

VEJLEDNING

Afregning af censur, eksterne prøver

HR

24. august 2010

Ref: biny/frgu

REGELGRUNDLAG

Udgangspunktet for afregning af censorvederlag er Finansministeriets Cirkulære om Censorvederlag (timelønscirkulæret) af 17. januar 2001.

BEREGNING AF CENSORVEDERLAG

Beregning af censorvederlag foregår på grundlag af oversigter over minuttal for de enkelte eksaminationer.

Der afregnes alene for antal gennemførte eksaminationer. Forberedelse af eksamensstoffet, forudgående eller efterfølgende censormøder mv. samt pauser er inkluderet i satserne. Der ydes ikke løn under sygdom.

Undervisningsministeriet eller anden bemyndiget fastsætter normer for det tidsforbrug, der afsættes til censur af hver enkelt eksamen. På grundlag af disse tidsnormer og de fastsatte satser i censorcirkulæret beregnes censorvederlag. Timesatserne svarer som hovedregel til timelønssatserne for undervisning.

HVEM KAN UDFØRE CENSUR

Vederlag ydes til beskikkede eller særligt tilkaldte censorer. Censorvederlag er et personligt vederlag. Det kan ikke udbetales til virksomheder og kan ikke udbetales som B-indkomst.

UDBETALING ELLER INDREGNING I ARBEJDSSTIDEN

Udbetaling

Udbetaling af censorvederlag efter cirkulære om censorvederlag (sats A-F) kan anvendes i følgende tilfælde:

1. skriftlige eksaminer
2. mundtlige eksaminer ved lærer- og pædagoguddannelserne
3. mundtlige eksaminer ved UCC's øvrige uddannelser, med mindre censor har fast ansættelse ved samme uddannelse på en anden professionshøjskole

Indregning i arbejdstiden på det faste ansættelsessted

Hvis censor har fast ansættelse ved samme uddannelsesområde på en anden professionshøjskole, kan censoropgaven i visse tilfælde indregnes i arbejdstiden på det faste ansættelsessted:

- **Lærer- og pædagoguddannelserne:** Der indregnes, med mindre andet aftales konkret mellem censor og dennes faste arbejdsgiver.
- **Andre uddannelsesområder:** Censur ved *mundtlige* eksaminer indregnes altid i årsnormen. Censur ved *skriftlige* eksaminer indregnes, med mindre andet aftales konkret mellem censor og dennes faste arbejdsgiver.

Censor skal angive på indberetningsskemaet, om der er aftalt indregning på det faste ansættelsessted. Dette er således ikke noget UCC har indflydelse på, når censur ydes på UCC's uddannelsessteder.

Hvis censor ikke har fast ansættelse ved samme uddannelsesområde på en anden professionshøjskole:

Censorvederlag udbetales efter cirkulæret, med mindre uddannelsesstedet (UCC) aftaler konkret med censor, at censoropgaven kan aftales indregnet i arbejdstiden på censors faste ansættelsessted.

Censor skal angive på indberetningsskemaet, om der er aftalt indregning på det faste ansættelsessted.

Særligt vedrørende efter- og videreuddannelse:

Det er uklart, om "efter- og videreuddannelse" er et eller flere selvstændige uddannelsesområder. Reglerne er ikke tilpasset, efter professionshøjskolerne blev dannet.

HR anbefaler, at censorvederlag udbetales efter cirkulæret, med mindre uddannelsesstedet (i dette tilfælde professionsinstituttet) aftaler konkret med censor, at censoropgaven kan aftales indregnet i arbejdstiden på censors faste ansættelsessted.

REJSETID

Når der udbetales vederlag efter censorcirkulæret, betales der ikke for rejsetiden.

UCC har indtil videre besluttet at afvige fra denne regel i cirkulæret for så vidt angår pædagog- og læreruddannelsen på Bornholm, psykomotorikuddannelsen og tegnsprogstolkeuddannelsen efter en helt konkret vurdering:

- hvis der er tale om rejser mellem landsdelene, og det er nødvendigt af hensyn til eksamens gennemførelse
- og der er tale om 1-dags ture, hvor censoropgaven typisk kun strækker sig over en halv dag
- og det samlede honorar ellers ikke står i et rimeligt forhold til censoropgaven

Når afregning sker ved indregning i arbejdstiden, er der mulighed for - efter konkret aftale - at få honoreret rejsetiden efter reglerne for tjenesterejser.

Dette område reguleres af en række kutymmer. Ofte forventer censors faste ansættelsessted at der afregnes for rejsetid i overensstemmelse med rejsetidsreglerne i den lokale arbejdstidsaftale på censors faste ansættelsessted. Der er ikke indgået nogen national aftale eller nogen fælles aftale for UCC på området.

OPGØRELSE AF REJSEUDGIFTER M.V.

Der ydes befordringsgodtgørelse, time/dagpenge m.v. i henhold til statens regler for tjenesterejser.

Ved indberetning af rejseudgifter bruges skema til tjenesterejser, som findes på POINT, og som uddannelsesstedet forventes at udlevere til censor.

Øvrige udgifter kan refunderes efter regning og efter nærmere forudgående aftale.

UCC yder ikke rejseforskud til eksterne censorer.

PROCEDURE, HVEM GØR HVAD

Efter endt censur udfylder censor elektronisk skema vedrørende afregning af censur, eksterne prøver, underskriver det og sender det til uddannelsesstedet, hvor der er udøvet censur.

Uddannelsesstedet sammentæller og taster indberetning af arbejdstimer fra censor under relevant censorsats i overensstemmelse med cirkulære for censorvederlag. Herefter afhænger den videre procedure af, om der skal udbetales vederlag (ad ovenstående).

Udbetaling

Når skemaet er konteret og underskrevet af den budgetansvarlige, sendes det til UCC, HR, Buddinge Hovedgade 80, 2860 Søborg.

Indregning i arbejdstiden

Samme skema anvendes, men sendes til censors faste ansættelsessted med henblik på udarbejdelse af e-faktura.