**Ansøgningsskema om adgangsbevis til diplomuddannelse**

Dette ansøgningsskema er til dig, som gerne vil have vurderet om dine realkompetencer kan sidestilles med adgangskravene til en diplomuddannelse.

Adgang til en diplomuddannelse kræver, uanset din realkompetencer, mindst to års relevant erhvervserfaring efter endt adgangsgivende uddannelse. Så hvis du opfylder det uddannelsesmæssige niveau kan vi ikke vurdere din erhvervserfaring. Dette krav kan ikke fraviges.

Du har mulighed for at få faglig vejledning i forbindelse med udarbejdelse af din ansøgning. Hvis du ønsker faglig vejledning, så skriv til studieservice på evu@kp.dk, så sætter vi dig i kontakt med en faglig vejleder.

Når ansøgningsskemaet er udfyldt, indsendes det, sammen med den fornødne dokumentation (jf. nedenstående beskrivelse), til evu@kp.dk. Skriv: Att. Adgangsbevis til xxxx (angiv hvilken uddannelse) i emnefeltet.

På baggrund af det fremsendte vurderer KP, om der er brug for yderligere oplysninger. I så fald mailer eller ringer vi til dig. Sagsbehandlingstiden er 4-6 uger (i juli sagsbehandler vi ikke).

|  |  |
| --- | --- |
| **Navn** |  |
| **Personnummer** |  |
| **Telefon** |  |
| **E-mail** |  |
| **Hvilken diplomuddannelse** **søger du adgang til?** |  |

**Efter grundskolen har jeg gennemført følgende uddannelser:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uddannelses navn** | **Uddannelsessted** | **Varighed fra****mmåååå til mmåååå** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Jeg er i øjeblikket i gang med følgende uddannelser:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Uddannelses navn** | **Uddannelsessted** | **Varighed fra****mmåååå til mmåååå** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Jeg har gennemført følgende fag/moduler på uddannelser, som jeg ikke har afsluttet:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uddannelses-sted** | **Uddannelse** | **Fag/moduler** | **Varighed fra****mmåååå til mmåååå** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Jeg har været på følgende kurser:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kursusudbyder** | **Kursets titel** | **Stikord på kursets indhold** | **Hvor mange dage?** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Erhvervserfaringer**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ansættelsessted** | **Funktion/titel** | **Typiske arbejdsopgaver med relevans i forhold til det område, der søges adgang til** | **Ansættelsens varighed** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Fritids- og foreningsliv**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Foreningens navn** | **Aktivitetstype** | **Periode** | **Dokumentation vedlagt (sæt x)** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Evt. læst relevant faglitteratur**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bogens forfatter og titel** | **Evt. kommentarer angående bogen** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Præsentér kort dig selv og dit nuværende ansættelsesforhold.** *(Hvis du modtager supervision og/eller coaching i dit ansættelsesforhold bedes du skrive dette).*

|  |
| --- |
| *(Rubrikken udvider sig ved linjeskift)* |

**2) Beskriv og giv en vurdering af en praksisnær problemstilling fra dit arbejde. Inddrag teori og metoder fra fagområdet, og anvis eventuelle løsningsmuligheder.** *(Dvs. du skal vælge en hverdagssituation, hvor du støder på udfordringer).*

|  |
| --- |
| **Henvis til teori (fx faglig viden) og metode (fx systematiske måder at arbejde på:***(Rubrikken udvider sig ved linjeskift)***Hvilke overvejelser du har i forhold til at løse/mindske udfordringerne. Beskriv gerne dilemmaer i forbindelse med valg af løsning(er):***(Rubrikken udvider sig ved linjeskift)* |

1. **Hvordan inddrager du samarbejdspartnere og/eller brugere i forbindelse med den valgte problemstilling?**

|  |
| --- |
| **Hvordan kommunikerer du i dit professionelle arbejde (borgere, kollegaer etc. Er der noget du er særligt opmærksom på? Hvilke metoder du benytter dig af?:***(Rubrikken udvider sig ved linjeskift)* |