

**Professionsbachelor
i skat
(Bachelor of taxation)**

Studieordning

2018

Indhold

| | | |
|--------|---|----|
| 1 | Forord | 4 |
| 2 | Fællesdel | 4 |
| 2.1 | Formål | 4 |
| 2.2 | Varighed og ECTS-point | 5 |
| 2.3 | Indhold og struktur | 5 |
| 2.3.1 | Semester, fag og prøver | 6 |
| 2.3.2 | Sammenhæng mellem fag og kerneområder | 7 |
| 2.3.3 | Generelle forhold | 9 |
| 2.4 | Fag | 10 |
| 2.4.1 | Fag 1, 1. semester: Det politiske system og makroøkonomi | 10 |
| 2.4.2 | Fag 2, 1. semester: Juridisk metode og forvaltningsret | 11 |
| 2.4.3 | Fag 3, 1. semester: Personbeskatning | 13 |
| 2.4.4 | Fag 4, 2. semester: Formueret | 15 |
| 2.4.5 | Fag 5, 2. semester: Moms | 17 |
| 2.4.6 | Fag 6, 2. semester: Regnskab I | 19 |
| 2.4.7 | Fag 7, 3. semester: Kapitalgevinster, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat | 21 |
| 2.4.8 | Fag 8, 3. semester: Forretningsudvikling og it | 23 |
| 2.4.9 | Fag 9, 4. semester: Afgifter og introduktion til told | 25 |
| 2.4.10 | Fag 10, 4. semester: Selskaber og insolvensret | 26 |
| 2.4.11 | Fag 11, 4. semester: Regnskab II | 28 |
| 2.4.12 | Fag 12, 5. semester: Kommunikation og service | 30 |
| 2.4.13 | Fag 13, 5. semester: Skatteproces og skattestrafferet | 31 |
| 2.4.14 | Fag 14 og 17: Valgfag | 33 |
| 2.4.15 | Fag 15, 6. semester: Praktik | 33 |
| 2.4.16 | Fag 16, 7. semester: Projektskrivning | 35 |
| 2.4.17 | Fag 18: Bachelorprojekt | 36 |
| 2.5 | Kerneområder | 38 |
| 2.5.1 | Samfund og jura | 38 |
| 2.5.2 | Skattefaglige område | 40 |
| 2.5.3 | Regnskabsforståelse | 42 |

| | | |
|--------|--|----|
| 2.5.4 | IT og databehandling | 43 |
| 2.6 | Andre bestemmelser | 45 |
| 2.6.1 | Merit og forhåndsmerit | 45 |
| 2.6.2 | Dispensation..... | 46 |
| 2.6.3 | Ikrafttræden..... | 46 |
| 2.6.4 | Hjemmel..... | 46 |
| 3 | Institutionsdel | 47 |
| 3.1 | Institutionsspecifikke prøvebestemmelser | 47 |
| 3.1.1 | Tilmelding til prøven | 47 |
| 3.1.2 | Studiestartsprøve..... | 47 |
| 3.1.3 | Reeksamen: Sygeprøve og omprøve..... | 47 |
| 3.1.4 | Deltagelsespligt, førsteårsprøven og prøveforudsætninger..... | 48 |
| 3.1.5 | Anvendelse af hjælpemidler..... | 48 |
| 3.1.6 | Gruppeprøver | 48 |
| 3.1.7 | Særlige prøvevilkår | 48 |
| 3.1.8 | Disciplinære foranstaltninger | 49 |
| 3.1.9 | Formulerings- og staveevne | 49 |
| 3.1.10 | Det anvendte sprog ved prøver | 49 |
| 3.1.11 | Eksamensregler vedr. mundtlig eksamen / fremlæggelse..... | 49 |
| 3.1.12 | Aflevering af skriftlige opgaver og projekter | 50 |
| 3.1.13 | Klager over eksamen..... | 50 |
| 3.2 | Valgfag | 51 |
| 3.2.1 | Valgfag: Udvidet it- og systemforståelse..... | 51 |
| 3.2.2 | Valgfag: Inddrivelse..... | 51 |
| 3.2.3 | Valgfag: Revision | 51 |
| 3.2.4 | Valgfag: Udvidet selskabsbeskatning – Omstrukturering og TP..... | 51 |
| 3.2.5 | Valgfag: Tværprofessionelt modul | 51 |
| 3.3 | Praktik | 52 |
| 3.4 | Overflytning | 52 |
| 3.5 | Ophør..... | 53 |
| 3.5.1 | Manglende studieaktivitet og ophør..... | 53 |
| 3.6 | Arbejdsformer | 53 |

| | | |
|-----|---------------------------|----|
| 3.7 | Internationalisering..... | 53 |
| 3.8 | Dispensation..... | 54 |

1 Forord

Denne studieordning for uddannelsen professionsbachelor i skat er udarbejdet efter retningslinjerne i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i skat, BEK nr 198 af 08/03/2018.

Uddannelsen tilrettelægges i henhold til Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i skat, BEK nr 198 af 08/03/2018 samt de aktuelle bestemmelser, der som relevant regelgrundlag knytter sig hertil.

Dimittenden er berettiget til betegnelsen "Professionsbachelor i skat". Den engelsksprogede titulatur er "Bachelor of Taxation".

Uddannelsens engelske betegnelse er "Bachelor's Degree Programme in Taxation".

Denne studieordning er opdelt i en fællesdel og en institutionsdel.

Fællesdelen gælder for alle udbydere af uddannelsen professionsbachelor i skat i Danmark.

Institutionsdelen gælder for Københavns Professionshøjskole.

2 Fællesdel

2.1 Formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i skat er at kvalificere den uddannede til selvstændigt at kunne identificere og vurdere samt løse praksisnære og komplekse skattefaglige og regnskabsfaglige problemstillinger og opgaver.

Det danske samfund har brug for personer med skattefaglige kompetencer på professionsbachelor-niveau. Det er uddannelsens målsætning at levere disse kompetencer. Uddannelsen har fokus på at lære de studerende at kunne håndtere de gældende regler om skattebetaling. Dette sker ved at kvalificere de studerende til selvstændigt at kunne identificere og vurdere samt løse praksisnære og komplekse problemstillinger og opgaver inden for det skattefaglige område.

Kerneområderne i uddannelsen er: 1) Samfund og jura, hvor de studerende lærer om samfundets opbygning og de relevante juridiske regelsæt. 2) Skattefag, hvor de studerende lærer om de forskellige former for beskattning og regelsættene herunder. 3) Regnskab, der sætter de studerende i stand til at læse, forstå og gennemskue et regnskab. 4) It- og databehandling, hvor de studerende forstår for data, validitet og mulighed for udvikling af nye systemer.

Dimittenderne fra professionsbachelor i skat vil kunne indgå på arbejdsmarkedet som kernemedarbejdere på det skattefaglige felt. Dimittenderne fra professionsbachelor i skat vil kunne indgå som arbejdskraft både i den offentlige og den private sektor.

2.2 Varighed og ECTS-point

Professionsbacheloruddannelsen i skat tilrettelægges som et 3½-årigt heltidsstudium svarende til 3½ studenterårsværk (210 ECTS-point).

Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år (60 ECTS-point). Arbejdsbelastningen omfatter således aktiviteter initieret af undervisere, aktiviteter initieret af studerende samt skema- og ikke skemalagte aktiviteter.

2.3 Indhold og struktur

Uddannelsen består af:

1. Obligatoriske uddannelseselementer med et samlet omfang på 145 ECTS-point
2. Praktik med et samlet omfang på 30 ECTS-point
3. Valgfri uddannelseselementer, der for den enkelte studerende har et samlet omfang på 20 ECTS-point
4. Bachelorprojekt på 15 ECTS-point

De obligatoriske uddannelseselementer, jf. stk. 1, nr.1, tilrettelægges inden for følgende kerneområder:

- 1) Samfund og jura
- 2) Skattefaglige område
- 3) Regnskabsforståelse
- 4) IT og databehandling

Uddannelsesinstitutionen tilbyder de studerende rådgivning og vejledning om gennemførelse af uddannelsen. Herunder bl.a. om den studerendes muligheder for sammensætning af valgfag under hensyntagen til den studerendes ønskede faglige profil og til arbejdsmarkedets behov.

Den enkelte uddannelsesinstitution fastsætter nærmere kriterier for oprettelse og samlæsning af hold.

Institutionsdel

Kriterier for oprettelse af valgfag:

Hold oprettes ved minimum 15 tilmeldte studerende

2.3.1 Semester, fag og prøver

Uddannelsens struktur fremgår af modellen nedenfor:

| Semester | Fag | 1. – 5. semester (150 ECTS-point) | ECTS-point | Prøve |
|----------|-----|--|------------|----------|
| 1 | 1 | Det politiske system og makroøkonomi (Kerneområde: Samfund og jura) | 10 | Intern* |
| | 2 | Juridisk metode og forvaltningsret (Kerneområde: Samfund og jura) | 10 | Ekstern* |
| | 3 | Personbeskatning (Kerneområde: Skattefaglige område) | 10 | |
| 2 | 4 | Formueret (Kerneområde: Skattefaglige område) | 10 | Intern* |
| | 5 | Moms (Kerneområde: Skattefaglige område) | 10 | |
| | 6 | Regnskab I (Kerneområde: Regnskabsforståelse) | 10 | |
| 3 | 7 | Kapitalgevinst, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat (Kerneområde: Skattefaglige område) | 20 | Intern |
| | 8 | Forretningsudvikling og it (Kerneområde: IT og databehandling) | 10 | Ekstern |
| 4 | 9 | Afgifter og introduktion til told (Kerneområde: Skattefaglige område) | 10 | Intern |
| | 10 | Selskaber og insolvensret (Kerneområde: Skattefaglige område) | 10 | Ekstern |
| | 11 | Regnskab II (Kerneområde: Regnskabsforståelse) | 10 | |
| 5 | 12 | Kommunikation og service | 10 | Intern |

| | | | | |
|-----------------|-------------------------|---|-------------------|--------------|
| | | (Kerneområde: Samfund og jura) | | |
| | 13 | Skatteproces og skattestrafferet (Kerneområde: Skattefaglige område) | 10 | Ekstern |
| | 14 | Valgfag (fremgår af studieordningens institutionsdel) | 10 | Intern |
| Semester | Fag | 6.-7. semester (60 ECTS-point) | ECTS-point | Prøve |
| 6 | 15 | Praktik (fremgår af studieordningens institutionsdel) | 30 | Intern |
| 7 | 16 | Projektskrivning (Kerneområde: Samfund og jura) | 5 | Intern |
| | 17 | Valgfag (fremgår af studieordningens institutionsdel) | 10 | Intern |
| | 18 | Bachelorprojekt | 15 | Ekstern |
| | | | | |
| | ECTS-point i alt | | 210 | |

* 1. årsprøven udgøres af prøverne på 1. studieår (1.-2. semester).

2.3.2 Sammenhæng mellem fag og kerneområder

Kerneområderne beskriver og konstituerer uddannelsens mål og erhvervsigte. Se yderligere beskrivelse i afsnit 2.5 i denne studieordning:

| | | | |
|--|---|--|--|
| Kerneområder Kerneområderne tager udgangspunkt i de skattefaglige professionskompetencer | | | |
| Samfund og jura Samfundets opbygning og funktion. Makroøkonomi. | Skattefaglige område Reglerne indenfor de forskellige beskatningsformer | Regnskabsforståelse Talforståelse samt at kunne læse og udfærdige et regnskab. | IT og databehandling Forståelse for it-systemers opbygning samt kvaliteten af den data, der trækkes. |

Kerneområderne dækker uddannelsens obligatoriske fag:

| Fag | Kerneområder | | | |
|---|-----------------------------|------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| | Samfund og jura | Skattefaglige område | Regnskabsforståelse | IT og databehandling |
| 1: Det politiske system og makroøkonomi | X | | | |
| 2: Juridisk metode og forvaltningsret | X | | | |
| 3: Personbeskatning | | X | | X |
| 4: Formueret | X | | | |
| 5: Moms | | X | | X |
| 6: Regnskab I | | | X | X |
| 7: Kapitalgevinster, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat | | X | X | |
| 8: Forretningsudvikling og it | | | | X |
| 9: Afgifter og introduktion til told | | X | | |
| 10: Selskaber og insolvensret | | X | X | |
| 11: Regnskab II | | | X | X |
| 12: Kommunikation og service | X | | | X |
| 13: Skatteproces og skattestrafferet | | X | | |
| 15: Praktik | (X)* | (X)* | (X)* | (X)* |
| 16: Projektskrivning | X | | | |
| 18: Bachelorprojekt | (X)* | (X)* | (X)* | (X)* |
| ECTS-point | 45-90 ECTS-point | 70-115 ECTS-point | 20-65 ECTS-point | 10-55 ECTS-point |

* Afhænger af den konkrete praktik og valg af problemstilling i bachelorprojektet

Uddannelsens obligatoriske fag er konstituerende for uddannelsens kerneområder og dækker i alt 145 ECTS-point.

De valgfrie elementer giver den studerende anledning til at gå i dybden med et emne og svarer til 20 ECTS-point.

2.3.3 Generelle forhold

Uddannelsen er praksisnær, professionsrettet samt videns- og udviklingsbaseret. Fagene i uddannelsen er professionsfagligt og tværfagligt funderet. Uddannelsens fag inddrager viden om samarbejde mellem professioner, samt internationale forhold og perspektiver. Ved siden af de specifikke faglige læringsmål for det enkelte modul arbejdes der med, at de studerende opnår progression i følgende personlige- og studiemæssige kompetencer:

- Studietekniske kompetencer
- It-kompetencer
- Handlekompetencer
- Samarbejdskompetencer

2.4 Fag

2.4.1 Fag 1, 1. semester: Det politiske system og makroøkonomi

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver baggrundsviden om det politiske system, den offentlige sektors opgaver og finansiering, samt om makroøkonomisk teori og modeller for økonomiske sammenhænge.

Indhold

Den offentlige sektors økonomiske roller

- Fordeling,
- Allokering
- Stabilisering

Varemarked, arbejdsmarked og indkomstdannelse

Konjunkturbeskrivelse og konjunkturpolitik

- Finanspolitisk teori og praksis

International konkurrenceevne og makroøkonomisk politik i en globaliseret verden med fri bevægelighed af kapital

Det retlige grundlag for beskatningen

- Grundloven,
- Finansloven,
- EU's finanspagt
- Budgetloven

Finansieringen af kommuner og regioner, den kommunale skatteudskrivning og aftaler mellem KL og regeringen

Indtægtsbudgettering

- Statens og kommuners prognoser for beskatningsgrundlaget
- Sammenhængen mellem udgiftsbeslutninger og offentlige indtægter

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering

Færdigheder

Den studerende

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunktur- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger

Kompetencer

Den studerende

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

Institutionsdel

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Skriftlig/Mundtlig: Skriftlig og mundtlig

Individuel/Gruppe: Individuel eller gruppe. Der henvises til gældende retningslinjer for den relevante prøve

Censur: Intern

Bedømmelsesgrundlag: Mundtlig prøve med udgangspunkt i en skriftlig opgave.

Den skriftlige del og den mundtlige del indgår i bedømmelsesgrundlaget, og der foretages en samlet vurdering af begge dele

Prøvens placering: Inden udgangen af 1. semester

Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:

Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.

2.4.2 Fag 2, 1. semester: Juridisk metode og forvaltningsret

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en gennemgang af de danske og EU-retlige retskilder, retskildernes indbyrdes forhold samt metoder til fortolkning og informationssøgning. Endvidere gennemgår faget, hvilke retlige aktører og institutioner, som påvirker vore retsregler. Desuden giver faget indblik i den almindelige forvaltningsret.

Indhold

Juridisk metode

- Retsregler og deres tilblivelse
- Retssikkerhed
- Forfatningsret
- Magtens tredeling og de øverste statsorganer
- Retskilder
- Regelhierarki

Forvaltningsret

- Sagsbehandlingsregler
- God forvaltningsskik
- Ombudsmanden
- 2- instansprincippet
- Domstolsprøvelse

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om retssikkerhed og den politiske proces der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse, samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger
- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende

- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger
- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler

Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

Institutionsdel

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Skriftlig/Mundtlig: Skriftlig

Individuel/Gruppe: Individuel

Censur: Ekstern prøve

Bedømmelsesgrundlag: ”Juridisk metode og forvaltningsret” og ”Personbeskatning” udprøves i en samlet prøve

Prøvens placering: Inden udgangen af 1. semester

Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:

Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.

2.4.3 Fag 3, 1. semester: Personbeskatning

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver den studerende en grundlæggende forståelse for beskatning overordnet set, ved først at gennemgå skattelovgivningens struktur og indkomstbegreberne. Herefter går faget i dybden med personbeskatning, både for så vidt angår skattepligt og ophør, de forskellige indkomstarter samt familiebeskatning.

Indhold

Indledende om skatteret

- Skattelovgivningens struktur
- Indkomstbegreberne i hovedtræk

Skattepligt/Ophør

- Fuld skattepligt
- Begrænset skattepligt
- Tilflytning/fracflytning
- Dobbeltbeskatning

Personbeskatning

- Indkomstarter
- Indkomstbeskatning
- Beskatning af lønmodtagere m.v.
- Fradrag
- Periodisering
- Arbejdsmarkedsbidrag
- Pensionsbeskatning

Familiebeskatning

- Ægtefæller
- Forældre og børn
- Arv og gave
- Beskatning ved død
- Boafgift

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|---|
| <p>Institutionsdel</p> <p>Bedømmelse: 7-trins-skalaen</p> <p>Skriftlig/Mundtlig: Skriftlig</p> <p>Individuel/Gruppe: Individuel</p> <p>Censur: Ekstern prøve</p> <p>Bedømmelsesgrundlag: ”Juridiskmetode og forvaltningsret” og ”Personbeskatning” udprøves i en samlet prøve</p> <p>Prøvens placering: Inden udgangen af 1.semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.4 Fag 4, 2. semester: Formueret

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget introducerer formueretten, der giver den studerende en forståelse for de civile rettigheder, der er styrende for skatteretten. Faget giver kendskab til familieret, aftaleret, køberet, kreditaftaler, fordringer og civilproces.

Indhold

Familieret

- Ægtefællers formueordning
- Ægtefællers ejerforhold og rådighed
- Aftaler mellem ægtefæller
- Formueforhold ved ophør af ægteskabet

Aftaleret

- Gensidigt bebyrdende aftaler
- Tilbud og accept
- Kontrakter

Køberet

- Købeaftaler
- Risikoens overgang
- Erstatning

- Ophævelse af køb

Kreditaftaler

- Kreditværdighed
- Fortrydelsesret
- Opsigelse
- Misligholdelse
- Kreditorkifte

Fordringer

- Gæld og gældsbreve
- Skyldners pligter og misligholdelse

Civilproces

- Domstolssystemet
- Sagsanlæg ved domstolene
- Påstande, anbringender og beviser
- Afgørelser og appel
- Retskraft og fuldbyrdelse

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner
- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område, samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om formueret, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|--|
| <p>Institutionsdel Bedømmelse: 7-trins-skalaen Skriftlig/Mundtlig: Individuel/Gruppe: Censur: Intern Bedømmelsesgrundlag: ”Formueret”, ”Moms” og ”Regnskab I” udprøves i en samlet prøve Prøvens placering: Inden udgangen af 2. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver: Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.5 Fag 5, 2. semester: Moms

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en introduktion til indirekte beskatning og giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for momsområdet samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse momsretlige problemstillinger.

Indhold

Introduktion til indirekte beskatning

- Grundprincipperne i indirekte beskatning
- Den politiske og økonomiske baggrund for indirekte beskatning
- Indirekte beskatning i international sammenhæng

Momsret

- Subjektive momspligt
- Objektive momspligt
- Momsgrundlaget
- Fradrag for købsmoms
- Momsfritagelser
- Internationale transaktioner
- Leveringssted
- Registrering, betalingspligt, fakturakrav og angivelse.

- Lønsumsafgift
- Godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

Institutionsdel

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Skriftlig/Mundtlig:

Individuel/Gruppe:

Censur: Intern

Bedømmelsesgrundlag: ”Formueret”, ”Moms” og ”Regnskab I” udprøves i en samlet prøve

Prøvens placering: Inden udgangen af 2. semester

Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:

Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.

2.4.6 Fag 6, 2. semester: Regnskab I

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver den studerende forståelse for de processer og metoder der anvendes internt i en virksomhed i forbindelse med den løbende regnskabsførelse og afslutning af årsregnskab.

Indhold

Det løbende regnskab

- Regnskabets opbygningen og opbygning af regnskabssystemer
- Regnskabets formål
- Bogføring (debet/kredit)
- Transaktionsspor
- Kontoplan
- Afstemning og kontrolspor
- Introduktion til nøgletal

Periode afslutning

- Indtægtskriterier
- Udgiftskriterier
- Værdiansættelse af regnskabsposter
- Periodiseringsregler
- Afslutning af periode regnskab
- Regnskabsmæssig behandling af indirekte skatter (moms, told og afgifter)

Årsregnskabsloven

- Opbygning
- Kriterier
- Indbygning og måling
- Introduktion til internationale regnskabsstandarder
- Opstilling af regnskab i mindre virksomhed
- Introduktion til eksternt regnskab
- Virksomhedstyper, klassifikation og forretningsforståelse

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forså og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|--|
| <p>Institutionsdel</p> <p>Bedømmelse: 7-trins-skalaen</p> <p>Skriftlig/Mundtlig:</p> <p>Individuel/Gruppe:</p> <p>Censur: Intern</p> <p>Bedømmelsesgrundlag: ”Formueret”, ”Moms” og ”Regnskab I” udprøves i en samlet prøve</p> <p>Prøvens placering: Inden udgangen af 2. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.7 Fag 7, 3. semester: Kapitalgevinster, erhvervsdrivende, ejendomme og international skat

Studievægt: 20 ECTS-point

Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på ”Personbeskatning”. Faget har hovedvægten på erhvervsbeskatning, herunder virksomhedsskatteordningen, men starter med kapitalgevinster, da dette emne lægger sig op ad personbeskatningen, som den studerende gennemgik på 1. semester. Efter erhvervsbeskatning gennemgås vurdering og beskatning af ejendomme og international skatteret.

Indhold

Kapitalgevinster

- Realisation og berigtigelse
- Renter og kursgevinster
- Aktier, andelsbeviser og værdipapirer
- Immaterielle aktiver

Erhvervsbeskatning

- Indkomst ved erhvervmæssig virksomhed
- Indkomstopgørelsen for selvstændige erhvervsdrivende
- Driftsomkostninger og driftsmidler
- Fradrag
- Afskrivninger
- Virksomhedsskatteordningen og andre ordninger
- Driftstab
- Opgørelse og beregning af skat
- Overdragelse af erhvervsvirksomhed
- Succession

Ejendomsvurdering, ejendomsbeskatning og ejendomsavancebeskatning

- Ejendomsbegrebet
- Værdiansættelse og prisdannelse
- Rettigheder og byrder
- Bygningsteknologi
- Ejendomsværdiskat
- Grundskyld/ejendomsskat
- Dækningsafgift
- Tinglysning
- Ejendomsavancebeskatning

International skatteret

- Fuld- og begrænset skattepligt
- Dobbeltbeskatning

- Tilflytning/ fraflytning
- Personer
- Erhverv
- Selskaber

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende:

- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis

Færdigheder

Den studerende:

- kan anvende hver enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere

Kompetencer

Den studerende:

- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|---|
| <p>Institutionsdel Bedømmelse: 7-trins-skalaen Skriftlig/Mundtlig: Individuel/Gruppe: Censur: Intern Bedømmelsesgrundlag: Skriftlig aflevering Prøvens placering: Inden udgangen 3. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver: Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.8 Fag 8, 3. semester: Forretningsudvikling og it

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en indføring i systemopbygningen, forretningsprocesser og dataforståelse. Hensigten er dels at give den studerende forståelse for de systemer, som skatteberegninger foretages i generelt, dels at sætte den studerende i stand til at kunne deltage i arbejdet med at udarbejde kravspecifikationer og indgå i dialog med it-leverandører i forbindelse med udvikling af nye it-systemer.

Faget vil opbygge den studerendes teoretiske baggrund, så den studerende kan indgå i arbejdet med at anvende og udvikle it-systemer til håndtering af store datamængder.

Indhold

Systemopbygning

- Systemlandskabet og komponenterne heri
- Overblik over systemmængden
- Samspillet mellem systemerne
- It-sikkerhed og It-infrastruktur

Forretningsprocesser

- Udbudsprocesser
- Hvordan man er projektdeltager
- Behovsspecifikation – Kravspecifikation
- Forretningsgange.

Dataforståelse

- Kvalitet i data
- Forskellige former for data
- Begrænsningerne i givne data/ udfaldsrummet

Brobygning

- Sproglig oversættelse mellem fagligt behov og systembyggere (treenighed)
- Hvordan man tager initiativ til nye systemer
- Hvordan man får øje på muligheder og tænker kreativt
- Agile metoder

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet.
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

Institutionsdel

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Skriftlig/Mundtlig:

Individuel/Gruppe:

Censur: Ekstern

Bedømmelsesgrundlag:

| |
|---|
| Prøvens placering: Inden udgangen af 3. semester |
| Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver: Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger. |

2.4.9 Fag 9, 4. semester: Afgifter og introduktion til told

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver den studerende det teoretiske og praktiske grundlag for at kunne vurdere og formidle problemstillinger inden for punktafgifter samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller for komplekse afgiftsretlige problemstillinger. Desuden giver faget en introduktion til told og de oftest forekommende toldretlige problemstillinger.

Indhold

Toldret

- Toldrettens område

Afgiftsret

- EU-harmoniserede afgifter
- Nationale afgifter
- Den afgiftspligtige person
- Den afgiftspligtige transaktion
- Afgiftsgrundlaget
- Fritagelser og godtgørelse
- Grænseoverskridende handel med afgiftspligtige varer
- Registrering, betalingspligt, fakturakrav og angivelse

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflektere over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om told og afgifter

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|---|
| <p>Institutionsdel</p> <p>Bedømmelse: 7-trins-skalaen</p> <p>Skriftlig/Mundtlig:</p> <p>Individuel/Gruppe:</p> <p>Censur: Intern</p> <p>Bedømmelsesgrundlag:</p> <p>Prøvens placering: Inden udgangen af 4. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.10 Fag 10, 4. semester: Selskaber og insolvensret

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget bygger videre på den viden, som den studerende fik på personbeskatning og erhvervsbeskatning. Faget giver en indføring i selskabsretten, der danner grundlaget for at forstå selskabernes opbygning og dermed også deres beskatningsform. Faget giver desuden en basal indføring i selskabsbeskatningen. Der bliver hovedsageligt arbejdet med grundlæggende emner som skattepligt, indkomstopgørelse, deltagere, hovedaktionærbeskatning og koncerner. Insolvensretten vil desuden blive gennemgået, herunder konkurs og gældssanering. Fokus vil være på insolvens for selskaber.

Indhold

Selskabsret

- Selskaber og juridiske personer
- Stiftelse af selskaber
- Selskabers ledelse og styring

- Opløsning af selskaber

Basis selskabsbeskatning

- Subjektiv skattepligt for selskaber
- Selskabers indkomstopgørelse
- Selskaber/deltagere
- Hovedaktionærbeskatning
- Opløsning

Insolvensret

- Kreditorforfølgning individuel/universel
- Konkursens indtræden og virkning
- Konkursorden
- Gældssanering
- Beskatning ved konkurs

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og insolvensret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og insolvensretten

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og insolvens, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og insolvens

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|---|
| <p>Institutionsdel</p> <p>Bedømmelse: 7-trins-skalaen</p> <p>Skriftlig/Mundtlig:</p> <p>Individuel/Gruppe:</p> <p>Censur: Intern</p> <p>Bedømmelsesgrundlag: ”Selskaber og insolvensret” og ”Regnskab II” udprøves i en samlet prøve</p> <p>Prøvens placering: Inden udgangen af 4. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.11 Fag 11, 4. semester: Regnskab II

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver forståelse for, hvad omverdenen kan bruge en virksomheds regnskab til. Den studerende får desuden redskaber til at kunne vurdere et regnskabs kvalitet og virksomhedens egentlige økonomiske fundament.

Indhold

Årsafslutning og årsregnskab

- Opsummering af årsregnskabslov og aflæggelse af regnskab
- Regnskabsafslutning og principper for opstilling af årsregnskab
- Balance, resultatopgørelse, aktiver og passiver
- Efterposterings
- Afskrivninger
- Regnskabsmæssig behandling af indkomstskatter
- Sammenhængen mellem årsregnskab, skatteregnskab og selvangivelse
- Introduktion til regnskabsaflæggelse i koncerner

Regnskab som grundlag for vurdering af virksomhed

- Analysere en virksomheds rentabilitet, vækst, samt driftsmæssige og finansielle risici baseret på officielt tilgængeligt regnskabsmateriale
- Beregning af nøgletal og analyse af nøgletal
- Identifikation af problematikker i årsrapporten
- Generel vurdering af virksomhedens situation på baggrund af regnskabsoplysninger
- Analysere en virksomheds værdi og kreditværdighed
- Revisors erklæringer

Regnskabet som grundlag for revision

- Offentlige myndigheders brug af virksomheds regnskaber som grundlag for kontrol
- Revision af virksomhedsregnskaber
- Introduktion til revisionsprincipper
- Vurdering af regnskabsoplysningernes validitet som grundlag for kontrol og revision
- Kontrol og revisionsmetode, validitet af stikprøver mv.
- Vurdering af kvaliteten af regnskabets oplysninger og identifikation af relevante kontrol og revisionstemaer
- Introduktion til internationale revisionsstandarder
- Statistik
- Hvidvaskningsloven

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden om virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- kan forstå og reflektere over årsregnskabets betydning for vurderingen af en virksomhed

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

Institutionsdel

Bedømmelse: 7-trins-skalaen

Skriftlig/Mundtlig:

Individuel/Gruppe:

| |
|--|
| <p>Censur: Intern</p> <p>Bedømmelsesgrundlag: ”Selskaber og insolvensret” og ”Regnskab II” udprøves i en samlet prøve</p> <p>Prøvens placering: Inden udgangen af 4. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.12 Fag 12, 5. semester: Kommunikation og service

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver en forståelse for kommunikations- og informationsstrømme i såvel offentlige som private organisationer. Her igennem får den studerende bevidsthed om magtfordelingen i organisationerne, herunder bevidsthed om rollen som myndighedsudøver, rådgiver og serviceproducent. Desuden styrker faget den studerendes kompetencer til at kunne tilrettelægge og gennemføre en effektiv og serviceminded kontakt. Faget sikrer, at den studerende får kendskab til kunde profiler og konflikthåndtering.

Indhold:

Kommunikation og informationsforståelse

- Forståelse af kommunikation i en organisation
- Informationssystemer
- Krav til information
Myndighedsrollen kontra servicerollen
- Servicedesign og betydningen for kommunikationen
- Kunde profiler – herunder den digitale borger

Kommunikationsstrategier

- Konfliktløsning
- Assertionstræning
- Nudging

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer relevant i situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser
- kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|---|
| <p>Institutionsdel</p> <p>Bedømmelse: 7-trins-skalaen</p> <p>Skriftlig/Mundtlig:</p> <p>Individuel/Gruppe:</p> <p>Censur: Intern</p> <p>Bedømmelsesgrundlag:</p> <p>Prøvens placering: Inden afslutning af 5. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.13 Fag 13, 5. semester: Skatteproces og skattestrafferet

Studievægt: 10 ECTS-point

Faget giver indsigt i Skattevæsenets struktur, klagevej, domstolsindbringelse, skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler, samt de strafferetlige sanktioner for skatteunddragelse. Skatteprocessen og skatteforvaltningsretten vil være vægtet lige. Skattestrafferetten er et mindre tema, der har karakter af orientering.

Indhold

Skatteproces

- Skattevæsenets opbygning
- Klagesystemet
- Handlemuligheder i processen
- Domstolsprøvelse
- Opkrævning og inddrivelse

Skatteforvaltningsret

- Retssikkerhed
- Retskilder
- Sagsbehandlingsreglerne
- Kompetence
- Frister
- Konsekvenser af sagsbehandlingsfejl

Skattestrafferet

- Retssikkerhedsloven
- Straffeprocessen
- Ansvarssubjekter
- Tilregnelser
- Sanktioner
- Afgørelse
- Rådgiveransvar

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret
- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden

Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|--|
| <p>Institutionsdel Bedømmelse: 7-trins-skalaen Skriftlig/Mundtlig: Individuel/Gruppe: Censur: Ekstern Bedømmelsesgrundlag: Prøvens placering: Inden udgangen af 5. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver: Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.14 Fag 14 og 17: Valgfag

Studievægt: 10 ECTS-point pr. valgfag

For yderligere informationer om valgfag 14 og 17 henvises til studieordningens institutionsdel i den sidste del af studieordningen.

2.4.15 Fag 15, 6. semester: Praktik

Studievægt: 30 ECTS-point

Praktiksemesteret retter sig mod at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret og praksisnær samt udvikling af professionel kompetence. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende inden for uddannelsens faglige felt.

Indhold

- Konkret deltagelse i professionsfeltets praksis
- Kobling af professionsfeltets faglighed og teori med professionsfeltet praksis
- Professionsfeltets organisering og dets politiske, økonomiske og juridiske rammer

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om professionsfeltet og de politiske, økonomiske og juridiske rammer
- har specifikke erfaringer fra deltagelsen i løsningen af praktiske arbejdsopgaver

Færdigheder

Den studerende

- kan omsætte den indlærte viden til udøvelse i praksis
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger, der er af relevans for den konkrete praktik
- kan anvende relevante teorier til løsning af opgaver på praktikstedet

Kompetencer

Den studerende

- kan se sin egen faglige rolle i forhold til de konkrete opgaver i professionsfeltet
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde
- kan med forankring i egen faglighed samarbejde på tværs af professioner

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|--|
| <p>Institutionsdel</p> <p>Bedømmelse: 7-trins-skala</p> <p>Skriftlig/Mundtlig:</p> <p>Individuel/Gruppe:</p> <p>Censur: Intern</p> <p>Bedømmelsesgrundlag: Skriftlig aflevering</p> <p>Prøvens placering: Inden udgangen af 6. semester</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver:</p> <p>Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.16 Fag 16, 7. semester: Projektskrivning

Studievægt: 5 ECTS-point

Faget sætter den studerende i stand til at udfærdige sit bachelorprojekt.

Faget vil have fokus på, at den studerende kan analysere og vurdere komplicerede problemstillinger inden for det skattefaglige område, og behandle disse på en systematisk og dybdegående måde, samt formidle sin viden.

Indhold:

- Planlægning af et projekt
- Brug af vejleder
- Særligt relevante forskningsdesigns – f.eks. casestudy/ mindre spørgeskemaundersøgelser/ interviews/ behandling af allerede eksisterende oplysninger.
- Projektets fundament, f.eks. problemformulering
- Informationssøgning
- Operationalisering
- Følsomme data
- Kvalitet i projektet
- Byggesten i projektet

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om opbygning af et projekt
- har kendskab til informationsindsamling og behandling
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejde

Færdigheder

Den studerende

- kan til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om et professionsrelateret emne
- kan opstille en problemformulering og undersøge denne systematisk og dybdegående
- kan videreformidle viden, valg og konklusioner
- kan arbejde videnskabeligt
- kan vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning

Kompetencer

Den studerende

- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde af relevans for professionen
- kan identificere egne læringsbehov i forbindelse med projektarbejde- og skrivning

Bedømmelse

Prøve med intern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|--|
| <p>Institutionsdel Bedømmelse: 7-trins-skalaen Skriftlig/Mundtlig: Individuel/Gruppe: Censur: Intern Bedømmelsesgrundlag: Prøvens placering: Inden bachelorprojekt påbegyndes</p> |
| <p>Forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver: Deltagelse i prøverne på semesteret kræver, at du har bestået semesterets forudsætninger.</p> |

2.4.17 Fag 18: Bachelorprojekt

Studievægt: 15 ECTS-point

Målet med bachelorprojektet er, at den studerende selvstændigt kombinerer teoretiske, praktiske og udviklingsorienterede uddannelsesdele og formidler dette på et solidt metodisk grundlag.

Indhold

I projektet behandles en selvvalgt praksisnær problemstilling med anvendelse af videnskabelig metode og inddragelse af erfaringer fra praksis. Bachelorprojektets problemstilling udarbejdes af den studerende og godkendes af uddannelsesinstitutionen. Den studerende kan under udarbejdelse af bachelorprojektet samarbejde med professionsfeltet.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om uddannelsens kerneområder inden for den valgte problemstilling
- har viden om relevant teori og metode inden for projektets problemstilling
- har kendskab til projektarbejdets metoder

Færdigheder

Den studerende

- kan selvstændigt reflektere over betydningen af metodevalg og valg af projektdesign
- kan selvstændigt reflektere over relevansen af de forskellige teorier
- kan anvende relevante metoder og redskaber til søgning, indsamling og analyse af informationer
- kan selvstændigt formidle projektarbejdet effektivt og præcist

Kompetencer

Den studerende

- skal dokumentere en udvikling i viden og færdigheder inden for det valgte emne
- kan reflektere over og kunne anvise nye handlemuligheder i praksis

Bedømmelse

Prøve med ekstern censur.

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

Institutionsdel

Bedømmelse: 7-trins-skala

Skriftlig/Mundtlig: skriftlig og en mundtlig del. Der gives en samlet bedømmelse af disse.

I projekter udarbejdet i grupper, vægtes det skriftlige produkt ens for hele gruppen.

Individuel/Gruppe. Bachelorprojektet kan udarbejdes alene eller i grupper af studerende.

Den studerende kan, ved udarbejdelse af bachelorprojekt i gruppe, vælge at gå til mundtlig eksamen alene.

Censur: Ekstern

Bedømmelsesgrundlag:

Prøvens placering: Inden udgangen 7. semester

2.5 Kerneområder

Kerneområdernes læringsmål refererer til mål for læringsudbytte for uddannelsen jævnfør bilag 1 i bekendtgørelsen om uddannelsen til professionsbachelor i skat.

2.5.1 Samfund og jura

Studievægt: 40 ECTS-point

Indhold

Samfundets opbygning og funktion. Makroøkonomi.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- kender det retlige og politiske grundlag for udskrivningen af skatter og afgifter
- kender mål og midler for den makroøkonomiske politik og "mainstream" teorier om sammenhænge mellem midler og mål
- har viden om statens og kommunernes indtægtsbudgettering
- har viden om retssikkerhed og den politiske proces, der skal sikre retssikkerheden
- har viden om retskildernes tilblivelse og den juridiske metode
- kan forstå og reflektere over forvaltningsretten, kravene til en forvaltningsafgørelse, samt mulighederne for prøvelse af forvaltningsafgørelser
- har viden om hjemmelsgrundlag, praksis og procedurer inden for formuerettens emner
- kan forstå og reflektere over de enkelte regler på det formueretlige område, samt samspillet mellem disse, praksis inden for formueretten og domstolssystemets og processens underbygning af retsreglerne
- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen
- skal have viden om opbygning af et projekt
- skal have kendskab til informationsindsamling og behandling
- kender de forskellige faser i problemorienteret projektarbejde

Færdigheder

Den studerende

- kan finde og anvende relevante data for den offentlige sektors indtægter og skatte- og afgiftsstruktur
- kan med relevante modeller analysere og beskrive makroøkonomiske konjunktur- og strukturproblemer og pege på mulige løsninger
- kan anvende relevante retskilder til løsning af forvaltningsretlige problemstillinger

- kan vurdere metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsninger, herunder vurdere retsvirkningerne af tilsidesættelse af forvaltningsretlige regler
- kan formidle metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende de relevante retskilder samt forstå, hvordan ejerforhold og aftaler påvirker den enkelte persons skatteberegning
- kan vurdere teoretiske og praktiske formueretlige problemstillinger, samt vælge relevante løsningsmodeller og begrunde valget
- kan formidle formueretlige og civilprocesretlige problemstillinger og løsninger.
- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer i relevante situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder
- kan til at tilrettelægge og gennemføre et problemorienteret projektarbejde om et professionsrelateret emne
- kan opstille en problemformulering og undersøge denne systematisk og dybdegående
- kan videreformidle viden, valg og konklusioner
- kan arbejde videnskabeligt
- kan vurdere sit læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning

Kompetencer

Den studerende

- kan anvende makroøkonomisk teori til analyse og vurdering af finans- og skattepolitiske tiltag i en lille åben økonomi som den danske
- kan indgå i fagligt samarbejde om skatte- og afgiftspolitiske emner
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan foretage en kompleks forvaltningsretlig sagsbehandling ved hjælp af den juridiske metode
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om metodiske og forvaltningsretlige problemstillinger
- kan identificere eget læringsbehov på området og sætte sit arbejde i forhold til de forvaltningsretlige regler
- kan håndtere komplekse retlige problemstillinger inden for familieretten, aftaleretten og køberetten
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om formueret, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden.
- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser, kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov
- kan tilrettelægge og gennemføre problemorienteret projektarbejde af relevans for professionen
- kan identificere egne læringsbehov i forbindelse med projektarbejde og -skrivning

2.5.2 Skattefaglige område

Studievægt: 70 ECTS-point

Indhold

Reglerne inden for de forskellige beskatningsformer.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning
- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflekter over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflekter over problemstillingen omkring lønsumsafgift
- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis
- har viden om told og afgifter
- kan forstå og reflekter over afgiftsretlige og toldretlige problemstillinger
- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og insolvensret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og insolvensretten
- har viden om skattesystemets struktur og instansernes sammensætning, processen for en skattesag, skatteforvaltningsrettens sagsbehandlingsregler og strafferetlige regler og sanktioner, der knytter sig til skatteretten
- kan forstå og reflektere over det processuelle systems sammenhænge, de skatteforvaltningsretlige sagsbehandlingsregler og de strafferetlige sanktioner

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt
- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil

- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan anvende hver enkelte fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere
- kan anvende relevante retskilder til løsning af afgiftsretlige problemstillinger
- kan identificere og vurdere praksisnære afgiftsretlige problemstillinger, samt vælge løsningsmodeller og begrunde valget heraf
- kan formidle komplekse afgiftsretlige problemstillinger og løsninger
- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og insolvens, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og insolvens
- kan anvende de retlige regler og den praksis, som faget indeholder i kombination med juridisk metode
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for fagets område samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller
- kan formidle faglige problemstillinger inden for fagets emne

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inden for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov for læring og for ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende afgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om emner inden for afgiftsområdet
- kan identificere eget behov for læring og ajourføring af viden inden om told og afgifter
- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning
- kan håndtere relevante retskilder til belysning af problemstillinger inden for skatteproces og skatteforvaltningsret

- kan bidrage med grundlæggende viden om skattesagers processuelle gang, forvaltningsretlige behandling samt strafferetlige retsvirkninger

2.5.3 Regnskabsforståelse

Studievægt: 20 ECTS-point

Indhold

Talforståelse samt at kunne læse og udfærdige et regnskab.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forså og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab
- har viden om teori, metode og praksis inden for kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan forstå og reflektere over reglerne inden for ovennævnte områder, beregningsmetoderne og praksis
- har viden om selskabsret, selskabsbeskatning og insolvensret
- kan forstå og reflektere over selskabsretten i samspil med selskabsbeskatningen og insolvensretten
- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse
- har viden virksomhedens årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- kan forså og reflektere over årsregnskabets betydning for vurderingen af en virksomhed

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter
- kan anvende hver enkelt fagområdes regelsæt og beregningsmetoder samt kunne danne sig overblik over en given problemstilling
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller inden for emnerne kapitalgevinster, erhvervsbeskatning, vurdering og beskatning af ejendomme samt international beskatning
- kan formidle faglige problemstillinger og løsningsmodeller til fagfæller og ikke-specialister eller samarbejdspartnere og brugere
- kan anvende relevante retskilder til løsning af problematikker vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan vurdere teoretiske og praktiske problemstillinger inden for selskabsbeskatning og insolvens, samt begrunde og vælge relevante løsningsmodeller

- kan formidle problemstillinger og løsningsmodeller inden for selskabsbeskatning og insolvens
- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde
- kan håndtere komplekse og udviklingsorienterede situationer i studiesammenhænge
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde med en professionel tilgang
- kan identificere egne læringsbehov og strukturere egen læring i forskellige læringsmiljøer
- kan håndtere basale problemstillinger vedrørende selskabsbeskatning og insolvens
- kan identificere egne læringsbehov og opsøge ny viden om selskabsbeskatning
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde

2.5.4 IT og databehandling

Studievægt: 10 ECTS-point

Indhold

Forståelse for it-systemers opbygning samt kvaliteten af den data, der trækkes.

Mål for læringsudbyttet

Viden

Den studerende

- har viden om det skatteretlige regelsæt og indkomstbegreberne
- har viden om tilknytning, indkomstarter, indkomstopgørelse og skatteberegning for personer, herunder familiebeskatning.
- kan forstå og reflektere over praksis inden for personbeskatning
- har viden om de grundlæggende principper for indirekte beskatning, moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter via momsangivelsen
- kan forstå og reflektere over momsretlige problemstillinger
- kan forstå og reflektere over problemstillingen omkring lønsumsafgift
- har viden om opbygning af regnskaber, afslutning og afstemning af regnskaber, samt årsregnskabsloven
- har viden om sammenhængen mellem regnskab og opgørelse af beskatningsgrundlaget
- kan forstå og reflektere over opbygning, udarbejdelse og indhold af et regnskab
- har viden om systemopbygning, forretningsprocesser og dataforståelse
- kan forstå og reflektere over datakvalitet i et givent system samt systemets muligheder
- har viden om årsregnskab og værktøjer til brug for regnskabsanalyse

- har viden om virksomheders årsregnskab, som grundlag for kontrol og revision
- kan forså og reflektere over årsregnskabets betydning for vurderingen af en virksomhed
- har viden om hvordan kommunikationen virker i en organisation og forståelse for de forskellige virkemidler og kanaler
- har viden om og forståelse for forskellen mellem myndighedsrollen og servicerollen
- kan reflektere over brugen af relevante kommunikationsstrategier i henholdsvis myndighedsrollen og servicerollen

Færdigheder

Den studerende

- kan anvende reglerne vedrørende fysiske personers subjektive skattepligt korrekt via juridisk metode
- kan opgøre den skattepligtige indkomst for en given person, samt kunne beregne indkomstskatter
- kan vurdere konkrete problemstillinger inden for personbeskatning, samt vælge og begrunde relevante løsningsmodeller
- kan formidle problemstillinger og løsninger inden for fagets emnefelt
- kan anvende relevante retskilder til løsning af komplekse momsretlige problemstillinger og problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan vurdere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter, samt vælge og begrunde valget af løsningsmodeller i forhold hertil
- kan formidle komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger omkring lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan anvende reglerne i årsregnskabsloven
- kan udarbejde et almindeligt virksomhedsregnskab selvstændigt
- kan forklare og vurdere sammenhængen mellem virksomheders regnskaber og opgørelse af skatter og afgifter
- kan anvende viden om systemopbygning til forståelse af datakvalitet
- kan vurdere forretningsprocesser og se muligheder i ændringer i processerne
- kan formidle specifikationskrav til systembyggere
- kan anvende nøgletal og analysere et regnskab
- kan forklare og vurdere årsregnskabet som grundlag for kontrol, revision og andre vurderinger af en virksomhed
- kan skelne mellem det driftsøkonomiske regnskab og det skattemæssige regnskab, samt forklare forskellen herpå
- kan anvende konflikthåndteringsværktøjer relevant i situationer
- kan vælge og begrunde valget af relevante kommunikationsstrategier
- kan formidle faglige kommunikations- og serviceproblematikker og formulere relevante overvejelser om løsninger på de valgte problemstillinger herunder også digitale løsningsmuligheder

Kompetencer

Den studerende

- kan håndtere komplekse situationer og problemstillinger inden for fagets emnefelt
- kan selvstændigt kunne bidrage med grundlæggende viden om personbeskatning, samt være i stand til at indgå et fagligt samarbejde med en professionel tilgang

- kan håndtere komplekse momsretlige problemstillinger og almindelige problemstillinger inder for lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan selvstændigt indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde om momsretlige emner
- kan identificere eget behov læring og for ajourføring af viden inden om moms, lønsumsafgift og godtgørelse af energiafgifter
- kan håndtere komplekse regnskabsmæssige problemstillinger
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring regnskabsmæssige problemstillinger
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområdet
- kan håndtere komplekse problemstillinger inden for dataforståelse
- kan bidrage med grundlæggende viden om systemopbygning, forretningsforståelse og dataforståelse med det formål at bygge bro mellem skattefaglighed og systemmuligheder
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden
- kan håndtere komplekse problemstillinger vedrørende vurdering af en virksomhed
- kan indgå i fagligt og tværfagligt samarbejde omkring indholdet af et årsregnskab
- kan identificere eget behov for ajourføring af viden inden for regnskabsområde
- kan håndtere kommunikations- og serviceproblematikker på faglig kompetent vis
- kan integrere nye løsninger i fremadrettede planlagte servicedesigns og kunderejser
- kan erkende de fremtidige udfordringer i forhold til digitalisering og heraf nye krav og behov

2.6 Andre bestemmelser

2.6.1 Merit og forhåndsmerit

I forbindelse med optagelsen af studerende foretager uddannelsen en faglig vurdering af om tidligere beståede uddannelseselementer eller beskæftigelse kan give merit – og dermed fritagelse – for fag eller praktik på uddannelsen. Dette er obligatorisk merit. Derudover er det muligt at søge om frivillig merit, hvis man har bestået uddannelseselementer, der kan give merit for uddannelseselementer på en valgt uddannelsesretning.

Beståede semestre eller dele heraf bestået ved en anden uddannelsesinstitution godkendes, såfremt de ækvivalerer tilsvarende fag eller dele heraf i denne studieordning.

Hvis det pågældende fag/semester er bedømt efter 7-trins-skalaen ved den uddannelsesinstitution, hvor prøven er aflagt, og ækvivalerer et modul i denne studieordning, overføres karakteren. I alle andre tilfælde overføres bedømmelsen som "bestået" og indgår ikke i beregning af karaktergennemsnittet.

Uddannelsesinstitutionen kan godkende, at beståede uddannelseselementer fra en anden dansk eller udenlandsk videregående uddannelse træder i stedet for uddannelseselementer, der er omfattet af denne studieordning. Ved godkendelse heraf anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om den pågældende uddannelse. Bedømmelsen overføres som "merit".

Institutionsdel

Studerende har ret til merit for dele af en uddannelse på grundlag af allerede opnåede kvalifikationer og kompetencer. For at søge merit, skal man være optaget på uddannelsen.

Ved ansøgning om merit skal man dokumentere, at man har erhvervet sig kompetencer, der kan sidestilles med de læringsmål som er knyttet til den del af uddannelsen, som man søger merit for.

2.6.2 Dispensation

Ved usædvanlige forhold kan uddannelsesinstitutionen dispensere fra de krav i studieordningens fællesdel og institutionsdel, som uddannelsesinstitutionen eller sektoren selv har fastsat.

2.6.3 Ikrafttræden

Studieordningen træder i kraft i henhold til § 6 i Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i skat med virkning for studerende, der påbegynder uddannelsen pr. 1. september 2018 eller senere.

2.6.4 Hjemmel

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i de til enhver tid gældende af nedenstående bekendtgørelser:

- Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor skat BEK nr 198 af 08/03/2018 (Uddannelsesbekendtgørelsen)
- Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-loven)
- Bekendtgørelse om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (LEP-bekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om adgang til erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (Adgangsbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (Eksamensbekendtgørelsen)
- Bekendtgørelse om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og
- Forskningsministeriets område (Karakterbekendtgørelsen)
- Lov om professionshøjskoler

3 Institutionsdel

3.1 Institutionsspecifikke prøvebestemmelser

3.1.1 Tilmelding til prøven

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Afmelding fra prøver kan ikke finde sted.

Den studerende kan indstilles til samme prøve tre gange. Beståede prøver kan ikke tages om. En prøve betragtes som påbegyndt, med hensyn til antallet af prøveforsøg, medmindre man har indgivet rettidig sygemelding med lægeerklæring og/eller har søgt rettidig dispensation.

Uddannelsen til professionsbachelor i skat anvender forudsætningskrav i form af betingelser, der skal være opfyldt inden prøveafvikling. Såfremt forudsætningskrav, fastsat af uddannelsen til professionsbachelor i skat, ikke er opfyldt inden prøveafvikling på et givent semester, kan den studerende ikke indstilles til prøven. Dette medfører brug af et prøveforsøg

Følger den studerende uddannelsen efter en individuel uddannelsesplan, skal den studerende selv være opmærksom på, om den studerende er indstillet til de korrekte prøver. Kontakt gerne uddannelsesstedet i god tid ved tvivl.

3.1.2 Studiestartsprøve

Der er en skriftlig studiestartsprøve på første semester med formål at klarlægge om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen. Hvis studiestartsprøven ikke godkendes udskrives den administrativt fra uddannelsen.

Studiestartprøven skal afholdes senest to måneder efter uddannelsens start, og resultatet skal være meddelt den senest to uger efter prøvens afholdelse. Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartprøven.

Den studerende vil blive orienteret om prøvens konkrete indhold og form på studienettet.

3.1.3 Reeksamen: Sygeprøve og omprøve

Studerende, der ikke har deltaget i en prøve pga. sygdom, er automatisk tilmeldt den pågældende prøve næste gang prøven afholdes.

Den studerende skal melde sig syg senest på eksamensdagen og fremsende lægefaglig dokumentation for sygdommen samme dag som prøven afholdes eller senest 3 hverdage efter prøven er afholdt.

Læs mere om sygemeldinger på Københavns Professionshøjskoles intranet.

Ved sygdom er den studerende tilmeldt til næstfølgende prøve jf. Eksamensbekendtgørelsen.

Hvis den studerende ikke afleverer relevant dokumentation for sygdom, betragtes prøven mht. antal prøveforsøg som påbegyndt og den studerende bruger et prøveforsøg.

Studerende, der er indstillet til flere prøver i samme eksamenstermin, skal selv være opmærksom på evt. sammenfald i eksamensdatoer/perioder. Er den studerende indstillet til flere eksamener, der afholdes på samme datoer, er den studerende selv ansvarlig for at kontakte Studieservice i god tid inden eksamens afholdes for en evt. løsning.

3.1.4 Deltagelsespligt, førsteårsprøven og prøveforudsætninger

Deltagelse i prøverne på studiet forudsætter, at den studerende har fået godkendt uddannelsesinstitutionens prøveforudsætninger. Prøver på 1. studieår efter studiestart skal være bestået inden udgangen af sit 2. studieår, for at den studerende kan forsætte på uddannelsen. Alle interne og eksterne prøver skal være bestået, før den studerende kan gå til prøve i bachelorprojektet.

3.1.5 Anvendelse af hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte ved alle prøver, medmindre der er fastsat særlige begrænsninger for den enkelte prøve.

3.1.6 Gruppeprøver

Ved uddannelsens skriftlige og mundtlige prøver er gruppestørrelsen mellem 1- 4 studerende. Der henvises til gældende retningslinjer for den relevante prøve og forudsætninger for deltagelse i semesterets prøver.

Ved skriftlige opgaver udarbejdet i grupper skal det fremgå, hvilken studerende der har udarbejdet de enkelte dele af opgaven, såfremt opgaven indgår i bedømmelsesgrundlaget.

3.1.7 Særlige prøvevilkår

Uddannelsesinstitutionen tilbyder særlige prøvevilkår til studerende med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, til studerende med tilsvarende vanskeligheder samt til studerende med et andet modersmål end dansk, når institutionen vurderer, at dette er nødvendigt for at ligestille disse studerende med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Ønsker du at ansøge om særlige prøvevilkår skal du aflevere en skriftlig ansøgning til studievejledningen på uddannelsesstedet ved semesterets start. Ansøgningen skal indeholde oplysning om, hvilken prøve ansøgningen gælder samt hvilke prøvevilkår du ønsker ændret. Det er vigtigt, at ansøgningen indeholder relevant dokumentation (fx lægeerklæringer, speciallægeudtalelse e. lign.).

3.1.8 Disciplinære foranstaltninger

Brug af egne og andres arbejder.

Opstår der under eller efter en prøve en formodning om, at du uretmæssigt har skaffet dig hjælp eller har ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for dit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til studieadministrationen. Bliver formodningen bekræftet, bortvises du fra prøven.

Der gennemføres kontrol af det skrevne.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at du har brugt et prøvoforsøg, jvf. Eksamensbekendtgørelsen.

Forstyrrende adfærd ved prøven

Studerende, der udviser forstyrrende adfærd, kan af uddannelsesinstitutionen bortvises fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at du har brugt et prøvoforsøg.

3.1.9 Formulerings- og staveevne

Studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse af eksamenspræstationen i alle prøver.

3.1.10 Det anvendte sprog ved prøver

Alle prøver aflægges på dansk.

3.1.11 Eksamensregler vedr. mundtlig eksamen / fremlæggelse

Prøve-/fremlæggelsesdatoerne fremgår af eksamensoversigten. Bemærk at uddannelsesstedet ikke kan garantere et bestemt eksamenstidspunkt, hvorfor du SKAL reservere alle eksamensdagene.

Mødelister for prøven og fremlæggelsesplaner lægges på studienettet inden prøvens afholdelse. I de tilfælde, hvor der går en skriftlig aflevering forud for den mundtlige prøve, vil tidsplan for prøven først blive udarbejdet efter afleveringsfristen af det skriftlige produkt.

Den studerende skal møde i god tid inden sin prøve starter, min. 10 minutter før det tidspunkt der står anført i tidsplanen for prøven. For sent fremmøde til eksamen medfører som udgangspunkt at eksamen ikke gennemføres og at du har brugt et eksamensforsøg.

3.1.12 Aflevering af skriftlige opgaver og projekter

Skriftlige opgaver og projekter udarbejdet i forbindelse med interne og eksterne prøver, skal altid uploades senest kl. 12.00 på den angivne dato for aflevering med mindre andet fremgår.

Aflevering af opgaver i forbindelse med skriftlige eksamener fremgår af eksamensreglerne og retningslinjerne for de pågældende eksamener, der findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

Uddannelsesstedet forbeholder sig ret til at afvise en opgave, hvis formalia og afleveringsfrist ikke overholdes og den studerende vil dermed have brugt et eksamensforsøg.

3.1.13 Klager over eksamen

Studerende kan klage over eksamen. En eksamensklage kan vedrøre eksaminationsgrundlaget (fx prøvespørgsmål, opgave og forhold til uddannelsens mål og krav), prøveforløbet (det vil sige selve eksamensforløbet) og/eller bedømmelsen. Proceduren for behandling af eksamensklager fremgår af Københavns Professionshøjskoles intranet

3.2 Valgfag

3.2.1 Valgfag: Udvidet it- og systemforståelse

Studievægt: 10 ECTS-point.

3.2.2 Valgfag: Inddrivelse

Studievægt: 10 ECTS-point.

3.2.3 Valgfag: Revision

Studievægt: 10 ECTS-point.

3.2.4 Valgfag: Udvidet selskabsbeskatning – Omstrukturering og TP

Studievægt: 10 ECTS-point.

3.2.5 Valgfag: Tværprofessionelt modul

Studievægt: 15 ECTS-point.

Følger Københavns Professionshøjskoles tværprofessionelle modul.

Bedømmelse

Intern prøve

Vedrørende prøvens grundlag, forløb, form og bedømmelse henvises til institutionens prøvebestemmelser.

| |
|---|
| Følger Københavns Professionshøjskoles tværprofessionelle modul |
| Bedømmelse: |
| Skriftlig/Mundtlig: |
| Individuel/Gruppe: |
| Censur: Intern |
| Bedømmelsesgrundlag: |
| Prøvens placering: Ved udgangen af modulet. |
| Obligatoriske forudsætninger: Deltagelse i prøven på modulet kræver, at du har bestået modulets obligatoriske forudsætninger |

3.3 Praktik

Uddannelsesinstitutionen har det overordnede ansvar for praktikken og yder information om gældende regler.

Praktikken har et samlet omfang på 30 ECTS-point.

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem teoretisk og praktisk kundskab og derved sikre professionsbaseret og praksisnærhed og udvikling af professionel kompetence. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende inden for uddannelsens faglige felt.

Professionsbachelorpraktikkens indhold er centreret om en konkret deltagelse i praksisfeltet, som giver mulighed for at koble professionens faglighed og teori med professionens praksis. Der lægges vægt på, at den studerende under praktikken får indblik i praktikfeltets organisering og de politiske, økonomiske og juridiske rammer.

Uddannelsesinstitutionen har ansvar for at forberede praktiksted og dig til praktikken.

For yderligere informationer om praktikken henvises til ”*Praktikhåndbogen*”, der udarbejdes for hver årgang af studerende og findes på Københavns Professionshøjskoles intranet.

3.4 Overflytning

Studerende, der ønsker at søge om overflytning til Professionsbachelor i skat på en anden uddannelsesinstitution, skal kontakte Studieservice angående informationer om proceduren for overflytninger.

Overflytning kan tidligst ske, når 1. studieår er bestået og kun såfremt den modtagende uddannelsesinstitution har ledige studiepladser. Dispensation forudsætter altid en skriftlig begrundet ansøgning.

Ved overflytning til Professionsbachelor i skat på en anden uddannelsesinstitution bliver eksamensresultaterne overført.

3.5 Ophør

Studerende, der ønsker at ophøre på uddannelsen før uddannelsens afslutning, skal aflevere en skriftlig meddelelse til studieadministrationen om at vedkommende ønsker at udmelde sig. Vi anbefaler, at studerende kontakter studievejledningen inden en eventuel udmeldelse.

Uddannelsen skal være afsluttet senest 5 ½ år efter studiestart. Der gøres i den forbindelse opmærksom på, at perioden, hvor den studerende er udmeldt indgår i beregningen af de 5 ½ år

3.5.1 Manglende studieaktivitet og ophør

Studerende, der ikke deltager aktivt i studiet gennem længere tid, og hvor uddannelsen ikke kender årsagen til den manglende studieaktivitet, vil blive kontaktet af Studieservice med tilbud om en studievejledningssamtale. Det anbefales den studerende, som overvejer at ophøre, at søge studievejledning inden den endelige beslutning tages.

Den studerendes indskrivning bringes til ophør, hvis den studerende ikke har bestået mindst én prøve i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Uddannelsen kan dispensere fra dette, hvis der foreligger usædvanlige forhold.

3.6 Arbejdsformer

Professionsbachelor i skat er et fuldtidsstudium med en række forskellige studieaktiviteter undervejs i uddannelsen.

Uddannelsen tilrettelægges så der sikres en så høj kvalitet i anvendelsen af studie- og arbejdsformer som muligt, samt at tydeliggøre for den studerende, hvad der forventes i form af såvel planlagte undervisningsaktiviteter som fx forelæsninger, undervisning, vejledning, praktik og projektarbejde, som ikke undervisningsplanlagte aktiviteter som fx, studiegrupper, forberedelse, eksamens forberedelse selvstudier, samt hvad der forventes i forhold til deltagelse i planlagte læringsaktiviteter.

3.7 Internationalisering

Som studerende har den studerende mulighed for at tage dele af uddannelsen i udlandet fx de valgfrie uddannelseselementer

Den studerende skal have opfyldt følgende krav, for at søge udveksling:

- Have gennemført 1. år af sin uddannelse

- Have gennemført alle normerede studiekrav (prøver, eksaminer, obligatoriske opgaver etc.) forud for udvekslingsperioden.
- Have søgt vejledning om udveksling ved uddannelsesinstitutionen
- Have sproglige forudsætninger for at gennemføre det studieophold, den studerende søger.

3.8 Dispensation

Uddannelsesleder med ansvar for Professionsbachelor i skat kan give dispensation for bestemmelser i studieordningen, når der foreligger udsædvanlige forhold.