

XP



STUDIEGUIDE  
MERITLÆRER

# INDHOLD

<b>Velkomst</b> .....	<b>4</b>
<b>Kom godt i gang på dit nye studie</b> .....	<b>6</b>
Tjek at du er tilmeldt de rigtige moduler .....	6
Kom til introduktionsmøde .....	7
Bliv venner med dit studienummer og få lavet dit studiekort .....	7
Sørg for at få betalt i tide .....	7
Sørg for at få afmeldt i tide, hvis der er moduler, du alligevel ikke vil følge .....	7
Find din undervisning .....	8
Få styr på IT-systemerne .....	8
Mit.kp.dk .....	8
KP mail .....	8
KP intra .....	8
Itslearning .....	9
Time-edit .....	9
<b>Uddannelsens omfang og indhold</b> .....	<b>10</b>
Undervisningsfag .....	11
Adgangskrav til undervisningsfag .....	11
Hvis du ikke opfylder adgangskravet .....	11
Supplering .....	11
Praktik .....	12
Den specialpædagogiske toning .....	12
<b>Uddannelsens tilrettelæggelse</b> .....	<b>13</b>
Moduludbud og modulvalg .....	13
Studieordning .....	13
Deltagelsespligt .....	13
Godkendelse af moduler .....	13
Erstatningsopgaver .....	14
Ansøgning om merit .....	14
Barsel og orlov .....	14
Eksamen .....	14
<b>Hvornår ligger undervisningen?</b> .....	<b>16</b>
Aftenhold, nethold og daghold .....	16
Årsplan og ferier .....	17
<b>Hvordan foregår undervisningen?</b> .....	<b>18</b>
Holdets rum i itslearning .....	18
Studieplaner .....	18
Studieaktivitet .....	18
Litteratur .....	19
Mødetider og pauser .....	19
Afleveringer .....	19
Deltagelsespligt .....	19

<b>Planlæg din uddannelse</b> .....	<b>20</b>
Vilkår .....	20
Sammensætning af uddannelsen .....	21
Vejledende kriterier for valg af undervisningsfag .....	22
Eksempel på forløb .....	22
Udfyld selv .....	22
FAQ til planlægning af forløbet .....	23
Valg af moduler .....	23
<b>Studievejledning</b> .....	<b>24</b>
<b>Rådet for meritlæreruddannelsen</b> .....	<b>24</b>
<b>Foreninger på Campus Carlsberg</b> .....	<b>24</b>
<b>Campus Carlsberg - lokaler og faciliteter</b> .....	<b>25</b>
Adresse .....	25
Find vej på Campus Carlsberg .....	25
Adgang og åbningstider .....	25
Transport og parkering .....	25
Studiecenter og basen .....	26
Bibliotek .....	26
Printer- og kopifaciliteter .....	26
Bogladen .....	26
<b>Frederiksberg - lokaler og faciliteter</b> .....	<b>27</b>
Adresse .....	27
Adgang og åbningstider .....	27
Transport og parkering .....	27
Basen .....	27
Bibliotek .....	27
Printer- og kopifaciliteter .....	27

# VELKOMST

*Kære studerende på  
meritlæreruddannelsen!*

Vi håber, du er klar til et nyt og spændende år på Københavns Professionshøjskole. Uanset om du er ny eller gammel studerende, er der mange forhold at holde styr på som meritlærerstuderende. Du har selv ansvaret for at sammensætte dit studieforløb, så det kommer til at passe til dine behov, og så det samtidig er afstemt med de muligheder, Københavns Professionshøjskole tilbyder. Det kræver viden og overblik, og vi håber studieguiden kan hjælpe dig med at finde vej.

Velkommen til meritlæreruddannelsen!



# KOM GODT I GANG PÅ DIT NYE STUDIE

Når du bliver optaget på dit studie, er der forskellige forhold, der er vigtige at få på plads. Her kan du se hvad der skal til, for at komme godt i gang:

1. Tjek, at du er tilmeldt de rigtige moduler
2. Kom til introduktionsmøde
3. Bliv venner med dit studienummer og få lavet dit studiekort
4. Sørg for at få betalt i tide
5. Find din undervisning
6. Få styr på IT-systemerne

## Tjek at du er tilmeldt de rigtige moduler

Når du bliver optaget, modtager du et optagelsesbrev i din e-Boks. Her vil det fremgå, hvilke moduler du skal læse i første semester. Som hovedregel vil det være moduler på de fag, du har angivet i din ansøgning, men der kan være undtagelser.

Du kan opleve at være tilbudt plads på et modul, du ikke har angivet på din ansøgning. Det kan skyldes, at det modul, du har valgt, ikke er blevet oprettet. Moduler oprettes kun, hvis vi får tilstrækkeligt med ansøgninger.

I tilfælde af, at du er blevet tilbudt et modul, du oprindeligt ikke har ønsket, har vi forsøgt at sammensætte så optimalt et studieforløb som muligt i forhold til fagønsker og oprettede moduler. Hvis du ikke ønsker at læse det, du er blevet tilbudt, skal du kontakte os, og vi vil forsøge at finde alternativer.



## Kom til introduktionsmøde

I ugerne op til studiestart holder vi introduktionsmøde til uddannelsen. Her vil du blive introduceret til studiets struktur og indhold, modul- og arbejdsformer og de IT-systemer, vi anvender på uddannelsen.

Hvis du skal følge et net-modul, vil du på introduktionsmødet blive grundigt introduceret til de elektroniske platforme og IT-værktøjer, som anvendes i undervisningen.

Husk at medbringe en computer til introduktionsmødet, så du kan logge på, når der gives introduktion til IT-systemerne på Københavns Professionshøjskole.

Tidspunktet for introduktionsmødet fremgår af optagelsesbrevet.

## Bliv venner med dit studienummer og få lavet dit studiekort

Når du starter som studerende, får du tildelt et studienummer, som du skal bruge under hele din uddannelse. Du kan se dit studienummer på [mit.kp.dk](https://mit.kp.dk).

Du bruger det til at logge ind på Københavns Professionshøjskoles digitale platforme og anvende it-værktøjer med.

Du skal selv bestille et studiekort ved at uploade et vellignende billede på siden [mit.kp.dk](https://mit.kp.dk). Studiekortet fungerer både som nøgle- og kopi/printkort på campus. Dit studiekort er gyldigt i hele din studietid, så du skal kun bestille studiekort én gang.

Du får udleveret studiekortet ved studiestart. De nærmere informationer får du i dit optagelsesbrev.

Du kan logge på [mit.kp.dk](https://mit.kp.dk) med Nem-ID eller KP-login.

## Sørg for at få betalt i tide

Det er vigtigt, at du får betalt til tiden, da du kun kan deltage i undervisning og prøver, hvis du har betalt rettidigt.

Du betaler ved, at en faktura bliver udstedt elektronisk via e-Boks eller EAN-nummer, jf. de oplysninger du har anført ved tilmelding.

Prisen for et modul reguleres hvert år efter finansloven. Du kan se den aktuelle pris her: [kp.dk/uddannelser/meritlaerer](https://mit.kp.dk/uddannelser/meritlaerer)

## Sørg for at få afmeldt i tide, hvis der er moduler, du alligevel ikke vil følge

Vær opmærksom på de gældende afmeldingsbetingelser:

Hvis du vil framelde dig til et modul eller uddannelsen, skal du gøre det skriftligt ved at sende en mail til [merit-lu@kp.dk](mailto:merit-lu@kp.dk).

Der gælder visse regler for, hvornår det er muligt at få sin deltagerbetaling refunderet:

- Hvis du framelder dig senest 5. august for sommerstart og 5. januar for vinterstart, kan du få refunderet din deltagerbetaling.
- Hvis du framelder dig efter 5. august for sommerstart og 5. januar for vinterstart, hæfter du for hele deltagerbetalingen.

Der kan ikke dispenseres fra afmeldingsbetingelserne.

## Find din undervisning

Datoen for studiestart fremgår af dit optagelsesbrev, når du starter på uddannelsen. Når du er i gang på studiet, vil det fremgå af brevet med bekræftelse af dine modulvalg.

Du kan se de præcise undervisningsdatoer, -tidspunkter og -steder i dit moduls rum på læringsplatformen Itslearning. Det er altid tidspunkter og beskeder fra underviseren på Itslearning, der er gældende. Det er derfor helt afgørende, at du får styr på IT-systemerne.

## Få styr på IT-systemerne

Som studerende har du adgang til trådløst netværk og en række digitale løsninger.



Til en start er det vigtigt, at du kender til disse:

### Mit.kp.dk

Log ind på [mit.kp.dk](https://mit.kp.dk) med dit NemID. Her finder du dit brugernavn til vores systemer og skal selv lave et password for at kunne logge ind.

På [mit.kp.dk](https://mit.kp.dk) kan du bestille studiekort.

### KP mail

Du får automatisk oprettet en KP-mailadresse.

Din KP-mail er: «studienr\_»@kp.dk

Du finder flere oplysninger om din KP-mail i denne vejledning:

[vejledninger.kp.dk/m/outlook/1/954252-log-pa-webmail-studerende](https://vejledninger.kp.dk/m/outlook/1/954252-log-pa-webmail-studerende)

Det er meget vigtigt, at du tjekker din KP-mail, da det udelukkende er her, vi kontakter dig på mail.

Vi vil også på det kraftigste opfordre dig til at skrive til os fra din KP-mail, da dette er en sikker mailforbindelse, i modsætning til fx Gmail, Hotmail mv. Hvis du alligevel skriver til os fra en anden mail, svarer vi dig på din KP-mail.

### KP intra

KP Intra er Københavns Professionshøjskoles intranet: [kp.dk/kp-intra](https://kp.dk/kp-intra)

Her kan du bl.a. læse mere om din uddannelse og praktiske oplysninger om Københavns Professionshøjskole og campus.



Vi anbefaler, at du bruger browseren Google Chrome, og at du logger ind med samme brugernavn og adgangskode som til Itslearning.

### **Itslearning**

Itslearning er en digital læringsplatform for studerende og undervisere. Hvert modul har et rum i Itslearning, hvor du kan se undervisningsplaner (herunder forberedelse), hente undervisningsmateriale og kommunikere med din underviser og medstuderende.

Bemærk, at vi har et fælles rum for alle meritlærer- og enkeltfagsstuderende. Her kan studerende kommunikere med hinanden, og informationer af fælles relevans for netop meritlærer- og enkeltfagsstuderende kan ses her. Det er fx vigtige datoer for tilmelding til moduler og redskaber til planlægning af din uddannelse. Rådet for meritlæreruddannelsen har også hjemme her.

Når du logger ind, skal du bruge dit studienummer.

Du kan logge på Itslearning via adressen [itslearning.kp.dk](https://itslearning.kp.dk) (vælg KP login). Vi anbefaler, at du bruger browseren Google Chrome.

### **Time-edit**

Det er muligt at booke lokaler gennem time-edit.

Du finder flere oplysninger om  
it-systemerne på KP-intra.

# UDDANNELSENS OMFANG OG INDHOLD

Meritlæreruddannelsen består af en række moduler, der tilsammen udgør 150 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. 10 ECTS-point svarer til 275 arbejdstimer.

## Uddannelsens indhold består af:

**3 undervisningsfag:** UV 1, UV 2 og UV 3. I alt 100 ECTS.

- UV 1: Dit første undervisningsfag. Det anbefales at vælge dansk eller matematik, som begge udgør 40 ECTS.
- UV 2: Dit andet undervisningsfag. 30 ECTS
- UV 3: Dit tredje undervisningsfag. 30 ECTS

Der gælder særlige forhold, hvis du vælger engelsk. Se nedenfor under "Undervisningsfag".

Vær opmærksom på

- UV2 eller UV3 kan erstattes af 3 moduler på den specialpædagogiske toning.

**Pædagogik og lærerfaglighed (PL).** 4 obligatoriske moduler på i alt 40 ECTS

- Elevens læring og udvikling (PLa)
- Almen undervisningskompetence (PLb)
- Specialpædagogik (PLc)
- Undervisning af tosprogede elever (PLd)

**Praktikmodul (PR3).** 6 ugers praktik. 10 ECTS.

Et uddannelsesforløb tager typisk ca. 4 år at gennemføre på deltid med to moduler per semester. Det skal gennemføres indenfor 6 år.

Undervisningsfag 1	20 ECTS		20 ECTS	
Undervisningsfag 2	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	
Undervisningsfag 3	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	
PL	PL a 10 ECTS	PLb 10 ECTS	PLc 10 ECTS	PLd 10 ECTS
Praktik	10 ECTS			

## Undervisningsfag

Vi anbefaler, at du vælger dansk eller matematik som dit første undervisningsfag. Som andet og tredje fag kan du vælge to af fagene:

Tysk, fransk, samfundsfag, historie, kristendomskundskab/religion, musik, idræt, madkundskab, håndværk og design, biologi, natur og teknologi, fysik/kemi, geografi

### OBS!

- Hvis du vil læse engelsk, skal du være opmærksom på, at det både kan læses som første og andet undervisningsfag. I begge tilfælde udgør det 40 ECTS. Hvis du også vælger dansk eller matematik, som hver udgør 40 ECTS, har du tilsammen læst 80 ECTS, hvilket ikke giver plads til et tredje undervisningsfag (da undervisningsfag tilsammen må udgøre 100 ECTS). Du skal da i stedet læse to specialiseringsmoduler. Vi anbefaler, at du læser tre undervisningsfag.
- Hvis du vælger Håndværk og design, skal du være opmærksom på, at der indgår et obligatorisk sikkerhedskursus, der afvikles som et ugekursus på 30 timer i januar eller august. Der betales særskilt for dette kursus.

## Adgangskrav til undervisningsfag

Der er mange undervisningsfag at vælge i mellem, men du skal være opmærksom på, at der er adgangskrav til fagene. Du kan se adgangskravene til de enkelte fag her: [kp.dk/optagelse-og-vejledning/adgangskrav-til-undervisningsfag](http://kp.dk/optagelse-og-vejledning/adgangskrav-til-undervisningsfag)

Ved prøverne på de gymnasiale uddannelser, har du bestået et fag, hvis du har opnået karakter på mindst 02 ved prøve i faget. Hvis du både har fået en mundtlig og skriftlig prøve karakter i faget, skal gennemsnittet af karaktererne være mindst 02. Gennemsnittet kan ikke opfyldes ved afrunding.

Hvis du ikke har været til prøve i faget, fordi det ikke er blevet udtrukket som eksamensfag det pågældende år, erstatter årskaracteren (standpunktsbedømmelsen) prøve karakteren.

### Hvis du ikke opfylder adgangskravet

Hvis du ikke opfylder de formelle niveauekrav, kan du søge om optagelse på et undervisningsfag ud fra vores vurdering af dine samlede realkompetencer. Disse vurderes blandt andet ud fra

- Uddannelse/kurser inden for det relevante fagområde og på et relevant niveau (herunder højskoleophold)
- Undervisningserfaring. Gentagne og forberedte undervisningsforløb i skolen
- Egne færdigheder og egne produktioner

Ansøgning om dispensation fra adgangskrav sendes til læreruddannelsens meritnævn på mail: [meritnaevn-lu@kp.dk](mailto:meritnaevn-lu@kp.dk). Husk at vedlægge dokumentation.

### Supplering

Har du ikke på forhånd de nødvendige faglige forudsætninger for at følge et bestemt undervisningsfag, kan du kvalificere dig gennem gymnasiale suppleringskurser eller Hf-enkeltfag. Disse kan gennemføres før optagelse på læreruddannelsen eller efter optagelse for de undervisningsfag, du endnu ikke har påbegyndt. Suppleringskurserne og Hf-enkeltfag læses på HF og VUC. Kontakt dit lokale HF/VUC-center for at høre mere.

## Praktik

Der er kun en enkelt praktik på meritlæreruddannelsen. Praktikmodulet består af praktikundervisning på læreruddannelsen og 6 ugers praktik på en folkeskole.

Praktikken placeres typisk som afslutning på studiet, idet alle moduler i Pædagogik og lærerfaglighed skal være afsluttet, og alle undervisningsfag skal være påbegyndt før praktikken, og du skal i praktik i alle dine undervisningsfag.

Det er kun undtagelsesvist muligt at få merit for praktik, og det er endnu sjældnere, at der gives merit for kompetencemålsprøven i praktikfaget.

Du kan læse mere om praktik på [kp-intra](#) under afsnittet "praktik".

## Den specialpædagogiske toning

Du har mulighed for at tone din uddannelse, så du opnår særlig kompetence inden for det specialpædagogiske felt. Det gør du ved at erstatte et af dine undervisningsfag med tre specialpædagogiske specialiseringsmoduler.

De tre specialiseringsmoduler er

- Børn og unges trivsel og deltagelse i skolen
- Det tværprofessionelle samarbejde om børn og unge i udsatte positioner
- Inklusion og deltagelse - med fokus på elever i læse- og skrivevanskeligheder

Toningen kan vælges, når du har gennemført to semestre på meritlæreruddannelsen. Forløbet udbydes med start hvert tredje semester.

Er det en god ide at vælge en specialpædagogisk toning i stedet for sit tredje undervisningsfag?

Med tre undervisningsfag bliver du en fleksibel arbejdskraft i fagfaglige sammenhænge, mens den specialpædagogiske toning giver dig mulighed for at løfte specialpædagogiske opgaver både i folkeskolen, på specialskoler og i andre tilbud målrettet udsatte børn og unge.

Hvis du vælger den specialpædagogiske toning, vil det altid være muligt at komme tilbage til læreruddannelsen og læse et tredje undervisningsfag som enkeltfag. Med den specialpædagogiske toning, får du to undervisningsfag i stedet for tre. I den situation anbefaler vi dig at vælge enten dansk eller matematik som det ene af dine to undervisningsfag, da de klart er skolens to største fag.



# UDDANNELSENS TILRETTELÆGGELSE

## Moduludbud og modulvalg

Du skal i hvert semester selv tilmelde dig de moduler, du ønsker at læse i næstkommende semester. I forbindelse med modulvalget vil du få tilsendt en mail, som indeholder alle nødvendige oplysninger om valg af moduler og tilmelding.

Du kan se hvilke moduler, der udbydes i de enkelte semestre i oversigten "MASTERARK A". Den finder du sammen med vejledningsskemaer på itslearning her: Meritlæreruddannelse og enkeltfag -> Ressourcer -> Redskaber til planlægning af uddannelsesforløb.

Moduler oprettes kun, hvis der er tilstrækkeligt antal tilmeldte.

**OBS!** Når du vælger dine moduler, skal du selv tjekke, om det skemamæssigt kan lade sig gøre. Dvs. om der er nogle af dine fag, der ligger i samme skemaposition, og som det derfor ikke er muligt at læse samtidigt.

## Studieordning

Du finder **studieordningen** på KP-intra under "Min uddannelse".

Studieordningen er det juridiske grundlag for dit studie.

Da meritlæreruddannelsen indgår i bekendtgørelsen for læreruddannelsen, og ikke har sin egen bekendtgørelse, gælder langt de fleste bestemmelser i studieordningen for den ordinære læreruddannelse også for meritlærerstuderende.

Derudover kan du læse om specifikke forhold vedrørende meritlæreruddannelsen i afsnittet om meritlæreruddannelsen i studieordningens generelle bestemmelser. I studieordningen kan du bl.a. læse om deltagelsespligt, godkendelse af moduler og erstatningsopgaver, ansøgning om merit, barsel og orlov, eksamen.

## Deltagelsespligt

For studerende på meritlæreruddannelsen gælder de samme krav til deltagelsespligt (herunder obligatoriske studieprodukter og mødepligt) som for ordinære studerende. Dog gælder mødepligten på 1. årgang for ordinære lærerstuderende ikke for meritlærerstuderende.

Alle prøver i meritlæreruddannelsen er i form og indhold identiske med prøverne i den ordinære uddannelse.

## Godkendelse af moduler

For at du kan blive indstillet til kompetencemålsprøve i et fag, skal alle fagets moduler være godkendt.

Kravene til godkendelse af et modul fremgår af studieordningen. Den nærmere afvikling af modulets deltagelseskrav aftales med underviseren på holdet.

### **Erstatningsopgaver**

Hvis du ikke får et modul godkendt, skal du udarbejde en erstatningsopgave efter modulets afslutning.

Erstatningsopgaven udarbejdes og afleveres individuelt. I opgaven skal du anvende den litteratur og empiri, der er arbejdet med i modulet, og modulets samlede videns- og færdighedsmål indgår i opgaven.

Moduler, der afsluttes med en national modulprøve, har også tilknyttet en erstatningsopgave, men hvis selve modulprøven ikke består, så skal du gå til en omprøve i den nationale modulprøve.

Du har tre forsøg i alt til at få godkendt et modul og kan derfor, hvis den første erstatningsopgave ikke godkendes, skrive endnu en i det efterfølgende semester, hvilket tæller for tredje forsøg på modulgodkendelse.

Tidspunkt og procedurer for erstatningsopgaver vil fremgå af information på KP Intra.

### **Ansøgning om merit**

Du kan som meritlærerstuderende søge merit for moduler på baggrund af tidligere gennemført uddannelse. Hvis du ønsker at søge merit for fag og moduler, kan du gøre det i forbindelse med ansøgning om optagelse på uddannelsen eller senere. Ønsker du at søge merit, finder du ansøgningsformular og vejledning på KP intra under "Særligt for åben uddannelse".

### **Barsel og orlov**

Der findes ikke egentlig orlov på meritlæreruddannelsen.

Vi registrerer alligevel gerne orlov på baggrund af barsel og sygdom, da det bl.a. kan have betydning ved ansøgning om dispensation fra 6-års reglen.

Skal du på barsel, har vi brug for at se dokumentation for graviditet og oplysninger om, hvilken periode du forventer at være på orlov. Det skal sendes til merit-lu@kp.dk. Når du har orlov, kan du ikke deltage i prøver eller undervisning på uddannelsen.

### **Eksamen**

#### **Kompetencemålsprøver**

Der er i alt 6 kompetencemålsprøver på meritlæreruddannelsen:

- Undervisningsfag 1
- Undervisningsfag 2
- Undervisningsfag 3
- PL a+b+c afsluttes med samlet prøve
- PLd
- Praktik 3

Prøverne ligger efter det sidste modul i hvert fag samt ved afslutningen PLa+b+c, afslutningen af PLd og Praktik 3.

### Tilmelding til kompetencemålsprøver

Som meritlærerstuderende tilmeldes du automatisk til kompetencemålsprøverne. Du modtager en besked på din KP-mail.

Du skal gå til kompetencemålsprøven i umiddelbar forlængelse af det sidste modul i et fag. Du har tre prøveforsøg.

Hvis du har merit for samtlige moduler i et undervisningsfag, men skal til kompetencemålsprøve, bestemmer du selv, hvornår du vil gå til prøven. Du skal tilmelde dig senest 1. september for prøve i januar og senest 1. februar for prøve i maj/juni. Du betaler for prøven inkl. to vejledningslektioner. Du kan se aktuel pris på kp.dk under Meritlærer. Du finder tilmeldingsblanket på KP Intra under Særligt for Åben uddannelse.

### Bevisbestilling

Når du bliver færdig med din meritlæreruddannelse, skal du bestille et eksamensbevis ved at skrive til [merit-lu@kp.dk](mailto:merit-lu@kp.dk).

Beviset bliver sendt til din e-Boks hurtigst muligt.

Du skal have gennemført 150 ECTS-point for at kunne få bevis på uddannelsen. Meritoverførte moduler tæller med i det samlede antal ECTS-point.



# HVORNÅR LIGGER UNDERVISNINGEN?

## Aftenhold, nethold og daghold

Undervisningen kan følges på tre typer af hold. Det varierer fra fag til fag, om det kan læses på aften- net- eller daghold.

### Fag på aftenhold læses kl. 17.00- 21.00.

Fagene på aftenhold er tilrettelagt primært for meritlærer- og enkeltfagsstuderende. De er placeret med samme skemaposition hele året, og de afbrydes ikke af fx praktikperioder eller andre forhold. Fag, der læses på aftenhold, gennemføres med modulerne i numerisk rækkefølge uden semesterpauser. De er derfor det oplagte valg, hvis du vil have et forløb uden for mange praktiske forhindringer.

**Følgende fag bliver udbudt på aftenhold:** dansk 4-10, matematik 4-10, engelsk 1-6/4-10, fysik/kemi, natur og teknologi, håndværk og design, billedkunst, idræt, PLa, PLb, PLc, PLd samt den specialpædagogiske toning,

### Fag på daghold læses kl. 8.00-17.00.

Fagene på daghold læses oftest sammen med ordinære studerende. De er tilrettelagt ift. kravene på den ordinære læreruddannelse, og det betyder, at der kan opstå en del forhindringer for dig som meritlærerstuderende. Skemaet kan variere fra semester til semester, og der kan indgå perioder, hvor de ordinære studerende skal i praktik og deltage i andre kursusforløb, som afbryder undervisningen i en del af semestret og betyder undervisning to gange om ugen i andre dele af semestret.

Enkelte af vores daghold er hold med primært meritlærer- og enkeltfagsstuderende, og kan derfor tilrettelægges ligesom vores aftenhold bl.a. med samme skemaposition hele året, og med modulerne i numerisk rækkefølge uden semesterpauser. Disse kaldes ÅU-hold.

Hvis du vælger at følge daghold, er det særligt vigtigt, at du orienterer dig om de specifikke forhold, der gælder i hvert enkelt modul, og selv tager ansvaret for, at det kan lade sig gøre for dig at læse modulet.

**Følgende fag bliver udbudt på dag som ÅU hold:** Dansk 1-6, dansk 4-10, matematik 1-6, PLa, PLb, PLc, PLd.

**Følgende fag bliver udbudt på daghold sammen med ordinære studerende:** Biologi, geografi, tysk, fransk, musik, specialiseringsmoduler



## Fag på nethold læses efter særligt skema

Hvis du følger fag på netuddannelsen, vil undervisningen veksle i mellem:

- Synkron onlineundervisning i aftentimerne (4 gange pr. semester)
- Asynkron onlineundervisning
- Fysisk tilstedeværelsesundervisning (4 gange pr. semester (fredage/lørdage på Campus Carlsberg))

Vælger du at følge nogle moduler på netuddannelsen, er det vigtigt, at du går ind på KP Intra og orienterer dig grundigt om de nærmere forhold. Du finder information om det meste vedr. netuddannelsen på KP-intra under "Min uddannelse" / "særligt for netbaseret læreruddannelse".

Her kan du bl.a. finde

- Studieplaner med undervisningsdatoer for de enkelte moduler
- Information om anbefalet IT-udstyr og -værktøjer samt vejledninger til dette

Vær opmærksom på, at noget af teksten kan rette sig mod de ordinære lærerstuderende og derfor ikke vedrører dig som meritlærerstuderende.

**Følgende fag bliver udbudt på nethold:** dansk 1-6, dansk 4-10, matematik 1-6, matematik 4-10, engelsk 1-6/4-10, historie, samfundsfag, religion, PLa, PLb, PLc, PLd, specialiseringsmoduler

## Årsplan og ferier

Årsplanen varierer fra år til år, men generelt gælder:

- Semesterstart er sædvanligvis i uge 34 eller 35 for sommeroptag og uge 4 eller 5 for vinteroptag
- Modulvalg for næstfølgende semester ligger i uge 9 og 39
- Ferier: der afholdes efterårsferie, men ikke vinterferie
- Eksamen ligger i maj/juni og december/januar. Nærmere eksamensplan kommer ved semestrets afslutning

Vær opmærksom på, at der kan ligge studieuger inden semesterstart. Her kan der være krav og forventning om, at der løses særlige opgaver som forberedelse til undervisningen i kommende semester. Dette vil i så fald blive kommunikeret via modulrum i itslearning.



# HVORDAN FOREGÅR UNDERVISNINGEN?

## Holdets rum i itslearning

Undervisningens nærmere tilrettelæggelse fremgår altid af holdets rum i itslearning. Her kan du finde planer for semestrets undervisning, forberedelse, afleveringer samt litteraturlister og øvrige materialer. Det er også her den løbende kommunikation mellem hold og underviser foregår.

## Studieplaner

Studieplaner kan se forskellige ud fra hold til hold, men de vil som regel indeholde en oversigt over det samlede forløb, hvoraf det fremgår, hvor og hvornår undervisningen gennemføres. Derudover er der sædvanligvis for de enkelte undervisningsgange angivet undervisningens indhold og arbejdsformer, og hvordan du skal forberede dig til undervisningen. I planen vil du også kunne se, hvornår der skal afleveres opgaver og fremlægges studieprodukter.

## Studieaktivitet

Et typisk modul på dag- og aftenhold strækker sig over et semester med undervisning en gang om ugen i ca. 4 timer.

De fleste moduler er angivet til at være 10 ECTS-point, hvilket betyder, at du skal regne med en arbejdsindsats på ca. 275 arbejdstimer. Modulerne i dansk, matematik



og engelsk er på 20 ECTS-point, og her er arbejdsindsatsen det dobbelte. Timerne fordeles mellem forberedelse, gruppearbejde, deltagelse i undervisning, vejledning og andre læringsaktiviteter.

Overordnet set fordeles aktiviteten mellem fire forskellige hovedtyper:

- **Kategori 1:** Underviserne har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviserne deltager.
- **Kategori 2:** Underviserne har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.
- **Kategori 3:** Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og underviserne har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.
- **Kategori 4:** Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og underviserne har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviserne deltager.

Som studerende har du medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Lektionstallet – dvs. det antal lektioner, du har undervisning med dit hold og din underviser – kan variere lidt fra fag til fag, men det ligger typisk på ca. 70 lektioner på et semester pr. modul. Det svarer til, at du møder til undervisning cirka en gang om ugen, enten formiddag, eftermiddag eller aften.

Du skal regne med, at en del af studiet er tilrettelagt som gruppearbejde. Det betyder, at du skal afsætte tid til at kunne mødes med din gruppe, at der kan være krav til fremmøde ved gruppearbejde, og at de fleste studieprodukter skal afleveres i grupper.

Vær også opmærksom på, at der kan indgå ekskursioner og studieture af en enkelt eller flere dages varighed på særlige moduler. Der er som regel egenbetaling. Du kan læse mere om dette i de enkelte modulbeskrivelser i [studieordningen](#). Vælg Del 3: Modul- og kursusbeskrivelser.

## Litteratur

I studieplanerne vil det som regel fremgå, hvilken litteratur, der skal læses. Det vil ofte være en kombination af grundbøger, der skal købes og artikler, der kan hentes på KP's litteraturliste.

**Du kan læse vejledning til brug af litteraturlisten her:**

Det er gratis for meritlærerstuderende at benytte litteraturlisten.

## Mødetider og pauser

Undervisningen foregår i de skemapositioner og tider, som fremgår af studieplanerne på itslearning. Det aftales mellem hold og underviser, hvornår der er pauser.

## Afleveringer

Afleveringer af løbende opgaver på et modul sker i holdets rum i itslearning. Aflevering af kompetencemålsprøver sker via Wiseflow.

## Deltagelsespligt

For studerende på meritlæreruddannelsen gælder de samme krav til deltagelsespligt (herunder obligatoriske studieprodukter og mødepligt) som for ordinære studerende.

# PLANLÆG DIN UDDANNELSE

Som meritstuderende på KP har du selv ansvaret for at sammensætte dit studieforløb, så det er planlagt efter dine behov – og afstemt efter de muligheder, KP tilbyder. Det kræver viden og overblik fra din side, og det er vigtigt, at du selv sætter dig godt ind i de rammer, vi beskriver herunder. Det kan være med til at forebygge eventuelle u hensigtsmæssige situationer senere i dit studieforløb.

Du lægger planen for dit forløb i starten af din uddannelse. I videst muligt omfang følger du planen, men det er muligt at justere den undervejs. Når du skal planlægge dit forløb, skal du forholde dig til en række vilkår og til uddannelsens samlede indhold.

## Et godt råd til dig der er deltids- eller fuldtidsansat

Sæt dig godt ind i vilkårene for dit kommende studieår og afstem forventninger med din skoleleder, hvis du er ansat på en skole. Det kan både gælde timer, du har brug for, særlige spidsbelastninger og mulighed for ændringer i skema.

## Vilkår

- Du skal læse i alt 150 ECTS.
- Undervisningsfagene dansk, matematik og engelsk er på 40 ECTS, og består af to moduler på hver 20 ECTS, der hver strækker sig over to semestre (10 ECTS per semester). De øvrige fag er på 30 ECTS og består af tre moduler på hver 10 ECTS, der hver strækker sig over et semester.
- Du må bruge max 6 år = 12 semestre.
- Fuld tid er 3 moduler = 30 ECTS
- De fleste læser 20 ECTS pr. semester i gennemsnit.
- For alle fag gælder det, at modulerne skal læses i numerisk rækkefølge.
- Hvis du læser på daghold med ordinære studerende, får du et semesters pause mellem 2. og 3. modul. På aftenhold læses fagets moduler i direkte forlængelse af hinanden. På nethold kan der forekomme pause mellem 2. og 3. modul, hvis modulet læses sammen med ordinære studerende.
- For at komme i praktik skal du have afsluttet samtlige PL-moduler og have påbegyndt alle dine undervisningsfag.

## Sammensætning af uddannelsen

Det tager normalt ca. 4 år at gennemføre en fuld meritlæreruddannelse, men det kan gøres på kortere tid, hvis du kan få merit for fag, som du har læst på tidligere uddannelser, eller hvis du i nogle semestre har mulighed for at læse på fuld tid.

Du skal sammensætte din uddannelse af følgende moduler /brikker:

Undervisningsfag 1	20 ECTS		20 ECTS	
Undervisningsfag 2	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	
Undervisningsfag 3	10 ECTS	10 ECTS	10 ECTS	
Pædagogik og lærerfaglighed (PL)	PL a 10 ECTS	PLb 10 ECTS	PLc 10 ECTS	PLd 10 ECTS
Praktik	10 ECTS			

**3 undervisningsfag (UV 1, UV 2 og UV 3).** I alt 100 ECTS.

- UV 1: Dit første undervisningsfag. Det anbefales at vælge dansk eller matematik, som begge udgør 40 ECTS/2 store brikker. Rød farve.
- UV 2: Dit andet undervisningsfag. 30 ECTS/ 3 brikker. Orange farve.
- UV 3: Dit tredje undervisningsfag. 30 ECTS/ 3 brikker. Gul farve.

Vær opmærksom på

- UV2 eller UV3 kan erstattes af 3 moduler på den specialpædagogiske toning.
- Hvis du vælger engelsk, udgør det 40 ECTS. Hvis du også vælger dansk eller matematik, som hver udgør 40 ECTS, har du tilsammen læst 80 ECTS, hvilket ikke giver plads til et tredje undervisningsfag. Du skal i stedet læse to specialiseringsmoduler. Vi anbefaler, at du læser tre undervisningsfag.

**Pædagogik og lærerfaglighed (PL).** 4 moduler på i alt 40 ECTS/ 4 brikker. Grøn/Blå farve.

- Elevens læring og udvikling (PLa)
- Almen undervisningskompetence (PLb)
- Specialpædagogik (PLc)
- Undervisning af tosprogede elever (PLd)

**Praktikmodul (PR3).** 6 ugers praktik. 10 ECTS/ 1 brik. Lilla farve.

## Vejledende kriterier for valg af undervisningsfag

Når du skal vælge fag, kan der være forskellige forhold, der spiller ind:

- Faglig interesse og styrke
- Fagets størrelse (se **Timetal for folkeskolens fag**). Vi anbefaler, at du vælger mindst ét stort fag (typisk dansk eller matematik)
- Aldersspecialisering (se **Folkeskolens fag på klassetrin**). Det kan være en god ide at samle sine fag på samme klassetrin. Så skal du deltage i færre lærerteams i skolen, og du vil have bedre mulighed for at kunne have den samme klasse i flere fag på samme tid og dermed få et mindre kompliceret lærerliv.
- Efterspørgsel efter lærere med bestemte fag.
- Ønske om at have en særlig profil, fx sproglærer, naturfagslærer osv.

## Eksempel på forløb

Her kan du se et eksempel på et forløb, hvor der er lagt vægt på at gennemføre hurtigt med to moduler/20 ECTS pr. semester undtagen et enkelt semester:

Semester	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Modul	UV1		UV1		UV3	UV3	UV3	PR3	
Modul	PLa	PLb	UV2	UV2	UV2	PLc	PLd		
Modul									

## Udfyld selv

Et normalt forløb tager ca. 4 år. Maximum er 6 år.

Du finder en oversigt over hvilke fag, der udbydes hvornår, i rummet for meritlærer- og enkeltsfagsstuderende på itslearning. Arket hedder "MASTERARK A". Her finder du også en vejledning til, hvordan du skal bruge det.

Det er en god ide at starte med at placere undervisningsfagene, da de udbydes sjældnere end PL- modulerne. Det er også en god idé at sprede kompetencemålsprøverne, som ligger efter sidste modul på hvert fag, efter PLa-c, PLd og PR3 (praktikmodulet).

Semester	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Modul												
Modul												
Modul												

## Om ECTS

60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i 1 år. 10 ECTS-point svarer til 275 arbejdstimer.

## FAQ til planlægning af forløbet

### **Følger man samme hold gennem alle fagets moduler?**

Man skal følge samme hold på alle moduler i et undervisningsfag. I særlige tilfælde kan det være nødvendigt at skifte, hvis man fx vælger at springe et semester over. Det kan kun ske efter aftale med studieadministrationen.

Hvis man først er startet på et hold, er det ikke muligt at skifte uden helt særlig grund.

### **Læses modulerne i direkte forlængelse af hinanden?**

Du vil kunne se det enkelte fags forløb i rummet for meritlærer- og enkeltfagsstuderende på itslearning. Arket hedder "MASTERARK A" og ligger under ressourcer.

### **Kan man afbryde læsning af et modul på 20 ECTS-point, som strækker sig over to semestre?**

I særlige tilfælde kan du afbryde et modul på 20 ECTS-point efter læsning af ét semester. Dette indebærer imidlertid problemer, som du gøres opmærksom på via særlig procedure.

### **Hvad hvis jeg gerne vil læse engelsk?**

Vi anbefaler, at du vælger dansk eller matematik som et af dine fag, da disse har langt de fleste timer i skolen. Hvis du ikke har et af fagene, vil du derfor skulle undervise rigtig mange forskellige klasser i løbet af en uge.

Dansk og matematik udgør begge 40 ECTS, og hvis du vil læse engelsk, skal du være opmærksom på, at det også udgør 40 ECTS. Det betyder, at du med valg af eksempelvis dansk og engelsk har "brugt" i alt 80 ECTS. I alt må dine undervisningsfag udgøre 100 ECTS. Det betyder, at du har 20 ECTS "tilbage", og at der dermed ikke er plads til at læse et tredje undervisningsfag (som alle udgør minimum 30 ECTS). Du skal da i stedet læse to specialiseringsmoduler.

## **Valg af moduler**

Som meritlærerstuderende vælger du moduler for et semester ad gangen. Dette sker i henholdsvis uge 39 og uge 9.

I forbindelse med modulvalget skal du tjekke, om der er skemasammenfald.

I forbindelse med modulvalg vil du kunne finde en oversigt over kommende semesters moduler og så vidt muligt deres eksakte placering i skemaet. Det vil også fremgå, hvis modulet læses på en af vores andre adresser på Frederiksberg, Helsingør eller Bornholm. Oversigten offentliggøres på KP Intra.

# STUDIEVEJLEDNING

Har du spørgsmål til dit studie, er du altid velkommen til at skrive til [merit-lu@kp.dk](mailto:merit-lu@kp.dk)

Her kan du fx henvende dig om:

- Valg af undervisningsfag
- Planlægning af studieforløb
- Ansøgning af merit for fag og moduler
- Spørgsmål vedrørende betaling, modulvalg og ændring af studieforløb

Spørgsmål til valgte modulers indhold og afvikling skal rettes til underviserne i holdets modulrum på itslearning.

Bemærk: Kommunikationen via mail foregår udelukkende via kp-mail.

## RÅDET FOR MERIT- LÆRERUDDANNELSEN

Rådet for meritlæreruddannelsen holder møde en gang pr. semester. Rådet er rådgivende for ledelsen, og alle meritlærerstuderende er velkomne til at deltage i rådets møder. Kommissorium, dagsordener og referater finder du på rådets side i itslearning rummet "Meritlæreruddannelse og enkeltfag".

## FORENINGER PÅ CAMPUS CARLSBERG

Der findes en række studenterforeninger, som er åbne for alle studerende på KP. Du kan læse mere om dem på KP Intra under "Studiemiljø".



# CAMPUS CARLSBERG

## LOKALER OG FACILITETER

### Adresse

Københavns Professionshøjskole  
Campus Carlsberg  
Humletorvet 3  
1799 København V

### Find vej på Campus Carlsberg

Campus Carlsberg består af to bygninger, Warehouse og Karréen. Hovedindgangen ligger i Warehouse, og der er to broer, der forbinder de to bygninger - en på 2. sal og en på 4. sal.

Campus Carlsberg er indrettet med en række forskellige typer undervisningslokaler. Lokalerne er navngivet med W (Warehouse) eller K (Karréen), etagenummer og lokalenummer, fx W5.01 eller K6.20.

Du kan se et kort over Campus [her](#).

### Adgang og åbningstider

Campus Carlsberg har åbent hverdage kl. 7.30-18.00.

Dit studiekort er din nøgle til Campus Carlsberg. Du skal bruge studiekortet, hvis du skal ind på Campus Carlsberg uden for den almindelige åbningstid. Til dit studiekort er knyttet en kode, som du finder på MIT.KP.DK. Her kan du også ændre koden.

### Transport og parkering

Cykel: Der er cykelparkering flere steder på campus og en aflåst, kameraovervåget cykelkælder med plads til ca. 1.000 cykler. Cykelkælderen ligger i den vestlige ende af campus (under Warehouse). Hvis du kommer fra Vigerslev Alle over den nye bro over banen, er det på venstre hånd. Derudover er der cykelparke-



ring flere steder i området omkring Campus Carlsberg og ved stationen. S-tog: Linjerne B, Bx, C og H stopper alle på Carlsberg Station, som ligger få meter fra Campus Carlsberg.

Bus: Der kører flere busser omkring Carlsberg Byen.

Bil: Du kan mod betaling parkere i området på og omkring campus.

## Studiecenter og basen

I Campus Carlsbergs studiecenter på 1. sal i Karréen er over 2.000 kvadratmeter indrettet til studieaktiviteter på tværs af uddannelserne. I studiecentret er der blandt andet værkstedsområde, zoner til gruppearbejde og vejledning, studiepladser, scene og loungeområde.

Hvis du har brug for hjælp til "alt mellem himmel og jord" er du velkommen til at kontakte Basen, Campus Carlsbergs informationservice. Det er også her, du skal henvende dig med spørgsmål om it, studiekort osv. Basen er placeret i studiecentret på 1. sal i Karréen (K1) og har åbent for personlig henvendelse mandag til fredag kl. 7.45-15.00.

Mail: [basen@kp.dk](mailto:basen@kp.dk)  
Telefon: 70 890 990  
Selvbetjening: [basen.kp.dk](http://basen.kp.dk)

## Bibliotek

Biblioteket ligger på 2. sal i Karréen.

Campusbiblioteket på Carlsberg er et tværfagligt bibliotek for fagområderne lærer, pædagog, pædagogisk assistent, tegnsprogs- og skrivetolk og tekstilformidler. Biblioteket dækker alle de fagområder/uddannelser, som bliver udbudt på Campus Carlsberg. Biblioteket ligger i store lokaler med masser af lys og højt til loftet på 2. sal oven over studiecenteret. Fra en række arbejdsstationer har du mulighed for at søge, reservere og forny materiale i biblioteksbasen samt at foretage søgninger i forskellige databaser.

Som studerende på Campus Carlsberg har du mulighed for at komme på biblioteket uden for den bemandede åbningstid. Du lukker dig ind ved hjælp af dit studiekort.

## Printer- og kopifaciliteter

Der findes printer- og kopifaciliteter forskellige steder på campus, blandt andet i studiecentret og i

Videreuddannelsens Basecamp I karéen tæt ved Basen. Du skal bruge dit studiekort for at printe og kopiere.

## Bogladen

I gården på Campus Carlsberg finder du bogladen. Her vil du kunne købe eller bestille de fleste af de bøger, du skal bruge på dit studie.

# FREDERIKSBERG

## LOKALER OG FACILITETER

### Adresse

Læreruddannelsen Frederiksberg  
Nylandsvej 27-29  
2000 Frederiksberg

### Adgang og åbningstider

Campus Nylandsvej har åbent hverdage kl. 7.30-18.00. Vores døre lukker kl. 16.00, men du kan bruge dit studiekort, hvis du skal ind uden for den almindelige åbningstid. Til dit studiekort er knyttet en kode, som du finder på [mit.kp.dk](https://mit.kp.dk). Her kan du også ændre koden.

### Transport og parkering

Der er to timers parkeringsbegrænsning på hele Frederiksberg.

Såvel metrolinje M1 som M2 fra Nørreport eller Vanløse kører til Frederiksberg, og vi bor blot 2 minutters gang fra Frederiksberg Metrostation.

Du kan tage bus 30, 4A og 8A, som alle stopper i nærheden.

### Basen

Hvis du har brug for hjælp til "alt mellem himmel og jord" er du velkommen til at kontakte Basen, Nylandsvej. Det er også her, du skal henvende dig med spørgsmål om it, studiekort osv. Basen er placeret på første sal og har åbent for personlig henvendelse mandag til fredag kl. 7.45-15.00.

Mail: [basen@kp.dk](mailto:basen@kp.dk)  
Telefon: 70 890 990  
Selvbetjening: [basen.kp.dk](https://basen.kp.dk)

### Bibliotek

Biblioteket ligger i stueetagen, lige efter kantinen. Som studerende på Campus Nylandsvej har du mulighed for at komme på biblioteket uden for den bemandede åbningstid. Du lukker dig ind ved hjælp af dit studiekort.

### Printer- og kopifaciliteter

Der findes printer- og kopifaciliteter forskellige steder på Campus, blandt andet i kælderen ved foreningsrummet og på 2. sal.

Du skal bruge dit studiekort for at printe og kopiere.



