

INSTRUKS FOR ARBEJDE PÅ KP UNDER CORONA-SITUATIONEN

Søren Erichsen
25. august 2020

Her kan du læse mere om, hvordan vi som medarbejdere på KP skal forholde os, når vi arbejder sammen og omgås hinanden under corona-situationen. **Det er helt afgørende, at vi alle tager ansvar, så vi mindsker risikoen for smitte hos os selv og andre.**

Instruksen omhandler vores generelle adfærd på KP og praktiske tiltag, som er vigtige at kende til.

Instruksen kan og vil blive ændret løbende efter behov.

Instruks for arbejde på KP

- Vi holder generelt min. 1 meters afstand til hinanden på campus
- Vi følger skiltning på gulve, trapper mv., når vi går færdes i fællesområderne, i bibliotek mm.
- Vi benytter trapper i stedet for elevator, så vi undgår kø. Bruges elevatoren overholdes det tilladte antal i elevatoren
- Vi spritter af i mødelokalet, når vi har brugt det og vi er ikke flere end det tilladte antal i mødelokalet. Vi respekterer angivelser af, hvor mange der må være i mødelokale
- Vi sørger selv for afspritning af mus, tastatur, skærm, ryglæn og bord etc. samt der hvor vi har siddet i kantinen, tekøkkener og delekontorpladser. Sprit og papir er tilgængeligt i alle kontorer, kantinen mm. Handsker og ekstra håndsprit kan ved behov afhentes i reception og Basen.
- Vi holder forskudt frokost, så vi mindsker risikoen for overfyldte fællesområder. Undervisere og studerende benytter kantine og café, når der ikke er undervisning, som oftest mellem kl.12-13. Administrative medarbejdere forsøger at benytte kantine og café før kl.12 og efter kl.13.
- Vi tilstræber at afholde møder online, hvis deltagere på interne møder kommer fra flere forskellige lokationer og det ikke vurderes, at afholdelse af mødet online går væsentligt ud over mødets kvalitet
- Vi sikrer, at inviterede gæster er symptomfrie og følger vores retningslinjer. Vi overholder retningslinjerne hos eksterne samarbejdspartnere
- Vi arbejder som udgangspunkt fra vores arbejdsplads på KP. Hvis der er lokale eller personlige forhold, der tilsiger andet (f.eks. hvis du eller en i din husstand er i den særlige risikogruppe), aftales arbejdstilrettelæggelse og sted med egen leder.
- Vi bruger Sundhedsstyrelsens fem gode råd til at beskytte os selv og andre mod smitte 1) vask dine hænder grundigt eller brug håndsprit, 2) host eller nys i dit ærme 3) undgå håndtryk, kindkys og kram 4) vær opmærksom på rengøring og 5) hold afstand og bed andre om at tage hensyn.
- Vi møder ikke op på campus, hvis vi er smittet eller har symptomer på COVID-19. Vi orienterer vores personaleleder, som også kan hjælpe med at informere eventuelle nære kontakter.

Praktiske forhold

Rengøring

Alle KP's campusser bliver gjort rent efter Sundhedsstyrelsens anbefalinger. Det indbefatter bl.a.:

- Der gennemføres normal rengøring hver nat
- Gelændere og elevatorer rengøres og desinficeres 2 gange i døgnet
- Stikkontakter, dørhåndtag og øvrige touch points rengøres og desinficeres 2 gange i døgnet.
- Toiletter bliver soigneret midt på dagen, hvor touch points også desinficeres.
- Rengøringen tager sig af fælles tastaturer o.l., fx i biblioteket.
- Den enkelte medarbejder sørger selv for afspritning af mus, tastatur, skærm og bord samt der hvor man har siddet i kantine, tekøkkener etc. Der er sprit og papir tilgængeligt i alle kontorer og ved mødelokaler. Handsker og ekstra håndsprit kan ved behov afhentes i reception og Basen.

Mødelokaler

I vores mødelokaler er antallet af personer, lokalet er beregnet til justeret, så vi overholder afstandskravet. Det er ændret i Outlook, så det anbefalede antal fremgår, når du booker lokalet. Vi vil formentlig opleve at have brug for flere mødelokaler end vi har og hvor der kan være behov for at holde møder digitalt i stedet.

Praktiske forhold (fortsat)

Fællesområder: Der er opsat skiltning, der guider til overholdelse af myndighedernes retningslinjer, fx at holde afstand og holde til højre på trapper og gange. Vi opfordrer til, at alle er særligt opmærksomme i fællesområder som loungeområder, kantineområder, toiletter, tekøkkener, kopirum og depoter, hvor pladsen kan være trang og der er mange fælles berøringsflader (håndtag, kaffemaskinen, etc.).

Kantiner: Kantinerne vil være åbne, men der vil foreløbigt ikke være buffet. For at undgå kødannelse og generelt nedsætte risiko for smittespredning forsøger vi at holde forskudte spisepauser. Administrative medarbejdere opfordres til at holde frokost, når undervisere og studerende har undervisning (efter semesterstart).

Elevatorer: Vi henstiller til, at alle, der har mulighed for det, benytter trapperne for at undgå kø ved elevatoren, som kun kan transportere få ad gangen for at overholde retningslinjerne om afstand (følg anvisninger ved elevatoren).

Udluftning: For at mindske smitterisikoen opfordrer vi til, at vi hjælpes med løbende af lufte kortvarigt ud i vores undervisningslokaler (fx i pausen mellem lektioner), mødelokaler og kontorer de steder, hvor det er muligt. Vores ventilation sørger for udluftning og for, at vi har et godt indeklima, så luft derfor kun ud i 5-10 min., så ventilationen kan tage over derefter.

Kontakt Basen

Der er iværksat en lang række tiltag, som gør det lettere for os alle sammen at overholde retningslinjerne og passe på hinanden. Hvis du oplever, at noget ikke er, som det burde være, så kontakt Basen.