

Aftale vedrørende fælles dataansvar

Mellem

Københavns Professionshøjskole

CVR 30891732
Humletorvet 3
1799 København V
(Systemansvarlig)

og

Københavns Kommune

CVR 64942212
Sjællandsgade 40
2200 København N

og

Region Hovedstaden, Center for HR og Uddannelse

CVR 29190623
Kongens Vænge 2
3400 Hillerød

og

SOSU H

CVR 33284101
Skelbækgade 1
1717 København V

og

Ishøj Kommune

CVR 11931316
Ishøj Store Torv 20
2635 Ishøj

og

Halsnæs Kommune

CVR 29188416
Rådhuspladsen 1
3300 Frederiksværk

og

Bornholms Regionskommune

CVR 26696348

Ullasvej 23

3700 Rønne

og

Brøndby Kommune

CVR 65113015

Park Allé 160

2605 Brøndby

og

Gladsaxe Kommune

CVR 62761113

Rådhus Allé 7

2860 Søborg

og

Allerød Kommune

CVR 60183112

Bjarkesvej 2

3450 Allerød

og

Lyngby-Taarbæk Kommune

CVR 11715311

Toftebæksvej 12

2800 Kgs. Lyngby

Udarbejdet af sekretariatet for Partnerskabet om Sammenhængende Uddannelser

Marts-oktober 2020

Godkendt af styregruppen for Partnerskabet om Sammenhængende Uddannelser

8. oktober 2020

Senest opdateret

23. november 2021

Indholdsfortegnelse

1. Fælles dataansvar	4
2. Overordnet ansvarsfordeling	5
3. Principper og behandlingshjemmel	6
4. De registreredes rettigheder	6
5. Behandlingssikkerhed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen	7
6. Anvendelse af databehandlere og underdatabehandlere	8
7. Fortegnelse	8
8. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden	9
9. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede	9
10. Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring	9
11. Overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer	10
12. Klager	10
13. Orientering af den anden part	10
14. Ikrafttræden og ophør	10
15. Kontaktpersoner hos de dataansvarlige	14
Bilag A: Oplysninger om behandlingen	17
Bilag B: Databehandlere under KP's ansvar	19
Bilag C: Parternes regulering af andre forhold	20
Bilag D: Håndtering af oplysningspligt og registreredes rettigheder	21
Bilag E: Sikkerhedsforanstaltninger	23

1. Fælles dataansvar

1.1. Denne aftale fastsætter ansvarsfordelingen mellem de dataansvarlige i forbindelse med behandling af data¹ i Partnerskabet om Sammenhængende Uddannelser (PSU), jf. nedenfor:

- Partnerskabet om Sammenhængende Uddannelser er en fælles organisering af de nævnte dataansvarlige organisationer med formålet at systematisere og kvalificere arbejdet med og samarbejdet om kvalitetssikring og udvikling af uddannelserne udbudt under Københavns Professionshøjskole, SOSU H, UC Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole, herunder særligt med fokus på praktikelementer af en varighed over 4 uger, som foregår hos en af partnerne.
- Grundlaget for samarbejdet er fastlagt i rammeaftalen for PSU, som bl.a. indeholder standarder for evaluering af praktikforløb i et fælles evalueringsdesign og i samme evalueringssystemer.
- Evalueringssystemernes funktion er:
 - at indsamle, systematisere og opbevare rå evalueringsdata (inkl. metadata herunder personoplysninger) for alle KP-studerende hhv. elever ifm. gennemførelse af praktikforløb med en varighed over 4 uger samt fra ansatte med vejlederansvar på tværs af partnerorganisationerne ifm. en årlig vejlederevaluering,
 - at præsentere resultaterne af evalueringerne i standardiserede og anonymiserede opgørelser på en fælles platform med adgang for alle relevante medarbejdere og studerende/elever i partnerorganisationerne,
- Det fælles partnerskabssekretariat for PSU foranstalter endvidere jf. rammeaftalen samt på anmodning fra partnerskabets styregruppe, særanalyser, krydsanalyser m.m. Analyser, som inkluderer andre personoplysninger, foretages af databehandlere (fx Danmarks Statistik), som KP, som systemansvarlig har ansvar for og har indgået databehandleraftaler med. I sådan sammenhæng oversendes ikke-anonymiserede rådata på sikker og krypteret vis til databehandlere under KP's ansvar til videre behandling jf. databehandlingsaftale mellem den systemansvarlige (se mere i afsnit 1.3 og 2.2) eller PSU og databehandleren under KP's ansvar.
 - Opgavefordelingen mellem partnerne og databehandlere under KP's ansvar. kan i denne sammenhæng overordnet opdeles som følger:

Hvem	Opgave
Partnerskabssekretariatet	Administration af brugerrettigheder, kontrol og rensning af kvalitative data (jf. afsnit 3 og 5 i KP's retningslinjer for databehandling i Københavns Professionshøjskoles system til evaluering af undervisnings- og praktikforløb samt undervisere på grunduddannelserne)
Andre partnere i PSU	Indlæser personoplysninger (metadata) på ikke-KP-responderter (elever og vejledere)

¹ I Databeskyttelsesforordningens artikel 4, stk 2 defineres begrebet databehandling på følgende måde: "enhver aktivitet eller række af aktiviteter — med eller uden brug af automatisk behandling — som personoplysninger eller en samling af personoplysninger gøres til genstand for, f.eks. indsamling, registrering, organisering, systematisering, opbevaring, tilpasning eller ændring, genfindning, søgning, brug, videregivelse ved transmission, formidling eller enhver anden form for overladelse, sammenstilling eller samkøring, begrænsning, sletning eller tilintetgørelse".

Den systemansvarlige (KP)	Sikrer drift af evalueringssystemer, herunder at de rette personoplysninger udveksles korrekt.
Databehandlere under KP's ansvar	Behandler personoplysninger ifm. evalueringers gennemførelse, systematisering og opbevaring af rådata samt udarbejdelse af analyser.

- 1.2. Efter databeskyttelsesforordningens artikel 26 foreligger der et fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandling.

Såfremt der foreligger et fælles dataansvar, skal de fælles dataansvarlige på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og deres respektive forpligtelser til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14, ved hjælp af en ordning imellem dem, medmindre og i det omfang de dataansvarliges respektive ansvar er fastlagt i EU-ret eller medlemsstaternes nationale ret, som de dataansvarlige er underlagt.

Ordningen skal efter databeskyttelsesforordningens artikel 26, stk. 2, på behørig vis afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal ligeledes gøres tilgængeligt for de registrerede.

Den registrerede kan dog, uanset ordningens udformning, udøve sine rettigheder i medfør af databeskyttelsesforordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

Den "interne" ansvarsfordeling i aftalen om fælles dataansvar hindrer ligeledes ikke, at tilsynsmyndigheden kan udøve sine beføjelser overfor alle de dataansvarlige parter.

- 1.3. Der er mellem de dataansvarlige enighed om, at der i forbindelse med behandling af data i PSU foreligger et fælles dataansvar. Ved vurderingen heraf er der bl.a. lagt vægt på:

- At der bag PSU er samarbejde mellem organisationer, som hver især har et lovmæssigt hhv. samfundsmæssigt ansvar for de omfattede uddannelsers indhold og kvalitet, og organisationerne i regi af PSU i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til databehandlingen, jf. art. 26.
- De dataansvarlige har aftalt en fælles organisering omkring arbejdet i PSU, herunder oprettelsen af et partnerskabssekretariat samt udpegning af én institution (Københavns Professionshøjskole) til rollen som systemansvarlig. Den systemansvarlige stiller IT-infrastruktur til rådighed samt sikrer overholdelse af denne aftale for de tværgående ansvarsområder (jf. afsnit 2 nedenfor).

- 1.4. Denne aftale er udformet med henblik på, at de dataansvarlige kan efterleve kravene til fælles dataansvar i databeskyttelsesforordningens artikel 26. I aftalen fastlægges de dataansvarliges respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelse af den registreredes rettigheder og forpligtelsen til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14.

2. Overordnet ansvarsfordeling

- 2.1. Styregruppen for partnerskabet har besluttet en fælles organisering omkring driften af evalueringssystemet samt løbende monitorering, evaluering og udvikling af de strategiske rammer omkring partnerskabet (se rammeaftalen for detaljer). Driftsorganisering består grundlæggende af følgende to elementer (jf. afsnit 1.3 ovenfor):
- 2.2. En systemansvarlig (KP), som stiller IT infrastruktur og kapacitet til rådighed, indgår databehandlersaftaler med leverandører og ved tilsyn med leverandør sikrer overholdelse af kravene til databehandling jf. forordningens artikel 28. Den systemansvarlige er endvidere ansvarlig for at føre fortegnelse, jf. artikel 30, for de behandlingsaktiviteter, som finder sted i den fælles løsning. Den systemansvarlige foretager endvidere anmeldelse af eventuelle databrud opstået i PSU-regi. Københavns Professionshøjskole er systemansvarlig partner.
- 2.3. Et fælles partnerskabssekretariat, som sekretariatsbetjener partnerskabets styregruppe og implementerer rammeaftalens fællesdele (fx udarbejdelse af tværgående årlige statusser mv.). Medarbejdere tilknyttet sekretariatet kan tildeles administratorrettigheder til evalueringssystemet, og er dermed de eneste, udover evt. tredjeparter, som kan tilgå ikke-anonymiserede rådata. Sekretariatstilknyttede medarbejdere skal overholde den systemansvarliges procedurer for evalueringssystemet (instruks).
- 2.4. Den enkelte dataansvarlige opfylder den registreredes rettigheder jf. pkt. 4 og foretager anmeldelse af databrud opstået som konsekvens af egen anvendelse af data fra PSU.

3. Principper og behandlingshjemmel

- 3.1. Hver partner har ansvar for at sikre, at der foreligger et gyldigt behandlingsgrundlag for behandlingen af de data, de leverer til den fælles behandling, og skal kunne dokumentere dette overfor eksempelvis tilsynsmyndigheden.
Alle partnere har hjemmel til databehandlingen jf. Databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra e.
Hver part har derudover selv ansvaret for at kunne dokumentere hjemmel for myndighedsudøvelsen i eventuel særlovgivning, fx i internt notat.
- 3.2. De dataansvarlige er hver især ansvarlige for at overholde principperne for behandling af personoplysninger, i det omfang at reglerne finder anvendelse på den pågældende partners ansvarsområder ifølge denne aftale.
- 3.3. Udover denne aftale finder Københavns Professionshøjskoles databeskyttelsespolitik anvendelse for så vidt gælder den databehandling og de IT-systemer, som anvendes i regi af KP's rolle som systemansvarlig. KP's databeskyttelsespolitik kan findes her: www.kp.dk/databeskyttelsespolitik.

4. De registreredes rettigheder

- 4.1. De dataansvarlige er ansvarlige for sikringen af de registreredes rettigheder gennem iagttagelse af nedenstående regler i databeskyttelsesforordningen:
 - oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede,
 - oplysningspligt, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede,

- den registreredes indsigtsret,
 - ret til berigtigelse,
 - ret til sletning (retten til at blive glemt),
 - ret til begrænsning af behandling,
 - underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling,
 - ret til dataportabilitet (dog ikke for offentlige myndigheder) og
 - ret til indsigelse mod en behandling.
- 4.2. Parterne er ansvarlige for at bistå hinanden i det omfang, at dette er relevant og nødvendigt for, at begge parter kan efterleve forpligtelserne over for de registrerede.
Som eksempel: Såfremt en dataansvarlig modtager en anmodning eller henvendelse fra en registreret vedrørende forhold, der ligger under en anden dataansvarligs område, jf. ovenstående, oversendes denne til besvarelse hos pågældende dataansvarlige snarest muligt.
- 4.3. Den systemansvarlige skal sikre, at der foreligger konkrete procedurer for håndteringen af de forskellige forhold. Se bilag D for den gældende procedure.

5. Behandlingssikkerhed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen

- 5.1. Den systemansvarlige er ansvarlig for, under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Foranstaltningerne skal om nødvendigt revideres og ajourføres løbende (databeskyttelsesforordningens artikel 24). Dette kan eksempelvis indebære, at den systemansvarlige udarbejder procedurer for håndtering af sikkerhedsbrister, anmodninger om indsigt, opfyldelse af oplysningspligten, sletteprocedurer mv.
- 5.2. Den systemansvarliges foranstaltninger skal, hvis det står i rimeligt forhold til behandlingsaktiviteterne, omfatte implementeringen af passende databeskyttelsespolitikker.
- 5.3. Den systemansvarlige er ansvarlig for iagttagelse af reglen om databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstillinger i databeskyttelsesforordningens artikel 25 (herunder dataminimering).
- 5.4. Den systemansvarlige er ansvarlig for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 32 om behandlingssikkerhed. Dette indebærer, at den systemansvarlige, under hensyntagen til det aktuelle tekniske niveau, implementeringsomkostningerne og den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, gennemfører passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til disse risici.
Den systemansvarlige skal derfor foretage (og kunne dokumentere) en risikovurdering, og herefter gennemføre foranstaltninger for at begrænse de identificerede risici.
- 5.5. Bilag E skitserer de konkrete sikkerhedsforanstaltningermere detaljeret.

6. Anvendelse af databehandlere og underdatabehandlere

- 6.1. Den systemansvarlige er berettiget til at anvende databehandlere og/eller eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til den fælles behandling.
- 6.2. Ved eventuel anvendelse af databehandlere og/eller underdatabehandlere skal den systemansvarlige efterleve kravene i databeskyttelsesforordningens artikel 28. Den systemansvarlige er herefter bl.a. forpligtet til:
 - alene at anvende databehandlere, der kan stille de fornødne garantier for, at de gennemfører de passende tekniske og organisatoriske på en sådan måde, at behandling opfylder kravene i denne forordning og sikrer beskyttelse af den registreredes rettigheder,
 - at sikre, at der foreligger en gyldig databehandleraftale mellem den systemansvarlige og databehandleren, og
 - at sikre, at der foreligger en gyldig underdatabehandleraftale mellem databehandleren og en eventuel underdatabehandler.
- 6.3. Alle dataansvarlige som indgår i denne fælles dataansvarsaftale skal efter anmodning herom gøres bekendt med, om oplysningerne behandles af databehandlere og evt. underdatabehandlere.
Allonge pr. 11. januar 2021: Den systemansvarlige orienterer endvidere alle dataansvarlige ved tilføjelser eller ændringer i anvendelsen af data- og/eller underdatabehandlere.
- 6.4. Hvis oplysningerne behandles af databehandlere og evt. underdatabehandlere, skal alle dataansvarlige som indgår i denne fælles dataansvarsaftale efter anmodning herom gøres bekendt med indholdet at aftalerne mellem den systemansvarlige og databehandleren/underdatabehandleren.
- 6.5. Bilag B til denne aftale indeholder oversigt over anvendte databehandlere under KP's ansvar. Oversigten opdateres som udgangspunkt én gang om året af den systemansvarlige samt efter anmodning fra en eller flere dataansvarlige.

7. Fortegnelse

- 7.1. Den systemansvarlige er ansvarlig for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 30 om fortegnelser over behandlingsaktiviteter. Dette indebærer, at den systemansvarlige udarbejder en fortegnelse over den behandling, som parterne er fælles dataansvarlige for.
- 7.2. Den systemansvarlige orienterer de øvrige dataansvarlige om indholdet af ovennævnte fortegnelse.
- 7.3. Alle dataansvarlige, som indgår i denne fælles dataansvarsaftale, udarbejder – på baggrund af indholdet i den systemansvarliges fortegnelse - egen fortegnelse over den af aftalen omhandlede behandlingsaktivitet.

8. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

- 8.1. Den systemansvarlige har et overordnet og koordinerende ansvar for efterlevelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 33 om anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden.
- 8.2. Konstaterede brud på persondatasikkerheden i PSU anmeldes som udgangspunkt af KP's afdeling Forretnings-IT efter koordinering med partnerskabssekretariatet. KP's DPO kan have en rådgivende rolle i sådan sammenhæng.
- 8.3. Ved anmeldelse af databrud orienteres den organisation, som bruddet omhandler. I tilfælde af databrud af mere alvorlig karakter orienteres partnerskabets styregruppe samt evt. de enkelte partnerorganisationers kontaktpersoner oplistet i denne aftales afsnit 15.
- 8.4. Konstateres persondatabrud relateret til PSU af en af de øvrige dataansvarlige end den systemansvarlige, meddeles dette indenfor 24 timer til partnerskabssekretariatet samt KP's afdeling Forretnings-IT.

9. Underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede

- 9.1. Den systemansvarlige (hos KP-afdelingen Forretnings-IT) skal sikre iagttagelsen af databeskyttelsesforordningens artikel 34 vedrørende underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede.
- 9.2. Der skal foreligge en procedure for underretning fra den systemansvarlige til den registrerede.
- 9.3. Som udgangspunkt er det KP, som orienterer databrud til registrerede. I tilfælde hvor databruddet omhandler medarbejdere ansat i en partnerorganisation kan det dog være hensigtsmæssigt, at orienteringen kommer fra egen organisation. Dette aftales i dialog mellem partnerne ifm. en konkret hændelse.

10. Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring

- 10.1. Den systemansvarlige er ansvarlig for iagttagelsen af kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 35 om konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse. Dette indebærer, at den systemansvarlige, hvis en type behandling, navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål, sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder, forud for behandlingen foretager en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger.
- 10.2. Den systemansvarlige er ligeledes forpligtet til at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens artikel 36 om forudgående høring af tilsynsmyndigheden, når dette er aktuelt.

11. Overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer

- 11.1. Der må ikke ske overførsel af personoplysninger til lande uden for EU eller internationale organisationer, uden at det er aftalt af partnerne i fællesskab i regi af partnerskabets styregruppe.
- 11.2. Alle dataansvarlige, som indgår i denne fælles dataansvarsaftale, er ansvarlige for iagttagelsen af kravene i databeskyttelsesforordningens kapitel V, såfremt der sker overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer.

12. Klager

- 12.1. Partnerne er hver især ansvarlige for behandlingen af eventuelle klager fra registrerede, hvis klagerne omhandler overtrædelse af bestemmelser i databeskyttelsesforordningen, for hvilke den dataansvarlige efter denne aftale er ansvarlig.
- 12.2. Hvis én af partnerne modtager en klage, som rettelig bør behandles af en anden part, oversendes klagen til denne dataansvarlige snarest muligt (også jf. afsnit 4).
- 12.3. Hvis én af partnerne modtager en klage, hvor en del af klagen rettelig bør behandles af en anden part, oversendes denne del til besvarelse hos parten snarest muligt.
- 12.4. Den registrerede skal, i forbindelse med oversendelse af en klage eller en del heraf til anden part, oplyses om det væsentligste indhold af denne aftale.

13. Orientering af den anden part

- 13.1. Parterne orienterer hinanden om væsentlige forhold, der har betydning for den fælles behandling og denne aftale.

14. Ikrafttræden og ophør

- 14.1. Denne aftale træder i kraft ved partnernes underskrift heraf.
- 14.2. Aftalen er gældende, så længe de omhandlede oplysninger behandles, eller indtil aftalen afløses af en ny aftale, som fastsætter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen.
- 14.3. Underskrifter:

Københavns Professionshøjskole

Københavns Kommune

Navn: Jakob Harder

Navn: Kim Maskell

Stilling: Dekan

Stilling: Chef

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Region H**SOSU H**

Navn: Charlotte Hess

Navn: Jeppe Rosengård Poulsen

Stilling: Enhedschef

Stilling: Direktør

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Ishøj Kommune**Halsnæs Kommune**

Navn: Lisbet Lentz

Navn: Niels Milo

Stilling: Direktør

Stilling: Direktør

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Bornholms Regionskommune**Brøndby Kommune**

Navn: Karina Nørby

Navn: Klaus Godsk Kolberg

Stilling: Chef for Center for Sundhed og Forebyggelse

Stilling: Ældrechef

Dato:

Underskrift

Allerød Kommune**Gladsaxe Kommune**

Navn:

Navn:

Stilling:

Stilling:

Dato:

Underskrift

Lyngby-Taarbæk Kommune

Navn:

Stilling:

Dato:

Underskrift

15. Kontaktpersoner hos de dataansvarlige

1. Parterne kan kontakte hinanden via nedenstående kontaktpersoner/afdelinger.
2. Parterne er forpligtet til løbende at orientere hinanden om ændringer vedrørende kontaktpersoner/afdelinger.

Organisation: Københavns Professionshøjskole	Organisation: Københavns Professionshøjskole
Afdeling: Forretnings-IT	Afdeling: Ledelses- og Kommunikationssekretariatet
Navn: Lars Kofod-Jensen	Navn: Trine Fuglsang
Stilling: Projektleder og DPC	Stilling: Leder af Kvalitet og Analyse
Telefonnummer: 5163 2699	Telefonnummer: 2857 3992
E-mail: lako@kp.dk	E-mail: trfu@kp.dk

Organisation: SOSU H	Organisation: SOSU H
Afdeling: Skelbækgade	Afdeling:
Navn: Mia Gerner Sommer	Navn:
Stilling: Specialkonsulent og intern DPO	Stilling:
Telefonnummer: 2495 9633	Telefonnummer:
E-mail: mja@sosuh.dk	E-mail:

Organisation: Region Hovedstaden	Organisation: Region Hovedstaden
Afdeling: Ledelsesbetjening og kommunikation	Afdeling: Enhed for Uddannelse
Navn: Birgitte Hagelskjær Nielsen	Navn: Jacob Brauner
Stilling: DPO - Databeskyttelsesrådgiver	Stilling: Specialkonsulent
Telefonnummer: 51162935	Telefonnummer: 21463581
E-mail: birgitte.hagelskjaer.nielsen@regionh.dk	E-mail: jjoe0255@regionh.dk

Organisation: Halsnæs Kommune	Organisation: Halsnæs Kommune
Afdeling: Koncernsekretariatet	Afdeling: Personaleservice
Navn: Peter Aslund	Navn: Kim Nissen

Stilling: Sekretariatschef
Telefonnummer: 20267507
E-mail: peap@halsnaes.dk

Stilling: Personaleleder
Telefonnummer: 60230707
E-mail: kirn@halsnaes.dk

Organisation: Ishøj Kommune
Afdeling: It & digitalisering
Navn: Ronni Feldt
Stilling: Leder af it & digitalisering
Telefonnummer: 43577009
E-mail: rofel@ishoj.dk

Organisation: Ishøj kommune
Afdeling:
Navn:
Stilling:
Telefonnummer:
E-mail:

Organisation: Københavns Kommune
Afdeling: SUF, Uddannelse og Arbejdsmiljø
Navn: Jesper Søderholm
Stilling: Administrationsleder
Telefonnummer: 2677 7856
E-mail: GD96@kk.dk

Organisation: Frederiksberg Kommune
Afdeling: IT og Ledelsesunderstøttelse
Navn: Fællespostkasse
Stilling: -
Telefonnummer: -
E-mail: databeskyttelse@frederiksberg.dk

Organisation: Brøndby Kommune
Afdeling: Ældre og Omsorg
Navn: Signe Northeved
Stilling: Specialkonsulent
Telefonnummer: 4328 2299
E-mail: signo@brondby.dk

Organisation: Gladsaxe Kommune
Afdeling:
Navn:
Stilling:
Telefonnummer:
E-mail:

Organisation: Allerød Kommune

Afdeling:

Navn:

Stilling:

Telefonnummer:

E-mail:

Organisation: Lyngby-Taarbæk Kommune

Afdeling:

Navn:

Stilling:

Telefonnummer:

E-mail:

Bilag A: Oplysninger om behandlingen

A.1. Formålet med behandling af personoplysninger på vegne af de dataansvarlige

Formålet med behandling af personoplysninger i partnerskabet er at sikre adgang til velstrukturerede, validerede og opdaterede datagrundlag til brug for kvalitetssikring og -udvikling af uddannelserne udbudt under SOSU H, Københavns Professionshøjskole, Bornholm Sundheds- og Sygeplejeskole og Diakonissestiftelsen.

Det primære udgangspunkt for det fælles kvalitetsarbejde er de dele af uddannelserne, som foregår i praktik (praktikforløb), samt sikring af koblinger mellem praktikforløb og uddannelsernes andre forløb (herunder overgange, deltager- og vejlederforudsætninger mv.). Kvalitetsarbejdet er i denne sammenhæng konstitueret af to forskellige overordnede opgaver; kvalitetssikring hhv. kvalitetsudvikling. For professionsbacheloruddannelser gælder det, at professionshøjskolen er lovmæssigt forpligtet til at kvalitetssikre alle dele af uddannelserne. For erhvervsuddannelserne gælder det, at praktikstedet er forpligtet til at kvalitetssikre praktikdelen af uddannelserne. Ved at samles i partnerskabet og databehandle i partnerskabet fremfor som enkeltinstitutioner er ambition rent datamæssigt at opnå datakvalitet uden øget ressourceforbrug (alle partnerne arbejder i forvejen med kvalitetssikring og -udvikling med dertil hørende omkostninger).

A.2. Behandling af personoplysninger på vegne af de dataansvarlige

Personoplysninger på studerende, elever og medarbejdere anvendes kun som metadata ifm. aggregerede afrapporteringer og analyser, hvor der kobles til andre data, og anvendes ikke på individniveau.

Personoplysninger på studerende, elever og medarbejdere indhentet i regi af partnerskabet kan kun tilgås af ganske få medarbejdere tilknyttet administrative afdelinger hos den systemansvarlige partner (KP) hhv. det fælles partnerskabssekretariat samt tredjepartsdatabehandlere, hvor der foreligger databehandleraftale med KP.

A.3. Behandlingen omfatter følgende typer af personoplysninger om de registrerede

Der behandles ikke følsomme data. Personoplysninger som behandles er:

Evaluerings svar (både kvantitative og kvalitative), navn, studienummer², personnummer³, medarbejder-ID⁴, uddannelse og undervisningshold, praktik-/ansættelsessted, arbejdsområde, kontaktoplysninger.

A.4. Behandlingen omfatter følgende kategorier af registrerede

Nuværende og tidligere studerende/elever.

Nuværende og tidligere ansatte.

² For studerende på KP og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole. .

³ For elever på SOSUH, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole og Diakonissestiftelsen.

⁴ For praktikvejledere.

**A.5. Behandling af personoplysninger på vegne af de dataansvarlige kan påbegyndes efter disse bestem-
melsers ikrafttræden. Behandlingen har følgende varighed:**

Der gemmes ikke følsomme data, men personoplysninger gemmes for at kunne udarbejde statistikker til brug i kvalitetssikring og -udvikling. Resultatet af sådanne analyser vil aldrig kunne spores tilbage til konkrete personer.

For studerende og elever gælder det, at personoplysninger gemmes i 3 år efter afsluttet uddannelse, og data kan i hele perioden anvendes til databehandling med formålet som beskrevet i bilag A.

For ansatte gælder det, at personoplysninger gemmes i op til 3 år efter evalueringens gennemførelse, og data kan i hele perioden anvendes til databehandling med formålet som beskrevet i bilag A.

Bilag B: Databehandlere under KP's ansvar

B.1. Oversigt over databehandlere under KP's ansvar

NAVN	CVR	ADRESSE	BESKRIVELSE AF BEHANDLING
Arcanic A/S	25826477	Diplomvej 373, 2. sal Ø, 2800 Kgs. Lyngby	Anvender personoplysninger ifm. distribution af spørgeskemaer, indsamling, systematisering samt opbevaring af rådata (praktikevalue-ring).
Danmarks Statistik	17150413	Sejrøgade 11 2100 København Ø	Anvender personoplysninger ifm. analyser baseret på rådata og registerdata.
Rambøll A/S	60997918	Oluf Palmes Allé 20, 8200 Aarhus N	Anvender personoplysninger ifm. distribution af spørgeskemaer, indsamling, systematisering samt opbevaring af rådata (vejlederevalue-ring).

Oversigten opdateres årligt samt efter anmodning fra en eller flere dataansvarlige.

Bilag C: Parternes regulering af andre forhold

C.1. Solidarisk hæftelse i tilfælde af erstatningsansvar

For god ordens skyld nævnes det her, at partnerne er indforståede med Databeskyttelsesforordningens bestemmelse om solidarisk hæftelse i tilfælde af et erstatningsansvar (Art. 82, stk. 4).

Bilag D: Håndtering af oplysningspligt og registreredes rettigheder

Ved starten af alle evalueringer gennemført i regi af PSU oplyses respondenter om sine rettigheder som registreret. Dette sker i form af en kortfattet tekst direkte i sammenhæng med, at spørgeskemaet åbnes. Her fremgår det tydeligt, hvor man kan henvende sig for at udøve sine rettigheder. Teksten oplyser endvidere om undersøgelsens formål og indeholder link både til PSU's aftale om fælles dataansvar samt til KP's databeskyttelsespolitik. Endelig fungerer teksten som samtykke.

En registreret kan henvende sig til hvilken som helst af partnerne for at udøve sine rettigheder til indsigt, berigtigelse og/eller anmode om sletning af data. Nedenfor fremgår proceduren for håndtering af sådanne henvendelser kombineret med en klar opgave/ansvarsfordeling mellem partnerne.

Procedure for afklaring af ansvar for behandling

Procestrin	Aktivitet/hændelse	Opgave/ansvar
1	En partner modtager en anmodning om indsigt, berigtigelse og/eller sletning af data med relation til PSU	Pågældende partner kvitterer for modtagelse.
2	Det undersøges, om anmodningen drejer sig om interne data i eget hus, hos en anden partner eller data indenfor PSU	Pågældende partner undersøger, hvilke data anmodningen mere konkret drejer sig om.
3	Det besluttes, hvor anmodningen skal behandles	Mulighed 1: Hvis anmodningen vurderes at dreje sig om interne data i eget hus, behandles anmodningen internt. Mulighed 2: Hvis anmodningen vurderes at dreje sig om interne data hos en anden partner, videresendes anmodningen til kontaktpersonen hos den pågældende partner (oplyst i dataansvarsaftalens afsnit 15). Mulighed 3: Hvis anmodningen vurderes at dreje sig om data indenfor PSU, videresendes anmodningen til partnerskabssekretariatet på mail: PSUsekretariatet@kp.dk
4	Anmodningen behandles	Ansvar for behandling af anmodningen overgår til den part, som modtager anmodningen ifm. procestrin 3. Hvis anmodningen skal behandles i partnerskabssekretariatet (mulighed 3), sker dette jf. fast trin-for-trin-procedure (se nedenfor)
5	Anmodningen besvares	Anmodningen besvares af den behandlende part. Dette skal i udgangspunktet ske inden for 4 uger efter den registrerede afsendte den. Såfremt behandlingen forventes at tage mere end 4 uger, skal den registrerede informeres herom med forklaring og besked om, hvornår et svar er klar.

Trin-for-trin-procedure når partnerskabssekretariatet behandler anmodning om indsigt, berigtigelse og/eller sletning

Procestrin	Aktivitet/hændelse	Opgave/ansvar
1	Anmodning modtages i sekretariatets systempostkasse	Vagthavende sekretariatsmedarbejder kvitterer for modtagelse
2	Det undersøges, hvordan anmodningen bedst muligt behandles	Vagthavende sekretariatsmedarbejder kontakter DPC hos den systemansvarlige partner (KP) Lars Ko-

		fod-Jensen (51632699; lako@kp.dk) eller Mette Adler Nielsen (41898754; men@kp.dk) og aftaler, hvordan anmodningen konkret skal behandles. Opgaven noteres og lægges ind i sekretariatets opgaveportefølje.
3	Anmodningen behandles	Sekretariatet sikrer at anmodningen behandles jf. aftale med KP's DPC. Dette vil typisk indebære følgende opgaver: <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontakt til underdatabehandler Arcanic vedr. den del af anmodningen, som omfatter data i Arcanics systemer, 2. Kontakt til KP's DPC vedr. den del af anmodningen, som omfatter data i KP's systemer, 3. Kontakt til den/de praktikpartnere vedr. den del af anmodningen, som omfatter data i deres systemer (kontaktpersoner fremgår af dataansvarsaftalens afsnit 15), 4. Udarbejdelse af oversigt over registreringer, 5. Samling af data omfattet af anmodningen i PDF-format
4	Anmodningen besvares	Sekretariatet besvarer anmodningen via Sikker Post.

Bilag E: Sikkerhedsforanstaltninger

Dette dokument beskriver konkrete foranstaltninger til fremme af sikkerheden ifm. databehandling i regi af PSU. Udover de her nævnte foranstaltninger gælder det, at Københavns Professionshøjskoles databeskyttelsespolitik og underliggende sikkerhedsprocedurer finder anvendelse i de dele af databehandlingen, hvor KP's IT-systemer anvendes qua KP's rolle som systemansvarlig partner. KP's databeskyttelsespolitik kan findes her: www.kp.dk/databeskyttelsespolitik

1. Begrænset adgang til personoplysninger

Personoplysninger er kun tilgængelige i kildesystemets rådata samt via en særlig adgang til KP's datawarehouse. For begge gælder det, at der skal tildeles særlige brugerrettigheder til de pågældende systemer, før der opnås adgang.

Der kan gives adgang til personer med formel tilknytning til sekretariatet og ifm. konkrete opgaver samt under hensyntagen til KP's retningslinjer for databehandling i evalueringssystemerne, herunder at ingen personer med tilknytning til de konkrete undervisnings- og praktikforløb, som evalueres, gives adgang. Det er et ufravigeligt krav, at den enkelte person er i ansættelse i en af de organisationer, som har delt dataansvar i PSU.

2. Tildeling og styring af brugerrettigheder til kildesystem og KPEVA

Brugerrettigheder tildeles af projektlederen for evaluering i partnerskabssekretariatet på mandat fra styregruppen for Partnerskabet om sammenhængende uddannelser.

Rettigheder tildeles kun efter skriftlig aftale mellem projektlederen og nærmeste leder for personen, som får rettigheder, og kun såfremt formålet retfærdiggør adgang. Der gives endvidere kun rettigheder til ansatte i en partnerorganisation. Evt. tvivlsspørgsmål tages op i styregruppen.

Brugere slettes, når formålet med deres adgang ophører. Projektlederen er ansvarlig for, at dette sker. For ikke-KP-ansatte brugere gælder det, at brugerrettighederne tildeles på midlertidig basis (typisk max et kvartal ad gangen). Hvis omstændighederne tilsiger det, kan perioden forlænges efter aftale mellem projektlederen og brugerens nærmeste leder.

Styring af rettigheder sker vha. KP-credentials. Såfremt der skal tildeles rettigheder til en person, som ikke er ansat i KP, oprettes en KP-bruger til formålet.

3. Løbende kontrol med brugerrettigheder

En gang hvert kvartal gennemgås brugerlisten af projektlederen i partnerskabssekretariatet for at opdatere brugerlisten og slette brugere, som ikke længere skal have adgang. Næste gennemgang er d. 1.12.2021. Rettighederne fjernes fra brugere, som jf. pkt. 2 ovenfor ikke længere skal have adgang, fx når den konkrete opgave, rettighederne blev tildelt i forbindelse med, er afsluttet.

4. Behandling af personoplysninger hos specialiserede databehandlere under KP's ansvar

I tilfælde, hvor personoplysninger skal behandles i større omfang, beriges med andre personoplysninger mv. anvendes specialiserede databehandlere under KP's ansvar til arbejdet (fx Danmarks Statistik, EVA o. lign). Der arbejdes således efter et "armslængdeprincip", som dels ligger i forlængelse af ønsket om at beskytte respondenternes identitet, dels sikrer at databehandlingen sker i overensstemmelse med de højeste standarder på området.