

STUDIE- ORDNING

**Uddannelsen til
professionsbachelor
i tekstildesign,
-håndværk og
formidling**

**Tekstilformidler-
uddannelsen**

på

**Københavns
Professionshøjskole**

September 2021 (6.8.2021)

INDHOLD

1	STUDIEORDNINGENS FÆLLEDEL	3
1.1	Uddannelsens formål og varighed	3
1.2	Uddannelsens opbygning	3
1.3	Uddannelsens kerneområder	4
1.4	Obligatoriske uddannelseselementer	4
1.4.1	Indhold	4
1.4.2	Læringsmål	4
1.4.3	ECTS-point	5
1.4.4	Prøver	5
1.5	Tværfprofessionelt element	6
1.5.1	Læringsmål	6
1.5.2	ECTS-point	6
1.5.3	Prøver	6
1.6	Praktik	6
1.6.1	Læringsmål	7
1.6.2	ECTS-point	7
1.6.3	Prøver	7
1.7	Professionsbachelorprojekt	7
1.8	Prøver	7
1.9	Merit	8
1.10	Lovgrundlag	8
2	STUDIEORDNINGENS INSTITUTIONSDEL	9
2.1	Uddannelsens fagområder, struktur og prøver	9
2.1.1	Oversigt over fagområder	9
2.1.2	Oversigt over uddannelsens struktur	10
2.1.3	Læringsmål for de enkelte fagområder	10
2.2	Valgfrie uddannelseselementer	16
2.2.1	De bundne studieretninger	16
2.3	Valgfrit emne	19
2.4	Praktik	20
2.4.1	Godkendelse af observationspraktikken	20
2.4.2	Godkendelse af specialiseringspraktikken	20

2.5	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	21
2.5.1	Studieaktivitetsmodellen	22
2.6	Prøver og bedømmelse	24
2.6.1	Generelle bestemmelser	24
2.6.2	De enkelte prøver på uddannelsen	27
2.6.3	Bachelorprojekt. 20 ECTS	33
2.7	Merit og forhåndsmerit.....	37
2.8	Klager og dispensation	37
2.9	Studieaktivitet og afslutning af uddannelsen	38
2.9.1	Prøvegennemførelse	38
2.9.2	Deltagelsespligt	38
2.9.3	Dispensation fra deltagelsespligten	39
2.9.4	Orlov.....	40
2.10	Ikrafttræden	40
2.11	Overgangsordninger	40
2.11.1	For studerende optaget i august 2016.....	40
2.11.2	For studerende optaget i august 2017.....	40
2.11.3	For studerende optaget i august 2018.....	40
2.11.4	For studerende optaget før august 2016.....	41

1 STUDIEORDNINGENS FÆLLEDEL

Studieordningen består af en fællesdel og en institutionsdel. Fællesdelen er udarbejdet i et samarbejde mellem VIA University College og Københavns Professionshøjskole i august 2018 og angiver regler for uddannelsen, som er fastsat på nationalt plan mellem alle udbydere af uddannelsen. Reglerne er derfor fælles for alle udbud af Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling i Danmark.

1.1 UDDANNELSENS FORMÅL OG VARIGHED

Formålet med uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling er at kvalificere den uddannede til selvstændigt:

- at tilrettelægge, planlægge og gennemføre opgaver i relation til design og udførelse af tekstile produkter samt
- at bevare, udvikle og formidle de tekstile håndværksfag og deres kulturtraditioner.

Uddannelsen retter sig mod kulturinstitutioner og offentlige samt private virksomheder, der beskæftiger sig med design og tekstile håndværk. Desuden retter uddannelsen sig mod undervisnings- og formidlings erhverv.

Uddannelsen, der er en fuldtidsuddannelse, er normeret til 210 ECTS-point. 60 ECTS-point svarer til en fuldtidsstuderendes arbejde i et år. Uddannelsen varer således 3 ½ år.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende titlen Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling. Den engelske titel er Bachelor of Textile Design, Handicraft and Communication.

Uddannelsens engelske betegnelse er Bachelor's Degree Programme in Textile Design, Handicraft and Communication.

1.2 UDDANNELSENS OPBYGNING

Uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling består af fem overordnede uddannelseselementer, som omfatter de overordnede fagområder, den studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer for at gennemføre uddannelsen.

Uddannelseselementerne på uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 115 ECTS-point, herunder et tværprofessionelt element med et samlet omfang af 8 ECTS-point
2. Bundne studieretninger med et samlet omfang på 40 ECTS-point
3. Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
4. Valgfrit emne med et samlet omfang på 5 ECTS-point
5. Bachelorprojekt med et samlet omfang på 20 ECTS-point.

Ovenstående fem overordnede uddannelseselementer udgør samlet 210 ECTS-point.

1.3 UDDANNELSENS KERNEOMRÅDER

Uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling består af en række kerneområder, som omfatter de overordnede fagområder, som den studerende skal arbejde med for at tilegne sig den nødvendige viden og de nødvendige færdigheder og kompetencer, der kræves for at gennemføre uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling.

Uddannelsens kerneområder er fordelt på følgende uddannelseselementer:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 115 ECTS-point, der er fælles for alle studerende, herunder et tværprofessionelt element på 8 ECTS-point. De obligatoriske uddannelseselementer tilrettelægges inden for kerneområderne:
 - Tekstildesign og -håndværk
 - Formidlingsfag
 - Kulturfag.
2. Bundne studieretninger, hvoraf den studerende vælger én af to valgmuligheder. Studieretningerne har hver for sig et omfang på 40 ECTS-point:
 - a) Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst
 - b) Undervisning i tekstildesign og -håndværk.

Studieretningen inden for a) *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Tekstildesign og -håndværk
- Kommunikationsteorier
- Æstetik og designteori
- Oplevelsesøkonomi og projektledelse
- Kreativitetsteori og teori om innovation og iværksætteri.

Studieretningen inden for b) *Undervisning i tekstildesign og -håndværk* tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- Tekstildesign og -håndværk
- Pædagogiske og psykologiske teorier samt didaktik
- Uddannelsessociologi
- Æstetiske læreprocesser
- Innovation i undervisning.

1.4 OBLIGATORISKE UDDANNELSESELEMENTER

1.4.1 Indhold

De obligatoriske uddannelseselementer har til formål at sikre, at den studerende tilegner sig grundlæggende viden, færdigheder og kompetencer inden for uddannelsens kerneområder.

1.4.2 Læringsmål

Viden

Den uddannede professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling har viden om:

1. videnskabsteori relateret til professionen, herunder anvendelse af generelle videnskabelige metoder
2. de tekstile fags arbejdsteknikker og -metoder, materialer og redskaber, herunder forståelse for de håndværksmæssige, kunstneriske og kommunikative aspekter i forskellige kulturelle sammenhænge
3. tekstiler og de tekstile fags udvikling og betydning i kulturhistorisk og samfundsmæssig sammenhæng
4. teorier om æstetik og æstetiske læreprocesser og kan reflektere over anvendelsen heraf i den tekstile undervisning og formidling
5. anvendte teorier om etik og samspil mellem forskellige kulturformer og kan forstå disses betydning i forbindelse med integration og kulturmøde
6. miljømæssige problemstillinger i relation til tekstile materialers livscyklus og bæredygtighedsaspektet
7. it som redskab og informationskilde i professionsudøvelsen.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. tilrettelægge og gennemføre design, fremstilling og formidling af tekstile produkter med anvendelse af tekstilfaglige teknikker, arbejdsmetoder og redskaber samt relevant it-teknologi
2. analysere og vurdere tekstilfaglige problemstillinger på baggrund af teori og praksis inden for området samt vælge, begrunde og formidle relevante og bæredygtige løsninger
3. dokumentere og evaluere arbejdsprocesser og produkter inden for tekstildesign og -håndværk efter bevidste æstetiske og etiske kriterier og formidle resultatet til fagfolk og samarbejdspartnere.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede tekstilfaglige opgaver og anvende kendt viden innovativt med henblik på at skabe fornyelse og udvikling inden for professionen
2. indgå selvstændigt i fagligt og tværprofessionelt samarbejde og påtage sig professionelt ansvar for processer og produkter
3. identificere egne læringsbehov og selvstændigt opstille mål for og strukturere egen læring og udvikling i forskellige arbejdssammenhænge
4. identificere egne læringsbehov og selvstændigt strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer, herunder efter- og videreuddannelser.

1.4.3 ECTS-point

Af uddannelsens 210 ECTS udgør de obligatoriske uddannelseselementer 115 ECTS, herunder et tværprofessionelt element på 8 ECTS. Det tværprofessionelle element udfoldes i kapitel 2.5.

1.4.4 Prøver

De obligatoriske uddannelseselementer afprøves inden for de tre fagområder: tekstildesign og -håndværk, formidlingsfag og kulturfag. Der afholdes en prøve for hvert fagområde samt en prøve i det tværprofessionelle element. Prøverne skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for de obligatoriske uddannelseselementer.

For prøveformer, eventuelle delprøver og prøvernes tilrettelæggelse m.v. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

1.5 TVÆRPROFESSIONELT ELEMENT

Uddannelsesinstitutionen placerer et uddannelsesforløb inden for uddannelsen og/eller i samarbejde med andre uddannelsesinstitutioner med henblik på, at den studerende opnår tværprofessionel kompetence.

1.5.1 Læringsmål

Viden

Den uddannede har viden om:

1. grænser og berøringsflader mellem egen og andre professioner
2. sociale, kulturelle og institutionelle faktorerets betydning for tværprofessionel opgaveløsning
3. forskellige professionelle tilgange til det enkelte menneske eller grupper af mennesker og til forskelle i livsopfattelser og livsvilkår
4. forskellige professionelle tilgange til løsning af tekstilfaglige problemstillinger i forskellige kulturelle og undervisningsmæssige sammenhænge.

Færdigheder

Den uddannede kan:

1. indgå i tværprofessionelt samarbejde på baggrund af viden og kommunikative færdigheder
2. kvalificere og nytænke egen tværprofessionel indsats.

Kompetencer

Den uddannede kan:

1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i tværprofessionelt samarbejde
2. påtage sig professionelt ansvar for processer og produkter i tværprofessionelt samarbejde.

1.5.2 ECTS-point

Tværprofessionelt element udgør otte ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

1.5.3 Prøver

For prøveform, eventuelle delprøver og prøvens tilrettelæggelse m.v. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

1.6 PRAKTIK

Der er to praktikperioder i løbet af uddannelsen, en observationspraktik (5 ECTS) på 3. semester og en specialiseringspraktik (25 ECTS) på 5. semester.

Uddannelsesinstitutionen skal sikre, at der er en klar sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken med udgangspunkt i den studerendes mål for praktikken.

Praktikken foregår på praktiksteder – i Danmark eller i udlandet – og skal godkendes af uddannelsesinstitutionen. Der skal inden praktikperioden påbegyndes foreligge en godkendt skriftlig aftale med praktikstedet om, hvordan praktikken skal forløbe.

1.6.1 Læringsmål

Praktikken skal i samspil med uddannelsens teoretiske dele styrke den studerendes læring og bidrage til opfyldelse af uddannelsens mål for læringsudbyttet.

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

1.6.2 ECTS-point

Praktikken udgør 30 ECTS af uddannelsens 210 ECTS.

1.6.3 Prøver

Efter praktikperiodernes gennemførelse afholdes en intern prøve. Prøven skal dokumentere, at den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken.

Den studerende kan ikke indstille sig til det afsluttende bachelorprojekt, hvis ikke prøven efter praktikperioderne og uddannelsens øvrige prøver er dokumenteret, godkendt og bestået.

For prøveform, eventuelle delprøver og prøvens tilrettelæggelse m.v. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

1.7 PROFESSIONSBACHELORPROJEKT

Uddannelsen afsluttes med et bachelorprojekt. Projektet udgør 20 ECTS af uddannelsens 210 ECTS og afsluttes med en prøve.

Bachelorprojektet har til formål, at den studerende ved anvendelse af videnskabelige metoder og professionelle arbejdsgange tilegner sig særlig indsigt i et afgrænset emne eller problem, der er centralt i forhold til uddannelsens mål og den enkeltes specialisering, og som kombinerer tekstildesign, -håndværk og formidling.

Projektets problemstilling formuleres af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Bachelorprojektet gennemføres som en skriftlig opgave, et tekstilt produkt og en mundtlig eksamination.

Den skriftlige opgave kan gennemføres i et samarbejde mellem to studerende. Det skal fremgå, hvilke dele af den skriftlige opgave den enkelte studerende har bidraget med. Det tekstile produkt og den mundtlige præsentation er individuel. Den studerende kan vælge at gå til den mundtlige del af en gruppeeksamen alene.

Prøven har ekstern censur. Der afgives en samlet karakter for bachelorprojektet efter 7-trinsskalaen.

I institutionsdelen er de nærmere retningslinjer for bachelorprojektet beskrevet.

1.8 PRØVER

Af studieordningens institutionsdel fremgår, hvordan de enkelte prøver samt opgaver med forudsætningskrav om beståelse placeres og tilrettelægges. Her fremgår tillige, hvilke prøver der afholdes inden for de bundne studieretninger samt disses placering og tilrettelæggelse.

1.9 MERIT

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager tekstilformidleruddannelsen en faglig vurdering af, om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/moduler eller praktik. Derudover er det muligt for en studerende selv at søge om merit, hvis tidligere beståede uddannelseselementer kan give merit for uddannelseselementer, fx på en valgt studieretning eller praktikken.

Den studerende har pligt til at oplyse om gennemførte uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelsesinstitution og om uddannelse, der må antages at kunne give merit.

1.10 LOVGRUNDLAG

Studieordningen implementerer nedenstående regler:

Bekendtgørelse nr. 667 af 20. juni 2011 om uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling (uddannelsesbekendtgørelsen).

Regler i bekendtgørelse nr. 841 af 24. juni 2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Regler i bekendtgørelse nr. 211 af februar 2019 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (adgangsbekendtgørelsen).

Regler i bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen), senest ændret ved bekendtgørelse nr. 1081 af 28. august 2018.

Regler i bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).

2 STUDIEORDNINGENS INSTITUTIONSDEL

Den fælles studieordning for uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling fastsætter de overordnede læringsmål for de forskellige uddannelseselementer og de faglige kerneområder, som uddannelsen bygger på. Studieordningen for uddannelsen ved Københavns Professionshøjskole uddyber i *Institutionsdelen* disse bestemmelser med hensyn til hvilke fag, der undervises i, og hvilke læringsmål, der gælder for de enkelte fag. I *Institutionsdelen* fastsættes tillige de dele af studieordningen, som er institutionelle og derfor vedrører uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling på Københavns Professionshøjskole, kaldet *Tekstilformidleruddannelsen*, samt de regler for uddannelsen som jf. de bekendtgørelsesmæssige rammer skal være fastsat i *Institutionsdelen*.

2.1 UDDANNELSENS FAGOMRÅDER, STRUKTUR OG PRØVER

Uddannelsen til Professionsbachelor i tekstildesign, -håndværk og formidling ved Københavns Professionshøjskole udbyder undervisning i følgende fag inden for de faglige kerneområder:

- Tekstildesign og -håndværk
- Formidlingsfag inklusiv Tværprofessionelt element
- Kulturfag

2.1.1 Oversigt over fagområder

Tekstildesign og –håndværk Beklædning Broderi Tekstiltryk Strik Design Tekstillære Grafiske it-programmer 80 ECTS	Formidlingsfag Videnskabsteori (5 ECTS) Tværprofessionelt element (8 ECTS) Tværprofessionelle aktiviteter (2 ECTS) 55 ECTS	Kulturfag 20 ECTS
Valgfrit emne 5 ECTS	Praktik Observationspraktik (5 ECTS) Specialiseringspraktik (25 ECTS) 30 ECTS	Bacheloropgave 20 ECTS

2.1.2 Oversigt over uddannelsens struktur

Professionsbachelor i tekstildesign, håndværk og formidling ved Københavns Professionshøjskole							
1.semester	2.semester	3.semester	4.semester	5.semester	6.semester	7.semester	ECTS
Tekstildesign og -håndværk 15 ECTS	Tekstildesign og -håndværk 20 ECTS	Tekstildesign og -håndværk 15 ECTS	Tekstildesign og -håndværk 15 ECTS		Tekstildesign og -håndværk 10 ECTS	Tekstildesign og -håndværk 5 ECTS Valgfrit emne 5 ECTS	85
Formidling 15 ECTS	Formidling 5 ECTS (heraf 2 ECTS tværprof.akt.)	Formidling 7 ECTS Tværprofessionelt element 3 ECTS	Formidling 10 ECTS		Tværprofessionelt element 5 ECTS	Formidling 10 ECTS	55
Kulturfag og Design 5 ECTS		Kulturfag og Design 5 ECTS			Kulturfag og Design 10 ECTS		20
		Observationspraktik 5 ECTS		Specialiseringspraktik 25 ECTS			30
						Bachelorprojekt 20 ECTS	20
30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	30 ECTS	210

Oversigt over de enkelte fagområders fordeling og indhold på de enkelte semestre findes på Københavns Professionshøjskoles intranet, *Portalen*.

2.1.3 Læringsmål for de enkelte fagområder

2.1.3.1 Tekstildesign og -håndværk: Beklædning

Viden

Den studerende opnår viden om:

- grundlæggende teorier og metoder til formgivning i 2D og 3D samt grundlæggende praktisk erfaring med konstruktion
- metoder og teknikker i forhold til forarbejdning af beklædning
- tekstile materialers egenskaber i forhold til forarbejdning og formgivning af beklædning
- form og proportion i forhold til formgivning på kroppen.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- håndtere fagets metoder, teknikker og de tekstile materialers egenskaber i forhold til at arbejde med formgivning og forarbejdning af materialer til beklædning
- arbejde med personlige grundforme og tilpasse standardgrundforme, herunder tilretning af pasform
- arbejde eksperimenterende og materialenært med designproces og formgivning
- anvende syteknikker relateret til de anvendte materialer og beklædningsdesign.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- udforme tekstiler i forhold til kroppen og kombinere fagene beklædningsformgivning, tekstiltryk og broderiformgivning.

2.1.3.2 *Tekstildesign og -håndværk: Broderi*

Viden

Den studerende opnår viden om:

- broderiteknikker, materialer, redskaber og arbejdsprocesser
- udtryksmuligheder inden for broderi
- broderiets udvikling og betydning historisk og kulturelt.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- beherske forskellige broderiteknikker samt eksperimentere med forskellige teknikker og materialer
- analysere broderede genstande og forstå, hvordan de er fremstillet
- vurdere samspillet mellem form, dekoration, farve og materiale i forhold til broderi på beklædning.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- arbejde eksperimenterende og kombinere sin viden og færdigheder på en måde, der er nyskabende og dermed udviklende for broderiets formsprog
- identificere fremstilling, brug og betydning af eksisterende broderier
- formidle sin viden og sine færdigheder inden for broderi.

2.1.3.3 *Tekstildesign og -håndværk: Tekstiltryk*

Viden

Den studerende opnår viden om:

- fagområdets værksted, redskaber, maskiner og andet udstyr – herunder viden om miljø og sikkerhed
- tekstiltryks udvikling og betydning historisk og kulturelt
- tekstiltrykmeter og -teknikker
- indfarvning og andre relaterede teknikker
- tekstile materialers egnethed i forhold til tekstiltryk og indfarvning
- arbejdsmetoder til løsning af designprocesser relateret til tekstiltryk.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- beherske forskellige tekstiltrykmeter og -teknikker samt eksperimentere med forskellige teknikker og materialer
- overføre mønstre til trykramme – manuelt og fotografisk
- vurdere samspillet mellem form, dekoration, farve og materiale med henblik på tekstiltrykkets anvendelse på beklædning
- analysere trykte tekstiler og forstå, hvordan de er fremstillet.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- arbejde eksperimenterende, analyserende og reflekterende med det tekstile udtryk med henblik på at udvikle tekstiltrykkets formsprog
- udvikle egne designs inden for tekstiltryk
- formidle sin viden og færdigheder inden for tekstiltryk gennem visualisering af designproces med henblik på tekstiltryks anvendelse på beklædning.

2.1.3.4 Tekstildesign og -håndværk: Håndstrik

Viden

Den studerende opnår viden om:

- strikningens udvikling og betydning historisk, kulturelt og samfundsmæssigt
- strikningens anvendelsesmuligheder og udtryk
- strikningens teknikker, materialer, redskaber, arbejdsprocesser og designmetoder.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- beherske forskellige strikketeknikker og i at arbejde eksperimenterende og undersøgende med kendte strikketeknikker
- designe og beregne strikkede genstande og anvende relevante it-teknologier
- vurdere samspillet mellem strikkede genstandes form, farver, funktion og materialer.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- arbejde eksperimenterede med strik og i at kombinere viden og færdigheder på måder, der er nyskabende
- udvikle selvstændige designs
- formidle sin viden og sine færdigheder inden for strik.

2.1.3.5 Tekstildesign og -håndværk: Tekstillære

Viden

Den studerende opnår viden om:

- tekstile materialers opbygning og brugsegenskaber, anvendelse og vedligeholdelse
- fremstillingsformer fra fiber til færdigt produkt (garn og metervare)
- produktionsformer, vedligeholdelse, miljøbelastning og bæredygtighed.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- analysere, identificere og vurdere tekstile materialer med henblik på brugsegenskaber, anvendelse og vedligeholdelse
- afprøve, udforske og eksperimentere med tekstile materialer med henblik på at forstå og vurdere deres egenskaber.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- vurdere tekstile materialers egenskaber, egnethed og kvalitet i forbindelse med fremstilling, brug, vedligeholdelse og bortskaffelse
- formidle, vejlede og rådgive om tekstiler, inddrage overvejelser om forbrug, etiske spørgsmål, bæredygtighed m.v.
- udvælge og begrunde valg af materialer i forbindelse med en designproces evt. med henblik på en efterfølgende produktion.

2.1.3.6 Design

Viden

Den studerende opnår viden om:

- teori og praksis inden for designprocesser
- designanalyse
- kompositions- og formbegreber
- design af mønstre og ornamenter til broderi og tekstiltryk
- formgivning i forhold til kroppen
- farvelære: Elementær farvelære, farvekontraster, farvefænomener, farvers virkninger og udtryksmuligheder
- teknikker og metoder til ideudvikling af æstetiske udtryk
- metoder til visualisering herunder port folio.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- ideudvikle egne æstetiske udtryk ud fra en given inspiration og problemformulering
- anvende forskellige teknikker og redskaber til visualisering af ideer inden for de tekstile fag fx forskellige skitserings- og ideudviklingsmetoder samt mode- og arbejdstegning
- analysere og vurdere egne og andres ideer og tekstile designs.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- arbejde med en designproces fra ide til færdigt produkt
- anvende kritiske og analytiske metoder til at løse designprocesser og skabe helhedsløsninger inden for det tekstile fagområde
- anvende sin viden og sine færdigheder analytisk i tværfaglige sammenhænge
- arbejde med æstetiske udtryksformer som form, farve og komposition.

2.1.3.7 Grafiske it-programmer

Viden

Den studerende opnår viden om:

- grafiske it-programmers grundlæggende opbygning og grundlæggende funktioner i forhold til: visuel formidling, layout, mønsterdesign, farver, komposition og arbejdstegning af beklædning
- digitale designprocesser

- kompositionsbegreber, formbegreber og digital farveforståelse
- digitalt design af mønstre og ornamenten.

Færdigheder

Den studerende opnår tekniske færdigheder i at:

- udvikle ornamenten og mønstre, farvekollektioner og arbejdstegninger
- arbejde med tekst og udføre billedbearbejdning og layout
- arbejde med designprocessen digitalt
- visualisere og formidle tekstile ideer.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- anvende it-programmerne i arbejdet med visuel formidling og design
- anvende it-programmerne som værktøj i de øvrige fag og opgaver igennem hele uddannelsen, i praktik og eventuelt senere som professionel.

2.1.3.8 Kulturfag

Viden

Den studerende opnår viden om:

- dragt- og tekstilhistorie, herunder modens mekanismer, stiludtryk og skiftende betydninger
- tekstile traditioner i et kulturelt og historisk perspektiv, herunder ikke-europæiske traditioner, materialer og teknikker
- tekstiler som udtryk, der kan kommunikere klasse, køn, etnicitet, religion mv., og hvordan sådanne æstetiske udtryk konstant er under forandring og til forhandling
- teori og metoder til at beskrive, analysere og vurdere tekstile genstande i en kulturel kontekst, f.eks. kulturteori, modeteori, designteori, kommunikationsteori mv.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- analysere tekstiler
- indsamle data om tekstile genstande på biblioteker, museer, udstillinger og i det omgivende samfund i øvrigt
- fortolke tekstiler og data ved anvendelse af forskellige metoder og teorier
- formidle sin viden.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- udvælge og anvende teorier om fx mode, køn, kultur og æstetik inden for det tekstile felt
- analysere og vurdere ud fra forskellige teoretiske perspektiver
- vurdere og reflektere over fremstillingsformer, brug og betydning af tekstiler i en kulturel kontekst
- identificere, reflektere over, diskutere og formidle relevante problemstillinger og analyseresultater.

2.1.3.9 *Formidlingsfag*

Viden

Den studerende opnår viden om:

- videnskabsteori
- samfundsmæssige og sociale vilkår for kommunikation og formidling
- psykologi og sociologi i forhold til målgruppers læreprocesser og identitetsdannelse
- forståelse for teorier om æstetik og æstetiske læreprocesser og disses anvendelse inden for professionen
- kommunikationsteori i forhold til sproglige og visuelle kommunikationsformer
- almen pædagogik og voksenpædagogik
- forskellige pædagogiske teorier og deres idegrundlag samt problematikker med særlig vægt på deres betydning for håndværksmæssig og æstetisk dannelse
- institutionelle, lovmæssige og økonomiske rammer for formidlingsopgaver inden for tekstildesign og -håndværk
- didaktik i forhold til tilrettelæggelse af formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturelle, folkeoplysende og faglige sammenhænge
- projektledelse
- evaluering af formidlingsprocesser.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- anvende forskellige sproglige og visuelle udtryksformer til pædagogisk og anden form for formidling i kulturelle, oplysende og faglige sammenhænge
- planlægge, gennemføre og vurdere undervisning og anden kulturel formidling i tekstile håndværksfag ved løsning af opgaver på arbejdsmarkedet
- lede og gennemføre projekter i forskellige kulturelle sammenhænge og ved løsning af opgaver på arbejdsmarkedet.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- forholde sig kritisk og reflekteret til at gennemføre formidlingsopgaver vedrørende tekstildesign og -håndværk inden for undervisning og andre kulturelle sammenhænge på det private og offentlige arbejdsmarked.

2.1.3.10 *Tværfprofessionelt element*

Viden

Den studerende opnår viden om:

- grænser og berøringsflader mellem egen og andres professioner
- sociale, kulturelle og institutionelle faktorerens betydning for tværfprofessionel opgaveløsning
- professionelle tilgange til det enkelte menneske eller grupper af mennesker og til forskelle i livsopfattelser og livsvilkår
- forskellige professionelle tilgange til løsning af tekstilfaglige problemstillinger i forskellige kulturelle og undervisningsmæssige sammenhænge.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- undersøge sociale, kulturelle og institutionelle faktoreres betydning for tværprofessionel opgaveløsning samt forstå de problematikker, der kan være, når personer fra forskellige professioner skal arbejde sammen om at løse opgaver inden for det tekstile område
- udvælge forskellige professionelle tilgange til løsning af tekstilfaglige problemstillinger i undervisningsmæssige og andre formidlingsmæssige sammenhænge.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- indgå i tværprofessionelt samarbejde og kommunikere tværprofessionelt samt håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver i et sådant samarbejde
- håndtere forskellige professionelle tilgange til det enkelte menneske eller grupper af mennesker og til forskellige livsopfattelser og livsvilkår
- påtage sig professionelt ansvar for processer og produkter i tværprofessionelt samarbejde
- kvalificere og nytænke egen tværprofessionelle indsats.

Yderligere tværprofessionelle aktiviteter

På Københavns Professionshøjskole er der på alle grunduddannelser fokus på tværprofessionelle aktiviteter. Dette betyder, at alle studerende i løbet af deres uddannelse arbejder med tværprofessionalitet i et omfang, der svarer til minimum 10 ECTS, samt at aktiviteterne med sigte på faglig progression tilrettelægges, så de studerende møder de tværprofessionelle aktiviteter mindst tre gange i løbet af deres uddannelse.

På Tekstilformidleruddannelsen er der derfor ud over det i bekendtgørelsen fastsatte tværprofessionelle element, som er placeret på henholdsvis 3.semester og 5.semester, tværprofessionelle aktiviteter på 2 ECTS placeret på uddannelsens 2.semester.

2.2 VALGFRIE UDDANNELSESELEMENTER

På uddannelsens 4. semester vælger den studerende mellem de bundne studieretninger:

- *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* eller
- *Undervisning i tekstildesign og -håndværk.*

De bundne studieretninger udgør 40 ECTS-point.

2.2.1 De bundne studieretninger

Læringsmålene for studieretningen inden for *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* er:

Viden

Den studerende opnår viden om:

- forståelse for teorier om æstetik, design og kreativitet samt disses anvendelse inden for professionen
- emner inden for oplevelsesøkonomi, innovation og iværksætter
- anvendte teorier om og metoder inden for kommunikation

- anvendte teorier om og metoder til evaluering og vurdering af kulturprojekter inden for tekstil-håndværk og -design.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- tilrettelægge og gennemføre designprocesser og fremstille og formidle tekstile produkter med anvendelse af tekstilfaglige teknikker, arbejdsmetoder og redskaber samt med relevant it-teknologi
- analysere og vurdere tekstilfaglige problemstillinger på baggrund af teori og praksis inden for området samt vælge, begrunde og formidle relevante og bæredygtige løsninger
- dokumentere og evaluere arbejdsprocesser samt produkter inden for tekstildesign og -håndværk efter bevidste æstetiske og etiske kriterier samt formidle resultatet til fagfolk og samarbejdspartnere.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede kulturprojekter og opgaver inden for kulturel formidling
- indgå selvstændigt i fagligt og tværfagligt samarbejde om etablering af kulturprojekter i relation til forskellige målgruppers behov og kultur.

Læringsmålene for studieretningen *Undervisning i tekstildesign og -håndværk* er:

Viden

Den studerende opnår viden om:

- psykologiske og sociologiske områder samt om innovation i undervisning
- teorier og metoder inden for pædagogik samt fagdidaktik og kan reflektere over disses anvendelse ved tilrettelæggelse af undervisningsforløb samt læreprocesser inden for tekstile håndværk
- anvendte teorier og metoder til evaluering og vurdering af undervisningsforløb inden for tekstildesign og -håndværk.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at:

- tilrettelægge og gennemføre undervisning, vejledning og rådgivning i tekstildesign og -håndværk i forhold til forskellige målgrupper og institutionelle rammer
- forstå undervisning i tekstildesign og -håndværk
- dokumentere og evaluere læreprocesser efter bevidste kvalitetskriterier.

Kompetence

Den studerende opnår kompetence i at:

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver inden for undervisning i tekstildesign og -håndværk
- indgå selvstændigt i fagligt eller tværfagligt samarbejde om etablering af læringsforløb i relation til forskellige målgruppers behov, kultur og forståelse.

Studieretningernes undervisning tilrettelægges i moduler inden for forskellige emner, der relaterer til og samler ovenstående kerneområder. Den studerende vælger blandt de udbudte moduler i forhold til den valgte studieretning.

2.2.1.1 *Moduler i formidlingsfag*

Der udbydes seks moduler i formidlingsfaget, hvoraf den studerende skal vælge fire. På baggrund af de valgte moduler skal den studerende blive i stand til selvstændigt at løse formidlingsopgaver i forskellige kontekster.

Modulernes emner kan være:

- a) Faglig artikelskrivning
- b) Voksenlæring
- c) Didaktik
- d) Iscenesættelse og kostumer
- e) Selvstændigt iværksætter
- f) Prisfastsættelse og markedsføring.

Studerende med retningen *undervisningsformidling* skal foruden et selvvalgt modul vælge modulerne a), b) og c). Studerende med retningen *formidling i kulturel kontekst*, skal foruden 3 selvvalgte moduler vælge modul a). Deltagelse i modul f) kræver gennemført modul e).

2.2.1.2 *Modul i kulturfag*

Der udbydes et modul inden for kulturfag, som er obligatorisk for alle studerende. Modulets emne er: Mode- og kommunikationsteori med henblik på tekstil genstandsanalyse.

2.2.1.3 *Moduler i tekstildesign og -håndværk: Beklædning*

På baggrund af undervisningen i modulerne inden for beklædningsformgivning, hvor den studerende vælger et modul på henholdsvis 6. og 7. semester, skal den studerende blive i stand til at arbejde selvstændigt og eksperimenterende med materialer, design og konstruktion af beklædning i relation til den valgte studieretning og det senere bachelorprojekt.

Modulernes emner kan eksempelvis være:

- Konstruktion og opsyning af kostumer, dame- og herrebeklædning samt børnetøj
- Kollektionsopbygning: fra inspiration til færdig kollektion i en virksomhedskontekst
- Graduering
- Korset og corsage med konstruktion og syning
- Skulpturel konstruktion og opsyning af modeller
- Materialeeksperimenter rettet mod beklædning.

2.2.1.4 *Moduler i tekstildesign og -håndværk: Tekstiltryk, Broderi og Strik*

På baggrund af undervisningen i modulerne inden for tekstiltryk, broderi og strik skal den studerende blive i stand til at arbejde selvstændigt og eksperimenterende inden for tekstilfaglige områder i relation til den valgte studieretning og det senere bachelorprojekt.

På 6. og 7. semester udbydes tre modulforløb, som hver rummer tre emner inden for henholdsvis tekstiltryk, broderi og strik. Den studerende skal vælge et emne fra det første modulforløb, et emne fra det andet modulforløb og et fra det tredje. Så frem der er færre end 8 tilmeldte studerende, oprettes modulet ikke.

Modulernes emner kan eksempelvis være:

- Indfarvning af tekstiler med syntetiske farvestoffer og plantefarver

- Shibori-teknikker (folde / vikleteknikker), eksperimenter med forskellige materialer og udtryk
- Flerfarvede trykte og malede tekstiler fx Deconstructed Screen Printing
- Blonder og transparente udtryk i broderi fx kniplingssyning, udtrækssyninger og tylsbroderi
- Det gode broderihåndværk inden for fx applikation, silke- og guldbroderi
- Maskinbroderi, eksperimenter med materialer og udtryk
- Eksperimenter inden for strik og evt. hækling med fokus på overfladens mønster, struktur og egenskaber fx mønstre i ret og vrang, snoninger, huller og valkning
- Eksperimenter inden for strik og evt. hækling med fokus på samspillet mellem overfladen og beklædningsdelens form og fashionering
- Selvalgte eksperimenter med kendte og nye faglige teknikker og metoder.

2.3 VALGFRI EMNE

Den studerende skal i valgfrit emne i den selvstændige periode gennemføre en selvvalgt undersøgelse af et eller flere emner relateret til uddannelsens kerneområder. Den studerende formulerer selv læringsmål og et eller flere arbejdsspørgsmål, som er styrende for undersøgelsesprocessen, og vælger selv, på hvilken måde undersøgelsen skal gennemføres. Der kan for eksempel være tale om:

- Eksperimenter med tekstile materialer og teknikker
- Studiebesøg i udlandet eller i Danmark på institutioner, virksomheder, museer og lignende relateret til det tekstile felt
- Teoretiske studier, hvor den studerende fordyber sig i relevant dansk og udenlandsk litteratur
- Gennemførelse af kvalitative interviews, som kan belyse det valgte emne
- Gennemførelse af forsøg eller øvelser inden for undervisning eller udstilling
- Deltagelse i et kulturprojekt og lignende.

Den studerende kan vælge at fordybe sig i ét emne, én institution, én undersøgelsesform eller vælge flere i en kombination.

Den studerende kan arbejde individuelt eller i gruppe på max. 3 studerende.

Den studerende afleverer på mail til vejleder en udfyldt projektplan med læringsmål samt beskrivelse af det/de valgte undersøgelsesemne(r), den valgte undersøgelsesform, arbejdsplan ud fra en opstillet milepæls- og aktivitetsplan, ressourceforbrug samt succes- og evalueringskriterier. Den studerende har mulighed for vejledning i forbindelse med udarbejdelse af projektplanen. Projektplanen skal godkendes af vejleder inden starten på perioden for det valgfrit emne.

Den studerende fører logbog over sine undersøgelser og indhøstede resultater således, at informationer, erfaringer og resultater fastholdes i tekst, fotos, skitser, tekstile prøver m.v. Resultaterne fremlægges ved den mundtlige prøve. Svarene på læringsmålene samt succes- og evalueringskriterierne afleveres skriftligt.

Læringsmålene for valgfrit emne er:

Viden

Den studerende opnår viden om områder relateret til uddannelsens kerneområder.

Færdigheder

Den studerende opnår færdigheder i at tilrettelægge, udføre og dokumentere en selvstændig undersøgelse inden for uddannelsens kerneområder.

Kompetencer

Den studerende opnår kompetence i at formidle og evaluere egen undersøgelse

2.4 PRAKTIK

På uddannelsens 3. semester gennemfører den studerende en 3-ugers observationspraktik på et praktiksted, der har relation til det tekstile område. På uddannelsens 5. semester gennemfører den studerende 17 ugers specialiseringspraktik ligeledes på praktiksteder, der har relation til det tekstile område. Via praktikken får den studerende indblik i professionens arbejdsområder og faglige udfordringer.

Specialiseringspraktikken gennemføres enten samlet på ét sted eller på to forskellige steder. Opdeles praktikken i to perioder, skal den mindste periode være på minimum otte uger eller minimum 240 arbejdstimer udover pauser. Praktikstedet, som skal have relation til det tekstile område, vælges med henblik på den studieretning, den studerende har valgt. I praktikken arbejder den studerende med egne læringsmål, fagligt relevante problemstillinger samt opnår kendskab til relevante erhvervsfunktioner.

Inden en praktikperiode begynder, skal der foreligge en godkendt skriftlig og underskrevet praktikaftale med praktikstedet om, hvordan praktikken skal forløbe. I specialiseringspraktikken skal der af denne aftale desuden fremgå, hvilke individuelle læringsmål den studerende vil arbejde med.

Observationspraktikken må afholdes i grupper på ét praktiksted med max. fire studerende. Specialiseringspraktikken må afholdes i grupper på ét praktiksted med max. tre studerende.

Praktikken kan gennemføres i udlandet.

2.4.1 Godkendelse af observationspraktikken

Efter praktikperiodens gennemførelse redegør den studerende for, i hvilken grad den ønskede læring er opnået.

For at få godkendt observationspraktikken skal følgende elementer være opfyldt:

- Gennemførelse af minimum 3 ugers praktik og aflevering af underskrevet dokumentation
- Skriftlig rapport om praktikforløbet
- Mundtlig rapportering.

Uddannelsesinstitutionen godkender praktikken på baggrund af den studerendes mundtlige og skriftlige rapport om praktikforløbet. Observationspraktikken skal være godkendt, inden specialiseringspraktikken kan afsluttes.

2.4.2 Godkendelse af specialiseringspraktikken

I specialiseringspraktikken skal den studerende udvikle professionelle kompetencer som underviser i tekstile fag eller som formidler af det tekstile fagområde i anden kulturel sammenhæng.

Det samlede praktikforløb bliver vurderet af uddannelsen ved en intern prøve, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

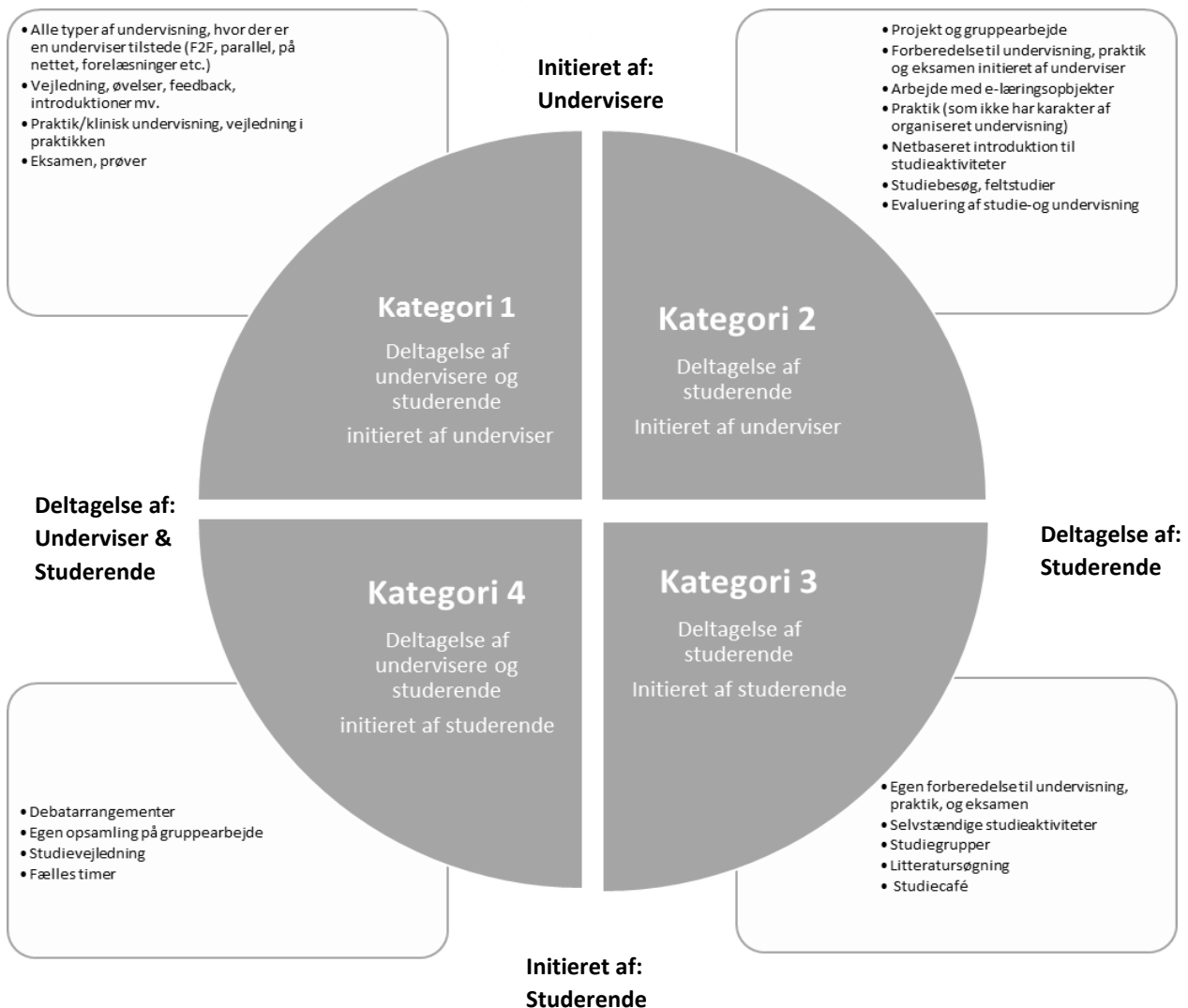
2.5 ANVENDTE UNDERVISNINGS- OG ARBEJDSFORMER

På Københavns Professionshøjskole rammesætter Tekstilformidleruddannelsen de studerendes læreprocesser med nedenstående undervisnings- og læringsformer. Det pointeres, at deltagelse i gruppearbejde er en forudsætning for at gennemføre uddannelsen.:

- Faglige oplæg, diskussioner og forelæsninger
- Øvelser, eksperimenter og kreative processer
- Projektarbejde fx faglige og tværfaglige projekter, individuelle og/eller i grupper
- Opgaveløsning fx tekstile produkter, skriftlige opgaver og/eller mundtlige fremlæggelser
- Vejledning, feedback og peer to peer feedback, individuelt og/eller i grupper
- Selvstændige studieforløb

Uddannelsen rammesætter de studerendes studieaktivitet og læreprocesser i overensstemmelse med nedenstående model: *Studieaktivitetsmodellen*.

2.5.1 Studieaktivitetsmodellen



Kategori 1

I studieaktiviteterne i kategori 1 er det underviseren, der tager initiativet. Underviserne udformer en plan for det faglige forløb, hvoraf det fremgår:

- hvilket undervisningsstof, den studerende skal læse
- hvilke opgaver, der skal løses
- hvornår der er faglige oplæg fra underviserne
- hvornår der er gæsteforelæsninger
- hvornår der er studiebesøg "ud af huset"
- om der indgår gruppearbejde
- hvornår der er vejledning
- hvornår de studerende har rådighed over værksteder
- hvornår der er frister for aflevering af opgaver
- hvorvidt der indgår evaluering og/eller peer to peer feedback eller anden feedback

Planen meddeles de studerende via den digitale undervisningsplatform, *Itslearning* senest 14 dage før forløbets start. På de digitale tekstplatforme, *Litteratur.kp.dk* og *Itslearning* videreformidles de forskellige tekster og oplæg, som de studerende skal forberede.

Det forventes, at den studerende deltager i al skemasat undervisning og vejledning, i praktik og prøver og møder forberedt til disse aktiviteter.

Kategori 2

Studieaktiviteten i kategori 2 er – ligesom i kategori 1 - initieret af underviseren, men den studerende har selv ansvar for at udføre det studiearbejde, som knytter sig til undervisning og vejledning, dvs. at den studerende aktivt:

- holder sig orienteret på de fælles læringsplatforme, *itslearning* og *Litteratur.kp.dk*
- arbejder med de læringsmaterialer, som lærerne formidler via *itslearning* og *Litteratur.kp.dk*, dvs. forbereder sig til undervisningen og løser de stillede opgaver
- forbereder sig til den tilbudte vejledning
- deltager i projekt- og gruppearbejde
- giver og modtager peer to peer feedback
- deltager i planlagte studiebesøg
- deltager i evaluering af studier og undervisning
- forbereder sig til praktik og prøver og gennemfører disse

Kategori 3

I kategori 3 er det den studerende, der forventes at tage initiativet. En stor del af den studerendes studieaktiviteter er overordnet set igangsat af underviserne, men det er den studerendes eget ansvar at løse opgaverne. Det betyder, at den studerende selv skal tage initiativ til at tilrettelægge sine studieaktiviteter:

- forberedelse til undervisningen
- arbejde med løsning af opgaver – såvel skriftlige, mundtlige og produktmæssige
- litteratur- og informationssøgning
- tilrettelæggelse af prøveforberedelse
- opsøgning af praktiksted og forberedelse samt gennemførelse af praktik
- etablering af studiegrupper

Uddannelsens værksteder og udstyr på Campus Carlsberg står til de studerendes rådighed, når de ikke anvendes til undervisning og prøver. De studerende har således adgang til at anvende Tekstilformidleruddannelsens værksteder og udstyr, når de arbejder selvstændigt.

Kategori 4

Hvor den studerende i kategori 3 forventes at kunne arbejde selvstændigt med tilrettelæggelse og gennemførelse af studieaktiviteter, så omfatter kategori 4 studieaktiviteter, hvor den studerende er initiativtager, men hvor underviserne er medspillere. Den studerende kan:

- aktivt tage del i De Studerendes Råd, DSR
- afholde workshops/aktiviteter for andre studerende

- tage initiativ til faglige og sociale arrangementer eller studierejser
- fungere som tutorer for nye studerende
- informere om uddannelsen ved informationsmøder, uddannelsesmesser o. lign.
- afholde eksterne arrangementer, som fx julemarked
- deltage i eksterne konkurrencer inden for tekstilområdet
- afholde afgangsudstilling

I alle fire kategorier forventes den studerende aktivt at tage medansvar for at tilegne sig viden om faglige begreber, teorier og metoder gennem sin deltagelse i alle ovenstående studieelementer. Den studerende forventes at medvirke aktivt til at skabe et produktivt læringsmiljø for alle deltagere. Med aktiv deltagelse opnår den studerende viden, færdigheder og kompetence inden for uddannelsens faglige elementer, som er sat som målet for uddannelsen.

2.6 PRØVER OG BEDØMMELSE

2.6.1 Generelle bestemmelser

2.6.1.1 Tilmelding til prøver

Den studerende er automatisk tilmeldt prøver, medmindre den studerende har fået dispensation begrundet i usædvanlige forhold eller ved dokumenteret sygdom eller barsel. En studerende, der ikke består en prøve, tilmeldes automatisk til førstkommende omprøve. Beståede prøver kan ikke tages om.

Eventuelle forudsætningskrav skal være opfyldt, for at den studerende kan deltage i en prøve. Opfylder den studerende således ikke forudsætningerne for at gå til prøve, bruges et prøveforsøg. Den studerende har i alt tre prøveforsøg.

Alle prøver i løbet af studiet skal være bestået, før den studerende kan gå til mundtlig prøve i sit bachelorprojekt og dermed afslutte uddannelsen.

2.6.1.2 Sygdom

Ved sygdom i et igangværende eksamensforløb skal den studerende så hurtigt som muligt kontakte uddannelseslederen samt aflevere en lægeerklæring, der dokumenterer sygdomsperiodens længde. Lægeerklæringen skal være modtaget af uddannelsen senest 3 hverdage efter, eksamen skulle være afholdt. På den baggrund forlænger uddannelsen den fastsatte eksamensperiode med en periode af tilsvarende længde. Hvis sygdomsperioden er så lang, at eksamen ikke kan finde sted inden for den aktuelle eksamenstermin, tilbydes den studerende eksamen i den næstfølgende termin. Indsender den studerende rettidigt dokumentation for sygdom, bruges der ikke et prøveforsøg til prøven.

2.6.1.3 Omprøve

Ved de prøver, hvor uddannelsen stiller opgaven, medfører sygeeksamen og omprøve, at den studerende får stillet en ny opgave. Ved prøver, hvor den studerende selv har valgt emne, kan det valgte emne ved sygeeksamen anvendes igen, mens den studerende ved en omprøve skal vælge et nyt emne.

2.6.1.4 Særlige prøvevilkår

Studerende med dokumenteret fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse og studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at få tillæg af tid i forhold til aflevering af en skriftlig eksamensopgave eller deltagelse i en mundtlig prøve. Den studerende skal ved indskrivning på uddannelsen eller senest, når funktionsnedsættelsen opstår, søge uddannelseslederen herom.

2.6.1.5 Gruppeprøver

Ved gruppeprøver skal gruppen tilrettelægge den mundtlige fremlæggelse, så hvert gruppemedlem - såvel i det indledende oplæg som i den efterfølgende diskussion - kommer til orde på en måde, der kan danne grundlag for individuel bedømmelse. Arbejder to eller flere studerende sammen om en skriftlig eksamensopgave skal det af opgaven fremgå, hvem der har skrevet hvilke dele af teksten i mindst halvdelen af den skriftlige opgave. Hvis der ikke skal ske en selvstændig bedømmelse af den skriftlige del af en kombinationsprøve (skriftlig plus mundtlig prøve) er det ikke et krav, at det af opgaven fremgår, hvem der har skrevet hvilke dele af teksten.

Det maksimale antal studerende ved gruppeprøve fremgår under bestemmelserne for de enkelte prøver.

Studerende har krav på at udarbejde den skriftlige del af bachelorprojektet alene og gå alene til den efterfølgende mundtlige prøve. Tilsvarende gælder, hvis en studerende udarbejder den skriftlige del af projektet i en gruppe; også her kan den studerende vælge at gå til den efterfølgende mundtlige prøve alene.

2.6.1.6 Sprog

Prøverne aflægges på dansk. Dog kan prøverne aflægges på svensk eller norsk i stedet for. Ved bedømmelsen af de skriftlige produkter lægges der ud over det faglige indhold også vægt på den studerendes formulerings- og staveevne, dog vægtes det faglige indhold tungest.

2.6.1.7 Hjælpemidler

Alle prøver på uddannelsen er tilrettelagt, så den studerende har mulighed for uden begrænsning at anvende alle former for hjælpemidler, herunder elektroniske.

2.6.1.8 Skriftlige opgaver

I skriftlige opgaver, hvor der angives et omfang i antal normalsider, skal 1 normalside forstås som 2400 anslag. Alle anslag, bogstaver, tegn og mellemrum tælles med. Ved opgørelse af en opgaves anslag tælles forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag ikke med. Noter tæller med. Tekst, der hører til visualiseringer, tælles med. Antal anslag skal oplyses.

Visualisering sidestilles med tekst i forhold til anvendelse og kildeangivelse. Hensigten med visualisering i opgaver er dokumentation. En visualisering skal derfor relateres til det, opgavens problemformulering lægger op til. Der kræves ikke kildeangivelse, hvis det drejer sig om moodboards eller andet inspirationsmateriale, men arbejdes der videre med et eksakt billede, skal kilden angives. Det fremgår af bestemmelserne for de enkelte prøver, hvilke krav der er til visualiseringens omfang.

Skriftlige eksamensopgaver er hjemmeopgaver, som udarbejdes af den studerende - individuelt eller flere sammen. Vejledning tilbydes i forbindelse med nogle eksamensopgaver.

Skriftlige opgaver afleveres elektronisk i *WISEflow* i pdf-format.

2.6.1.9 Mundtlige prøver

Lyd- og/eller billedoptagelser af den mundtlige prøve er ikke tilladt.

Under eksaminators og censors votering ved mundtlig prøve må den studerende og eventuelle tilhørere ikke være til stede i lokalet. Den studerende må ikke efterlade mobiltelefon eller andet udstyr, der kan optage voteringen.

2.6.1.10 Formkrav

Hvis den afleverede besvarelse (opgave, produkt) ikke opfylder de fastsatte formkrav, som fremgår af bestemmelserne under de enkelte prøver, kan uddannelsen afvise besvarelsen. Hvis besvarelsen afvises, skal der ikke gives en bedømmelse, og den studerende har brugt et prøveforsøg.

2.6.1.11 Videnskabelig redelighed

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til Københavns Professionshøjskole. Tilsvarende gælder, hvis en studerende har anvendt sit eget, tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller vil kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 20.

2.6.1.12 Eksamenssnyd

Der kan ske bortvisning fra en prøve, hvis det konstateres, at der forekommer snyd, eller hvis der udvises forstyrrende adfærd under prøven jf. § 20 i eksamensbekendtgørelsen.

Vejledning om procedure ved mistanke om eksamenssnyd findes på Københavns Professionshøjskoles intranet

2.6.1.13 Bedømmelse

Bedømmelsen af prøver er altid individuel. Alle prøver bedømmes efter 7-trinsskalaen bortset fra *studie-startprøven*, der bedømmes med bestået/ikke bestået.

Prøverne er enten interne eller eksterne. Ved interne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere undervisere udpeget af skolen. Ved eksterne prøver foretages bedømmelsen af en eller flere eksaminatorer og af en censor, der er beskikket af Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Læringsmålene for det enkelte fagområde eller de relevante fagområder fungerer som bedømmelseskriterier for den enkelte prøve.

2.6.1.14 Klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

Vejledninger om klager findes på Københavns Professionshøjskoles intranet

2.6.2 De enkelte prøver på uddannelsen

2.6.2.1 Oversigt over prøver

Semester	Fagområder	Obligatoriske uddannelses-elementer	Bunden studieretning	Øvrige uddannelses-elementer	Censur	Prøveform og (-navn)
1.	Studiestartsprøve				Intern	Skriftlig (studiestart)
1.	Tekstildesign og -håndværk	15 ECTS			Intern	30 ECTS. Skriftlig opgave (form 1)
	Formidling	15 ECTS				
2.	Tekstildesign og -håndværk	20 ECTS			Ekstern	30 ECTS. Skriftlig projektbeskrivelse, mundtlig + produkt (tek-des 2)
	Formidling incl.tværpro.akt.	5 ECTS				
	Kulturfag	5 ECTS				
3.	Tekstildesign og -håndværk	15 ECTS			Intern	22 ECTS. Skriftlig refleksion, visuel proces + produkt (tek-des 3)
	Formidling	7 ECTS				
	Tværfagligt element	3 ECTS				
	Praktik			5 ECTS		
4.	Tekstildesign og -håndværk	5 ECTS	10 ECTS		Ekstern	30 ECTS. Skriftlig opgave, mundtlig + visualisering (form 4)
	Formidling	10 ECTS				
	Kulturfag	5 ECTS				
5.	Tværfagligt element	5 ECTS			Intern	8 ECTS. Skriftlig rapport (tvær 5)
	Praktik			25 ECTS	Intern	30 ECTS. Skriftlig rapport, mundtlig + praktik (stud prak)
6.	Tekstildesign og -håndværk		10 ECTS		Ekstern	30 ECTS. Skriftlig opgave (kult 6)
	Formidling		10 ECTS			
	Kulturfag	5 ECTS	5 ECTS			
7.	Valgfrit emne			5 ECTS	Intern	5 ECTS. Skriftlig + mundtlig (valgfrit emne)
	Tekstildesign og -håndværk		5 ECTS		Intern	5 ECTS. Skriftlig beskrivelse + visualisering (tek-des 7)
	Bachelorprojekt			20 ECTS	Ekstern	20 ECTS. Skriftlig afhandling, mundtlig + produkt (bach)
I alt		115 ECTS	40 ECTS	55 ECTS		210 ECTS

2.6.2.2 Intern studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som godkendt/ ikke godkendt. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10.

Hvis studiestartsprøven ikke består, udskrives den studerende fra uddannelsen.

2.6.2.3 Intern prøve på 1. semester. 30 ECTS

På 1. semester gennemføres en intern prøve, der skal dokumentere den studerendes forståelse for grundlæggende didaktisk teori samt evne til at reflektere over denne.

Prøven gennemføres som gruppeprøve. Maksimalt fem studerende kan deltage i en gruppeprøve.

Prøven består af:

- En skriftlig opgave på 4-6 normalsider i *Undervisningslære*. Denne afleveres elektronisk i *WISEflow*. Det skal i mindst halvdelen af den skriftlige opgave fremgå, hvilke dele den enkelte studerende har bidraget med.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen. Omprøven kan have en anden prøveform end den ordinære prøve. Prøven skal være bestået inden udgangen af andet studieår.

2.6.2.4 Ekstern prøve på 2. semester. 30 ECTS

Første studieår afsluttes med en ekstern prøve, der skal dokumentere, at den studerende har erhvervet sig grundlæggende kvalifikationer i forhold til det første studieårs obligatoriske elementer inden for tekstildesign og -håndværk. Konkret skal prøven vise den studerendes formgivningsmæssige kompetencer i designprocesser og håndværksmæssige færdigheder inden for beklædning i kombination med tekstiltryk eller broderi.

Prøven består af:

- En projektbeskrivelse på max. 5 normalsider, som med udgangspunkt i en selvvalgt problemformulering indeholder en redegørelse for ide til produkt, beskrivelse og visualisering af processen og perspektivering i forhold til et af uddannelsen givent emne. Denne afleveres elektronisk i *WISEflow*.
- En designproces
- Et tekstilt produkt
- En mundtlig fremlæggelse

Prøven er individuel.

Prøveforløbet strækker sig over tre uger.

Der gives vejledning i første halvdel af prøveforløbet. Derpå arbejder den studerende selvstændigt med færdiggørelse af projektbeskrivelse og produkt og forberedelse af mundtlig fremlæggelse.

Den skriftlige projektbeskrivelse afleveres elektronisk i *WISEflow* ca. 1 uge før den mundtlige prøve.

Det tekstile produkt skal fremstå som et resultat af designprocessen, og der skal være sammenhæng mellem indholdet i projektbeskrivelsen og produktets æstetiske udtryk, hvor anvendelse af teknikker og materialebrug bygger på begrundede valg.

Den mundtlige fremlæggelse varer 30 minutter inklusive votering. Den studerendes mundtlige oplæg må ikke vare mere end halvdelen af eksaminationstiden. Resten skal bruges til uddybende spørgsmål og diskussion.

Alle tre dele – projektbeskrivelse, produkt og mundtlig fremlæggelse med visualisering af projektet - vurderes som en helhed.

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen. Prøven skal sammen med de øvrige prøver på 1. og 2. semester være bestået inden udgangen af andet studieår, for at den studerende herefter kan fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Er prøven ikke bestået vil den studerende blive varslet udmeldt i overensstemmelse med reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

2.6.2.5 Intern prøve på 3. semester. 22 ECTS

På 3. semester gennemføres en intern prøve, der skal dokumentere den studerendes evne til selvstændigt at tilrettelægge en længere tekstil arbejdsproces samt evne til selvstændigt at udvælge og eksperimentere med tekstile materialer, metoder og udtryk med henblik på at designe og udføre beklædning af høj formgivningsmæssig og æstetisk kvalitet i form af et oplevelsesobjekt til brug ved en fremvisning i det offentlige rum.

Prøven består af:

- Et beklædningsprodukt med broderi og/eller tekstiltryk
- En fremvisning evt. på model ved arrangementet *Kulturnatten*
- Visualisering af inspiration samt en skriftlig refleksion over arbejds- og designproces samt egne læringsmål. Dette afleveres elektronisk i *WISEflow*.

Prøven er individuel.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen. Omprøven kan have en anden prøveform end den ordinære prøve.

2.6.2.6 Ekstern prøve på 4. semester. 30 ECTS

I slutningen af 4. semester aflægger den studerende prøve inden for den del af formidlingsfaget, som ikke vælges som studieretning. I prøven inddrages viden og færdigheder fra fagområderne tekstildesign og – håndværk samt kulturfag.

Prøven er ekstern og gennemføres som gruppeprøve eller som individuel prøve. Maksimalt fire studerende kan deltage i en gruppeprøve.

Formålet med prøven er, at den studerende dokumenterer beherskelse af den afsluttede formidlingsform på et grundlæggende niveau.

Prøven i *Undervisning i tekstildesign og -håndværk* tager afsæt i den studerendes tværfaglige arbejde med formidling, tekstildesign og -håndværk og eventuelt observationspraktikken. Prøven har form af en projektopgave, hvor den studerende vælger et emne ud fra et samfundsrelevant synspunkt med relation til undervisning.

Prøven i *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* tager afsæt i den studerendes tværfaglige arbejde med formidling, tekstildesign og -håndværk og eventuelt observationspraktikken. Prøven har form af en projektopgave, hvor den studerende vælger et emne ud fra et samfundsrelevant synspunkt med relation til formidling i kulturel kontekst.

Den studerende arbejder med det valgte emne ud fra en problemformulering. Den studerende afleverer et skriftligt oplæg på ca. en normalside, der skal rumme: Emne, problemformulering, metode og foreløbig literaturliste. Vejleder skal godkende oplægget. Problemformuleringen løses ved, at den studerende redegør for, analyserer og vurderer den indsamlede viden.

Prøven består af:

- **En skriftlig del**, som gengiver den studerendes arbejde med problemformuleringen. Opgaven er på 9-11 normalsider. Arbejder de studerende i grupper, øges antallet af sider med minimum 4, maksimum 5 normalsider pr. gruppemedlem ud over første medlem. Det skal i mindst halvdelen af den skriftlige opgave fremgå, hvilke dele den enkelte studerende har bidraget med. Opgaven skal have karakter af et oplæg, som skal uddybes ved den mundtlige prøve. Der må gerne sættes billeder og figurer ind i opgaven. Der vedlægges relevante bilag. Den skriftlige del afleveres elektronisk i *WISE-flow*

- **En mundtlig del**, som varer maksimalt 30 minutter inklusive votering. Den studerendes mundtlige oplæg må ikke vare mere end halvdelen af eksaminationstiden. Resten skal bruges til uddybende spørgsmål og diskussion

Ved gruppeprøve varer eksaminationen yderligere 10 minutter pr. gruppemedlem ud over det første medlem

- **En visualisering**, der indgår i den mundtlige del, dvs. et materiale, som kan bestå af produkter, plancher, skitser eller lignende, der kan belyse den valgte problemstilling og bidrage til løsningen af problemformuleringen

Hele projektforsløbet strækker sig over ca. 1 1/2 måned, og der gives vejledning i forbindelse med udformning af problemformulering og under selve projektforsløbet.

Den studerende har 1 uge efter sidste vejledning til at færdiggøre og afslutte den skriftlige del af projektet og ca. 1 uge til at forberede den mundtlige del.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen.

2.6.2.7 Intern prøve i det tværprofessionelle element på 5. semester. 8 ECTS

Den studerende afslutter det tværprofessionelle element med en intern skriftlig gruppeprøve, der dokumenterer de studerendes faglige udbytte. Prøven gennemføres i grupper på maksimalt 5 studerende.

Prøven består af en rapport på 7-9 normalsider, der afleveres elektronisk i *WISEflow*. Det skal i mindst halvdelen af den skriftlige opgave fremgå, hvilke dele den enkelte studerende har bidraget med.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen. Omprøven kan have en anden prøveform end den ordinære prøve.

2.6.2.8 Intern prøve efter specialiseringspraktikken på 5. semester. 30 ECTS

Efter praktikperiodens gennemførelse afholdes en intern prøve. Prøven skal dokumentere, i hvilken grad den studerende har opnået de læringsmål, der er fastsat for praktikken. Observationspraktikken skal være godkendt, før den studerende kan gå til praktikprøven.

Den interne prøve består af fire elementer:

- En 1.dels-praktikrapport af et omfang på 3300-4000 anslag
- Gennemførelse af de min. 17 ugers praktik og aflevering af underskrevet dokumentation
- En 2.dels-praktikrapport af et omfang på 7600-9300 anslag. Ved to praktiksteder er omfanget af de to 2.dels-praktikrapporter hver 5400-6600 anslag. Rapporten udformes efter endt praktik og afleveres – sammen med 1. dels-praktikrapporten – som en samlet rapport elektronisk i *WISEflow*
- Mundtlig og visuel formidling af praktikken. Ved gruppeprøve forøges tiden med fem minutter pr. deltager ud over den første. Gruppen kan maksimalt være på tre personer. Praktikken skal formidles til studerende på egen årgang og årgangen under. Har den studerende været i praktik to steder, skal der kun eksamineres i det ene. Den studerende meddeler inden afleveringen, hvilket af de to praktiksteder den studerende vil til prøve i.

Alle fire elementer indgår i bedømmelsesgrundlaget.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen i forhold til den studerendes evne til at formidle oplysninger om og erfaringer fra praktikken samt graden af opfyldelse af de individuelle læringsmål for praktikken og den studerendes evne til at reflektere over dels målenes relevans i forhold til professionen og dels over eventuelle årsager til mindre grad af opfyldelse af læringsmålene.

Prøven gennemføres som individuel prøve eller gruppeprøve. Gruppeprøven er betinget af, at de studerende har været i praktik samme sted og i samme tidsrum.

Maksimalt tre studerende kan deltage i en gruppeprøve.

Studerende, der ikke består praktikprøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen.

2.6.2.9 Ekstern prøve på 6. semester. 30 ECTS

På 6. semester afsluttes fagområdet kulturfag med en ekstern skriftlig prøve på både studieretningen *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* og studieretningen *Undervisning i tekstildesign og -*

håndværk. I prøven inddrages viden og færdigheder fra fagområderne tekstildesign og -håndværk samt formidlingsfag.

Prøven er individuel og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven har til formål at vise den studerendes kompetence i at redegøre for og reflektere over tekstiler i givne kulturelle sammenhænge. Prøven skal vise, at den studerende har tilegnet sig viden om og færdighed i analyse af tekstile genstande og udtryksformer i forhold til den sammenhæng, de indgår eller indgik i med hensyn til kultur og historie, materiale og teknik samt funktion, design og æstetik.

Prøven stilles af uddannelsen og består af et overordnet emne, inden for hvilket den studerende selv vælger en eller flere genstande, som analyseres og sættes ind i en kulturel sammenhæng. Den skriftlige opgave har et omfang på 7-10 normalsider eksklusive bilag.

Bilag bør som hovedregel undgås ud over dem, som er strengt nødvendige for opgavens formål. Ved bedømmelsen betragtes bilagene som dokumentation og indgår ikke i bedømmelsen.

Der tilbydes indledende vejledning i forhold til udarbejdelse af problemstilling og problemformulering.

Den studerende har 10 dage til at løse opgaven, som afleveres elektronisk i *WISEflow*.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve, men kan i øvrigt fortsætte uddannelsen.

2.6.2.10 Intern prøve i valgfrit emne på 7. semester. 5 ECTS

Valgfrit emne i den selvstændige periode afsluttes med en intern skriftlig og mundtlig prøve, der dokumenterer, hvad den studerende har arbejdet med, hvordan den studerende har arbejdet og med hvilket resultat.

Resultaterne fra undersøgelserne og den studerendes refleksion over perioden formidles mundtligt ud fra en elektronisk præsentation. Eventuelle udarbejdede produkter og/eller prøver eller processer/prøver medbringes eller fremvises elektronisk i form af fotos.

Svarene på læringsmålene samt succes- og evalueringskriterierne skal have et omfang på 2400-3000 anslag inklusive mellemrum og skal afleveres sammen med den godkendte projektplan i *WISEflow*.

Projektplanen, og svarene på læringsmålene og succes- og evalueringskriterierne samt den mundtlige formidling bedømmes samlet efter 7-trinsskalaen. Prøven gennemføres som individuel prøve eller gruppeprøve. Maksimalt tre studerende kan deltage i en gruppeprøve.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve. Omprøven består af en skriftlig rapport på 3-5 normalsider, der også kan indeholde visuel dokumentation i form af fotos. Rapporten skal redegøre for, hvad den studerende har arbejdet med, hvordan den studerende har arbejdet og med hvilket resultat ud fra den godkendte projektplan. Den godkendte projektplan og rapporten afleveres i *WISEflow*.

2.6.2.11 Intern prøve i tekstildesign og -håndværk på 7. semester. 5 ECTS

På 7. semester gennemføres en intern prøve i tekstildesign og -håndværk på både studieretningen *Formidling af tekstildesign og -håndværk i kulturel kontekst* og studieretningen *Undervisning i tekstildesign og -håndværk*. Prøven skal dokumentere den studerendes evne til selvstændigt at tilrettelægge og gennemføre en tekstilfaglig undersøgelse og formidle denne skriftligt og visuelt.

Prøven består af:

- En skriftlig beskrivelse på 1-2 normalsider plus tilhørende visualisering af den tekstile undersøgelse. Denne afleveres elektronisk i *WISEflow*.

Prøven gennemføres som individuel prøve eller som gruppeprøve. Maksimalt to studerende kan deltage i en gruppeprøve. Ved gruppeprøve forøges sidetallet til 2-3 normalsider + tilhørende visualisering af den tekstile undersøgelse.

Prøven bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Studerende, der ikke består prøven, får mulighed for omprøve.

2.6.3 Bachelorprojekt. 20 ECTS

Arbejdet med bachelorprojektet giver den studerende lejlighed til at demonstrere sammentænkning i anvendelsen af erfaringer hentet i uddannelseselementerne samt erfaringer fra praktikken.

Den studerende skal demonstrere, at vedkommende er i stand til at anvende videnskabelig metode. Videnskabelige metoder angiver, at der arbejdes med en systematik i et undersøgelsesfelt med et specifikt formål, og at der arbejdes på en kritisk og argumenterende måde.

Den studerende skal vælge et emne og en faglig problemstilling, som skal tage udgangspunkt i den valgte studieretning og rumme et tekstilfagligt problem i en formidlingskontekst eller et formidlingsfagligt problem i en tekstil kontekst.

Den studerende arbejder med den valgte problemstilling ud fra en problemformulering. Efter nærmere aftale med vejlederne afleverer den studerende et kort skriftligt arbejdsoplæg til emneafgrænsning og problemformulering. Oplægget på ca. en normalside skal rumme: Problemstilling, problemformulering, foreløbig metode, afgrænsning og foreløbig litteraturliste. Efterfølgende skal der udformes et ark med den godkendte problemformulering, som underskrives af en vejleder og den studerende.

Problemformuleringen udformes, så det fremgår, hvilken problemstilling den studerende har valgt at arbejde med, i hvilken kontekst problemstillingen skal formidles og i store træk hvilket tekstilt beklædningsprodukt, der skal indgå i forhold til problemstillingen og formidlingsformen.

Den studerende har lov til indtil en uge inden aflevering af den skriftlige opgave at foretage mindre, sproglige justeringer i selve problemformuleringen. Justeringerne skal godkendes af vejlederne. Den godkendte, underskrevne problemformulering skal vedlægges opgaven.

Problemformuleringen behandles ved hjælp af videnskabelige metoder og ved inddragelse af erfaringer fra praktikken.

De studerende kan arbejde med bachelorprojektet individuelt eller i en gruppe på maksimum to deltagere. En studerende i en gruppe kan vælge at blive eksamineret alene til den mundtlige prøve. Hvis den skriftlige afhandling og det tekstile produkt, der præsenteres ved den mundtlige fremlæggelse, er resultat af et gruppearbejde, skal det tydeligt fremgå – i mindst halvdelen af den skriftlige afhandling – hvilke dele den enkelte studerende har bidraget med under den fælles problemformulering, og det tekstile produkt eller de tekstile delprodukter skal kunne identificeres individuelt.

Bachelorprojektets samlede tidsramme er 14 uger inklusive forberedelse til den afsluttende mundtlige prøve og selve den mundtlige prøve.

Alle uddannelsens øvrige prøver skal være bestået, inden der kan aflægges prøve i bachelorprojektet.

Professionsbachelorprojektet består af:

- **En skriftlig afhandling**

I den skriftlige afhandling skal den studerende redegøre for, analysere, diskutere og vurdere den indsamlede viden til løsning af problemformuleringen.

Med reference til det tekstile produkt skal afhandlingen desuden omfatte en visualisering, som dokumenterer den tekstilfaglige, undersøgende og eksperimenterende del af processen. Det skal af visualiseringen klart fremgå, hvad der relaterer til henholdsvis beklædningsformgivning og til broderiformgivning, tekstiltryk og/eller strik.

- **Et tekstilt produkt**

Det tekstile produkt består af elementer fra beklædningsformgivning og de øvrige tekstile fagområder, som den studerende har arbejdet med i løbet af studiet. Hovedvægten er på beklædningsformgivning. Den studerende vælger selv, hvilket eller hvilke af de øvrige tekstile håndværksfag, der skal indgå i det tekstile produkt.

- **En mundtlig prøve**

Den mundtlige prøve består af den studerendes mundtlige fremlæggelse og perspektivering af den skriftlige afhandling og det tekstile produkt. Ved prøven uddybes den tekstile designproces visuelt.

2.6.3.1 Krav til den skriftlige afhandling

I den skriftlige afhandling skal den studerende:

- udvælge et tekstilfagligt problem i en formidlingskontekst eller et formidlingsfagligt problem i en tekstil kontekst, der relaterer til den valgte studieretning og den pågældende målgruppe eller aftager.
- beskrive og begrunde sit valg af problemstilling, herunder beskrive formålet med at undersøge det valgte problem
- redegøre for teori- og metodevalg af både tekstilfaglig og pædagogisk/kommunikativ art i forhold til problemformuleringen

- redegøre for teori- og metodevalg, som er styrende for indsamling af data, der belyser den valgte problemformulering. Data kan f.eks. være egne observationer fra specialiseringspraktikken og/eller til opgaven indsamlede data fra interviews, observationer og lignende
- bearbejde ovennævnte i forhold til problemformuleringen relateret til den erhvervede indsigt, viden og erfaring fra studieforløbet og erfaringer fra praktikperioden
- forholde sig kritisk til undersøgelsen og det inddragne stof. Der skal indgå kilde- og metodekritiske afsnit
- konkludere undersøgelsens resultater i forhold til den valgte problemformulering
- formulere den skriftlige afhandling i et forståeligt og præcist sprog og anvende et visuel overskueligt layout, der understøtter projektet
- visualisere projektets tekstfaglige proces fra ide til produkt.

Omfanget er 20-25 normalsider inklusiv et kort engelsk abstract på maksimalt ½ normalside og eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og bilag. 1 normalside = 2400 anslag (inklusiv alle tegn samt mellemrum). Noter tælles med. Ved gruppeprøve øges antallet af normalsider med 10-12 normalsider.

Materiale-, sy- og trykprøver indsættes i fotografiske gengivelser og indgår ligesom skitser og andet billedmateriale i relevant omfang i den visuelle dokumentation af undersøgelsen eller i forhold til at fungere understøttende for tekstindholdet.

Materiale-, sy- og trykprøver medbringes til den mundtlige fremlæggelse.

Den skriftlige afhandling afleveres elektronisk i *WISEflow*.

Afhandlingen forsynes med en forside, der skal indeholde følgende oplysninger:

- Uddannelsens navn
- Den studerendes studieretning
- Den studerendes navn
- Den studerendes studienummer
- Vejledere/eksaminatorers navne
- Titel på opgaven. Eventuel undertitel
- Årstal
- Antal anslag.

Bilag bør som hovedregel undgås ud over dem, som er strengt nødvendige for opgavens formål. Formålet med bilag er at dokumentere et indhold i afhandlingen. Ved bedømmelsen betragtes bilagene som dokumentation og indgår ikke i bedømmelsen.

2.6.3.2 *Krav til det tekstile produkt*

Den studerende skal som en del af sit bachelorprojekt og den valgte problemformulering udarbejde et tekstilt produkt. Hensigten med det tekstile produkt og valg af de tekstile metoder begrundes i den skriftlige afhandling.

Det tekstile produkt skal dokumentere den studerendes tekstilfaglige kvalifikationer.

Det tekstile produkt skal udgøre en helhed. Det kan bestå af en eller flere beklædningsdele, hvoraf mindst en af delene skal syes op til et færdigt forarbejdet produkt, mens de andre kan visualiseres igennem skitser og mode- og arbejdstegninger.

Et eller flere af de øvrige tekstile håndværksfag fra uddannelsen skal kombineres med beklædningsfaget som en konkret del af beklædningsproduktet.

Projektets problemformulering kan medføre, at det er relevant at vise flere modeller og produkter for at belyse det valgte emne. Disse skal ikke nødvendigvis være udført af den studerende. Men det skal klart fremgå, hvilket produkt den studerende har udført i forhold til bedømmelsen af tekstilfagligheden.

Det tekstile produkt samt skitser, tekstile afprøvninger og andet, der er relevant for designprocessen, medbringes til den mundtlige prøve.

Ved gruppeprøve skal det tekstile produkt eller de tekstile delprodukter kunne identificeres individuelt.

2.6.3.3 *Krav til den mundtlige prøve*

Den mundtlige eksamination varer 60 minutter inklusive votering. Her tages udgangspunkt i den studerendes skriftlige afhandling og i det tekstile produkt. Det tekstile produkts pasform skal vurderes inden for den afsatte tid.

Det forventes, at den studerende:

- i de indledende 10-20 minutter uddyber og visualiserer sit bachelorprojekt samt perspektiverer den skriftlige afhandling og det tekstile produkt i forhold til professionen og/eller dennes kerneområder. Dvs. at den studerende ud fra problemformuleringen, konklusionen og ud fra en vurdering af professionsbachelorprojektets stærke og svage sider på egen hånd komplementerer opgaven både i forhold til den skriftlige afhandling og det tekstile produkt, således at den opnåede viden sættes ind i bachelorprojektets professionsfaglige kontekst
- ud fra spørgsmål rejst af eksaminatorerne deltager i en diskussion af det problemfelt, som den studerendes problemformulering dækker. I denne diskussion skal den studerende demonstrere faglig og formidlingsmæssig viden ved brug af videnskabelig metode.

Ved gruppeprøve forøges eksaminationstiden med 20 minutter. Gruppen skal tilrettelægge den mundtlige fremlæggelse, så hvert gruppe medlem – såvel i oplægget som i den efterfølgende diskussion – kommer til orde på en måde, der kan danne grundlag for individuel bedømmelse.

Den studerende har selv ansvaret for, at ønskede AV-midler og andet udstyr som opslagstavle, gine, mv. er til stede og er i brugbar stand til den mundtlige prøve.

2.6.3.4 *Votering og bedømmelse*

Eksaminatorer og beskikket censor har 10 minutter pr. studerende til votering, hvor den studerende og eventuelle tilhørere ikke kan være til stede. Bedømmelsen sker på grundlag af en samlet vurdering af:

- Den skriftlige afhandling
- Det tekstile produkt
- Den mundtlige prøve

Ved bedømmelsen skal der ud over det faglige indhold også lægges vægt på eksaminandens formulerings- og staveevne, men dog således, at det tekstilfaglige og formidlingsmæssige indhold vægtes tungest.

Bedømmelsen sker efter 7-trinsskalaen.

2.6.3.5 *Vejledning*

De studerende tilbydes en fælles introduktion til professionsbachelorprojektet i starten af projektføreløbet og en fælles orientering i forhold til den mundtlige prøve.

Der tilbydes desuden vejledning inden for formidlingsfag, beklædningsformgivning og de øvrige tekstile fag. Vejledningstidspunkterne placeres efter aftale mellem vejleder og studerende inden for projektperioden.

Vejledningen slutter 4 uger før professionsbachelorprojektets skriftlige afhandling skal afleveres. Herefter gives ingen vejledning, og alene spørgsmål om tekniske eller praktiske forhold vedrørende prøven kan stilles og besvares.

2.7 MERIT OG FORHÅNDSMERIT

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/moduler eller praktik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit. Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer på en valgt studieretning.

En studerende kan vælge at tage dele af uddannelsen ved en anden uddannelsesinstitution i ind- eller udland.

Betingelsen for at få merit er, at de gennemførte uddannelseselementer eller tidligere beskæftigelse står mål med fag, uddannelsesdele og praktikdele, jf. Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 18.

Vejledning om merit, herunder om hvordan man søger merit, kan findes på Københavns Professionshøjskoles intranet *Intra*.

2.8 KLAGER OG DISPENSATION

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra de regler i studieordningen, der alene er fastsat af Københavns Professionshøjskole, når der foreligger usædvanlige forhold.

Vejledning om, hvordan man søger om dispensation, findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

2.9 STUDIEAKTIVITET OG AFSLUTNING AF UDDANNELSEN

2.9.1 Prøvegennemførelse

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på 1 år, jf. adgangsbekendtgørelsens § 38, stk. 1.

Københavns Professionshøjskole kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Hvis en studerende ikke opfylder betingelsen i adgangsbekendtgørelsens § 38, stk. 1, bringes den studerendes indskrivning til ophør.

Den eksterne prøve i tekstildesign og -håndværk på 2.semester (se kapitel 2.6.2.4) skal sammen med de øvrige prøver på 1. og 2. semester være bestået inden udgangen af andet studieår, for at den studerende herefter kan fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8, stk. 1. Er prøverne ikke bestået vil den studerende blive varslet udmeldt i overensstemmelse med reglerne i adgangsbekendtgørelsen.

2.9.2 Deltagelsespligt

Den studerende har pligt til at deltage i uddannelsesforløbet, som det er tilrettelagt af skolen.

Den studerende skal jf. nedenstående *opgaver med forudsætningskrav om beståelse* inden for de aftalte frister aflevere de opgaver, der stilles i løbet af studiet. Såfremt et forudsætningskrav ikke opfyldes, skal den studerende udarbejde en afløsningsopgave.

Det er en forudsætning for at kunne gå til prøve, at de forudgående *forudsætningskrav om beståelse* er gennemført. Den studerendes mulighed for at gennemføre uddannelsen afhænger således af, om de faglige elementer (opgaver eller moduler) er gennemført. Er de forudsætningsgivende aktiviteter ikke gennemført, får den studerende ikke adgang til prøven, men bruger alligevel et prøveforsøg.

Der forventes høj studieaktivitet med aktiv deltagelse i projekter samt øvrig undervisning og i samarbejdet med andre studerende.

2.9.2.1 Oversigt over opgaver med forudsætningskrav om beståelse

Semester	Fagområde	Emne	Forudsætningskrav	Afløsningsopgave
1.	Tekstildesign og -håndværk (tek-des 1)	Overdel med broderi	Produkt + mål- og refleksionskema	Produkt
2.	Kulturfag (kult 2)	Alverdens tekstiler	Genstandsanalyse	Skriftlig opgave
2.	Formidling (form 2)	Kulturprojekt	Skriftlig opgave	Skriftlig opgave
3.	Tværfagligt element (tvær 3)	Design- og håndværksdag	Deltagelse	Skriftlig opgave
3.	Formidling (form 3)	Pædagogiske teorier	Deltagelse	Skriftlig opgave
3.	Praktik (obs prak)	Observationspraktik	Rapport og fremlæggelse	Rapport og fremlæggelse
4.	Kulturfag (kult 4)	De kønnede tekstiler	Visuel aflevering	Visuel aflevering
4.	Tekstildesign og -håndværk (tek-des 4)	Overtøj	Produkt + mål- og refleksionskema og mundtlig fremlæggelse	Produkt og skriftlig opgave
6.	Formidling (form 6)	a) Artikelskrivning samt to af flg. moduler (se kap.2.2.1.1.) b) Voksenlæring c) Didaktik d) Scenesættelse og kostumer e) Selvstændigt iværksætter f) Prisfastsættelse og markedsføring	Skriftlig aflevering i modul a) samt afleveringer i to af de øvrige moduler (se kap.2.2.1.1.)	Skriftlige opgaver
6.	Tekstildesign og -håndværk (tek-des 6)	Tekstile forsøg	Deltagelse	Skriftlig opgave

2.9.3 Dispensation fra deltagelsespligten

Den studerende kan søge dispensation fra deltagelsespligten i undervisningen i et bestemt fag/modul i forbindelse med, at den studerende involveres i et studierelevant projekt uden for uddannelsen. Ansøgningen sendes til uddannelseslederen. Ansøgningen skal rumme redegørelse for:

- Projektets indhold og omfang (herunder tidsmæssig placering)
- Hvem der er ansvarlig (institution, forening, virksomhed) for projektet
- Projektets studierelevans.

Hvis ansøgningen imødekommes, skal den studerende i god tid inden projektet starter aflevere et oplæg til uddannelseslederen. Oplægget skal rumme:

A) Redegørelse for:

- Hvem der er ansvarlig for projektet (institution, forening, virksomhed)
- Projektets indhold
- Tidsmæssige placering og omfang
- Hvilke opgaver den studerende skal løse i forbindelse med projektet
- På hvilken måde disse opgaver har relevans for den studerendes uddannelse
- Læringsmål: Hvilken læring forventer den studerende at opnå ved deltagelse i projektet.

Denne del af redegørelsen skal underskrives af den person, som er ansvarlig for det projekt, den studerende deltager i.

B) Redegørelse for hvordan den studerende vil sikre sig at være fagligt ajour i forhold til den undervisning, som der dispenseres fra.

Når den studerende er færdig med projektet og på det aftalte tidspunkt vender tilbage til uddannelsen, skal der afleveres en dokumentation af den studerendes deltagelse i projektet. Dokumentationen har form af:

- En redegørelse for, hvorvidt læringsmålene er opnået
- En rapport over projektets forløb og resultater i form af en logbog (med forklarende tekst, forskellige former for visualiseringer: foto, tegninger m.v.)

Dokumentationen skal afleveres til og godkendes af uddannelseslederen.

Der gives ikke dispensation, hvis den ansøgte projektperiode er sammenfaldende med en eksamensperiode.

2.9.4 Orlov

Den studerende kan søge om orlov fra uddannelsen jf. Københavns Professionshøjskoles fælles orlovsregler, der kan findes på intranettet

2.10 IKRAFTTRÆDEN

Denne studieordning træder i kraft den 1. september 2019 og får virkning for ansøgere, der optages eller indskrives efter denne dato eller som har studiestart 1. september 2019.

2.11 OVERGANGSORDNINGER

Allerede indskrevne studerende overgår til denne studieordning, dog gælder nedenstående overgangsordning for de nævnte årgange.

2.11.1 For studerende optaget i august 2016

Overgår fuldgyldigt fra 1. september 2019, dog således at allerede dokumenterede ECTS ikke kræves afprøvet på ny, og at prøven på 7.semester i Tekstildesign og -håndværk ikke gennemføres. I stedet dokumenteres 7.semesters ECTS i Tekstildesign og -håndværk gennem en opgave med forudsætningskrav om beståelse. Undtaget overgang er tillige bedømmelse efter 7-trinsskala i prøven i Valgfrit emne på 7. semester, i stedet bedømmes denne prøve med bestået/ikke bestået.

2.11.2 For studerende optaget i august 2017

Overgår fuldgyldigt fra 1. september 2019, dog således at allerede dokumenterede ECTS ikke kræves afprøvet på ny. Undtaget overgang er bedømmelse efter 7-trinsskala i praktikprøven på 5. semester, i stedet bedømmes denne prøve med bestået/ikke bestået.

Der korrigeres i fordelingen af de 8 ECTS i *Det tværprofessionelle element* således, at de allerede læste 3 ECTS ikke gentages på 5. semester.

2.11.3 For studerende optaget i august 2018

Overgår fuldgyldigt fra 1. september 2019, dog således at allerede dokumenterede ECTS ikke kræves afprøvet på ny.

2.11.4 For studerende optaget før august 2016

Overgår fuldgældigt fra 1. september 2019 efter de regler, der gælder for den årgang, den studerende følger efter sit fravær fra uddannelsen. Tvivlsspørgsmål afgøres af uddannelseslederen. Allerede dokumenterede ECTS ikke kræves afprøvet på ny.

Københavns Professionshøjskole, den 27. juni 2019
Rektor Stefan Hermann