

FÆLLES OM FREMTRAGENDE UNDERVISNING

Københavns Professionshøjskoles kvalitetspolitik
Version 1.0 (29. oktober 2019)

INDLEDNING

På Københavns Professionshøjskole er vi **fælles om fremragende undervisning**. Det er pejlemærket for vores strategiske ambition for KP.

På Københavns Professionshøjskole har vi et kvalitetssystem, der understøtter, at vi arbejder systematisk og løbende med fremragende undervisning. Kvalitetssystemet sætter de overordnede rammer for, at Københavns Professionshøjskole har gode og fælles organisatoriske rutiner, der er med til at understøtte **stærke arbejdsfællesskaber**.

Omdrejningspunktet for Københavns Professionshøjskoles arbejde med at skabe **gode organisatoriske rutiner** er, at ansvaret for strategi og kvalitet følger den **eksisterende ledelsesstruktur**. At skabe fremragende undervisning er et arbejde som løftes i den daglige interaktion mellem studerende og undervisere, undervisere imellem og mellem undervisere og ledere – og i tæt dialog med vores aftagere og andre eksterne interessenter. Derfor er det vigtigt, at kvalitetssystemet understøtter og informerer – men ikke erstatter, undervisere og lederes professionelle og erfaringsbaserede dømmekraft, som er afgørende for de mange beslutninger, som hver dag træffes i arbejdet med at skabe fremragende undervisning.

På Københavns Professionshøjskole er der **transparens om roller og ansvar**, herunder de forventninger, som den øverste ledelse har til ledere, medarbejdere og vores studerende om, hvordan vi indgår i det forpligtende arbejdsfællesskab, som udvikling af undervisningen er.

Københavns Professionshøjskoles forskellige uddannelser har alle deres særkende, fra en stor pædagoguddannelse, til de mindre uddannelser til tekstilformidler og radiograf over til vores videreuddannelser. Derfor er den røde tråd i KP's kvalitetsarbejde, at vi arbejder efter **fælles mål, rammer og ledelsesværktøjer** (se næste side), men med plads til, at de forskellige afdelinger og uddannelser kan lave en udmøntning, der matcher deres særkende. Det giver råderum og ejerskab til de chefer, ledere og medarbejdere, der dagligt yder en engageret og stor indsats for fremragende undervisning.

For Københavns Professionshøjskole er det afgørende, at udviklingen af undervisningen sker på et **informeret grundlag**. Det fordrer blandt andet, at der er en systematisk opfølgning på vores studerendes evaluering af undervisningen, og at medarbejdere og ledere følger tendenser på beskæftigelsesområdet og er i løbende og tæt dialog med praksis. Men lige så vigtigt er det, at vi løbende får input fra eksterne eksperter, der kan være med til at sætte spot på områder, hvor vi kan gøre det endnu bedre.

Kvalitetsarbejdet på KP bygger på de gode erfaringer fra de to tidligere institutioner, men har samtidigt haft som ambition at forenkle processer og krav til dokumentation. I forbindelse med KP's institutionsakkreditering i 2021/22 er der en række eksterne krav til dokumentation og processer, som sammen med KP's egne ambitioner for fremragende undervisning, danner den fælles ramme om kvalitetsarbejdet, som beskrevet i KP's kvalitetspolitik.

KRITERIER FOR INSTITUTIONSAKKREDITERING

August 2019 kom der en ny bekendtgørelse og vejledning om institutionsakkreditering 2.0, der begge retter sig mod institutioner, som tidligere har opnået positiv institutionsakkreditering.

Omdrejningspunktet er tre kriterier, der omfatter de eksterne forventninger som er til KP's kvalitetssystem. De tre kriterier er:

I: Systematisk og involverende kvalitetssikringsarbejde

Institutionen har et kvalitetssikringsarbejde, der løbende understøtter udviklingen af uddannelsesuddannelsens kvalitet og relevans, herunder en tilpasning til samfundsudviklingen og arbejdsmarkedets behov.

II: Videngrundlag

Institutionen har en praksis, som sikrer, at uddannelser og undervisning til stadighed baserer sig på et videngrundlag, der svarer til uddannelser af den givne type på det givne niveau og giver et solidt grundlag for opnåelse af uddannelsernes mål.

III: Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Institutionen har en praksis, som sikrer, at uddannelserne har det rette niveau, herunder et fagligt indhold, en pædagogisk kvalitet, tilrettelæggelse og udprøvning, der understøtter de studerendes læring og opnåelse af uddannelsens samlede mål for læringsudbytte.

I kriterierne lægges der vægt på en klar rolle- og ansvarsfordeling og systematisk monitorering af relevante informationer.

KP's kvalitetssystem udgøres af vores strategi, strategiske rammekontrakt og en række ledelsesværktøjer, der hver især adresserer, hvordan vi imødekommer de eksterne forventninger. Det er illustreret i figuren til højre.

Se en uddybning af kriterierne for institutionsakkreditering i [bekendtgørelsen](#) og [vejledningen om institutionsakkreditering 2.0](#).

I. Systematisk og involverende kvalitetssikringsarbejde

KP's kvalitetspolitik: Årshjul, handleplaner og tegn og ambitioner (grænseværdier)
KP's strategi og strategisk rammekontrakt

II. Videngrundlag

Fælles rammer for videngrundlag og uddannelsesgennemgange med **eksterne eksperter og fagfælleevalueringer**

III. Niveau, indhold og tilrettelæggelse

Fælles rammer for niveau, indhold og tilrettelæggelse og uddannelsesgennemgange med **eksterne eksperter**

01 ÅRSHJUL

KP's årshjul for den øverste ledelse sætter rammerne for den årlige status på strategi, kvalitet og den strategiske rammekontrakt med ministeren, hvornår på året bestyrelsen følger op på strategi og kvalitet, samt hvornår direktionen følger op på porteføljen af tværgående strategiske handlinger.

Lokale årshjul angiver, hvornår på året det enkelte fakultet, institut, uddannelse, afdeling eller stabe planlægger med blandt andet tilrettelæggelse og opfølgning på undervisningen og igangsatte lokale handlinger.

02 HANDLE- PLANER

På KP er handleplaner et centralt styringsværktøj, som ledere og chefer anvender til at lede på de handlinger, som er besluttet på tværs af fakultetet, instituttet eller uddannelsen samt tværgående handlinger, som deres uddannelse eller afdeling er engageret i sammen med andre enheder på KP.

Direktionen følger op på tværgående handlinger fire gange om året.

03 FÆLLES RAMME

På KP er der en fælles ramme for uddannelsernes, ressourceområdet og stabes arbejde med uddannelsernes videngrundlag og niveau, indhold og tilrettelæggelse. Rammen fungerer som retningslinje for medarbejdere og ledere i deres arbejde med at planlægge, gennemføre, evaluere og følge op, så problemområder og udviklingsbehov bliver identificeret og håndteret lokalt og bredt i KP.

Den fælles ramme er KP's oversættelse af de eksterne krav til videngrundlag (kriterium II) og niveau, indhold og tilrettelæggelse (kriterium III) i bekendtgørelse og vejledning om institutionsakkreditering.

04 STRATEGISK RAMME- KONTRAKT

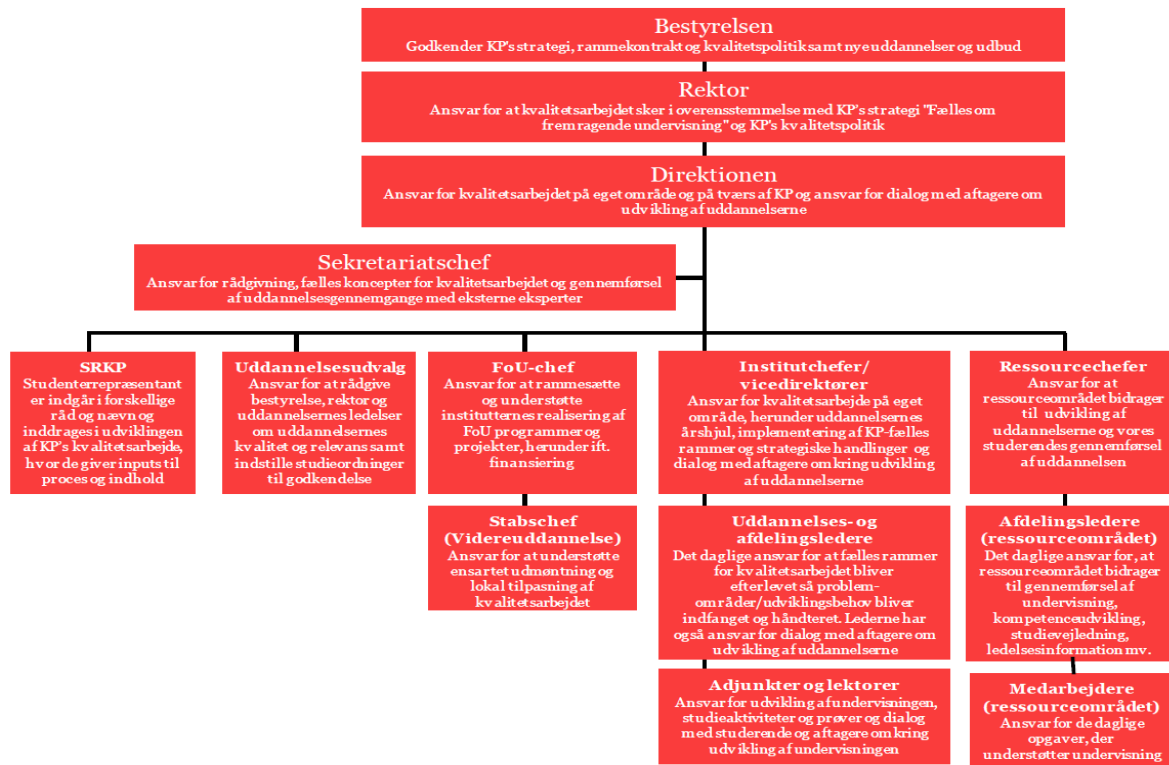
I den strategiske rammekontrakt, som KP har indgået med uddannelses- og forskningsministeren, er der en række strategiske mål, som KP arbejder med gennem tværgående og lokale handlinger samt ved at følge en række tegn, der informerer om uddannelsernes kvalitet og relevans.

05 TEGN OG EVALUERING MED EKSTERNE EKSPERTER

På Københavns Professionshøjskole sker udviklingen af undervisningen og uddannelserne på et informeret grundlag, idet der i forbindelse med status på strategi, kvalitet og rammekontrakt er en række faste tegn, som medarbejdere og ledere forholder sig til systematisk og løbende. Ligeledes er der i den fælles ramme fastlagt en række videnkilder, som indgår i arbejdet med at udvikle videngrundlaget, undervisningen og prøver.

På KP er det helt afgørende at få input fra aftagere, dimittender og andre eksterne eksperter. KP's uddannelsesudvalg og koncepter for uddannelsesgennemgange, fagfælleevaluering af FoU-programmer er vigtige videnkilder i det arbejde.

KLAR ROLLE OG ANSVARSFORDELING



Kvalitetsarbejdet er funderet på en forståelse af, at kvalitet i uddannelserne bliver skabt i et velfungerende og forpligtende arbejdsfællesskab mellem studerende, medarbejdere og ledelsen og i tæt dialog med vores aftagere og andre eksterne interessenter.

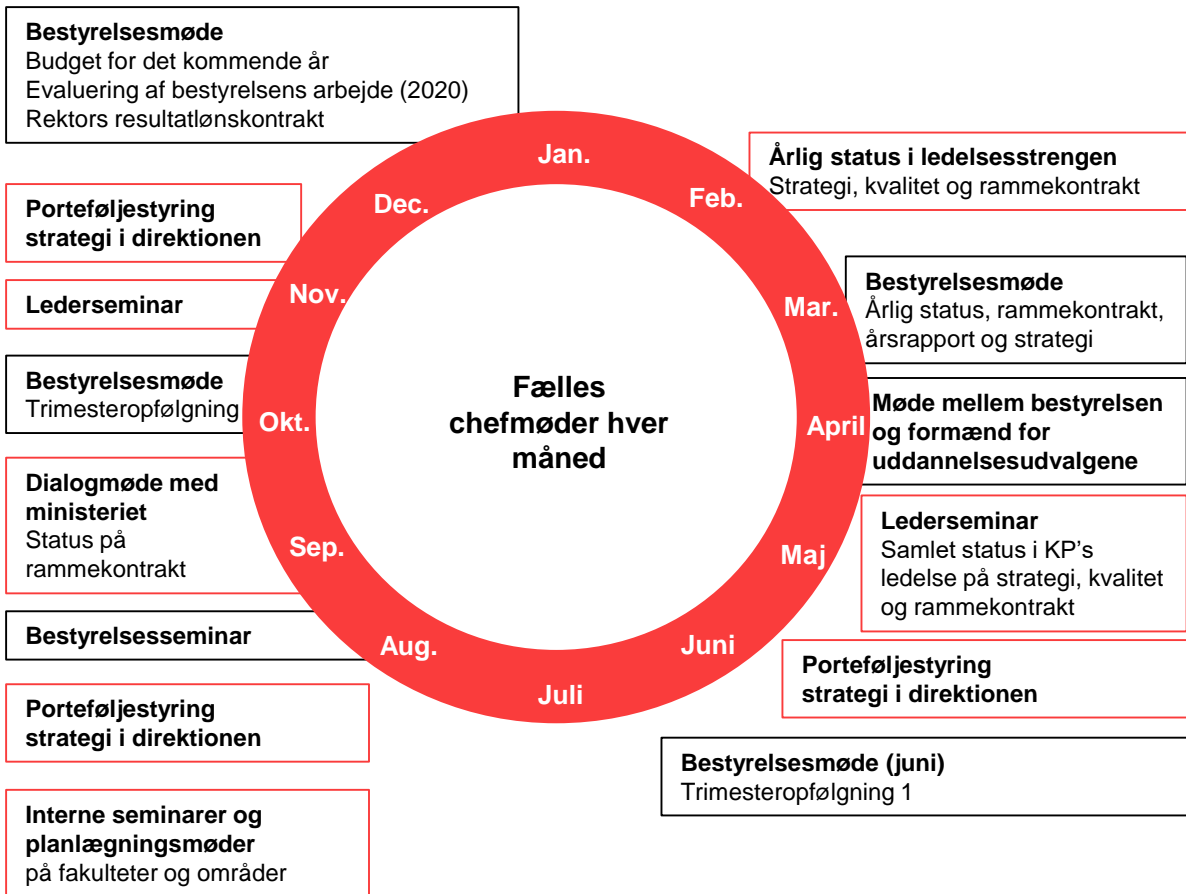
Omdrejningspunktet for KP's kvalitetsarbejde er en stærk kvalitetskultur baseret på gode rutiner, procedurer og en stærk ledelsesmæssig forankring af kvalitetsarbejdet.

Organiseringen af kvalitetsarbejdet er kendetegnet ved, at bestyrelsen sammen med rektor har det overordnede ansvar for de rammer som KP's strategi, rammekontrakt og kvalitetspolitik sætter for arbejdet. Dekaner, direktører og chefer har ansvar for, at kvalitetsarbejdet fungerer i dagligdagen. En afgørende forudsætning for, at kvalitetsarbejdet kan lykkes er, at det er tæt integreret i den daglige ledelse og forankret hos medarbejderne.

Det er adjunkter og lektørers faglige, pædagogiske og didaktiske kompetencer, der skal sættes i spil for at skabe stærke studerende og fremragende undervisning i et arbejdsfællesskab med medarbejdere i resten af organisationen.

Se bilag 1 for uddybning af ansvars- og rollefordeling i relation til kvalitetsarbejdet.

01 ÅRSHJUL



Årshjul på KP

Chefer og direktionen bruger KP's årshjul for den **øverste ledelse** til at lede på de processer som involverer bestyrelsen og ministeriet og går på tværs af KP's uddannelser og afdelinger.

På KP har fakulteterne, institutterne og uddannelserne årshjul, der giver et overblik over, hvornår på året fx adjunker, lektorer og ledere planlægger kommende semestre, hvornår der afholdes introforløb for nye studerende samt, hvornår ledelsen følger op på uddannelsens handlinger mv. Ressourceområdet arbejder ligeledes efter årshjul.

Årlig status i ledelsesstrengen

En gang årligt (1. kvartal) gør direktionen sammen med chefer status på den enkelte uddannelse/afdeling samt kigger på, hvor KP samlet er i forhold til at indfri de ambitioner, som er sat for de strategiske målbilleder.

På et møde mellem chef, dekan/direktør og rektor gennemgår de udvalgte tegn, der informerer undervisningens kvalitet, frafald og optag mv., større lokale eller tværgående strategiske handlinger som uddannelsen arbejder med. Dialogen tager afsæt i et porteføljeoverblik over tværgående handlinger, uddannelsens/afdelingens egne handleplaner for større strategiske handlinger. Dialogen er informeret af en række tegn, der viser, hvor KP samlet og de enkelte uddannelser er i forhold til at indfri de strategiske ambitioner og er i forhold til mål for kvalitet og relevans.

02 HANDLEPLANER/ 04 STRATEGISK RAMMEKONTRAKT

Tværgående handlinger

De tværgående handlinger er vigtige strategiske indsatser på KP, som vi står stærkere ved at udvikle og implementere sammen.

Handlingerne skal realisere vores målbilleder i strategien eller forhold omkring kvalitet og relevans på uddannelsen/afdelingen.

Direktionen beslutter de tværgående handlinger - handlinger, som alle eller dele af KP's uddannelser og afdelinger skal arbejde med.

Direktionen følger op på de tværgående handlinger hvert kvartal i et porteføljeoverblik med henblik på at sikre koordinering, prioritering og fremdrift i realiseringen. I 1. kvartal er porteføljeopfølgningen en del af KP's årlige status.

Lokale handlinger

De lokale handlinger er vigtige strategiske indsatser for den enkelte uddannelse/afdeling.

Handlingerne skal realisere KP's målbilleder i strategien eller forhold omkring kvalitet og relevans på uddannelsen/afdelingen.

Handlingerne igangsættes af chefen på uddannelsen/afdelingen i samspil med lederne. Chefen involverer dekan/direktør ved væsentlige større lokale handlinger.

Uddannelsernes/afdelingernes chefer og ledere følger systematisk op på handlingerne og det er således en del af deres lokale årshjul.

Chefer følger op på større lokale handlinger med direktør/dekan og der følges ligeledes op på handlingerne sammen med de tværgående handlinger i KP's tværgående opfølgninger.

Strategisk rammekontrakt

Enkelte tværgående og lokale handlinger skal realisere de strategiske mål, som KP har sat i dialog med ministeriet.

Handlinger fremgår af handleplaner

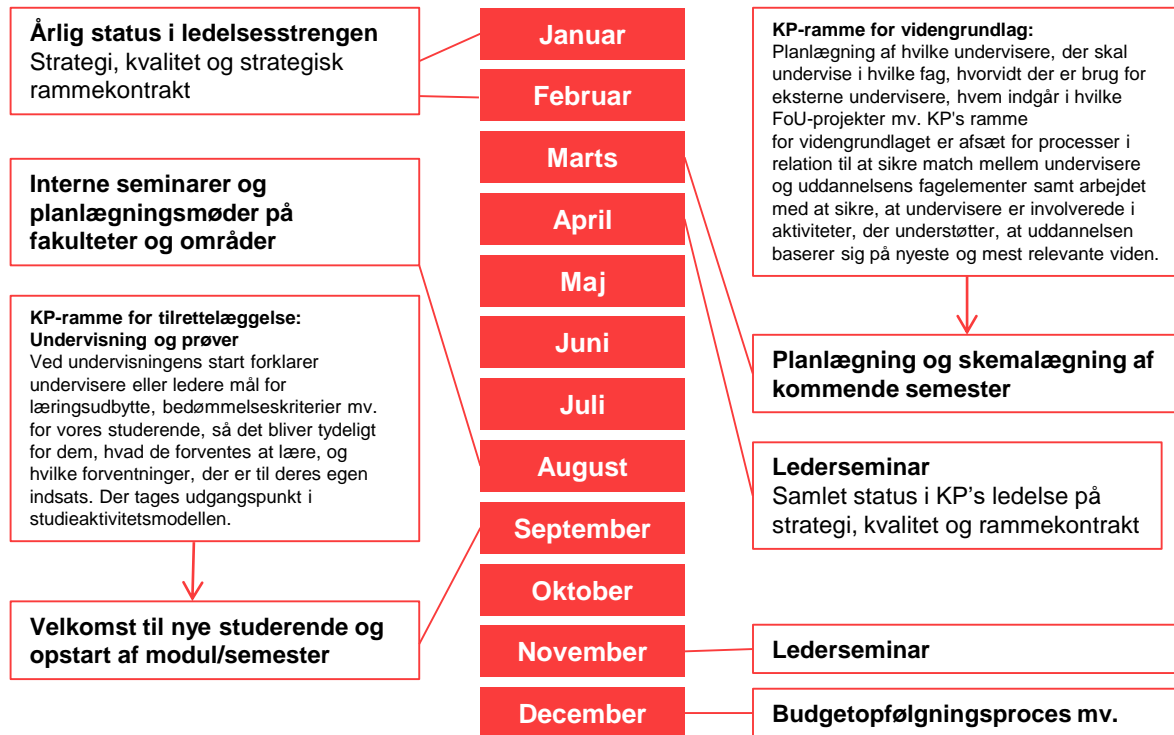
Ledere og chefer anvender handleplanerne, som et værktøj til at lede på de lokale og tværgående handlinger, som deres uddannelse eller enhed er engageret i.

Handleplanerne følger en fælles skabelon og beskriver kort den konkrete handling samt, hvordan denne er med til at understøtte fremragende undervisning. Handlingen er beskrevet kort, så den fungerer som afsæt for dialog og overblik i ledelsesøjemed. Se bilag 3 for skabelonen for handleplaner.

Hvad vil vi opnå? (strategisk prioritet og målbillede)		Hvordan vil vi opnå det? (aktiviteter mv.)
Strategisk prioritet:	Målbillede <small>Indikator/tegn på at vi lykkes med at skaffe den ønskede virkning:</small> <small>Målsæle: 2019: XX 2020: XX 2021: XX 2022: XX 2023: XX</small>	Indsats: Aktiviteter:

03 FÆLLES RAMME

Illustration af, hvordan den fælles ramme for arbejdet med videngrundlag og tilrettelæggelse er koblet til afdelingernes og uddannelsernes årshjul



Fælles ramme

Medarbejdere og ledere fra uddannelser, ressourceområdet og stabe arbejder på Københavns Professionshøjskole efter en fælles ramme for, hvordan aktiviteter udføres og følges op på, så de bedst muligt understøtter fremragende undervisning og uddannelser af høj kvalitet.

Den fælles ramme for arbejdet med videngrundlag og tilrettelæggelse, niveau og indhold knytter sig til afdelingerne/uddannelsernes lokale årshjul, idet de sætter nogle overordnede rammer og ambitioner for de aktiviteter, der er i løbet af året.

Rammen indeholder både *processtandarder* og *grænseværdier*. Processtandarderne er, fx en standard for, at der skal ske en forventningsafstemning med vores studerende om deres aktive deltagelse, og hvad de bedømmes på til prøven i forbindelse med opstart af et nyt modul semester.

Grænseværdierne angiver, hvornår der er behov for handling. Ligger en uddannelse fx langt fra grænseværdien på de studerendes studieintensitet eller vurdering af den faglige udfordring, er der en forventning til, at det i forbindelse med planlægning af kommende moduler/semestre undersøges om der er behov for at justere planlagte studieaktiviteter eller niveauet for prøven. Grænseværdierne er fastsat i forbindelse med tegn og ambitioner for årlig status på strategi, kvalitet og rammekontrakt (se bilag 4, hvor grænseværdier og ambitioner fremgår).

Den fælles ramme sikrer, at der på tværs af Københavns Professionshøjskoles mange forskellige uddannelser og ressourceområdet, er en fælles forståelse af ambitionsniveauet og forventningerne til vores arbejde med fremragende undervisning. Udmøntningen af, fx hvem på uddannelsens som er ansvarlig for den praktiske gennemførelse eller, hvornår på året eller hvor ofte aktiviteten finder sted er en beslutning for afdelingen/uddannelsens ledelse.

Se en uddybning af den fælles ramme i bilag 5.

05 TEGN OG EVALUERING MED EKSTERNE EKSPERTER

Tegn, der informerer om udviklingen af undervisningen

Adjunkter, lektorer og afdelingerne og uddannelsernes ledelse anvender en lang række forskellige tegn i arbejdet med at udvikle undervisningen. Det samme gør den øverste ledelse i deres opfølgning på strategi, kvalitet og rammekontrakten.

På KP er der en række tegn/videnkilder, som indgår som en fast del af lektorens, adjunktens og den lokale ledelses arbejde, fx undervisningsevalueringer, censor-indberetninger, opsamling fra dialoger i studieråd og uddannelsesudvalg mv.

På samme måde er der en række tegn/videnkilder og tværgående analyser, som indgår fast i den årlige status på strategi, kvalitet og den strategiske rammekontrakt. Se bilag 4 for overblik over tegn og ambitioner for arbejdet med strategi, kvalitet og rammekontrakt.

Uddannelsesgennemgange på KP

På Københavns Professionshøjskole deltager alle uddannelser i en evaluering med eksterne eksperter (uddannelsesgennemgang) efter en turnusplan.

Formålet med uddannelsesgennemgangene er at styrke kvaliteten på uddannelsen ved at skabe en fælles refleksion om kvaliteten på uddannelsen og et bredt forankret ejerskab på uddannelsen til arbejdet med at udvikle kvaliteten.

I en uddannelsesgennemgang vurderes uddannelsens kvalitet og relevans af et panel af eksterne eksperter i forhold til KP's kvalitetssystem, som danner en ramme om KP's ambitioner for fremragende undervisning og eksterne krav, herunder de tre kriterier for institutionsakkreditering.

Med udgangspunkt i en rapport med panelets anbefalinger udarbejder uddannelsen en opfølgningsplan, som godkendes af dekan eller direktør. Opfølgningsplanen indgår efterfølgende i den årlige status på strategi, kvalitet og rammekontrakt.

Se uddybning af konceptet i bilag 6.

Fagfælleevaluering af FoU-programmer

På Københavns Professionshøjskole bliver FoU-programmerne underlagt en ekstern fagfællebaseret evaluering og rådgivning hvert tredje år.

Københavns Professionshøjskoles FoU-aktivitet er organiseret i programmer, som retter sig mod samfundsudfordringer og styrkelse af typer af professionsudøvelse. Typer af professionsudøvelse skal forstås som de elementer i professionernes arbejde, som FoU skal styrke for at kvalificere professionernes opgaveløsning overfor borgere og virksomheder.

Formålet med evalueringerne er i første række at skabe et grundlag for videreudvikling af programmerne, og i anden række at skabe information til direktionen om fremdriften i programmerne i forhold til omsætning i uddannelserne, relevans for praksis, ekstern finansiering og videnskabelig kvalitet. Resultaterne fra fagfælleevalueringer vil indgå i den årlige status de år, hvor nye resultater foreligger.

Se uddybning af konceptet i bilag 7.

BILAGSOVERSIGT

Bilag 1: Ansvar- og rollefordeling for kvalitetsarbejdet på Københavns Professionshøjskole (direktionsgodkendt den 27. juni 2019)

Bilag 2: Årlig status for strategi og kvalitet (direktionsgodkendt den 3. oktober 2019)

Bilag 3: Handleplansskabelon

Bilag 4 (a-d): Oversigt over tegn og ambitioner (direktionsgodkendt den 9. maj 2019)

Bilag 5: Fælles ramme for videngrundlag og tilrettelæggelse (direktionsgodkendt den 4. september 2019)

Bilag 6: Uddannelsesgennemgange på KP (efterår 2019)

Bilag 7: Fagfælleevalueringer af FoU-programmer (konceptet revideres efteråret 2019)

Bilag 8: Koncept for undervisningsevaluering på grunduddannelserne (direktionsgodkendt den 27. juni 2019)

Bilag 9 (a-d): Koncept for undervisningsevaluering på videreuddannelse (Godkendt af VU-cheferne august 2019)

Bilag 10: Koncept for praktikevaluering (under udarbejdelse i det strategiske partnerskab med Region H, Københavns Kommune, KKR og SOSU-H)

Bilag 11 (a-b): Årshjul for kvalitetssikring af studieordninger (direktionsgodkendt den 12. juni 2019)

Bilag 12: Godkendelse af nye uddannelser og udbud (opdateres primo 2020)

KØBENHAVNS
PROFESSIONS
HØJSKOLE