

Studieordning for
Erhvervsakademiuddannelsen inden for laboratorieområdet
(Laborant AK)

Lokal studieordning for Københavns Professionshøjskole

Revideret 29.06.20

Indhold - LOKAL DEL:

6. Indledning	2
7. Formål og titel	2
8. Tidsmæssig placering af nationale og lokale fagelementer, praktik og prøver	3
8.1. Uddannelsens fagelementer og praktik	3
8.2. Uddannelsens prøver	4
8.3. ECTS-point.....	4
9. Uddannelsen på Københavns Professionshøjskole indeholder 6 lokale fagelementer	5
9.1. Grundlæggende laboratoriearbejde 2	5
9.2. Tværfagligt tema	6
9.3. Produktfremstilling og analyse.....	7
9.4. Videregående databehandling og statistik.....	8
9.5. Optimering og udvikling	9
9.6. Valgfag	10
10. Deltagelsespligt og studieaktivitet	11
10.1. Studiestartprøve.....	11
10.2. Studiekraft.....	11
10.3. Studieaktivitetsmodellen	11
11. Anvendte undervisnings-og arbejdsformer	12
12. Krav til skriftlige opgaver og projekter.....	12
13. Regler for prøver.....	12
13.1. Tilrettelæggelse af prøver.....	12
13.2. Bedømmelseskriterier.....	13
13.3. Forudsætninger for deltagelse i prøver.....	13
13.4. Til-/afmelding prøver	14
13.5. Syge- og omprøver	14
13.6. Hjælpemidler.....	14
13.7. Særlige prøvevilkår	14
13.8. Eksamenssnyd, plagiering m.v.....	14
13.9. Klager over prøver og anke af afgørelser.....	15
14. Fremmedsprog i uddannelsen	15
15. Regler for praktikkens gennemførelse	15
16. Internationalisering.	15
17. Lokale meritaftaler.....	16
18. Ikrafttrædelse og overgangsordninger	16
19. Generelle forhold	16
20. Hjemmel.....	17

6. Indledning

Denne institutionsdel af studieordningen for Erhvervsakademiuddannelsen inden for laboratorieområdet (Laborant AK) er udstedt i henhold til § 18, stk. 2 i bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Denne studieordning suppleres af den nationale del af studieordningen, som er fastsat af uddannelsesnetværket for Erhvervsakademiuddannelsen inden for laboratorieområdet (Laborant AK)

Institutionsdelen er udarbejdet af Københavns Professionshøjskole og godkendt af bestyrelse – eller rektor efter bemyndigelse – og efter høring af uddannelsesudvalget.

7. Formål og titel

Formålet med Laborantuddannelsen er, inden for laboratorieområdet, at kvalificere den uddannede til at kunne planlægge, løse og dokumentere arbejdsopgaver teknisk fagligt samt arbejdsmiljø- og kvalitetsmæssigt korrekt.

Uddannelsen sigter mod beskæftigelse inden for produktion, forskning, udvikling, rådgivning og kontrol i såvel private som offentlige virksomheders laboratorier.

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Laborant AK.

Den engelske titel er AP Graduate in Chemical and Biotechnical Science.

8. Tidsmæssig placering af nationale og lokale fagelementer, praktik og prøver

8.1. Uddannelsens fagelementer og praktik

I forbindelse med studieordningsændringen i 2018 opbygges studieordningen med nationale og lokale fagelementer.

Uddannelsen omfatter i alt 150 ECTS-point fordelt på nationale fagelementer svarende til 60 ECTS-point, lokale fagelementer svarende til 30 ECTS-point samt praktik og afslutningsprojekt i en virksomhed svarende til 60 ECTS-point.

1. og 2. semester indeholder nationale fagelementer svarende til 50 ECTS-point og lokale fagelementer svarende til 10 ECTS-point. 3. semester indeholder nationale fagelementer svarende til 10 ECTS-point og lokale fagelementer svarende til 20 ECTS-point.

Nedenstående skema viser en semesterinddelt oversigt over den tidsmæssige placering af nationale fagelementer, lokale fagelementer og praktikken.

Fagelementer og praktik	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	ECTS
Nationale fagelementer						
Arbejdsmiljø	2,5	2,5				5
Kvalitetssikring	2,5	2,5				5
Kvalificering og validering			5			5
Grundlæggende laboratoriearbejde	5					5
Analyseteknik	15	15				30
Videregående analyseteknik		5				5
Projektarbejde			5			5
I alt						60
Lokale fagelementer						
Grundlæggende laboratoriearbejde 2	5					5
Tværfagligt tema		5				5
Produktfremstilling og analyse			5			5
Videregående databehandling og statistik			5			5
Optimering og udvikling			5			5
Valgfag			5			5
I alt						30
Praktik						
Placering				30	20	50
Afsluttende eksamensprojekt					10	10
I alt						60

8.2. Uddannelsens prøver

Nedenstående skema viser en semesterinddelt oversigt over den tidsmæssige placering af prøver på uddannelsen.

Prøver	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.	ECTS
1. semesterprøve	15					15
2. semesterprøve (førsteårsprøven)		45				45
3. semesterprøve			30			30
Praktikprøve					50	50
Afsluttende eksamensprojekt					10	10
I alt						150

Prøver på uddannelsen afholdes i overensstemmelse med de til enhver tid gældende bekendtgørelser om eksamen og karakterer:

- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område

Prøver placeres oftest i forbindelse med afslutningen af et semester.

Der er en række forudsætninger for deltagelse til prøver, som skal være opfyldt for, at den studerende kan indstilles til prøven i slutningen af semesteret.

For forhold omkring prøver, se kapitel 13.

8.3. ECTS-point

Et studenterårsværk er på 60 ECTS-point. Studenterårsværket omfatter hele den studerendes studieindsats før, under og efter deltagelse i både teoretisk og praktisk undervisning. Studieindsats omfatter selvstudier, opgaver, projekter, praktik, eksamensdeltagelse m.v.

9. Uddannelsen på Københavns Professionshøjskole indeholder 6 lokale fagelementer

9.1. Grundlæggende laboratoriearbejde 2

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med principper for og anvendelse af grundlæggende analyseteknikker, herunder risikovurdering, kvalitetssikring, beregninger og vurdering med henblik på at kunne udføre grundlæggende laboratorieopgaver. Desuden arbejdes med grundlæggende studiekompetencer, herunder samarbejde, gruppearbejde og videndeling. Endvidere introduktion til fagspecifikke studiekompetencer herunder at læse og forstå faglitteratur, forskrifter og manualer.

Læringsmål for Grundlæggende laboratoriearbejde 2

Viden

Den studerende

- har viden om principper for grundlæggende analyseteknikker
- har viden om grundlæggende risikovurdering og kvalitetssikring af laboratoriearbejde
- har viden om og forståelse for brugen af faglitteratur, forskrifter og manualer

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende grundlæggende analyseteknikker samt tilhørende beregninger og teori i relation til laboratoriearbejde
- kan udføre grundlæggende risikovurdering af laboratoriearbejde
- kan udføre grundlæggende kvalitetssikring af laboratoriearbejde
- kan behandle og vurdere grundlæggende laboratorieobservationer og –resultater

Kompetencer

Den studerende

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden og færdigheder i relation til grundlæggende laboratoriearbejde

ECTS-omfang

Fagelementet Grundlæggende laboratoriearbejde 2 har et omfang på 5 ECTS-point.

9.2. Tværfagligt tema

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med samarbejde på tværs af professioner. Der lægges vægt på planlægning, vidensdeling og præsentation.

Læringsmål for Tværfagligt tema

Viden

Den studerende

- har viden om egen professions opgaver når der indgås samarbejde med andre professioner

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge og udføre analyser til at løse flerfaglige opgaver i samarbejde med andre professioner
- kan videndele og præsentere flerfaglige resultater til andre professioner

Kompetencer

Den studerende

- kan forholde sig til egen profession og dens placering i forhold til andre professioner

ECTS-omfang

Fagelementet Tværfagligt tema har et omfang på 5 ECTS-point.

9.3. Produktfremstilling og analyse

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med teknikker, udstyr og metoder, der anvendes til fremstilling og analyse af forskellige produkter. Endvidere indgår produkt- og produktionsforståelse.

Læringsmål for Produktfremstilling og analyse

Viden

Den studerende

- har viden om udvalgte produkter og produktfremstillingsmetoder
- har viden om forskellige faser inden for udvikling af produkter samt tilhørende kvalitetsstyringssystemer

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge laboratoriearbejde i forbindelse med fremstilling og analyse af produkter
- kan fremstille produkter ved forskellige laboratorietechniske metoder
- kan udføre kvalitative og kvantitative analyser på produkter
- kan behandle, vurdere og dokumentere opnåede laboratorieobservationer og -data

ECTS-omfang

Fagelementet Produktfremstilling og analyse har et omfang på 5 ECTS-point.

9.4. Videregående databehandling og statistik

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med databehandling, statistik og vurdering af mere komplekse datasæt samt vurdering af ikke talbaserede resultater f.eks. geler. Endvidere indgår introduktion til udvalgte emner inden for forsøgsplanlægning.

Læringsmål for Videregående databehandling og statistik

Viden

Den studerende

- har viden om udvalgte emner inden for forsøgsbehandling

Færdigheder

Den studerende

- kan planlægge og udføre laboratoriearbejde således at det har statistisk gyldighed
- kan anvende IT til udførelse af statistiske test og analyser
- kan udføre statistiske analyser på mere komplekse datasæt
- kan vurdere forsøgsresultater vha. statistiske metoder
- kan vurdere ikke talbaserede resultater f.eks. geler

ECTS-omfang

Fagelementet Videregående databehandling og statistik har et omfang på 5 ECTS-point.

9.5. Optimering og udvikling

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med optimering og udvikling af biologiske og kemiske analysetekniske metoder. Endvidere indgår fejlfinding på udstyr og materialer samt introduktion til forskning.

Læringsmål for Optimering og udvikling

Viden

Den studerende

- har viden om forskning i relation til laboratoriearbejde
- har viden og forståelse for optimering og udvikling af biologiske og kemiske analysetekniske metoder

Færdigheder

Den studerende

- kan udføre simpel fejlfinding på laboratorieudstyr og af analysetekniske metoder
- kan håndtere relevante optimering og udviklingsopgaver i det biologiske og kemiske laboratorium

ECTS-omfang

Fagelementet Optimering og udvikling har et omfang på 5 ECTS-point.

9.6. Valgfag

Indhold

Fagelementet beskæftiger sig med en valgfri laboratorieopgave i tilknytning til projektarbejde. Der kan arbejdes med nye eller allerede kendte teknikker, udstyr og metoder.

Læringsmål for Valgfag

Viden

Den studerende

- har viden og forståelse for laboratorietekniske problemstillinger

Færdigheder

Den studerende

- kan sætte sin viden om teknikker og udstyr ind i nye sammenhænge

Kompetencer

Den studerende

- kan i en struktureret sammenhæng tilegne sig ny viden, færdigheder og kompetencer i relation til laboratorietekniske problemstillinger

ECTS-omfang

Fagelementet Valgfag har et omfang på 5 ECTS-point.

10. Deltagelsespligt og studieaktivitet

10.1 Studiestartprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som godkendt/ ikke godkendt. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 11.

Hvis studiestartsprøven ikke består udskrives den studerende fra uddannelsen.

10.2 Studiekraft

Der er deltagelsespligt i alle uddannelsens laboratorieforbøb samt andre udvalgte aktiviteter. Dette findes beskrevet i form af en række studieaktivitetskrav i de enkelte semesterbeskrivelser.

En studerende på uddannelsen anses for studieaktiv så længe studieaktivitetskravene på uddannelsen er opfyldt.

Manglende studieaktivitet kan have betydning for, hvorvidt en studerende er berettiget til Statens Uddannelsesstøtte (SU).

Hvis den studerende ikke har opnået en praktikplads umiddelbart efter afslutning af 3. semester, er den studerende forpligtiget til at deltage i uddannelsens mentorordning.

Har en studerende ikke bestået mindst én prøve på uddannelsen i en sammenhængende periode på mindst et år, udskrives den studerende af uddannelsen efter reglerne i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser. Den studerende orienteres om den manglende studieaktivitet inden udskrivningen.

En studerende kan til enhver tid orientere sig om sin egen studieaktivitet på institutionens intranet for studerende og ansatte.

10.3 Studieaktivitetsmodellen

Professionshøjskolerne har på landsplan udviklet en fælles model for præsentation af en uddannelses samlede studieaktiviteter.

Formålet med studieaktivitetsmodellen er en forventningsafstemning med de studerende. Modellen skal gøre det tydeligt for den studerende, hvilke mangeartede typer af studieaktiviteter, der er knyttet til uddannelsen, og hvilke krav det samtidig stiller til den studerendes arbejdsindsats.

Den aktuelle studieaktivitetsmodel for uddannelsen findes på institutionens intranet for studerende og ansatte.

11. Anvendte undervisnings-og arbejdsformer

Undervisningen tager udgangspunkt i relevant erhvervspraksis og der inddrages problemstillinger fra de forskellige typer af virksomheder inden for relevante brancher for uddannelsen.

Undervisningen foregår i en vekselvirkning mellem teori og praktisk laboratoriearbejde og med varieret tilrettelæggelse. Dette sker bl.a. gennem deltagerstyret gruppearbejde, holdundervisning, projekt-, case- og temaarbejde, selvstudier, gæsteforelæsninger og virksomhedsbesøg. Forelæsning indgår i begrænset omfang. De forskellige indlæringsformer vil, ud over det faglige indhold, også udvikle den studerendes evne til både at arbejde selvstændigt og at samarbejde med andre.

Undervisningen kan tilrettelægges, så fremmedsprog indgår i form af undervisningsmateriale og i undervisningen. Derudover understøtter undervisningen udviklingen af den studerendes digitale- og IT-kompetencer.

12. Krav til skriftlige opgaver og projekter.

Generelle krav til skriftlige opgaver og projekter findes dels på institutionens intranet samt dels i de enkelte semesterbeskrivelser og eksamensbeskrivelser for uddannelsen.

13. Regler for prøver

13.1 Tilrettelæggelse af prøver

Nedenstående skema viser en oversigt over prøveform, eksamen og censur for de enkelte prøver.

Prøver	ECTS	Prøveform	Eksamen		Censur	Bedømmelse
1. semesterprøve ¹	15	Teoretisk	Mundtlig	Individuel	Ekstern	7-trinsskala
2. semesterprøve ² (førsteårsprøven)	45	Praktisk	Praktisk og Mundtlig	Individuel	Intern	7-trinsskala
3. semesterprøve ³	30	Projekt	Skriftlig og Mundtlig	Gruppe ¹ eller Individuel	Ekstern	7-trinsskala
Praktikprøve ⁴	50	Praktik	Skriftlig	Individuel	Intern	7-trinsskala
Afsluttende eksamensprojekt ⁵	10	Projekt	Skriftlig og Mundtlig	Individuel	Ekstern	7-trinsskala

¹ Prøven er en individuel ekstern bedømt mundtlig prøve på baggrund af en række skriftlige opgaver.

² Prøven er en individuel intern bedømt mundtlig prøve på baggrund af en praktisk fremstilling i laboratoriet.

³ Prøven er en individuel ekstern bedømt mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig opgave. Opgaven kan udarbejdes individuelt eller i grupper af 2 studerende.

⁴ Prøven er en individuel intern bedømt opgave.

² Den afsluttende prøve er en individuel ekstern bedømt mundtlig prøve på baggrund af en individuelt udarbejdet opgave.

13.2 Bedømmelseskriterier

1. semesterprøve og 2. semesterprøve udprøver tilsammen alle læringsmålene for fagelementerne placeret på 1. studieår. 1. semesterprøve udprøver den teoretiske del af fagelementerne på 1. semester, mens 2. semesterprøven udprøver den teoretiske del af fagelementerne på 2. semester samt den praktiske del af fagelementerne på både 1. og 2. semester.

For det enkelte semester henvises til læringsudbytte, der fungerer som bedømmelseskriterier.

13.3. Forudsætninger for deltagelse i prøver

Nedenstående tabel viser studieelementer som er forudsætninger for deltagelse til de enkelte prøver

Prøver	Studieelementer
1. semesterprøve	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelse i laboratoriearbejde• Aflevering af en individuel øvelsesrapport• Aflevering af en studiegrupperapport• Aflevering af 10 portfolio-opgaver (individuel)
2. semesterprøve (førsteårsprøven)	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelse i laboratoriearbejde• Aflevering af en individuel øvelsesrapport• Aflevering af en studiegrupperapport• Deltagelse i udarbejdelse og præsentation af en poster
3. semesterprøve	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelse i laboratoriearbejde• Aflevering af en individuel øvelsesrapport• Aflevering af en studiegrupperapport• Deltagelse i planlægning og udarbejdelse af projektarbejde• Aflevering af en projektrapport
Praktikprøve	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelse i praktikforløbet på 50 ECTS-point• Aflevering af en praktikrapport
Afsluttende eksamensprojekt	<ul style="list-style-type: none">• Deltagelse i planlægning og udarbejdelse af projektarbejde• Aflevering af en projektrapport

Rammerne for studieaktivitetskravene, der er forudsætninger for at gå til prøve, fastsættes i semesterbeskrivelsen.

Manglende opfyldelse af ovenstående studieelementer medfører, at den studerende ikke indstilles til prøven og har dermed brugt et prøveforsøg. Den studerende indstilles automatisk til næst kommende prøve. Er forudsætningskravene ikke opfyldt, skal disse opfyldes, før den studerende kan indstilles til næste prøveforsøg.

13.4 Til-/afmelding prøver

Begyndelse på et semester er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang, og afmelding fra prøver kan ikke finde sted.

13.5 Syge- og omprøver

Der er mulighed for at aflægge syge- og omprøver.

Som studerende skal man melde sig syg senest på eksamensdagen og fremsende lægefaglig dokumentation for sygdommen samme dag som prøven afholdes eller senest tre hverdage efter prøven er afholdt.

Er man som studerende forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom, eller anden dokumenteret grund, skal man snarest have mulighed for at aflægge prøve i samme eksamenstermin eller umiddelbart i forlængelse heraf. Dog senest når den pågældende prøve igen afholdes på uddannelsen.

Er en prøve ikke bestået, er den studerende fortsat tilmeldt prøven.

Læs mere om syge- og omprøve på institutionens intranet for studerende og ansatte.

Ved sygdom er du tilmeldt til næstfølgende prøve jf. eksamensbekendtgørelsen.

13.6 Hjælpemidler

Rammer og kriterier for anvendelse af hjælpemidler til den enkelte prøve findes på uddannelsens intranet for studerende og ansatte.

13.7 Særlige prøvevilkår

Uddannelsen kan tilbyde særlige prøvevilkår til studerende med eksempelvis fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, når institutionen vurderer, at det er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af det faglige niveau. For at være berettiget til særlige prøvevilkår skal der foreligge dokumentation herfor.

Læs mere om særlige prøvevilkår på institutionens intranet for studerende og ansatte.

13.8 Eksamenssnyd, plagiering m.v.

Uddannelsen kan bortvise en studerende fra prøver, hvis den studerende under en prøve skaffer sig, eller giver en anden studerende, uretmæssig hjælp til besvarelse af en opgave eller benytter ikke tilladte hjælpemidler.

Opstår der under eller efter en prøve formodning om, at en studerende uretmæssigt har skaffet sig, eller ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til institutionen. Bliver formodningen bekræftet, og handlingen har fået eller ville kunne få betydning for bedømmelsen, bortviser institutionen den studerende fra prøven.

Sanktioner i forbindelse med eksamenssnyd, plagiering mm. fremgår desuden af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser.

13.9 Klager over prøver og anke af afgørelser

Studerende har mulighed for at klage over eksamen. En eksamensklage kan vedrøre eksaminationsgrundlaget (eksempelvis prøvespørgsmål, opgave og forhold, der vedrører uddannelsens mål og krav), eksamensforløbet og/eller bedømmelsen. Klagen skal stiles til institutchefen og sendes til Studieservice, som skal have modtaget klagen senest to uger efter bedømmelsen er offentliggjort. Læs mere herom på institutionens intranet.

14. Fremmedsprog i uddannelsen

Som udgangspunkt gennemføres hele uddannelsen (undervisningen og prøver) på dansk. Der vil dog forekomme materiale på engelsk svarende til C-niveau i form af f.eks. øvelsesvejledninger, apparatvejledninger, manualer, artikler o.a. Desuden kan enkelte fag tilbydes på engelsk.

I forbindelse med praktikforløb kan skriftlige opgaver afleveres på engelsk efter forudgående aftale med institutionen og praktikstedet.

15. Regler for praktikkens gennemførelse

Praktikvirksomheden stiller en kontaktperson til rådighed for den studerende i praktikperioden. Kontaktpersonen udformer i samarbejde med den studerende en praktikaftale, hvoraf det fremgår, hvilke opgaver, den studerende skal arbejde med i praktikperioden. Opgaverne skal tilgodese læringsmålene for praktikken jævnfør studieordningens nationale del kapitel 3.

Ved tilrettelæggelsen af praktikken skal der tages hensyn til den studerendes forudsætninger og forkundskaber. Praktikaftalen fremsendes til uddannelsesinstitutionen til godkendelse.

Institutionen har for uddannelsen udpeget et antal praktikvejledere, hvoraf én fungerer som sparringspartner for den studerende under hele praktikforløbet, og som endvidere også fungerer som eksaminator for praktikrapporten.

Efter praktikopholdet er afsluttet, afvikler institutionen en elektronisk evaluering af praktikforløbet, som både studerende og virksomhed deltager i.

16. Internationalisering.

Den studerende har mulighed for at tage dele af den teoretiske og praktiske uddannelse i udlandet.

Institutionen kan, hvis betingelserne herfor er til stede, give tilsagn om forhåndsmerit.

Ansøgningsprocedure og godkendelse samt økonomiske støttemuligheder er beskrevet på institutionens intranet for studerende og ansatte.

Læs om øvrige forhold omkring internationalisering på institutionens hjemmeside.

17. Lokale meritaftaler

Studerende, som har gennemført dele af uddannelsen på en anden uddannelsesinstitution, vil ved overflytning få merit for de nationale fagelementer, der er bestået, uden individuel vurdering. For beståede lokale fagelementer fra en anden uddannelsesinstitution gives merit efter vurdering.

I øvrigt henvises til den, til enhver tid gældende, Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser, for bestemmelser om merit.

Vedrørende merit for studieophold i udlandet henvises til studieordningens afsnit om internationalisering.

18. Ikrafttrædelse og overgangsordninger

Nærværende studieordningen træder i kraft den 01.09.18 og har virkning for de studerende, som indskrives efter den 01.09.18.

For studerende, som på tidspunktet for ikrafttrædelse af nærværende studieordning, var omfattet af tidligere studieordning for uddannelsen gælder, at disse skal overføres til nærværende studieordning efter følgende plan:

	1. sem.	2. sem.	3. sem.	4. sem.	5. sem.
Efterår 2018	<i>N</i>	<i>T</i>	<i>T</i>	<i>N</i>	<i>T</i>
Forår 2019	<i>N</i>	<i>N</i>	<i>T</i>	<i>N</i>	<i>N</i>
Efterår2019	<i>N</i>	<i>N</i>	<i>N</i>	<i>N</i>	<i>N</i>

N: Nærværende studieordning

T: Tidligere studieordning

19. Generelle forhold

Uddannelsesleder med ansvar for erhvervsakademiuddannelsen inden for laboratorieområdet (Laborant AK) kan give dispensation for bestemmelser i studieordningen, når der foreligger udsædvanlige forhold, jf. eksamensbekendtgørelsens § 4, stk. 3 og bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser § 18, stk. 4.

I henhold til Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser skal uddannelsen være afsluttet seneste 4½ år efter uddannelsesstart.

Heri indgår ikke orlov på grund af:

- 1) Barsel eller adoption, svarende til den periode, som den studerende har valgt at holde orlov, dog maksimalt 52 uger.
- 2) Værnepligtstjeneste, herunder tjeneste på værnepligtstilignende vilkår.
- 3) Uddannelse med henblik på, samt udsendelse på værnepligtstilignende vilkår.

20. Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i de til enhver tid gældende af nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse af lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr. 1343 af 10/12/2019
- Bekendtgørelse om tekniske og merkantile erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser nr. 21 af 09/01/2020
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser nr. 18 af 09/01/2020 (eksamensbekendtgørelse)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser nr.152 af 26/02/20
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område nr. 114 af 03/02/2015 (karakterbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser nr. 779 08/08/2019