**PRAKTIKBESKRIVELSE**  
*6. semester – Ernæring- og sundhedsuddannelsen  
  
Semestret sætter fokus på professionen i praksis gennem først et praktikforløb med selvstændig professionsudøvelse fulgt af et teoretisk forløb med fordybelse i problemstillinger på baggrund af erfaringer fra praktikken. Den studerende udvikler organisationsforståelse og kompetencer til at kunne agere i professionsfeltets arbejdsområder.*

**Praktikbeskrivelsen består af to hoveddele:**

**A. Beskrivelse af praktikstedet**

**B. Særlige informationer om praktikperioden**

I følgende skema beder vi om en række information. Det er dels formel information om praktikstedet og kontaktinformation til praktikvært og dels informationer om praktikstedets profil, organisering, arbejdsopgaver og arbejdstid. Det er vigtigt for at skabe det rette match mellem studerende og praktiksted, at vi har en grundig skriftlig introduktion til de respektive praktiksteder. Tak for jeres bidrag i udfyldelsen af nedenstående.

1. **BESKRIVELSE AF PRAKTIKSTEDET**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Udfyld herunder** |
| **Institutionens/virksomhedens navn:** **Adresse:** |  |
| **Telefonnummer: E-mailadresse:** |  |
| **Hjemmeside: Åbningstider:** |  |
| **Praktikværtens navn:** **Telefonnummer:** **E-mailadresse:** |  |
| **Personalegruppens sammensætning:**  *Formålet er at kende til mulighederne for tværprofessionelt samarbejde på praktikstedet.* |  |
| **Praktikværtens faglige baggrund:**  *Formålet er at kende til praktikværtens faglige kundskab, i forhold til at vejlede de studerende i deres praktik.* |  |
| **Forbesøgets tilrettelæggelse:**  Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?   * Den studerendes forberedelse til forbesøget * Dialog om praktikbeskrivelsen og praktikplan * Introduktion til praktikstedet * Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesvilkår * Praktikstedets forventninger til den studerende * Studerendes forventninger til praktikstedet * Drøftelsen af videns-, færdigheds- og kompetencemål samt praktikplan og formulering af læringsmål i forhold til arbejdsopgaver i praktikken * Den studerendes mødeplan |  |
| **Planlægning af de første dage på praktikstedet:**   * Genopfriskning af formødet jf. ovenstående * Introduktion til institutionen/virksomheden, hverdagens organisering og stedets kultur * Arbejdsopgaver * Introduktion til arbejdsstation, arbejdsopgaver mv. * Mødeplan |  |
| **Relevant forberedelse inden praktik:** |  |
| **Praktikstedets forventninger til studerende:** |  |
| **Hvad kan den studerende forvente**  **af praktikstedet:** |  |
| **Mulige praktikopgaver:** |  |
| **Antal studerende:** |  |

1. **SÆRLIGE INFORMATIONER OM PRAKTIKPERIODEN**

|  |
| --- |
| **Mødeplan for studerende:** Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene? |
| **Udfyldes af praktikstedet** |
| **Den studerendes placering på praktikstedet** Tilknytning til gruppe/stue/ afdeling |
| **Udfyldes af praktikstedet** |
| **Organisering af praktikvejledning**  Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Ca. ½ time om ugen, dog kan noget af vejledningstimen være materialer der skal læses eller andet relevant der skal planlægges. |
| **Udfyldes af praktikstedet** |

**Mål for læringsudbytte**

**Viden**

* Har viden om og kan reflektere over professionens anvendelse af informations- og kommunikationsteknologi og teknologiens betydning
* Har viden om og kan reflektere over anvendelse af kommunikationsteorier og -metoder og kan forstå den kommunikative betydning i forhold til dialog og relationsskabelse

**Færdigheder**

* Kan mestre tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde
* Kan anvende professionsrelevant informations-, kommunikations- og velfærdsteknologi, som i størst muligt omfang indtænker borgerens egne ressourcer

**Kompetencer**

* Kan selvstændigt agere inden for organisatoriske sammenhænge, herunder sundhedsvæsnet
* Kan håndtere selvstændigt at indgå i tværprofessionelt og tværsektorielt samarbejde og med afsæt i et helhedsperspektiv
* Kan håndtere anvendelse af professionsrelevant teknologi, herunder informations- og kommunikationsteknologi i den relevante kontekst