



# KP

## PRAKTIK- INFORMATION

for professionsbacheloruddannelsen  
i ernæring og sundhed

Ernæring- og sundhedsuddannelsen, Københavns Professionshøjskole, uddanner professionsbachelor i ernæring og sundhed til at varetage samfundsmæssige funktioner i relation til mad, måltider, fødevarer, ernæring og diætetik.

# Om uddannelsen

Københavns Professionshøjskole kobler teori med praksis gennem hele uddannelsen, og vores ambition er at uddanne dygtige professionsbachelorer i ernæring og sundhed.

Uddannelsen til professionsbachelor i ernæring og sundhed er 3½ år og opbygget af syv semestre.

De to første semestre udgør en fælles basisdel. Herefter vælger den studerende mellem to studieretninger:

- Sundhedsfremme og diætetik (SD)
- Fødevarer og ledelse (FL)

På uddannelsen tilegner den studerende sig kompetencer til at varetage og udføre komplekse og praksisnære opgaver inden for vejledning, rådgivning og intervention samt fødevarerproduktion og kvalitetssikring i befolkningens ernærings- og sundhedsforhold.

Et praktikophold i en virksomhed er, for professionsbachelorstuderende en vigtig del under deres uddannelse. Her opnår de studerende mulighed for at indgå i en virksomheds daglige arbejde og at skabe sammenhæng mellem teori og praksis.

## Eksempler på beskæftigelse kan være:

- Arbejde med fødevarerlovgivning, kvalitetssikring og produktudvikling i fødevarerindustrien
- Ledelse af mad- og måltidsproduktion i offentlige og private organisationer
- Kostvejleder eller sundhedskonsulent i kommuner og organisationer
- Koordinering og styring af sundhedsfremmeindsatser
- Mad- og måltidsudvikling

	Praksis/Praktik	Efterår	Forår
<b>2. semester</b>	Mad- og måltidspraksis	Uge 43 – uge 45	Uge 15 – uge 17
<b>3. semester</b>	Professionspraktik	Uge 48 (torsdag) til uge 3 (fredag)	Uge 19 (torsdag) til uge 25 (fredag)
<b>4. semester</b>	”Selvtilrettelagt praktik”	”Selvtilrettelagt praktik” som valgfrit element (valgfag): Uge 35 til uge 40	”Selvtilrettelagt praktik” som valgfrit element (valgfag): Uge 6 til uge 11
<b>6. semester</b>	Selvstændig professionsudøvelse	Ordinær praktik. Uge 36 til uge 47 Der vil være obligatoriske introdage i uge 35	Ordinær praktik. Uge 7 til uge 18 Der vil være obligatoriske introdage i uge 6
<b>7. semester</b>	”Selvtilrettelagt praktik”	”Selvtilrettelagt praktik” som valgfrit element (valgfag): Uge 35 til uge 40	”Selvtilrettelagt praktik” som valgfrit element (valgfag): Uge 6 til uge 11

## Oversigt over indhold i praksis- og praktikforløb

### 2. semester – Mad- og måltidspraksis

Ernæring og sundhedspraksis skal kvalificere den studerende til den lange række af undervisnings- og formidlingsjob, som professionsfeltet rummer. Der arbejdes konkret med egen planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og formidling. Da pædagogik, sundhedspædagogik, psykologi, undervisning og formidling er en integreret del af ernærings- og sundhedsfaget, arbejdes der aktivt og reflekterende inden for disse fagområder både før, under og efter mad- og måltidspraksis.

### 3. semester – Professionspraktik

Praktikken sætter fokus på at opnå praksiserfaringer med mulighed for at imødekomme ernærings- og sundhedsmæssige problemstillinger. Hensigten er at der sker en progression i løbet af praktikken, fra det observerende til det reflekterende inden for det faglige felt.

### 6. semester – Selvstændig professionsudøvelse

Praktikken sætter fokus på at opnå praksiserfaringer fra professionsfeltet (SD/SF): Ernæring og sundhed sættes i centrum i forhold til sundhedsfremme og forebyggelse.

Ernæring og sundhed sættes i centrum i forhold til fødevarer og ledelse (FL). Der sker en progression i løbet af praktikken fra det observerende over det reflekterende til det selvstændigt udøvende inden for det faglige felt.

### Praktik i udlandet

Praktikkerne på ernæring- og sundhedsuddannelsen kan også gennemføres i udlandet. Information om praktik i udlandet, samt godkendelse og ansøgningsprocedurer er tilgængelige for de studerende på uddannelsens intranetside.

## Hvad kan en studerende i Ernæring og Sundhed gøre for din virksomhed?

- Den studerende kan bringe nye perspektiver på opgaver
- Den studerende kan varetage faglige og professionsspecifikke opgaver som ellers er svære at nå i en travl hverdag
- Løsning af konkrete problemstillinger i virksomheden

# Praktisk om praktikken

## Hvordan får den studerende praktiksted?

Den studerende skal selv, men i samarbejde med uddannelsesinstitutionen, finde praktiksted. Virksomheder er også velkomne til at kontakte praktikkoordinatoren for at reklamere for egen virksomhed (også for kommende praktikperioder).

## Aktiviteter i praktikken

Den studerende planlægger sammen med praktikværten, hvilke aktiviteter der skal foregå i praktikken, som indskrives i praktikplanen. I slutningen af praktikken evalueres og godkendes forløbet i samarbejde med praktikværten.

Den studerende indgår på lige fod med de andre ansatte i virksomheden, 37 timer/ ugen.

## Hvad kan praktikværten forvente af den studerende?

Som praktikvært kan I forvente at den studerende er engageret og aktiv under praktikforløbet. Den studerende vil interessere sig for virksomhedens kultur og Jeres arbejde og indgå i arbejdsfællesskabet.

## Hvad forventer vi af praktikværterne?

Vi lægger stor vægt på, at formålet med praktikken er klart fra begyndelsen. Med veldefinerede rammer og mål for praktikken hjælper I den studerende med at få en god oplevelse.

- Praktikken er ulønnet. Den studerende er SU-berettiget under hele praktikperioden.
- Vi har desværre ikke mulighed for at give økonomisk godtgørelse for din funktion som praktikvært.

### Praktikværtens rolle vil hovedsageligt bestå i:

- At hjælpe med at sætte de organisatoriske rammer for de(n) studerendes læringsforløb i praktikken.
- At undervise og vejlede i de opgaver, som du ønsker, at de(n) studerende skal varetage (forvent min. 1 time pr. uge) samt en midtvejsevaluering.
- At bidrage til, at de(n) studerendes læringsforløb og opgaver knyttes til deres profession.

### I praktikperioden skal du som minimum afsætte tid til:

- Et indledende møde, hvor praktikforløbets opgaver, læringsmål og rammer aftales i samarbejde med de(n) studerende (praktikplanen) samt godkendelse af praktikplanen i praktikportalen.
- En midtvejsevaluering.
- En afsluttende evaluering af de læringsmål, der aftales ved det indledende møde herunder begrundelse for evaluering af praktik samt godkendelse af praktikevalueringen i praktikportalen.

## Det siger virksomheder, som har haft studerende i Ernæring og Sundhed i praktik

*“Vi har stor gavn af de studerendes erfaring med pædagogik, kommunikation og formidling, især i forbindelse med kontakten med vores forsøgspersoner. Derudover er vi glade for at have forskellige folk på projekterne, heriblandt med forskellig uddannelsesmæssig baggrund.”*

*Københavns Universitet  
Institut for Idræt og Ernæring*

*“I Meyers Køkken er vi er nysgerrige på, hvordan de studerende fra Ernæring og Sundhed kan bidrage til udviklingen af vores koncepter og produkter. Og omvendt har vi som madvirksomhed både en interesse og opgave i at bidrage så godt vi kan til at kvalificere de studerende med praktisk erfaring under uddannelsen.”*

*Meyers Køkken*

*“Vi har haft to nysgerrige og interesserede studerende på besøg, og haft nogle gode og anderledes uger.”*

*Nordsjællands Hospital  
- Facility Management Afdelingen*

*“Vi har erfaret hvor vigtig ernæring er for vores beboere, at de får den rette kost. Der er meget, der kan have indflydelse på at en beboer får den rette ernæring. Og det er ikke alt vi ser. Derfor synes vi det er interessant at få andre nye øjne på.”*

*Pleje- og Aktivitetscenter  
Benedikttehjemmet*

Hvis I er interesseret i at have en praktikant, kan I finde kontaktoplysninger på vores praktikteam her:

**Amina von Eitzen**  
Praktikkoordinator  
abve@kp.dk  
Tlf.: 24 29 63 24

**Lone Ebbeskov Larsen**  
3./6. semester FL praktikansvarlig  
lela@kp.dk  
Tlf.: 51 38 06 45

**Marianne Søgaard Andersen**  
Udlands praktikansvarlig  
msan@kp.dk  
Tlf.: 51 63 28 89

**Birgitte Gade Brandert**  
2. semester praksisansvarlig  
brbr@kp.dk  
Tlf.: 24 67 96 57

**Charlotte Siiger**  
6. semester SF praktikansvarlig  
chsi@kp.dk  
Tlf.: 51 38 03 63

**Lenette Nielsen**  
3. semester SD praktikansvarlig  
lnie@kp.dk  
Tlf.: 51 38 06 19

**Lea Bjerre**  
Selvtilrettelagt praktikansvarlig  
labj@kp.dk  
Tlf.: 51 38 06 04

**Københavns Professionshøjskole**  
Institut for Sygeplejerske- og Ernæringsuddannelser  
Det Sundhedsfaglige Fakultet  
Sigurdsgade 26  
2200 København N  
Tlf: 70 89 09 90