

Partnerskabet om Sammenhængende Uddannelser: Rammeaftale

(Juni 2021)

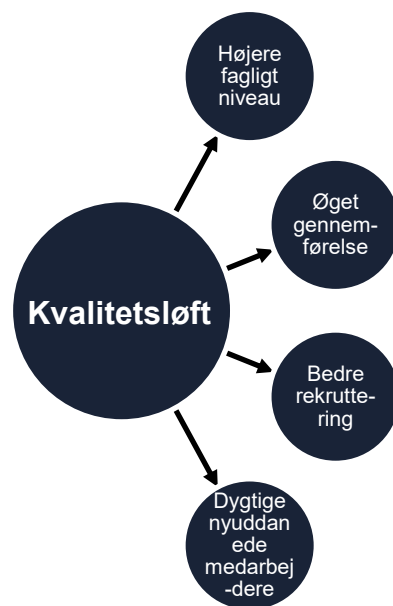
Indhold

1. Om partnerskabet	2
2. Sammenhængende uddannelsesforløb	3
3. Partnerskabets samarbejdsprincipper	4
3.1 Princip 1: Deltagerforudsætninger	5
3.2 Princip 2: Vejlederforudsætninger	5
3.3 Princip 3: Overgange	6
3.4 Princip 4: Fælles evalueringskoncept og datagrundlag	6
3.5 Princip 5: Klare roller og fælles ansvar for løbende opfølgning	7
Bilag A: Partnerskabets fælles evalueringsdesign	9
Bilag B: Kommissorium for styregruppen	11
Bilag C: Økonomi	13

1. Om partnerskabet

Partnerskabet om sammenhængende uddannelser (PSU) er et fælles initiativ blandt organisationer, som har et fælles ansvar for uddannelsen af fremtidens arbejdskraft indenfor særligt velfærdsområderne, herunder fx folkeskolelærere, pædagoger, sygeplejersker, SOSU-personale, socialrådgivere mv.

Vi deler visionen om at løfte kvaliteten af uddannelserne i deres helhed igennem samarbejde. Udover et mål i sig selv, ser vi et sådan kvalitetsløft som middel til et højere fagligt praksisniveau lokalt, hvor arbejdet med praktikanter bidrager til kompetenceudvikling og nye indsigter, øget gennemførelsesprocent på uddannelserne samt bedre rekruttering af dygtigere medarbejdere – illustreret i figur 1 nedenfor.



Figur 1 - Mål med et kvalitetsløft

Hver for sig bruger vi alle mange ressourcer på uddannelse og skabelsen af stærke faglige miljøer, hvor medarbejderne trives. Med partnerskabet puljer vi vores ressourcer, så vi i fællesskab kan skabe bedre og tværgående løsninger – og samtidig får institutionaliseret direkte adgange til hinandens organisationer på både direktør-, chef-, leder- og medarbejderniveau.

Vi tager afsæt i et sæt fælles rammer, som skal sikre bedre understøttelse af elever og studerendes læringsprocesser. Rammerne er gensidigt forpligtende og aftales og justeres løbende i styregruppen. Med rammerne sikrer vi, at der på tværs af organisationer og niveauer er en fælles forståelse af, hvordan vi skaber god kvalitet i uddannelserne – på et evidensbaseret grundlag.

Alle organisationer med en aktiv rolle i uddannelserne udbudt under SOSU H, Københavns Professionshøjskole (KP), Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole og Diakonissestiftelsen kan blive partnere. Som medlem af partnerskabet får man bl.a. indflydelse på de fælles rammer og adgang til data og analyser om praktik- og uddannelseskvalitet. Partnerskabet er ikke en erstatning for organisationernes interne kvalitetsarbejde, men styrker grundlaget for det. Således er det en grundlæggende præmis, at samarbejdet netop forankres lokalt og bidrager til fremfor erstatter eksisterende gode praksisser, initiativer mv.

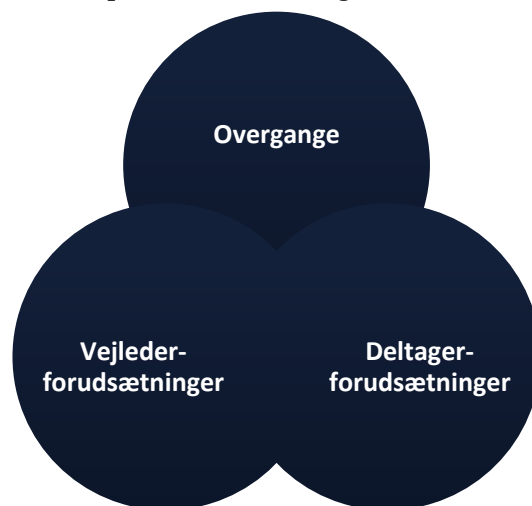
Praktikforløb¹ er krumtappen i samarbejdet og giver en fælles indgang til systematisk samarbejde om de samlede uddannelsers kvalitet med målet om at realisere et samlet kvalitetsløft. På de følgende sider uddybes det faglige og organisatoriske grundlag for partnerskabet samt de afledte standarder, aftaler og tiltag, som man som partner forpligter sig på.

2. Sammenhængende uddannelsesforløb

I arbejdet med at skabe sammenhængende uddannelsesforløb af høj kvalitet fokuserer vi på tre helt centrale kvalitetsdimensioner. Det drejer sig om deltager- og vejlederforudsætninger² hhv. overgange mellem uddannelsernes forløb på uddannelsesinstitutionen og i praktik, illustreret i figur 2 nedenfor.

Dimensionerne er inspireret af Jan Bisgaards arbejde med kvalitet i praktikforløb³, og peges på som afgørende for såvel det faglige udbytte som fastholdelsen af studerende/elever på uddannelserne.

De tre dimensioner kan opsummeres som følger:



Figur 2 - Prioriterede kvalitetsdimensioner i arbejdet med at skabe sammenhængende uddannelsesforløb af høj kvalitet.

1. Med **deltagerforudsætninger** forstås her den samlede mængde af erfaringer, viden, færdigheder og kompetencer. Men det dækker også sociale og kulturelle forforståelser samt fysisk evne og tempo, som den enkelte elev/studerende bringer med sig ift. den konkrete opgaveløsning i det enkelte uddannelsesforløb.
2. **Vejlederforudsætninger** indeholder alle de samme forhold, men er bredere, idet erfaring med og viden om vejledningsopgaven også indgår (herunder fx viden om didaktik, pædagogiske kompetencer mv.).
3. **Overgange** handler om at tænke i organisatoriske sammenhænge på tværs af det enkelte uddannelsesforløb, sådan at der dels sker en koordinering af tilrettelæggelse, indhold og didaktiske metoder, dels skabes et narrativ, som over for den studerende udtrykker en fælles ansvarstagen og samarbejde mellem praktiksted og skole. Sat på spidsen skal det ikke være ”de andres skyld”, hvis noget går galt, men en fælles udfordring, som alle skal lære af.

¹ I dette papir bruges begrebet ”forløb” som samlebetegnelse for de byggeklodser, en uddannelse er sammensat af (fx moduler, semestre, etaper mv.).

² I dette papir bruges begrebet ”praktikvejleder” som samlebetegnelse for rollen som nærmeste vejleder på praktikstedet.

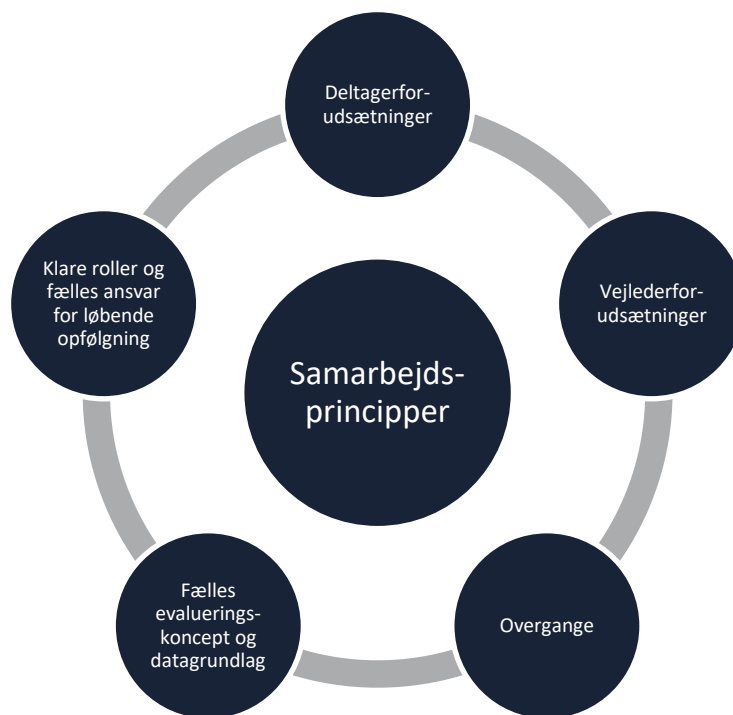
³ Fodnote til Bisgaards ph.d.

Udover det uddannelsesmæssige kvalitetspotentiale i at arbejde med de tre dimensioner, indebærer deres grundlæggende relationelle og dynamiske karakter også, at de er gode udgangspunkter ift. at forankre samarbejdet hos de enkelte partnere i deres interne arbejdsgange, rutiner mv.

Samtidig sikrer deres generiske størrelse også, at dimensionerne er velegnede som kernen i tværororganisatorisk samarbejde uanset niveau – fra strategiske analyser til litteraturlister, uddannelsesplaner og dialogmøder.

3. Partnerskabets samarbejdsprincipper

Vi har operationaliseret vores fælles mål og kvalitetsdimensioner, og udkrystaliseret 5 bærende principper for samarbejdet. Hver især udgør principperne konkrete tiltag, og for hvert princip er fastsat en eller flere standarder, som partnerne forpligter sig til at efterleve. Kombineret skaber principper og standarder en samlet forståelsesmæssig ramme, som dels placerer partnerskabet i en organisatorisk kontekst, dels sikrer en fælles opfattelse af, hvordan de overordnede målsætninger kommer til udtryk i praksis. Temaer for principperne fremgår af figur 3 nedenfor.



Figur 3 - Partnerskabets samarbejdsprincipper – de primære greb for at realisere et kvalitetsløft

På de næste sider udfoldes principperne og deres tilhørende standarder.

3.1 Princip 1: Deltagerforudsætninger

Elever og studerendes forudsætninger for at deltage aktivt og kvalificeret i det enkelte praktikforløb er en afgørende faktor for læring og engagement. I partnerskabet arbejder vi systematisk med at sikre gode deltagerforudsætninger bl.a. i form af nedenstående fokusområder.

Standard	Uddybning
#1.1 Information i god tid	Grundlæggende information om det konkrete praktiksted og tildelte vejleder(e), opgavetyper, læringsmål, arbejdstider mv. formidles til den studerende/elev i god tid inden praktikstart.
#1.2 Forventningsafstemning inden og i forbindelse med praktikkens opstart	Der gennemføres forventningsafstemning med eleven/den studerende inden og i forbindelse med opstart i praktik. Dette er både uddannelsesinstitutionernes og praktikstedets ansvar og så vidt muligt samarbejdes, sådan at eleven/den studerende ikke oplever manglende koordinering.
#1.3 Løbende dialog mellem vejleder og elev/studerende om forløbet og læringsprocessen	Det er et kerneelement i praktikforløbet, at eleven/den studerende løbende inddrages i dialog med sin praktikvejleder om forløbets planlægning, indhold, didaktiske metoder mv. Det er vejlederens ansvar at relatere opgaver og aktiviteter til læringsmålene og så vidt muligt trække på den teoretiske viden, som eleven/den studerende har med sig fra uddannelsesinstitutionen. Det bør efterstræbes, at eleven/den studerende gives medindflydelse på opgaver og tilrettelæggelse fx ift. faglige interesser og oplevede læringsbehov.

3.2 Princip 2: Vejlederforudsætninger

Succes i rollen som vejleder forudsætter et solidt fundament både fag-fagligt og ift. didaktiske og pædagogiske kompetencer. I partnerskabet arbejder vi systematisk med at sikre vejledere, såvel på praktikpladsen (kommuner og Region H) som på uddannelsesinstitutionen (SOSU H, KP, Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole og Diakonissestiftelsen), har et så godt udgangspunkt for at varetage denne rolle som muligt.

Standard	Uddybning
#2.1 Kendskab til elevens/den studerendes udgangspunkt	Inden praktikperiodens opstart orienterer praktikvejlederen sig om elevens/den studerendes faglige udgangspunkt (teorier og metoder, der er undervist i på uddannelsesinstitutionen), og relaterer så vidt muligt løbende hertil.
#2.2 Kendskab til læringsmålene for og eventuelle prøver ifm. praktikforløbet	Praktikvejlederen kender til de læringsmål (viden, færdigheder, kompetencer) og eventuelle prøver, som er fastsat i studieordningen og eventuelt uddannelsesplanen for det konkrete praktikforløb.
#2.3 Vejledningskompetencer	Praktikvejledningen baseres på didaktiske og pædagogiske principper for vejledning. Vejledningen tilrettelægges og gennemføres under hensyntagen til den enkelte elevs/studerendes læringsproces og dennes forudsætninger for at indgå i relationen med vejlederen.

#2.4 Uddannelse af praktikvejledere	Partnerorganisationerne arbejder for at sikre og vedligeholde vejlederkompetencer, og udarbejder fx løbende planer for at sikre uddannelsen af vejledere.
#2.5 Fagligt miljø omkring vejledningsopgaverne	Partnerne efterstræber at skabe et fælles fagligt miljø omkring vejledningsopgaverne, hvor gode erfaringer og peer-to-peer sparring kan bidrage til et bredt kompetenceløft blandt alle medarbejdere på praktikstedet.

3.3 Princip 3: Overgange

Overgange handler om at tænke i organisatoriske sammenhænge på tværs af det enkelte uddannelsesforløb, sådan at der dels sker en koordinering af tilrettelæggelse, indhold og didaktiske metoder, dels skabes et narrativ, som over for den studerende udtrykker en fælles ansvarstagen og sammenhæng igennem uddannelsen.

Standard	Uddybning
#3.1 Fælles informationsmateriale, opgaver, mv. til elever/studerende	Informationsmateriale om praktikforløb og relaterede teoretiske forløb og koblinger (fx uddannelsesplaner) efterstræbes udviklet i samarbejde mellem praktikstederne og uddannelsesinstitutionerne med fokus på at skabe en "rød tråd" for elever/studerende igennem deres samlede uddannelsesforløb.
#3.2 Tværgående videndeling	En grundlæggende forudsætning for at skabe sammenhæng for elever/studerende er, at medarbejderne på tværs af partnerorganisationerne kender til hinandens praksisser, teknologier og de kulturer, som elever og studerende mødes af og indgår i på uddannelsesinstitutionen og praktikstedet. Derfor tilstræbes det, at litteraturlister, uddannelses-/undervisnings-/ praktikplaner, opgaver, prøvebeskrivelser, procedurer, vejledninger osv. bliver delt mellem de relevante medarbejdere.
#3.3 Flere gæsteundervisere og "praksisbesøg"	Vi arbejder for at gæsteundervisning og "praksisbesøg" bliver mere integreret i alle dele af uddannelserne. Vejledere eller andre fagpersoner fra praktikstederne kan inviteres til at deltage i undervisning eller andre aktiviteter på uddannelsesinstitutionen og undervisere fra disse kan inviteres på "praksisbesøg" enten hos deres studerende og elever ifm. praktikforløb eller "blot" for at sikre en tættere føling med praksisfeltet.

3.4 Princip 4: Fælles evalueringskoncept og datagrundlag

Partnerne bruger samme gennemgående evalueringsdesign på tværs af uddannelser og organisationer. Designet er udarbejdet og testet af en fælles arbejdsgruppe, baseret på forskning og erfaringer fra tidligere undersøgelser og besluttet i styregruppen for partnerskabet. Dette princip sikrer, at elevers/studerendes samt praktikvejlederes evalueringer sker på en måde, som både understøtter deres egen faglige og personlige samt organisationernes læring. Se bilag A for mere information om evalueringsdesignet.

Standard	Uddybning
#4.1 Formativ evaluering	Som led i evalueringsdesignet evaluerer vejlederen løbende undervejs i forløbet med sine elever og studerende (mundtligt),

undervejs i praktikforløbet	fx i form af små ”nedslag” i dagligdagen, hvor man sammen på mere eller mindre struktureret vis reflekterer over opgaver og oplevelser. Konkret handler det om, at feedback og feed-forward sættes i relation til læringsmål og konkret opgaveløsning og gives løbende.
#4.2 Mundtlig evaluering i slutningen af praktikforløbet	<p>Praktikforløb afsluttes med en debriefing, hvor eleven/den studerende og praktikvejleder mundtligt evaluerer forløbet, fx 1-1 eller i gruppesamtaler. Formålet er todelt; dels understøttes elevens/den studerendes læringsproces, dels får vejleder og ledelsen på praktikstedet inputs, som kan bruges i den løbende kvalitetsudvikling.</p> <p>Den mundtlige evaluering er det primære kvalitative element i evalueringsdesignet, og det er derfor vigtigt, at samtalen sker på en veltilrettelagt måde. Der skal så vidt muligt være sat tid af til samtalen på en af de sidste dage i praktikforløbet samt være sendt dagsorden i forvejen.</p> <p>For at øge svarprocenten i den skriftlige evaluering (#4.3 nedenfor) efterstræbes det desuden at sætte 10-15 minutter af til besvarelse heraf i arbejdstiden, hvor eleven/den studerende får lov at sidde alene og besvare undersøgelsen.</p>
#4.3 Summativ praktikevaluering i digitalt spørgeskema (kun ved forløb af minimum 4 ugers varighed)	<p>Ifm. afslutning af et praktikforløb modtager elev/ studerende på mail et spørgeskema med evaluering af praktikforløbet.</p> <p>Spørgeskemaet består af to dele:</p> <p>En fællesdel med 12 spørgsmål, som er ens for alle elever/studerende uanset uddannelse, årgang mv.</p> <p>En uddannelsesspecifik del, hvor skole og praktiksteder sammen har udarbejdet et sæt spørgsmål, som supplerer fællesdelen.</p> <p>Besvarelsen er fortrolig – dvs. ingen medarbejdere får indsigt i, hvad den enkelte respondent har svaret.</p>
#4.4 Evaluering blandt praktikvejledere	<p>Ca. en gang årligt gennemføres en evaluering blandt vejlederne på praktikstederne med fokus på rollen som vejleder.</p> <p>Besvarelsen er fortrolig – dvs. ingen kolleger eller ledere mv. får indsigt i, hvad den enkelte respondent har svaret.</p>
#4.5 Forebygge evalueringstræthed	<p>Praktikevalueringen nævnt under #4.3 er udarbejdet i fællesskab bl.a. ud fra erkendelsen af, at elever/studerende ikke skal overbebyrdes med for mange spørgeskemaevalueringer.</p> <p>Hovedreglen er derfor, at der ikke gennemføres andre praktikevalueringer blandt elever/studerende med forståelse for, at der indimellem kan opstå behov for supplerende evalueringer, fx vedr. arbejdsmiljø.</p>

3.5 Princip 5: Klare roller og fælles ansvar for løbende opfølgning

Det er en forudsætning for partnerskabets succes, at vi i højere grad opfatter uddannelsesopgaven som et fælles ansvar og lykkes med bedre og tættere samarbejde på tværs af organisationer. Dette princip skal medvirke til at sikre, at der bredt i partnerorganisationerne er klarhed om opgaver og ansvarsområder.

I forlængelse heraf er det partnernes opfattelse, at der i samarbejdet i de lokale uddannelsesudvalg (LUU) på SOSU H, Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og

Sygeplejeskole og mellem praktikansvarlige undervisere på KP og vejlederne på praktikstederne er et stort potentiale ift. at skabe forandringer i praksis. Det er her, der løbende kan følges op med hinanden, justeres på konkrete forhold, afprøves nye løsninger mv.

På ledelsesniveau skal den løbende dialog systematiseres og fokuseres, sådan at der sikres fælles retning på overordnede udviklingstiltag.

Endelig har styregruppen for partnerskabet ansvaret for de overordnede fælles rammer (bilag B indeholder kommissoriet for partnerskabets styregruppe).

Standard	Uddybning
#5.1 Fælles ansvar for implementering af rammeaftalen	Direktører og chefer har ansvar for implementering af rammeaftalens principper i egen organisation. De har ligeledes ansvar for, at deres medarbejdere har gode rammer for samarbejdet med medarbejdere fra andre partnerorganisationer, herunder sikre intern kommunikation om partnerskabet.
#5.2 Fælles ansvar for opfølgning og udvikling af uddannelserne	Direktør og chefer har ansvar for, at der i egen organisation bliver fulgt op på evalueringer og aftaler i partnerskabet.
#5.3 Fælles ansvar for samarbejde og udvikling af de enkelte forløb	De praktikansvarlige har ansvar for lokal opfølgning på aftaler i det lokale LUU på SOSU H og lignende udvalg på Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole og Diakonissestiftelsen. Vejledere på praktikstederne og praktikansvarlige på KP har ansvar for at følge op med hinanden omkring udvikling af de enkelte praktikforløb i fællesskab.
#5.4 Relevante og opdaterede informationer er tilgængelige	Hver partnerorganisation har en eller flere medarbejdere, som sekretariatet kan bruge som kontaktpunkter. Hver partner har ansvar for, at relevante kontaktinformationer til brug i den tværorganisatoriske dialog mellem medarbejdere er tilgængelige og opdaterede, og at de pågældende medarbejdere forpligtes til at videreformidle information til relevante personer i egen organisation.
#5.5 Partnerskabets sekretariat har ansvar for den daglige drift af praktikevalueringer og ledelsesinformation	Partnerskabets fælles sekretariat har ansvar for den daglige drift af praktikevalueringerne, sekretariatsbetjening af styregruppen og udarbejdelse af ledelsesinformation på baggrund af praktikevalueringerne, herunder udarbejdelse af en årlig rapport med hovedresultaterne fra årets evalueringer. Partnerskabssekretariatet kan kontaktes via mail: PSUsekretariatet@kp.dk

Bilag A: Partnerskabets fælles evalueringsdesign

Elever og studerende fra SOSU H, KP, Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole evaluerer praktikforløb med en varighed over 4 uger i en fælles survey beskrevet i pkt. 1 nedenfor. For studerende sker dette uanset om praktikstedet (fx en kommune) er med i partnerskabet eller ej.

Ved at indgå i partnerskabet og dermed forpligte sig på samarbejde om opfølgning og de processer, der er fastlagt i rammeaftalen (fx feedback-sessions), vil organisationen få adgang til evalueringsdata, anvendelse af vejledersurvey (pkt. 2 nedenfor), årlig kvalitetsstatus, indflydelse på spørgerammer igennem den strategiske styregruppe mv.

Partnerne bruger samme gennemgående evalueringsdesign på tværs af uddannelser og organisationer. Hermed opnås en bredde og dybde i datasættene, som muliggør flere og bedre analyser, fx benchmarking, udvikling over tid og kombination af PSU-surveydata med registerdata. Ensartede data skaber bedre forudsætninger for læring og videndeling om god praksis til gensidig inspiration. Derudover sikres kontinuitet og flow i datastrømmene, samt at der anvendes validerede og systematiske metoder. Konkret indebærer evalueringsdesignet en survey til elever/studerende hhv. til vejledere på praktikstederne og er udviklet med henblik på at indfange relevant viden om overgange, deltager- og vejlederforudsætninger (jf. afsnit 2 i rammeaftalen):

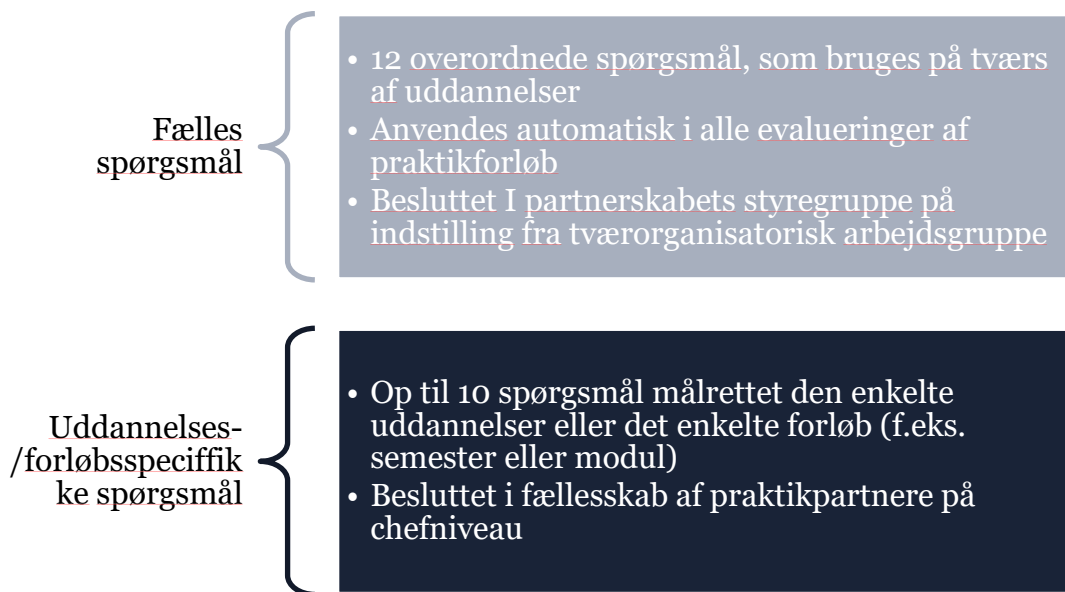
1. Elever og studerende evaluerer praktikforløb:

- a. Alle forløb med 4 uger eller over i praktik evalueres. Det vil være muligt på baggrundsdata at sortere resultaterne efter praktikforløbets varighed, så korte praktikforløb ikke sammenstilles med længerevarende praktikforløb.
- b. Evalueringen sker dels via et spørgeskema via den fælles digitale platform, dels i en mundtlig evaluering på praktikstedet i forbindelse med forløbets afslutning. Den mundtlige evaluering er fokuseret på understøttelse af elevens/den studerendes refleksion og læring, og der er ikke krav om opfølgning på denne dialog i partnerskabet (der skal ikke skrives referat mv). Det er relevant med tydelig kommunikation om, at den mundtlige og skriftlige evaluering er to særskilte processer, så studerende og elever ved, at de kan komme med forskellige typer af tilbagemeldinger de to steder.
- c. Spørgeskemaet består af en sammensat spørgeramme, hvor der indgår fælles tværgående spørgsmål (stilles til alle praktikanter på tværs af uddannelser og praktiksteder) samt eventuelt spørgsmål specifikke for uddannelsen/forløbet.
- d. Praktikforløbet tilrettelægges så vidt muligt sådan, at eleven/den studerende får tid til, i sit eget selskab, at besvare surveyen en af de sidste dage i sin praktik.
- e. I umiddelbar sammenhæng med besvarelse af surveyen holdes en mundtlig evaluering, hvor eleven/den studerende får lejlighed til at drøfte og reflektere over forløbet sammen med sin vejleder eller anden tilknyttet person. Debriefingen kan også ske i grupper af studerende. Det væsentlige er, at der skabes et rum, hvor medarbejder på praktiksted og elev/studerende kan give og få gensidig feedback.

Nedenfor er illustreret, hvordan det enkelte spørgeskema "sættes sammen" af spørgsmål fra forskellige kategorier. Denne fremgangsmåde har til hensigt at sikre meningsfuld

evaluering blandt studerende og elever samtidig med, at behovet for strategisk ledelsesinformation dækkes i samme evaluering.

De uddannelses-/forløbsspecifikke tematikker/spørgsmål udarbejdes i samarbejde mellem de relevante partnere på taktisk/operationelt niveau. Partnerskabssekretariatet skal altid modtage en samlet opdateret version af spørgsmålene, når der foretages ændringer/tilføjelser mv.



2. Vejledere⁴ evaluerer arbejdet med praktikforløb:

- a. Evalueringen gennemføres én gang årligt.
- b. Evalueringen har form af et digitalt spørgeskema, som bruges på tværs af praktikinstitutioner.
- c. Spørgeskemaet består af en fælles spørgeramme målrettet medarbejdere, som varetager opgaver relateret til vejlederrollen.

⁴ På tværs af praktiksteder anvendes en række forskellige tilgange til og ord for vejlederrollen. I dette papir anvendes begrebet "vejleder" som en samlebetegnelse for de fagpersoner, der er "tættest" på eleven/den studerende i forløbet, og som er tiltænkt en didaktisk og/eller pædagogisk rolle.

Der kan dermed godt være flere vejledere for den enkelte elev/studerende, fx den daglige vejleder, som man følges med, vejlederen som man undervejs i praktikperioden har refleksionssamtaler, statusmøder eller lignende med, osv.

Bilag B: Kommissorium for styregruppen

Styregruppens rolle og ansvar

Styregruppen for Partnerskabet om Sammenhængende Uddannelser har ansvar for, at:

- Evalueringsdata og undersøgelser vedr. praktik, som tilvejebringes via partnerskabets fælles koncept for praktikevaluering, finder anvendelse i relevante strategiske fora og bidrager til **datainformerede handlinger**, der styrker kvaliteten af praktik samt rekrutteringen.
- Partnerskabet løbende kan bidrage til at **berige de strategiske drøftelser med relevante data og analyser**.
- Der er en fortsat dialog i egen organisation og på tværs af partnerorganisationer om, hvordan vi sikrer en god implementering af de **fælles standarder for at skabe sammenhængende uddannelser** (rammeaftalen).
- Godkende partnerskabets budget og finansieringsmodel en gang årligt.
- Følge fremdriften i sekretariatets opgavevaretagelse – og beslutte, hvis der skal ske justeringer eller ændringer sekretariatets opgaveportefølje.

Styregruppens sammensætning og udpegning af formand

Styregruppens sammensætning afspejler, at styregruppens medlemmer repræsenterer kommunale partnere, Region H, Københavns Professionshøjskole og SOSU H på chef/direktørniveau. Medlemmerne i styregruppen deltager alle i et eller flere relevante strategiske fora.

Styregruppens medlemmer er:

- 1-2 styregruppemedlem udpeget af SOSU H
- 1-2 styregruppemedlem udpeget af Københavns Professionshøjskole
- 2 styregruppemedlem udpeget af Center for HR og Uddannelse (Region H)
- 3 styregruppemedlemmer der repræsenterer kommunale partnere. Udpeges af embedsmandsudvalget Vækst, Uddannelse og Beskæftigelse (VUB).

Ansvar for koordinering og orientering af alle partnerskabets medlemmer:

- Kommunale partnere i styregruppen har en særlig forpligtelse for at koordinere og orientere kommunale partnere, som ikke er repræsenteret i styregruppen, samt at der er en tæt koordinering med VUB og KKR Hovedstadens sekretariat. Partnersekretariatet bistår det arbejde.
- SOSU H og KP har en særlig forpligtelse til at koordinere og orientere rektorerne på Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole. Partnersekretariatet bistår det arbejde.

Formanden vælges af styregruppemedlemmerne for en 2-årig periode.

Beslutningsformat og møder

Styregruppen arbejder konsensusorienteret. I tilfælde, hvor konsensus ikke kan opnås, kan formanden afholde afstemning om et konkret spørgsmål. Afstemninger i styregruppen afgøres ved simpelt flertal.

Der afholdes to til tre ordinære møder i styregruppen om året. Hvis behovet opstår, kan formanden indkalde til ekstraordinære møder. Endvidere kan partnerskabssekretariatet, efter aftale med formanden, gennemføre mailhøringer af konkrete sager og spørgsmål.

De faste medarbejdere i Partnerskabssekretariatet deltager som hovedregel i styregruppemøderne. Herudover kan personer med særlig viden og/eller ekspertise deltage ved behandlingen af konkrete dagsordenspunkter efter aftale med formanden. Sekretariatet skal altid orienteres herom minimum 7 dage inden mødet.

Partnerskabssekretariatet planlægger og inviterer til styregruppemøder en gang om året for et år ad gangen. Sekretariatet forbereder dagsordenerne sådan, at styregruppen modtager dem ca. 1 uge inden et møde. Sekretariatet skriver også referat, som sendes i høring blandt styregruppemedlemmerne ca. 1 uge efter hvert møde. Efter høringsrunden udarbejder sekretariatet i samarbejde med formanden det endelige referatudkast, som sendes til medlemmerne hurtigst muligt herefter. Referatet skal godkendes enstemmigt.

Indmeldelse i partnerskabet

Partnerskabet om sammenhængende uddannelser er i udgangspunktet åbent for organisationer som varetager gennemførelsen af en eller flere teoretiske og/eller praktikperioder med en varighed på minimum 4 uger på en erhvervs-, akademi- eller professionsbacheloruddannelse i Region Hovedstaden.

Der er ikke nogen formkrav ift. optagelse, andet end at styregruppen skal godkende optagelsen af en ny partner og er ansvarlig for, at partneren indgår de nødvendige juridiske aftaler ift. databeskyttelse mv.

Optagelse i partnerskabet medfører ikke automatisk repræsentation i styregruppen. For kommunale partnere gælder det, at styregrupperepræsentation koordineres af embedsmandsudvalget for Vækst, Uddannelse og Beskæftigelse (VUB) under KKR Hovedstaden. For andre partnere vil evt. repræsentation forudsætte en ændret sammensætning af styregruppen, hvilket kun kan besluttes af styregruppen.

Udmeldelse af partnerskabet

Det står en partner frit for at udtræde af partnerskabet. Udmeldelse kan ske på et hvilket som helst tidspunkt efter skriftlig orientering til PSUsekretariatet@kp.dk.

Medfinansieringsbidrag refunderes ikke hverken helt eller delvist ved udmeldelse.

Bilag C: Økonomi

Partnerskabets årlige budget ligger på omkring 1 mio. kr., som finansierer drift og videreudvikling af det fælles IT-system, sekretariatsbetjening af styregruppen, databehandling, udarbejdelse af årlige analyser, rapporter mv.

Budgettet justeres årligt af styregruppen i forhold til omkostninger til driften – reduceres disse, reduceres budgettet. Partnerskabet drives således rent økonomisk efter samme tankegang som ”hvile i sig selv”-princippet, og altså uden profitinteresser.

Det bemærkes, at de reelle omkostninger ved partnerskabet, udover ovenstående, er de ressourcer, organisationerne lægger i det tættere samarbejde, brugen af data i egen udvikling mv.

For at imødekomme størrelsesforskellene mellem kommunerne i regionen, har styregruppen den 11. juni 2021 vedtaget følgende bidragssatser for partnernes årlige kontingent.

Kategori	Antal indbyggere	Årlig bidragssats
Kategori 1: Kommune, KP, SOSU H og Region H	120.000 og derover	Ca. 50-70.000 kr.
Kategori 2: Kommune	Over eller 40.000, under 120.000	30.000 kr.
Kategori 3: Kommune, Diakonissestiftelsen og Bornholms Sundheds- og Sygeplejeskole	Under 40.000	15.000 kr.