstation.

Bedømmelsesgrundlaget er projektopgaven og den eksaminandens individuelle mundtlige præstation.

Prøven bedømmes efter i hvor høj grad kompetencemålene er opfyldt med særligt fokus på: forståelse af den valgte problemstilling, anvendelse af fagsprog, formidling af problemstillingen, perspektivering af problemstilling i forhold til kultur- og samfundsforhold samt redegørelse for anvendte metoder i projektforsøget.

Til prøven vil der medvirke to interne bedømmere.

4.4 Syge- og omprøver

4.4.1 Sygeprøver

For kursister som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Kursister er automatisk tilmeldt den nye prøve.

Kursister orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

4.4.2 Omprøve

For kursister, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt efter den ordinære prøve.

Kursister er automatisk tilmeldt den nye prøve.

Kursister orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

Der er tre prøveforsøg ved hver prøve.

4.4.3 Prøver under særlige vilkår

Kursister med behov for særlige prøvevilkår som følge af funktionsnedsættelse, fx fysisk eller psykisk handicap kan søge leder af kurset om særlige prøvevilkår.

Særlige prøvevilkår tilbydes hver enkelt kursist efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering af om, og i hvilken grad, der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at kursisternes muligheder for at gennemføre prøven på tilfredsstillende vis ligestilles med de kursister, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

4.5 Snyderi, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

4.5.1 Snyderi

Som eksamenssnyder regnes det forhold, at en kursist i forbindelse med en prøve skaffer sig eller giver en anden kursist uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven. Det er ikke tilladt at modtage udefra kommende hjælp, hverken fysisk eller digitalt, under prøveafholdelse.

Bliver KP opmærksomme på tilfælde af eksamenssnyderi under en igangværende prøve, bortvises den pågældende kursist fra prøven. Bekræftes forholdet anses kursisten for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyderi, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil KP kunne se bort fra forhold, som anses for eksamenssnyderi, hvis den uretmæssige hjælp ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

4.5.2 Plagiering

Ved plagiering forstås, at en kursist i forbindelse med en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver KP opmærksomme på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende kursist fra prøven. Bekræftes forholdet anses kursisten for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil KP kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

4.5.3 Disciplinære foranstaltninger

Det fremgår af bekendtgørelsens § 14 at en kursist bliver bortvist fra prøven, hvis pågældende skaffer sig eller yder en anden kursist uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave, eller hvis pågældende benytter sig af hjælpemidler, der ikke er tilladte.

Hvis en kursist forstyrrer de øvrige eksaminander under en prøve, får kursisten først en advarsel. Kursisten oplyses samtidig om, at gentagelse ved samme prøve vil medføre bortvisning. I sådanne gentagelsestilfælde bortvises kursisten fra prøven.

Bortvisning fra en prøve medfører, at kursistens prøve ikke bliver bedømt, og at kursisten har brugt et prøvoforsøg.

4.6 Klager over prøver

En kursist kan klage til KP over bedømmelsen af en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til KP senest to uger efter, at kursisten er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

Klagen skal behandles af et udvalg bestående af de oprindelige bedømmerne samt et medlem, som udpeges af KP, som ikke må være ansat ved KP. Udvalget træffer en afgørelse senest seks uger efter, at KP har modtaget klagen. Udvalgets afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

KP giver straks kursisten og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort kursisten bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve.

4.7 Krav til skriftlige opgaver og projekter

4.7.1 Formkrav

For skriftlige opgaver på kurset gælder, at 2400 tegn inkl. mellemrum udgør en normalside.

4.7.2 Henvisninger

Kildehenvisninger og litteraturliste skal være i overensstemmelse med en anerkendt standard.

Ukorrekt kildehenvisning, herunder manglende kildehenvisning, regnes som fejl i opgaven og kan samtidig blive genstand for en plagieringsundersøgelse.

5.0 Mødepligt og deltagelsespligt

51 Mødepligt og deltagelsespligt

Kursisterne har mødepligt og deltagelsespligt, hvilket indebærer: Fremmøde til den del af studieaktiviteterne (herunder praktikforløb), der kræver tilstedeværelse, og som varetages af en tilstedeværende underviser eller anden repræsentant for KP, rettidig aflevering af skriftlige opgaver, deltagelse i andre studieaktiviteter, herunder fællesarrangementer, ekskursioner, selvstændigt arbejde og arbejde i grupper, der er planlagt som en del af undervisningen.

52 Manglende overholdelse af mødepligt og deltagelsespligt

Såfremt en kursist ikke overholder mødepligten eller deltagelsespligten, vil kursisten få en 1. advarsel pr. mail fra KP. Det er kursistens pligt og eget ansvar at holde øje med sin KP-mail. I mailen indkaldes kursisten tillige til en samtale med en repræsentant fra KP. Kursisten orienteres om omfanget af registreret fravær. Formålet med samtalen er at drøfte, hvordan kursisten bedst kan gennemføre kursusforløbet. Afslutningsvis orienteres kursisten om konsekvenserne af fortsatte forsømmelser.

Såfremt kursisten fortsat ikke overholder møde- eller deltagelsespligten, fremsendes 2. advarsel på mail, som er en meddelelse om, at kursisten omgående skal overholde møde- og deltagelsespligten.

Såfremt en kursist trods de to advarsler fortsat tilsidesætter kursets regler for møde- og deltagelsespligt, kan kursets koordinatører tage beslutning om at kursisten ikke kan fortsætte på kurset, men bortvises jf. § 18, stk. 1 nr. 3 i bekendtgørelse nr. 1062 om forberedelseskursus for visse udlændinge af 25. oktober 2019.

53 Særlige hensyn

En kursist, der på grund af sit handicap eller på grund af funktionsnedsættelse ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen, kan efter anmodning blive fritaget for dele af undervisningen efter leder af kursets konkrete vurdering. Koordinatorer af kurset kan anmode kursisten om en lægeerklæring som dokumentation for anmodningen om fritagelse. Det samme gælder kursister, der af andre grunde midlertidigt ikke kan deltage aktivt i hele undervisningen. Kursisten afholder udgiften til dokumentationen. Der kan dispenseres fra studieordningen hvis der foreligger usædvanlige forhold som nævnt under punkt 6. Hvis man ikke kan deltage i undervisningen eller praktik hvor der er mødepligt så vil man skulle have en dispensation fra regler i studieordningen.

6.0 Overgangsregler

Overgangsregler

Ved genindskrivning på FIF foretages en individuel vurdering af spørgsmål om merit for prøver, der er aflagt på et tidligere forberedelseskursus til pædagoguddannelsen.

Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft ved studieårets begyndelse den 1. august 2020 og omfatter kurser der optages fra denne dato.

7.0 Dispensation

KP kan hvis der foreligger usædvanlige forhold jf. § 16, stk. 2 dispensere fra reglerne i nærværende studieordning. Det er lederen af kurset, der afgør, om der kan dispenseres.