

STUDIE- ORDNING

2019-2020

Generelle institutionelle bestemmelser
(institutionsdel), del 2

**Læreruddannelsen
på Københavns
Professionshøjskole**

Studieordningens opbygning

Denne studieordning består af tre dele:

Del 1: Generelle nationale bestemmelser inkl. kompetencemålsprøver (fællesdel)

Studieordningens *fællesdel* udarbejdet i fællesskab af de professionshøjskoler, der er godkendt til at udbyde læreruddannelsen, og som indeholder regler om følgende:

- Afsluttende prøver for hvert undervisningsfag, Pædagogik og lærerfaglighed samt Almen dannelse, herunder prøveform og tilrettelæggelse.
- Særlig tilrettelæggelse af prøver for studerende, der har opnået merit for moduler, der kvalificerer til den afsluttende prøve.
- Tilrettelæggelse af prøver i praktik på niveau I, II og III.
- Krav til udformning af professionsbachelorprojektet.

Del 2: Generelle institutionelle bestemmelser (institutionsdel)

Studieordningens institutionsdel udarbejdet af den enkelte professionshøjskole, og som indeholder de lokalt bestemte regler og rammer for uddannelsen (indhold, struktur, tilrettelæggelse mv.).

Del 3: Modul- og kursusbeskrivelser

Bestemmelser for uddannelsens enkelte moduler, profilinjer og kurser

Nogle moduler er nationalt udarbejdet, mens andre moduler er udarbejdet lokalt. Af første afsnit i hver modulbeskrivelse fremgår, om modulet er nationalt eller lokalt udarbejdet.

Indholdsfortegnelse

Studieordningens opbygning	2
Del 1: Generelle nationale bestemmelser inkl. kompetencemålsprøver (fællesdel)	2
Del 2: Generelle institutionelle bestemmelser (institutionsdel)	2
Del 3: Modul- og kursusbeskrivelser	2
Indledning	6
Studieordningens juridiske grundlag	7
1. Uddannelsens formål	7
2. Uddannelsens varighed	7
3. Uddannelsens titel	7
4. Studieordningshistorik	7
5. Uddannelsens indhold og struktur	8
5.1 ECTS i uddannelsens elementer	8
5.2. Strukturmodel for Læreruddannelsen Campus Carlsberg, Frederiksberg og Helsingør	9
5.3. Strukturmodel for Læreruddannelsen Bornholm	9
6. Uddannelsesstation Helsingør	10
7. Profillinjer i uddannelsen	11
7.1. Scienceprofil: Advanced Science Teacher Education (ASTE)	11
7.1.1. Strukturmodel for ASTE	11
7.2. Future Classroom Teacher	11
7.2.1. Strukturmodel for FCT	12
7.3. Sproglærerprofil	12
7.3.1. Strukturmodel for Sproglærerprofil	12
7.4. Den Specialpædagogiske Profil	13
7.4.1. Struktur for Den Specialpædagogiske Profil	13
7.5 International linje (International Teacher Education Programme)	13
7.5.1. Struktur for ITEP	14
7.6. Partnerskoleprofilen	14
8. Den netbaserede læreruddannelse (NET-LU)	15
Fysisk tilstedeværelsesundervisning	15
Synkron online undervisning med virtuelt fremmøde	15
Asynkron online undervisning	15
Strukturmodel NET-LU	15
Mødepligt på den netbaserede uddannelse	16

9. Meritlæreruddannelsen	17
9.1. Merit for dele af meritlæreruddannelsen	17
9.2. Deltagelsespligt for studerende på meritlæreruddannelsen	17
9.3. Forholdet mellem den nye og den gamle studieordning	17
10. Praktikvirksomhed og andre relationer til praksis.....	18
10.1. Praktikvirksomhed.....	18
10.2. Praktikskoler og praktikskolernes uddannelsesplaner	18
10.3. Krav til praktikskolens uddannelsesplan	18
10.4. Praktikfaget og samspillet med de øvrige fag	19
10.5. Studerendes relation til praktikskoler	19
10.6. Praktik i grupper	19
10.7. Studieaktivitetsmodel og praktik.....	19
10.8. Erstatningsopgave og omprøve i praktik.....	20
10.9. Praktik i udlandet.....	21
10.10. Praktik på en efterskole i Danmark	21
11. Adgang til moduler i undervisningsfag	22
12. Valg af undervisningsfag og valg af specialiseringsmoduler	22
12.1. Procedurer for valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler.....	22
12.2. Omvalg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler	23
13. Betingelser for indstilling til prøver	23
13.1. Studiestartsprøve/start-up examination.....	23
13.2. Oversigt over kompetencemålsprøvernes placering i uddannelsen, sommer- og vinteroptag.....	24
14. Tilmelding til prøver	25
14.1. Sygdom ved modulprøver og kompetencemålsprøver	25
14.2. Syge- og reprøver	25
15. Dispensationer og særlige prøvevilkår	25
16. Dispensationer i forhold til kompetencemålsprøver	26
16.1. Future Classroom Teacher: Prøven i undervisningsfaget Engelsk 4.-10. klassetrin (73659B).....	26
16.2. Future Classroom Teacher: Prøven i Almen dannelse (KLM) (73609A) Dispensation.	27
16.3. Prøven i undervisningsfaget Dansk 4.-10. klassetrin (73629-) Future Classroom Teacher.....	27
17. Eksamenssnyd	29
17.1. Brug af eget og andres arbejde - plagiat	29
17.2. Foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen.....	29
18. Klage i forbindelse med kompetencemålsprøver.....	29

19. Professionsbachelorprojektet	30
19.1. Stave- og formuleringsevne i professionsbachelorprojektet	30
19.2. Prøven i professionsbachelorprojektet	30
20. Usædvanlige forhold	31
21. Anonymitet og fortrolighed	31
22. Teknologiforståelse og digital teknologi læreruddannelsen	31
23. Skole-hjem- og forældresamarbejde	31
24. Studieaktivitet, undervisnings- og arbejdsformer	32
24.1. Egenbetaling	33
25. Deltagelsespligt og deltagelseskrav	33
25.1. Registrering af deltagelseskrav og godkendelse af deltagelseskrav	33
25.2. Erstatningsopgaver	33
25.3. Deltagelsespligt og godkendelse af moduler for studerende under åben uddannelse	34
25.4. Studiegrupper	34
25.5. Mødepligt	34
26. Studieaktivitet og ophør af indskrivning	34
27. Internationalisering	35
27.1. Studieophold i udlandet	35
27.2. Undervisning på andre sprog end dansk	36
28. Talentforløb	36
28.1. Talentforløb vedr. internationalisering	36
28.2. Talentforløb: Copenhagen Honours College (CHC)	37
29. Frivillige kurser	39
30. Andre bestemmelser	40
30.1. Studier ved andre danske uddannelsesinstitutioner	40
30.2. Orlov	40
30.3. Merit	40
30.3.1. Separat meritgivning for moduler og kompetencemålsprøver på læreruddannelsen	41
30.4. Merit for praktik	41
30.5. Merit ved studieophold i udlandet	41
30.6. Studieforsløb	41
31. Overflytning fra anden professionshøjskole	41
32. Studieordningens godkendelse	42

Indledning

Københavns Professionshøjskole udbyder læreruddannelse på Campus Carlsberg og Frederiksberg (Nylandsvej) i København samt på Bornholm. Desuden kan studerende læse en del af uddannelsen på Uddannelsesstation Helsingør.

For Læreruddannelsen Bornholm gør en række særlige forhold sig gældende, og disse er beskrevet løbende i studieordningen under de relevante afsnit. Hvor Læreruddannelsen Bornholm ikke er nævnt eksplicit gælder de samme bestemmelser som for Læreruddannelsen Campus Carlsberg og Frederiksberg (Nylandsvej).

Læreruddannelsen på KP er den største læreruddannelse i Danmark og har udbud fire steder (Carlsberg, Frederiksberg, Helsingør og Rønne). Vores størrelse giver os fx mulighed for at udbyde læreruddannelse og meritlæreruddannelse på mange forskellige måder (vinter- og sommerstart, netbaseret uddannelse og særlige forløb for meritlærerstuderende sen eftermiddag/aften), at garantere oprettelse af hele fagrækken, at eksperimentere med forskellige studie- og arbejdsformer, fx mere laboratorietilrettelagte forløb, at udvikle forskellige former for praksissamarbejde med skolerne og at tilbyde en vifte af forskellige profillinjer.

Læreruddannelsen er en professionsuddannelse Det betyder, at alle fag i læreruddannelsen på KP har et stærkt professionsfokus, og at vi indgår i et tæt samarbejde med skoler og kommuner i vores område: omkring praktik, forskellige former for praksissamarbejde og om særlige tiltag og projekter, som fx vores talentprogram CHC. Vores uddannelsesstation i Helsingør fungerer som et laboratorium for udvikling af et tættere, udvidet praksissamarbejde med skolerne i nærområdet. Vores ambition er, at alle lærerstuderende kommer til at have en tæt kontakt til en eller flere skoler i løbet af deres studietid.

Uddannelse af myndige fagprofessionelle Lærergeneringen er en af de vigtigste funktioner i vores samfund, og der ligger et stort ansvar på lærerne i forhold til at danne og uddanne de kommende generationer af børn og unge. Læreren er både en fagperson, der er fortrolig med fag og pædagogik, og en rollemodel, der igennem sin praksis og væremåde er med til at forme og danne børn og unge. Det er derfor vigtigt, at uddannelsen rummer alle dimensioner. På KP har vi derfor tilrettelagt en progression i uddannelsesforløbet, så uddannelsens forskellige indholdselementer, mødet og samarbejdet med praksis og forskellige studie- og arbejdsformer bedst muligt understøtter den studerendes egen dannelse og udvikling af en professionel læreridentitet.

Forskning og udviklingskompetencer En professionel lærer skal have redskaber til fortsat at udvikle sine lærerfaglige kompetencer. Det fordrer bl.a., at hun skal kunne reflektere over og udvikle sin egen praksis. Derfor lægger vi på KP vægt på, at de studerende igennem deres uddannelse bliver trænet i relevant forskningsmetodik, og at de bliver fortrolige med at læse og omsætte national og international forskningslitteratur i fagene.

Teknologiforståelse og digital dannelse Teknologi spiller en større og større rolle i vores samfund – og i skolen. Det fordrer, at de lærerstuderende igennem deres uddannelse både bliver fortrolige med ny teknologi og de pædagogiske og didaktiske muligheder, det giver, og at de får indsigt i den teknologiske udviklings betydning for os som mennesker og samfund. På KP har vi derfor valgt at indføre et obligatorisk modul om teknologiforståelse på uddannelsens første år, lige som området er skrevet frem i alle fag og moduler.

Studieordningens juridiske grundlag

Studieordningen er det juridiske grundlag for læreruddannelsen ved Københavns Professionshøjskole og anvendes af studerende, undervisere, ledelse, administration og eksterne samarbejdspartnere (censorer, praktikskoler m.fl.).

Denne studieordning implementerer regler fastsat i nedenstående bekendtgørelser:

- Regler i bekendtgørelse nr. 114 af 3. februar 2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og Forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen).
- Regler i bekendtgørelse nr. 1500 af 2. december 2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelsen) senest ændret ved bekendtgørelse nr. 1081 af 28. august 2018.
- Regler i bekendtgørelse nr. 211 af 27. februar 2019 om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser (adgangsbekendtgørelsen).
- Regler i bekendtgørelse nr. 841 af 24. juni 2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen).

Derudover implementeres regler i uddannelsesbekendtgørelsen "Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen", (BEK nr. 1068 af 08/09/2015),

Hvor intet andet er angivet i nedenstående henvises til uddannelsesbekendtgørelsen.

1. Uddannelsens formål

Læreruddannelsen er en professionsuddannelse og hører under Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsuddannelser.

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen er jf. uddannelsesbekendtgørelsen (§1), at den studerende gennem uddannelsen tilegner sig den viden og de færdigheder, der er forudsætningen for at kunne virke som faglig, pædagogisk og didaktisk kompetent lærer i den danske folkeskole i henhold til folkeskolens formål, jf. folkeskolelovens § 1.

2. Uddannelsens varighed

Uddannelsens samlede antal ECTS-point udgør 240, og uddannelsen er normeret til 4 år.

ECTS-point (European Credit Transfer and Accumulation System) betegner den totale arbejdsbelastning, som gennemførelsen af et element i studiet (f.eks. et undervisningsfag) udgør. ECTS-point er ikke et udtryk for det faglige niveau eller sværhedsgrad, men betegner udelukkende den arbejdsindsats, den studerende må påregne for at gennemføre det givne element i studiet. 1 ECTS-point svarer til 27-28 arbejdstimer for den studerende. 30 ECTS-point svarer til arbejdsbelastningen i et semester, og 60 point svarer til en studerendes fuldtidsarbejde i et år – dvs. ca. 1650 arbejdstimer.

3. Uddannelsens titel

Uddannelsen giver den uddannede ret til at anvende betegnelsen Professionsbachelor som lærer i folkeskolen, og den engelske titel for den uddannede er Bachelor of Education.

4. Studieordningshistorik

Studieordningen er gældende for ordinære studerende fra sommeroptag 2019 og efterfølgende optag. Ordinære studerende optaget på vinteroptag 2019 og tidligere læser efter tidligere studieordninger på Campus Carlsberg og Frederiksberg (Nylandsvej).

Meritstuderende læser efter den studieordning, som er gældende på det modul, de følger. Det vil sige, at de kan læse et modul efter tidligere studieordning og et andet efter den nye studieordning.

Studieordningen revideres og justeres en gang årligt. Studieordningen og væsentlige ændringer heraf træder i kraft ved et studieårs begyndelse.

5. Uddannelsens indhold og struktur

Læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole består af følgende fag og moduler:

1. Undervisningsfag

- Undervisningsfag 1: Dansk, Matematik eller Engelsk. Undervisningsfag 1 vælges rettet mod enten 1.-6. eller 4.-10. klassetrin.
- Undervisningsfag 2: Alle undervisningsfag udbydes
- Undervisningsfag 3: Alle undervisningsfag udbydes

2. Lærerens grundfaglighed

- Intromodul
- Pædagogik og lærerfaglighed
 - Elevens læring og udvikling (PLa)
 - Almen undervisningskompetence (PLb)
 - Specialpædagogik (PLc)
 - Undervisning af tosprogede elever (PLd)
- Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab (KLM)

3. Praktik

- Praktik 1
- Praktik 2
- Praktik 3

4. Specialiseringsmoduler

- SP-TEK: Teknologiforståelse og digital dannelse
- SP-TVÆ: Tværprofessionelt specialiseringsmodul
- SP-UV: Fordybelsesmodul i undervisningsfag

5. Bachelorprojektet

- Bachelor 1: At undersøge lærerfaglige problemstillinger i grundskolen (BA1)
- Bachelor 2: At gennemføre et bachelorprojekt (BA2)

5.1 ECTS i uddannelsens elementer

Uddannelsens elementer er opdelt i moduler, som er kvalificerende i forhold til ét eller flere af uddannelsens kompetencemål. Følgende skema viser fordelingen af ECTS på fag og moduler.

Uddannelseselement	ECTS	Moduler, som indgår elementet
Undervisningsfag	120	UV1-3 (100 ECTS), SP-TEK (5 ECTS), BA1 (5 ECTS), SP-UV (10 ECTS)
Lærerens grundfaglighed, PL	60	PLa-d (40 ECTS), INTRO (5 ECTS), SP-TEK (5 ECTS), SP-TVÆ (10 ECTS)
Lærerens grundfaglighed, KLM	15	KLM (10 ECTS), INTRO (5 ECTS)
Praktik	30	PR1-3 (30 ECTS)
Bachelor	15	BA1 (5 ECTS), BA2 (10 ECTS)
Samlet	240	

5.2. Strukturmodel for Læreruddannelsen Campus Carlsberg, Frederiksberg og Helsingør

I nedenstående skematiske opstilling vises uddannelsens struktur (strukturmodel). Bemærk, at der findes særlige strukturmodeller for profillinjerne, anført i efterfølgende afsnit.

For modulernes indhold henvises til studieordningens del 3. Følgende forkortelser anvendt i strukturmodellen:

- INTRO: intromodul
- UV1-3: undervisningsfag 1-3
- PL: Pædagogik og lærerfaglighed (PLa: Elevens læring og udvikling, PLb: Almen undervisningskompetence, PLc: Specialpædagogik, PLd: Undervisning af tosprogede elever)
- KLM: kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab
- PR1-3: praktik 1-3
- BA1-2: bachelorprojektet, modul 1-2
- SP: specialiseringsmodul (SP-TEK: Teknologiforståelse og digital dannelse; SP-TVÆ: Tværprofessionelt specialiseringsmodul; SP-UV: Fordybelsesmodul i undervisningsfag)

Sommer- og vinteroptag

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	SP-TEK	PR1	UV2 (1)	UV2 (2)	PR2	UV2 (3)	SP-UV
KLM/PLa		PLb	PLd	SP-TVÆ	PLc	BA1	BA2
UV1 (1)		UV1 (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (3)

5.3. Strukturmodel for Læreruddannelsen Bornholm

De studerende på Bornholm følger den generelle model for gennemførelse af læreruddannelsen. Uddannelsen gennemføres delvist net-baseret, og det betyder at for udvalgte moduler gælder bestemmelserne for net-uddannelsen. Eksamen kan gennemføres via Polycom.

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
PLa	SP	UV2 (1)	UV2 (2)	PR2	UV2 (3)	PLd	SP
INTRO	KLM	PLb	PR1	SP	PLc	BA1	BA2
UV1 (1)		UV1 (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (3)

6. Uddannelsesstation Helsingør

På Uddannelsesstation Helsingør kan den studerende læse de to første år af sin uddannelse. Uddannelsen følger strukturmodellen for sommeroptag.

Som første undervisningsfag læser den studerende enten dansk eller matematik 4.-10. klassetrin.

Den studerende kan vælge blandt alle undervisningsfag, når han/hun skal vælge undervisningsfag 2 og 3. Hvis et tilstrækkeligt stort antal studerende vælger samme undervisningsfag, kan faget placeres på Uddannelsesstation Helsingør. Alternativt læses faget enten med fysisk placering på Campus Carlsberg eller på netuddannelsen.

Praktik og praksissamarbejde: Studerende på Uddannelsesstation Helsingør deltager i et udvidet praksissamarbejde med udvalgte uddannelsesskoler i Helsingør Kommune. Praksissamarbejdet har fokus på innovation og teknologi, og den studerende erhverver sig kompetence til at anvende Helsingør Kommunes særlige innovationsmodel. I grupper på 2-4 knyttes de studerende til en uddannelsesskole i Helsingør Kommune, hvor såvel praksissamarbejdet som første praktikmodul gennemføres.

På første studieår skal den studerende som en del af praksissamarbejdet deltage på uddannelsesskolen i et omfang, der svarer til 70 timer. Disse lektioner vil typisk blive placeret på de dage, hvor der ikke er skemalagt undervisning på uddannelsen. Den studerende skal derfor påregne studietid til praksissamarbejde ud over det, der fremgår af den skemalagte undervisning. Derudover skal de studerende deltage i uge 3 og 4 i skolens "udfordringsuge" svarende til 5 dage.

Der er mødepligt til praksissamarbejdet, som det tilrettelægges af uddannelsesskolen og uddannelsen.

7. Profillinjer i uddannelsen

Der er en række profillinjer på læreruddannelsen, som alle er kendetegnet ved, at de vælges fra uddannelsens start. Profillinjerne strækker sig fra 2-4 år, hvor de studerende er samlet på et hold. Profillinjerne er fysisk placeret på enten Læreruddannelsen på Frederiksberg (Nylandsvej) eller på Campus Carlsberg (se information på hjemmeside).

7.1. Scienceprofil: Advanced Science Teacher Education (ASTE)

Den studerende erhverver sig undervisningskompetence i fire undervisningsfag: matematik 4. -10. klassetrin, biologi, geografi og fysik/kemi.

De studerende følger samme hold gennem uddannelsens fire år, og den faste studieplan gør det muligt at samordne alle uddannelsens moduler, så der sikres et samspil mellem de pædagogiske fagområder, bacheloropgaven og undervisningsfagene. Den studerende er i praktikfaget tilknyttet den samme skole gennem hele uddannelsen.

I profilen indgår fire særligt tilrettelagte tværfaglige moduler (ASTE 1-4), hvor de fire ovennævnte undervisningsfag bringes i samspil. De fire moduler er nærmere beskrevet i afsnittet "Særlige moduler for ASTE – Advanced science teacher education" i studieordningen, del 3.

7.1.1. Strukturmodel for ASTE

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	GE (1)	PR1	BI (2)	PLc	GE (2)	BI (1)	PLd
KLM/PLa		PLb	FK (1)	MAs (3)	PR2	PR3	FK (2)
MAs (1)		ASTE T	ASTE E	ASTE M	ASTE S	BA1	BA2

Eksamen og prøver for ASTE

STU.STA*	KLM	PR1		PLa-c, MA	GE, PR2	BI, PR3	FK, BA, PLd
----------	-----	-----	--	-----------	---------	---------	-------------

*studiestartsprøve

ECTS i ASTE moduler					
Fag/modul	S	T	E	M	SUM ECTS
MA		1 (vejl)	3	6	10
BI	3	4	1(vejl)	2	10
GE	4	2	3	1	10
FK	3	3	3	1 (vejl)	10
SUM ECTS	10	10	10	10	40

7.2. Future Classroom Teacher

Future Classroom Teacher (FCT) er en særlig teknologisk rettet og didaktisk eksperimenterende profil. Den studerende vælger dansk 4.-10. klassetrin som sit første undervisningsfag og engelsk 4.-10. klassetrin som sit andet undervisningsfag. Dertil kommer et obligatorisk specialiseringsmodul "Spilbaseret læring". Tredje undervisningsfag er valgfrit. De studerende på Future Classroom Teacher er tilknyttet praktikskoler, som har særlige teknologisk rodfæstede læringsmiljøer.

Profilen er tilrettelagt efter uddannelsens generelle strukturmodel og følger den generelle studieordning, hvor andet ikke er beskrevet. I oversigten nedenfor er navnet på de moduler, som er beskrevet med særligt

indhold og tilrettelæggelse på Future Classroom Teacher. Modulbeskrivelserne findes i afsnittet "Særlige moduler for Future Classroom Teacher" i studieordningen, del 3.

7.2.1. Strukturmodel for FCT

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	SP-TEK	PR1	EN (1)	EN (2)	PR2	EN (3)	SP-UV
KLM/PLa		PLb	PLd	SP-TVÆ	PLc	BA1	BA2
DAs (1)		DAs (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (3)

- UV1 er Dansk 4.-10. kl.
- UV2 er Engelsk 4.-10. kl.
- SP-TEK er "Spilbaseret læring"
- Modulerne på 1.-4. semester læses med FCT-holdet samt UV2, PR2 og PLc.

Eksamen og prøver for FCT

STU.STA.*	KLM	PR1	DA, PLd		PLa-c, PR2	EN, PR3	UV3, BA
-----------	-----	-----	---------	--	------------	---------	---------

*studiestartsprøve

7.3. Sproglærerprofil

Den studerende erhverver sig undervisningskompetence i tre undervisningsfag, hvoraf dansk og engelsk 4. - 10. klassestrin er obligatorisk. Tredje undervisningsfag skal være tysk eller fransk.

De studerende er samlet på samme hold gennem de fire år, og den faste studieplan gør det muligt at samordne uddannelsens moduler, så der sikres et samspil mellem undervisningsfagene, de pædagogiske fagområder og bacheloropgaven.

Den studerende kan tage en praktik i udlandet og skal studere et semester i udlandet. Den studerende læser desuden som en særlig fordybelse fire moduler i alle tre fag med såvel et nationalt, internationalt og interkulturelt perspektiv for øje.

I profilen indgår et særligt tilrettelagt tværfagligt modul, hvor undervisningsfag og teknologiforståelse bringes i samspil.

De tværfaglige moduler er nærmere beskrevet i afsnittet "Særlige moduler for Sproglærerprofil" i studieordningen, del 3.

7.3.1. Strukturmodel for Sproglærerprofil

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	EN (1)	PR1	EN (2)	EN (3)	PR2	EN (4)	UV3 (3)
KLM/PLa		PLb	PLd	SP-TVÆ	PLc	BA1	BA2
DU (1)		DU (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (4)

Eksamen og prøver for Sproglærerprofil

STU.STA.*	KLM	PR1	DA, PLd		PLa-c, PR2	EN, PR3	UV3, BA
-----------	-----	-----	---------	--	------------	---------	---------

*studiestartsprøve

7.4. Den Specialpædagogiske Profil

Den studerende erhverver sig undervisningskompetence i dansk 1.-6. klassetrin og dansk 4. -10. klassetrin. Det tredje undervisningsfag er valgfrit.

De studerende er samlet på samme hold gennem de fire år, og den faste studieplan gør det muligt at samordne alle uddannelsens moduler, så der sikres et samspil mellem de pædagogiske fagområder, bacheloropgaven og undervisningsfagene.

De første to praktikmoduler læser den studerende på praktikskoler med tilknytning til det specialpædagogiske område.

Særlige moduler for den specialpædagogiske profil er nærmere beskrevet i afsnittet "Særlige moduler for Den Specialpædagogiske Profil" i studieordningen, del 3.

7.4.1. Struktur for Den Specialpædagogiske Profil

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	SP-TEK	PR1	DAs (1)	DAs (2)	PR2	DAs (3)	PLd
KLM/PLa		PLc	SP-TVÆ	SP-AKT	PLb	BA1	BA2
DAi (1)		DAi (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (3)

Eksamen og prøver for Den Specialpædagogiske Profil

STU.STA.*	KLM	PR1	DAi		PLa-c, PR2	DAs, PR3	UV3, PLd, BA
-----------	-----	-----	-----	--	------------	----------	--------------

*studiestartsprøve

7.5 International linje (International Teacher Education Programme)

Itep uddanner lærere med en særlig international profil. Den er for de lærerstuderende, der er interesseret i at hente viden og inspiration ude i verden til lærergerningen i Danmark.

På ITEP har man engelsk 4.-10. kl. som undervisningsfag 1 og samfundsfag som undervisningsfag 2. Der er frit valg til undervisningsfag 3.

På linjen vil der desuden være et obligatorisk udlandsophold på 5. semester, som giver studerende redskaber til at reflektere over undervisningen i Danmark og indsigt i andre kulturers værdier, måder at arbejde og kommunikere på.

Studerende på ITEP deltager i undervisning og workshops sammen med udenlandske studerende på KP. Udlandsaktiviteterne er bl.a. praktik på en skole i Europa og et ophold på et universitet i et andet land efter eget valg.

Særlige moduler findes i afsnittet "Særlige moduler for International linje" i studieordningen, del 3.

Specialiseringsmoduler: SP-EU: Den Europæiske Lærer; SP-INT: Internationalt specialiseringsmodul (udland); SP-CUL: Cultural Studies.

7.5.1. Struktur for ITEP

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	PR1	SP-EU	SA (1)	SA (2)	PR2	SA (3)	SP-CUL
KLM/PLa		PLb	PLd	SP-INT	PLc	BA1	BA2
ENs (1)		ENs (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (3)

Eksamen og prøver for International linje

STU.STA.*	KLM, PR1		EN		PLa-c, PR2	SA, PR3	UV3, BA
-----------	----------	--	----	--	------------	---------	---------

*studiestartsprøve

7.6. Partnerskoleprofilen

Partnerskoleprofilen er en profillinje med høj grad af skoletilknytning tilrettelagt i et tæt samarbejde med skolerne i Furesø Kommune. I uddannelsesforløbet som lærerstuderende vil man være tilknyttet en skole i kommunen og få koblet teori fra studiet, tæt til praksis.

Man vil blive inviteret ind i skolens praksis og hverdag, og du vil bearbejde dine oplevelser på skolen på uddannelsen. Man vil skulle deltage i kommunes arbejde med innovative læringsforløb for skolernes elever i Fremtidsværksted.

Man kommer på hold med andre studerende, der følger samme forløb i Furesø Kommunes skoler.

Man skal vælge enten dansk (1.-6. klassetrin) eller matematik (4.-10. klassetrin) som første undervisningsfag.

I længere perioder vil man være på skolen 1 dag om ugen. De indtryk og erfaringer, man får via det udvidede praksissamarbejde på skolen i Furesø Kommune bliver integreret i undervisningen på Københavns Professionshøjskole, så udvikling mod at blive en professionel lærer støttes af en vekselvirkning mellem læring i skolen og på uddannelsen. Praktik vil også foregå på skoler i kommunen.

Man følger uddannelsens generelle struktur og indhold med særlig tilrettelæggelse i forhold til dele af undervisningen.

8. Den netbaserede læreruddannelse (NET-LU)

Københavns Professionshøjskole udbyder læreruddannelse som en delvist netbaseret uddannelse. Den netbaserede uddannelse kan også læses af meritlærerstudere eller enkeltfagsstudere.

Den netbaserede læreruddannelse har samme indhold og omfang som den ordinære læreruddannelse på 4 år, men adskiller sig ved at undervisning og vejledning er tilrettelagt dels som fysisk tilstedeværelsesundervisning og dels Synkron online undervisning med virtuelt fremmøde:

Fysisk tilstedeværelsesundervisning

Der er fysisk tilstedeværelsesundervisning 4 gange pr. modul i hvert semester. Undervisningen ved fysisk tilstedeværelsesundervisning er skemalagt fredag eftermiddag og lørdag formiddag/eftermiddag.

Synkron online undervisning med virtuelt fremmøde

Synkron online undervisning med virtuelt fremmøde betyder, at alle studere er til stede virtuelt på samme tidspunkt (synkront). Indholdet i et synkron online undervisning kan være undervisning, vejledning i grupper eller individuelt, studiegruppearbejde m.m.

Der er synkron online undervisning 4 gange pr. semester pr. modul. Den synkron online undervisning placeres typisk tirsdag, onsdag eller torsdag aften omkring kl. 18.00-21.00.

På intranettet findes yderligere information og vejledning i forhold til den synkron online undervisning.

Asynkron online undervisning

I tiden mellem den fysiske tilstedeværelsesundervisning og de virtuelle fremmøde foregår asynkron online undervisning. Undervisningen følger temaerne/emnerne i fagene og lægger bl.a. op til faglige diskussioner, gruppearbejde, opgaveløsning mv.

Strukturmodel NET-LU

Den ordinære netuddannelse følger strukturmodellen for den ordinære læreruddannelse, dog læses KLM og PLa opdelt med et af fagene på 1 semester og det andet på 2. semester.

Den studere på ordinær uddannelse skal vælge tre undervisningsfag. Undervisningsfag 1 på den netbaserede uddannelse er dansk eller matematik (1.-6. klassesetrin eller 4.-10. klassesetrin). Som undervisningsfag 2 og 3 kan den studere vælge alle undervisningsfag, men kun nogle undervisningsfag udbydes netbaseret.

Vælger den studere undervisningsfag, der ikke udbydes netbaseret som undervisningsfag 2 og 3, følger han/hun den ordinære og ikke netbaserede læreruddannelse med skemalægning i dagtimerne. Den studere på NET-LU har således mulighed for at vælge fag på den ordinære, ikke netbaserede læreruddannelse.

Der er 3 praktikperioder i uddannelsen, hvor den studere er i praktik på en folkeskole i dagtimerne. Praktik i skolen er således ikke netbaseret. Praktikken er tilrettelagt enten som udstrakt praktik eller som blokpraktik: Første praktikperiode ligger på 3. semester og er organiseret som en udstrakt praktik. Det medfører, at den studere er i praktik to dage om ugen i en periode på 12 uger. Bemærk, at praktik ikke kan foregå i eget skema på en skole. Praktik 2 & 3 planlægges i udgangspunkt som blokpraktik.

Mødepligt på den netbaserede uddannelse

Der er 75% mødepligt til den fysiske tilstedeværelsesundervisning på den netbaserede læreruddannelse på alle årgange. Mødepligten opgøres separat for hvert modul. Hvis den studerende har fravær på mere end 25% kan modulet ikke godkendes, og den studerende skal skrive erstatningsopgave.

Ovenstående vilkår gælder alle moduler i den netbaserede uddannelse.

Der er 100% mødepligt i praktik. Hvis mødepligten ikke opfyldes, så skal praktikken tages helt eller delvist om (se yderligere i afsnit om praktik).

Der er generel dispensation for krav om praksissamarbejde på NET-LU, bl.a. i intromodulet.

9. Meritlæreruddannelsen

Uddannelsen til meritlærer udbydes som en særligt tilrettelagt deltidsuddannelse efter reglerne i lov om åben uddannelse og reglerne i kapitel 8 i Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. Meritlæreruddannelsen udbydes på Campus Carlsberg

Uddannelsen har til formål at give personer, der har forudgående kvalifikationer og erfaringer, de faglige, pædagogiske og praktiske forudsætninger for at kunne virke som lærer i folkeskolen.

Uddannelsen har en varighed på 150 ECTS-point og omfatter:

1. Moduler, der retter sig mod undervisningskompetence i mindst 2 og højst 4 undervisningsfag. I alt 100 ECTS. Minimumskrav til ECTS for et undervisningsfag følger ordinær uddannelse.
2. Moduler i Pædagogik og lærerfaglighed, i alt 40 ECTS.
 - PLa: Elevens læring og udvikling
 - PLb: Almen undervisningskompetence
 - PLc: Specialpædagogik
 - PLd: Undervisning i det sprogligt og kulturelt mangfoldige klasserum
3. Praktik på niveau III i undervisningsfagene, 10 ECTS.

Meritlæreruddannelsen tilrettelægges individuelt, og som regel læses undervisningsfag 1 først, sideløbende med modulerne i Pædagogik og lærerfaglighed.

Praktikken placeres på det sidste studieår i uddannelsen. Der kan søges om dispensation for placering af praktikken på et tidligere studieår, hvis undervisningsfagene er gennemført først i uddannelsesforløbet, eller de er gennemført via merit for faget.

Der udbydes to toninger på meritlæreruddannelsen: en specialpædagogisk og en teknologisk. Vælger den studerende at tone sin uddannelse, læser han/hun tre specialiseringsmoduler i stedet for et undervisningsfag.

På intranettet findes side med info målrettet studerende på Åben Uddannelse, herunder meritlærerstuderende.

9.1. Merit for dele af meritlæreruddannelsen

Studerende, der har kvalifikationer svarende til dele af uddannelsen kan søge merit for disse dele. Regler for merit følger reglerne for ordinær uddannelse, se afsnit om "Merit". Vedrørende merit for praktik se afsnit "Merit for praktik".

9.2. Deltagelsespligt for studerende på meritlæreruddannelsen

Se afsnit "Deltagelsespligt og godkendelse af moduler for studerende under åben uddannelse" i studieordningen, del 2.

9.3. Forholdet mellem den nye og den gamle studieordning

Meritstuderende læser efter den studieordning, som er gældende på det modul, de følger. Dvs. de kan læse et modul efter den gamle studieordning og et andet efter den nye studieordning.

For rene ÅU-moduler gælder den nye studieordning, når modulet er aktivt – dvs. læses af sommeroptag 19 og fremefter.

10. Praktikvirksomhed og andre relationer til praksis

10.1. Praktikvirksomhed

Praktikvirksomhed består af to former for samarbejde mellem grundskoler og Læreruddannelsen Københavns Professionshøjskole (KP):

- *Praktik*: Samarbejde om faget praktik der er målrettet den studerendes opfyldelse af fagets kompetencemål. Faget praktik har både en praktisk pædagogisk og en analytisk dimension. De studerende arbejder med faget både på praktikskolen og i læreruddannelsen med henblik på at erhverve sig forudsætninger for at kunne planlægge, gennemføre, evaluere og udvikle undervisning og andre læreropgaver. Praktik er på Læreruddannelsen KP opdelt i 3 moduler à 10 ECTS-point svarende til de tre praktikniveauer.
- *Praksissamarbejde*. Et kontinuerligt samarbejde mellem en gruppe studerende, deres undervisere på læreruddannelsen og lærere, elever og ledelse på praktikskoler, evt. de skoler, som de studerende har praksissamarbejde med. Praksissamarbejdet sigter mod at inddrage praksisnære elementer i relation til moduler i undervisningsfag eller i lærerens grundfaglighed. Fagene på læreruddannelsen kan i de enkelte moduler samarbejde med andre i praksisfeltet end praktikskoler. Det kan være andre skoler end de godkendte praktikskoler, og det kan være museer, skoletjenester, forskellige samfundsinstitutioner mm

Praktikteamet udarbejder informationsmaterialer vedr. praktikvirksomhed. I disse beskrives og eksemplificeres formelle rammer og indhold for de to typer samarbejde mellem Læreruddannelsen KP og praktikskoler. Materialer findes på hjemmesiden og med link fra intranettet og Praktikportalen.

10.2. Praktikskoler og praktikskolernes uddannelsesplaner

Formelt udpeger kommunerne de skoler, som kan blive praktikskoler. Derpå godkender Københavns Professionshøjskole skolerne på baggrund af deres uddannelsesplan for de tre praktikniveauer. Praktikskolerne tilknyttet Københavns Professionshøjskole vil oftest være placeret i kommuner inden for hovedstadsregionen.

10.3. Krav til praktikskolens uddannelsesplan

Uddannelsesplanen indeholder:

1. Navn samt kontaktoplysninger på praktikvirksomhedsansvarlig/praktikkoordinator
2. Navn på den professionshøjskole/læreruddannelse, som skolen samarbejder med.
3. Skolen som uddannelsessted. Skolen beskriver sin kultur og sit særkende, og det tydeliggøres, hvad netop denne skole kan tilbyde som uddannelsessted for lærerstudende. Følgende punkter kan indgå:
4. Hvilket særligt uddannelsessted, møder de studerende?
5. Skolens aktuelle indsatsområder, og hvordan studerende kan inddrages?
6. Hvilke muligheder for samarbejder med læreruddannelsen og studerende tilbyder skolen?
7. Forventninger til de forskellige parter
8. Hvordan evaluerer man praktikforløb på skolen?
9. Hvilke former for praksissamarbejde er skolen interesseret i /kan skolen tilbyde/ønsker skolen at være med til at udvikle?
10. En kort beskrivelse af skolens/teamets/praktiklærerens indsats i forhold til til kompetencemålene for praktikfaget.
11. Beskrivelse af skolens tilrettelæggelse af muligheder og rammer på skolen for de studerendes arbejde med færdigheds- og vidensmålene på praktikfagets tre niveauer, således at de studerende kan opfylde kompetencemålene for henholdsvis praktikniveau I, II og III.

Uddannelsesplanen offentliggøres på skolens hjemmeside og på Praktikportalen.

10.4. Praktikfaget og samspillet med de øvrige fag

Praktikfaget har som alle andre fag i læreruddannelsen både videns- og færdighedsmål. I praktikmodulets undervisning på uddannelsesinstitutionen og i praktikskolernes måde at tilrettelægge praktikken på, aktualiseres og uddybes de relevante færdigheds og -vidensområder. Praktikken tilrettelægges således, at der sker en uddannelsesmæssig progression i overensstemmelse med kompetencemålene på niveau I, II og III.

Indholdet i undervisningen i lærerens grundfaglighed og i undervisningsfagene bidrager især til vidensmålene i praktikfaget. Måderne at gennemføre undervisning på i disse fag og analyse af undervisningsformerne kan bidrage til færdighedsmålene.

10.5. Studerendes relation til praktikskoler

I praktikvirksomhed er de studerende omfattet af tavshedspligt på lige fod med skolens ansatte. Den studerende er også underlagt de almindelige regler på skolen, hvad angår mødetider, sygemelding, samarbejdsrelationer, almindelige forventninger til ansvarlighed etc.

Den studerende kan ikke komme i praktik på en skole, hvor han/hun har et ansættelsesforhold eller tætte relationer til ansatte eller elever.

10.6. Praktik i grupper

På alle tre praktikkiveauer skal de studerende planlægge, gennemføre og evaluere praktik i samarbejde med medstuderende. De studerende opøver derved kompetence i teamsamarbejde.

Praktik på en praktikskole gennemføres derfor så vidt muligt i praktikgrupper:

- Praktikkiveau I – praktikgrupper på fire studerende
- Praktikkiveau II – praktikgrupper på tre studerende
- Praktikkiveau III – praktikgrupper på to studerende

10.7. Studieaktivitetsmodel og praktik

Til afklaring af forventninger til de studerende, og hvad de studerende kan forvente af de forskellige parter anvendes nedenstående studieaktivitetsmodel.

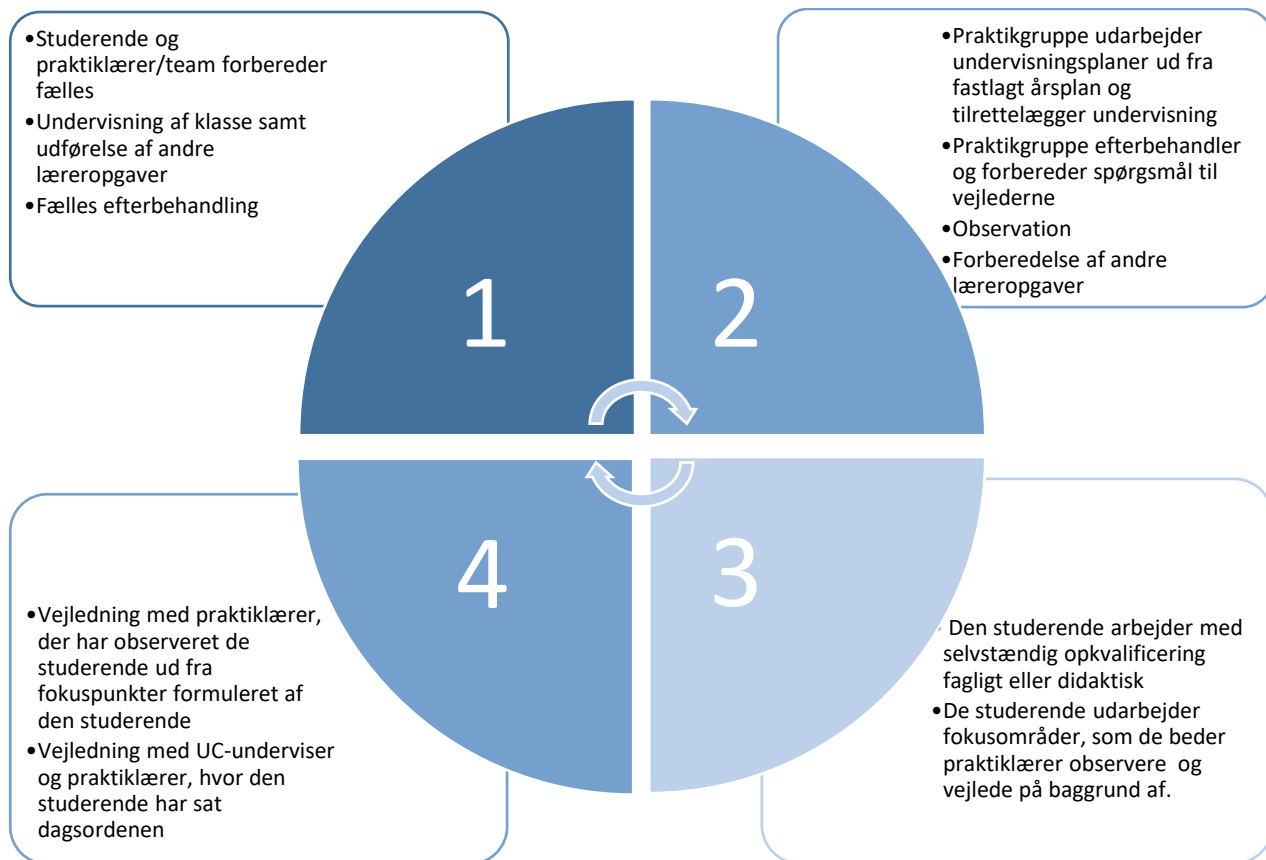
Et praktikmodul består som alle andre moduler af 275 arbejdstimer for de studerende.

Den studerende bruger 50 arbejdstimer på praktikundervisning på læreruddannelsen og på udarbejdelse af praktikopgave og eksamen.

225 arbejdstimer anvendes på praktikskolen, og fordelingen fremgår af skolens uddannelsesplan. I praktikperioden er de studerende på skolen hver dag og hele dagen i samme omfang, som en ansat på skolen. Fordelingen vil på de fleste praktikskoler se således ud:

- Kategori 1: De studerende arbejder her sammen med en praktiklærer og udfører opgaver initieret af praktiklæreren. Hos Københavns Professionshøjskole forventes det, at den studerende underviser i gennemsnit 3 lektioner om dagen = 90 lektioner/ 67,5 timer pr. praktikperiode. Desuden forbereder og efterbehandler de studerende og praktiklærerne en del af undervisningen sammen. Dertil kommer løsning af andre læreropgaver. Alt i alt en arbejdsbelastning for de studerende på ca. 110 timer.
- Kategori 2: De studerende arbejder uden praktiklærer, men med læreropgaver initieret af praktiklæreren/skolen fx forberedelse og efterbehandling af undervisning og vejledning, skole-hjem samarbejde mm. I alt ca. 50 timer
- Kategori 3: De studerende arbejder uden praktiklærer fx med at dygtiggøre sig på eget initiativ for at kunne løse læreropgaven. I alt ca. 50 timer
- Kategori 4: De studerende får vejledning af praktiklærer eller andre ressourcepersoner på skolen. I alt ca. 15 timer

- I kategori 1 og 2 agerer den studerende som "lærer"
- I kategori 1 og 4 indgår den studerende i samarbejde med praktiklærer/ressourceperson m. fl.
- I kategori 2 og 3 arbejder den studerende uden praktiklærer



10.8. Erstatningsopgave og omprøve i praktik

Der er møde- og deltagelsespligt til både praktikken på praktikskolen (100%) og til praktikmodulundervisningen på læreruddannelsen (80%).

- Hvis møde- og deltagelsespligten på praktikskolen ikke er opfyldt, kan modulet ikke godkendes, og den studerende skal i en ny praktik.
- Hvis mødepligten på læreruddannelsen ikke er opfyldt, kan modulet ikke godkendes, og den studerende skal skrive en erstatningsopgave.

Hvis modulet ikke kan godkendes, vil den studerende ikke kunne gå til kompetencemålsprøven i samme prøvetermin som sit hold. Den studerende forbliver imidlertid i sin praktikgruppe på praktikskolen og samarbejder med denne om forløbet, men skriver praktikopgaven individuelt. Den studerende kan anvende praktikgruppens aktionslæringsforløb og cases fra praktikken i sin individuelle praktikopgave.

Tidspunkter for erstatningsopgave af manglende opfyldelse af mødepligten til praktikmodulundervisningen på læreruddannelsen fremgår af Pjece om Prøver og modulgodkendelse på intranettet.

10.9. Praktik i udlandet

Praktikniveau II eller III kan gennemføres på en skole i udlandet, der er godkendt til at modtage praktikanter fra Københavns Professionshøjskole. Den studerende kan kun tage én praktik i udlandet i løbet af sin læreruddannelse. Undtaget herfra er studerende fra Færøerne og Grønland.

Den studerende skal ved praktiktilmeldingen angive, at han/hun ønsker at komme i praktik i udlandet i det efterfølgende studieår samt angive konkret praktikønske. Den studerende skal desuden søge via ansøgningsskema under "Internationale studiemuligheder" på Intranettet. Den studerende vil få svar på sin ansøgning om praktiksted semesteret inden praktikmodulet.

Kun studerende, der følger studiet planmæssigt efter strukturmodellen, kan få en praktikplads i udlandet.

Oversigt over praktikskoler i udlandet, som Københavns Professionshøjskole samarbejder med, findes under "Internationale studiemuligheder" på Intranettet. Der er et begrænset antal praktikpladser i udlandet.

Den studerende følger det praktikmodul, der er knyttet til det aktuelle praktikniveau, og indstilles til kompetencemålsprøven af både læreruddannelsen og praktikskolen i udlandet.

Kompetencemålsprøven afvikles på læreruddannelsen på samme tidspunkt og samme sted, som de øvrige studerende på praktikmodulet er til prøve. Den til praktikmodulet knyttede underviser læreruddannelsen og en praktiklærer fra en af praktikskolerne er eksaminatorer, og der er ekstern censur.

10.10. Praktik på en efterskole i Danmark

Praktikniveau II eller III kan tages på en efterskole i Danmark, der har lavet en uddannelsesplan og dermed kan godkendes til at modtage praktikanter fra Københavns Professionshøjskole.

Den studerende skal selv tage kontakt til den efterskole, han eller hun ønsker at tage ophold på, og afklare om skolen vil og kan modtage en praktikant i den ønskede periode.

Den studerende skal ved praktiktilmeldingen i angive, at han/hun ønsker at komme i praktik på en efterskole i det efterfølgende studieår samt angive navnet på den efterskole, han/hun ønsker at tage ophold på. Den studerende vil få svar på sin ansøgning om praktiksted i semesteret inde praktikmodulet.

Den studerende følger det praktikmodul, der er knyttet til det aktuelle praktikniveau, og indstilles til kompetencemålsprøven af både læreruddannelsen og efterskolen.

Kompetencemålsprøven afvikles på læreruddannelsen på samme tidspunkt, som de øvrige studerende på praktikmodulet er til prøve. Den til praktikmodulet knyttede underviser fra læreruddannelsen og praktiklæreren fra efterskolen eller alternativt en praktiklærer fra en af praktikskolerne er eksaminatorer. Der er ekstern censur.

11. Adgang til moduler i undervisningsfag

(Bekendtgørelse om uddannelse til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015, § 16 og bilag 6)

Den studerende har adgang til moduler i et undervisningsfag, når han/hun i den adgangsgivende gymnasiale uddannelse har opnået karakteren bestået på det niveau, der er fastsat i bekendtgørelsen, bilag 6. Såfremt der er yderligere forudsætninger for at læse et modul eller begrænsning i adgangen til et modul, fremgår det af modulbeskrivelsen (se studieordningen, del 3).

Hvis den studerende ikke opfylder adgangskravene til et undervisningsfag, er det muligt efter optagelse på studiet at opfylde adgangskravene gennem gymnasial supplering. Dette skal ske inden faget påbegyndes.

Har den studerende ikke bestået de relevante fag på det krævede niveau, men har han/hun på anden vis erhvervet sig kompetencer, som kan sidestilles med de formelle krav, kan den studerende søge dispensation for adgangskravene. Professionshøjskolen kan efter en konkret og individuel vurdering dispensere fra adgangskravene, hvis det skønnes, at den studerende har de nødvendige kvalifikationer til at følge undervisningen i undervisningsfaget. Dispensation og dermed en individuel kompetencevurdering søges gennem studievejledningen. Krav til og procedure for ansøgningen fremgår af beskrivelse på studievejledningens site på intranettet.

12. Valg af undervisningsfag og valg af specialiseringsmoduler

Alle studerende foretager valg af første undervisningsfag inden studiestart. Inden studiestart kan de studerende orientere sig om fagenes indhold og tilrettelæggelse via beskrivelser på hjemmesiden.

Når den studerende skal foretage valg af undervisningsfag 2 og 3, jf. strukturmodel, afholdes vejledende orienteringsmøde om valget, hvor den studerende har mulighed for at møde undervisere fra de forskellige fag og få mere information om det enkelte undervisningsfag.

I forbindelse med specialiseringsmodul 2 & 3 vil der være mulighed for at vælge mellem forskellige moduler. Generel vejledning og information om valg i uddannelsen findes på intranettet.

Fagenes moduler er beskrevet i modulbeskrivelser, der bl.a. beskriver indhold, kompetencemål og betingelser for godkendelse af modulet, se studieordningen del 3.

12.1. Procedurer for valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler

Alle valg foretages elektronisk. Vejledning findes på intranettet. Når den studerende har foretaget sine valg, tilmeldes han/hun modulerne automatisk – jf. uddannelsens struktur.

Har den studerende fået udarbejdet en individuel studieplan, der afviger fra strukturmodellen, påhviler det den studerende at sikre sig, at han/hun er tilmeldt de korrekte moduler.

Til- og framelding til moduler kan kun ske via studieservice.

Vælger den studerende en af profillinjerne, gælder særlige vilkår vedr. valg af fag og specialiseringsmoduler. Se afsnit vedr. profiler i uddannelsen. Ligeledes gælder særlige vilkår for studerende, som læser på Uddannelsesstation Helsingør.

12.2. Omvalg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler

Omvalg af undervisningsfag kan kun ske via henvendelse til studieservice og kan kun finde sted i løbet af de første 3 uger efter starten på første modul på undervisningsfaget.

Omvalg af et specialiseringsmodul kan kun ske via henvendelse til studieservice og kan kun finde sted i løbet af den første uge efter starten på specialiseringsmodulet.

Foreligger ganske særlige forhold, kan der dispenseres fra ovenstående frister for omvalg. Den studerende skal da sende en skriftlig, begrundet ansøgning til studievejledningen.

13. Betingelser for indstilling til prøver

Forudsætning for indstilling til kompetencemålsprøver er, at man som studerende har fået godkendt de obligatoriske ECTS og moduler jf. nedenstående skema. Alle prøver er med ekstern censor med mindre at andet er angivet (intern prøve):

Kompetencemålsprøve	ECTS	Obligatorisk modul og ECTS til indstilling til prøve
Undervisningsfag 1	40	UV1, modul 1, 2 & 3 (40 ECTS)
Undervisningsfag 2	30	UV2, modul 1, 2 & 3 (30 ECTS)
Undervisningsfag 3	30	UV3, modul 1, 2 & 3 (30 ECTS)
Pædagogik og lærerfaglighed	35	PLa, PLb & PLc (30 ECTS) samt INTRO (5 ECTS)
Pædagogik og lærerfaglighed (intern prøve)	10	PLd (10 ECTS)
Kristendomskundskab, livsoplysning og medborgerskab	15	KLM (10 ECTS) & INTRO (5 ECTS)
Praktik 1 (intern prøve)	10	PR1 (10 ECTS)
Praktik 2	10	PR1 & PR2 (20 ECTS)
Praktik 3	10	PR1, PR2 & PR3 (30 ECTS)
Bachelor	15	BA1 (5 ECTS) & BA2 (10 ECTS)

For ASTE-studerende gælder der særlige forudsætninger for at opnå adgang til kompetencemålsprøve i undervisningsfagene. Her gælder det, at der læses 2 monofaglige moduler samt et antal tværfaglige ASTE-moduler. Se nærmere om disse ECTS-angivelser i studieordningens, del 3.

13.1. Studiestartsprøve/start-up examination

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern. Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som godkendt/ ikke godkendt. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10.

Hvis studiestartsprøven ikke består udskrives den studerende fra uddannelsen

Studerende på Åben uddannelse er ikke omfattet af studiestartsprøven.

Start-up examination (engelsk beskrivelse):

There will be a start-up examination during the first semester of the study programme with the purpose of determining whether the student has actually started.

The exam is individual and internal. The exam is a written test that consists of a number of questions. The exam is assessed as passed/not passed. It takes place during the first four weeks of the first semester.

The start-up examination is not covered by the rules of complaints regarding examinations. This means that the student cannot complain about the result of the exam. If the exam is not passed, the student has the opportunity to enter re-examination, which is held no later than three months after the start of the programme. The student has two attempts to pass the start-up examination, cf. article 10 of the examination rules.

If the start-up exam is not passed, the student's enrollment is terminated.

13.2. Oversigt over kompetencemålsprøvernes placering i uddannelsen, sommer- og vinteroptag

I nederste række er prøverne angivet.

1. sem	2. sem	3. sem	4. sem	5. sem	6. sem	7. sem	8. sem
INTRO	SP-TEK	PR1	UV2 (1)	UV2 (2)	PR2	UV2 (3)	SP-UV
KLM/PLa		PLb	PLd	SP-TVÆ	PLc	BA1	BA2
UV1 (1)		UV1 (2)		UV3 (1)	UV3 (2)	PR3	UV3 (3)
	KLM	PR1	UV1, PLd		PR2, PLa-c	UV2, PR3	UV3, BA

14. Tilmelding til prøver

Generelt for læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole gælder det, at man skal gå til kompetencemålsprøver i det semester, hvor det sidste obligatoriske modul afsluttes, jf. skema for prøvernes placering.

De studerendes tilmeldes automatisk til alle prøver. Prøverne er placeret i forlængelse af det semester, hvor det sidste obligatoriske modul afsluttes, jf. skema for prøvernes placering. Som studerende går man til eksamen sammen med det hold, man følger. Man kan således i udgangspunkt ikke gå til eksamen med andre studerende på tværs af hold.

Studerende under åben uddannelse tilmeldes også prøverne automatisk. Dog skal studerende under åben uddannelse, som har merit for samtlige moduler i et fag men skal til kompetencemålsprøve, tilmelde sig via formular på intranettet.

14.1. Sygdom ved modulprøver og kompetencemålsprøver

Ved sygdom skal man melde sig syg senest på prøvedagen og fremsende lægefaglig dokumentation for sygdommen senest 5 hverdage efter prøven er afholdt til studieservice.

14.2. Syge- og reprøver

Juni og januar

Studerende, der enten ikke består eller må afmelde en prøve på grund af sygdom, skal til reprøve i efterfølgende prøvetermin (juni eller januar). Der er automatisk tilmelding.

August og februar

For ordinære studerende og meritlærerstudende, der kan *færdiggøre* deres fulde uddannelse, gælder, at de kan gå til reprøve i august/februar såfremt, at de har været til prøve forinden i samme prøvetermin (juni/januar) og enten "ikke bestået" eller har måtte afmelde prøven pga. dokumenteret sygdom.

Studerende på enkeltfag kan altid gå til reprøve i august/februar såfremt, at de har været til prøve forinden, i samme prøvetermin (juni/januar) og enten "ikke-bestået" eller har måtte afmelde prøven pga. dokumenteret sygdom.

Tilmelding til reprøve i august/februar sker manuelt af den studerende via link på intranettet.

Fagene KLM og praktik afholder også reprøve i august/februar, men det sker med automatisk tilmelding.

15. Dispensationer og særlige prøvevilkår

Det er muligt at søge om særlige prøvevilkår til prøve og eksamen, hvis det på grund af fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, gener pga. graviditet, sygdom, andet modersmål end dansk eller af andre grunde skønnes at kunne stille disse studerende lige med andre studerende. Retningslinjer for at søge dispensation findes på intranettet.

16. Dispensationer i forhold til kompetencemålsprøver

Nedenstående er dispensation for den nationale beskrivelse af kompetencemålsprøverne i læreruddannelsens fag. Prøveformerne er godkendt af LLN, september 2018.

16.1. Future Classroom Teacher: Prøven i undervisningsfaget Engelsk 4.-10. klassesettrin (73659B)

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015

Prøven består af et skriftligt prøveoplæg og 4 delprøver, hvoraf den ene er skriftlig.

Skriftligt prøveoplæg

De studerende udarbejder tre skriftlige prøveoplæg på basis af projektarbejder.

I de tre skriftlige prøveoplæg indgår præsentation af projektet, inkl. problemformulering, elevsprogseksempel.

Prøven består af et skriftligt, praksisnært element og litteraturliste.

De tre prøveoplæg dækker kompetenceområderne 1-3 (Sproglig kompetence og sprogundervisning, Sprogtilegnelse og fremmedsproglig kommunikation samt Interkulturel kompetence); alle 3 oplæg skal desuden involvere kompetenceområde 4: Fremmedsprogsdidaktik.

Prøveopläggene har et omfang på maks. 1 normalside, og de skal ikke vurderes.

Et af de 3 oplæg udtrækkes ved lodtrækning som grundlag for prøven. Resultatet af lodtrækningen meddeles de studerende 48 timer inden prøven. Prøveopläggene udarbejdes i grupper på 2-3 studerende. De skriftlige oplæg indgår ikke i bedømmelsen, men fungerer som afsæt for kompetencemålsprøvens fokus og indhold.

1. delprøve: Præsentation af det udtrukne prøveoplæg. Præsentationen foregår i gruppen med andre par/grupper som tilhørere. Hver præsentation varer 10 minutter.

2. delprøve: Individuel, skriftlig respons. Den studerende skriver individuel respons til en af de andre grupper. Inden starten på delprøve 1 aftales hvilken gruppe den enkelte studerende skal yde respons til. Responsen har et omfang på 1 normalside (2600 tegn) og afleveres ved delprøvens afslutning. Denne delprøve varer 40 min.

3. delprøve: Hver gruppe trækker tre udfordringer og vælger 1-2 at arbejde videre med i forhold til det praksisnære element, som gruppen har fremlagt i delprøve 1.

Grupperne videreudvikler det praksisnære element, underbygger videreudviklingen med teoretiske argumenter og planlægger fremlæggelsesform. Der er 10 minutter til træk af udfordringer og 80 minutter til arbejdet med dem.

4. delprøve: Præsentation og diskussion i plenum af arbejdet fra delprøve 3

Hver gruppe fremlægger produkt/løsningsforslag og begrundelser. Fremlæggelserne følges af diskussion, hvor alle deltager. Hver gruppe har 20 minutter til præsentation og diskussion.

Der gives en samlet, individuel karakter for de 4 delprøver. Det skriftlige prøveoplæg indgår ikke i bedømmelsen.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven: Aflevering af 3 skriftlige prøveoplæg i angivet form og indhold til rette tid og sted.

16.2. Future Classroom Teacher: Prøven i Almen dannelse (KLM) (73609A) Dispensation.

Kompetencemål for Almen Dannelse findes i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015

Prøven i Almen dannelse er en mundtlig prøve. Den mundtlige prøve tager afsæt i en præsentationsportfolio udarbejdet af den studerende.

Den studerende har i løbet af semestret udarbejdet følgende obligatoriske studieprodukter (Se modulbeskrivelsen for KLM – Future Classroom Teacher), som i tilrettet form indgår i den samlede vurdering ved kompetencemålsprøven i KLM:

1. En radiomontage med fokus på majoritet/minoritets problematikker og med inddragelse af det religionsfaglige felt i KLM-faget. Med udgangspunkt i en problemstilling belyses religiøs diversitet og forskellige religioners vilkår i det danske samfund med perspektiver til skolens dannelsesopgave.
2. Med udgangspunkt i en problemstilling med fokus på værdier, der aktuelt præger /diskuteres i det danske samfund og skolen, udarbejdes en idéhistorisk analyse. Analysen udmøntes i en digital tidslinje ved brug af programmet TikiToki, hvor der udvælges 5-7 idéhistoriske begivenheder eller centrale personer fra renaissance og oplysningstid, der kan belyse og perspektivere den aktuelle problemstilling.
3. En problemstilling, der sætter fokus på dilemmaer og muligheder i at arbejde med demokratisk og digital dannelse i skolen. Der udarbejdes en poster, som sætter fokus på centrale krydsfelter mellem digital og demokratisk dannelse fx omkring ytringsfrihed og hadefuld tale, retten til privatliv og databeskyttelse, fake news og kildekritik, sociale medier og etik el.lign.

Studieprodukterne rettes til efter respons og valg af problemformulering til kompetencemålsprøven, og der afleveres en justeret præsentationsportfolio, som er afsæt for den mundtlige kompetencemålsprøve.

Den studerende afleverer til brug ved prøven en synopse på én side, hvor den studerende identificerer en problemstilling, der knytter sig til etiske, politiske, demokratiske og religiøse udfordringer i skolen.

I synopsisen lægges link ind, så alle tre studieprodukter let kan tilgås af eksaminator og censor.

Præsentationsportfolio og synopse indgår i bedømmelsen.

Til den mundtlige prøve skal den studerende kunne forholde sig til den beskrevne problemstilling under inddragelse af alle relevante færdigheds- og vidensmål. På baggrund heraf skal den studerende fremføre begrundede forslag til, hvordan den behandlede problemstilling vil kunne håndteres ved selvstændig handling.

Prøven kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Eksaminationstid: 30 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

Aflevering af kort præsentationsportfolio og synopse i angivet form og indhold til rette tid og sted

16.3. Prøven i undervisningsfaget Dansk 4.-10. klassetrin (73629-) Future Classroom Teacher

Kompetencemål for undervisningsfagene findes i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015

Prøven består af to delprøver. Der gives en samlet karakter for den skriftlige og producerende prøve og den mundtlige prøve.

1. delprøve: Skriftlig og producerende prøve

Til den skriftlige og producerende prøve stilles der en opgave, hvor den studerende skriftsprogligt skal reflektere og problemløse ift. en fagfaglig og teknologisk tonet problemstilling, analysere en tekst fra danskfagets domæner og producere et digitalt produkt. Tekst og produkt skal kommunikere hensigtsmæssigt og honorere formelle krav. Opgaven og produktet består dels af en skriftsproglig del dels af en producerende del. De respektive dele skal indeholde:

Den skriftsproglige del

1. En refleksion over problemløsning ift. en fagfaglig og teknologisk tonet problemstilling fra praksis
2. Analyse af en tekst inden for danskfagets faglige domæner med inddragelse af fagdidaktiske perspektiver.
3. En refleksion over de teknologiske, fagfagligt relaterede og indholdsmæssige valg der er truffet i arbejdet med **problemstillingen, analysen og den digitale produktion**, fx af teoretisk fundament og metodiske greb, digital kreativitet, danskfaglige analyseredskaber, teknologisk kuratering, sprog og stil, bestemte sproghandlinger anvendt og social semiotiske greb, layout m.m.

Den fysiske producerende del

4. En digital produktion der knytter sig til såvel problemløsning som analyse. Den digitale produktion kan tænkes så bredt og varieret som muligt. Alle studerende stiller deres digitale produktion til rådighed i eksamensperioden. Alle studerende medbringer deres digitale produktion til den mundtlige eksamen.

Prøven tilrettelægges som en ugeopgave. Den skriftlige opgave er på maks. 10 normalsider. Den skriftlige delprøve afvikles som individuel prøve.

2. delprøve: Mundtlig prøve

I den mundtlige prøve skal den studerende arbejde med otte bredt formulerede prøvespørgsmål formuleret af undervisere fra Future Classroom Teacher tonet og udvalgt i forhold til det danskfaglige curriculum, som er indeholdt i de fire moduler knyttet til Dansk 4.-10. klassetrin.

De 8 spørgsmål offentliggøres senest ved starten af det semester hvor prøven afvikles.

Den studerende er forpligtet på inden prøven at aflevere en oversigt over primærttekster knyttet til de enkelte spørgsmål. Den studerende skal til prøven vælge relevante tekster og et fokus inden for det pågældende kompetenceområde, herunder selv udvælge materialer m.m. til at besvare de 8 spørgsmål.

Performative elementer integreres i prøven som helhed.

De studerende medbringer et digitalt produkt, der relaterer sig til prøvespørgsmålet. Det digitale produkt kan tænkes så bredt og varieret som muligt

Forberedelsestid: 1 døgn.

Eksaminationstid til den mundtlige delprøve: 45 minutter for en individuel prøve. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve. Den mundtlige delprøve kan afvikles individuelt eller som gruppeprøve efter den studerendes valg.

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven:

- Aflevering af oversigt over primærttekster knyttet til de enkelte spørgsmål i angivet form og indhold til rette tid og sted

17. Eksamenssnyd

Definition af eksamenssnyd og vejledning om procedure ved mistanke om eksamenssnyd findes på intranettet.

17.1. Brug af eget og andres arbejde - plagiat

Se definition af og vejledning om procedure vedr. plagiat (eksamenssnyd) på intranettet.

Hvis der under eller efter en prøve opstår formodning om, at en studerende har udgivet en andens arbejde for sit eget, skal det indberettes til uddannelsesledelsen. Tilsvarende gælder hvis en studerende har anvendt sit eget tidligere bedømte arbejde uden henvisning. Hvis formodningen bliver bekræftet efter en undersøgelse af sagen, og hvis handlingen har fået eller ville kunne få konsekvenser for bedømmelsen, skal den studerende bortvises fra prøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 20.

Videnskabelig redelighed:

Brug af egne tidligere bedømte eksamensbesvarelser skal ske med kildeangivelse og brug af citationstegn ved direkte citater fra eksamensbesvarelsen. Tilsvarende gælder ved brug af medstuderendes eksamensbesvarelser. De skal kildeangives på samme måde som alle øvrige kilder, der bruges i besvarelsen.

I forbindelse med en omprøve, hvor den studerende ikke bestod prøven, fordi præstationen blev vurderet til 00, - 3/ikke bestået, og hvor der indgår skriftligt materiale, kan den studerende genaflevere det skriftlige materiale. Det afleverede vil i denne situation ikke blive betragtet som plagiat.

Ved en sådan genaflevering af et prøveprodukt skal den studerende på produktets forside angive, at der er tale om en genaflevering. Det skal fremgå, hvornår produktet er afleveret første gang, og det skal ligeledes fremgå, hvis produktet er udarbejdet i gruppe.

17.2. Foranstaltninger i tilfælde af eksamenssnyd og forstyrrende adfærd ved eksamen

Der kan ske bortvisning fra en prøve hvis det konstateres at der er snyd eller udvises forstyrrende adfærd under prøven jf. § 20 i eksamensbekendtgørelsen.

Vejledning om procedure ved mistanke om eksamenssnyd findes på intranettet.

18. Klage i forbindelse med kompetencemålsprøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

Vejledninger om, hvordan man klager, og hvordan klager bliver behandlet findes på intranettet.

19. Professionsbachelorprojektet

Kompetencemål for bachelorprojektet findes i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen. BEK nr. 1068 08/09/2015

Den studerende skal udarbejde et skriftligt professionsbachelorprojekt med udgangspunkt i en konkret empirisk problemstilling, hvori inddrages resultater fra konkrete forsknings- og udviklingsprojekter og forskningsbaseret litteratur inden for grundskoleområdet. Problemstillingen skal tage afsæt i folkeskolens praksis eller praksis fra andre skoleformer, og bør som udgangspunkt inddrage et af den studerendes undervisningsfag.

Projektet skal udarbejdes i et selvvalgt og af institutionen godkendt emne, som vedrører en lærerfaglig problemstilling:

- i tilknytning til den studerendes undervisningsfag og lærerens grundfaglighed og med inddragelse af resultater fra konkrete forsknings- og udviklingsprojekter, som er lærerfagligt relevante
- med udgangspunkt i en empirisk problemstilling relevant for folkeskolens praksis eller praksis fra andre skoleformer, og med inddragelse af refleksioner over konkrete forsknings- og udviklingsprojekter i skole-, professionshøjskole- eller universitetsregi
- under brug af videnskabelig forskningsmetode.

Det skriftlige professionsbachelorprojekt er en større skriftlig opgave på maks. 25 normalsider. Eventuelle bilag herudover må højst udgøre 10 normalsider. Dertil må der vedlægges lyd- og videooptagelser mv., som findes nødvendige i forhold til at skabe indsigt i analysens empiriske og teoretiske kontekst. Alene den skriftlige opgave på maks. 25 normalsider indgår i bedømmelsen.

Projektet kan udarbejdes individuelt eller i grupper på maks. 2 studerende. Grupper kan være sammensat mono- eller tværprofessionelt.

19.1. Stave- og formuleringsevne i professionsbachelorprojektet

Stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet, idet det faglige indhold dog skal vægtes tungest.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til studieservice i egen institution senest 4 uger før prøvens afvikling.

19.2. Prøven i professionsbachelorprojektet

Professionsbachelorprojektet afsluttes på 4. studieår ved en mundtlig ekstern prøve, hvor der gives en samlet individuel karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Har den studerende valgt at skrive projektet i gruppe, finder den mundtlige prøve sted som gruppeprøve, dog er der mulighed for at gå alene til den mundtlige del af prøven. Såfremt en studerende vælger denne individuelle udprøvning, skal det meddeles uddannelsen senest 14 dage før aflevering af projektet.

Uddannelsen kan dispensere fra tidsgrænsekravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Eksaminationstid: 45 minutter. Se tidsplan, hvis prøven afvikles som gruppeprøve

Der er knyttet følgende forudsætninger for deltagelse i prøven: Aflevering af et skriftligt professionsbachelorprojekt med udgangspunkt i en empirisk problemstilling i angivet form og indhold til rette tid og sted. Der udgives en bachelorpjece med beskrivelse af de praktiske rammer for den studerendes gennemførelse af bachelorprojektet. Pjecen findes på intranettet.

20. Usædvanlige forhold

Studieordningen henviser visse steder til, at de fastsatte regler kan fraviges, hvis det er begrundet i "usædvanlige forhold". Ved afgørelse af, om der i en konkret situation foreligger usædvanlige forhold, vil følgende lægges til grund:

Et usædvanlige forhold er kendetegnet ved at være pludseligt opståede forhold, som den studerende ikke har kunnet sikre sig mod – fx pludseligt opstået og dokumenteret sygdom hos den studerende selv eller hos den nærmeste familie, dødsfald i den nærmeste familie eller andre forhold, som vedrører den enkelte studerende, og som den studerende ofte vil være uden skyld i. Endvidere vil fx borgerligt ombud som domsmand eller nævning være dispenserende.

21. Anonymitet og fortrolighed

Personlige oplysninger vedrørende elever og lærere indsamlet af studerende i praktik og i forbindelse med praksistilknytning er fortrolige data, og skal behandles fortroligt.

Derfor skal personoplysninger anonymiseres i skriftlige produkter, som indgår i prøver, og den studerende har ansvar for at håndtere data under dataindsamlingen og opbevaringen af data, så fortrolighed og anonymitet opretholdes.

22. Teknologiforståelse og digital teknologi læreruddannelsen

I alle moduler i undervisningsfag og i lærerens grundfaglighed på læreruddannelsen indgår digitalisering og digital teknologi som en del af indhold og form. Dette er nærmere beskrevet i de enkelte modulbeskrivelser.

Desuden er et obligatorisk specialiseringsmodul i Teknologiforståelse og digital dannelse for alle studerende, hvor den studerende opnår kompetence i teknologiforståelse og indsigt i digital dannelse, med det formål at kunne kritisk forstå, vurdere, analysere og udvikle undervisning med fokus på elevernes teknologiforståelse og digitale dannelse i folkeskolen.

Uddannelsen udruster således den studerende med et grundlæggende kendskab til teknologiforståelse som lærerprofessionelt fagfelt, der relaterer til elevernes teknologiforståelse og digitale dannelse som en faglighed i folkeskolen. De studerende vil opnå et grundlæggende kendskab til teknologiforståelse som faglighed i folkeskolen og den studerendes kvalificeres til at varetage almen undervisning, der understøtter elevers teknologiforståelse og digitale dannelse i en bredere forstand, i og på tværs af fag.

23. Skole-hjem- og forældresamarbejde

De studerende skal gennem uddannelsen opnå kompetencer og færdigheder til at håndtere og udvikle samarbejde med kolleger, skolens ressourcepersoner, forældre og elever om undervisningen og udvikling af undervisning.

På læreruddannelsen på Københavns Professionshøjskole er der særligt fokus på skole-hjem- og forældre samarbejde i Pædagogik og Lærerfaglighed. Desuden indgår området i tæt samarbejde med skolen gennem praksissamarbejde og i praktikken, hvori der indgår obligatoriske elementer om forældresamarbejde.

24. Studieaktivitet, undervisnings- og arbejdsformer

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter. Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer, den studerende forventes at tage aktivt del i henover studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

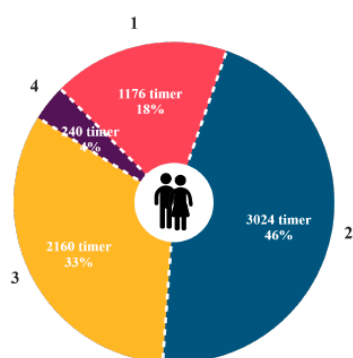
I alle uddannelsens moduler angives et minimum af studieaktiviteter, som indgår i modulet samt en vejledende fordeling af forventet arbejds- og studiebelastning i de fire kvadranter. Den studerendes vejledende arbejdsindsats er på 275 arbejdstimer pr. modul á 10 ECTS-point inklusiv evaluering og kompetencemålsprøver.

Den følgende studieaktivitetsmodel er gældende for læreruddannelsen på landsplan. Den synliggør, hvem der initierer og hvem der deltager i de forskellige undervisnings-, studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.

Studieaktivitetsmodellen

Læreruddannelsen

6600 timer i alt
240 ECTS points



Kategori 1

Undervisere har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og studerende har et medansvar gennem forberedelse og deltagelse. Både studerende og underviser deltager.

Kategori 2

Undervisere har hovedansvaret for rammesætning af læringsaktiviteterne, og studerende har hovedansvar for aktiv deltagelse i de tilrettelagte studieaktiviteter. Kun studerende deltager.

Kategori 3

Studerende har hovedansvaret for studieaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Kun studerende deltager.

Kategori 4

Studerende har hovedansvaret for læringsaktiviteterne, og undervisere har medansvar for at rammerne er til stede. Både studerende og underviser deltager.

24.1. Egenbetaling

I forbindelse med studiet kan der indgå obligatoriske ekskursioner og studieture, hvor der indgår egenbetaling. Deltagelseskrav er beskrevet i de enkelte modulbeskrivelser.

I de praktiske fag, billedkunst, håndværk & design samt madkundskab vil der være en egenbetaling til materialer svarende til omkring 300-400 kr./modul.

25. Deltagelsespligt og deltagelseskrav

Studerende ved læreruddannelsen har jf. BEK nr. 1068 af 08/09/2015, §15, pligt til at deltage i uddannelsen, som den er tilrettelagt af KP og beskrevet i studieordningen, herunder beskrivelsen i de enkelte moduler.

25.1. Registrering af deltagelseskrav og godkendelse af deltagelseskrav

Underviseren i det enkelte modul har ansvaret for løbende at registrere, om de studerende opfylder deltagelsespligten. Underviseren sikrer, at den løbende registrering af deltagelsespligten, herunder mødepligten, er tilgængelig for de studerende, og underviseren er forpligtet til at gøre den studerende bekendt med utilstrækkelig opfyldelse af deltagelseskrav. Underviseren kan give den studerende mulighed for erstatning af deltagelseskrav inden for modulets rammer.

Godkendelse af det enkelte modul forudsætter, at den studerende opfylder de beskrevne deltagelseskrav. Godkendelse af deltagelseskrav, herunder mødepligt, foretages af underviseren. Det samlede resultat for modulets deltagelseskrav meddeles den studerende som bestået/ikke bestået.

Hvis der på et modul er udvekslingsstuderende gælder følgende for godkendelse af modulet for disse studerende:

- Modulet bedømmes med bestået / ikke bestået. (The Module will be graded pass / fail)
- Udvekslingsstuderende bedømmes med ECTS karakter (svarende til den danske 7-trins skala), som indskrives i den studerendes Transcript of Records. (The Module will be graded with ECTS grades for exchange students. Grades will be registered in the students' transcript of Record.)

25.2. Erstatningsopgaver

Hvis den studerende ikke får et modul godkendt, skal den studerende udarbejde en erstatningsopgave efter modulets afslutning, hvorved at modulet kan godkendes.

Moduler, der afsluttes med en national modulprøve, har også tilknyttet en erstatningsopgave, men hvis selve modulprøven ikke består, så skal den studerende gå til en omprøve i den nationale modulprøve. Erstatningsopgaver bedømmes ud fra samme kriterier, som angivet for modulet i studieordningen.

Erstatningsopgaven udarbejdes og afleveres individuelt.

I opgaven skal den studerende anvende den litteratur og empiri, der er arbejdet med i modulet, og modulets samlede videns- og færdighedsmål indgår i opgaven.

Den studerende har tre forsøg i alt til at få godkendt et modul og kan derfor, hvis den første erstatningsopgave ikke godkendes, skrive endnu en i det efterfølgende semester, hvilket tæller for tredje forsøg på modulgodkendelse. Tidspunkt og procedurer for erstatningsopgaver vil fremgå af information på KP intra. Da modulerne fører til kompetencemålsprøver, så vil man blive udmeldt af studiet efter 3 mislykkede forsøg. Når de 3 forsøg er brugt jf. eksamensbekendtgørelsens § 6, stk. 3, så skal der foreligge usædvanlige forhold før der kan bevilges et 4. forsøg og man bliver varslet udmeldt.

25.3. Deltagelsespligt og godkendelse af moduler for studerende under åben uddannelse

For studerende under åben uddannelse (merit- og enkeltfagsstuderende) gælder de samme krav til deltagelsespligt (herunder obligatoriske studieprodukter og mødepligt) som for ordinære studerende. Mødepligt på 80% på moduler på 1. og 2. semester gælder dog kun ordinære studerende.

Studerende under åben uddannelse har dog ret til at afvikle betingelserne for godkendelse af det enkelte modul og gå til kompetencemålsprøve som selvstuderende, jf. § 5, stk. 1 i bekendtgørelse af lov om åben uddannelse. Ønsker den studerende at være selvstuderende, skal han/hun *inden* semesterstart have tilmeldt sig til det enkelte modul som selvstuderende. Derved fraskriver den studerende sig mulighed for at følge undervisningen, men tilbydes 2 vejledningslektioner.

Prøver i meritlæreruddannelsen gennemføres som i den ordinære uddannelse.

25.4. Studiegrupper

Studiegruppearbejde er den overvejende studieform på Læreruddannelsen på KP, særligt på 1. studieår.

På det første semester deltager samtlige ordinære studerende således i det obligatoriske forløb "Studiegruppens samarbejdspraksis er lærerfaglighed". Formål og mål med studiegruppefaciliteringen er angivet i informationsmateriale på intranettet, herunder gældende minimumskriterier for den studerendes deltagelse i samarbejdet i studiegruppen.

Såfremt en studerende ikke opfylder minimumskriterierne, kan studiegruppen brydes, og den studerende kan ikke blive registreret på studiegruppens obligatoriske studieprodukter.

25.5. Mødepligt

Der er mødepligt på alle moduler, som ligger på den studerendes 1. og 2. semester jf. strukturmodellen. Underviseren registrerer den studerendes fremmøde løbende.

Såfremt den studerende ikke har et fremmøde på minimum 80%, kan han/hun ikke få sin deltagelse i modulet godkendt og må udarbejde en erstatningsopgave, der skal godkendes.

Denne mødepligt gælder for studerende på ordinær læreruddannelse. Denne mødepligt gælder ikke for studerende på Åben Uddannelse.

26. Studieaktivitet og ophør af indskrivning

Indskrivningen bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på 1 år, jf. adgangsbekendtgørelsens § 38, stk. 1.

De moduler, som er knyttet til et fag, skal være godkendt som forudsætning for, at den studerende kan indstilles til kompetencemålsprøve i faget. Er den studerende indstillet til prøve betyder det, at han eller hun er tilmeldt prøven.

I løbet af 1. studieår afholdes en ekstern prøve i mindst ét kompetencemål. Prøven skal bestås inden udgangen af den studerendes 2. studieår. I modsat fald bringes indskrivningen til ophør jf. § 18, stk. 1 i uddannelsesbekendtgørelsen for læreruddannelsen. På læreruddannelsen på KP vil det være kompetencemålsprøven i KLM.

Uddannelsesledelsen kan dispensere fra studieaktivitetskravet, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

Der henvises i øvrigt til KPs overordnede ordensregler for studerende.

27. Internationalisering

27.1. Studieophold i udlandet

Et studieophold i udlandet varer mindst et semester (30 ECTS) og maksimalt et studieår (60 ECTS). Studier i udlandet planlægges som et led i læreruddannelsen og er ikke studietidsforlængende. Opholdet gennemføres på en læreruddannelse i udlandet, som er godkendt af Københavns Professionshøjskole.

Den studerende kan søge om studieophold, studieophold kombineret med praktik og praktikophold. Studerende kan rejse på studieophold efter 1. studieår (6 moduler) er afsluttet. Inden studieopholdet skal obligatoriske prøver efter 1. studieår være bestået. For både vinter og sommeroptag anbefales studieophold på 5. eller 6. semester, efter første undervisningsfag er afsluttet. Se aktuelle anbefalinger på studieordningssitet på Portalen.

På Læreruddannelsen afholdes der hvert semester informationsmøder om studieophold og praktik i udlandet. Den internationale koordinator har faste træffetider, hvor studerende kan søge vejledning om studieophold. Studerende kan finde information om studieophold og den internationale koordinators kontaktoplysninger og træffetider på intranettet.

Ansøgningsfrister er den 1. maj til studieophold om efteråret og 1. november til studieophold om foråret.

Før studieopholdet skal den studerende søge vejledning hos international koordinator. I vejledningen afklares, hvilket studietilbud i udlandet passer bedst til den studerendes samlede studieforløb i læreruddannelsen. Efterfølgende skal den studerende ansøge om studieophold via Intranettet. Den internationale koordinator tildeler den studerende en studieplads i udlandet og nominerer vedkommende til den pågældende partner i udlandet. Derefter skal den studerende sende en ansøgning direkte til denne partner. Forud for studieophold udarbejder den studerende i samarbejde med international koordinator et *Learning Agreement*, hvoraf der fremgår valg af studietilbud i udlandet og merit.

Studerende ansøger om merit for hele moduler inklusive modulafslutning for relevante kurser læst i udlandet. Der kan ikke søges om merit for kompetencemålsprøver. Disse prøver skal aflægges hjemme. Hvis der på baggrund af det planlagte studieophold sker ændringer i den studerendes studieforløb i læreruddannelsen, udarbejder den studerende i samarbejde med studievejledningen en individuel studieplan.

Under studieopholdet skal den studerende informere international koordinator om ændringer i studieforløbet i udlandet hurtigst muligt og senest inden for den første måned i udlandet. Ændringerne tilføjes den studerendes *Learning Agreement* og merit justeres.

Efter studieopholdet skal den studerende dokumentere gennemførte studier i udlandet både i hans/hendes *Learning Agreement* og med et afsluttende bevis - Transcript of Records -, som den studerende får udleveret af værtsinstitutionen i udlandet. På baggrund af disse dokumenter registrerer studieservice merit

for kurser læst i udlandet, som aftalt i den studerendes *Learning Agreement*. Den studerende kan først tilmeldes kompetencemålsprøver hjemme, når studieopholdet er gennemført, og merit for relevante moduler er registreret.

Hvis praktik indgår i studieopholdet, gælder samme regler for bedømmelse, som er beskrevet i afsnittet om praktikophold.

Den internationale koordinator inviterer studerende til en obligatorisk evalueringssamtale på baggrund af et evalueringsskema, som studerende får tilsendt ved afslutningen af opholdet.

27.2. Undervisning på andre sprog end dansk

Nogle moduler i læreruddannelsen udbydes på andre sprog end dansk. Enkelte specialiseringsmoduler kan udbydes udelukkende på engelsk, tysk, fransk eller andre nordiske sprog end dansk, mens enkelte moduler både udbydes på dansk og andre sprog.

Modulbeskrivelser for alle engelsksprogede moduler findes i studieordningen – se afsnit 1 om studieordningens opbygning.

Modulerne annonceres til udvekslingsstuderende, og danske studerende orienteres om modulerne i information tilknyttet valg af undervisningsfag og specialiseringsmoduler.

I alle moduler kan en del af undervisningen foregå på andre sprog end dansk, når undervisningen afholdes af en gæsteunderviser fra udlandet, eller når virtuelt samarbejde med studerende i andre lande indgår. I alle moduler kan indgå litteratur på andre sprog end dansk.

28. Talentforløb

28.1. Talentforløb vedr. internationalisering

Jf. <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=170038>

Københavns Professionshøjskole ønsker at uddanne lærere med en høj faglighed, som kan reflektere over deres profession i både en lokal og global kontekst. Denne professionalisme indebærer bevidstheden om, hvordan internationale relationer påvirker lokale strukturelle vilkår og praksis i klasseværelset.

Studerende på Læreruddannelsen KP kan derfor vælge internationale aktiviteter som en integreret del af studiet og kan for eksempel læse moduler på engelsk sammen med udvekslingsstuderende og rejse på studieophold eller praktikophold i udlandet.

Læreruddannelsens talentforløb giver der ud over højt motiverede studerende mulighed for at vælge yderligere faglige udfordringer ved aktivt at deltage i talentforløb vedr. internationalisering. Her deltager den studerende i tilrettelæggelse, gennemførelse og evaluering af faglige, internationale aktiviteter.

Formålet med talentforløbet

Ved aktivt at deltage i talentforløbets aktiviteter opnår den studerende viden om og erfaring med internationalt samarbejde i en skolekontekst, og han eller hun får indblik i interkulturel kommunikation. Desuden kvalificerer den studerende sig til at kunne deltage i internationalt netværksarbejde, samt planlægge, gennemføre og evaluere internationale aktiviteter.

Talentforløbets indhold og krav til deltagelse

Talentforløbet indeholder nedenstående faglige og ekstra-curriculære aktiviteter.

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter indskrives i et bilag til eksamensbeviset, hvis den studerende kan dokumentere deltagelse i mindst 4 af nedenstående aktiviteter i løbet af studiet. Indberetninger indebærer en skriftlig rapport på to til fem normalsider per aktivitet.

Tilmelding til talentforløbet skal indsendes til den Internationale koordinator senest ved begyndelse af 2. studieår.

Yderligere information om tilmelding til talentforløb aktiviteter, der indgår og godkendelse kan findes på intranettet på sitet vedr. internationale aktiviteter. Interesserede studerende kan søge vejledning hos international koordinator. Datoer for informationsmøder og træffetider fremgår på intranettet.

Dokumentation i bilag til eksamensbeviset

Anerkendelse af ekstra-curriculære aktiviteter indskrives i et bilag til eksamensbeviset, hvis den studerende har deltaget i mindst 4 aktiviteter i løbet af studiet.

28.2. Talentforløb: Copenhagen Honours College (CHC)

Copenhagen Honours College udbydes inden for rammerne af Talentbekendtgørelsen (BEK nr. 597 af 08/03/2015), <https://www.retsinformation.dk/forms/r0710.aspx?id=170038>

Kort beskrivelse af forløbet

Copenhagen Honours College (CHC) er et talentprogram for lærerstuderende på Københavns Professionshøjskole, der har mindst ét af skolens fire naturfag.

Programmet indeholder en række aktiviteter, der tilsammen skal kvalificere den studerende til at løfte og lede i professionen efter endt uddannelse.

Den studerende arbejder i hele forløbet med et eller flere projekter på en såkaldt partnerskole. Undervejs modtages vejledning fra en erfaren lærer på partnerskolen og fra en CHC-vejleder på KP.

CHC-programmet har i alle aktiviteter fokus på fem professionsrettede problemstillinger:

- Naturfagernes position i skolens praksis og lærernes samarbejde om naturfagene.
- Faglige sammenhænge mellem naturfagene; vertikalt såvel som horisontalt.
- Digitale og teknologiske kompetencer herunder programmering og engineering.
- Brug af eksterne undervisningsmiljøer som ressource og motivationsskabende faktor i naturfagsundervisningen.
- Talentspotting og –udvikling.

Formål

CHC giver dygtige og ambitiøse lærerstuderende mulighed for at folde deres talenter ud i en anden sammenhæng end den ordinære læreruddannelse.

Lærere, der har fulgt CHC-programmet under deres uddannelse, har viden, netværk og kompetencer til at styrke og udvikle de naturfaglige miljøer på de skoler, hvor de ansættes.

Omfang

CHC-programmets aktiviteter placeres sideløbende med de studerendes ordinære studieaktiviteter på 3. og 4. studieår og har et omfang svarende til 30 ECTS.

En CHC-studerende forventes gennemsnitligt at bruge samlet 45-50 arbejdstimer pr. uge på sin læreruddannelse og CHC-aktiviteter.

Aktiviteter i CHC-programmet

CHC-programmet indeholder følgende obligatoriske aktiviteter:

- *Immatrikulationsreception*
- *Introforløb*. Internat af tre dages varighed
- *Journal Club*. Ved to-tre møder pr. semester arbejdes der med at udvælge, læse, forstå, analysere og anvende relevant forskningslitteratur rettet mod professionen. Omfanget af Journal Club svarer til 5 ECTS.
- *Kurser*. Den studerende følger i løbet af CHC-programmet otte kurser. Hvert kursus har et omfang svarende til 1,25 ECTS (35 arbejdstimer), og de otte kurser svarer til 10 ECTS alt inkl.
- *International sommerskole*. Afvikles mellem den studerendes 3. og 4. studieår. Sommerskolen har en varighed på fem dage og svarer til 5 ECTS. Sommerskolen planlægges i et samarbejde mellem KP og et udenlandsk universitet.
- *Den studerendes eget CHC-projekt*. På 5. semester etableres kontakt mellem den enkelte CHC-studerende og en partnerskole. Projektets mål, aktiviteter og evalueringsform beskrives. Den studerende modtager vejledning fra en erfaren lærer på partnerskolen (i gennemsnit seks vejledningslektioner pr. måned) og en CHC-vejleder på KP (i gennemsnit to vejledningslektioner pr. måned). Omfanget af arbejdet på partnerskolen svarer til i alt 10 ECTS-point fordelt over 3. og 4. studieår.
- *Case Competition*. En 24 t. camp hvor hold af studerende fra både CHC og andre uddannelsesinstitutioner konkurrerer om at løse en autentisk problemstilling formuleret af aftagerfeltet. Case Competition finder sted i april hvert år.

Øvrige aktiviteter:

- Deltagelse i relevante konferencer og seminarer.
- Sociale sammenhænge i CHC-klubhuset.
- Oplæg på fællessamlinger og ved infomøder om både CHC-programmet, projekter på partnerskoler o. lign.

Deltagelsespligt

CHC-studerende forventes at deltage fuldt ud i programmets aktiviteter og at engagere sig personligt i de projekter, han eller hun indgår i.

Den studerendes deltagelse i de obligatoriske aktiviteter evalueres løbende.

Deltagelseskravene præsenteres på introforløbet og ved starten på hver aktivitet. Såfremt den studerende ikke opfylder deltagelseskravene, udskrives han eller hun af programmet med virkning fra den følgende måned.

Den studerende udskrives ligeledes af programmet, hvis han eller hun ikke følger sit ordinære lærerstudium på normeret tid.

Den studerende inddrages i overvejelserne omkring bekymrende deltagelse tidligt i forløbet med henblik på at løse evt. problematikker i tide.

Evaluerings/udprøvning

Den studerendes udbytte af CHC-programmet evalueres løbende gennem strukturerede vejledningssamtaler, og summativt umiddelbart før den studerende færdiggør sin læreruddannelse.

Formen af den summative evaluering fastlægges af den studerende, vejlederen på partnerskolen og CHC-vejlederen i fællesskab i løbet af syvende semester og skal hænge tæt sammen med de mål, der opstilles for projektet.

Den summative evaluering foretages af et panel bestående af den studerendes to vejledere og to interessenter udvalgt af den studerende og inviteret af CHC-ledelsen på KP. De to interessenter skal have en professionel interesse i udkommet af den studerendes CHC-projekt på partnerskolen.

Forudsætninger for optagelse på forløbet

Den studerende skal have gennemført mindst tre semestres læreruddannelse på normeret tid, og hun eller han skal have mindst ét undervisningsfag fra den naturfaglige gruppe: natur/teknologi, biologi, geografi, fysik/kemi.

Den studerende søger om optagelse jf. nedenstående procedure.

Ansøgningsprocedure

Den studerende søger om optagelse i juni forud for sit tredje studieår. Programmet optager max. 15 studerende pr. år. Detaljer vedr. ansøgningsproceduren findes på www.kp.dk/chc

Stipendium

En CHC-studerende har mulighed for at søge om et skattepligtigt stipendium på kr. 2000 pr. måned, så længe han eller hun er indskrevet på CHC. Stipendiet forventes at gøre modtageren mindre afhængig af erhvervsarbejde ved siden af studiet og derved frigøre tid til CHC-aktiviteter.

På CHC-programmets hjemmeside findes yderligere information om talentforløbets indhold, mål og tilrettelæggelse samt vejledning vedr. ansøgning om optagelse. (www.kp.dk/chc)

29. Frivillige kurser

I løbet af uddannelsen tilbydes den studerende at deltage i forskellige kurser, der kvalificerer til at varetage undervisning i folkeskolens obligatoriske emner (jf. §7 i Lov om folkeskolen) samt øvrige emner, der generelt kvalificerer den studerendes lærerfaglige kompetencer. Jf. BEK nr. 1068 af 08/09/2015, §5, skal KP udbyde følgende kurser:

- Færdselslære, inklusiv førstehjælp
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelse og job
- Det praktisk-musiske fagområde
- Skrivning og retorik

Det er en forudsætning for godkendelse af et kursus, at den studerende har deltaget aktivt i kurset. Beskrivelse af LU KPs frivillige kurser findes i studieordningen Del 3.

30. Andre bestemmelser

30.1. Studier ved andre danske uddannelsesinstitutioner

Den studerende kan vælge at læse op til 30 ECTS-point på Københavns Universitet eller en anden dansk uddannelsesinstitution, som Københavns Professionshøjskole har en samarbejdsaftale med. Studier på Københavns Universitet planlægges som en del af den studerendes læreruddannelse og er ikke studietidsforlængende.

Københavns Professionshøjskole har via samarbejdsaftalen med Københavns Universitet (KU) forhåndsgodkendt udvalgte kurser/moduler, således at disse kan meriteres ind i læreruddannelsen. Når den studerende er optaget på kurser/moduler på Københavns Universitet, sender den studerende kopi af bekræftet ansøgning til studieservice.

Ofte vil den studerende skulle supplere de kurser/moduler, han/hun læser på KU, med et suppleringsmodul for at opnå de obligatoriske 10 ECTS-point pr. modul. Det er den studerendes ansvar at dokumentere gennemførte kurser/moduler på KU og at sørge for suppling, således at der totalt læses 10, 20 eller 30 ECTS-point.

Vejledninger og formularer vedrørende studier på KU findes på intranettet.

30.2. Orlov

Regler vedr. orlov findes på intranettet.

Ansøgning

Den studerende skal sende en skriftlig ansøgning til studieservice. Ansøgningen skal være vedlagt dokumentation for det forhold, hvormed den studerende begrundet sin ansøgning.

Ønsker den studerende at afbryde sin orlov, skal han/hun sende en skriftlig ansøgning om afbrydelse til studieservice. En orlov kan tidligst afbrydes med virkning fra dagen efter modtagelse af ansøgningen om afbrydelse.

Undervisning og eksamen under orlov

Når den studerende har orlov, kan han/hun ikke deltage i prøver eller undervisning på uddannelsen.

Registrering af barsel

Har en studerende fået barn, og ønsker hun/han ikke at holde barselorlov, kan hun/han få registreret barsel. Når den studerende har søgt om og fået bevilget SU fødselsklip, vil den studerende få registreret barsel. Det betyder, at den studerende kan være studieinaktiv i perioden, men også kan vælge at deltage i undervisning og prøver på uddannelsen.

30.3. Merit

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag/moduler eller praktik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit.

Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer på læreruddannelsen.

Studerende, der søger om merit, skal selv fremskaffe og levere den fornødne dokumentation for indhold og bedømmelse af de uddannelseselementer, der danner baggrund for meritansøgningen.

Er der tale om udenlandske eksamensbeviser, påhviler det den studerende at få beviserne oversat. Styrelsen for Forskning og Uddannelse kan vurdere niveauet for den beståede uddannelse.

30.3.1. Separat meritgivning for moduler og kompetencemålsprøver på læreruddannelsen

Merit for moduler i et undervisningsfag giver ikke automatisk merit for kompetencemålsprøven i det pågældende fag. Merit for de enkelte moduler og for kompetencemålsprøven gives separat.

Der kan gives merit for kompetencemålsprøven, såfremt den studerende har fået merit for samtlige basismoduler i det pågældende undervisningsfag og har bestået anden prøve, hvor han/hun er blevet prøvet i indhold, der svarer til fagets kompetencemål, og har skullet "demonstrere undervisningskompetence i det pågældende fag i folkeskolen".

30.4. Merit for praktik

Der kan ansøges om og gives merit for praktik (moduldelen på praktikskolen) på baggrund af omfattende og længerevarende undervisning af børn og unge i de fag, der er den studerendes undervisningsfag på læreruddannelsen. Særligt i forhold til praktikniveau III er det kun helt undtagelsesvist muligt at få merit. Der kan ikke gives merit for kompetencemålsprøverne i praktik.

En begrundet ansøgning tager udgangspunkt i praktikfagets tre kompetenceområder og de tilhørende videns- og færdighedsmål. Ansøgningen stiles til læreruddannelsens meritnævn, info findes på intranettet.

Til den begrundede ansøgning om merit for praktik vedlægges aktuel dokumentation fra skoleleder/rector vedr. elevgruppe, undervisningsart og omfang, observation og vejledning samt bedømmelse/udtalelse.

Se yderligere vejledning på intranettet.

30.5. Merit ved studieophold i udlandet

Se afsnit om internationalisering.

30.6. Studieforløb

Studerende på ordinær uddannelse følger strukturmodellen og de tilknyttede hold efter et forudbestemt mønster, hvor den enkelte studerende automatisk "vippes" fra et modul til næste modul, således at de studerende følger stamhold ud fra undervisningsfag 1 og senere undervisningsfag 2 & 3. Man kan derfor ikke skifte hold efter eget ønske.

31. Overflytning fra anden professionshøjskole

Regler om overflytning er fastsat i Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser.

Procedure for ansøgning om overflytning findes på hjemmesiden.

32. Studieordningens godkendelse

Studieordningen er indstillet til godkendelse ved møde i Læreruddannelsens Uddannelsesudvalg den 17. juni 2019.

Studieordningen er godkendt af Københavns Professionshøjskoles direktion ved direktionsmøde den 27. juni 2019.



Stefan Hermann
Rektor