

**Definitioner:**

**Aftaleloven:**

LBK nr. 193 af 02/03/2016 (gældende)

**Indkøbsordre:**

Ordre modtaget fra en KP ansat

**Kontrakt:**

Parternes aftale (gensidige løfter) om indkøb som er en del af aftalegrundlaget

**KP:**

Københavns Professionshøjskole,  
Humletorvet 3, 1799 København V  
CVR nr. 30 89 17 32

**Leverandør:**

Den virksomhed som fremgår af aftalegrundlaget med CVR nummer

**Leverance(r):**

Varer og/eller ydelser

**Part / Parter:**

En part(erne) fremgår af kontraktens forside

**Rammeaftale:**

En kontrakt / aftale er hvor der er én eller flere variabler såsom mængde, kvalitet og leveringstid

**Varer:**

Fysisk genstand, som kan transporteres, og er et led i en handel.

**Ydelser:**

Ydelse, som udføres mod betaling indenfor f.eks. industri, handel, håndværk eller liberale erhverv

**Pkt. 1: Aftalegrundlag (AG)**

Hvor intet andet er anført i KP's indkøbsordre eller på anden måde skriftligt/mundligt aftalt mellem KP og Leverandøren, gælder disse almindelige indkøbs- og leveringsbetingelser, herefter forkortet som AI 01/2019, for leverancer til KP. Såfremt KP og Leverandøren har aftalt leverancer uden om ordreproceduren eller uden at indgå en skriftlig kontrakt, gælder AI 01/2019 eller senere versioner desuagtet. Leverandøren kan til enhver tid finde gældende almindelige indkøbsbetingelser på [www.kp.dk](http://www.kp.dk).

Leverandørens salgsbetingelser samt kutyper og deslige er ikke gældende mellem Parterne, uanset de ikke udtrykkeligt er afvist af KP.

**Pkt. 2: Almindelige bestemmelser**

Ved at bekræfte eller effektuere ordren, accepterer Leverandøren KP's AI 01/2019. Ingen af Leverandørens salgs- og leveringsbetingelser kan fortolkes som stiltiende accepteret fra KP's side, uanset de ikke udtrykkeligt er afvist. Heller ikke KP's betaling for leverancer betyder, at KP derved stiltiende har accepteret leverandørens salgs- og leveringsbetingelser. En indkøbsordre er bindende for leverandøren, når Leverandørens skriftlige ordrebekræftelse foreligger.

**Pkt. 3: Leverancen**

Levering af varer skal ske DDP, jf. Incoterms 2010 til den leveringsadresse der er angivet på ordrebekræftelsen. Leveringsadresse, dato og tidspunkt skal fremgå af aftalegrundlaget. Leverandøren er forpligtet til at sikre at disse oplysninger er korrekte. Er der på indkøbsordren anført anden leveringsklausul, skal denne fortolkes iht. Incoterms 2010. Levering er sket, når leverancen er modtaget ledsaget af en følgeseddel, med specifikation af KP's indkøbsordrenummer, evt. positionsnummer, varenummer, varebetegnelse og antal/kvantum, samt dato og dokumentation, herunder evt. attest eller certifikat, hvis dette er påkrævet. EAN nummer skal ligeledes angives. Levering af ydelser skal ske på den af KP's angivne og aftalte adresse på den dato og det tidspunkt eller i den periode, der er angivet som leveringstid i aftalegrundlaget. Såfremt beskrivelsen af ydelserne indebærer, at leverandøren skal levere et eller flere resultater, er levering dog først sket på det tidspunkt KP skriftligt godkender det færdige resultat. Leverance af ydelser skal udspecificeres ved en servicereport/reparationsrapport, der i detaljer specificerer timeforbrug og kørsel m.v. Indeholder en ydelsesleverance også en vareleverance, skal der udspecificeres hvilke reservedele, der er udskiftet, hvilke fejl der er konstateret, og hvorledes disse er udbedret. Ved levering af varer eller ydelser bør der altid henvises til aftalegrundlaget. For alle leverancer skal der medfølge dokumentation, herunder relevante certificeringer, godkendelser mv., medmindre andet fremgår af aftalegrundlaget. Dokumentation skal være på enten dansk eller engelsk. For

teknisk udstyr gælder herudover, at dette skal leveres i driftsklar tilstand, jf. aftalegrundlaget.

Såfremt KP bestiller varer/ydelser med udgangspunkt i materiale udarbejdet af leverandøren, herunder dennes varekatalog, tekniske produktbeskrivelser (evt. vedlagt et tilbud), eller dennes underleverandør, er KP berettiget til at antage, at leverancerne har samme høje kvalitetsniveau som vanligt, medmindre dette tydeligt er markeret som ikke værende tilfældet.

**Pkt. 4: Garanti, reklamation og afhjælpningspligt m.v.**

Leverandøren yder garanti for, at leverancen opfylder de i aftalegrundlaget specificerede krav i to (2) år fra leveringstidspunktet. Såfremt leverandøren ikke yder garanti, herunder yder garanti af kortere varighed end to (2) år, og ej heller kan acceptere en to-årig (2) reklamationsfrist, skal dette udtrykkeligt og skriftligt være aftalt mellem parterne.

Leverandøren garanterer endvidere, at leverancer overholder miljømæssige krav, samt andre myndigheds- og sikkerhedsmæssige regler. Leverandøren skal i garanti- eller reklamationsperioden eller den periode der måtte være aftalt mellem parterne yde vederlagsfri afhjælpning eller omlevering. I mangel af en aftale herom sker afhjælpning eller omlevering efter dansk rets almindelige regler.

Leverandøren er frit forpligtet til at påbegynde afhjælpning eller omlevering straks efter KP's reklamation er kommet til leverandørens kendskab. Undtagelsen herfor kan være beskrevet i et aftalegrundlag eller en kontrakt med tilknyttet vedligeholdelses- eller supportordning. KP meddeler uden ugrundet ophold leverandøren når en omlevering ikke er sket behørigt. Leverandøren er efter modtagelse af denne meddelelse forpligtet til straks at omlevere. Leverandørens afhjælpnings- og omleveringspligt består, indtil KP kan godkende leverancen, eller må se sig nødsaget til at hæve iht. aftalegrundlaget.

Leverandøren afholder samtlige omkostninger ifm. afhjælpning eller omlevering, hvor andet ikke er aftalt. Undlader leverandøren på trods af at KP har fremsendt skriftligt meddelelse med

anmodning herom, at opfylde sine forpligtelse til afhjælpning og omlevering, er KP berettiget til, efter forudgående eller samtidig meddelelse til leverandøren, at lade det nødvendige udføre for leverandørens regning og risiko.

**Pkt. 5: Pris**

Prisen er fastsat i danske kroner (DKK), inkl. alle gældende afgifter, told og gebyrer (nettopriser), men ekskl. moms, medmindre andet fremgår af aftalegrundlaget.

Alle priser er fast i leveringsperioden, medmindre andet fremgår udtrykkeligt. Såfremt der er aftalt særlige pris- og / eller kursregulering, påhviler det leverandøren at fremlægge fyldestgørende dokumentation for reguleringen.

Såfremt leverandøren efter aftale med KP ændrer / udskifter dele af sit varesortiment, kan leverandøren kun opnå prisforhøjelse såfremt dette forlods er aftalt med KP. Såfremt leverandørens udskiftning i sit varesortiment af KP vurderes som gennemsnitligt fordyrende i forhold til det oprindelige sortiment, er KP berettiget til at opsig det pågældende aftalegrundlag med én måneds varsel til udløbet af en kalendermåned. KP afregner til aftalte priser for varer bestilt og levering iværksat indtil opsigelsen får virkning, og leverandøren har ingen yderligere krav på KP i den anledning.

Såfremt KP med rimelig sandsynlighed kan godtgøre, at markedsprisen er lavere end de priser som fremgår af de relevante aftalegrundlag, er leverandøren forpligtet til at justere priserne for de enkelte varer og ydelser, så de svarer til den gældende markedspris. Priserne dækker, medmindre andet er aftalt, alle de med leverancerne forbundne omkostninger, herunder levering, service, reparation, support etc.

**Pkt. 6: Betalingsbetingelser**

Alle KP's ansatte, skal afgive Indkøber/kontaktoplysninger som en del af aftalegrundlaget. Leverandøren er forpligtet til at sikre sig disse oplysninger. Er oplysningerne mangelfulde vil fakturaen ikke nå frem til den rette modtager, og betalingen risikerer derved at blive forsinket.

Almindelige betalingsbetingelser er 30 dage netto regnet fra KP's modtagelse af fyldestgørende

elektronisk faktura. Leverandøren er ikke berettiget til betaling for leverancer før disse er sket behørigt, herunder godkendt af KP. KP kan vælge at godkende en leverance helt, delvist eller betinget. Betinget godkendelse er eksempelvis godkendelse med forbehold eller betinget af supplerende leverancer, afhjælpning og/eller omlevering m.v.).

Leverandøren kan tidligst fakturere (fakturadato) KP på datoen for afsendelse af varer og jf. rammekontrakt for tjenesteydelser.

Såfremt en leverance af KP må antages kun at være delvist leveret eller kun kan tages delvist i brug, uden dette fremgår af aftalegrundlaget, er KP berettiget til at tilbageholde alle eller en forholdsmæssig del af betalingerne.

## Pkt. 7: Fakturering

Faktura skal fremsendes elektronisk til KP i OIOUBL format, jf. bekendtgørelse nr. 354 af 26. marts 2010. Der tages forbehold for evt. kommende fælles europæiske standarder på området. Undtagelsen for elektronisk fakturering i OIOUBL format er de danske kommuner, der sender fakturaer via e-boks, samt udenlandske, grønlandske og færøske leverandører. Alle danske leverandører der har et cvr. nr. er omfattet af loven om elektroniske fakturaer. Fakturaer der sendes i papirformat af danske leverandører, vil ikke blive behandlet og betalt.

Bevirker forhold hos Leverandøren, at KP ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan KP ikke gøres ansvarlig for manglende betaling med efterfølgende morarente og/eller misligholdelsesbeføjelser til følge.

### 7.1 CVR og EAN-numre

Alle KP's EAN-numre kan findes på KP's hjemmeside. Se følgende link:  
<https://www.kp.dk/om+os/cvr+og+ean>

Spørgsmål omkring levering, restordre, leveringsadresse skal rettes til ordreafgiver.

### 7.2 Fakturaindhold

En korrekt indscannet faktura skal indeholde alle nedennævnte oplysninger:

- Leverandørnavn
- Fakturanummer
- EAN nummer

- Personreference – KP's Indkøber/ordrebestiller/stednummer
- Ordrenummer – Hvis oplyst af Indkøber/ordrebestiller, hvis ikke automatisk generet ved e-ordre
- Betalingsoplysninger
- Leveringsadresse
- Vare/artikelnummer eller bestilt ydelse
- Forklarende beskrivelse, brutto- og nettopriser samt evt. rabatter
- Angivelse af leverede ydelser specificeret på personer, antal leverede timer og timepriser
- Kontaktperson hos leverandøren

Fakturaer med betaling til udenlandske banker skal indeholde nedenstående betalingsoplysninger:

- Kontoindehaver
- Adresse på kontoindehaver
- Bank navn
- Konto nummer
- SWIFT nummer
- IBAN kode
- Valuta der købes i

Udenlandske fakturaer fremsendes i pdf format til [kreditor@kp.dk](mailto:kreditor@kp.dk)

## Pkt. 8: Leverandørens misligholdelse

### 8.1 Forsinkelse

Leverandøren er ansvarlig for forsinkelse efter købelovens regler, med følgende tilføjelser:

Enhver forsinkelse anses for væsentlig. Ved forsinkelse, eller forventet forsinkelse, er Leverandøren forpligtet til omgående at give KP skriftlig meddelelse herom. I tilfælde af forsinkelse, kan KP kræve bod svarende til 0,5 % af den samlede kontraktsum pr. påbegyndt uge, hvormed leveringstiden overskrides. Uanset om KP vælger at fastholde eller hæve købet, har KP ret til at kræve erstatning for konstateret tab i forbindelse med forsinkelsen. Har levering fundet sted efter den aftalte leveringstids udløb, skal KP uden ugrundet ophold meddele leverandøren, hvis KP vil påberåbe sig forsinkelsen. Andre vilkår for bod for forsinkelse kan være fastsat i Rammeaftalen/Aftalegrundlaget.

### 8.2 Fejl og mangler

Leverandøren er ansvarlig for fejl og mangler efter dansk rets almindelige regler i det omfang andet ikke følger af nærværende standardbetingelser.

Leverandøren er forpligtet til at afhjælpe og omlevere i overensstemmelse med de vilkår, der er beskrevet ovenfor i punktet om garanti, reklamation, afhjælpningspligt m.v. Afhjælpning eller omlevering fratager ikke KP mulighed for at kræve erstatning.

### **8.3 KP's mulighed for at hæve og kræve erstatning**

Så snart muligheden for, at leverandøren kan levere til tiden, må anses for udelukket, kan KP hæve købet / ordren og kræve erstatning. KP er i sin fulde ret til at afvise en leverance og til at hæve en aftale samt kræve erstatning, såfremt leverancen efter KP's vurdering er behæftet med mangler af en karakter, som gør afhjælpning vanskelig eller problematisk at gennemføre, herunder forsømmelse, svig og i tidsmæssig forstand. KP er ved ophævelse berettiget til at foretage dækningskøb, og få prisdifferencen dækket. For tjenesteydelsers vedkommende kan KP lade en anden leverandør udføre tjenesteydelsen på samme vis, og i overensstemmelse med dansk rets almindelige bestemmelser.

### **Pkt. 9: KP's misligholdelse**

#### **9.1 Modtagelse**

Såfremt KP på aftalt leveringstidspunkt ikke kan modtage leverancen helt eller delvist, bærer KP alle dokumenterede udgifter og risici herved. Det påhviler KP skriftligt at meddele leverandøren forsinkelsen, så snart det anses for udelukket, at KP kan modtage leverancen til aftalt tid. Ny leveringsdato skal straks herefter aftales.

#### **9.2 Betalinger**

Betaler KP ikke købesummen eller dele heraf rettidigt, kan der fra forfaldsdatoen at regne påløbe rente i henhold til gældende bekendtgørelse af lov om renter og andre forhold ved forsinket betaling (renteloven).

### **Pkt. 10: Ændringer**

Såvel KP som Leverandør kan foreslå ændringer i leverancen og aftalegrundlaget. En ændring skal udarbejdes/bekræftes skriftligt. Alle ændringer skal indeholde en oversigt over konsekvenserne for leverancen, herunder i tid, kvalitet og evt. pris. Leverandørens udarbejdelse af selve ændringen honoreres ikke, medmindre dette er skriftligt aftalt på forhånd. KP har ret til indsigt i det tekniske og prismæssige grundlag for leverandørens ændringer. Enhver ændring som aftales, skal dokumenteres internt i KP's egne systemer, og vedlægges den oprindelige aftale.

### **Pkt. 11: Produktansvar og forsikring**

Parterne er erstatningsansvarlige for produktansvar efter danske rets almindelige regler. Hvis tredjemand gør produktansvar gældende mod KP eller leverandøren, skal vedkommende part uden ugrundet ophold skriftligt underrette den anden part herom. Leverandøren er forpligtet til at lade sig sagsøge ved den domstol eller voldgiftsret, som behandler erstatningskrav, der er rejst mod KP på grundlag af en skade, som påstås forårsaget af leverancen. I det omfang KP efter dansk eller udenlandsk ret måtte blive pålagt produktansvar for leverandørens leverance, er leverandøren forpligtet til at skades friholde KP for ethvert krav, herunder sagsomkostninger. Leverandøren skal tegne erhvervs- og produktionsansvarsforsikring på sædvanlige vilkår, som skal dække leverandørens ansvar i forbindelse med leverancen/tjenesteydelsen. Gyldig police skal på forlangende forevises KP.

### **Pkt. 12: Erstatningsansvar**

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Ingen af parterne er dog ansvarlige for driftstab, følgeskader og andet indirekte tab. Leverandørens samlede erstatningsbetaling kan maksimalt udgøre den samlede kontraktsum. KP's samlede erstatningsbetaling kan maksimalt udgøre DKK 100.000,00. Anden maksimering kan fremgå af aftalegrundlaget.

### **Pkt. 13: Rettigheder**

Leverandøren indestår for, at dennes leverancer ikke krænker andres rettigheder af enhver art, herunder ejendomsrettigheder, patenter eller ophavsrettigheder. Leverandøren er pligtig til at holde KP skadesløs for ethvert krav, herunder sagsomkostninger, som måtte blive rejst imod KP som følge af evt. krænkelser.

Alle KP's rettigheder herunder ejendomsretten og samtlige immaterielle rettigheder til al KP's materiale herunder dokumentation, tegninger, designs, mønstre, specifikationer, værktøjer, modeller samt andre data og redskaber udarbejdet/frembragt af leverandøren til KP, tilhører KP, uanset de er udleveret af KP til leverandøren og/eller underleverandører. Leverandøren eller dennes underleverandør(er) er ikke berettiget til at anvende, kopiere, videregive m.v. kundens materiale herunder dokumentation til andre formål end til opfyldelse af leverancen. Materiale herunder dokumentation udleveret af KP skal på købers opfordring uden straks

destrueres af leverandøren eller ugrundet ophold returneres til KP.

**Pkt. 14: Force majeure**

Hverken leverandøren eller KP skal anses for ansvarlig over for den anden Part, for så vidt angår forhold, der ligger uden for Partens kontrol, og som Parten ikke ved aftalegrundlagets vedtagelse burde have taget i betragtning og ej heller burde have undgået eller overvundet.

Force majeure foreligger, når korrekt opfyldelse af aftalen er umulig, og dette skyldes ekstraordinære omstændigheder, som leverandøren ikke kunne afbøde og ikke burde have forudset, så som krig, udsædvanlige naturbegivenheder, brand, strejker eller lockouts. For så vidt angår strejker og lockouts er det en betingelse, at disse forhold ikke blot rammer leverandørens virksomhed.

Leverandøren er forpligtet til i videst mulig omfang at opretholde et nødberedskab. Forhold hos en underleverandør anses kun for force majeure, såfremt der for underleverandøren foreligger en hindring, der omfattes af ovenstående afsnit, og som Leverandøren ikke burde have undgået eller overvundet.

Forsinkelse forårsaget af force majeure kan højst gøres gældende med det antal arbejdsdage, som force majeure-situationen varer. Såfremt en tidsfrist for leverandøren udskydes på grund af force majeure, udskydes de betalinger, der knytter sig dertil, tilsvarende. Parterne skal i videst muligt omfang medvirke til at begrænse konsekvenserne af force majeure situationen. Force majeure kan kun påberåbes, såfremt den pågældende part har givet skriftlig meddelelse herom til den anden part senest 7 arbejdsdage efter, at force majeure er indtrådt. Den Part, der ikke er ramt af force majeure situationen, er berettiget til at annullere aftalegrundlaget helt eller delvist med et forudgående skriftligt varsel på 7 arbejdsdage.

Såfremt den aftalte leveringsdag overskrides med 30 arbejdsdage som følge af force majeure, annulleres ordren. I tilfælde af en sådan annullering tilbageleverer begge Parter snarest muligt, hvad de har modtaget fra den anden Part, og der består ingen yderligere krav mellem Parterne.

**Pkt. 15: Overdragelse og underleverandører**

Leverandøren kan kun med KP's skriftlige samtykke helt eller delvis sætte en anden i sit sted, herunder anvende underleverandører. Leverandøren er berettiget til at anvende underleverandører, som er oplyst ved

aftaleindgåelse, men ansvaret for korrekt opfyldelse af leverancen påhviler Leverandøren fuldt ud, herunder indestår Leverandøren for underleverandørens leverancer som for sine egne. Hvis Leverandøren i aftaleperioden ønsker at skifte underleverandører, skal dette godkendes af KP. KP kan ikke nægte godkendelse uden saglig grund. Leverandøren kan kun med KP's skriftlige samtykke helt eller delvist diskontere eller overdrage sit tilgodehavende til tredjemand. KP kan uden Leverandørens samtykke overdrage sine rettigheder og forpligtelser i henhold til aftalen inkl. nærværende almindelige indkøbsbetingelser til en anden offentlig myndighed eller offentligretligt organ eller lignende, som varetager lignende opgaver som KP. Anden overdragelse skal godkendes af Leverandøren, som dog ikke kan nægte godkendelse uden saglig grund.

**Pkt. 16: E-handel**

Leverandøren skal på KP's anmodning levere e-kataloger/data til KP's e-handelssystem, således at KP kan oprette elektroniske bestillinger og afsende elektroniske ordrer via KP's indkøbssystem direkte til Leverandøren via OIOUBL eller pr. e-mail. KP kan alternativt efter aftale med Leverandøren etablere et punch-out til Leverandørens egen webshop. I dette tilfælde dækker Leverandøren omkostninger til eksempelvis hosting, vedligeholdelse og opdatering af sortimenter og priser i webshoppen. Løbende opdateringer af sortimenter og priser i e-kataloger og Leverandørens egen webshop skal altid ske efter aftale og godkendelse af KP's Indkøbsafdeling. Der skal til enhver tid være overensstemmelse med sortiment, E-kataloget og de priser, der bliver faktureret.

**Pkt. 17: Tavshedspligt**

Leverandøren, dennes personale og eventuelle underleverandører samt deres personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende KP's eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne aftale.

**Pkt. 18: Offentliggørelse, markedsføring og referencer**

Leverandøren må alene efter forudgående skriftlig aftale med KP offentliggøre meddelelse, som indeholder oplysninger om eller relaterer sig til KP. Leverandørens benyttelse af KP's logo, herunder i markedsførings- og reklamemæssig sammenhæng, kan alene ske efter forudgående skriftlig samtykke med KP. Leverandøren kan dog uden forudgående indhentelse af samtykke fra KP

i sædvanligt omfang medtage KP i referenceliste til brug for Leverandørens eventuelle deltagelse i offentlige myndigheders eller private virksomheders udbudsforretninger.

**Pkt. 19: Myndighedskrav, standarder og sikkerhedskrav**

Leverandøren og dennes leverancer skal, så længe et givent aftalegrundlag er gældende mellem Parterne, opfylde den til enhver tid gældende danske lovgivning, herunder gældende danske myndighedskrav. Udstyr og apparatur skal leveres som godkendte og mærkede efter de nødvendige nationale og internationale standarder i tilstrækkeligt grad til, at KP kan opnå den brug, KP har beskrevet, eller det er forudsat, at de pågældende apparater og udstyr skal leve op til. Apparat og udstyr skal leve op til de sikkerhedskrav lovgivningen og myndighederne kræver, og være mærket i overensstemmelse hermed. Overtrædelser af disse bestemmelser kan af KP blive betragtet som væsentlig misligholdelse. Konsekvenser for leverancer til KP som følge af forhold omfattet af dette punkt, skal meddeles KP hurtigst muligt.

**Pkt. 20: Tvistigheder, lovvalg og værneting**

For denne aftale gælder dansk ret.

For at begrænse skadevirkningerne, skal parterne såfremt der opstår en uoverensstemmelse i forbindelse med en indgået aftale, indlede konstruktive forhandlinger med henblik på at løse tvisten med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning. Hvis parterne er enige herom, kan der inddrages en uvildig mægler til løsning af uoverensstemmelser. Udgiften til mægleren afholdes af parterne i fællesskab. Kan parterne ikke finde en løsning ved forhandling eller mægling, er hver af parterne berettiget til at kræve uoverensstemmelsen afgjort af domstolene ved KP's værneting.