

# Studieordning for FIF, 2021-2022

## Forberedelseskursus til læreruddannelsen for indvandrere og flygtninge

Generelle bestemmelser .....	3
Regelgrundlag .....	3
Formål .....	3
Kursets indhold og struktur .....	3
Møde- og deltagelsespligt samt disciplinære sanktioner .....	4
Undervisnings- og arbejdsformer .....	5
Fokus på de sproglige færdigheder .....	5
Studievejledning .....	5
Beskrivelser af de enkelte forløb .....	6
Introugen .....	6
Mål .....	6
Indhold .....	6
Obligatorisk studieprodukt .....	6
Fagområde 1: Dansk sprog .....	6
Mål .....	6
Indhold .....	6
Æstetiske lærings- og udtryksformer .....	7
Mål .....	7
Indhold .....	7
Fagområde 2: Kultur og samfundsforhold .....	7
Mål .....	7
Indhold .....	8
Obligatoriske studieprodukter .....	8
Fagområde 3: Pædagogisk praksis (professionspraksis) .....	8
Mål .....	8
Indhold .....	8
Obligatoriske studieprodukter .....	9
Fagområde 4: Studiekompetence .....	9
Mål .....	9

Indhold.....	10
Obligatorisk studieprodukt.....	10
Praktik i læreruddannelsen (studiepraktik).....	10
Mål.....	10
Indhold.....	10
Obligatorisk studieprodukt.....	10
Praktik i folkeskolen (professionspraktik) .....	10
Mål.....	10
Indhold.....	11
Obligatorisk studieprodukt.....	11
Opgaver og ansvar i forbindelse med skolepraktikken .....	11
Prøver .....	11
Mundtlig midtvejsprøve i dansk.....	11
Afsluttende prøver .....	13
Prøve 1: Eksamensportfolio.....	13
Prøve 2: Mundtlig dansk.....	13
Prøve 2: Skriftlig dansk.....	14
Eksamensbevis.....	15
Syge- og omprøver .....	15
Sygeprøver.....	15
Omprøver .....	15
Prøver under særlige vilkår .....	15
Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver .....	15
Snyd .....	15
Plagiering .....	16
Forstyrrende adfærd .....	16
Skærpende omstændigheder .....	16
Klager over prøver .....	16
Klage over forhold ved prøver.....	16
Krav til skriftlige opgaver og projekter .....	16
Formkrav.....	16
Henvisninger .....	16
Dispensation .....	17
Overgangsregler .....	17
Ikrafttræden .....	17

## Generelle bestemmelser

### Regelgrundlag

Denne studieordning bygger på Uddannelses- og forskningsministeriets bekendtgørelse om forberedelseskursus for visse udlændinge, BEK nr. 1062 af 25/10 2019, senest ændret ved bekendtgørelse nr. 298 af 27/03/2020.

### Formål

På kurset udvikler kursisten studieegnethed og sproglig, kulturel og videnskabelig kompetence med henblik på at kunne gennemføre en dansk læreruddannelse.

I alle fagområder på kurset er der fokus på sprog og udvikling af sproglig kompetence.

Kursisten udvikler sin sproglige kompetence, således at han/hun kan søge optagelse på læreruddannelsen via kvote 2.

Det er kursistens ansvar at sikre, at han/hun lever op til de gældende optagelseskrav på læreruddannelsen.

### Kursets indhold og struktur

Kurset forløber over 40 uger og svarer i omfang til et års fuldtidsstudium på 60 ECTS-point.

Kurset starter i september og afsluttes med eksamen i maj/juni.

Kurset har fokus på kompetenceudvikling indenfor fire fagområder (jf. bekendtgørelsens kerneområder):

- Kursistens udvikling af dansk i en lærerfaglig kontekst
- Kursistens udvikling af kultur- og samfundsforståelse
- Kursistens udvikling af viden om og erfaring med den pædagogiske praksis i folkeskolen og skolens rolle i samfundet
- Kursistens udvikling af studiekompetence

I alle fagområder arbejder kursisten med udvikling af sin sproglige kompetence og tilegnelse af viden om læreruddannelsens indhold og arbejdsformer.

I fagområdet "Dansk sprog" og "Kultur og samfund" indgår et tværfagligt forløb med fokus på æstetiske lærings- og udtryksformer.

I kurset indgår 6 ugers praktik:

- studiepraktik på læreruddannelsen, 2 uger
- praktik i folkeskolen, 4 uger

Færdigheds- og vidensmål, indhold og obligatoriske forhold for hvert fagområde er beskrevet i denne studieordning.

I kurset indgår desuden et kursus i brug af it, studievejledning og løbende evaluering af kursistens sproglige færdigheder.

## Studieordning for FIF 2021 - 2022

Forberedelseskursus til læreruddannelsen for indvandrere og flygtninge

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

19-08-21

Kurset tilrettelægges og gennemføres med interne evalueringer, en mundtlig midtvejsprøve i dansk samt en afsluttende prøve bestående af tre prøver: eksamensportfolio samt prøver i mundtlig og skriftlig dansk.

Studieårskalenderen ser typisk således ud:

Efterårssemesteret		Forårssemesteret	
35	Introuge	1/2	Studieuger og midtvejsprøve i dansk sprog
36-41	Dansk sprog Inkl. æstetiske lærings- og udtryksformer	3	Praktikforberedelse
42	Ferie	4	Praktik i folkeskolen
43-46	43: Studiefaglige samtaler Samtale om niveau i 1. undervisningsfag (engelsk/matematik) Dansk sprog Kultur og samfundsforhold Inkl. æstetiske lærings- og udtryksformer	5-8	Dansk sprog Pædagogisk praksis Engelsk/matematik
47-48	Praktik på læreruddannelsen	9-11	Praktik i folkeskolen
49-51	Dansk sprog  Pædagogisk praksis Engelsk/matematik	12	Individuelle studiefaglige samtaler Dansk sprog  Efterbearbejdelse af skolepraktik i Pædagogisk Praksis og engelsk/matematik
52/1	Ferie	13-19	Dansk sprog Kultur og samfundsforhold (Ferie i uge 15)
		20<	Studieuger og afsluttende prøver

### Møde- og deltagelsespligt samt disciplinære sanktioner

Der er mødepligt til al undervisning (80%) og praktik (100%)

Der er også mødepligt til studievejledning og ekskursioner.

Undervisningen kan i begrænset omfang omlægges til lørdage og aftener, eksempelvis til brug for ekskursioner.

Aktiv deltagelse i kurset registreres i det studieadministrative system.

I januar godkendes kursistens deltagelse i første semester. Godkendelsen sker via WISEflow og foretages af koordinatoren for FIF. Forudsætning for godkendelsen er, at kursisten opfylder kravet om mødepligt og har afleveret de til semesteret hørende obligatoriske studieprodukter.

Desuden skal kursisten bestå den mundtlige midtvejsprøve i dansk, som er placeret i begyndelsen af januar.

I maj godkendes kursistens deltagelse i andet semester. Godkendelsen sker via WISEflow og foretages af koordinatoren for FIF. Forudsætning for godkendelsen er, at kursisten opfylder kravet om mødepligt og har afleveret de til semesteret hørende obligatoriske studieprodukter.

Såfremt en kursist ikke overholder mødepligten eller deltagelsespligten, vil kursisten via mail blive indkaldt til en samtale. Mailen vil blive sendt via KP-mail, og det er kursistens pligt og eget ansvar at holde øje med sin mail.

Kursisten orienteres om omfanget af registreret fravær og konsekvenserne, herunder at manglende studieaktivitet kan få SU-mæssige konsekvenser. Formålet med samtalen er at drøfte, hvordan kursisten bedst kan gennemføre kursusforløbet. Afslutningsvis orienteres kursisten om konsekvenserne af fortsatte forsømmelser.

Såfremt kursisten fortsat ikke overholder møde- eller deltagelsespligten, fremsendes en advarsel på mail, som er en meddelelse om, at kursisten omgående skal overholde møde- og deltagelsespligten.

Såfremt en kursist trods samtale og advarsel forsat tilsidesætter kursets regler for møde- og deltagelsespligt, kan uddannelseslederen træffe beslutning om, at der kan ske bortvisning fra kurset. Ved bortvisning bliver kursisten udskrevet jf. § 18, stk. 1 i FIF-bekendtgørelsen. Kursisten har mulighed for på et senere tidspunkt at søge om genindskrivning efter § 18, stk. 2 i ovenstående bekendtgørelse.

Sagsbehandlingen sker i øvrigt efter forvaltningslovens regler, herunder partshøring, begrundelse og klagevejledning.

Kursister på FIF-kurser er omfattet af KP's ordensregler for studerende.

### Undervisnings- og arbejdsformer

Undervisnings- og arbejdsformerne på kurset tilrettelægges, så den enkelte kursist forbereder sig til at kunne studere på en dansk læreruddannelse.

Det betyder, at der anvendes forskellige undervisnings- og arbejdsformer inden for kursets forskellige fagområder: holdundervisning, individuelle arbejdsformer samt par-, gruppe- og projektarbejde - jf. studieaktivitetsmodellen på læreruddannelsen.

Kurset inkluderer et omfattende forberedelsesarbejde herunder arbejde i studiegrupper uden for undervisningen.

Kursisterne inddrages aktivt i planlægningen, gennemførelsen samt evalueringen af undervisningen i de enkelte fagområder.

### Fokus på de sproglige færdigheder

I undervisningen arbejdes der med fagtekster, såvel mundtlige som skriftlige, med kursistens sproglige udvikling i fokus.

Undervisningen giver kursisten redskaber til at vurdere egne færdigheder i at anvende dansk mundtligt og skriftligt og til at blive bevidst om, hvad han/hun kan gøre for at udvikle sit fagsprog.

Det forudsættes, at kursisten arbejder aktivt med sin egen sproglige udvikling og besvarer de opgaver, der bliver stillet i løbet af kurset.

Det er kursistens ansvar at følge suppleringskurser på eksempelvis VUC, hvis dette er nødvendigt for at leve op til optagelseskravene på læreruddannelsen.

### Studievejledning

Studievejledning tilbydes under hele kursusforløbet. Studievejledningen skal støtte op omkring den enkelte kursists udbytte af undervisningen.

Den enkeltes sproglige og faglige udvikling evalueres 2 gange i løbet af kurset.

Erfaringerne i fagområderne samles til en profil for den enkelte kursist. Denne profil anvendes som udgangspunkt for en studiesamtale med hver kursist. Samtalens formål er at vejlede den enkelte kursist, således at han/hun opstiller individuelle mål og fokusområder for den efterfølgende periode.

I hvert fagområde tilrettelægger underviseren undervisningen med udgangspunkt i evalueringerne, således at den enkelte kursist får udfordringer, der understøtter kursistens individuelle mål.

## Beskrivelser af de enkelte forløb

### Introugen

#### Mål

Kursisten kan

- begrunde sin deltagelse på kurset og formulere sine forventninger til egen studiepraksis og fagligt udbytte
- orientere sig på Itslearning
- indgå aktivt i dannelsen af studiegrupper
- orientere sig på Campus Carlsberg

Kursisten har viden om

- kursets indhold og opbygning, fagområder, studieprodukter og prøver
- den forventede studieaktivitet

#### Indhold

Introugen har fokus på kursets indhold, studiefaciliteterne på Campus Carlsberg samt forventningsafstemning i forhold til indhold og studieaktivitet.

#### Obligatorisk studieprodukt

Kursisten udarbejder en multimodal, informerende tekst, hvor han/hun præsenterer sig selv. Specifikke krav til produktet vil fremgå af program for introugen.

### Fagområde 1: Dansk sprog

#### Mål

Kursisten kan

- kommunikere, mundtligt og skriftligt, i et forståeligt, varieret og præcist sprog
- variere sit sprog afhængigt af emne, situation og modtager
- producere (forstå, læse og skrive) fiktions- og faktatekster, som er relevante i en lærerfaglig sammenhæng
- anvende hensigtsmæssige strategier i forbindelse med produktion af mundtlige og skriftlige tekster.

Kursisten har viden om

- læreruddannelsens og skolens fag og tekster, herunder forskellige teksttyper og strategier, som anvendes i læreruddannelsen og i skolens fag
- sprog (pragmatik, tekstlingvistik og lingvistisk kompetence) og sprogtilegnelse.

#### Indhold

Fagområdet dansk sprog er en dimension i alle fagområder samt praktik på FIF og forbereder bredt til sprog og tekster i læreruddannelsen og folkeskolen.

Det overordnede mål er, at kursisten udvikler sproglige forudsætninger for at studere og deltage på læreruddannelsen.

Fagområdet støtter studiestart på læreruddannelsen ved at synliggøre og arbejde med de tekster, kursisterne møder på 1. og 2. semester i uddannelsen.

Studieteknik som fx lærings- og kommunikationsstrategier, kildehåndtering og den undersøgende tilgang er inkluderet i fagområdet.

I fagområdet indgår et tværfagligt forløb med fokus på æstetiske lærings- og udtryksformer.

### Obligatoriske studieprodukter

Kursisten skal udarbejde mindst fire obligatoriske studieprodukter:

- En faktisk tekst. Skriftlig individuel opgave på 1-2 normalsider
- En undersøgende tekst med problemformulering.
- En mundtlig præsentation med æstetiske lærings- og udtryksformer. Præsentationen gennemføres i grupper
- En fortolkende tekst. Individuel eller gruppeopgave med fremlæggelse på holdet eller video (ca. 3 minutter)
- Kursisten skal oprette en individuel blog, som der skal skrives på løbende igennem modulet. Underviserne definerer hvilke hhv. kvalitative (faglig relevans) og kvantitative krav (antal indlæg), der stilles. Efter aftale kan bloggen fungere som portfolio i faget.

Specifikke krav til studieprodukterne vil fremgå af undervisningsplanen.

Kursisten skal deltage i den mundtlige midtvejsprøve i dansk.

### Æstetiske lærings- og udtryksformer

#### Mål

Kursisten kan

- inddrage æstetiske udtryksformer som grundlag for oplevelse, fordybelse og erkendelse
- anvende forskellige multimodaliteter som fx billede, lyd og krop i arbejdet med dele af kerneområdets indhold
- begrunde anvendelsen af praktisk-æstetiske læringsformer i folkeskolen.

Kursisten har viden om

- æstetiske udtryksformers mulighed for kvalificering af læring og alsidig udvikling
- multimodale udtryksformer og deres potentiale i tværfagligt samarbejde
- æstetiske læreprocesser som tilgang til læring og erkendelse.

#### Indhold

Det konkrete indhold vil fremgå af undervisningsplanen.

### Fagområde 2: Kultur og samfundsforhold

#### Mål

Kursisten kan

- forklare og diskutere skolens rolle i samfundet - før, nu og i fremtiden
- arbejde fagligt med forskellige typer fagtekster og materialer fra fagområdet
- forstå, analysere og selv producere fagtekster fra fagområdet
- forklare, anvende og reflektere over kulturteorier
- forklare og anvende metoder fra kulturfagene herunder kildekritik
- forklare og diskutere fordele og ulemper ved forskellige politiske systemer og velfærdssamfund
- formulere en problemformulering og arbejde undersøgende med et fagligt problem.

Kursisten har viden om

- skolens særlige rolle i det danske samfund
- forskellige teksttyper og datamateriale fra fagområdet

- kultur, religion og kulturteori
- medborgerskab og demokratisk dannelse
- forskellige samfundsfaglige metoder
- forskellige typer af samfundssystemer og kendetegn ved disse
- kravene til en undersøgende opgave.

## Indhold

Fagområdet har særligt fokus på skolens rolle og betydning i samfundet, herunder folkeskolens formålsparagraf.

Der arbejdes endvidere med samfunds- og kulturinstitutioner, magt- og interesseforhold, demokrati og demokratisk dannelse, majoritet og minoritet, rettigheder og pligter, velfærdssamfundet, kulturteorier.

Fagområdet arbejder konkret med tekster og teorier, der understøtter kursistens kommende lærerstudium med særligt fokus på faget Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning, medborgerskab.

Studieteknik som fx lærings- og kommunikationsstrategier, kildehåndtering og den undersøgende tilgang er inkluderet i fagområdet.

Praktik i læreruddannelsen er knyttet til fagområdet.

## Obligatoriske studieprodukter

Kursisten skal udarbejde to studieprodukter:

- En undersøgende tekst med problemformulering med fokus på skolens rolle og betydning i samfundet. Skriftlig individuel opgave med tilknyttet mundtlig fremlæggelse på holdet. 3-5 normalsider
- En skriftlig opgave på 3-5 normalsider om en skolerlevant problemstilling, der behandles ud fra en analyse af kulturens, samfundets og skolens centrale værdier.

Specifikke krav til studieprodukterne vil fremgå af undervisningsplanen.

## Fagområde 3: Pædagogisk praksis (professionspraksis)

### Mål

Kursisten kan

- forstå og diskutere læreruddannelsens og folkeskolens indhold og mål, herunder fagenes status med fokus på undervisningsfagene engelsk og matematik
- observere, beskrive og analysere pædagogiske metoder og spørgsmål i læreruddannelsen og folkeskolen
- tilrettelægge og analysere eksempler på undervisningsforløb i undervisningsfagene engelsk og matematik
- forholde sig reflekterende til lærerens rolle i folkeskolen.

Kursisten har viden om

- didaktiske- og pædagogiske teorier og arbejdsformer
- observation som metode
- uddannelsestraditioner set i en komparativ vinkel
- lærerens rolle i folkeskolen.

## Indhold

I fagområdet arbejdes med didaktiske og pædagogiske teorier og arbejdsformer, der er væsentlige for lærerens arbejde i folkeskolen, og der arbejdes komparativt med fagligt indhold i læreruddannelsen og folkeskolen.



De konkrete eksempler hentes fra flere fag, men der er et særligt fokus på undervisningsfagene engelsk og matematik, idet kursisterne vælger enten engelsk eller matematik som deres første undervisningsfag på læreruddannelsen.

Fagområdet forbereder og arbejder med studieprodukter, der er særligt relevante for intro, elevens læring og udvikling (PLa) og undervisningsfag 1 på læreruddannelsen.

Studieteknik som fx lærings- og kommunikationsstrategier, kildehåndtering og den undersøgende tilgang er inkluderet i fagområdet.

Praktik i folkeskolen er knyttet til fagområdet.

### Obligatoriske studieprodukter

Kursisten skal udarbejde to eller tre studieprodukter afhængigt af, om han/hun læser engelsk eller matematik.

Alle kursister udarbejder:

- En undersøgende tekst med problemformulering (evt. formuleret i praktikgruppen). Skriftlig gruppeaflevering. Kursisten udarbejder opgaven i forbindelse med praktik i folkeskolen. 5-8 normalsider.

Hvis kursisten vælger matematik som første undervisningsfag på læreruddannelsen, udarbejder han/hun tillige dette studieprodukt:

- En forklarende tekst. Teksten udarbejdes individuelt. Kursisten afleverer en skriftlig besvarelse af et opgavesæt fra folkeskolens afsluttende prøver i matematik suppleret med beskrivelser af de matematiske kompetencer, som opgavesættet fokuserer på. 2-3 normalsider.

Hvis kursisten vælger engelsk som første undervisningsfag på læreruddannelsen, udarbejder han/hun tillige disse to studieprodukter:

- En individuel mundtlig multimedieopgave (på engelsk) på ca. 5 minutter med en refleksion over og sammenligning af uddannelses- og/eller undervisningskulturer i fremmedsprog i Danmark og andre lande, kursisten kender. Opgaven afleveres kort efter det første møde med engelskfaget og efterfølges i slutningen af efterårssemestret af en skriftlig refleksion på engelsk over, hvordan kursisten selvstændigt har arbejdet med sin engelske sproglige udvikling i løbet af semesteret
- En mundtlig fremlæggelse i grupper (på dansk) på ca. 10 minutter med en analyse af et kort undervisningsforløb til folkeskolen i undervisningsfaget engelsk. Opgaven videreudvikles til porteføljen, ved at kursisten individuelt og skriftligt reflekterer over det analyserede forløb i forhold til den undervisning, han/hun observerer under praktikperioderne i folkeskolen.

Opgaverne skal godkendes af underviseren.

Specifikke krav til studieprodukterne vil fremgå af undervisningsplanen.

## Fagområde 4: Studiekompetence

### Mål

Kursisten kan

- anvende relevante og hensigtsmæssige strategier i forbindelse med mundtlighed og skriftlighed
- indgå i gruppearbejde
- søge relevant information
- håndtere kilder i forbindelse med skriftlighed
- anvende metoder og tilgange, der støtter udvikling af mundtlighed

- reflektere over egen læringsproces gennem brug af portfolio.

Kursisten har viden om

- mundtlige og skriftlige læringsstrategier
- sprog og sprogtilegnelse
- kildehåndtering, herunder APA
- retoriske kompetencer, herunder stemmebevidsthed og stemmeudvikling
- viden om portfolio.

### Indhold

Fagområdets overordnede mål er at støtte kursistens udvikling af studiekompetence i forhold til at kunne studere til lærer på et andetsprog.

Der er fokus på metoder og strategier, som understøtter det at kunne læse på læreruddannelsen på et andetsprog.

### Obligatorisk studieprodukt

Kursisten skal udarbejde et obligatorisk studieprodukt.

Produktet er en podcast på 3-6 min. med et relevant fagligt emne/tema. Studieproduktet kan indgå som en del af et studieprodukt i fagområdet dansk sprog.

Emne/tema kan evt. vælges i tilknytning til praktik i læreruddannelsen.

Der skal tilknyttes skriftlige refleksioner over valg af indhold og formidlingsmæssige teknikker.

Specifikke krav til studieproduktet vil fremgå af undervisningsplanen.

## Praktik i læreruddannelsen (studiepraktik)

### Mål

Kursisten kan

- samarbejde med lærerstuderende ift. en konkret undersøgende opgave i faget Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning, medborgerskab (KLM).

Kursisten har viden om

- undervisning og undervisningsformer i læreruddannelsen, med fokus på faget Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning, medborgerskab (KLM) og undervisningsfag 1.

### Indhold

- Praktikken tilrettelægges som et samarbejde mellem faget Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning, medborgerskab (KLM) og FIF.

### Obligatorisk studieprodukt

Kursisten skal sammen med lærerstuderende udarbejde et studieprodukt i tilknytning til en konkret undersøgende opgave i faget Almen dannelse: KLM.

Produktets indhold og genre aftales mellem undervisere i fagområde 2 og undervisere i KLM på læreruddannelsen.

Specifikke krav til studieproduktet vil fremgå af separat beskrivelse af praktik i læreruddannelsen for det specifikke kursus. Tema for den undersøgende opgave kan variere fra kursus til kursus.

Undviserne i KLM på læreruddannelsen giver feedback på produktet.

## Praktik i folkeskolen (professionspraktik)

### Mål

Kursisten kan

- skrive logbog og bl.a. ud fra denne redegøre for og reflektere over egne erfaringer med skolens praksis
- observere, beskrive og analysere pædagogisk praksis i folkeskolen og stille spørgsmål dertil
- skrive et brev til forældre til elever i skolen.

Kursisten har viden om

- folkeskolen med særligt fokus på daglig praksis, undervisning og organisationskultur
- lærerarbejdet på en dansk folkeskole
- observation som metode
- skole-hjem-samarbejde.

**Indhold**

Praktikken er i overvejende grad en observationspraktik, men om muligt varetager kursisten mindre afgrænsede undervisningssekvenser. Kursisten følger praktiklæreren og tilegner sig indsigt i og i videst mulige omfang erfaring med lærerens mangfoldige og komplekse arbejdsopgaver.

**Obligatorisk studieprodukt**

Kursisten skal udarbejde dagsorden for og deltage i en professionssamtale med deltagelse af praktiklærer, kursister og underviser fra LU.

Kursisten skal i tilknytning til praktikken udarbejde et obligatorisk studieprodukt.

Specifikke krav til studieproduktet vil fremgå af undervisningsplanen i fagområdet pædagogisk praksis.

### Opgaver og ansvar i forbindelse med skolepraktikken

KP indgår aftale med praktikskolerne om praktikkens indhold og tilrettelæggelse.

Kursisterne er i praktik i grupper på 3, og de skal i løbet af praktikken kunne gøre observation af undervisning i enten engelsk eller matematik. Kursisterne kan varetage afgrænsede undervisningssekvenser.

Det er praktikskolens ansvar, at kursisten modtager vejledning i forhold til mål for praktikperioden.

Praktiklæreren deltager i forberedende møde på KP med kursister, koordinator og underviser på FIF samt praktikadministrationen.

Praktiklærer, underviser på KP og kursister deltager i en professionssamtale, som afholdes på skolen i tredje praktikuge.

Kursisterne på FIF har ansvar for at lave dagsorden for professionssamtalen og indkalde praktiklærer og underviser til mødet.

Forberedelse af praktikken finder sted i undervisningen i fagområde 3 – pædagogisk praksis.

### Prøver

Sprogniveauet svarer til C1 i CEFR – Den Fælles Europæiske Referenceramme for Sprog.

### Mundtlig midtvejsprøve i dansk

**Form:** Kursisten er automatisk tilmeldt prøven.  
Prøven består af en mundtlig samtale på baggrund af en ukendt fagtekst.  
Eksaminanden trækker teksten ved eksaminationens begyndelse.  
Prøven er individuel.

**Fokus:** Prøven har fokus på faglig tekstforståelse samt hensigtsmæssig og præcis kommunikation.  
Eksaminanden skal vise, at han eller hun på forholdsvis kort tid kan læse og forstå en fagtekst og identificere tekstens emne og centrale problemstillinger.

Eksaminanden skal kunne kommunikere klart og hensigtsmæssigt både indholdsmæssigt og sprogligt og vurdere og diskutere tekstens udsagn og relevans.

**Varighed:** 15 min inkl. votering.  
Tiden disponeres således:  
- oplæg fra eksaminanden (3-5 min)  
- samtale (10-13 min).

**Forberedelse:** 15 minutter.

**Bedømmelse:** Bestået/ikke bestået.  
To undervisere i undervisningsfaget dansk er henholdsvis eksaminator og intern medbedømmer.

**Feedback:** Eksaminanden modtager feedback på sin præstation.  
Ved feedbacken anvender eksaminator nedenstående bedømmelseskriterier.

<b>Faglig tekstforståelse og teksthåndtering</b>	<b>Over middel</b> Kan uden videre identificere tekstens overordnede emne og problemstillinger <b>Middel</b> Kan delvist identificere tekstens overordnede emne og problemstillinger <b>Under middel</b> Kan ikke identificere tekstens overordnede emne og problemstillinger	Kommentar
<b>Kommunikationsevne og sproglig præcision</b>	<b>Over middel</b> Kommunikerer struktureret, yderst sikkert og sagligt om teksten. Taler i et velformuleret og nuanceret sprog. Indgår aktivt og medskabende i samtalsituationen <b>Middel</b> Kommunikerer delvist struktureret med en vis sikkerhed og saglighed om teksten. Taler i et ligefremt sprog uden mange nuancer. Er opmærksom på samtalsituationen <b>Under middel</b> Kommunikerer ustruktureret, meget usikkert og usagligt om teksten. Taler i et ufuldstændigt og ubehjælpeligt sprog. Indgår ikke i en samtale	Kommentar

## Afsluttende prøver

Kursisten er automatisk tilmeldt alle afsluttende prøver, herunder et eventuelt 2. og 3. prøveforsøg. Kursisten kan søge om at blive afmeldt prøven på baggrund af dokumenterede usædvanlige forhold. Den begrundede ansøgning skal sendes til eksamenlu@kp.dk.

De afsluttende prøver består af tre prøver, der bedømmes separat.

Hver enkelt prøve bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøverne er individuelle.

Prøverne afvikles i denne rækkefølge:

1. Aflevering af eksamensportfolio
2. Prøve i mundtlig dansk
3. Prøve i skriftlig dansk

Der er en intern medbedømmer ved bedømmelse af eksamensportfolien.

Ved begge danskprøver medvirker en ekstern bedømmer. Den eksterne bedømmer er den samme ved den mundtlige og den skriftlige prøve.

### Prøve 1: Eksamensportfolio

Kursisten samler i løbet af året alle sine obligatoriske studieprodukter i en studieportfolio.

Inden den afsluttende prøve vælger kursisten 6 studieprodukter til sin eksamensportfolien:

- 2 studieprodukter fra fagområdet Dansk sprog
- 2 studieprodukter fra fagområdet Pædagogisk praksis, hvoraf det ene skal være tilknyttet undervisningsfaget engelsk eller matematik
- 1 studieprodukt fagområder Kultur og samfundsforhold
- 1 studieprodukt fra fagområdet Studiekompetence.

Kursisten samler studieprodukterne i en eksamensportfolio.

Studieprodukterne skal være repræsentative for forløbene, og udvælgelsen sker i samarbejde med underviserne.

Kursisten knytter en tekst med refleksioner over egen læring til hvert produkt i eksamensportfolien.

Bedømmelseskriterier:

- Eksamensportfolien er afleveret i angivet form og indhold til aftalt tid og sted
- Portfolien indeholder 2 studieprodukter fra fagområdet Dansk sprog, 2 studieprodukter fra fagområdet Pædagogisk praksis, 1 studieprodukt fra fagområdet Kultur og Samfundsforhold og 1 studieprodukt fra fagområdet Studiekompetence
- Kursisten demonstrerer sin læringsproces i hvert fagområde gennem refleksionstekster til hvert produkt
- Kursisten demonstrerer færdigheder og viden i hvert fagområde jf. målbeskrivelserne i nærværende studieordning
- Kursisten anvender fagsprog i sine refleksioner.

Underviseren i dansk sprog er bedømmer sammen med en intern medbedømmer.

### Prøve 2: Mundtlig dansk.

Samtale om udvalgt produkt i kursistens eksamensportfolio

Ved den mundtlige prøve trækker eksaminanden et af de 6 produkter i portfolien.

Eksaminanden præsenterer sit produkt og redegør for sin læringsproces i forbindelse med udarbejdelse af produktet.

Derefter indgår eksaminanden i en samtale om produktets relevans i forhold til læreruddannelse og lærerjob.

Samtalen varer 15 minutter.

Eksaminanden har 15 minutters forberedelse efter at have trukket produktet. Der må ikke anvendes hjælpemidler i forberedelsestiden.

Underviseren i dansk sprog er eksaminator.

Den eksterne bedømmer er den samme, som medvirker til den skriftlige prøve.

Den mundtlige prøve bedømmes selvstændigt med karakter.

### **Vurderingskriterier**

Eksaminanden demonstrerer

- kompetence i mundtlig fremstilling på dansk.

I bedømmelsen lægges der særlig vægt på, at eksaminanden formår at præsentere, argumentere og reflektere med udgangspunkt i det trukne studieprodukt.

Der lægges vægt på, at eksaminanden i sin præsentation og refleksion over studieproduktet kan kommunikere i et umiddelbart forståeligt, sammenhængende og nuanceret (fag)sprog.

### **Prøve 2: Skriftlig dansk.**

Skriftlig opgave med forberedelsesmateriale i fagområdet kultur og samfundsforhold

Prøven er organiseret i to faser:

1. Et døgns forberedelse med udleverede tekster.  
Teksterne udleveres kl. 9 dagen før den skriftlige prøve.
2. 4 timers skriftlig tilstedeværelsesprøve.

Den skriftlige prøve tager udgangspunkt i forskellige tekster (forberedelsesmaterialet) fra fagområdet Kultur og samfundsforhold. Forberedelsesmaterialet indeholder mindst én ukendt tekst.

Spørgsmål til forberedelsesmaterialet udleveres ved den skriftlige prøves begyndelse.

En underviser fra fagområdet Kultur og samfundsforhold er eksaminator.

Der er ekstern medbedømmer med kompetence inden for dansk som andetsprog. Den eksterne bedømmer er den samme, som medvirkede til den mundtlige prøve.

Prøven foregår på dansk og bedømmes selvstændigt med karakter.

### **Hjælpemidler:**

I forberedelsen er alle hjælpemidler tilladt, ligesom eksaminanden også kan samarbejde med medkursister, der har fået udleveret samme tekster.

Ved den skriftlige prøve må medtages alle former for trykte hjælpemidler og notater. Det er ikke tilladt at anvende digitale hjælpemidler, at gå på nettet eller at kommunikere med andre under prøven.

### **Vurderingskriterier**

- Eksaminanden kan analysere og vurdere kultur- og samfundsforhold, som har betydning for lærerens arbejde
- Eksaminanden kan i sin analyse og vurdering anvende faglige begreber og teorier fra fagområdet Kultur og samfundsforhold

- Eksaminanden har kompetence i skriftlig fremstilling på dansk. Der lægges i bedømmelsen vægt på, at eksaminanden kan anvende et forståeligt, sammenhængende og nuanceret sprog/fagsprog.
- Besvarelsen skal have et omfang på minimum 3 normalsider.

## Eksamensbevis

Bedømmelsen af de afsluttende prøver fremgår af eksamensbeviset ved gennemført kursus:

Bedømmelse af portfolio

Bedømmelse af prøve i mundtlig dansk

Bedømmelse af prøve i skriftlig dansk

## Syge- og omprøver

### Sygeprøver

For kursister, som fritages for deltagelse i ordinær prøve på baggrund af dokumenteret sygdom eller andre lignende forhold, afholdes ny prøve snarest muligt efter ordinær prøve.

Kursisten er automatisk tilmeldt den nye prøve.

Kursisten orienteres om tid og sted for sygeprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

### Omprøver

For kursister, som ikke har bestået en prøve, afholdes omprøve snarest muligt efter den ordinære prøve.

Såfremt der afholdes sygeprøve, regnes denne prøve for næstkommende forsøg for de kursister, som ikke har bestået den ordinære prøve.

Kursister er automatisk tilmeldt den nye prøve.

Kursister orienteres om tid og sted for omprøvens afholdelse snarest muligt efter afholdelse af den ordinære prøve.

Der er tre prøveforsøg ved hver prøve. I særlige tilfælde kan der gives dispensation til et 4. prøveforsøg.

## Prøver under særlige vilkår

Kursister med behov for særlige prøvevilkår som følge af funktionsnedsættelse, fx fysisk eller psykisk handicap kan søge leder af kurset om særlige prøvevilkår.

Særlige prøvevilkår tilbydes hver enkelt kursist efter ansøgning og på baggrund af en konkret vurdering af om, og i hvilken grad, der er behov for særlige vilkår. Særlige prøvevilkår skal alene sikre, at kursisternes muligheder for at gennemføre prøven på tilfredsstillende vis ligestilles med de kursister, som ikke har behov for særlige vilkår. Prøvens niveau og kravene til målopfyldelse må ikke påvirkes af et tilbud om særlige prøvevilkår.

## Snyd, plagiering og forstyrrende adfærd ved prøver

### Snyd

Som eksamenssnyd regnes det forhold, at en kursist i forbindelse med en prøve skaffer sig eller giver en anden kursist uretmæssig hjælp til besvarelse af prøven.

Bliver Københavns Professionshøjskole opmærksom på tilfælde af eksamenssnyd under en igangværende prøve, bortvises den pågældende kursist fra prøven. Bekræftes forholdet anses kursisten for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om eksamenssnyd, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

### Plagiering

Ved plagiering forstås, at en kursist i forbindelse med en prøve har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden behørig kildehenvisning.

Bliver Københavns Professionshøjskole opmærksom på tilfælde af plagiering under en igangværende prøve, bortvises den pågældende kursist fra prøven. Bekræftes forholdet anses kursisten for at have forbrugt et prøveforsøg.

Er prøven bedømt, før det kan bekræftes, at der har været tale om plagiering, bortfalder bedømmelsen, såfremt forholdet bekræftes.

I særlige tilfælde vil Københavns Professionshøjskole kunne se bort fra forhold, som anses for plagiering, såfremt det plagierede ikke har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen.

### Forstyrrende adfærd

Udviser en kursist forstyrrende adfærd under en prøve, kan Københavns Professionshøjskole bortvise kursisten fra prøven.

Bortvises en kursist fra en prøve på grund af forstyrrende adfærd, anses kursisten for at have brugt et prøveforsøg.

### Skærpende omstændigheder

Sker eksamensnyd, plagiering eller forstyrrende adfærd under skærpende omstændigheder, kan Københavns Professionshøjskole bortvise kursisten i en periode. Med midlertidig bortvisning gives samtidig skriftlig advarsel om, at gentagelsestilfælde kan føre til varig bortvisning og udskrivning af kurset.

## Klager over prøver

### Klage over forhold ved prøver

En kursist kan klage til Københavns Professionshøjskole over bedømmelsen af en prøve. Klagen skal være skriftlig og begrundet og skal indgives til Københavns Professionshøjskole senest to uger efter, at kursisten er blevet gjort bekendt med bedømmelsen af prøven.

Klagen skal behandles af et udvalg bestående af de oprindelige bedømmerne samt et medlem, som udpeges af Københavns Professionshøjskole og ikke må være ansat ved Københavns Professionshøjskole. Udvalget træffer en afgørelse senest seks uger efter, at Københavns Professionshøjskole har modtaget klagen. Udvalgets afgørelse kan have ét af følgende resultater:

- Tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse) (gælder kun skriftlige prøver)
- Tilbud om ny prøve (omprøve)
- Ej medhold

Københavns Professionshøjskole giver straks kursisten og bedømmerne besked om afgørelsens resultat. Gives der med afgørelsen tilbud om ombedømmelse eller omprøve, skal tilbuddet accepteres senest to uger efter, at afgørelsen er gjort kursisten bekendt. Ombedømmelse eller omprøve skal finde sted snarest muligt.

Ombedømmelse og omprøve kan resultere i en lavere karakter end ved den oprindelige bedømmelse eller prøve. Der udpeges nye bedømmere ved både ombedømmelse og omprøve.

Behandling af klager over prøver foregår i øvrigt som forudsat i FIF-bekendtgørelsen.

## Krav til skriftlige opgaver og projekter

### Formkrav

For skriftlige opgaver på kurset gælder, at 2600 tegn inkl. mellemrum udgør en normalside.

### Henvisninger

Kildehenvisninger og litteraturliste skal være i overensstemmelse med en anerkendt standard.



## Studieordning for FIF 2021 - 2022

Forberedelseskursus til læreruddannelsen for indvandrere og flygtninge

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

19-08-21

Ukorrekt kildehenvisning, herunder manglende kildehenvisning, regnes som fejl i opgaven og kan samtidig blive genstand for en plagieringsundersøgelse.

### Dispensation

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra de regler, der alene er fastsat af uddannelsesinstitutionen.

Dispensation forudsætter, at der foreligger usædvanlige forhold.

### Overgangsregler

Ved genindskrivning på FIF foretages en individuel vurdering af spørgsmål om merit for prøver, der er aflagt på et tidligere forberedelseskursus til læreruddannelsen.

### Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft ved studieårets begyndelse den 1. august 2021 og omfatter kursister, der optages fra denne dato.