**Ansøgningsskema om adgangsbevis til diplomuddannelse**

Dette ansøgningsskema er til dig, som gerne vil have vurderet om din erhvervserfaring sammen med din adgangsgivende uddannelse kan sidestilles med adgangskravene til en diplomuddannelse.

Du opfylder det uddannelsesmæssige niveau (dvs. du har afsluttet en bacheloruddannelse eller en uddannelse på dette niveau), men du har ikke 2 års relevant erhvervserfaring efter endt uddannelse.

Adgang til en diplomuddannelse kræver, udover dit uddannelsesniveau, mindst to års relevant erhvervserfaring.

Processen for ansøgningen:

**Trin 1) Screening**

Du sender et fyldestgørende cv til [evu@kp.dk](mailto:evu@kp.dk) og beder om at det bliver screenet i forhold til om der er grundlag for at gå i gang med en ansøgning.  
Skriv: Att. screening til xxxx (angiv hvilken uddannelse) i emnefeltet.

**Trin 2) Ansøgning**

Hvis KP godkender din forespørgsel, skal du udfylde nedenstående skema.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, indsendes det, sammen med den fornødne dokumentation (dvs. dit uddannelsesbevis, samt evt. dokumentation til understøttelse af din ansøgning), til [evu@kp.dk](mailto:evu@kp.dk).   
Skriv: Att. Adgangsbevis til xxxx (angiv hvilken uddannelse) i emnefeltet.

Når du har indsendt skemaet vil du skulle have en telefonisk samtale med den fagansvarlige for uddannelsen.

Du har mulighed for at få faglig vejledning i forbindelse med udarbejdelse af din ansøgning. Hvis du ønsker faglig vejledning, så skriv til studieservice på [evu@kp.dk](mailto:evu@kp.dk), så sætter vi dig i kontakt med en faglig vejleder.

På baggrund af det fremsendte vurderer KP, om der er brug for yderligere oplysninger. I så fald mailer eller ringer vi til dig. Sagsbehandlingstiden er 4-6 uger (i juli sagsbehandler vi ikke).

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |
| **Personnummer** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Hvilken diplomuddannelse**  **søger du adgang til?** |  |

**Min højeste gennemførte uddannelse:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uddannelses navn** | **Uddannelsessted** | **Varighed fra**  **mmåååå til mmåååå** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |

N**uværende ansættelse:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansættelsessted** | **Jobfunktion** | **Varighed fra**  **mmåååå** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Fagligt relevante ansættelser inden min adgangsgivende eksamen blev afsluttet:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ansættelsessted** | **Jobfunktion** | **Varighed fra**  **mmåååå** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Præsentér kort dig selv** *(Hvis du modtager supervision og/eller coaching i dit ansættelsesforhold bedes du skrive dette).*

|  |
| --- |
| *(Rubrikken udvider sig ved linjeskift)* |

**2) Du bedes fx ved brug af eksempler redegøre for hvilke type opgaver du har løst (før du afsluttede din adgangsgivende uddannelse), hvor opgaveløsning er på niveau med kollegaer, der har gennemført en uddannelse på akademi eller bachelorniveau.** (Du kan fx redegøre for i hvilket omfang du har haft afgrænsede ledelsesopgave (fx teamledelse, elev- / praktikansvar, projektledelse eller lignende). Deltagelse i tværfaglige aktiviteter (fx projektarbejde, udviklingsaktiviteter, aktiviteter på tværs af faggrupper, afdelinger eller lignende). Eller andre typer opgaver, der demonstrerer selvstændighed i din opgaveløsning. (Din redegørelse skal fylde ca. ½ side).

|  |
| --- |
| *(Rubrikken udvider sig ved linjeskift)* |