

Studieordning for Læreruddannelsen Campus Carlsberg og Læreruddannelsen Bornholm 2021-2022 Generelle bestemmelser

**Denne studieordning gælder for studerende, som er optaget på
uddannelsen til og med vinteroptag 2019**

**Studerende, som er optaget på uddannelsen fra og med sommeroptag
2019 følger studieordning for Læreruddannelsen på Københavns
Professionshøjskole 2020-2021.**

Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen er jf. uddannelsesbekendtgørelsen (§1), at den studerende gennem uddannelsen tilegner sig den viden og de færdigheder, der er forudsætningen for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent lærer i den danske folkeskole i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1.

Uddannelsens varighed

Uddannelsens samlede antal ECTS-point udgør 240, og uddannelsen er normeret til 4 år.

Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen professionsbachelor som lærer i folkeskolen, og den engelske titel for den uddannede er Bachelor of Education.

Studieordningshistorik

Studieordningen revideres/justeres årligt.

Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse.

I løbet af studieåret behandles forhold vedr. studieordningen i læreruddannelsens studieordningsnævn. Nævnet refererer til studierådet på læreruddannelsen og bistås af jurateamet i Studieservice.

Uddannelsens formål.....	1
Uddannelsens varighed	1
Uddannelsens titel.....	1
Studieordningshistorik.....	1
1. Studieordningens indhold og struktur	6

2. Prøver i læreruddannelsen	7
2.1. Regelgrundlag	7
2.2. Oversigt over bedømmelser i uddannelsen	7
2.3. Prøveformer i studieordningens fællesdel	8
2.4. Individuel eller gruppeprøve og ikke selvstændig bedømmelse	8
2.4.1. Individuel bedømmelse, individuel prøve eller gruppeprøve	8
2.4.2. Ikke selvstændig bedømmelse af skriftlige prøveprodukter	8
2.5. Eksamenssprog	8
2.6. Hjælpemidler	9
2.7. Særlig tilrettelæggelse af prøver	9
2.8. Særlige prøvevilkår	9
3. Konsekvenser af manglende overholdelse af forudsætningskrav og adgangen til kompetencemålsprøve	9
4. Tilmelding til prøver	9
5. Særlige forhold i forbindelse med syge- og omprøve	10
6. Kompetencemålsprøver	10
6.1. Kompetencemål	10
6.2. Delprøver, indbyrdes sammenhæng og vurdering	10
6.3. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet	11
6.4. Gruppestørrelse, eksaminationstider og sideantal i skriftlige arbejder ved gruppeprøver	11
6.5. Definition af en normalside	11
6.6. Aflevering af skriftlige arbejder	12
7. Prøverne i Lærerens grundfaglighed	13
7.1.1. Beskrivelse af hovedområdet Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab ...	13
7.1.2. Prøven i Almen dannelse (KLM) (73609A)	13
7.2. Prøverne i Pædagogik og lærerfaglighed	14
7.2.1. Beskrivelse af hovedområdet Pædagogik og lærerfaglighed	14
7.2.2. Prøverne i Pædagogik og lærerfaglighed	14
8. Prøven i undervisningsfaget Billedkunst (73699-)	16
8.1. Fagbeskrivelse Billedkunst	16
8.2. Prøven i undervisningsfaget Billedkunst	16
9. Prøven i undervisningsfaget Biologi (73679-)	17
9.1. Fagbeskrivelse Biologi	17
9.2. Prøven i undervisningsfaget Biologi	17
10. Prøven i undervisningsfaget Dansk 1.-6. klassetrin (73619-)	19
10.1. Fagbeskrivelse Dansk 1.-6. klassetrin	19
10.2. Prøven i undervisningsfaget Dansk 1.-6. klassetrin	19
11. Prøven i undervisningsfaget Dansk 4.-10. klassetrin (73629-)	21
11.1. Fagbeskrivelse Dansk 4.-10. klassetrin	21

11.1. Prøven i undervisningsfaget Dansk 4.-10. klassetrin	21
12. Prøven i undervisningsfaget Engelsk 1.-6. klassetrin (73659A)	23
12.1. Fagbeskrivelse Engelsk 1.-6. klassetrin	23
12.2. prøven i undervisningsfaget Engelsk 1.-6. klassetrin	23
13. Prøven i undervisningsfaget Engelsk 4.-10. klassetrin (73659B)	25
13.1. Fagbeskrivelse Engelsk 4.-10. klassetrin	25
13.2. Prøven i undervisningsfaget Engelsk 4.-10. klassetrin	25
14. Prøven i undervisningsfaget Fransk (73689-)	27
14.1. Fagbeskrivelse Fransk	27
14.2. Prøven i undervisningsfaget Fransk	27
15. Prøven i undervisningsfaget Fysik/kemi (73699-)	29
15.1. Fagbeskrivelse Fysik/kemi	29
15.2. Prøven i undervisningsfaget Fysik/kemi	29
16. Prøven i undervisningsfaget Geografi (73709-)	31
16.1. Fagbeskrivelse geografi	31
16.2. Prøven i undervisningsfaget Geografi	31
17. Prøven i undervisningsfaget Historie (73719-)	33
17.1. Fagbeskrivelse Historie	33
17.2. Prøven i undervisningsfaget Historie	33
18. Prøven i undervisningsfaget Håndværk og design (73739-)	34
18.1. Fagbeskrivelse Håndværk og design	34
18.2. Prøven i undervisningsfaget Håndværk og design	34
19. Prøven i undervisningsfaget Idræt 1.-6. klassetrin (73749A)	35
19.1. Fagbeskrivelse Idræt 1.-6. klassetrin	35
19.2. Prøven i undervisningsfaget Idræt 1.-6. klassetrin	35
20. Prøven i undervisningsfaget Idræt 4.-10. klassetrin (73749B)	36
20.1. Fagbeskrivelse undervisningsfaget Idræt 4.-10. klassetrin	36
20.2. Prøven i undervisningsfaget Idræt 4.-10. klassetrin	36
21. Prøven i undervisningsfaget Kristendomskundskab/religion (73759-)	37
21.1. Fagbeskrivelse kristendomskundskab/religion	37
21.2. Prøven i undervisningsfaget Kristendomskundskab/religion	37
22. Prøven i undervisningsfaget Madkundskab (73729-)	39
22.1. Fagbeskrivelse Madkundskab	39
22.2. Prøven i undervisningsfaget Madkundskab	39
23. Prøven i undervisningsfaget Matematik 1.-6. klassetrin (73639-)	41
23.1. Fagbeskrivelse Matematik 1.-6. klassetrin	41
23.2. Prøven i undervisningsfaget Matematik 1.-6. klassetrin	41
24. Prøven i undervisningsfaget Matematik 4.-10. klassetrin (73649-)	42

24.1. Fagbeskrivelse Matematik 4.-10. klassetrin	42
24.2. Prøven i undervisningsfaget Matematik 4.-10. klassetrin	42
25. Prøve i undervisningsfaget Musik (73769-)	43
25.1. Fagbeskrivelse Musik.....	43
25.2. Prøven i undervisningsfaget Musik	43
26. Prøven i undervisningsfaget Natur/teknologi (73779-)	44
26.1. Fagbeskrivelse Natur/teknologi	44
26.2. Prøven i undervisningsfaget Natur/teknologi	44
27. Prøven i undervisningsfaget Samfundsfag (72789-)	46
27.1. Fagbeskrivelse samfundsfag.....	46
27.2. Prøven i undervisningsfaget Samfundsfag	46
28. Prøven i undervisningsfaget Tysk (73799-).....	47
28.1. Fagbeskrivelse Tysk	47
28.2. Prøven i undervisningsfaget Tysk	47
29. Tilrettelæggelse af prøver i praktik på niveau I (73839A), niveau II (73839B) og niveau III (73839C).....	49
29.1. Fagbeskrivelse Praktik	49
29.2. Tilrettelæggelse af prøver i praktik på niveau I, II og III	49
30. Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.....	50
30.1 Stave- og formuleringsevne i professionsbachelorprojektet	50
30.2 Prøven i professionsbachelorprojektet (73999).....	50
30.3 Bachelorprojektet på Læreruddannelsen Campus Carlsberg.....	50
31. Eksamenssnyd.....	51
31.1. Brug af eget og andres arbejde - plagiat	51
31.2. Foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen	51
32. Klage i forbindelse med kompetencemålsprøver	51
33. Usædvanlige forhold.....	51
34. Anonymitet og fortrolighed	51
35. Oversigt over fagene på Læreruddannelsen Campus Carlsberg.....	53
35.1 Fagernes omfang og betingelser for indstilling til kompetencemålsprøve.....	54
35.2 Dobbelt aldersspecialisering i engelsk og idræt	55
36. Uddannelsens struktur	55
36.1. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Sommeroptag	55
36.2. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Vinteroptag 2016.....	56
36.3. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Vinteroptag 2017	56
36.4. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Vinteroptag fra og med 2018	56
36.5. Strukturmodel for Læreruddannelsen Bornholm.....	56
37. Profiler i uddannelsen.....	57
37.1. Advanced Science Teacher Education (ASTE).....	57

37.2. Future Classroom Teacher - uddannelse til den digitale skole.....	57
37.3. Advanced Language Teacher Education (ALTE).....	58
37.4. Den Specialpædagogiske Profil (SPP)	59
38. Uddannelsesstation Helsingør	59
39. Den netbaserede læreruddannelse	60
39.1. Fysisk indkald.....	60
39.2. Virtuelt indkald	60
39.3. Asynkron online undervisning	60
39.4. Struktur.....	60
39.5. Særligt vedr. mødepligt på den netbaserede uddannelse	60
40. Meritlæreruddannelsen.....	61
40.1. Merit for dele af meritlæreruddannelsen	61
40.2. Deltagelsespligt for studerende på meritlæreruddannelsen	61
41. Adgang til moduler i undervisningsfag	61
42. Valg af undervisningsfag og valg af specialiseringsmoduler	62
42.1. Procedurer for valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler	62
42.2. Omvalg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler.....	62
43. Studieaktivitet og ophør af indskrivning.....	62
43.1. Mødepligt	63
43.2. Modulgodkendelse	63
43.3. Registrering af deltagelseskrav og godkendelse af deltagelseskrav.....	63
43.4. Modulreparation (erstatningsopgaver).....	64
43.5. Egenbetaling.....	64
43.6. Deltagelsespligt og godkendelse af moduler for studerende under åben uddannelse	64
44. Studieaktivitet - undervisnings- og arbejdsformer	64
44.1. Studieforbereelse i august og januar	65
44.2. Studiegrupper	65
44.3. Digitalisering i uddannelsen	66
44.4. Itslearning.....	66
44.5. Studieårskalender.....	66
44.6. Modulplan	66
45. Praktikvirksomhed og andre relationer til praksis	67
45.1. Praktikvirksomhed	67
45.2. Praktikskoler og praktikskolernes uddannelsesplaner	67
45.3. Krav til praktikskolens uddannelsesplan	67
45.4. Praktikfaget og samspillet med de øvrige fag	68
45.5. Studerendes relation til praktikskoler	68
45.6. Praktik i grupper	68

45.7. Studieaktivitetsmodel og praktik	68
45.8. Erstatningsopgave og omprøve i praktik	69
45.9. Praktik i udlandet	69
45.10. Praktik på en efterskole i Danmark	70
46. Internationalisering	70
46.1. Studieophold i udlandet	70
46.2. Talentforløb vedr. internationalisering	71
46.3. Undervisning på andre sprog end dansk	71
47. Talentforløb	71
47.1. Talentforløb vedr. internationalisering	71
47.2. Talentforløb: Copenhagen Honours College (CHC)	72
48. Tværprofessionelle specialiseringsmoduler	74
49. Frivillige kurser	74
50. Studier ved andre danske uddannelsesinstitutioner	74
51. Orlov	75
52. Merit og forhåndsmerit	75
52.1. Separat meritgivning for henholdsvis moduler og kompetencemålsprøver på læreruddannelsen	75
52.2. Merit for praktik	75
52.3. Merit ved studieophold i udlandet	75
53. Overflytning fra anden professionshøjskole	76
54. Klager og dispensation	76
55. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser	76

1. Studieordningens indhold og struktur

Denne studieordning består af tre dele:

I. Studieordningens *fællesdel* udarbejdet i fællesskab af de professionshøjskoler, der er godkendt til at udbyde læreruddannelsen, og som indeholder regler om følgende:

- Afsluttende prøver for hvert undervisningsfag, Pædagogik og lærerfaglighed samt Almen dannelse, herunder prøveform og tilrettelæggelse
- Særlig tilrettelæggelse af prøver for studerende, der har opnået merit for moduler, der kvalificerer til den afsluttende prøve
- Tilrettelæggelse af prøver i praktik på niveau I, II og III.
- Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

Fællesdelen udgøres af afsnit 1-30 i denne studieordning.

II. Studieordningens *institutionsdel* udarbejdet af den enkelte professionshøjskole, og som indeholder regler om læreruddannelsen lokalt.

Denne del omfatter afsnit 31-56.

III. Bestemmelser for uddannelsens enkelte moduler

- Modulbeskrivelser for intromodulet og lærerens grundfaglighed
- Modulbeskrivelser for undervisningsfagene
- Modulbeskrivelser for praktik
- Modulbeskrivelser for bachelorprojektet
- Modulbeskrivelser for specialiseringsmoduler
- Modulbeskrivelser for engelsksprogede moduler
- Særlige moduler for Advanced Science Teacher Education (ASTE)
- Særlige moduler for Future Classroom Teacher (FCT)
- Særlige moduler for Advanced Language Teacher Education (ALTE)
- Særlige moduler for Den Specialpædagogiske Profil (SPP)
- Modulbeskrivelser for suppleringsmoduler
- Modulbeskrivelser for komprimerede fagmoduler
- Kursusbeskrivelser for frivillige kurser
- Kursusbeskrivelser for andre kurser

Nogle moduler er nationalt udarbejdet, mens andre moduler er udarbejdet lokalt. Af første afsnit i hver modulbeskrivelse fremgår, om modulet er nationalt eller lokalt udarbejdet.

Af hensyn til overskuelighed og anvendelighed er studieordningen delt i to dokumenter:

I. Studieordning for Læreruddannelsen Campus Carlsberg og Læreruddannelsen Bornholm. Generelle bestemmelser. (Afsnit I og II)

II. Studieordning for Læreruddannelsen Campus Carlsberg og Læreruddannelsen Bornholm. Modulbeskrivelser. (Afsnit III)

2. Prøver i læreruddannelsen

2.1. Regelgrundlag

Prøverne i læreruddannelsen afholdes i overensstemmelse med:

- BEK nr. 1068 af 08/09/2015, om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen "Uddannelsesbekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=174218>
- BEK nr. 18 af 09/01/2020, om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser "Eksamensbekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/18>
- BEK nr. 114 af 03/02/2015 om karakterskala og anden bedømmelse "Karakterbekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=167998>
- BEK nr. 15 af 09/01/2020 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser "LEP-bekendtgørelsen", se <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2020/15>
- BEK nr. 97 af 25/01/2021 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbachelor-uddannelser "Adgangsbekendtgørelsen", § 38 se <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/97>
- Uddannelses- og forskningsministeriet: Om prøver i læreruddannelsen (LU13). Brev til Danske professionshøjskoler af 1. september 2015

2.2. Oversigt over bedømmelser i uddannelsen

Ved afslutningen af hvert modul eller flerhed af moduler evalueres den studerendes udbytte af modulet eller modulerne. Evalueringsformen fremgår i den institutionelle del af studieordningen.

Når evalueringen sker i form af en prøve, kan den være ekstern eller intern.

Eksterne prøver bedømmes af en underviser og en censor, hvor censorer er beskikket af Styrelsen for Forskning og Uddannelse. Ved de eksterne prøver i praktik medvirker en underviser, en praktislærer og en ekstern censor. Interne prøver i praktik bedømmes af en eller to undervisere fra uddannelsesinstitutionen og en eller to praktislærere.

2.3. Prøveformer i studieordningens fællesdel

Prøverne, som afslutter

- Lærerens grundfaglighed
- Undervisningsfagene
- Praktik
- Professionsbachelorprojektet

er med ekstern censur, dog er en af prøverne i praktikken og en prøve i Lærerens grundfaglighed i hovedområdet pædagogik og lærerfaglighed med intern bedømmelse. Prøveformerne er nærmere beskrevet i kap. 7-30.

2.4. Individuel eller gruppeprøve og ikke selvstændig bedømmelse

2.4.1. Individuel bedømmelse, individuel prøve eller gruppeprøve

En individuel *bedømmelse* er en bedømmelse af en enkelt eksaminands præstation – ved alle prøver skal der altid foretages individuel bedømmelse.

En prøve tilrettelægges enten som en individuel prøve eller som en gruppeprøve. Fastlæggelse af prøveform fremgår af beskrivelsen af den enkelte prøve i denne studieordning.

Ved en individuel *prøve* forstås eksamination af en enkelt eksaminand – den studerende går alene til eksamensbordet – med efterfølgende bedømmelse/karaktergivning.

Ved en individuel mundtlig prøve, hvor den studerende eksamineres på grundlag af en gruppefremstillet opgave, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i prøvelokalet, før de selv skal eksamineres.

Ved en gruppeprøve forstås en eksamination af hele gruppen på samme tid – alle gruppens medlemmer går sammen til eksamensbordet – med efterfølgende bedømmelse/karaktergivning.

Ved en mundtlig gruppeprøve vil den enkelte studerende blive eksamineret på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

2.4.2. Ikke selvstændig bedømmelse af skriftlige prøveprodukter

Ikke selvstændig bedømmelse er en samlet bedømmelse af fx mundtlige og skriftlige delprøver/én samlet karakter. Når der i en prøve indgår et skriftligt arbejde, hvilket kan være tilfældet, både når der er tale om en individuel prøve og en gruppeprøve, fremgår det af beskrivelsen af den enkelte prøve i denne studieordning, at der skal foretages en ikke selvstændig bedømmelse af den skriftlige præstation.

Hvis det for en gruppeprøve er bestemt, at der *ikke* skal gives en selvstændig karakter, men en samlet karakter, skal der ikke ske individualisering af den skriftlige opgave.

Det betyder, at der ikke i læreruddannelsen skal ske individualisering af de skriftlige gruppeprøveprodukter, dog med undtagelse af den interne prøve i pædagogik og lærerfaglighed.

2.5. Eksamenssprog

Prøverne skal aflægges på dansk, medmindre det er en del af den enkelte prøves formål at dokumentere færdigheder i fremmedsprog.

Prøverne kan aflægges på svensk eller norsk i stedet for dansk, medmindre prøvens formål er at dokumentere den studerendes færdigheder i dansk. Der kan dog for de enkelte prøver være angivet et andet sprog.

Studerende, med andet modersmål end dansk, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af de prøver, hvor det af studieordningen fremgår, at de nævnte kompetencer indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til egen institution senest 4 uger før prøvens afvikling. Normalt vil der ikke kunne gives dispensation i dansk.

Studerende med et andet modersmål end dansk kan søge om at medbringe ordbøger til prøver, når hjælpemidler ikke må anvendes til prøven. Ansøgningen sendes til egen institution senest 4 uger før prøvens afvikling.

Uddannelsen kan, hvor der foreligger usædvanlige forhold, dispensere fra den fastsatte tidsfrist. Ansøgning om dispensation skal indgives til egen institution.

2.6. Hjælpemidler

Hjælpemidler, herunder elektroniske, er tilladt ved prøver og i forberedelse, med mindre andet er særskilt anført for den enkelte prøve.

2.7. Særlig tilrettelæggelse af prøver

Særlig tilrettelæggelse af prøver finder sted på uddannelsesstedet for studerende, der har opnået merit for moduler, der kvalificerer til den afsluttende prøve. I disse tilfælde reduceres det minimumsomfang, angivet i ECTS, der er beskrevet i studieordningens institutionsdel for adgang til hver af de afsluttende prøver. Prøvernes indhold og form er beskrevet i kap. 7-30.

2.8. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til prøver søge om tilladelse til at anvende hjælpemidler af relevant karakter. Ansøgningen skal indgives til egen institution senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved pludselig opståede helbredsmæssige problemer. Ansøgningen skal ledsages af en lægeattest, udtalelse fra f.eks. tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

3. Konsekvenser af manglende overholdelse af forudsætningskrav og adgangen til kompetencemålsprøve

Forudsætningskrav til prøverne fremgår af denne fælles del af studieordningen.

Manglende opfyldelse af *forudsætningskrav*:

Fx manglende opfyldelse af:

- afleveringsfrist
- afleveringsform
- formkrav til skriftlig opgave, projekt, læringsportfolio el. lign.

vil ligestilles med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt et (1) prøveforsøg.

Manglende opfyldelse af formkrav til *indholdet*:

Hvis en skriftlig opgave ikke er udarbejdet med *et redeligt indhold*, eller hvis den indeholder f.eks. tekst, figurer, tabeller, skabeloner, som andre har ophavsret til (plagiat), uden der er henvisning hertil, kan opgaven blive afvist.

Hvis indholdskravet er forudsætningskrav til prøven, og opgaven afvises, ligestilles det med udeblivelse fra prøven, og den studerende har brugt én (1) prøvegang.

4. Tilmelding til prøver

I Læreruddannelsen er moduler og kompetencemålsprøver strukturelt afkoblede. Med andre ord er der ikke knyttet bestemte moduler til bestemte prøver i kompetencemål, og bestemte prøver i kompetencemål påkræver ikke et bestemt modulindhold eller omfang eller en bestemt rækkefølge.

På nogle professionshøjskoler er der automatisk tilmelding til prøver, på andre professionshøjskoler er der ikke automatisk tilmelding. Er der ikke automatisk tilmelding til prøver, skal den studerende aktivt tilmelde sig kompetencemålsprøverne. Procedure herfor udmeldes på den enkelte professionshøjskole.

Hvis der er automatisk tilmelding til prøver, er begyndelse på et modul samtidig automatisk tilmelding til de tilhørende prøver. Hvad angår prøverne i lærerens grundfaglighed, undervisningsfag, praktik og i professionsbachelorprojektet foretages den automatiske tilmelding, når studieordningens bestemmelser om ECTS-minimumsomfang er opfyldt.

Ønsker den studerende at supplere ECTS-minimumsomfanget for prøven, er den studerende automatisk tilmeldt prøven ved påbegyndelsen af det afsluttende modul for faget.

På Læreruddannelsen Campus Carlsberg tilmeldes alle studerende automatisk til kompetencemålsprøverne, når studieordningens bestemmelser om ECTS-minimumsomfang er opfyldt. Se afsnit 36.1.

Det er ikke muligt at udskyde en prøve mhp. supplerings af ECTS-minimumsomfanget inden prøven.

Den automatiske tilmelding kan ikke afmeldes, dog kan der gives dispensation begrundet i usædvanlige forhold såsom:

Dokumenteret handicap (SPS el. lign.)

Lægedokumenteret sygdom

Planlagt og tildelt orlov i eksamensperioden

Internationalt udvekslingsophold i eksamensperioden

Skriftlig ansøgning om afmelding fra en prøve sendes til eksamensadministrationen (eksamenlu@kp.dk), der træffer afgørelsen, eventuelt sammen med studievejledningen

Studerende under åben uddannelse tilmeldes også prøverne automatisk.

Dog skal studerende under åben uddannelse, som har merit for samtlige moduler i et fag men skal til kompetencemålsprøve, tilmelde sig via formular på intranettet.

5. Særlige forhold i forbindelse med syge- og omprøve

Delprøver udgør ét integreret bedømmelsesgrundlag, og den studerendes præstation på tværs af delprøverne udgør én samlet præstation. Om der er behov for en faktisk omprøvning af alle dele (eller kun fx den mundtlige del), hvis en studerende fx pga. sygdom er forhindret i deltagelse i en delprøve, må bero på de anvendte prøveformer, herunder det forhold, at samme censor og eksaminator skal bedømme delprøverne på baggrund af den samlede præstation på tværs af delprøverne med henblik på at give én samlet karakter. Lederen af uddannelsen vurderer i hvert enkelt tilfælde omfanget af omprøvningen.

I forbindelse med en omprøve, hvor den studerende ikke bestod prøven, fordi præstationen blev vurderet til 00, - 3/ikke bestået, og hvor der indgår skriftligt materiale, kan den studerende – efter godkendelse fra uddannelsen – korrigere det afleverede skriftlige materiale med henblik på en ny bedømmelse heraf. Det skal efterfølgende af det afleverede materiale fremgå, at der er anvendt tidligere bedømt arbejde, der nu er korrigeret. Det indleverede vil i denne situation ikke blive betragtet som plagiat.

6. Kompetencemålsprøver

6.1. Kompetencemål

Der henvises til de enkelte prøvers kompetencemål:

- BEK nr. 1068 af 08/09/2015, om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen, bilag 1-4 se <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=174218>

Indholdsmæssigt er kompetencemålsprøvers formål at dokumentere, i hvilken grad den studerende

- 1) kan gøre rede for kendt viden, færdigheder og grundlæggende processer,
- 2) kan fremstille sammenhænge og analysere kendte situationer og problemstillinger gennem anvendelse af tilegnet viden og færdigheder og på den baggrund handle i pædagogisk praksis og
- 3) kan reflektere over og vurdere nye situationer og problemstillinger, som kræver selvstændige vurderinger og alternative måder at handle på i pædagogisk praksis, jf. bekendtgørelsens § 21, stk. 1 og 2.

For prøver i undervisningsfagernes kompetencemål gælder det endvidere, at formålet er at sikre, at den studerende kan demonstrere kompetence til at varetage undervisningen i det pågældende fag i folkeskolen, jf. bekendtgørelsens § 21, stk. 3.

6.2. Delprøver, indbyrdes sammenhæng og vurdering

I henhold til bekendtgørelsen skal kompetencemålsprøverne i undervisningsfagene bestå af flere delprøver, og kompetencemålsprøverne i lærerens grundfaglighed kan bestå af flere delprøver.

En given prøvning af en studerende skal ikke teste den studerende i samtlige færdigheds- og vidensmål under det relevante kompetencemål.

Delprøverne er en del af samme bedømmelsesgrundlag, og de enkelte delprøver må gerne adressere samme færdigheds- og vidensmål flere gange og på tværs af delprøverne.

En kompetencemålsprøve udgør ét integreret bedømmelsesgrundlag, og den studerendes præstation på tværs af delprøverne udgør én samlet præstation. En delprøve udgør ikke i sig selv et selvstændigt bedømmelsesgrundlag.

6.3. Placering af prøverne i uddannelsesforløbet

Der henvises til den institutionelle del af studieordningen. Se afsnit 36.1.

6.4. Gruppestørrelse, eksaminationstider og sideantal i skriftlige arbejder ved gruppeprøver

Eksaminationstider og sideantal for synopsis og skriftlige opgaver angivet i kap. 9-32, er overalt angivet for individuelle prøver. I tilfælde af gruppeprøver gælder nedenstående eksaminationstider og sidetal, som er fastsat i henhold til Eksaminationsbekendtgørelsen § 11, stk. 2.

En gruppe består af 2-4 studerende med mindre andet er nævnt. Dog kan en gruppe til prøven i professionsbachelorprojektet kun bestå af 2 studerende.

Der fastsættes følgende normer for eksaminationstider ved mundtlige gruppeprøver:

Antal studerende	Eksaminationstid i minutter			
	30	45	55	60
1	30	45	55	60
2	50	75	90	100
3	65	95	110	130
4	75	115	130	150

Votering og efterfølgende bedømmelse/karaktergivning er indeholdt i ovenstående eksaminationstider.

Enkelte prøvers eksaminationstider kan afvige fra ovenstående normer, dette fremgår da under det enkelte fag.

På tilsvarende vis reduceres det maksimale sidetal i skriftlige arbejder, som er udarbejdet af flere studerende, efter følgende tabel:

Antal studerende	Maksimalt antal normalsider i skriftlige arbejder			Bachelorprojektet
	5	10	15	
1	5	10	15	25 normalsider
2	9	18	25	35 normalsider
3	12	25	30	–
4	15	30	30	–

Definitioner på normalsidebegrebet og regler for bilag fremgår i afsnit 6.5. Regler for bedømmelse af skriftlige arbejder udarbejdet af flere studerende fremgår af afsnit 2.4.

6.5. Definition af en normalside

I alle skriftlige præstationer, som indgår i prøver i denne fælles del af studieordningen, defineres en normalside som 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, illustrationer, tabeller, fodnoter mm. Illustrationer i form af billeder og modeller fylder anslagsmæssigt det antal anslag, som normal tekst ville udgøre på samme areal, som illustrationen fylder. Forside, indholdsfortegnelse samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren/praktiklæreren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

6.6. Aflevering af skriftlige arbejder

Tid og sted for aflevering af skriftlige arbejder fremgår af retningslinjer på den enkelte uddannelsesinstitution.

7. Prøverne i Lærerens grundfaglighed

7.1.1. Beskrivelse af hovedområdet Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab

Almen dannelse (KLM) omhandler fortolkning af folkeskolens formål, udvikling af professionsetik samt håndtering af komplekse udfordringer i lærerarbejdet i et globaliseret samfund præget af kulturel, værdimæssig og religiøs mangfoldighed.

Hovedområdets mål er at opøve evnen til at reflektere over skolens dannelsesopgave for at forberede kommende lærere til at agere med personlig og professionel myndighed med henblik på at bidrage til forståelse og virkeliggørelse af skolens formål. Hovedområdets vidensgrundlag er idehistorie, filosofi, dannelsesteori og religionsfaglighed. Disse fagligheder danner baggrund for det særlige perspektiv, som Almen dannelse (KLM) anlægger på den kommende lærers arbejde med aktuelle professionsrelevante problemstillinger i forbindelse med dannelse, demokrati, medborgerskab, professionsetik og religions- og kulturmøder. Dette perspektiv fastholder betydningen af, at teoretiske overvejelser og erfaringer fra lærergerningens praksis gensidigt kvalificerer forståelsen af skolearbejdets komplekse virkelighed.

Hovedområdets tilrettelægges på læreruddannelsen ud fra bekendtgørelsens kompetencemål: "Den studerende kan forholde sig nuanceret og reflekteret til etiske, politiske, demokratiske og religiøse udfordringer, som er forbundet med undervisning, forældresamarbejde og skole i et globaliseret samfund".

Bekendtgørelsens færdigheds- og vidensmål er retningsgivende for indholdet i hovedområdet, som bidrager til den lærerstuderendes personlige og professionelle dømmekraft samt udvikling som kulturbærer og kulturskaber i skolen. Med dette formål arbejdes der i Almen dannelse (KLM) med følgende fagområder og kompetencer:

- For at kunne varetage skolens demokratiske og kulturelle dannelsesopgave i en mangfoldig verden er det nødvendigt at den myndige lærer har viden om demokrati, medborgerskab og menneskerettigheder i et idehistorisk og aktuelt perspektiv.
- For at kunne håndtere komplekse professionsetiske udfordringer samt indgå i professionelt samarbejde med forældre og kolleger er det en forudsætning at læreren har viden om menneskesyn og etisk teori og argumentation.
- For at kunne agere professionelt i skolens religions- og kulturmøder, er det nødvendigt, at læreren har viden om og forståelse af kristendommens og andre religioners grundbegreber og virkningshistorie, herunder evnen til at vurdere sekulariseringen og den evangelisk-lutherske kristendoms betydning for det danske samfund.

7.1.2 Prøven i Almen dannelse (KLM) (73609A)

Kompetencemål for Almen Dannelse findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015](#)

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Kort skriftligt oplæg

Afsættet for det skriftlige oplæg er den studerendes identifikation af en problemstilling, der knytter sig til etiske, politiske, demokratiske og religiøse udfordringer i skolen. Den studerende sætter særligt fokus på en problemstilling, der knytter sig til enten undervisningen, forældresamarbejdet eller skolen som en samfundsmæssig institution. Den udvalgte problemstilling behandles ud fra en analyse af kulturens, samfundets og skolens centrale værdier med sigte på egen lærerpraksis.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve har udgangspunkt i det korte skriftligt oplæg udarbejdet af den studerende. Til den mundtlige prøve skal den studerende kunne forholde sig til den beskrevne problemstilling under inddragelse af alle relevante færdigheds- og vidensmål. På baggrund heraf skal den studerende fremføre begrundede forslag til, hvordan den behandlede problemstilling vil kunne håndteres ved selvstændig handling.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Omfanget af det korte skriftlige oplæg er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

Eksaminationstid: 30 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Aflevering af kort skriftligt oplæg i angivet form og indhold til rette tid og sted

7.2. Prøverne i Pædagogik og lærerfaglighed

Prøven i Pædagogik og lærerfaglighed består af to prøver: en intern skriftlig prøve og en ekstern prøve bestående af to delprøver. De to prøver dækker tilsammen hovedområdet fire kompetencemål.

7.2.1. Beskrivelse af hovedområdet Pædagogik og lærerfaglighed

Kompetenceområdet: Undervisning af tosprogede elever

Indholdet i Undervisning af tosprogede elever på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra Kompetenceområdet Undervisning af tosprogede elever. Kompetenceområdet omhandler identifikation af andetsprogs-pædagogiske udfordringer i fagundervisning og undervisning, som tilgodeser flersprogede elevers faglige og sproglige udvikling i det sprogligt mangfoldige klasserum. Med henblik på at udvikle lærerfaglige kompetencer, der sætter de studerende i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning med særligt fokus på flersprogede elever i grundskolens fag, arbejdes der teoretisk og praktisk med:

- Forståelser af samspil mellem flersprogethed, sproglig diversitet, kultur og identitet, herunder inddragelse af elevernes samlede sproglige ressourcer indenfor og udenfor skolen
- Sprog som læringsredskab og den sproglige dimension i alle fag, herunder fagsprog og literacy
- Sprogtilenelse, sproglig udvikling og evaluering i et flersproget perspektiv
- Andetsprogs-pædagogik og andetsprogsdidaktik i det flersprogede klasserum i et forsknings- og udviklingsperspektiv
- Viden om lovgrundlag og bekendtgørelser samt organisering af faget dansk som andetsprog i folkeskolen

Grundlaget for undervisningen er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de andetsprogs-pædagogiske og -didaktiske felter.

Kompetenceområderne: Elevens læring og udvikling, Almen undervisningskompetence og Specialpædagogik.

Kompetenceområderne: Elevens læring og udvikling, Almen undervisningskompetence og Specialpædagogik indeholder flerdimensionelle perspektiver, som tilsammen skal bidrage til udvikling af de studerendes professionelle dømmekraft i mødet med en mangfoldig og kompleks skolepraksis.

Kompetenceområderne omhandler lærerens arbejde med planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af undervisning og andre læreropgaver. Centralt står folkeskolens formål, elevernes dannelse, lærings- og socialiseringsprocesser og sociale, faglige og personlige udvikling.

Kompetenceområderne beskæftiger sig med viden og begreber, der tilsigter udøvelse og udvikling af pædagogisk professionalitet i spændingsfeltet mellem teori og praksis. Vidensgrundlaget tager afsæt i almen pædagogik og didaktik, pædagogisk sociologi, pædagogisk psykologi og specialpædagogik. Kompetenceområderne inddrager forsknings- og praksisbaseret viden.

Der lægges vægt på pædagogisk argumentation og refleksion knyttet til værdi- og holdningsmæssige forhold i skole og samfund, som dette udmønter sig i lærerens samarbejde med elever, forældre, kolleger, ledelse og faglige ressourcepersoner i og uden for skolen.

7.2.2. Prøverne i Pædagogik og lærerfaglighed

Prøven i Pædagogik og lærerfaglighed består af 2 prøver: en intern skriftlig prøve og en ekstern prøve bestående af 2 delprøver. De to prøver dækker tilsammen hovedområdet fire kompetencemål.

Den interne prøve: Undervisning af tosprogede elever

Den interne prøve består af en skriftlig opgave udarbejdet af den studerende, der dækker kompetenceområdet: Undervisning af tosprogede elever.

I opgaven analyseres en undervisningssituation, et undervisningsforløb og/eller et fagligt læremiddel fra et af den studerendes nuværende eller kommende undervisningsfag på baggrund af en relevant problemstilling for dansk som andetsprog som dimension i fagene. I forlængelse af analysen giver den studerende handleforslag baseret på andetsprogsdidaktiske refleksioner med henblik på at imødekomme flersprogede elevers læring i det pågældende fag og faglige emne.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg. Afvikles prøven som gruppeprøve skal der ske individualisering af den skriftlige opgave.

Omfang: maks. 10 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af opgave i angivet form og indhold til rette tid og sted

Den eksterne prøve: kompetenceområderne: Elevens læring og udvikling, Almen undervisningskompetence og Specialpædagogik.

Prøven består af to delprøver. Der gives en samlet karakter for de to delprøver.

Prøven dækker kompetenceområderne: Elevens læring og udvikling, Almen undervisningskompetence og Specialpædagogik.

1. delprøve: Skriftlig prøve

På baggrund af et gennemført undervisningsforløb i skolen fastlægges et pædagogisk tema og en lærerfaglig problemformulering. Temaet og problemformuleringen skal tilgodese kompetencemålene for Elevens læring og udvikling, Almen undervisningskompetence og Specialpædagogik og godkendes af den studerendes vejleder.

Prøvens skriftlige del omfatter dels undervisningsforløbet og dels et didaktisk nærbillede i tilknytning til undervisningsforløbet. Undervisningsforløbet skal foreligge begrundet og beskrevet ved hjælp af didaktiske grundkategorier. Det didaktiske nærbillede skal foreligge beskrevet eller dokumenteret på anden vis.

Besvarelsen af problemformuleringen bygger på undersøgelser og analyser af opgavens tema, undervisningsforløb og det didaktiske nærbillede i lyset af relevant teori og forskning inden for hvert af de tre kompetenceområder. Både undervisningsforløbet og det didaktiske nærbillede diskuteres afslutningsvist i et udviklings- og handlingsperspektiv.

Omfang: maks. 15 normalsider. Sidetallet følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Prøvens mundtlige del uddyber analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver fra det skriftlige oplæg – evt. med inddragelse af praksiselementer.

Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Begge delprøver afvikles individuelt eller i grupper efter den studerendes valg.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af skriftlig del i angivet form og indhold til rette tid og sted

8. Prøven i undervisningsfaget Billedkunst (73699-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

8.1. Fagbeskrivelse Billedkunst

Billedkunsthaget på læreruddannelsen baserer sig på fagets 4 kompetenceområder: Visuel betydningsdannelse i analoge og digitale billeder, Afkodning og analyse af analoge og digitale billeder, Billedfaglige arbejdsformer og innovative processer og Visuel didaktik.

Billeder og visuelle fænomener er væsentlige for mennesker lokalt og globalt. Måden at forstå billeder på er kulturelt bestemt. Det stiller krav til kommende lærere om udvikling af visuelle kompetencer.

Faget billedkunst er et visuelt dannelses- og sprogfag, der giver mulighed for kropslig- og æstetisk erfaring, samt erkendelse og kommunikation. Det foregår i en kombination af praktisk billedarbejde, analysestudier og refleksion, dels af egne billeder dels i et åbent møde med den samlede visuelle kultur. Dermed bidrager faget til demokratisk dannelse og udvikling af interkulturelle kompetencer.

Faget opererer med et bredt billedbegreb, som omfatter alle billedkategorier, billedgenrer og fænomener inden for den visuelle kultur - fra børne- og ungdomskultur til kunst- og mediebilleder. Der arbejdes med visuel kommunikation, formidling, viden og dokumentation.

Studiet af billedkunst på læreruddannelsen fordrer de studerendes aktive fordybelse i at arbejde undersøgende, eksperimenterende og udforskende med varierede visuelle udtryksformer, materialer og metoder og som et led i at udvikle kreative og innovative kompetencer. Gennem tematisk billedpraksis udvikles færdigheder i at visualisere tanker, idéer, oplevelser og refleksioner i kortere forløb og større projekter.

Den studerendes produktive og receptive arbejde danner sammen med fagteori grundlaget for udvikling af fagdidaktisk refleksion, undervisnings- og evalueringskompetencer i skolens billedkunsthag gennem hele skoleforløbet. Igennem studiet arbejdes der med fagets betydning for elevers læreprocesser, erkendelse og kompetenceudvikling, ikke bare inden for faget men også i andre faglige sammenhænge.

8.2. Prøven i undervisningsfaget Billedkunst

Prøven består af 3 delprøver. Der gives en samlet karakter for delprøverne.

1. delprøve: Praktisk prøve

Den praktiske delprøve har form af en udstilling, hvor den studerende præsenterer et selvvalgt og godkendt praktisk, eksperimenterende billedprojekt, som demonstrerer billedfaglige kompetencer, og som rummer både analogt og digitalt billedarbejde.

Ifm. billedprojektet udarbejdes et procesdokumenterende visuelt materiale, som medbringes og udfoldes til prøven. Desuden skal relevante billedfaglige erfaringer og processer fra portfolioen inddrages og reflekteres ift. billedprojektet.

Den praktiske prøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

2. delprøve: Synopsis

Udarbejdelse af en synopsis som behandler en lærerfaglig problemstilling. Den studerende skal reflekteret inddrage egne erfaringer fra undervisningspraksis med elever i billedkunst. Der skal være en indholdsmæssig sammenhæng mellem 1. delprøve og 2. delprøve.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Omfanget af synopsis er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

3. delprøve: Mundtlig prøve

Delprøve 3 tager afsæt i delprøve 1 og 2.

Den mundtlige prøve udfolder sig som en samtale med udgangspunkt i udstilling, visuelt procesmateriale og synopsis.

Den mundtlige prøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Samlet eksaminationstid til de tre delprøver: 60 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Udarbejdelse af udstilling i angivet form og indhold til rette tid og sted
- Udarbejdelse af procesdokumenterende visuelt materiale
- Aflevering af synopsis i angivet form og indhold til rette tid og sted
- Aflevering af portfolio i angivet form og indhold til rette tid og sted

9. Prøven i undervisningsfaget Biologi (73679-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

9.1. Fagbeskrivelse Biologi

Undervisningsfaget biologi på læreruddannelsen omhandler både fagdidaktiske og biologifaglige områder. Af biologifaglige områder kan nævnes, levende organismer og deres omgivende miljø, mikrobiologi, genetik og evolution samt menneskets fysiologi og sundhed. Væsentligt i undervisningen er også den praktiske anvendelse af biologi i hverdagen eksempelvis bioteknologi og fødevarerproduktion. Undervisningen i biologi planlægges på læreruddannelsen med tæt kobling til undervisningspraksis i skolen og en væsentlig del af undervisningen foregår i felten og ved laboratoriearbejde. Dertil har biologiundervisningen en opmærksomhed på at udvikle lærerstudentens refleksion over biologis didaktiske muligheder og udfordringer. Spørgsmål som fx hvordan faget bidrager til at udvikle elevernes handlekompetence, hvordan biologifaglige begreber kan læres og hvordan man tilrettelægger felt- og laboratoriearbejde hensigtsmæssigt, er alle eksempler på fagdidaktiske emner, der arbejdes med i undervisningen. Biologi er en del af den naturfaglige fagrække i grundskolen, der deler de fire kompetenceområder med de øvrige naturfag: undersøgelse, modellering, perspektivering og kommunikation.

De naturfaglige kompetencer danner rammen for planlægningen af naturfagsundervisning, der udvikler elevernes forståelse af naturfænomener og menneskeskabte forhold, som eksempelvis klima- og biodiversitetskrisen i verden. Undervisningsfaget biologi indeholder desuden refleksioner over hvordan der kan bygges videre på Natur/teknologi i grundskolen, og hvordan naturfagene i udskolingen kan samarbejde.

9.2. Prøven i undervisningsfaget Biologi

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Den studerende skal forud for prøven i undervisningsfaget aflevere 3 skriftlige prøveprodukter, et fra hvert af nedenstående biologiske hovedområder. Den studerende kan vælge at kombinere underkategorier inden for de tre hovedområder:

Økologiske sammenhænge og feltbiologiske undersøgelser

1. Akvatiske biotoper
2. Terrestriske biotoper

Evolution, genetik og genteknologi

3. Evolution, genetik og systematik
4. Celler og genteknologi

Fysiologi, sundhed og fødevarerproduktion

5. Humanfysiologi og sundhed
6. Mikrobiologi, bioteknologi og fødevarerproduktion

Omdrejningspunktet i prøveproduktet er et fagdidaktisk begrundet undervisningsforløb med fokus på en lærerfaglig problemstilling, forstået som en reel problemstilling fra praksis. De lærerfaglige problemstillinger skal adskille sig fra hinanden i de tre prøveprodukter. Undervisningsforløbet skal omfatte eksempler på praktiske elevaktiviteter, som f.eks. felt- og laboratoriearbejde. Der kan indgå dokumenterede eksempler fra praksis.

Omfang: maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse. Der skal indgå en oversigt over undervisningsforløbet (ca. 8 lektioner). Særligt de fagdidaktiske begrundelser og refleksioner over undervisningsforløbet skal udfoldes.

Et af de 3 biologiske hovedområder udtrækkes ved lodtrækning. Resultatet af lodtrækningen meddeles den studerende 1 døgn før prøven. Det udtrukne prøveprodukt udgør den skriftlige delprøve. Første delprøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve i grupper på maks. 3 studerende.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Med udgangspunkt i det lodtrukne hovedområde uddybes og diskuteres de fagdidaktiske og særligt de biologifaglige perspektiver fra det skriftlige prøveprodukt. Den studerende skal demonstrere og begrunde eksemplariske samt praktiske elevaktiviteter fra undervisningsplanen f.eks. med inddragelse af primærmateriale som indsamlede planter og dyr eller organer, udstoppede dyr m.v. Der skal ligeledes indgå øvelser og eksempler på biologiske laboratorieundersøgelser. Den studerende perspektiverer desuden til resten af undervisningsfaget med inddragelse af elementer fra de øvrige biologiske hovedområder, dvs. demonstrerer den brede biologifaglighed i tilknytning til det lodtrukne produkt. Den studerende inddrager overvejelser om biologifagets bidrag til det tværfaglige samarbejde med

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

geografi og fysik/kemi i forhold til undervisningen i fællesfaglige fokusområder knyttet til naturfagsundervisningen i grundskolen.

Den mundtlige prøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg. Gruppeprøve forudsætter, at de studerende i gruppen har lavet et fælles skriftligt produkt.

Forberedelsestid: 1 døgn

Eksaminationstid: 55 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af 3 skriftlige prøveprodukter i angivet form og indhold til rette tid og sted

10. Prøven i undervisningsfaget Dansk 1.-6. klassetrin (73619-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

10.1. Fagbeskrivelse Dansk 1.-6. klassetrin

Danskfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: Sprog- og kommunikationsundervisning, læsning og læseundervisning, skrivning og skriveundervisning samt tekster og tekstundervisning. Grundlaget for undervisning er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder.

I danskfaget udvikler de studerende lærerfaglige kompetencer, der sætter dem i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i grundskolefaget ud fra dets formål og kompetenceområder.

I danskfaget i læreruddannelsen arbejdes der med:

- teorier og metoder til analyse, vurdering og produktion af danskfagets tekster
- literacy, læsning og skriftsprogstilegnelse samt sprog i kommunikative sammenhænge
- skønlitterære og andre æstetiske udtryk
- medier, modaliteter og multimodale design
- analyse og kritisk vurdering af praksis i danskundervisning
- udvikling af fagsprog inden for fagdidaktisk teori, relevant forskning og danskundervisning i praksis på 1.- 6. klassetrin.
- den studerendes egne mundtlige og skriftlige kompetencer.

Undervisningen i dansk på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende i stand til fortsat at tilegne sig viden og udvikle danskundervisning i fremtidige studie- eller arbejdsammenhænge.

10.2. Prøven i undervisningsfaget Dansk 1.-6. klassetrin

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Til den skriftlige prøve stilles der en opgave, hvor den studerende skal skrive en sammenhængende tekst, der kommunikerer hensigtsmæssigt, honorerer formelle krav til retskrivning og indeholder en liste over selvvalgt litteratur.

Opgavebesvarelsen skal indeholde:

1. Begrundet analyse og fagdidaktisk vurdering af en eller flere tekster inden for danskfaget
2. Didaktisk design og/eller redaktisering af et eller flere læremidler
3. Kommunikativ tekst (fx forældrehenvendelse, elevrespons, anmeldelse) og refleksioner over valg af form og indhold.

Prøven tilrettelægges som en 24 timers hjemmeopgave.

Den skriftlige opgave er på maks. 10 normalsider.

Den skriftlige delprøve afvikles som individuel prøve.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Det enkelte studiested formulerer 8 prøvespørgsmål, der offentliggøres senest ved starten af det semester, hvor prøven afvikles.

Den studerende skal efter lodtrækning arbejde med et af de 8 formulerede prøvespørgsmål, der tilsammen dækker danskfagets kompetenceområder.

Den studerende skal til prøven vælge relevante tekster, materialer og fokus inden for spørgsmålet. Performative elementer integreres i prøven.

Den mundtlige delprøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Forberedelsestid: 1 døgn.

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af oversigt over primærtekster knyttet til de enkelte prøvespørgsmål i angivet form og indhold til rette tid og sted

11. Prøven i undervisningsfaget Dansk 4.-10. klassetrin (73629-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

11.1. Fagbeskrivelse Dansk 4.-10. klassetrin

Danskfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: Sprog- og kommunikationsundervisning, fortsat læsning og skrivning, danskidaktik samt tekster og tekstundervisning. Grundlaget for undervisning er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder. I danskfaget udvikler de studerende lærerfaglige kompetencer, der sætter dem i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i grundskolefaget ud fra dets formål og kompetenceområder.

I danskfaget i læreruddannelsen arbejdes der med:

- teorier og metoder til analyse, vurdering og produktion af danskfagets tekster
- literacy, fortsat læsning og skrivning samt sprog i kommunikative sammenhænge
- skønlitterære og andre æstetiske udtryk
- medier, modaliteter og multimodale design
- analyse og kritisk vurdering af praksis i danskundervisning
- udvikling af fagsprog inden for fagdidaktisk teori, relevant forskning og danskundervisning i praksis på 4.- 10. klassetrin.
- den studerendes egne mundtlige og skriftlige kompetencer.

Undervisningen i dansk på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende i stand til fortsat at tilegne sig viden og udvikle danskundervisning i fremtidige studie- eller arbejdssammenhænge.

11.1. Prøven i undervisningsfaget Dansk 4.-10. klassetrin

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Til den skriftlige prøve stilles der en opgave, hvor den studerende skal skrive en sammenhængende tekst, der kommunikerer hensigtsmæssigt, honorerer formelle krav til retskrivning og indeholder en liste over selvvalgt litteratur.

Opgavebesvarelsen skal indeholde:

4. 1. Begrundet analyse og fagdidaktisk vurdering af en eller flere tekster inden for danskfaget
5. 2. Didaktisk design og/eller redigering af et eller flere læremidler
6. 3. Kommunikativ tekst (fx forældrehenvendelse, elevrespons, anmeldelse) og refleksioner over valg af form og indhold.

Prøven tilrettelægges som en 24 timers hjemmeopgave.

Den skriftlige opgave er på maks. 10 normalsider.

Den skriftlige delprøve afvikles som individuel prøve.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Det enkelte studiested formulerer 8 prøvespørgsmål, der offentliggøres senest ved starten af det semester, hvor prøven afvikles.

Den studerende skal efter lodtrækning arbejde med et af de 8 formulerede prøvespørgsmål, der tilsammen dækker danskfagets kompetenceområder.

Den studerende skal til prøven vælge relevante tekster, materialer og fokus inden for spørgsmålet. Performative elementer integreres i prøven.

Den mundtlige delprøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Forberedelsestid: 1 døgn.

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af oversigt over primærtekster knyttet til de enkelte prøvespørgsmål i angivet form og indhold til rette tid og sted

12. Prøven i undervisningsfaget Engelsk 1.-6. klassetrin (73659A)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

12.1. Fagbeskrivelse Engelsk 1.-6. klassetrin

Fagets formål er at give de studerende kompetencer til at undervise elever i faget engelsk med henblik på at udvikle elevernes sproglige, tekstmæssige og interkulturelle kompetencer og således forberede dem til et liv i et globalt samfund, hvor engelsk bliver brugt som lingua franca.

Engelsk giver som dannelses- og færdighedsfag den studerende grundlag for at udvikle viden og færdigheder inden for sprog, fremmedsproglig kommunikation, sprogtilegnelse, fagdidaktik, samt kultur og samfund. Disse områder forenes i kommunikativ kompetence som fundament for faget, der skaber rammen om den studerendes personlige og fagprofessionelle udvikling.

Engelskfaget udgøres af 4 kompetenceområder med tilhørende mål, der alle betoner, at undervisning i skolefaget engelsk er det centrale genstandsområde. Kernen i engelskfaget er sprog og kultur i et fremmedsprogsdidaktisk perspektiv, hvor sprogundervisningen og sprogbrugeren står i centrum. Med udgangspunkt i teori og praksis arbejder den studerende kontinuerligt med at udvikle sin forståelse af fagets centrale dimensioner og samspillet mellem dem med henblik på at udvikle et praksisrettet fagsyn og dermed en forståelse af fagets bidrag til opfyldelse af folkeskolens formål.

Kompetenceområde 1 *Sproglig kompetence og sprogundervisning* drejer sig om arbejdet med beskrivelse og analyse af, samt didaktisk arbejde med, elevernes intersprog og udvikling af metasprog til at tale om sprog og sproglige valg.

Kompetenceområde 2 *Sprogtilegnelse og fremmedsproglig kommunikation* drejer sig om arbejdet med færdighedsområderne lytte, læse, skrive, tale og samtale i et kommunikativt perspektiv, samt brug af strategier i kommunikation og læring. Kompetenceområde 3 *Interkulturel kompetence* drejer sig om integration af viden om kultur og samfund i arbejdet med kulturmøder, kulturbegreber, kulturforståelse, engelsk som internationalt sprog, samt tekst- og mediekompetence. Kompetenceområde 4 *Fremmedsprogsdidaktik* involverer fagets tilgange til undervisning, fremmedsprogsdidaktiske metoder og teknikker, samt generelle didaktiske faktorer som motivation og elevforudsætninger i en engelskfaglig kontekst.

På baggrund af arbejdet med de fire kompetenceområder kan den studerende begrundet planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle differentieret og motiverende undervisning i engelsk. Samtidig bliver den studerende i stand til at analysere og reflektere over praksissituationer og sammenhænge i en engelskfaglig kontekst og således handle selvstændigt og hensigtsmæssigt på et fagdidaktisk og professionelt grundlag i både kendte og nye situationer.

12.2. prøven i undervisningsfaget Engelsk 1.-6. klassetrin

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

På baggrund af sin studieportfolio udformer de(n) studerende individuelt eller i gruppe 4 prøveoplæg, der til sammen dækker de 4 kompetenceområder. Prøveoplagene udformes med en indledende problemindkredsning, der munder ud i en problemformulering, som – hvis prøveoplægget bliver udtrykt – skal undersøges og besvares.

Oplagene skal være rettet imod et relevant emne indenfor aldersspecialiseringen. De skrives på engelsk, har et omfang på højst 1 side og skal indeholde en litteraturliste. Til hver problemindkredsning knyttes 2 bilag:

Et praksisnært element i tilknytning til problemindkredsningen, f.eks. undervisningsplan, undervisningsmateriale, eller lign. Omfang: maks. 2 sider.

Eksempel på aldersspecialiseret intersprog (mundtligt, skriftligt eller multimodalt) på maks. 2 sider. Denne del skal bruges under den mundtlige delprøve, mens den kan inddrages i den skriftlige besvarelse.

Der foretages to lodtrækninger blandt prøveoplagene, som danner udgangspunkt for henholdsvis en 30-timers skriftlig hjemmeprøve og en mundtlig prøve. Det samme prøveoplæg kan ikke danne grundlag for begge delprøver.

Prøveoplagene indgår ikke i bedømmelsen.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Resultatet af lodtrækningen meddeles den studerende ved prøvens begyndelse.

Den skriftlige delprøve er en 30-timers individuel hjemmeprøve, hvor den studerende selvstændigt og med udgangspunkt i det lodtrukne prøveoplægs problemindkredsning skriver en sammenhængende tekst på min. 6 og maks. 8 normalsider på engelsk, som skal analysere, diskutere og perspektivere problemstillingen gennem inddragelse af relevant teori og prøveoplæggets praksisnære element.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

De(n) studerende orienteres om det udtrukne prøveoplæg 24 timer før prøven. Prøven udmøntes som en samtale på engelsk, initieret af de(n) studerende, som uddyber problemindkredsningen og analyserer intersprogseksemplet. Den studerende skal demonstrere evne til at koble engelskfagets teori og praksis i analysen af problemindkredsningens praksisnære element. I intersprogsanalysen skal den studerende demonstrere evne til at beskrive, analysere og evaluere elevsprog med henblik på at kunne give relevant feedback, herunder demonstrere anvendelsesorienteret kendskab til metasproglige begreber knyttet til sproglig analyse samt fagtermer knyttet til den lingvistiske kompetence og tekstkompetencen. Den studerende skal demonstrere beherskelse af mundtligt engelsk til professionelt brug.

Den mundtlige delprøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes eget valg. Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan i studieordningens fællesdel, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af 4 prøveoplæg i angivet form og indhold til rette tid og sted

13. Prøven i undervisningsfaget Engelsk 4.-10. klassetrin (73659B)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

13.1. Fagbeskrivelse Engelsk 4.-10. klassetrin

Fagets formål er at give de studerende kompetencer til at undervise elever i faget engelsk med henblik på at udvikle elevernes sproglige, tekstmæssige og interkulturelle kompetencer og således forberede dem til et liv i et globalt samfund, hvor engelsk bliver brugt som lingua franca.

Engelsk giver som dannelses- og færdighedsfag den studerende grundlag for at udvikle viden og færdigheder inden for sprog, fremmedsproglig kommunikation, sprogtilegnelse, fagdidaktik, samt kultur og samfund. Disse områder forenes i kommunikativ kompetence som fundament for faget, der skaber rammen om den studerendes personlige og fagprofessionelle udvikling.

Engelskfaget udgøres af 4 kompetenceområder med tilhørende mål, der alle betoner, at undervisning i skolefaget engelsk er det centrale genstandsområde. Kernen i engelskfaget er sprog og kultur i et fremmedsprogsdidaktisk perspektiv, hvor sprogundervisningen og sprogbrugeren står i centrum. Med udgangspunkt i teori og praksis arbejder den studerende kontinuerligt med at udvikle sin forståelse af fagets centrale dimensioner og samspillet mellem dem med henblik på at udvikle et praksisrettet fagsyn og dermed en forståelse af fagets bidrag til opfyldelse af folkeskolens formål.

Kompetenceområde 1 *Sproglig kompetence og sprogundervisning* drejer sig om arbejdet med beskrivelse og analyse af, samt didaktisk arbejde med, elevernes intersprog og udvikling af metasprog til at tale om sprog og sproglige valg.

Kompetenceområde 2 *Sprogtilegnelse og fremmedsproglig kommunikation* drejer sig om arbejdet med færdighedsområderne lytte, læse, skrive, tale og samtale i et kommunikativt perspektiv, samt brug af strategier i kommunikation og læring. Kompetenceområde 3 *Interkulturel kompetence* drejer sig om integration af viden om kultur og samfund i arbejdet med kulturmøder, kulturbegreber, kulturforståelse, engelsk som internationalt sprog, samt tekst- og mediekompetence. Kompetenceområde 4 *Fremmedsprogsdidaktik* involverer fagets tilgange til undervisning, fremmedsprogsdidaktiske metoder og teknikker, samt generelle didaktiske faktorer som motivation og elevforudsætninger i en engelskfaglig kontekst.

På baggrund af arbejdet med de fire kompetenceområder kan den studerende begrundet planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle differentieret og motiverende undervisning i engelsk. Samtidig bliver den studerende i stand til at analysere og reflektere over praksissituationer og sammenhænge i en engelskfaglig kontekst og således handle selvstændigt og hensigtsmæssigt på et fagdidaktisk og professionelt grundlag i både kendte og nye situationer.

13.2. Prøven i undervisningsfaget Engelsk 4.-10. klassetrin

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

På baggrund af sin studieportfolio udformer de(n) studerende individuelt eller i gruppe 4 prøveoplæg, der til sammen dækker de 4 kompetenceområder. Prøveoplæggene udformes med en indledende problemindkredsning, der munder ud i en problemformulering, som – hvis prøveoplægget bliver udtrykt – skal undersøges og besvares.

Oplæggene skal være rettet imod et relevant emne indenfor aldersspecialiseringen. De skrives på engelsk, har et omfang på højst 1 side og skal indeholde en litteraturliste. Til hver problemindkredsning knyttes 2 bilag:

Et praksisnært element i tilknytning til problemindkredsningen, f.eks. undervisningsplan, undervisningsmateriale, eller lign. Omfang: maks. 2 sider.

Eksempel på aldersspecialiseret intersprog (mundtligt, skriftligt eller multimodalt) på maks. 2 sider. Denne del skal bruges under den mundtlige delprøve, mens den kan inddrages i den skriftlige besvarelse.

Der foretages to lodtrækninger blandt prøveoplæggene, som danner udgangspunkt for henholdsvis en 30-timers skriftlig hjemmeprøve og en mundtlig prøve. Det samme prøveoplæg kan ikke danne grundlag for begge delprøver.

Prøveoplæggene indgår ikke i bedømmelsen.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Resultatet af lodtrækningen meddeles den studerende ved prøvens begyndelse.

Den skriftlige delprøve er en 30-timers individuel hjemmeprøve, hvor den studerende selvstændigt og med udgangspunkt i det lodtrukne prøveoplægs problemindkredsning skriver en sammenhængende tekst på min. 6 og maks. 8 normalsider på engelsk, som skal analysere, diskutere og perspektivere problemstillingen gennem inddragelse af relevant teori og prøveoplæggets praksisnære element.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

De(n) studerende orienteres om det udtrukne prøveoplæg 24 timer før prøven. Prøven udmøntes som en samtale på engelsk, initieret af de(n) studerende, som uddyber problemindkredsningen og analyserer intersprogseksemplet. Den studerende skal demonstrere evne til at koble engelskfagets teori og praksis i analysen af problemindkredsningens praksisnære element. I intersprogsanalysen skal den studerende demonstrere evne til at beskrive, analysere og evaluere elevsprog med henblik på at kunne give relevant feedback, herunder demonstrere anvendelsesorienteret kendskab til metasproglige begreber knyttet til sproglig analyse samt fagtermer knyttet til den lingvistiske kompetence og tekstkompetencen. Den studerende skal demonstrere beherskelse af mundtligt engelsk til professionelt brug.

Den mundtlige delprøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes eget valg. Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan i studieordningens fællesdel, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af 4 prøveoplæg i angivet form og indhold til rette tid og sted

14. Prøven i undervisningsfaget Fransk (73689-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

14.1. Fagbeskrivelse Fransk

Franskfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: 1) Tekst, kultur, interkulturel kommunikation og samfund i den fransktalende verden, 2) Sprog og sprogundervisning, 3) Sprogtilgængelsesprocesser og fremmedsproglig kommunikation og 4) Fremmedsprogsdidaktik. Grundlaget for undervisning er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder.

Med henblik på at udvikle lærerfaglige kompetencer, der sætter de studerende i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i grundskolefagets kompetenceområder, arbejdes der såvel teoretisk som praksisorienteret med følgende indholdsområder i franskfaget:

- teorier om kultursyn og sprogsyn, sprog og sprogundervisning
- tekster om kultur og samfund i den fransktalende verden
- læreprocesser og kommunikative processer af relevans for egen og elevs sprogtilgængelse og sproglig reception og produktion
- kulturel og sproglig kompetence med det mål for øje at kunne begå sig som fransklærer i den frankofone verden
- fortsat udvikling af den studerendes egne mundtlige og skriftlige kompetencer

Undervisningen i fransk på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende i stand til fortsat at tilegne sig viden om fransk sprog og kultur og udvikle franskundervisning i fremtidige arbejds- og studiemæssige sammenhænge.

14.2. Prøven i undervisningsfaget Fransk

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Prøven tilrettelægges som en 6 timers tilstedeværelsesprøve.

Den studerende får 1 døgn før prøven adgang til et tekstoplæg på 2 – 3 tekster. Tekstoplægget er på fransk og har et overordnet fagdidaktisk tema, fx motivation eller sproglig vejledning.

Den skriftlige prøve er delt i to dele: En intersprogsanalyse, der skal besvares på dansk eller fransk, og en fagdidaktisk orienteret besvarelse, der skrives på fransk.

Den studerende udarbejder i prøvetiden

- 1) En kortere, selvstændig skriftlig besvarelse med udgangspunkt i genrer, som er hentet fra realistiske skrivesituationer.
- 2) En intersprogsanalyse (ukendt, autentisk elevtekst fra 9. eller 10. klassetrin).

Alle hjælpemidler er tilladt. Det er dog ikke tilladt at kommunikere med andre under tilstedeværelsesprøven.

Fokus er på den studerendes skriftlige sprogfærdighed med afsæt i kompetencemål fra kompetenceområde 2: Sprog og sprogundervisning samt kompetenceområde 3: Sprogtilgængelsesprocesser og fremmedsproglig kommunikation.

Den skriftlige opgave er samlet på maks. 10 normalsider. Den skriftlige delprøve afvikles som individuel prøve.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve foregår på fransk og tager afsæt i 6 bredt formulerede fagdidaktisk problemstillinger, som tilsammen dækker alle kompetencemål og indeholder et grundskolerelevant spørgsmål. Et døgn før den mundtlige prøve meddeles det den studerende, hvilken af de 6 fagdidaktiske problemstillinger der danner grundlag for prøven.

Den studerende udarbejder et oplæg på fransk, som består af et fagdidaktisk begrundet undervisningsforløb, fx en dobbeltlektion, der har særligt fokus på den didaktiske problemstilling. Eksaminationstiden indledes med, at den studerende præsenterer og begrundet forløbet og efterfølges af en samtale med eksaminator og censor med særlig vægt på den didaktiske problemstilling.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Forberedelsestid: 1 døgn.

Eksaminationstid: 30 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

- Udarbejdelse og fremlæggelse af et oplæg på fransk, som består af et fagdidaktisk begrundet undervisningsforløb til fx en dobbeltlektion på et selvvalgt klassetrin til rette tid og sted

15. Prøven i undervisningsfaget Fysik/kemi (73699-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

15.1. Fagbeskrivelse Fysik/kemi

Undervisningsfaget Fysik/kemi tilrettelægges ud fra bekendtgørelsen mhp. at den studerende bliver i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning inden for de centrale indholdsområder i faget i folkeskolen. Dette skal ske på et reflekteret fagdidaktisk grundlag og med fokus på naturfaglige kompetencer samt på tværfaglige perspektiveringer.

I sit sigte er undervisningsfaget Fysik/kemi professionsrettet og almindendannende, således at den studerende rustes til at varetage dannelsesopgaver i mødet med eleverne og deres forældre.

Undervisningen er eksemplarisk i indhold og form, så den studerende får mulighed for at opleve, at læring fremmes, når undervisningen er tilrettelagt med fokus på, at den lærende stimuleres til undersøgelse, sprogliggørelse og aktiv videnskonstruktion.

Undervisningen integrerer fagfaglige og fagdidaktiske elementer, således at faglige elementer (viden, fagsprog, metoder, perspektiveringer, praktisk arbejde herunder sikkerhedsforanstaltninger) konsolideres og væves tæt sammen med fagdidaktik som afsæt for at undervise i, udvikle og begrunde faget.

Undervisningen omfatter varieret og udstrakt brug af fagets centrale undervisningstilgange (undersøgende, modellerende, problembaserede og innovative).

Der arbejdes målrettet og dobbeltsidigt med naturfaglige kompetencer – således, at den studerende opnår disse centrale kompetencer og lærer at planlægge, realisere og evaluere elevens tilegnelse af dem.

Tværfaglige perspektiver udfoldes i størst muligt omfang – både fordi almindendannelsen af natur oftest er fagoverskridende og for at berede den studerende til at varetage fællesfaglig undervisning i folkeskolen.

Læremidler og digitale værktøjer bruges og reflekteres mhp. at den studerende opnår kompetencer til at integrere digitale værktøjer og andre læremidler kvalificeret i egen undervisning.

Undervisningen er tilknyttet praksis, bl.a. arbejdes der løbende med at etablere den portfolio af praksisrettede produkter, som er afsættet for kompetencemålsprøvens første del. Samtidig styrkes den studerendes oplevelse af relevans og transfer af viden fra læreruddannelsen til profession.

15.2. Prøven i undervisningsfaget Fysik/kemi

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Mundtlig portfolioprøve

Som afsæt for prøven har den studerende udarbejdet en portfolio med 3 praksisrettede produkter, der tilsammen belyser den studerendes evne til at gennemføre, evaluere og fagdidaktisk reflektere over undervisning i praksis. Portfolioprodukter i form af videoklip må maks. vare 3 min.

Prøven er en præsentation af og samtale om et af produkterne fra den studerendes fagdidaktiske portfolio. Hvilket af disse der prøves i afgøres ved lodtrækning og meddeles 1 døgn forud for prøven.

Under prøven præsenterer den studerende det udtrukne portfolioprodukt - med vægt på fagdidaktiske begrundelser og refleksioner.

Eksaminationstid: 15 min. pr studerende. Prøven afvikles individuelt eller i grupper på maks. 2 studerende efter den studerendes valg. Ved gruppeprøver skal portfolioen være udarbejdet af gruppen.

2. delprøve: Mundtlig prøve - procesprøve

Den studerende trækker ved prøvens start en kombination af et kompetenceområde og et fagligt område fra Fælles Mål svarende til et felt i nedenstående matrix.

Område\Kompetence	Undersøgelse	Modellering	Perspektivering
Stof og stofkredsløb			

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

Partikler, bølger og stråling			
Energiomsætning			
Jorden og Universet			
Produktion og teknologi			

Under prøven skal den studerende demonstrere kompetencer i begrundet at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle et undervisningsforløb inden for matrixfeltet og med udgangspunkt i gældende regler for faget i folkeskolen. Dette omfatter, at den studerende

- begrundet kan opstille mål, udvælge indhold, aktiviteter og praktisk-eksperimentelt arbejde herunder identificere passende metoder til evaluering
- demonstrerer et fagligt grundlag for at undervise i det faglige indholdsområde
- viser kompetencer til at udføre og vejlede i praktisk-eksperimentelt arbejde, herunder forholde sig kvalificeret til risici og sikkerhedsforanstaltninger.

Ved individuel prøve er prøveforløbet for hver studerende 180 min. Prøven afvikles med flere studerende samtidigt, men de studerende trækker deres emne og kompetenceområde forskudt med 15 eller 20 minutters mellemrum. Der kan højst være 4 studerende til prøve samtidigt. Når et fagområde er trukket fjernes, de øvrige lodtrækningsmuligheder inden for samme fagområde. Ved gruppeprøve gennemføres forløbet efter samme tidsstruktur. Gruppen trækker et prøvespørgsmål og prøveforløbet forøges med 15-20 min. Prøven afvikles individuelt eller i grupper på maks. 2 studerende efter den studerendes valg. Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:
Emnerne for de tre portfolioprodukter afleveres i angivet form og indhold til rette tid og sted

16. Prøven i undervisningsfaget Geografi (73709-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

16.1. Fagbeskrivelse geografi

Geografifagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder:

- naturfagsdidaktiske perspektiver med henblik på elevers læring i geografiundervisning
- naturvidenskabens perspektiver i relation til geografi
- geografi i tværfagligt samarbejde
- undervisning i geografis kerneområder.

Grundlaget for undervisning er lærerfaglig teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder, der sætter de studerende i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle geografiundervisning i grundskolen. Undervisningsfaget geografi er en syntese af både natur- og kulturgeografiske indholdsområder, hvor der arbejdes med aktuelle problemstillinger der fremmer den studerendes forståelse af omverdenen og almindelse. I undervisningen indgår der varierede arbejdsformer, så som feltarbejde, kortanalyse, og andre praktiske øvelser, der ofte organiseres som gruppearbejde.

Geografididaktik og faget i folkeskolen:

- udvikling af elevers fagsprog inden for geografifaget, fagdidaktisk teori, relevant forskning samt geografiundervisning i praksis
- analyse, udvikling og kritisk vurdering af geografiundervisning i skolen
- de naturfaglige kompetencer: undersøgelse, modellering, perspektivering og kommunikation
- geografifaget i tværfaglige sammenhænge, herunder projektarbejde om de fællesfaglige forløb og den fælles naturfaglige prøve i skolen
- inddragelse af eksterne læringsmiljøer og elevernes egne oplevelser og erfaringer i geografiundervisningen
- at udvikle handlekompetente elever f.eks. ift. FN's 2030 verdensmål, grøn omstilling og internationalisering.

Centrale geografifaglige indholdsområder:

- menneskets samspil med naturen i og med et bæredygtigheds-perspektiv.
- geografisk tid og rum i forskellige skala.
- teorier og metoder til analyse og vurdering af geografifagets centrale begreber, tekster, modeller (f.eks. kort) og indsamlede data
- kulturgeografi, f.eks.: befolkningsgeografi, kulturforståelse, globalisering, bæredygtighed.
- naturgeografi, f.eks.: danske naturlandskaber, klimaforandringer, det geologiske kredsløb.

Undervisningen i geografi på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende i stand til fortsat at tilegne sig viden og udvikle geografiundervisning i fremtidige studie- eller arbejdssammenhænge.

16.2. Prøven i undervisningsfaget Geografi

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Til delprøve 1 udarbejdes der 5 skriftlige prøveprodukter. De 5 skriftlige prøveprodukter, består af de 4 fagspecifikke temaer inden for Fælles Mål for geografi: demografi og erhverv, jordkloden og dens klima, globalisering, naturgrundlag og levevilkår; samt et femte med særligt fokus på tværfaglige aspekter.

Hvert af de 5 prøveprodukter skal indeholde følgende sammenhængende elementer:

- en lærerfaglig problemstilling
- et undervisningsforløb til geografiundervisning i grundskolen med tilhørende fagdidaktiske overvejelser
- en eller flere af de naturfaglige delkompetencer relateres til undervisningsforløbet
- en kort redegørelse for geografi-faglige elementer der vil blive uddybet i den mundtlige del

Omfang: maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

Et af de fem skriftlige prøveprodukter udtrækkes ved lodtrækning. Resultatet af lodtrækningen meddeles den studerende 1 døgn før prøven. Det udtrukne prøveprodukt udgør den skriftlige delprøve.

Første delprøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve i grupper på maks. 3 efter den studerendes valg.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Med udgangspunkt i det udtrukne prøveprodukt redegør og reflekterer den studerende over egen undervisningsfaglighed i forhold til fagdidaktik og skolerelaterede elementer eksemplificeret med praktiske elevaktiviteter eller konkrete artefakter så som: elevopgaver, udvalgte læremidler, mindre videosekvenser, fotodokumentation o. lign. I sammenhæng hermed redegør den studerende for sin geografifaglighed på lærerfagligt niveau.

Det tilstræbes at eksaminationstiden fordeles ligeligt mellem det undervisningsfaglige og det geografifaglige indholdsområde.

Den mundtlige prøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg. Gruppeprøve forudsætter, at de studerende i gruppen har lavet fælles gruppeprodukter, der kan lodtrækkes imellem.

Forberedelsestid: 1 døgn.

Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af 5 skriftlige prøveprodukter i angivet form og indhold til rette tid og sted

17. Prøven i undervisningsfaget Historie (73719-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

17.1. Fagbeskrivelse Historie

Historie handler om menneskeliv i tid og rum på et individuelt og på et samfundsmæssigt plan. Undervisningsfaget historie på læreruddannelsen opbygger en bred og alsidig historiefaglig og historiedidaktisk viden og etablerer et bredt kendskab til historiefaglige erkendelsesformer, udvikler historiske kompetencer, historisk- og historiedidaktiske metoder og praksis. Historiefaget sætter den studerende i stand til at omsætte historiefaglig og historiedidaktisk viden til praksis i grundskolen. Historie bidrager til demokratisk dannelse med et kritisk-konstruktivt sigte, hvor der både arbejdes med kritisk stillingtagen og med konstruktion af gyldige fortællinger.

For at udvikle historiefaglige lærerkompetencer, der sætter den studerende i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i grundskolefagets kompetenceområder, arbejdes der i historiefaget med:

- Udvalgte emner og temaer i dansk- og verdens historie
- Historiske emner og temaers betydningsfuldhed og deres relevans i folkeskolen
- Didaktiske metoder med mulighed for afprøvning i og refleksion over praksis
- At identificere og forstå grundlaget for at fastsætte sammenhænge, kontinuitet og brud i historie
- At forstå og forklare kausale og motivmæssige sammenhænge i historie
- At håndtere kilder metodisk med henblik på skabelse af gyldige fortællinger
- At undersøge og reflektere over egen og andres historiebrug
- At fremme historisk empati og erkendelse af forskelle i tid og sted
- At arbejde med strategier og metoder der udvikler elevernes historiske tænkning og historiske kompetencer
- At identificere og forstå historiebevidsthed som identitetsdannelse og identitetspolitik
- At opbygge et historiefagligt og fagdidaktisk fagsprog

17.2. Prøven i undervisningsfaget Historie

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve - projekt

Den studerende udarbejder et projekt med udgangspunkt i en selvvalgt og for undervisningsfaget historie relevant lærerfaglig problemstilling i tilknytning til tilrettelæggelse af undervisningen i et emne/tema. Problemstillingen skal være rettet mod flere af fagets kompetencemål samt dokumentere såvel historiedidaktisk som historiefaglig indsigt. Problemstillingen skal være godkendt af en underviser.

Problemstillingen analyseres, og den studerende demonstrerer gennem en lærerfaglig behandling, hvordan den kan anvendes i undervisningen i historie i folkeskolen.

Projektet er skriftligt og skal i overvejelserne om anvendelse i undervisningen rumme en kort præsentation af 4 læremidler, som er hensigtsmæssige at anvende i undervisningen i det valgte emne/tema, som projektet behandler. Der skal vælges forskellige typer af læremidler herunder multimodale.

Omfang: maks. 10 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i ét af den studerendes opgivne læremidler, hvilket afgøres ved lodtrækning umiddelbart før forberedelsestiden. Den studerende analyserer og vurderer læremidlet historiefagligt og fagdidaktisk. Heri indgår en drøftelse og vurdering af læremidlets relevans og anvendelses- og evt. redidaktiseringsmuligheder i forhold til undervisning i historie i folkeskolen. Aspekter fra produktet inddrages i samtalen.

Forberedelsestid: 30 minutter.

Eksaminationstid: 30 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Begge delprøver afvikles individuelt eller i grupper efter den studerendes valg.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af et projekt i angivet form og indhold til rette tid og sted

18. Prøven i undervisningsfaget Håndværk og design (73739-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

18.1. Fagbeskrivelse Håndværk og design

Håndværk og designfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: Håndværk og teknologi, Design - proces og produkt, Innovation, entreprenørskab og materiel kultur og Fagdidaktik. Grundlaget for undervisning er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder. For at udvikle de lærerfaglige kompetencer, der sætter de studerende i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning i grundskolefagets kompetenceområder, arbejdes der i håndværk og designfaget med: Praktisk, kropslig og sanselig forarbejdning, hvor de studerende ved hjælp af konkrete håndværks- og designprocesser forarbejder hovedsagelig primærmaterialerne tekstil, træ og metal, til produkter med funktionel og æstetisk værdi. Forarbejdningen foregår i værksteder, hvor de materialer kan forarbejdes, og hvor de studerende lærer at anvende forskellige brugbare teknikker og materialer for derigennem at få indsigt i den materielle kultur i både fortid, nutid, fremtid, lokalt og globalt. De studerende lærer af, om og gennem materialiteter. Forarbejdningen foregår med håndværktøj såvel som med forskellige maskiner. De studerende lærer i den forbindelse at anvende værktøjer, redskaber, maskiner og materialer hensigtsmæssigt og forsvarligt og under hensyn til sikkerhed, ressourcer og bæredygtighed. De studerende lærer designteori og de arbejder med forløb, hvor alsidige og komplekse designprocesser giver udfordringer, som resulterer i færdige produkter, hvilket giver didaktisk viden og erfaringer med konkrete problemløsninger. Gennem designprocesser får de studerende kendskab til innovative og entreprenante arbejdsmetoder.

18.2. Prøven i undervisningsfaget Håndværk og design

Prøven består af 4 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 4 delprøver. Der skal være en indholdsmæssig sammenhæng mellem 1., 3. og 4. delprøve.

1. delprøve: En skriftlig didaktisk opgave

Opgaven har udgangspunkt i en lærerfaglig problemstilling hentet fra fagets 4 kompetenceområder med empirisk og teoretisk analyse. Ud fra den valgte problemstilling designes et undervisningsforløb med undervisningsmateriale. Den empiriske analyse skal tage afsæt i observation af elevernes arbejde i undervisningen og indsamlet data skal reflekteres i forhold til didaktisk teori og formål for undervisningen.

Omfanget af den korte skriftlige opgave er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Prøve i praksisfaglighed

En praktisk individuel prøve med en lærerstillet opgave, hvor den studerende viser sine brede håndværksfærdigheder, sin færd i værkstedet og sin evne til at planlægge og udføre en opgave inden for en given tidsramme.

3. delprøve: Et selvstændigt designprojekt

En udstilling, der skal dokumentere et selvstændigt udarbejdet designprojekt, baseret på håndværksfærdigheder i de bløde og hårde materialer, som relaterer sig professionsrettet til kompetenceområderne og indeholder research, idégenerering, eksperimenter og produktfremstilling. Udstillingen danner baggrund for didaktiske refleksioner i forhold til den valgte problemstilling, undervisning og læring.

4. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i den valgte problemstilling, designprojektet og den viste praksis.

Delprøve 1, 3 og 4 kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Samlet eksaminationstid: 60 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af skriftlig didaktisk opgave i angivet form og indhold til rette tid og sted
- Udarbejdelse af udstilling i angivet form og indhold til rette tid og sted

19. Prøven i undervisningsfaget Idræt 1.-6. klassetrin (73749A)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

19.1. Fagbeskrivelse Idræt 1.-6. klassetrin

Formålet er at tilegne sig viden og færdigheder, der er en forudsætning for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent idrætslærer i den danske folkeskole.

Idrætsfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: 1) alsidige bevægelsesfærdigheder og kompetencer, 2) tværvidenskabelige tilgange til krop, træning og trivsel, 3) idrætsundervisning på 1.-6. klassetrin / 4.-10. klassetrin og 4) idrættens kulturelle mangfoldighed og udvikling samt fagets sammenhæng med elevens sociale og personlige udvikling. Grundlaget for undervisningen er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder.

Der arbejdes i idrætsfaget med:

- Den studerendes egne alsidige kropslige, idrætslige og formidlingsmæssige kompetencer
- Planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af differentieret idrætsundervisning
- Idrættens kulturer, historie, værdier og mangfoldighed
- Humanistisk, samfundsvidenskabelig og naturvidenskabelig teori og forskning
- Udvikling af fagsprog inden for idrætsfaglig og fagdidaktisk teori, forskning og idrætsundervisning i praksis
- Sikkerhed og skærpet tilsynspligt i idrætsundervisningen

Undervisningen i idræt på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende i stand til fortsat at tilegne sig viden og udvikle idrætsundervisning i fremtidige studie- og arbejdssammenhænge.

19.2. Prøven i undervisningsfaget Idræt 1.-6. klassetrin

Prøven består af 3 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 3 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig opgave

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave, som rummer en professionsrettet idrætsfaglig og -didaktisk problemstilling. Problemstillingen skal være aktuel og relevant for idrætsfaget i folkeskolen og for den valgte aldersspecialisering. I den skriftlige opgave skal den studerende demonstrere idrætsdidaktisk kompetence gennem analyser, begrundede valg og diskussion.

Omfanget af den skriftlige opgave er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Praktisk prøve

Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for en begrundet idrætspraksis, hvor den studerende demonstrerer:

- idrætsdidaktiske kompetencer og
- egne alsidige idrætslige færdigheder

med henblik på at kunne undervise i faget idræt.

3. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i den valgte problemstilling og aldersspecialisering og udfolder sig som en samtale, hvor den studerende uddyber analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver fra den skriftlige opgave og den viste praksis.

Gennem de tre delprøver skal den studerende demonstrere opfyldelse af alle fagets kompetencemål.

Samlet eksaminationstid for den praktiske og den mundtlige prøve: 60 minutter for en individuel prøve. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

De 3 prøver kan afvikles individuelt eller i grupper á maksimalt 4 personer efter den studerendes valg.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af idrætsdidaktisk skriftlig opgave i angivet form og indhold til rette tid og sted

20. Prøven i undervisningsfaget Idræt 4.-10. klassetrin (73749B)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

20.1. Fagbeskrivelse undervisningsfaget Idræt 4.-10. klassetrin

Formålet er at tilegne sig viden og færdigheder, der er en forudsætning for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent idrætslærer i den danske folkeskole.

Idrætsfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: 1) alsidige bevægelsesfærdigheder og kompetencer, 2) tværvideenskabelige tilgange til krop, træning og trivsel, 3) idrætsundervisning på 1.-6. klassetrin / 4.-10. klassetrin og 4) idrættens kulturelle mangfoldighed og udvikling samt fagets sammenhæng med elevens sociale og personlige udvikling. Grundlaget for undervisningen er fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder.

Der arbejdes i idrætsfaget med:

- Den studerendes egne alsidige kropslige, idrætslige og formidlingsmæssige kompetencer
- Planlægning, gennemførelse, evaluering og udvikling af differentieret idrætsundervisning
- Idrættens kulturer, historie, værdier og mangfoldighed
- Humanistisk, samfundsvidenskabelig og naturvidenskabelig teori og forskning
- Udvikling af fagsprog inden for idrætsfaglig og fagdidaktisk teori, forskning og idrætsundervisning i praksis
- Sikkerhed og skærpet tilsynspligt i idrætsundervisningen

Undervisningen i idræt på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende i stand til fortsat at tilegne sig viden og udvikle idrætsundervisning i fremtidige studie- og arbejdssammenhænge.

20.2. Prøven i undervisningsfaget Idræt 4.-10. klassetrin

Prøven består af 3 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 3 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig opgave

Den studerende udarbejder en skriftlig opgave, som rummer en professionsrettet idrætsfaglig og -didaktisk problemstilling. Problemstillingen skal være aktuel og relevant for idrætsfaget i folkeskolen og for den valgte aldersspecialisering. I den skriftlige opgave skal den studerende demonstrere idrætsdidaktisk kompetence gennem analyser, begrundede valg og diskussion.

Omfanget af den skriftlige opgave er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Praktisk prøve

Den skriftlige opgave danner udgangspunkt for en begrundet idrætspraksis, hvor den studerende demonstrerer:

- idrætsdidaktiske kompetencer og
- egne alsidige idrætslige færdigheder

med henblik på at kunne undervise i faget idræt.

3. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i den valgte problemstilling og aldersspecialisering og udfolder sig som en samtale, hvor den studerende uddyber analyser, diskussioner og udviklingsperspektiver fra den skriftlige opgave og den viste praksis.

Gennem de tre delprøver skal den studerende demonstrere opfyldelse af alle fagets kompetencemål.

Samlet eksaminationstid for den praktiske og den mundtlige prøve: 60 minutter for en individuel prøve. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

De 3 prøver kan afvikles individuelt eller i grupper á maksimalt 4 personer efter den studerendes valg.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af idrætsdidaktisk skriftlig opgave i angivet form og indhold til rette tid og sted

21. Prøven i undervisningsfaget Kristendomskundskab/religion (73759-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

21.1. Fagbeskrivelse kristendomskundskab/religion

Undervisningsfaget kristendomskundskab/religion skal kvalificere de studerende til at varetage undervisning i skolefaget kristendomskundskab ud fra viden om folkeskolens og skolefagets formål og øvrige bestemmelsergrundlag. Undervisningsfaget kristendomskundskab/religion på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder:

- Religionsdidaktik
- Undervisning i emnet kristendom
- Undervisning i emnet islam og andre religioner
- Undervisning i emnet filosofi, herunder etik og ikke-religiøse livsanskuelser.

Undervisningen skal udvikle den studerendes evne til begrundet at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle religionsundervisning inden for de tre undervisningsemner.

Grundlaget for dette er faglig viden om kristendom, islam og andre religioner, filosofi og etik, herunder forskellige fortolkninger og betydning for mennesker og samfund. De faglige undervisningsemner behandles historisk og aktuelt og anskues i dansk, europæisk og globalt perspektiv.

Der er fokus på menneskers kollektive og individuelle verdens-, menneske- og samfundsopfattelser i både religiøse og ikke-religiøse sammenhænge og de handlinger, der er forbundet hermed. Dette indebærer bl.a., at der skelnes mellem udefra- og indefra-perspektiver på religioner og ikke-religiøse livsanskuelser.

Der lægges vægt på en pluralistisk indføring i fagdidaktiske tilgange f.eks. den historisk-kritiske, komparative, narrative og livsfilosofiske tilgang samt et kritisk blik på tilgangenes muligheder og begrænsninger i sammenhæng med fagets indhold. Gennem undervisningen kombineres de faglige indholdsområder med fagdidaktiske overvejelser og dilemmaer, og der indgår overvejelser over, hvad elevers forskellige forudsætninger for at arbejde med religioner og livsanskuelser, kan betyde for undervisningen.

I faget indgår drøftelser af skolefaget kristendomskundskabs bestemmelsergrundlag, herunder dets ikke-konfessionelle karakter, kulturhistoriske og eksistentielle aspekter, samt bidrag til skolens formål. Arbejdet med skolefagets bestemmelser sker med henblik på at kvalificere den studerendes reflekterede varetagelse og fortsatte udvikling af egen undervisningspraksis.

21.2. Prøven i undervisningsfaget Kristendomskundskab/religion

Prøven består af 3 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 3 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig opgave

Den studerende udarbejder og afleverer en skriftlig opgave med en for faget central fagfaglig og fagdidaktisk problemstilling, samt en selvfremskaffet undervisningsplan, der tager afsæt i den skriftlige opgave.

Undervisningsplanen vedlægges som bilag sammen med relevant materiale (f.eks. tekster, filmklip, læreroplæg og elevopgaver med videre).

Omfang af skriftlig opgave: maks. 5 normalsider. Sidetal for den skriftlige opgave følger gruppestørrelse.

Omfang af undervisningsplan: maks. 4 normalsider.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den studerende præsenterer den afleverede undervisningsplan. Sammen med den skriftlige opgave danner den udarbejdede undervisningsplan afsæt for en fagfaglig og fagdidaktisk samtale, der kan komme ind på alle områder af faget. Den studerende skal kunne argumentere for både fravalg og tilvalg i forhold til områder som undervisningsplanens mål, det faglige indhold, faglige tilgange, arbejdsformer og evalueringsskema.

Delprøve 1 og 2 kan afvikles individuelt eller i grupper efter den studerendes valg.

3. delprøve: Mundtlig prøve – Individuel besvarelse af prøvespørgsmål

I 3. delprøve skal den studerende efter lodtrækning besvare et bredt formuleret fagfagligt spørgsmål. Den studerende trækker og besvarer spørgsmålet uden forberedelse. Der trækkes lod imellem 15 kendte fagfaglige spørgsmål, der kan være udarbejdet i samarbejde med de studerende. Spørgsmålene skal ligeligt dække fagets tre undervisningsemner jf. kompetenceområde 2-4. Til den fagfaglige gennemgang kan knyttes fagdidaktiske overvejelser. I tilfælde af tydeligt

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

emnemæssigt sammenfald mellem den studerendes skriftlige opgave (delprøve 1) og enkelte lodtrukne spørgsmål trækkes et nyt spørgsmål.

De 15 spørgsmål offentliggøres senest ved starten af det semester hvor prøven afvikles.

Delprøve 3 afvikles individuelt

Eksaminationstid:

1 person: 2. delprøve: 30 min. + 3. delprøve: 15 min.

2 personer: 2. delprøve: 45 min. + 3. delprøve: 15 min. pr. person.

3 personer: 2. delprøve: 50 min. + 3. delprøve: 15 min. pr. person.

4 personer: 2. delprøve: 55 min. + 3. delprøve: 15 min. pr. person.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af undervisningsplan og opgave i angivet form og indhold til rette tid og sted.

22. Prøven i undervisningsfaget Madkundskab (73729-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

22.1. Fagbeskrivelse Madkundskab

Madkundskab er både et praktisk og teoretisk fag, der kombinerer faglig og videnskabelig fordybelse med kreativt og innovativt arbejde, håndværksmæssigt arbejde, æstetiske læreprocesser, personlig stillingtagen og etiske holdninger. Fagets teori og metode er knyttet til den lærerfaglige praksis. Som grundlag herfor arbejdes med færdigheder og viden inden for fagets indholdsområder for at kvalificere refleksioner og valg i en forpligtende praksis. Områderne kobles til tids- og samfundsrelevante forhold og problemstillinger.

Med udgangspunkt i kompetencemålene arbejdes der med problemstillinger, der omhandler færdigheder og viden inden for følgende indholdsområder:

- Sundhed, livskvalitet, trivsel, ernæring, hygiejne, sammensætning af måltider, sundhedsbevidsthed samt didaktiske overvejelser i relation dertil.
- Fødevarerbevidsthed, forbrug, fødevarer, madvalg og bæredygtighed i relation til madlavning og æstetisk kommunikation samt didaktiske overvejelser i relation dertil.
- Madlavning, praktisk tilrettelæggelse, grundmetoder og madteknikker, håndværk, madlavningens fysiske-kemiske egenskaber, smag, sensorik og tilsmagning, formgivning og æstetisk kommunikation samt didaktiske overvejelser i relation dertil.
- Måltider og madkultur omhandlende madvaner i et socialt, kulturelt og historisk perspektiv både nationalt og internationalt samt didaktiske overvejelser i relation dertil.
- Madkundskabsdidaktik og -metodik der omhandler dannelsessyn, læringssyn, fagsyn, fagets virksomhedsformer og læremidler, og som bidrager til at forbinde viden med lyst til at handle professionelt og ansvarligt i både egen praksis og i tværfaglige samarbejder.

Undervisning i madkundskab på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra et princip om progression samt som faglige læreprocesser, der sigter mod at skabe sammenhængsforståelse inden for fagets indholdsområder. Anvendelse af fagsprog er gennemgående i forbindelse med tilrettelæggelse, gennemførelse, evaluering og udvikling af madkundskabsundervisning. Undervisningen er professionsrettet, så den studerende kan udvikle sig fra hverdags- til madkundskabsfaglig praktiker med henblik på elevernes dannelse til kritiske og ansvarlige verdensborgere.

22.2. Prøven i undervisningsfaget Madkundskab

Prøven består af 4 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 4 delprøver.

1. delprøve: Skriftligt prøveprodukt

Den studerende udarbejder en problemstilling hentet fra fagets 4 kompetenceområder.

Ud fra problemstillingen udarbejdes et skriftligt prøveprodukt. Det skriftlige prøveprodukt skal indeholde både faglig- og fagdidaktisk teori herunder en skitse til et undervisningsforløb, som demonstrerer professionskompetence i forhold til planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning i Madkundskab.

Omfang: maks. 10 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Præsentationsportfolio

Præsentationsportfolioen dokumenterer arbejdet med de 4 kompetenceområder med et udvalg af artefakter af både teknologisk, skriftlig og materiel karakter. Præsentationsportfolioen er først tilgængelig på prøvedagen.

3. delprøve: Praktisk prøve

Den praktiske delprøve tager udgangspunkt i problemstillingen, der er udfoldet i det skriftlige prøveprodukt og henter dokumentationsmateriale fra præsentationsportfolioen.

Denne del foregår i faglokalet, hvor den studerende demonstrerer opnåede kompetencer som madkundskabslærer i en professionssammenhæng. Delprøven skal vise, at den studerende kan:

- planlægge et forløb ud fra en faglig og didaktisk problemstilling
- overskue forskellige faglige og didaktiske processer, der relateres til praksisfeltet
- strukturere og gennemføre madlavningsprocesser
- formidle faglige og fagdidaktiske delprocesser og begrundelser for de trufne valg

Den praktiske prøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

4. delprøve: Mundtlig prøve

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

Den mundtlige delprøve tager udgangspunkt i problemstillingen og skal indeholde materialer hentet fra praksisfeltet. Det kan fx være i form af selvproducerede eller redidaktiserede læremidler, elevarbejder og ind- eller udtryk, der demonstrerer fagets praksis. Den mundtlige del omhandler faglige og fagdidaktiske problemstillinger. Der kan eksamineres inden for alle 4 kompetenceområder i alle 4 delprøver.

Der kan spørges ind til det skriftlige produkt og præsentationsportfolien under den praktiske og den mundtlige prøve.

Den mundtlige prøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Samlet eksaminationstid til delprøve 2, 3 og 4: 60 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af skriftligt prøveprodukt i angivet form og indhold til rette tid og sted
- Fremlæggelse af præsentationsportfolio i angivet form og indhold til rette tid og sted
- Fremlæggelse af materialer fra praksisfeltet til rette tid og sted

23. Prøven i undervisningsfaget Matematik 1.-6. klassetrin (73639-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

23.1. Fagbeskrivelse Matematik 1.-6. klassetrin

Matematik for 1.-6. klassetrin sigter mod at udvikle lærerkompetencer til at varetage undervisning og understøtte elevernes læringsprocesser i matematikfaget på grundskoleniveau. Det er et sammensat fag, som kan beskrives som et redskabsfag, et problemløsende fag, et kreativt og æstetisk fag og et videnskabsfag. Faget i læreruddannelsen sigter derfor mod at udvikle en nuanceret fagforståelse.

Uddannelsen indeholder et samspil mellem matematiske emner, matematiske kompetencer, matematikdidaktisk teori samt undervisningspraksis.

De matematiske emner er kendetegnet ved mål som kombinerer matematikfaglighed inden for tal, algebra, geometri, funktioner samt statistik og sandsynlighed med emnernes relevans for elever, undervisning og læreplaner.

De matematiske kompetencer er kendetegnet ved mål, som gør den studerende i stand til at kunne spørge i, om og med matematik samt at kunne anvende sprog og redskaber i matematik. De vedrører matematisk tankegang, problembehandling, modellering, ræsonnement, repræsentationer, symbolbehandling, kommunikation og hjælpemidler.

Matematikdidaktisk teori er kendetegnet ved mål knyttet til forsknings- og erfaringsbaseret viden inden for matematikundervisning og matematiklæring. Den indeholder temaer vedrørende fag- og læringssyn, samspillet mellem lærer og elever, undervisningsprincipper, evalueringsprincipper, særlige elevgrupper, den sproglige dimension herunder elevens tilegnelse af viden gennem læsning og gennem skriftsprog, elevens begrebsdannelse og officielle læseplaner gennem tiden.

Praksisperspektivet er kendetegnet ved mål, som gør den studerende i stand til at omsætte matematikfaglige og matematikdidaktisk viden til at reflektere over, planlægge og gennemføre matematikundervisning på 1.-6. klassetrin. Det indeholder temaer vedrørende motivation og mening, undervisnings- og arbejdsmetoder, digitale og analoge læremidler, konkrete materialer, samarbejdsrelationer, udformning af mål og evalueringsredskaber.

23.2. Prøven i undervisningsfaget Matematik 1.-6. klassetrin

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve af en varighed på 6 timer samme dag.

I den skriftlige prøve indgår alle 4 kompetenceområder.

Forberedelsestid: Der er to dages forberedelse med tilknyttet fremstillet forberedelsesoplæg.

Alle hjælpemidler er tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre under prøven.

Den skriftlige prøve afvikles individuelt.

2. delprøve: Mundtlig prøve - procesprøve

Ved den mundtlige prøve deltager den studerende i en arbejdsproces til besvarelse af et lokalt stillet prøveoplæg. I procesprøven indgår gruppens arbejde på egen hånd samt censors og eksaminators løbende overværelse og dialog med gruppen.

Prøven er en gruppeprøve hvor størrelsen af gruppen kan være fra 1 til 3 personer. Der afsættes samlet 3 timer til gruppens arbejde uafhængig af gruppens størrelse. Eksamination vil foregå løbende mellem gruppens medlemmer og censor/eksaminator.

Der kan i eksaminationstiden være 1 - 3 grupper, som arbejder samtidigt dog samlet højst 6 studerende. Hver gruppe trækker lod mellem et antal prøveoplæg, som minimum er én mere end antallet af grupper.

I hvert prøveoplæg og i prøveprocessen indgår der elementer fra alle fagets 4 kompetenceområder.

24. Prøven i undervisningsfaget Matematik 4.-10. klassetrin (73649-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

24.1. Fagbeskrivelse Matematik 4.-10. klassetrin

Matematik for 4.-10. klassetrin sigter mod at udvikle lærerkompetencer til at varetage undervisning og understøtte elevernes læringsprocesser i matematikfaget på grundskoleniveau. Det er et sammensat fag, som kan beskrives som et redskabsfag, et problemløsende fag, et kreativt og æstetisk fag og et videnskabsfag. Faget i læreruddannelsen sigter derfor mod at udvikle en nuanceret fagforståelse.

Uddannelsen indeholder et samspil mellem matematiske emner, matematiske kompetencer, matematikdidaktisk teori samt undervisningspraksis.

De matematiske emner er kendetegnet ved mål som kombinerer matematikfaglighed inden for tal, algebra, geometri, funktioner samt statistik og sandsynlighed med emnernes relevans for elever, undervisning og læreplaner.

De matematiske kompetencer er kendetegnet ved mål, som gør den studerende i stand til at kunne spørge i, om og med matematik samt at kunne anvende sprog og redskaber i matematik. De vedrører matematisk tankegang, problembehandling, modellering, ræsonnement, repræsentationer, symbolbehandling, kommunikation og hjælpemidler.

Matematikdidaktisk teori er kendetegnet ved mål knyttet til forsknings- og erfaringsbaseret viden inden for matematikundervisning og matematiklæring. Den indeholder temaer vedrørende fag- og læringssyn, samspillet mellem lærer og elever, undervisningsprincipper, evalueringsprincipper, særlige elevgrupper, den sproglige dimension herunder elevens tilegnelse af viden gennem læsning og gennem skriftsprog, elevens begrebsdannelse og officielle læseplaner gennem tiden.

Praksisperspektivet er kendetegnet ved mål, som gør den studerende i stand til at omsætte matematikfaglige og matematikdidaktisk viden til at reflektere over, planlægge og gennemføre matematikundervisning på 4.-10. klassetrin. Det indeholder temaer vedrørende motivation og mening, undervisnings- og arbejdsmetoder, digitale og analoge læremidler, konkrete materialer, samarbejdsrelationer, udformning af mål og evalueringsredskaber.

24.2. Prøven i undervisningsfaget Matematik 4.-10. klassetrin

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Prøven tilrettelægges som en skriftlig prøve af en varighed på 6 timer samme dag.

I den skriftlige prøve indgår alle 4 kompetenceområder.

Forberedelsestid: Der er to dages forberedelse med tilknyttet fremstillet forberedelsesoplæg.

Alle hjælpemidler er tilladt. Det er ikke tilladt at kommunikere med andre under prøven.

Den skriftlige prøve afvikles individuelt.

2. delprøve: Mundtlig prøve - procesprøve

Ved den mundtlige prøve deltager den studerende i en arbejdsproces til besvarelse af et lokalt stillet prøveoplæg. I procesprøven indgår gruppens arbejde på egen hånd samt censors og eksaminators løbende overværelse og dialog med gruppen.

Prøven er en gruppeprøve hvor størrelsen af gruppen kan være fra 1 til 3 personer. Der afsættes samlet 3 timer til gruppens arbejde uafhængig af gruppens størrelse. Eksamination vil foregå løbende mellem gruppens medlemmer og censor/eksaminator.

Der kan i eksaminationstiden være 1 - 3 grupper, som arbejder samtidigt dog samlet højst 6 studerende. Hver gruppe trækker lod mellem et antal prøveoplæg, som minimum er én mere end antallet af grupper.

I hvert prøveoplæg og i prøveprocessen indgår der elementer fra alle fagets fire kompetenceområder.

25. Prøve i undervisningsfaget Musik (73769-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

25.1. Fagbeskrivelse Musik

Musikfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder:

Musikudøvelse, musikalsk skaben, musikforståelse og musikdidaktik.

Med henblik på at udvikle den studerendes forudsætninger for ledelse af og deltagelse i udøvende musikalske aktiviteter arbejdes der med den studerendes egen musikudøvelse i mange forskellige udtryksformer, herunder sammenspil på instrumenter, solosang, kor, bevægelse, musiklege og klaverakkompagnement. Den studerende opnår således essentielle færdigheder i sang og klaver, der gør dem i stand til at lede og akkompagnere fællessang og musikaktiviteter på klaver udtrykfuldt i et bredt udvalg af stilarter samt i at lede stemmearbejde, fællessang og én- eller flerstemmigt kor gennem brug af egen stemme.

Kreative æstetiske arbejdsformer og læreprocesser samt refleksion over viden og færdigheder opnået gennem arbejdet med de forskellige udtryksformer indgår i skabende arbejde, herunder den studerendes egne improvisationer, kompositioner og musikalske arrangementer til forskellige målgrupper.

I musikforståelse arbejdes der med at fortolke, forstå og formidle musik som et strukturelt, psykologisk, æstetisk, historisk og kulturelt fænomen gennem teoretiske tilgange og egen praktisk musikalsk fortolkning.

I vekselvirkning med ovenstående indholdsområder beskæftiger den studerende sig med, hvordan der kan undervises i skolefaget musik med henblik på at udvikle elevernes evner til at udøve, skabe og forstå musik og dermed bibringe dem dannende musikalske oplevelser og erkendelser. Desuden indgår udvikling af musikfaget samt arbejdet med musik som en del af skolens almene dannelsesopgave både mono- og tværfagligt.

Grundlaget for undervisning i musikfaget er fagprofessionel teori samt musikalsk og fagdidaktisk praksis inden for de fire kompetenceområder.

25.2. Prøven i undervisningsfaget Musik

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Mundtlig prøve – refleksion over praksis

Den studerende udarbejder en musikdidaktisk synopsis. Synopsen, der omfatter alle fagets fire kompetenceområder, rummer en musikfaglig problemstilling, som den studerende demonstrerer, redegør for, analyserer og diskuterer. Der kan indgå ikke-verbale elementer. Synopsis indgår i bedømmelsen

Den mundtlige prøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg

Omfanget af synopsis er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

2. delprøve: Praktisk prøve – refleksion i praksis

Den studerende demonstrerer gennem et alsidigt, begrundet program i en faglig-pædagogisk praksis sine musikkompetencer, der dokumenteres med inddragelse af musikledelse, spil på selvvalgt instrument samt sang og brugsklaver med udgangspunkt i et varieret repertoire rettet mod musikundervisning i grundskolen.

Den praktiske prøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Samlet eksaminationstid til de to prøver: 60 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af musikdidaktisk synopsis i angivet form og indhold til rette tid og sted

26. Prøven i undervisningsfaget Natur/teknologi (73779-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

26.1. Fagbeskrivelse Natur/teknologi

Natur/teknologi er et integreret naturfag henvendt til de 7-12 årige i 1.-6.klasse.

Det skal, i grundskolen, give mulighed for almen naturfaglig dannelse og forberede det faglige grundlag for undervisningen i overbygningsfagene: biologi, geografi og fysik/kemi. De fire fagområder indgår derfor som en integreret helhed i natur/teknologi-undervisningen.

Grundskolens elever skal i natur/teknologi udvikle et naturfagligt fagsprog og en forståelse for naturfænomener og sammenhænge med de tilhørende naturfaglige begreber. Undervisningen udvikles derfor fra en mere oplevelsesmæssig tilgang, til en mere naturfagligt undersøgende tilgang. Derfor forbereder læreruddannelsen de studerende på, hvordan man kan undervise de 7-12 årige med udgangspunkt i elevernes for-forståelser og hverdags erfaringer om og med konkrete naturfaglige fænomener og problemstillinger. Heri indgår der læringsteoretiske refleksioner og overvejelser om undervisning.

Faget skal give eleverne en naturfaglig omverdensforståelse, og skal arbejde med at vække nysgerrighed, undren og begejstring. I faget på læreruddannelsen arbejdes der derfor praktisk, eksperimentelt og undersøgende med naturfaglige og teknologiske fænomener og processer fra hverdagen. Indholdet er baseret på de studerendes egne undersøgelser af blandt andet: naturfænomener og hverdagsteknologi, solsystemet, ressourcer og energi, sundhed og bæredygtighed i et bredt perspektiv. I faget natur/teknologi arbejdes der med teknologi med afsæt i en bred definition af begrebet teknologi som noget, der er skabt af mennesker og ikke af naturen. Der arbejdes også med teknologien i et historisk perspektiv.

I faget arbejdes der ud fra en analytisk og undersøgende tilgang med at udvikle natur/teknologiundervisning til folkeskolens praksis. Derfor udarbejder de studerende selv undervisningsmaterialer og forløb og afprøver, så vidt det er muligt, forløbene i praksis. Studerendes viden og forståelse i natur/teknologi evalueres på baggrund af de studerendes egne selvvalgte naturfaglige problemstillinger i samspil med deres praktiske eksperimentelle arbejde og deres erkendelse af fagets didaktiske problemstillinger.

26.2. Prøven i undervisningsfaget Natur/teknologi

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Den studerende skal forud for den afsluttende eksterne prøve i undervisningsfaget aflevere 4 skriftlige prøveprodukter. Hvert prøveprodukt skal tage afsæt i hver sin lærerfaglige problemstilling, der er relateret til et eller flere af fagets kompetenceområder. Det enkelte prøveprodukt skal belyse og diskutere principielle fagdidaktiske forhold knyttet til undervisning i natur/teknologi i grundskolen. I prøveproduktet kan der indgå multimodale elementer, der eksemplificerer centrale pointer i problemstillingen. Hvis der er tale om billed- eller lydoptagelser svarer 1 min. optagelser til en normalside. Der kan maksimalt vedlægges 2 min. optagelser.

Omfang af prøveprodukt er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppestørrelse.

Den studerende skal sammen med de 4 prøveprodukter aflevere en oversigt, der godtgør, at produkterne tilsammen dækker alle fagets kompetenceområder.

Et af de 4 prøveprodukter udtrækkes ved lodtrækning. Resultatet af lodtrækningen meddeles den studerende 1 døgn før den mundtlige prøve. Det udtrukne prøveprodukt udgør den skriftlige delprøve.

Den skriftlige prøve kan afvikles individuelt eller i grupper på maks. 3 studerende efter den studerendes valg.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Ud fra det lodtrukne prøveprodukt fremlægger og demonstrerer den studerende analyser, perspektiver, eksemplariske aktiviteter (herunder praktisk arbejde, hvis det er relevant for problemstillingen), og om muligt praksiserfaringer. Desuden demonstreres fagdidaktisk og naturfaglig viden på lærerfagligt niveau i tilknytning til prøveproduktets indhold.

Forberedelsestid: Fra offentliggørelsen af lodtrækningen til begyndelsen af eksaminationen.

Eksaminationstid til den mundtlige prøve: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Den mundtlige prøve afvikles individuelt eller som gruppeprøve på maks. 3 studerende efter den studerendes valg. Gruppeprøve forudsætter, at de studerende i gruppen har lavet fælles gruppeprodukter, som der kan trækkes lod imellem.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

- Aflevering af 4 skriftlige prøveprodukter i angivet form og indhold til rette tid og sted
- Aflevering af en oversigt, der godtgør, at produkterne tilsammen dækker alle fagets kompetenceområder i angivet form og indhold til rette tid og sted

27. Prøven i undervisningsfaget Samfundsfag (72789-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

27.1. Fagbeskrivelse samfundsfag

Undervisningsfaget samfundsfag er rettet imod begrundet at kunne planlægge, udføre, evaluere og udvikle undervisning i samfundsfag. Faget har fagdidaktisk indhold og indhold fra samfundsfagets videnskabelige discipliner: politik, sociologi, økonomi, samfundsfaglige metode og international politik. Det fagdidaktiske indhold omfatter forskningsbaseret og teoretisk fagdidaktik, praksisviden, kendskab til lovgivning og styredokumenter og viden om læremidler og deres anvendelse i undervisningen. Den fagdidaktiske viden relaterer sig til almenpædagogisk og almindidaktisk viden fx om dannelse og læringsteorier. Fagdidaktikken indeholder viden om skolefagets formål og indhold og formål, om elevforudsætning og om undervisnings- og arbejdsformer i faget. I fagdidaktikken indgår den studerendes refleksioner over egen rolle som lærer i samfundsfag.

Indholdet fra de faglige discipliner er rettet imod at den studerende tilegner sig en faglig forståelse, som baggrund for at kunne tage stilling til undervisningsindhold i skolen. Politologisk teori og viden skal tilegnes på et niveau så den studerende kan analysere og tage stilling til faglige problemstillinger og kan udvælge og anvende relevant viden og teori i undervisningen. På samme måde med teori og viden fra sociologi og økonomi, og viden fra fagets discipliner skal kunne ses og anvendes i sammenhænge. Fx teorier om demokrati – her skal den studerende kunne vurdere forskellige demokratiopfattelser på et fagligt niveau, og kunne tage stilling hvad der skal være indhold i undervisningen, og hvordan det er hensigtsmæssigt at arbejde med demokrati i undervisningen. Samfundsfaglig metode skal tilegnes så den studerende kan anvende det i mindre undersøgelser fx af pædagogisk praksis, og kan tage stilling til og anvende samfundsfaglig metode som indhold i undervisningen.

27.2. Prøven i undervisningsfaget Samfundsfag

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

Den studerende medbringer til den mundtlige prøve fire dispositioner, hvis problemstillinger bredt afspejler fagets kompetencemål. Den mundtlige prøve tager udgangspunkt i en af disse efter lodtrækning.

Dispositionen skal indeholde en samfundsfaglig og fagdidaktisk problemstilling. Dispositionen kan indeholde bilag fx læremidler, undervisningsplan m.m.

1. delprøve: Mundtlig prøve

Den studerende analyserer og perspektiverer den samfundsfaglige og fagdidaktiske problemstilling.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den studerende præsenterer og reflekterer over, hvordan den samfundsfaglige problemstilling bearbejdes i undervisningen i folkeskolen.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Forberedelsestid: 45 minutter.

Eksaminationstid: 45 minutter.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Aflevering af 4 dispositioner i angivet form og indhold til rette tid og sted

28. Prøven i undervisningsfaget Tysk (73799-)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

28.1. Fagbeskrivelse Tysk

Tyskfagets indhold på læreruddannelsen tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder:

- kommunikation, kultur og internationalisering
- sprog
- sprogtilegnelse
- fremmedsprogsdidaktik

Grundlaget for undervisningen er aktuel fagprofessionel teori, praksis og forskning inden for de fire kompetenceområder. Med henblik på at udvikle lærerfaglige kompetencer, der sætter de studerende i stand til at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle tyskundervisning i grundskolefagets kompetenceområder, arbejdes der i tyskfaget med:

- teorier om interkulturel kommunikativ kompetence med særligt fokus på sproget tysk i en flerkulturel og flersproglig verden samt interkulturel didaktik og flersprogethedsdidaktik
- mundtlig og skriftlig kommunikation ud fra et funktionelt sprogsyn og et kommunikativt tilegnelsessyn
- aktuel teori om sprogtilegnelsesprocesser, intersproglig udvikling og stilladseringsstrategier inden for de integrerede færdigheder lytte, læse, skrive og tale
- viden om og anvendelse af lærings- og kommunikationsstrategier med henblik på at fremme egen og elevernes sproglige bevidsthed, produktion og progression
- praksisrettede undervisningsmetoder og undervisningsplanlægning, it-, medie- og læremiddeldidaktik samt undersøgende, kropsforankret og legende læring
- udvikling af de studerendes hverdagssprog, klasserumssprog samt fagsprog
- analyse af og refleksion over egen fremmedsprogsdidaktisk praksis

Undervisningen i tysk på læreruddannelsen tilrettelægges som faglige læreprocesser, der gør de studerende til reflekterende praktikere, der løbende arbejder med at tilegne sig aktuel viden og udvikle deres tyskundervisning.

28.2. Prøven i undervisningsfaget Tysk

Prøven består af 2 delprøver. Der gives en samlet karakter for de 2 delprøver.

1. delprøve: Skriftlig prøve

Prøven tilrettelægges som en prøve på 6 timer.

Den skriftlige prøve er delt i to dele: En intersprogsanalyse, som foregår på dansk eller tysk, og en fagdidaktisk orienteret besvarelse, som skal besvares på tysk.

1) En intersprogsanalyse af ukendt, autentisk elevtekst fra FSA eller FS10. Der ønskes en intersprogsanalyse af elevens sprog, der besvares på dansk eller tysk med inddragelse af et skema.

2) En kortere besvarelse med udgangspunkt i genrer, som er realistiske skrivesituationer. F.eks. brev/mail til en tysk kollega, udveksling, etablering af en internetkontakt, mailudveksling med en klasse, udvekslingsbesøg med en klasse i Tyskland, ansøgning om et Goethe-stipendium, fremstilling af eget undervisningsmateriale, f.eks. til 'Stationenlernen' eller andre arbejdsark. Besvarelsen skal være på tysk og tage udgangspunkt i en ukendt fagdidaktisk tysksproget tekst (omfang ca. 2-3 sider), og inddrage stof fra undervisningen.

Alle hjælpemidler er tilladt. Det er dog ikke tilladt at kommunikere med andre under prøven. Den studerendes samlede aflevering skal give eksaminator og censor mulighed for at vurdere, i hvilken grad den studerende opfylder kompetencemålene fra kompetenceområderne 1, 2, 3 og 4.

Den skriftlige opgave er samlet på maks. 10 normalsider.

Den skriftlige delprøve afvikles som individuel prøve.

2. delprøve: Mundtlig prøve

Den mundtlige prøve foregår på tysk. Den studerende udarbejder 6 bredt formulerede diskussionsoplæg, der også skal indeholde et performativt element, og som tilsammen skal dække alle fire kompetenceområder. Der trækkes lod mellem den studerendes diskussionsoplæg (inklusive det performative element). Om morgenen dagen før den

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019

mundtlige prøve meddeles det den studerende, hvilket af diskussionsoplæggene der vil danne grundlag for prøven. Den studerende forbereder sin præsentation på baggrund af det lodtrukne diskussionsoplæg med det performative element. Den studerende får maks. 7 minutter til at indlede sin mundtlige prøve. Resten af eksaminationstiden bruges på samtale i tilknytning til diskussionsoplægget og det performative element.

Forberedelsestid: 1 døgn.

Eksaminationstid: 30 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af 6 diskussionsoplæg med et performativt element i angivet form og indhold til rette tid og sted

29. Tilrettelæggelse af prøver i praktik på niveau I (73839A), niveau II (73839B) og niveau III (73839C)

Kompetencemål for praktikkiveauerne findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen](#).
BEK nr. 1068 08/09/2015

29.1. Fagbeskrivelse Praktik

Praktik er et centralt fag i læreruddannelsen, der har som formål at skabe en kobling mellem teori og praksis i de studerendes uddannelsesforløb. Med det sigte er praktikfaget kendetegnet ved tre dimensioner: En praktisk-pædagogisk dimension, der retter sig mod lærerens arbejde med elever og undervisning, en analytisk dimension, der handler om at undersøge egen og andres praksis samt en dannelsesdimension, der har fokus på den studerendes personlige udvikling af myndighed og autoritet.

Praktikfaget tilrettelægges ud fra bekendtgørelsens kompetenceområder: Didaktik, klasseledelse og relationsarbejde. Til hvert kompetenceområde hører særskilte kompetencemål. Faget er beskrevet og tilrettelagt med en progression, der består af tre praktikkiveauer. Til de enkelte praktikkiveauer hører særskilte færdigheds- og vidensmål, der er knyttet til hvert af de tre kompetenceområder.

Praktikskolerne forstås som særlige uddannelsessteder for lærerstuderende. I samarbejde mellem praktikvejledere og praktiklærere på praktikskolerne, med underviserne i uddannelsens undervisningsfag og i lærerens grundfaglighed, støttes den studerende i at oparbejde teoretisk funderede praktiske færdigheder i at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning samt varetage de andre typer af læreropgaver.

Samarbejdet mellem parterne støtter de lærerstuderendes læreproces, blandt andet når de beskæftiger sig med:

- planlægning samt evaluering af undervisning og de andre typer af læreropgaver i skolen
- gennemførelse af konkret undervisning af elever i forskellige undervisnings- og læringsmiljøer og med forskellige læremidler - også hvor umiddelbar handling er påkrævet
- gennemførelse af de andre typer læreropgaver fx skole-hjemsamarbejde, samarbejde med ressourcepersoner, tilsynsopgaver, mødevirksomhed mm
- inddragelse af teoretiske begreber, forskningsresultater og etiske betragtninger samt refleksion over undervisning og øvrige læreropgaver - sammen med medstuderende, praktikvejledere og undervisere på læreruddannelsen

På den baggrund er det sigtet, at den studerende bliver forberedt til at indgå som ny kollega i det professionelle læringsfællesskab, som en skole udgør.

29.2. Tilrettelæggelse af prøver i praktik på niveau I, II og III

Der er i praktik en intern prøve og to eksterne prøver, og de bedømmes hver med en karakter efter 7-trinsskalaen. Den enkelte professionshøjskole kan selv afgøre, hvilket praktikkiveau der prøves ved intern prøve, og hvilke der prøves ved ekstern prøve.

Prøven afholdes i forlængelse af praktikken i henhold til den enkelte professionshøjskoles tilrettelæggelse.

Ved prøverne på alle tre praktikkiveauer bedømmes det, i hvilken grad kompetencemålene er opfyldt i forhold til de tre kravniveauer, der overordnet gælder for læreruddannelsen (jf. bekendtgørelsens § 21).

Bedømmelsen bygger udelukkende på præstationen ifm. prøven inkl. praktikopgaven.

Der er krav om, at den studerende i løbet af praktikperioderne arbejder med forskellige digitale medier og forskellige former for produkter, artefakter, portfolio eller lignende, der dokumenterer egen og andres undervisningspraksis.

Prøverne i praktik tager afsæt i en praktikopgave, der sammen med det medbragte materiale (eller som en praktisk demonstration) illustrerer den studerendes arbejde med udvalgte færdigheds- og vidensmål inden for praktikkens kompetencemål.

Praktikopgaven indgår i bedømmelsen, men det medbragte materiale er alene grundlag for prøven og indgår ikke i bedømmelsen.

Prøverne afvikles enten på praktikskolen eller på professionshøjskolen

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve.

Omfanget af praktikopgave på niveau I, II og III er maks. 5 normalsider. Sidetal følger gruppeprøve.

Eksaminationstid: 30 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Afl levering af praktikopgave i angivet form og indhold til rette tid og sted

30. Krav til udformning af professionsbachelorprojektet

Kompetencemål for bachelorprojektet findes i [Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015](#)

Den studerende skal udarbejde et skriftligt professionsbachelorprojekt med udgangspunkt i en konkret empirisk problemstilling, hvori inddrages resultater fra konkrete forsknings- og udviklingsprojekter og forskningsbaseret litteratur inden for grundskoleområdet. Problemstillingen skal tage afsæt i folkeskolens praksis eller praksis fra andre skoleformer, og bør som udgangspunkt inddrage et af den studerendes undervisningsfag.

Projektet skal udarbejdes i et selvvalgt og af institutionen godkendt emne med en problemstilling, som lever op til kravene om at være

- i tilknytning til den studerendes undervisningsfag og lærernes grundfaglighed og med inddragelse af resultater fra konkrete forsknings- og udviklingsprojekter, som er lærerfagligt relevante
- med udgangspunkt i en empirisk problemstilling relevant for folkeskolens praksis eller praksis fra andre skoleformer, og med inddragelse af refleksioner over konkrete forsknings- og udviklingsprojekter i skole-, professionshøjskole- eller universitetsregi
- under brug af videnskabelig metode.

Det skriftlige professionsbachelorprojekt er en større skriftlig opgave på maks. 25 normalsider. Eventuelle bilag herudover må højst udgøre 10 normalsider. Dertil må der vedlægges lyd- og videooptagelser. Alene det skriftlige projekt på maks. 25 normalsider indgår i bedømmelsen.

Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. 2 studerende. Grupper kan være sammensat mono- eller tværprofessionelt.

30.1 Stave- og formuleringsevne i professionsbachelorprojektet

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til egen institution senest 4 uger før prøvens afvikling.

30.2 Prøven i professionsbachelorprojektet (73999)

Professionsbachelorprojektet afsluttes på 4. studieår ved en mundtlig ekstern prøve, hvor der gives en samlet individuel karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Har den studerende valgt at skrive projektet i gruppe, finder den mundtlige prøve sted som gruppeprøve, dog er der mulighed for at gå alene til den mundtlige del af prøven. Såfremt en studerende vælger denne individuelle prøve, skal det skal meddeles uddannelsen senest 14 dage før aflevering af projektet. Uddannelsen kan dispensere fra tidsgrænsekrauet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Aflevering af et skriftligt professionsbachelorprojekt i angivet form og indhold til rette tid og sted

30.3 Bachelorprojektet på Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Bachelorprojektet på Læreruddannelsen Campus Carlsberg er beskrevet dels i ovenstående fælles, nationalt udarbejdede tekst (afsnit 30; 30.1 og 30.2) samt i modulbeskrivelserne for BA1: At undersøge lærerfaglige problemstillinger i skolen og BA2: At gennemføre et bachelorprojekt.

Desuden udgives en bachelorpjece med beskrivelse af de praktiske rammer for den studerendes gennemførelse af bachelorprojektet. Pjecen redigeres løbende.

Pjecen findes på bachelorsitet og på studieordningssitet på intranettet.

31. Eksamenssnyd

Definition af eksamenssnyd og vejledning om procedure ved mistanke om eksamenssnyd findes på intranettet.

31.1. Brug af eget og andres arbejde - plagiat

Se definition af og vejledning om procedure vedr. plagiat (eksamenssnyd) på intranettet.

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til uddannelsesledelsen. Tilsvarende gælder hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 20.

Videnskabelig redelighed:

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

I forbindelse med en omprøve, hvor den studerende ikke bestod prøven, fordi præstationen blev vurderet til 00, - 3/ikke bestået, og hvor der indgår skriftligt materiale, kan den studerende genaflevere det skriftlige materiale. Det afleverede vil i denne situation ikke blive betragtet som plagiat.

Ved en sådan genaflevering af et prøveprodukt skal den studerende på produktets forside angive, at der er tale om en genaflevering. Det skal fremgå, hvornår produktet er afleveret første gang, og det skal ligeledes fremgå, hvis produktet er udarbejdet i gruppe.

31.2. Foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Der kan ske bortvisning fra en prøve hvis det konstateres at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven jf. § 22 i eksamensbekendtgørelsen.

Vejledning om procedure ved mistanke om eksamenssnyd findes på intranettet.

32. Klage i forbindelse med kompetencemålsprøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet findes på intranettet.

33. Usædvanlige forhold

Studieordningen henviser visse steder til, at de fastsatte regler kan fraviges, hvis det er begrundet i "usædvanlige forhold".

Ved afgørelse af, om der i en konkret situation foreligger usædvanlige forhold, vil følgende lægges til grund:

Et usædvanligt forhold er kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – fx pludseligt opstået og dokumenteret sygdom hos den studerende selv eller hos den nærmeste familie, dødsfald i den nærmeste familie eller andre forhold, som vedrører den enkelte studerende, og som den studerende ofte vil være uden skyld i. Endvidere vil fx borgerligt ombud som domsmand eller nævning være omfattet af begrebet.

34. Anonymitet og fortrolighed

Personlige oplysninger vedrørende elever og lærere indsamlet af studerende i praktik og i forbindelse med praksistilknytning er fortrolige data, og skal behandles fortroligt.

Studieordning 2021-2022 (Generelle bestemmelser)

Læreruddannelsen Campus Carlsberg

Læreruddannelsen Bornholm

Gældende til og med vinteroptag 2019



Derfor skal personoplysninger anonymiseres i skriftlige produkter, som indgår i prøver, og den studerende har ansvar for at håndtere data under dataindsamlingen og opbevaringen af data, så fortrolighed og anonymitet opretholdes.

35. Oversigt over fagene på Lærerruddannelsen Campus Carlsberg

Alle moduler har et omfang på 10 ECTS-point.

I parenteser bag fagets navn er angivet antal basismoduler, som hører til faget.

Desuden består uddannelsen af tre specialiseringsmoduler valgt af den studerende.

Lærerens grundfaglighed (LG) I alt: 60-80 ECTS-point	Undervisningsfag (UV) I alt: 120-140 ECTS-point	Praktik (PR) I alt: 30 ECTS-point	Bachelorprojekt (BA) I alt: 15 ECTS-point
<p>Almen dannelse (1 modul + 5 ECTS i intromodulet):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab. <p>Modul 1: Dannelse i den mangfoldige skole. (KLM)</p> <p>Pædagogik og lærerfaglighed (4 moduler):</p> <ul style="list-style-type: none"> Modul 2: Almen undervisningskompetence (PL1) Modul 3: Elevens læring og udvikling (PL2) Modul 4: Specialpædagogik (PL3) Modul 5: Undervisning af tosprogede elever (PL4) <p>-</p> <p>Intromodulet. At blive og at være lærer (5 ECTS-point fra PL og 5 ECTS fra KLM)</p> <p>-</p> <p>BA1. At undersøge lærerfaglige problemstillinger i grundskolen. (5 ECTS-point fra PL)</p>	<p>Billedkunst (3 moduler)</p> <p>Biologi (3 moduler)</p> <p>Dansk, 1.-6. klassetrin (4 moduler)</p> <p>Dansk, 4.-10. klassetrin (4 moduler)</p> <p>Engelsk (1.-6./4.-10. klassetrin) (3 eller 4 moduler afhængigt af, om faget læses som første undervisningsfag)</p> <p>Fransk (3 moduler)</p> <p>Fysik/kemi (3 moduler)</p> <p>Geografi (3 moduler)</p> <p>Historie (3 moduler)</p> <p>Håndværk og design (3 moduler)</p> <p>Idræt (1.-6./4.-10. klassetrin) (3 moduler)</p> <p>Kristendomskundskab/religion (3 moduler)</p> <p>Madkundskab (3 moduler)</p> <p>Matematik, 1.-6. klassetrin (4 moduler)</p> <p>Matematik, 4.-10. klassetrin (4 moduler)</p> <p>Musik (3 moduler)</p> <p>Natur/teknologi (3 moduler)</p> <p>Samfundsfag (3 moduler)</p> <p>Tysk (3 moduler)</p>	<p>Praktikniveau I (1 modul)</p> <p>Praktikniveau II (1 modul)</p> <p>Praktikniveau III (1 modul)</p>	<p>Bachelorprojekt</p> <p>15 ECTS fordelt på</p> <ul style="list-style-type: none"> - BA1: At undersøge lærerfaglige problemstillinger i grundskolen (5 ECTS-point) - BA2: At gennemføre et bachelorprojekt (10 ECTS-point)

35.1 Fagernes omfang og betingelser for indstilling til kompetencemålsprøve

Læreruddannelsen Campus Carlsberg udbyder alle undervisningsfag.

Alle moduler i uddannelsen svarer til 10 ECTS-point. Den studerende skal læse 3 moduler pr. semester.

For at blive indstillet til kompetencemålsprøve i et fag, skal de til faget hørende basismoduler være godkendt.

Til fagene dansk og matematik (1.-6. klassetrin eller 4.-10. klassetrin) samt engelsk, når faget læses som første undervisningsfag, hører fire basismoduler, mens der til alle øvrige undervisningsfag hører tre basismoduler.

Som første undervisningsfag udbydes dansk, matematik og engelsk. Alle tre fag udbydes med begge aldersspecialiseringer (1.-6. og 4.-10. klassetrin).

Har den studerende valgt engelsk som første undervisningsfag skal den studerende vælge enten et basismodul 4 i den aldersspecialisering, han/hun læser eller endnu et basismodul 3 i faget (dobbel specialisering) i umiddelbar forlængelse af basismodul 1-3.

Hvis den studerende unnlader at foretage sit valg inden for den udmeldte tidsfrist, tilmeldes han/hun automatisk basismodul 4 og går til kompetencemålsprøve efter 4. semester. Se oversigt over engelsk som første undervisningsfag på studieordningssitet.

Forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøven i Almen dannelse: Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab er både godkendt intramodul og godkendt basismodul til KLM.

Forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøven i bachelorprojektet er godkendt BA1 og BA2.

Oversigt over kompetencemålsprøvenes placering i uddannelsen, sommeroptag

Sommeroptag	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
Modulgodkendelse	Forudsætning for indstilling til prøven: de til faget hørende basismoduler er godkendt. Tre moduler skal godkendes hvert semester							
Kompetencemålsprøve	KLM ligger som afslutning på 1. eller andet semester. Forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøven: godkendt intramodul og klm-modul.		PR I	UV1	UV2	PL ekstern prøve eller PL Intern prøve PR II	PL ekstern prøve eller PL Intern prøve	BA PR III UV3

Oversigt over kompetencemålsprøvenes placering i uddannelsen, vinteroptag

Vinteroptag	1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
Modulgodkendelse	Forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøve: de til faget hørende basismoduler er godkendt. Tre moduler skal godkendes hvert semester.							
Kompetencemålsprøve		KLM Forudsætning for indstilling: godkendt intramodul og klm-modul.	PR I	UV1 UV2	PR II	PL ekstern prøve	PR III UV 3	BA PL Intern prøve

35.2 Dobbelt aldersspecialisering i engelsk og idræt

Den studerende kan erhverve sig undervisningskompetence i begge aldersspecialiseringer (1.-6. klassetrin og 4.-10. klassetrin) i engelsk og idræt ved bestået kompetencemålsprøve i begge aldersspecialiseringer. Den studerende skal da efter kompetencemålsprøven i første aldersspecialisering vælge modul 3ix eller 3ux som et af sine specialiseringsmoduler. Modulerne oprettes, såfremt der er et tilstrækkeligt antal studerende, der vælger modulet. Se oversigt på studieordningssitet på intranettet.

36. Uddannelsens struktur

Uddannelsen er tilrettelagt fleksibelt, således at den studerende kan tone sin uddannelse og vælge sin lærerfaglige profil.

Dog har studiet en relativt fast struktur de første tre semestre, hvor der dannes hold med udgangspunkt i den studerendes valg af 1. undervisningsfag. Desuden tilstræbes en kobling mellem moduler i løbet af uddannelsen.

I nedenstående skematiske opstilling af uddannelsens struktur (strukturmodel) er følgende forkortelser anvendt:

UV: undervisningsfag

LG: lærerens grundfaglighed

BA: bachelorprojektet

KLM: kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab

PL: pædagogik og lærerfaglighed

PR: praktik

SPEC: specialiseringsmodul

På studieordningssitet på intranettet findes grafisk model, der illustrerer tilrettelæggelse af studiet over en årrække.

36.1. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Sommeroptag

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1)	UV1 (2)	UV1 (3)	UV1 (4)	SPEC	BA1	PL3/4	BA2
Intro (LG og BA) (>18: LG)	UV2 (1)	PL1	UV2 (2)	UV2 (3)	PL3/4	SPEC	PR3
KLM/PL2	KLM/PL2	PR1	SPEC	UV3 (1)	PR2	UV3 (2)	UV3 (3)

På sommeroptag 2018 gøres på to hold forsøg med udstrækning af PL2 og KLM over 1. og 2. semester

36.2. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Vinteroptag 2016

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1)	UV1 (2)	UV1 (3)	UV1 (4)	SPEC	BA1	SPEC	BA2
UV2 (1)	PR1	UV2 (2)	UV2 (3)	PR2	PL3	PR3	SPEC
Intro (LG & BA)	PL1	KLM	UV3 (1)	PL2	UV3 (2)	UV3 (3)	PL4

36.3. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Vinteroptag 2017

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1)	UV1 (2)	UV1 (3)	UV1 (4)	BA1	SPEC	SPEC	BA2
UV2 (1)	PR1	UV2 (2)	UV2 (3)	PR2	PL3	PR3	SPEC
Intro (LG & BA)	PL1	KLM	UV3 (1)	PL2	UV3 (2)	UV3 (3)	PL4

36.4. Strukturmodel. Uddannelsens struktur for studerende på Vinteroptag fra og med 2018

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1)	UV1 (2)	UV1 (3)	UV1 (4)	BA1	SPEC	SPEC	BA2
UV2 (1)	KLM	UV2 (2)	UV2 (3)	PR2	PL3	PR3	SPEC
Intro (LG & BA) (>19: LG)	PL1	PR1	UV3 (1)	PL2	UV3 (2)	UV3 (3)	PL4

36.5. Strukturmodel for Læreruddannelsen Bornholm

De studerende på Bornholm følger den generelle model for gennemførelse af læreruddannelsen. Uddannelsen gennemføres delvist net-baseret, og det betyder at for udvalgte moduler gælder bestemmelserne for net-uddannelsen som er beskrevet nedenfor.

37. Profiler i uddannelsen

37.1. Advanced Science Teacher Education (ASTE)

Den studerende vælger denne scienceprofil ved optagelse på uddannelsen.

Den studerende erhverver sig undervisningskompetence i fire undervisningsfag: matematik 4.-10. klassetrin, biologi, geografi og fysik/kemi.

De studerende følges ad på samme hold gennem de fire år, og den faste studieplan gør det muligt at samordne alle uddannelsens moduler, så der sikres et samspil mellem de pædagogiske fagområder, bacheloropgaven og undervisningsfagene.

Den studerende er i praktikfaget tilknyttet den samme skole gennem hele uddannelsen.

I profilen indgår fire særligt tilrettelagte tværfaglige moduler (ASTE 1-4), hvor de fire ovennævnte undervisningsfag bringes i samspil. Denne del af studiet er organiseret som flerfaglige projekter. De tværfaglige modulers titler kan skifte, idet de hele tiden tilpasses aktuelle behov og ny viden på området.

De fire moduler er nærmere beskrevet i afsnittet "Særlige moduler for ASTE – Advanced science teacher education" i studieordningen. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1) MAT 1	UV1 (2) MAT 2	UV1 (3) MAT 3	UV3 (1) FY/KE 1	ASTE 3 KP MAT	BA1	PL3 KP	BA2 KP
Intro (LG)	UV2 (1) GEO 1	PL1	ASTE 1	UV2 (2) GEO 2 KP	UV3 (2) FY/KE 2 KP	PR 3 KP	PL4 KP
KLM KP	PL2	PR1 KP	ASTE 2	ASTE 4	PR2 KP	UV4 (1) BIO 1	UV4 (2) BIO2 KP

På studieordningssitet på intranettet findes studieplan for det enkelte optag.

37.2. Future Classroom Teacher - uddannelse til den digitale skole

På Læreruddannelsen Campus Carlsberg tilbydes en særlig teknologisk rettet og didaktisk eksperimenterende profil kaldet Future Classroom Teacher – uddannelse til den digitale skole.

Den studerende vælger dansk 4.-10. klassetrin eller matematik 4.-10. klassetrin som sit første undervisningsfag og engelsk 4.-10. klassetrin eller idræt 4.-10. klassetrin som sit andet undervisningsfag. Dertil kommer et obligatorisk valg af specialiseringsmodulet "Spilbaseret læring". Tredje undervisningsfag er valgfrit, ligesom to specialiseringsmoduler og problemstilling for bachelorprojektet.

De studerende på Future Classroom Teacher er tilknyttet praktikskoler, som har særlige teknologisk rodfæstede læringsmiljøer.

Future Classroom Teacher samarbejder desuden med en lang række eksterne samarbejdspartnere og aktører indenfor det digitale felt og realiserer således 'Den åbne skole'.

Som en del af studiet på Future Classroom Teacher skal den studerende igennem en periode indgå i den studenterbaserede digitale patrulje, DigiGuides, og således deltage i aktiviteter på tværs af uddannelserne på Campus Carlsberg.

Som studerende på Future Classroom Teacher får den studerende desuden mulighed for at følge forsknings- og udviklingsprojekter indenfor det teknologiske område på Københavns Professionshøjskole.

Uddannelsens struktur

Profilen er tilrettelagt efter uddannelsens generelle struktur. I oversigten nedenfor er navnet på de moduler, som er beskrevet med særligt indhold og tilrettelæggelse på Future Classroom Teacher, skrevet med blå typer.

Modulbeskrivelserne findes i afsnittet "Særlige moduler for Future Classroom Teacher" i studieordningen. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1)	UV1 (2)	UV1 (3)	UV1 (4)	SPEC	BA1	PL3/4	BA2
Intro (LG)	UV2 (1)	PL1	UV2 (2)	UV2 (3)	PL3/4	SPEC	PR3
PL2	KLM	PR1	SPEC	UV3 (1)	PR2	UV3 (2)	UV3 (3)

På studieordningssitet på intranettet findes studieplan for det enkelte optag.

37.3. Advanced Language Teacher Education (ALTE)

Den studerende vælger denne sprogprofil ved optagelse på uddannelsen.

Den studerende erhverver sig undervisningskompetence i tre undervisningsfag, hvoraf dansk og engelsk 4. -10. klassetrin er obligatorisk. Tredje undervisningsfag er valgfrit, men kan være tysk eller fransk.

De studerende følges ad på samme hold gennem de fire år, og den faste studieplan gør det muligt at samordne alle uddannelsens moduler, så der sikres et samspil mellem de pædagogiske fagområder, bacheloropgaven og undervisningsfagene.

Den studerende kan tage en praktik i udlandet og studere et semester i udlandet.

I profilen indgår tre særligt tilrettelagte tværfaglige moduler (ALTE 1-3), hvor undervisningsfag og pædagogiske fag bringes i samspil.

De tværfaglige moduler er nærmere beskrevet i afsnittet "Særlige moduler for ALTE – Advanced Language Teacher Education" i studieordningen. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
ALTE1	UV1 (1) DAU	ALTE2	UV1 (2) DAU	UV1 (3) DAU KP	SPEC Eksternt ophold	PL3 KP	BA2 KP
Intro (LG) Studierejse	UV2 (1) ENG 4-10	ALTE3	UV2 (2) ENG 4-10 KP	PL1	SPEC Eksternt ophold	BA1	PR3 KP
KLM KP	PL4 KP	PR1 KP	PL2	UV3 (1)	PR2 KP	UV3 (2)	UV3 (3) KP

På studieordningssitet på intranettet findes studieplan for det enkelte optag.

37.4. Den Specialpædagogiske Profil (SPP)

Den studerende vælger den Specialpædagogiske Profil ved optagelse på uddannelsen.

Den studerende erhverver sig undervisningskompetence i dansk 1.-6. klassesettrin og dansk 4.-10. klassesettrin. Det tredje undervisningsfag er valgfrit.

Tre specialiseringsmoduler er obligatoriske:

I: Literacyvanskeligheder

II: Tværprofessionelt samarbejde om børn og unge i vanskeligheder

III: Vejledning og konsultativt arbejde

De studerende følges ad på samme hold gennem de fire år, og den faste studieplan gør det muligt at samordne alle uddannelsens moduler, så der sikres et samspil mellem de pædagogiske fagområder, bacheloropgaven og undervisningsfagene.

De første to praktikmoduler læser den studerende på praktikskoler med tilknytning til det specialpædagogiske område.

Særlige moduler for den specialpædagogiske profil er nærmere beskrevet i afsnittet "Særlige moduler for Den Specialpædagogiske Profil" i studieordningen. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

Struktur for Den Specialpædagogiske Profil

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
UV1 (1) DAI + DAU	UV1 (2) DAI	UV1 (3) DAI	UV1 (4) DAI KP	SPEC (3)	PL1 KP	PL4 KP	BA2 KP
Intro (LG)	UV2 (2) DAU	PL3	SPEC (1)	UV2 (3) DAU	UV2 (4) DAU KP	BA1	PR3 KP
PL2 KLM KP		PR1 KP	SPEC (2)	UV3 (1)	PR2 KP	UV3 (2)	UV3 (3) KP

På studieordningssitet på intranettet findes studieplan for det enkelte optag.

38. Uddannelsesstation Helsingør

På Uddannelsesstation Helsingør kan den studerende læse de to første år af sin uddannelse.

Uddannelsen følger den sædvanlige strukturmodel (se afsnit 37.1)

Som første undervisningsfag læser den studerende enten dansk eller matematik 4.-10. klassesettrin.

Som sidste første specialiseringsmodul (4. semester) læser den studerende et specialiseringsmodul inden for innovation og teknologiforståelse.

Den studerende kan vælge blandt alle undervisningsfag, når han/hun skal vælge undervisningsfag nr. to. Hvis et tilstrækkeligt stort antal studerende vælger samme undervisningsfag, kan faget placeres på Uddannelsesstation Helsingør. Alternativt læses faget enten med fysisk placering på Campus Carlsberg eller på netuddannelsen.

Praktik og praksissamarbejde

Studerende på Uddannelsesstation Helsingør deltager i et udvidet praksissamarbejde med udvalgte uddannelsesskoler i Helsingør Kommune.

Praksissamarbejdet har fokus på innovation og teknologi, og den studerende erhverver sig kompetence til at anvende Helsingør Kommunes særlige innovationsmodel.

I grupper på 2-4 knyttes de studerende til en uddannelsesskole i Helsingør Kommune, hvor såvel praksissamarbejdet som første praktikmodul gennemføres.

På første studieår skal den studerende som en del af praksissamarbejdet deltage på uddannelsesskolen i et omfang, der svarer til 50 lektioner. Disse lektioner vil typisk blive placeret på de dage, hvor der ikke er skemalagt undervisning på uddannelsen. Den studerende skal derfor påregne studietid til praksissamarbejde ud over det, der fremgår af den skemalagte undervisning. Desuden skal den studerende deltage i uddannelsesskolens anderledes uger i uge 3 og 4, 2019 i et omfang, der svarer til 5 arbejdsdage.

Der er mødepligt til praksissamarbejdet, som det tilrettelægges af uddannelsesskolen og uddannelsen.

39. Den netbaserede læreruddannelse

Københavns Professionshøjskole udbyder læreruddannelse som en delvist netbaseret uddannelse.

Den netbaserede læreruddannelse har samme indhold og omfang som den ordinære læreruddannelse på 4 år, men adskiller sig ved at undervisning og vejledning er tilrettelagt dels som fysisk indkald og dels som netbaseret synkron online undervisning (virtuelt indkald) samt asynkron online undervisning.

Den netbaserede uddannelse kan også læses af meritstuderende eller enkeltfagsstuderende.

39.1. Fysisk indkald

Der er fysisk indkald 4 gange pr. modul i hvert semester.

Undervisningen ved fysisk indkald er skemalagt enten fredag kl. 13.00-18.00, lørdag kl. 09.30-13.30 og/eller 14.00 - 17.30.

39.2. Virtuelt indkald

Et virtuelt indkald betyder, at alle studerende er til stede virtuelt på samme tidspunkt (synkront). Indholdet i et virtuelt indkald kan være undervisning, vejledning i grupper eller individuelt, studiegruppearbejde m.m.

Der er virtuelt indkald 4-5 gange pr. semester pr. modul, tirsdag, onsdag eller torsdag aften kl. 18.00-21.00.

I dokumentet "Vejledning i brugen af Adobe Connect ved virtuelle indkald" findes nærmere information om det virtuelle indkald samt beskrivelse af forventninger til den studerende. Dokumentet findes på intranettet.

39.3. Asynkron online undervisning

I tiden mellem de fysiske indkald og de virtuelle indkald foregår asynkron online undervisning. Undervisningen følger temaerne/emnerne i fagene og lægger bl.a. op til faglige diskussioner, gruppearbejde, opgaveløsning mv.

39.4. Struktur

Den ordinære netuddannelse følger strukturmodellen for den ordinære læreruddannelse. (Se afsnit 37.1)

Den studerende på ordinær uddannelse skal vælge tre undervisningsfag. Undervisningsfag 1 på den netbaserede uddannelse er altid dansk eller matematik (1.-6. klassetrin eller 4.-10. klassetrin). Som undervisningsfag 2 og 3 kan den studerende vælge alle undervisningsfag, men kun nogle undervisningsfag udbydes netbaseret.

Vælger den studerende undervisningsfag, som ikke udbydes netbaseret som undervisningsfag 2 og 3, følger han/hun den ordinære, ikke netbaserede læreruddannelse med skemalægning i dagtimerne. Den studerende på Net-LU har således mulighed for at vælge fag på den ordinære, ikke netbaserede læreruddannelse.

Der er 3 praktikperioder i uddannelsen, hvor den studerende er i praktik på en folkeskole i dagtimerne. Praktik i skolen er således *ikke* netbaseret. Praktikken er tilrettelagt enten som udstrakt praktik eller som blokpraktik. Den første praktikperiode ligger på 3. semester og er organiseret som en udstrakt praktik. Det medfører, at den studerende er i praktik to dage om ugen i en periode på 12 uger. Bemærk, at praktik ikke kan foregå i eget skema på en skole.

39.5. Særligt vedr. mødepligt på den netbaserede uddannelse

Der er 75% mødepligt til de fysiske indkald på den netbaserede læreruddannelse.

Mødepligten opgøres separat for hvert modul.

Hvis den studerende har fravær på mere end 25% kan modulet ikke godkendes, og den studerende skal skrive reparationsopgave.

Ovenstående vilkår gælder alle moduler i den netbaserede uddannelse.

Der er fuld mødepligt i praktik. Der kan ikke søges dispensation fra mødepligt i praktik.

40. Meritlæreruddannelsen

Uddannelsen til meritlærer udbydes som en særligt tilrettelagt deltidsuddannelse efter reglerne i lov om åben uddannelse og reglerne i kapitel 8 i Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. Uddannelsen har til formål at give personer, der har forudgående kvalifikationer og erfaringer, de faglige, pædagogiske og praktiske forudsætninger for at kunne virke som lærer i folkeskolen.

Uddannelsen har en varighed på 150 ECTS-point og omfatter:

- Moduler, der retter sig mod undervisningskompetence i mindst 2 og højst 4 undervisningsfag. I alt 100 ECTS. Minimumskrav til ECTS for et undervisningsfag følger ordinær uddannelse.
- Moduler i Pædagogik og lærerfaglighed, i alt 40 ECTS.
 - PL 1: Almen undervisningskompetence
 - PL 2: Elevens læring og udvikling
 - PL 3: Specialpædagogik
 - PL 4: Undervisning i det sprogligt og kulturelt mangfoldige klasserum
- Praktik på niveau III i undervisningsfagene, 10 ECTS.

Meritlæreruddannelsen tilrettelægges individuelt, og den enkelte studerende skal tilrettelægge sin studieplan. Som regel læses først undervisningsfag 1 sideløbende med modulerne i Pædagogik og lærerfaglighed. Praktikken placeres på det sidste studieår i uddannelsen. Der kan søges om dispensation for placering af praktikken på et tidligere studieår, hvis undervisningsfagene er gennemført først i uddannelsesforløbet, eller de er gennemført via merit for faget.

På intranettet findes site med info målrettet studerende på Åben Uddannelse, herunder meritstuderende.

40.1. Merit for dele af meritlæreruddannelsen

Studerende, der har kvalifikationer svarende til dele af uddannelsen kan søge merit for disse dele. Regler for merit følger reglerne for ordinær uddannelse. (se afsnit 53)

Vedr. merit for praktik se afsnittet "Merit for praktik" (53. 2)

40.2. Deltagelsespligt for studerende på meritlæreruddannelsen

Se afsnit 44. 4

41. Adgang til moduler i undervisningsfag

(Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015, § 16 og bilag 6)

Den studerende har adgang til moduler i et undervisningsfag, når han/hun i den adgangsgivende gymnasiale uddannelse har opnået karakteren bestået på det niveau, der er fastsat i bekendtgørelsen, bilag 6.

Såfremt der er yderligere forudsætninger for at læse et modul eller begrænsning i adgangen til et modul, fremgår det af modulbeskrivelsen (se studieordningen del III).

Hvis den studerende ikke opfylder adgangskravene til et undervisningsfag, er det muligt efter optagelse på studiet - hvis den studerende opfylder betingelserne i GS-bekendtgørelsen – at opfylde adgangskravene gennem gymnasial supplerings.

Har den studerende ikke bestået de relevante fag på det krævede niveau, men har han/hun på anden vis erhvervet sig kompetencer, som kan sidestilles med de formelle krav, kan den studerende søge individuel kompetencevurdering. Individuel kompetencevurdering søges gennem studievejledningen. Krav til og procedure for ansøgningen fremgår af beskrivelse på studievejledningens site på intranettet.

42. Valg af undervisningsfag og valg af specialiseringsmoduler

Strukturmodellen (se afsnit 37) viser det generelle studieforløb.

Alle studerende foretager valg af første undervisningsfag inden studiestart, og studerende på vinteroptag vælger også deres andet undervisningsfag inden studiestart. Inden studiestart kan de studerende orientere sig om fagenes indhold og tilrettelæggelse via beskrivelser på kp.dk.

Når den studerende skal foretage valg af undervisningsfag 2 og 3 efter optag på studiet afholdes vejledende orienteringsmøde om valget, hvor den studerende har mulighed for at møde undervisere fra de forskellige fag og få mere information om det enkelte undervisningsfag.

Ved valg af specialiseringsmoduler udgives et katalog, som ud over procedurebeskrivelse for valget indeholder beskrivelse af de enkelte specialiseringsmodulers indhold.

Generel vejledning og information om valg i uddannelsen findes på intranettet.

Fagenes moduler er beskrevet i modulbeskrivelser, der bl.a. beskriver indhold, kompetencemål og betingelser for godkendelse af modulet. Se afsnit 1 om studieordningens opbygning.

Den studerende kan hente individuel vejledning i forbindelse med valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler i studievejledningen.

På Læreruddannelsen Campus Carlsberg udbydes alle undervisningsfag og en række specialiseringsmoduler. Fag/moduler oprettes, når der er et tilstrækkeligt antal deltagere.

42.1. Procedurer for valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler

Alle valg foretages elektronisk. Vejledning findes på intranettet.

Når den studerende har foretaget sine valg, tilmeldes han/hun modulerne automatisk – jf. uddannelsens struktur. Se strukturmodellerne i afsnit 37.

Har den studerende fået udarbejdet en individuel studieplan, der afviger fra strukturmodellen, påhviler det den studerende at sikre sig, at han/hun er tilmeldt de korrekte moduler.

Til- og framelding til moduler kan kun ske via studieadministrationen. Ligeledes kan udmeldelse af studiet kun ske via studieadministrationen.

På Læreruddannelsen Bornholm indkaldes de studerende til informationsmøde om valg af fag og specialiseringsmoduler. På mødet afgør de studerende i fællesskab, hvilke fag og specialiseringsmoduler, de ønsker oprettet under hensyntagen til muligheden for at oprette et lokalt placeret hold med et tilstrækkeligt stort antal deltagere.

Vælger den studerende en af profilerne – ASTE, ALTE, FCT eller SPP - gælder særlige vilkår vedr. valg af fag og specialiseringsmoduler. Se afsnit 38 vedr. profiler i uddannelsen. Ligeledes gælder særlige vilkår for studerende, som læser på Uddannelsesstation Helsingør (se afsnit 39)

42.2. Omvalg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler

Omvalg af undervisningsfag kan kun ske via henvendelse til studieadministrationen og kan kun finde sted i løbet af de første 3 uger efter starten på første basismodul.

Omvalg af et specialiseringsmodul kan kun ske via henvendelse til studieadministrationen og kan kun finde sted i løbet af den første uge efter starten på specialiseringsmodulet.

Foreligger ganske særlige forhold, kan der dispenseres fra ovenstående frister for omvalg. Den studerende skal da sende en skriftlig, begrundet ansøgning til studievejledningen.

43. Studieaktivitet og ophør af indskrivning

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på 1 år, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10, stk. 1.

Uddannelsesledelsen kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold jf. § 10, stk. 2.

De moduler, som er knyttet til et fag, skal være godkendt som forudsætning for, at den studerende kan indstilles til kompetencemålsprøve i faget. Er den studerende indstillet til prøve, betyder det, at han eller hun er tilmeldt prøven.

I løbet af 1. studieår afholdes en ekstern prøve i mindst ét kompetencemål. Prøven skal bestås inden udgangen af den studerendes 2. studieår. I modsat fald bringes indskrivningen til ophør jf. § 18, stk. 1 i uddannelsesbekendtgørelsen for Læreruddannelsen. På Læreruddannelsen på KP vil det være kompetencemålsprøven i KLM.

43.1. Mødepligt

Der er mødepligt på alle moduler, som ligger på den studerendes 1. og 2. semester jf. strukturmodellen (se afsnit 37 og 38)

Underviseren registrerer den studerendes fremmøde.

Såfremt den studerende ikke har et fremmøde på minimum 80%, kan han/hun ikke få sin deltagelse i modulet godkendt og må reparere (se afsnit 44.3)

Denne mødepligt gælder for studerende på ordinær læreruddannelse fra og med sommeroptag 2018. Denne mødepligt gælder ikke for studerende på Åben Uddannelse.

43.2. Modulgodkendelse

Af afsnittet "Betingelser for godkendelse af modulet" i den enkelte modulbeskrivelse fremgår, hvilke krav den studerende skal opfylde for at få modulet godkendt.

Modulet kan godkendes enten på baggrund af afvikling af 1-4 studieprodukter eller på baggrund af en modulprøve. Desuden kan der være mødepligt.

Hvis modulet godkendes på baggrund af afvikling af 1-4 studieprodukter, skal produkterne opfylde objektive kriterier.

Objektive kriterier defineres således:

- Produkterne honorerer krav til indhold og form
- Produkterne er afleveret jf. tidsfrister i modulplanen
- Produkterne honorerer krav til redelighed

Hvis modulet afsluttes med modulprøve, sker godkendelsen på baggrund af kvalitativ bedømmelse med hjemmel i eksamensbekendtgørelsen. Der bedømmes da med karakter eller bestået/ikke bestået.

Modulgodkendelsen registreres ved afslutningen af hvert modul. Frister meldes ud på intranettet.

43.3. Registrering af deltagelseskrav og godkendelse af deltagelseskrav

Underviseren i det enkelte modul har ansvaret for løbende at registrere, om de studerende opfylder deltagelsespligten. Underviseren sikrer, at den løbende registrering af deltagelsespligten, herunder mødepligten, er tilgængelig for de studerende, og underviseren er forpligtet til at gøre den studerende bekendt med utilstrækkelig opfyldelse af deltagelseskrav. Underviseren kan give den studerende mulighed for erstatning af deltagelseskrav inden for modulets rammer.

Godkendelse af det enkelte modul forudsætter, at den studerende opfylder de beskrevne deltagelseskrav.

Godkendelse af deltagelseskrav, herunder mødepligt, foretages af underviseren. Det samlede resultat for modulets deltagelseskrav meddeles den studerende som bestået/ikke bestået.

For udvekslingsstuderende gælder at modulet godkendes med bestået/ikke bestået (pass/fail). Udvekslingsstuderende bedømmes samtidigt med ECTS-karakter, der indskrives i den studerendes 'Transcript of Records' (the Module will be graded with ECTS-grades for exchange students. Grades will be registered in the students' Transcript og Record'.

43.4. Modulreparation (erstatningsopgaver)

Hvis den studerende ikke får et modul godkendt, skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave efter modulets afslutning, hvorved at modulet kan godkendes.

Moduler, der afsluttes med en national modulprøve, har også tilknyttet en erstatningsopgave, men hvis selve modulprøven ikke består, så skal den studerende gå til en omprøve i den nationale modulprøve.

Erstatningsopgaver bedømmes ud fra samme kriterier, som angivet for modulet i studieordningen.

Erstatningsopgaven udarbejdes og afleveres individuelt.

I opgaven skal den studerende anvende den litteratur og empiri, der er arbejdet med i modulet, og modulets samlede videns- og færdighedsmål indgår i opgaven.

Den studerende har tre forsøg i alt til at få godkendt et modul og kan derfor, hvis den første erstatningsopgave ikke godkendes, skrive endnu en i det efterfølgende semester, hvilket tæller for tredje forsøg på modulgodkendelse.

Tidspunkt og procedurer for erstatningsopgaver vil fremgå af information på intranettet.

43.5. Egenbetaling

I forbindelse med studiet kan der indgå obligatoriske ekskursioner og studieture, hvor der indgår egenbetaling.

Deltagelseskrav er beskrevet i de enkelte modulbeskrivelser.

I de praktiske fag, billedkunst, håndværk & design samt madkundskab vil der være en egenbetaling til materialer svarende til omkring 300-400 kr./modul.

43.6. Deltagelsespligt og godkendelse af moduler for studerende under åben uddannelse

For studerende under Åben uddannelse (merit- og enkeltfagsstuderende) gælder de samme krav til deltagelsespligt (herunder obligatoriske studieprodukter og mødepligt) som for ordinære studerende. Mødepligt på 80% på moduler på 1. og 2. semester gælder ikke studerende under Åben Uddannelse.

Studerende under Åben uddannelse har dog ret til at afvikle betingelserne for godkendelse af det enkelte modul og gå til kompetencemålsprøve som selvstuderende, jf. § 5, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om Åben uddannelse. Ønsker den studerende at være selvstuderende, skal han/hun inden semesterstart have tilmeldt sig til det enkelte modul som selvstuderende. Derved fraskriver den studerende sig mulighed for at følge undervisningen men tilbydes 2 vejledningslektioner.

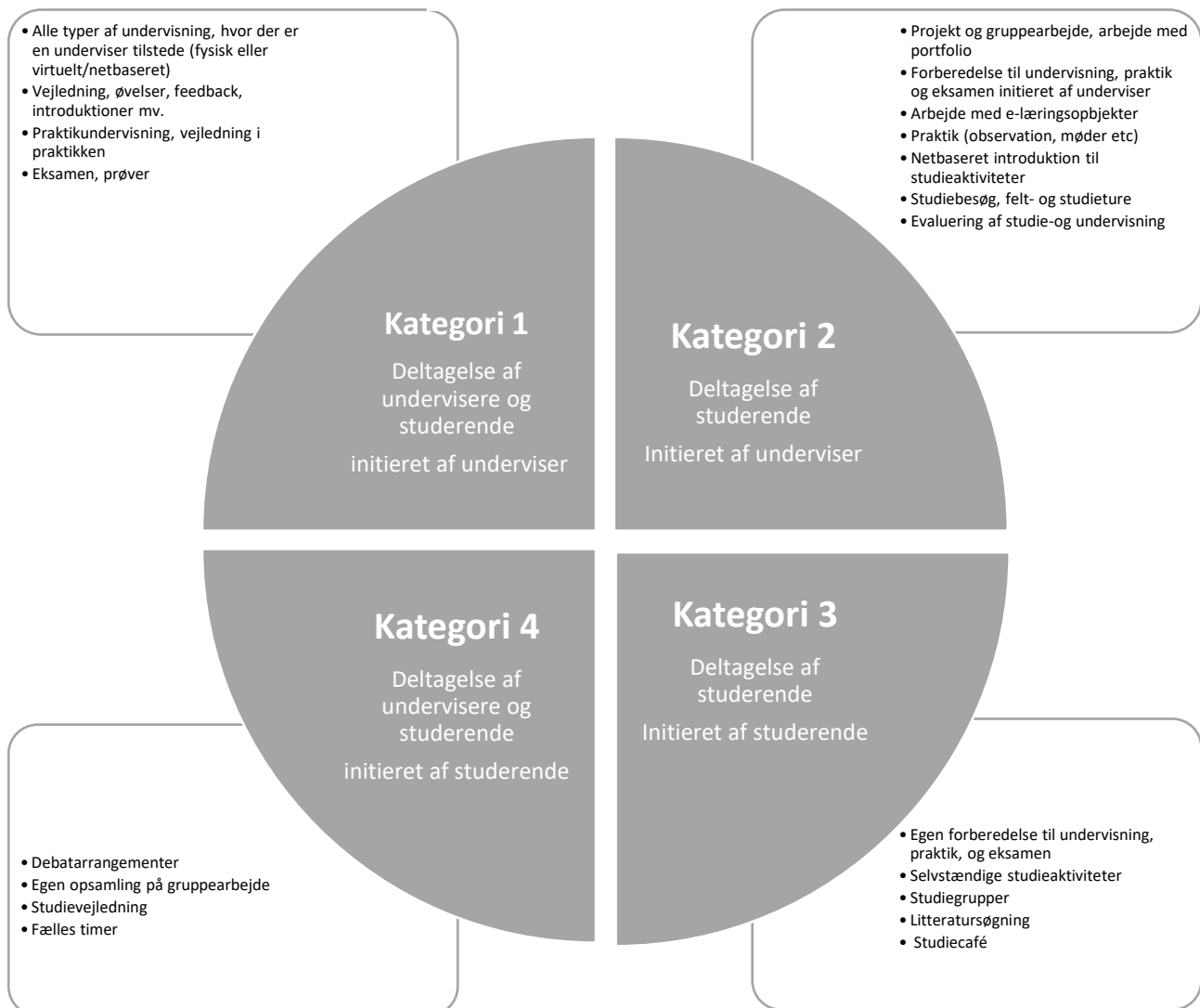
Prøver på meritlæreruddannelsen gennemføres som i den ordinære uddannelse.

44. Studieaktivitet - undervisnings- og arbejdsformer

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter. Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, den studerende forventes at tage aktivt del i henover studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

I alle uddannelsens moduler angives et minimum af studieaktiviteter, som indgår i modulet samt en vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kvadranter. Den studerendes vejledende arbejdsindsats er på 275 arbejdstimer pr. modul á 10 ECTS-point inklusiv evaluering og kompetencemålsprøver.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for læreruddannelsen på landsplan. Den synliggør, hvem der initierer og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



44.1. Studieforbereelse i august og januar

Af studieårskalenderen fremgår, at der er "Studieforbereelse" i august og januar.

Underviseren på det enkelte modul lægger en tidlig velkomstbesked til sit hold i Itslearning, hvor de studerende får angivet på hvilken måde, de kan forberede sig.

Eksempelvis anbefales 1-2 grundbøger og underviseren beskriver, hvilke kapitler der forventes læst. Der kan også være tale om beskrivelse af aktiviteter som fx praktiske øvelser og observationer.

Studieforbereelsen svarer til 10-15 timers studiearbejde pr. modul

Studieforbereelsen indeholder ikke obligatoriske elementer, og den tager ikke udgangspunkt i studiegruppearbejde.

Formålet med studieforbereelsen er

- At den studerende øger sin samlede studieaktivitet
- At signalere, at studietiden rækker ud over undervisningsugerne
- At studieaktiviteten fordeles mere ligeligt over semesteret
- At den studerende har mulighed for at møde forberedt til modulstart

44.2. Studiegrupper

Studiegruppearbejde er den overvejende studieform på Læreruddannelsen Campus Carlsberg.

På det første semester deltager samtlige studerende således i det obligatoriske forløb "Studiegruppens samarbejdspraksis er lærerfaglighed". Målet med forløbet er, at den studerende får træning i og fagsprog til at facilitere arbejdet i studiegruppen, således at møder og samarbejde i studiegruppen håndteres professionelt og med en eksplicit struktur for mødepraksis.

Studiegruppearbejdet er prioriteret som studieform, idet den verbale kommunikation styrker læringspotentialet for gruppens deltagere, og de aktive kommunikative processer i gruppen er eksemplariske for lærerens professionsfaglighed. Gennem studiegruppearbejdet træner den studerende sin relationskompetence og andre centrale lærerkompetencer som fx mødeledelse og vejledning.

Nedenstående minimumskriterier er gældende for den studerendes deltagelse i samarbejdet i studiegruppen. Såfremt en studerende ikke opfylder minimumskriterierne, kan studiegruppen brydes, og den studerende kan ikke blive registreret på studiegruppens obligatoriske studeprodukter.

Minimumskriterier:

Minimum 70% aktiv deltagelse ved studiegruppens møder.

Den studerende skal møde forberedt til studiegruppens møder og løse de opgaver, han/hun har påtaget sig efter aftale med gruppen.

Det er en forudsætning, at den studerende abonnerer på artikelbasen og anskaffer sig den litteratur og de materialer, som er nødvendige for at følge undervisningen og deltage aktivt i studiegruppens arbejde.

Se i øvrigt sitet på intranettet vedr. studiegruppearbejde.

44.3. Digitalisering i uddannelsen

Den studerende udvikler gennem studiet IT-kompetencer til brug i undervisning, formidling og samarbejde. Arbejdet med disse dimensioner er centralt i alle fag. Den studerende arbejder med de didaktiske muligheder, som IT giver for udvikling af nye erkendelsesformer og arbejdsmåder i det enkelte fag.

Uddannelsen skal muliggøre, at den studerende gennem studiet erhverver sig de relevante forudsætninger for at anvende digitale medier i forbindelse med studiet og som færdiguddannet lærer har de nødvendige forudsætninger både pædagogisk og praktisk for at vurdere anvendelsen af digitale medier og læringsplatforme i forbindelse med undervisning i folkeskolen.

De studerende forventes at holde sig orienteret om og på læreruddannelsens elektroniske platforme og indgå i samarbejde med undervisere og medstuderende digitalt. Formidling af fagligt indhold og studiemæssigt samarbejde via IT er centralt i uddannelsen, og den studerende forventes derfor at medbringe og anvende digitale enheder som eksempelvis egen bærbar computer, smartphone og/eller tablet i forbindelse med studiet.

44.4. Itslearning

KP Intra og Itslearning er intranet for Læreruddannelsen Campus Carlsberg og Læreruddannelsen Bornholm.

Alle moduler oprettes på Itslearning med modulets undervisere som administratorer af rummet. Itslearning er den platform, hvor samarbejdet i og omkring modulet sker digitalt. Itslearning skal anvendes til kommunikation mellem studerende indbyrdes og mellem undervisere og studerende, til formidling af digitale ressourcer og til digitale afleveringer.

44.5. Studieårskalender

Studieårskalenderen er en overordnet oversigt over uddannelsesaktiviteterne på uddannelsen som helhed for et helt studieår fra august til juli. Planen er inddelt i uger for hvert optag og fungerer som et koordinationsværktøj i den overordnede uddannelsesplanlægning.

44.6. Modulplan

For den konkrete afvikling af et modul udarbejder underviseren en modulplan.

Modulplanen udarbejdes på baggrund af modulbeskrivelsen i studieordningen og er en konkretisering af denne.

Underviseren præsenterer og drøfter modulplanen med de studerende ved modulets begyndelse.

Modulplanen kan udvikles gennem modulet.

Modulplanen indeholder

- Detaljeret plan for modulet med tema, mål og litteratur for de enkelte undervisningsgange
- Datoer og tidspunkter for undervisning, vejledning mv.

- Frister for aflevering/afvikling af studieprodukter
- Evalueringsform for evaluering af forløbet
- Af bilag til modulplanen kan fremgå specifikke krav til studieprodukternes form og indhold

45. Praktikvirksomhed og andre relationer til praksis

45.1. Praktikvirksomhed

Praktikvirksomhed består af to former for samarbejde mellem grundskoler og Læreruddannelsen Københavns Professionshøjskole (KP):

Praktik: Samarbejde om faget praktik der er målrettet den studerendes opfyldelse af fagets kompetencemål. Faget praktik har både en praktisk pædagogisk og en analytisk dimension. De studerende arbejder med faget både på praktikskolen og i Læreruddannelsen med henblik på at erhverve sig forudsætninger for at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning og andre læreropgaver. Praktik er på Læreruddannelsen KP opdelt i 3 moduler à 10 ECTS-point svarende til de tre praktikkiveauer. De tre moduler afspejler en progression i faget og er organiseret på forskellige måder.

Praksissamarbejde. Et kontinuerligt samarbejde mellem en gruppe studerende, deres undervisere på Læreruddannelsen og lærere, elever og ledelse på praktikskoler, oftest de skoler, som de studerende også har praktiksamarbejde med på 1. praktikkiveau. Omfanget for praksissamarbejdet på 1. semester er cirka 15 timer. Praksissamarbejdet sigter mod at inddrage praksisnære elementer i relation til moduler i undervisningsfag og/eller i lærerens grundfaglighed.

Fagene på Læreruddannelsen kan i de enkelte moduler desuden samarbejde med andre i praksisfeltet end praktikskoler. Det kan være andre skoler end de godkendte praktikskoler, fx museer, skoletjenester, forskellige samfundsinstitutioner m.fl.

Praktikteamet udarbejder informationsmaterialer vedr. praktikvirksomhed. I materialet beskrives og eksemplificeres formelle rammer og indhold for de to typer samarbejde mellem Læreruddannelsen KP og praktikskoler. Materialer findes på hjemmesiden og med link fra intranettet og Praktikportalen.

45.2. Praktikskoler og praktikskolernes uddannelsesplaner

Praktik finder sted på grundskoleniveau på folkeskoler, frie- og private skoler samt på efter- eller specialskoler alt efter praktikkiveau. Formelt udpeger kommunerne de skoler, der kan blive praktikskoler. Derpå godkender Københavns Professionshøjskole skolerne på baggrund af deres uddannelsesplan for de tre praktikkiveauer. Praktikskolerne tilknyttet Københavns Professionshøjskole vil oftest være placeret i kommuner inden for hovedstadsregionen.

45.3. Krav til praktikskolens uddannelsesplan

Uddannelsesplanen indeholder:

7. Navn samt kontaktoplysninger på praktikvirksomhedsansvarlig/praktikkoordinator.
8. Navn på den professionshøjskole/læreruddannelse, som skolen samarbejder med.
9. Skolen som uddannelsessted. Skolen beskriver sin kultur og sit særkende, og det tydeliggøres, hvad netop denne skole kan tilbyde som uddannelsessted for lærerstudende. Følgende punkter kan indgå:
 - Hvilket særligt uddannelsessted, møder de studerende?
 - Skolens aktuelle indsatsområder, og hvordan studerende kan inddrages?
 - Hvilke muligheder for samarbejder med Læreruddannelsen og studerende tilbyder skolen?
 - Forventninger til de forskellige parter.
 - Hvordan evaluerer man praktikforløb på skolen?
 - Hvilke former for praksissamarbejde er skolen interesseret i/kan skolen tilbyde/ønsker skolen at være med til at udvikle?

- En kort beskrivelse af skolens/teamets/praktiklærerens indsats i forhold til kompetencemålene for praktikfaget.
- Beskrivelse af skolens tilrettelæggelse af muligheder og rammer på skolen for de studerendes arbejde med færdigheds- og vidensmålene på praktikfagets tre niveauer, således at de studerende kan opfylde kompetencemålene for henholdsvis praktkniveau I, II og III.

Uddannelsesplanen offentliggøres på skolens hjemmeside samt på Praktikportalen.

45.4. Praktikfaget og samspillet med de øvrige fag

Praktikfaget har som alle andre fag i Læreruddannelsen både videns- og færdighedsmål. I praktikmodulets undervisning på uddannelsesinstitutionen og i praktikskolernes måde at tilrettelægge praktikken på, aktualiseres og uddybes de relevante færdigheds og -vidensområder. Praktikken tilrettelægges således, at der sker en uddannelsesmæssig progression i overensstemmelse med kompetencemålene på niveau I, II og III. Indholdet i undervisningen i Lærerens grundfaglighed og i undervisningsfagene bidrager især til vidensmålene i praktikfaget. Måderne at gennemføre undervisning på i disse fag og analyse af undervisningsformerne kan bidrage til færdighedsmålene.

45.5. Studerendes relation til praktikskoler

Praktikteamet på Læreruddannelsen tildeler de studerende praktikpladser. Hvis en skole eller en studerende ønsker at afbryde et praktiksamarbejde, kontaktes praktikteamet derfor. Hvis samarbejdet afbrydes, skal den studerende i en ny praktik med et omfang af 6 uger/30 praktikdage på en skole, som praktikteamet tildeler. Studievejledningen hjælper med at udarbejde en ny studieplan, hvori det fremgår, i hvilket semester den nye praktik placeres.

I praktikvirksomhed er de studerende omfattet af tavshedspligt på lige fod med skolens ansatte.

Den studerende er tillige underlagt de almindelige regler på skolen, hvad angår mødetider, sygemelding, samarbejdsrelationer, almindelige forventninger til ansvarlighed etc. Det vil sige, at den studerende er i praktik på arbejdsmarkedslignende vilkår.

Den studerende kan ikke komme i praktik på en skole, hvor han/hun har et ansættelsesforhold eller tætte relationer til ansatte eller elever.

45.6. Praktik i grupper

På alle tre praktkniveauer skal de studerende planlægge, gennemføre og evaluere praktik i samarbejde med medstuderende. De studerende opøver derved kompetence i teamsamarbejde.

Praktik på en praktikskole gennemføres derfor så vidt muligt i praktikgrupper:

- Praktkniveau I – praktikgrupper på fire studerende
- Praktkniveau II – praktikgrupper på tre studerende
- Praktkniveau III – praktikgrupper på to studerende

45.7. Studieaktivitetsmodel og praktik

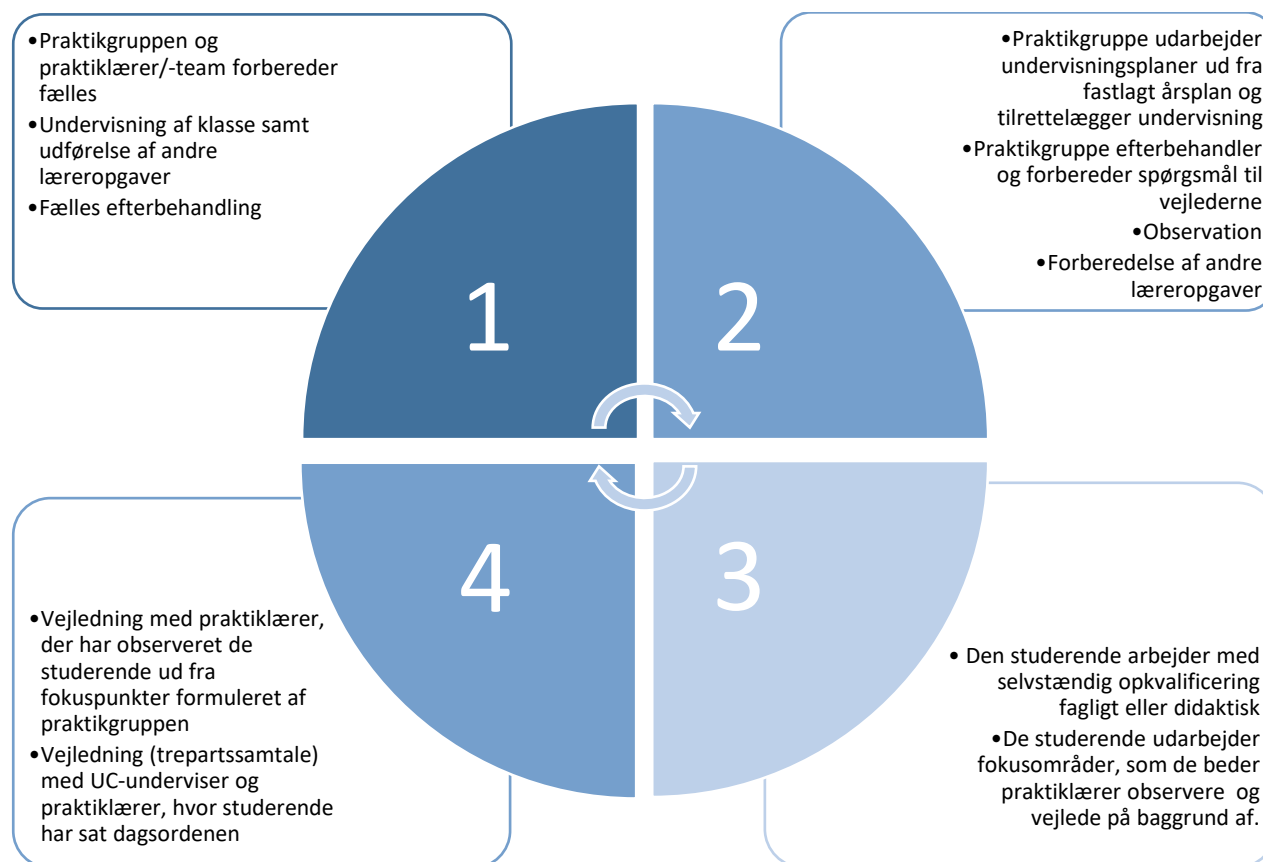
Et praktikmoduls omfang svarer til 275 arbejdstimer for de studerende som alle andre moduler.

Der vil ligge ca. 50 arbejdstimer på studiet til fælles undervisning, forberedelse, vejledning, udarbejdelse af praktikopgave samt eksamen.

Studieaktivitetsmodellen beskrives i praktikskolens uddannelsesplan, hvor rammer og indhold for den studerendes aktiviteter på skolen er angivet.

I praktikperioden er de studerende på skolen hver dag og hele dagen i samme omfang som en ansat på skolen. Det anbefales, at de studerende har ansvar for undervisning 3 – 4 lektioner pr. dag og derudover løser andre typer af læreropgaver. De studerende bruger desuden tid på studieteamets selvstændige planlægning og efterhandling af alle typer af læreropgaver samt på vejledning med praktiklærer og evt. vejledning eller undervisning med andre af skolens ressourcepersoner.

For nærmere beskrivelse se under hvert praktkniveau i studieordningen, del 3.



45.8. Erstatningsopgave og omprøve i praktik

Der er møde- og deltagelsespligt til både praktikken på praktikskolen (100%) og til praktikmodulundervisningen på Læreruddannelsen (80%).

Hvis møde- og deltagelsespligten på praktikskolen ikke er opfyldt, kan modulet ikke godkendes, og den studerende skal i en ny praktik, 6 uger.

Hvis mødepligten på Læreruddannelsen ikke er opfyldt, kan modulet ikke godkendes, og den studerende skal skrive en erstatningsopgave.

Hvis den del af modulet, der gennemføres på læreruddannelsesstedet, ikke kan godkendes, forbliver den studerende i sin praktikgruppe på praktikskolen og samarbejder med denne om forløbet på skolen, men den studerende vil ikke kunne gå til kompetencemålsprøven i samme prøvetermin som sit hold, da denne skal bruge eksamensperioden til at skrive en erstatningsopgave. Når erstatningsopgaven er godkendt, skriver den studerende sin praktikopgave individuelt og går til prøve i næste eksamenstermin. Den studerende kan anvende praktikgruppens aktionslæringsforløb og cases fra praktikken i sin individuelle praktikopgave.

Tidspunkter og anden information vedr. erstatningsopgave på grund af manglende opfyldelse af mødepligten til praktikmodulundervisningen på Læreruddannelsen fremgår af Pjece om Prøver og modulgodkendelse på intranettet.

45.9. Praktik i udlandet

Praktikniveau II eller III kan gennemføres på en skole i udlandet, der er godkendt til at modtage praktikanter fra Københavns Professionshøjskole. Den studerende kan kun tage én praktik i udlandet i løbet af sin læreruddannelse. Undtaget herfra er studerende fra Færøerne og Grønland.

Den studerende skal ved praktiktilmeldingen angive, at han/hun ønsker at komme i praktik i udlandet i det efterfølgende studieår samt angive konkret praktikønske. Den studerende skal desuden søge via ansøgningsskema

under "Internationale studiemuligheder" på Intranettet. Den studerende vil få svar på sin ansøgning om praktiksted semesteret inden praktikmodulet.

Kun studerende, der følger studiet planmæssigt efter strukturmodellen, kan få en praktikplads i udlandet.

Oversigt over praktikskoler i udlandet, som Københavns Professionshøjskole samarbejder med, findes under "Internationale studiemuligheder" på Intranettet. Der er et begrænset antal praktikpladser i udlandet.

Den studerende følger det praktikmodul, der er knyttet til det aktuelle praktkniveau, og indstilles til kompetencemålsprøven af både Læreruddannelsen og praktikskolen i udlandet.

Kompetencemålsprøven afvikles på Læreruddannelsen i samme periode og samme sted, som de øvrige studerende på praktikmodulet. Den til praktikmodulet knyttede underviser på Læreruddannelsen og en praktiklærer fra en af praktikskolerne er eksaminatorer, og der er ekstern censur.

45.10. Praktik på en efterskole i Danmark

Praktikniveau II eller III kan tages på en efterskole i Danmark, der har lavet en uddannelsesplan og dermed kan godkendes til at modtage praktikanter fra Københavns Professionshøjskole.

Den studerende skal selv kontakte den efterskole, han eller hun ønsker at tage ophold på for at afklare om skolen vil og kan modtage en praktikant i den ønskede periode.

Den studerende skal ved praktiktilmeldingen angive, at han/hun ønsker at komme i praktik på en efterskole i det efterfølgende studieår samt angive navnet på den efterskole, han/hun ønsker at tage ophold på. Den studerende vil få svar på sin ansøgning om praktiksted i semesteret inden praktikmodulet.

Den studerende følger det praktikmodul, der er knyttet til det aktuelle praktkniveau og indstilles til kompetencemålsprøven af både Læreruddannelsen og efterskolen.

Kompetencemålsprøven afvikles på Læreruddannelsen på samme tidspunkt, som de øvrige studerende på praktikmodulet er til prøve. Eksaminator til denne prøver er: UC-underviseren, praktiklæreren eller alternativt en praktiklærer fra en anden praktikskole. Der er ekstern censur.

beskrivelse af skolens/teamets/praktiklærerens indsats i forhold til målene.

Skolen formulerer desuden, hvilke muligheder og rammer skolen stiller til rådighed for de studerendes arbejde med færdigheds- og vidensmålene på praktikfagets tre niveauer, således at de studerende kan opfylde kompetencemålene for henholdsvis praktikniveau I, II og III.

Uddannelsesplanen offentliggøres på skolens hjemmeside og på praktikportalen.

46. Internationalisering

46.1. Studieophold i udlandet

Alle studerende på læreruddannelsen kan søge om studieophold, studieophold kombineret med praktik eller korte praktikophold (læs mere om korte praktikophold i udlandet i afsnit 45.9).

Et studieophold i udlandet varer mindst et semester (30 ECTS) og maksimalt et studieår (60 ECTS). Studier i udlandet planlægges som en integreret del af læreruddannelsen og er ikke studietidsforlængende. Opholdet gennemføres på en partnerinstitution i udlandet, der er godkendt af Københavns Professionshøjskole.

Studerende kan rejse på studieophold efter 1. studieår (6 moduler) er afsluttet. Studerende, der har bestået alle obligatoriske prøver efter 1. studieår, vil blive prioriteret foran andre.

Hvert semester afholder den internationale koordinator informationsmøder om studieophold og praktik i udlandet.

Den internationale koordinator har faste træffetider, hvor studerende kan søge vejledning om studieophold.

Studerende kan i øvrigt finde information om studieophold og den internationale koordinators kontaktoplysninger og træffetider på intranettet.

Studerende anbefales at søge vejledning til planlægning af studieophold et år inden studieophold.

For yderligere oplysninger om studieophold i udlandet, såsom partnerinstitutioner, ansøgningsfrister og stipendier, henvises til intranettet.

46.2. Talentforløb vedr. internationalisering

Se afsnit 48.1 vedr. talentforløb

46.3. Undervisning på andre sprog end dansk

Nogle moduler i læreruddannelsen udbydes på andre sprog end dansk. Enkelte specialiseringsmoduler kan udbydes udelukkende på engelsk, tysk, fransk eller andre nordiske sprog end dansk, mens enkelte basismoduler både udbydes på dansk og andre sprog.

Modulbeskrivelser for alle engelsksprogede moduler findes i studieordningen – se afsnit 1 om studieordningens opbygning.

Læreruddannelsen Campus Carlsberg modtager hvert semester studerende fra partnerinstitutioner i udlandet. Disse studerende indskrives på moduler sammen med danske studerende. Ved at læse moduler sammen med udvekslingsstuderende kan danske studerende møde lærerstuderende fra andre lande, få kendskab til deres skolesystemer og arbejde med modulets indhold i et internationalt og komparativt perspektiv.

Modulerne annonceres til udvekslingsstuderende via kp.dk, og danske studerende orienteres om modulerne i information tilknyttet valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler.

I alle moduler kan en del af undervisningen foregå på andre sprog end dansk, når undervisningen afholdes af en gæsteunderviser fra udlandet, eller når virtuelt samarbejde med studerende i andre lande indgår. I alle moduler kan indgå litteratur på andre sprog end dansk.

47. Talentforløb

47.1. Talentforløb vedr. internationalisering

Jf. Talentbekendtgørelsen

Københavns Professionshøjskole ønsker at uddanne lærere med en høj faglighed, som kan reflektere over deres profession i både en lokal og global kontekst. Denne professionalisme indebærer bevidstheden om, hvordan internationale relationer påvirker lokale strukturelle vilkår og praksis i klasseværelset.

Studerende på Læreruddannelsen Campus Carlsberg kan derfor vælge internationale aktiviteter som en integreret del af studiet og kan for eksempel læse moduler på engelsk sammen med udvekslingsstuderende og rejse på studieophold eller praktikophold i udlandet.

Læreruddannelsens talentforløb giver der ud over højt motiverede studerende mulighed for at vælge yderligere faglige udfordringer ved aktivt at deltage i talentforløb vedr. internationalisering. Her deltager den studerende i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af faglige, internationale aktiviteter.

Formålet med talentforløbet

Ved aktivt at deltage i talentforløbets aktiviteter opnår den studerende viden om og erfaring med internationalt samarbejde i en skolekontekst, og han eller hun får indblik i interkulturel kommunikation. Desuden kvalificerer den studerende sig til at kunne deltage i internationalt netværksarbejde, samt planlægge, gennemføre og evaluere internationale aktiviteter.

Talentforløbets indhold og krav til deltagelse

Talentforløbet indeholder nedenstående faglige og ekstra-curriculære aktiviteter.

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter indskrives i et bilag til eksamensbeviset, hvis den studerende kan dokumentere deltagelse i mindst 4 af nedenstående aktiviteter i løbet af studiet.

Tilmelding til talentforløbet skal indsendes til den Internationale koordinator senest ved begyndelsen (september/februar) af 2. studieår.

Aktiviteterne må ikke være studietidsforlængende. For aktiviteter, hvor der ikke udstedes kursusbevis, Letter of confirmation eller anden dokumentation for deltagelse, påhviler det den studerende at indberette hver enkelt aktivitet til den internationale koordinator, når aktiviteten afsluttes. På intranettet findes særlig formular til denne indberetning.

Aktivitet	Dokumentation
Engelskkursus for studerende som planlægger studieophold eller vælger engelsksprogede moduler	Kursusbevis
Forberedende workshop for internationale tutorer.	Kursusbevis
Medlem af <i>UCC International Student Network</i> : Aktiv medvirken til at planlægge, gennemføre og evaluere international uge.	Indberetning af aktivitet
Medlem af <i>UCC International Student Network</i> : Aktiv medvirken til at planlægge, gennemføre og evaluere en international temadag.	Indberetning af aktivitet
Deltagelse i en international uge hos en af vores partnerinstitutioner	<i>Letter of Confirmation</i> fra partnerinstitution
Deltagelse i en international konference	<i>Letter of Confirmation</i> fra konferencearrangør
Deltagelse i et Nordplus intensivt kursus	<i>Transcript of Records</i> fra værtsinstitution
Medlem af International Student network: Aktiv medvirken til at planlægge, gennemføre og evaluere en velkomstuge for udvekslingsstuderende.	Indberetning af aktivitet
Aktiv medlemskab i ISN i mindst 2 semestre. Deltagelse i løbende møder / events	Indberetning af aktivitet

Yderligere information om tilmelding til talentforløb og de aktiviteter, der indgår, kan findes på intranettet på sitet vedr. internationale aktiviteter. Interesserede studerende kan også søge information hos international koordinator. Datoer for informationsmøder og træffetider fremgår på intranettet.

Dokumentation i bilag til eksamensbeviset

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter indskrives i et bilag til eksamensbeviset, hvis den studerende har deltaget i mindst 4 aktiviteter i løbet af studiet. Dvs. i gennemsnit 1 aktivitet pr. studieår.

47.2. Talentforløb: Copenhagen Honours College (CHC)

Jf. Talentbekendtgørelsen

Kort beskrivelse af forløbet

Copenhagen Honours College (CHC) er et talentprogram for lærerstuderende på Københavns Professionshøjskole, der har mindst ét af skolens fire naturfag.

Programmet indeholder en række forskelligartede aktiviteter, der tilsammen skal kvalificere den studerende til at løfte og lede i professionen efter endt uddannelse.

Den studerende arbejder i hele forløbet med et eller flere projekter i praksis på en såkaldt partnerskole. Undervejs modtages løbende vejledning fra en erfaren lærer på partnerskolen og fra en CHC-vejleder på KP.

CHC-programmet har i alle aktiviteter fokus på fem professionsrettede problemstillinger:

- Naturfagernes position i skolens praksis og lærernes samarbejde om naturfagene
- Faglige sammenhænge mellem naturfagene; vertikalt såvel som horisontalt
- Digitale og teknologiske kompetencer herunder programmering og engineering
- Brug af eksterne undervisningsmiljøer som ressource og motivationsskabende faktor i naturfagsundervisningen
- Talentspotting og –udvikling.

Formål

CHC giver dygtige og ambitiøse lærerstuderende mulighed for at folde deres talenter ud i en anden sammenhæng end den ordinære læreruddannelse.

Lærere, der har fulgt CHC-programmet under deres uddannelse, har viden, netværk og kompetencer til at styrke og udvikle de naturfaglige miljøer på de skoler, hvor de ansættes.

Omfang

CHC-programmets aktiviteter placeres sideløbende med de studerendes ordinære studieaktiviteter på 3. og 4. studieår og har et omfang svarende til 30 ECTS-point.

En CHC-studerende forventes gennemsnitligt at bruge samlet 45-50 arbejdstimer pr. uge på sin læreruddannelse og CHC-aktiviteter.

Aktiviteter i CHC-programmet

CHC-programmet indeholder følgende obligatoriske aktiviteter:

- *Immatrikulationsreception*
- *Introforløb*. Internat af tre dages varighed
- *Journal Club*. Ved et møde á to timer hver måned arbejdes der med at udvælge, læse, forstå, analysere og anvende relevant forskningslitteratur rettet mod professionen. Omfanget af Journal Club svarer til 5 ECTS-point
- *Kurser*. Den studerende følger i løbet af CHC-programmet otte kurser. Hvert kursus har et omfang svarende til 1,25 ECTS (35 arbejdstimer), og de otte kurser svarer til 10 ECTS-point alt inkl.
- *International sommerskole*. Afvikles mellem den studerendes 3. og 4. studieår. Sommerskolen har en varighed på én uge og svarer til 5 ECTS-point. Sommerskolen planlægges i et samarbejde mellem KP og et udenlandsk universitet
- *Den studerendes eget CHC-projekt*. På 5. semester etableres kontakt mellem den enkelte CHC-studerende og en partnerskole. Projektets mål, aktiviteter og evalueringsform beskrives. Den studerende modtager vejledning fra en erfaren lærer på partnerskolen (seks vejledningslektioner pr. måned) og en CHC-vejleder på KP (to vejledningslektioner pr. måned). Omfanget af arbejdet på partnerskolen svarer til i alt 10 ECTS-point
- *Case-competition*. En konkurrence, hvor hold af studerende fra både CHC og andre uddannelsesinstitutioner konkurrerer om at løse en autentisk problemstilling i en "solutioncamp"-ramme. Case-competition finder sted i april på 6. semester

Øvrige aktiviteter:

- Deltagelse i relevante konferencer og seminarer
- Sociale sammenhænge i CHC-klubhuset
- Oplæg på fællessamlinger og ved infomøder om både CHC-programmet, projekter på partnerskoler o. lign.

Deltagelsespligt

CHC-studerende forventes at deltage fuldt ud i programmets aktiviteter og at engagere sig personligt i de projekter, han eller hun indgår i.

Den studerendes deltagelse i de obligatoriske aktiviteter evalueres løbende.

Deltagelseskravene præsenteres på introforløbet og ved starten på hver aktivitet. Såfremt den studerende ikke opfylder deltagelseskravene, udskrives han eller hun af programmet.

Den studerende udskrives ligeledes af programmet, hvis han eller hun ikke følger sit ordinære læreruddannelsesstudium på normeret tid.

Den studerende inddrages i overvejelserne omkring bekymrende deltagelse tidligt i forløbet med henblik på at løse evt. problematikker i tide.

Evaluerings/udprøvning

Den studerendes udbytte af CHC-programmet evalueres løbende gennem strukturerede vejledningssamtaler, og summativt umiddelbart før den studerende færdiggør sin læreruddannelse.

Formen af den summative evaluering fastlægges af den studerende, vejlederen på partnerskolen og CHC-vejlederen i fællesskab i løbet af femte semester og skal hænge tæt sammen med de mål, der opstilles for projektet.

Den summative evaluering foretages af et panel bestående af den studerendes to vejledere og to interessenter udvalgt af den studerende og inviteret af CHC-ledelsen. De to interessenter skal have en professionel interesse i udkommet af den studerendes CHC-projekt på partnerskolen.

Forudsætninger for optagelse på forløbet

Den studerende skal have gennemført to års læreruddannelse på normeret tid, og hun eller han skal have mindst ét undervisningsfag fra den naturfaglige gruppe: natur/teknologi, biologi, geografi, fysik/kemi.

Den studerende søger om optagelse jf. nedenstående procedure.

Ansøgningsprocedure

For at blive optaget på Copenhagen Honours College skal den studerende:

- udfylde digitalt ansøgningsskema og vedlægge en motiveret ansøgning på max 2 sider, et målrettet CV og max tre anbefalinger
- vurderes ansøgningen positivt indkaldes den studerende til en optagelsessamtale med et panel bestående af en skoleleder, chefen for Sciencetalenter, en CHC-vejleder og CHC-programlederen

Programmet optager max. 15 studerende om året efter ansøgning. Optagelse for det følgende studieår sker i juni.

Stipendium

En CHC-studerende har mulighed for at søge om et skattepligtigt stipendium på kr. 2000 pr. måned, så længe han eller hun er indskrevet på CHC. Stipendiet forventes at gøre modtageren mindre afhængig af erhvervsarbejde ved siden af studiet og derved frigøre tid til CHC-aktiviteter.

På CHC-programmets hjemmeside findes yderligere information om talentforløbets indhold, mål og tilrettelæggelse samt vejledning vedr. ansøgning om optagelse.

48. Tværprofessionelle specialiseringsmoduler

Tværprofessionelle forløb afvikles som tværprofessionelle specialiseringsmoduler.

Modulbeskrivelser for de tværprofessionelle specialiseringsmoduler findes i studieordningen. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

49. Frivillige kurser

Den studerende tilbydes deltagelse i nedenstående fem kurser. Kurserne er beskrevet i afsnittet "Kursusbeskrivelser for frivillige kurser" i nærværende studieordning. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

- Færdselslære
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelse og job
- Det praktisk-musiske fagområde
- Skrivning og retorik

Foruden beskrivelserne af kurserne i studieordningen udgives for hvert kursus en kursusfolder.

Kurserne annonceres via intranettet.

50. Studier ved andre danske uddannelsesinstitutioner

Den studerende kan vælge at læse op til 30 ECTS-point på Københavns Universitet eller en anden dansk uddannelsesinstitution, som Københavns Professionshøjskole har en samarbejdsaftale med.

Studier på Københavns Universitet planlægges som en del af den studerendes læreruddannelse og er ikke studietidsforlængende.

Kurser/moduler på KU giver merit for specialiseringsmoduler på læreruddannelsen.

Københavns Professionshøjskole har via samarbejdsaftalen med Københavns Universitet forhåndsgodkendt udvalgte kurser/moduler, således at disse kan meriteres ind i læreruddannelsen.

Når den studerende er optaget på kurser/moduler på Københavns Universitet, sender den studerende kopi af bekræftet ansøgning til Lu-studievejledning@kp.dk

Ofte vil den studerende skulle supplere de kurser/moduler, han/hun læser på KU, med et suppleringsmodul for at opnå de obligatoriske 10 ECTS-point pr. modul.

Det er den studerendes ansvar at dokumentere gennemførte kurser/moduler på KU og at sørge for suppleringsmodul, således at der totalt læses 10, 20 eller 30 ECTS-point.

Modulbeskrivelser for suppleringsmoduler findes i studieordningen. Se afsnit 1 vedr. studieordningens opbygning.

Vejledninger og formularer vedrørende studier på KU findes på intranettet.

51. Orlov

Regler vedr. orlov findes på intranettet. d

Ansøgning

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning til studieadministrationen.

Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for det forhold, hvormed den studerende begrundes sin ansøgning.

Ønsker den studerende at afbryde sin orlov, skal han/hun sende en skriftlig ansøgning om afbrydelse til studieadministrationen. En orlov kan tidligst afbrydes med virkning fra dagen efter modtagelse af ansøgningen om afbrydelse.

Undervisning og eksamen under orlov

Når den studerende har orlov, kan han/hun ikke deltage i prøver eller undervisning på uddannelsen.

Registrering af barsel

Har en studerende fået barn, og ønsker hun/han at holde barsel, kan hun/han få registreret barsel. Når den studerende har søgt om og fået bevilget SU fødselsklip, vil den studerende få registreret barsel. Det betyder, at den studerende kan være studieinaktiv i perioden, men også kan vælge at deltage i undervisning og prøver på uddannelsen.

52. Merit og forhåndsmerit

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/moduler eller praktik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer på læreruddannelsen, fx undervisningsfag.

Studerende, der søger om merit, skal selv fremskaffe og levere den fornødne dokumentation for indhold og bedømmelse af de uddannelseselementer, der danner baggrund for meritansøgningen.

Er der tale om udenlandske eksamensbeviser, påhviler det den studerende at få beviserne oversat, og når Københavns Professionshøjskole ønsker det, at få beviserne meritvurderet i Styrelsen for Forskning og Uddannelse.

52.1. Separat meritgivning for henholdsvis moduler og kompetencemålsprøver på læreruddannelsen

Merit for moduler i et undervisningsfag giver ikke automatisk merit for kompetencemålsprøven i det pågældende fag. Merit for de enkelte moduler og for kompetencemålsprøven gives separat.

Der kan gives merit for kompetencemålsprøven, såfremt den studerende har fået merit for samtlige basismoduler i det pågældende undervisningsfag og har bestået anden prøve, hvor han/hun er blevet prøvet i indhold, der svarer til fagets kompetencemål (jf. bekendtgørelsens bilag 2), og har skullet ”demonstrere undervisningskompetence i det pågældende fag i folkeskolen” (jf. bekendtgørelsen §21 stk. 3)

52.2. Merit for praktik

Der kan i særlige tilfælde ansøges om og gives merit for praktik (moduldelen på praktikskolen) på baggrund af omfattende undervisning af børn og unge i de fag, der er den studerendes undervisningsfag på læreruddannelsen. Det er kun helt undtagelsesvist muligt at få merit for praktkniveau III. Der kan ikke gives merit for kompetencemålsprøverne i praktik.

En begrundet ansøgning tager udgangspunkt i praktikfagets tre kompetenceområder og de tilhørende videns- og færdighedsmål. Ansøgningen stiles til læreruddannelsens meritnævn.

Til den begrundede ansøgning om merit for praktik vedlægges aktuel dokumentation fra skoleleder/rector vedr. elevgruppe, undervisningens art og omfang, observation og vejledning samt bedømmelse/udtalelse.

Se yderligere vejledning på intranettet.

52.3. Merit ved studieophold i udlandet

Se afsnit 47 om internationalisering.

53. Overflytning fra anden professionshøjskole

Regler om overflytning er fastsat i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

54. Klager og dispensation

Uddannelsesinstitutionen kan fravige, hvad institutionen eller institutionerne selv har fastsat i studieordningen, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold.

Vejledninger vedr. klage og dispensationsansøgning findes på intranettet.

55. Ikrafttrædelse og overgangsbestemmelser

- Fællesdelen af studieordningen træder i kraft den 1. august 2021 og har virkning for prøver påbegyndt 1. september 2021 eller senere.
- For studerende påbegyndt uddannelsen før 1.8.2021 vil beskrivelserne af kompetencemålsprøverne i Studieordningens fællesdel 2020 efter den enkeltes institutions bestemmelse være gældende.

Fællesdelen af studieordningen med ikrafttrædelse den 1. august 2020 ophæves.

Studieordningen med ikrafttrædelse den 1. august 2018 ophæves. Således læser alle studerende på Læreruddannelsen Campus Carlsberg og Læreruddannelsen Bornholm, som har påbegyndt uddannelsen tidligere end 1. august 2019 efter nærværende studieordning, uanset hvornår de har påbegyndt deres studium.

Alle undervisningsfag 2 og 3 på nær engelsk, og som påbegyndes sommer 2020 (modul 1) eller senere, læses efter studieordningen for studerende på KP med optag sommeren 2019 eller senere. Undervisningsfag, der læses efter KP-studieordningen, anvender prøvebeskrivelsen fra samme studieordning.