

# ÅRSRAPPORT 2018

# KP

# INDHOLD

Forord .....	3
Institutionsoplysninger.....	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Hoved- og nøgletal .....	5
Fusion.....	7
Københavns Professionshøjskoles strategi .....	8
Grunduddannelser .....	10
Efter- og videreuddannelser.....	16
Forskning og udvikling .....	20
Afrapportering af den strategiske rammekontrakt for 2018 .....	24
Finansiell redegørelse.....	28
Anvendt regnskabspraksis.....	32
Resultatopgørelse.....	36
Balance.....	37
Pengestrømsopgørelse.....	39
Noter.....	40
Særlige specifikationer .....	44
Ledelsespåtegning .....	47
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	48

# FORORD

Københavns Professionshøjskole (KP) er etableret den 1. marts 2018 ved fusionen af de to tidligere professionshøjskoler Metropol og UCC med bl.a. en vision om at skabe stærkere faglige miljøer, skabe bedre rammer for læring og møde fremtidens velfærdsudfordringer kvalificeret og offensivt. KP er i dag en af Danmarks største udbydere af videregående uddannelser.

KP's udviklingsmuligheder i de kommende år vil i høj grad være påvirket af finanslovens besparelser på professionshøjskolerne. De skærpede økonomiske vilkår for de centrale uddannelser til velfærdsområdet harmonerer ikke med de faglige ambitioner, der er for udviklingen af den offentlige sektor og den borgernære velfærd for fx udsatte børn, folkeskolen, ældre og sundhedsområdet. Det er ikke muligt at styrke kernevelfærden samtidig med, at de uddannelsesinstitutioner, der uddanner størstedelen af medarbejderne til sektoren, pålægges systematiske besparelser i det påtænkte og realiserede omfang.

I 2018 har fusionen i høj grad præget arbejdet på alle niveauer i organisationen. Der har været betydelige omvæltninger og forandringer i bl.a. organisation og ledelse, men også store ændringer i arbejdsfællesskaber, samtidig med, at nye arbejdsgele er kommet til, administrative systemer og processer er omlagt osv. I 2019 vil der fortsat pågå et stort arbejde med fusionen i alle dens afskygninger. Medarbejderne og medarbejderrepræsentanter samt studenterrepræsentanter har været helt afgørende for, at betydelige dele af fusionen indtil videre er lykkedes.

Vi har i 2018 igangsat arbejdet med tilblivelsen af en strategisk retning for KP. Mere end 300 studerende, medarbejdere, aftagere og samarbejdspartnere har bidraget med energi, indsigt og holdninger i udviklingen af KP's nye strategiske retning "Fælles om fremragende undervisning", der frem mod 2023 skal løfte kvaliteten af undervisningen til et nyt niveau.

Når det er undervisning, vi er og skal være fælles om, er det for at hylde og styrke lige præcis de læreprocesser, der er det daglige pulsslag på KP. Det er i undervisning i bred forstand, vi har vores kraft, og det er her, vi har vores største potentiale. Det er også her, vi på lang sigt kan bidrage til at tippe vores samfund i den rigtige retning, når det handler om velfærd, demokrati og velstand. KP skal ikke alene kunne imødekomme de rimelige forventninger og krav, som omverdenen stiller os. Vi skal også selv kunne udvikle de svar og muligheder, som bør præge vores professioner i fremtiden.

Der pågår et fortsat stort arbejde med fusionen og den videre udmøntning af KP's strategi. Vi ser frem til at være med til at gøre den både leve- og bæredygtig.



Stefan Hermann  
Rektor



Jesper Fisker  
Bestyrelsesformand



Søren Rotvig Erichsen  
Ressourcedirektør

# INSTITUTIONS- OPLYSNINGER

## INSTITUTION

Københavns Professionshøjskole  
Humletorvet 3  
1799 København V  
Telefon 70 890 990

CVR-nummer: 30891732  
Regnskabsår: 01.01.2018-31.12.2018  
Hjemstedskommune: Københavns Kommune

## BESTYRELSE (pr. 1. februar 2019)

Jesper Fisker, formand	Vibeke Westh, næstformand
Else Sommer	Michael Egelund
Maja Bødtcher-Hansen	Jonas Keiding Lindholm
Miriam Toft	Henning Bach Christensen
Trine Winterø	Peter Westermann
Winni Grosbøll	Luca Pristed
Andreas Mejlhede	Henrik Tarp Vang
Lars Bo Wiese-Hansen	

## DAGLIG LEDELSE

Rektor Stefan Hermann  
Dekan Jakob Harder, Det Lærerfaglige Fakultet  
Dekan Annegrete Juul, Det Pædagogiske og Samfundsfaglige Fakultet  
Dekan Randi Brinckmann Wiencke, Det Sundhedsfaglige Fakultet  
Direktør Tove Hvid Persson, Videreuddannelse  
Ressourcedirektør Søren Rotvig Erichsen, Ressourceområdet

## FORMÅL

I henhold til vedtægterne har Københavns Professionshøjskole til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelse samt at varetage praksisnære og anvendelsesorienterede forsknings- og udviklingsaktiviteter og herigennem aktivt medvirke til, at ny viden tilvejebringes og bringes i anvendelse i såvel den private som den offentlige sektor.

Københavns Professionshøjskole skal sikre, at uddannelserne bygger på forsknings- og udviklingsviden inden for de relevante fagområder og viden om praksis i de professioner og erhverv, som uddannelserne er rettet mod, og Københavns Professionshøjskole skal dække behovet for udbud af videregående uddannelser i Region Hovedstaden.

## BANKFORBINDELSE

Danske Bank

## REVISION

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København S

# HOVED- OG NØGLETAL

Hovedtal (mio.kr.)	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	1.565,6	1.591,9	1.590,3	1.595,5	1.757,4
Driftsomkostninger	-1.481,7	-1.525,6	-1.653,2	-1.600,0	-1.623,8
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>84,0</b>	<b>66,3</b>	<b>-62,9</b>	<b>-4,6</b>	<b>133,6</b>
Finansielle poster	-62,6	-40,4	-26,0	-13,9	-10,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>21,3</b>	<b>25,9</b>	<b>-88,9</b>	<b>-18,4</b>	<b>123,6</b>
Ekstraordinære poster	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>21,3</b>	<b>25,9</b>	<b>-88,9</b>	<b>-18,4</b>	<b>123,6</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	2.995,5	3.717,9	3.826,0	969,3	927,5
Omsætningsaktiver	411,2	386,0	520,3	637,6	629,0
Balancesum	3.406,7	4.103,9	4.346,3	1.606,9	1.556,4
Egenkapital ultimo	583,7	587,9	563,9	650,4	662,8
Langfristede gældsforpligtelser	2.363,7	3.021,0	3.132,5	447,6	372,3
Kortfristede gældsforpligtelser	450,8	480,9	633,6	505,5	538,5
<b>Pengestrømsopgørelse</b>					
Driftsaktivitet	22,6	-156,2	44,3	36,0	10,2
Investeringsaktivitet	-5,5	98,5	-2.857,8	-88,8	0,1
Finansieringsaktivitet	-8,3	-39,2	2.684,8	75,4	-16,5
Pengestrøm, netto	8,7	-97,0	-128,7	22,7	-6,3
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad (%)	1,4	1,6	-5,6	-1,2	7,0
Likviditetsgrad (%)	127,0	111,3	103,5	173,9	154,9
Soliditetsgrad (%)	17,1	14,3	13,0	40,5	42,6
Finansieringsgrad (%)	80,3	81,3	81,9	46,2	40,1

\* De to tidligere professionshøjskoler UCC og Metropol fusionerede pr. 1. marts 2018, men med virkning fra 1. januar, til Københavns Professionshøjskole. 2018 er reguleret for intern samhandel grundet fusion, mens sammenligningstal fra 2017 og tidligere er direkte sammenlagt fra tidligere årsrapporter. Indtægterne og omkostningerne ville således have været lavere hvis der var foretaget en regulering for intern handel i de historiske tal.

\*\* Princip for Indregningen af Campus Carlsberg er ændret i 2018 og har betydet en nedregulering af både de materielle aktiv og den langfristede gæld samt en stigning finansielle omkostninger, jf. den finansielle redegørelse.

	2018	2017	2016	2015	2014
<b>Studieaktivitet</b>					
<b>Ordinære videregående uddannelser</b>					
Teori-STÅ	12.626	12.549	12.666	12.838	11.938
Heraf teori STÅ - undervisning udlagt til andre	271	219	212	271	217
Heraf teori STÅ - undervisning gennemført for andre	-	57	48	-	-
Praktik-STÅ	4.509	4.402	4.460	4.164	4.319
Heraf praktik STÅ - undervisning udlagt til andre	158	142	126	157	133
Heraf praktik STÅ - undervisning gennemført for andre	-	9	33	-	-
<b>Studenterårsværk i alt ekskl. udlagt undervisning til andre</b>	<b>16.706</b>	<b>16.525</b>	<b>16.706</b>	<b>16.574</b>	<b>15.907</b>
<b>Antal dimittender</b>	<b>4.353</b>	<b>4.471</b>	<b>4.638</b>	<b>4.486</b>	<b>4.097</b>
<b>Åben uddannelse (ÅU) - Videregående uddannelser</b>					
Heraf ÅU - undervisning udlagt til andre	-	-	-	-	-
Heraf ÅU - undervisning gennemført for andre institutioner	-	-	-	-	-
<b>Åben uddannelse i alt</b>	<b>2.553</b>	<b>2.422</b>	<b>2.324</b>	<b>2.476</b>	<b>2.638</b>
<b>Studieaktivitet - øvrige uddannelser</b>					
Studieaktivitet - øvrige tilskudsfinansierede uddannelser	127	94	96	190	804
Studieaktivitet - indtægtsdækket virksomhed	-	-	-	-	-
<b>Øvrige uddannelser i alt</b>	<b>127</b>	<b>94</b>	<b>91</b>	<b>181</b>	<b>804</b>
<b>Studieaktivitet i alt</b>	<b>19.386</b>	<b>19.041</b>	<b>19.122</b>	<b>19.232</b>	<b>19.350</b>

\* De to tidligere professionshøjskoler UCC og Metropol fusionerede pr. 1. marts 2018 til Københavns Professionshøjskole. Tal fra tidligere år kommer direkte fra de to tidligere årsrapporter.

# FUSION

Bevægelsen fra to selvstændige professionshøjskoler til én ny institution med mere end 20.000 studerende og knap 2.000 ansatte er en omfattende proces med mange afhængigheder og milepæle. I takt med, at realiseringen og implementeringen af fusionen er skredet frem i 2018, har det medført betydelige omvæltninger. Der er sket forandringer i organisation og ledelse men også i administrative processer og systemer samtidig med, at der har været skarpt fokus på at opretholde sikker drift og gode uddannelsesmæssige rammer.

I 2018 er KP lykkedes med at skabe en ny robust organisation, der er klar til at føre professionshøjskolens høje ambitioner ud i livet. I løbet af andet kvartal 2018 blev KP's direktion udpeget, ledelsesholdet blev sat, og medarbejdere blev placeret, så KP's organisation var endeligt på plads i august. Herudover blev KP's nye bestyrelse konstitueret i juni 2018. Studenterrådet på KP blev ligeledes konstitueret i 2018.

Ledere, medarbejdere og studerende har være inddraget i arbejdet med store dele af fusionen og har bidraget konstruktivt med ideer, synspunkter mv. i forløbet, og en høj grad af involvering af er en vigtig forklaring på, at betydelige dele af fusionen indtil videre er lykkedes.

Udviklingen af det administrative fundament for den nye professionshøjskole har haft stor fokus i andet halvår 2018. Mange og højt specialiserede systemer og processer skal i et intensivt forløb sammenlægges, så de fremadrettet kan danne grundlag for stærke arbejdsfællesskaber. Forberedelserne er præget af stor grundighed og samskabende dialog. Allerede i november nåede KP en stor milepæl, idet de to tidligere institutioners studieadministrative systemer blev sammenlagt til ét, og i december godkendte bestyrelsen KP's første samlede budget.

Sideløbende med alt dette har hele organisationen arbejdet energisk med den omfattende strategiproces, jf. det følgende afsnit om den strategiske retning.

Kort fortalt følger fusionen den overordnede plan, som blev lagt, inden de to tidligere professionshøjskoler UCC og Metropol fusionerede til KP den 1. marts 2018.

## ORGANISATION OG LEDELSE

Ny organisation  
Studenterråd  
Strategisk retning  
Rammekontrakt

## STRATEGISK OG FAGLIG FUSION

Første  
dimittender  
fra KP  
Fælles studenter-  
rekruttering  
Fælles studiestart

## ADMINISTRATIVE SYSTEMER OG PROCESSER

Studieadministrative  
systemer sammenlagt  
Centrale  
administrative  
systemer sammenlagt  
KP budget 2019

# KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLES STRATEGI

## - fælles om fremragende undervisning

### KØBENHAVNS PROFESSIONSHØJSKOLES STRATEGI 2019-2023

KP har i 2018 valgt en strategisk retning. Frem mod 2023 vil KP være *Fælles om fremragende undervisning*. Den strategiske retning peger ind i hjertet af vores uddannelser og aktiviteter, og den omfavner nogle af de bedste træk ved det tidligere UCC og det tidligere Metro-pol. Vel at mærke på baggrund af en analyse af vores omverden og vores egne styrker og potentialer samt gennem inddragelse af mere end 300 studerende, medarbejdere, aftagere og samarbejdspartnere. Medarbejdere og studerende har særligt bidraget med en stærk og engageret indsats.

KP skal være med til at bringe grunduddannelse, videreuddannelse samt forskning og udvikling til et nyt niveau, så KP ikke alene kan imødekomme de rimelige forventninger og krav, som omverdenen stiller, men også kan udvikle de svar og muligheder, som de kommende år vil præge professionerne.

Med den strategiske retning har KP skabt et stærkt afsæt for at kunne uddanne myndige fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis, og som kan være nøglen til at realisere samfundets fineste idealer og løse dets vanskeligste problemer.

### FREM RAGENDE UNDERVISNING

Analyser og dialoger, udsyn til aftagere og indblik på KP's styrker og muligheder viser klart, at undervisningen ikke blot er det daglige pulsslag, men den stærkeste forandringskraft.

En helt afgørende løftestang i strategien er derfor at udvikle og styrke den undervisning og de læreprocesser, som dagligt lægger kimen til, at de studerende bliver myndige fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis på fx sygehuse og pædagogiske institutioner, forvaltninger og virksomheder.

Det kræver ikke bare god, men fremragende undervisning, hvis KP's studerende skal lykkes i og sammen med praksis.

### STÆRKERE PARTNERSKABER

Fremragende undervisning kan kun lykkes, hvis KP er fælles om at skabe den. KP skal indgå i flere og stærkere partnerskaber – både internt og med alle dem, der ved og kan mere, særligt samarbejdspartnere og studerende.

KP styrker derfor båndet til aftagere og interessenter, kommuner og regioner, ungdomsuddannelser og universiteter, organisationer og virksomheder og det civile samfund. KP rykker tættere på praksis, og praksis skal inviteres endnu tættere på os.

KP agter ligeledes at skabe en tættere relation til de studerende og sammen med dem skabe fremragende undervisning i forpligtende studiefællesskaber med højt engagement og høj deltagelse. Desuden styrker KP samarbejdet på tværs af fagligheder, fakulteter, områder og undervisere. Det sker for at skabe en større sammenhængskraft i alle KP's arbejdsfællesskaber samtidig med, at omverdenen er tydeligere og bedre inddraget end nogensinde før.



# FIRE PRIORITETER

## FÆLLES OM FREMRAGENDE UNDERVISNING

Den strategiske retning sætter fire prioriteter for Københavns Professionshøjskole. For hver af de fire prioriteter er der udvalgt målbilleder, som KP skal konkretisere og realisere over de næste fem år.

# 1

### STÆRKE STUDERENDE

KP's opgave starter med de studerende, som begynder på uddannelserne. KP vil arbejde for at styrke og løfte optaget, hæve indsatsen og engagementet hos de studerende ved at stille højere krav og blive tydeligere om indhold, mål og forventninger i uddannelserne.

Derudover skal KP skabe bedre studiemiljøer samt tilbyde bedre muligheder til talentfulde studerende og praktikere. Det skal ikke alene ske i inspirerende studiemiljøer, men også bæredygtige og kulturrige campusmiljøer. KP skal samtidig bestræbe sig på at være mere relevante for alumner – lære af dem og tilbyde relevante løsninger på problemstillinger i deres praksis.

# 2

### FORSKNING OG UDVIKLING I UNDERVISNING OG PRAKSIS

KP vil rette forskning og udvikling endnu mere mod løsning af udfordringer i praksis, så der skabes en større positiv forskel for borgere, kommuner, regioner og virksomheder. Og KP skal sørge for, at forskning og udvikling bliver en bedre integreret del af undervisningen, som kommer de studerende til gode, så de lykkes endnu bedre i og sammen med praksis.

En stigning i KP's forsknings- og udviklingsaktiviteter vil skulle baseres på ekstern finansiering fra puljer og fonde. Derfor skal KP i den kommende strategiperiode arbejde på at øge den eksterne finansiering sammen med praksis og fonde og udvikle tiltag med høj faglig integritet.

# 3

### LABORATORIER I PRAKSIS

KP vil skabe flere praksislaboratorier – arbejde mere med simulation og træning, så KP hele tiden afprøver, hvad der fungerer bedst; både når det handler om undervisningen som sådan, og når det adresserer slidstærke problemstillinger i professionelt arbejde. KP vil desuden engagere flere studerende i undervisningen til at træne, vejlede og undervise medstuderende.

# 4

### STÆRKE ARBEJDSFÆLLESSKABER

KP vil skabe stærkere arbejdsfællesskaber med højt til loftet, så alle medarbejdere føler sig frie til at ytre sig kritisk og forpligtede på at bidrage til udviklingen af KP. Både inden for og på tværs af vores fagligheder. Det skal KP gøre ved at skabe flere muligheder for systematisk sparring og feedback.

KP skal have fokus på at skabe rum for tværfaglighed og tværprofessionelle indsatser. På tværs skal KP også skabe en bedre sammenhængende digital understøttelse af organisationen og af vores studerende på alle vores uddannelser. Sidst men ikke mindst er der behov for et mere gennemgående, systematisk løft af KP's didaktisk-digitale kapacitet som grundlag for kritisk og konstruktivt at vælge den klogest mulige brug af digitale teknologier i og omkring undervisningen.

# GRUND- UDDANNELSER

Det er KP's kerneopgave at udbyde og udvikle videregående uddannelser og i tæt samarbejde med praksis uddanne kompetente og kvalificerede medarbejdere til ansættelse i bl.a. landets skoler, sundhedssektoren, dagtilbud, i sociale indsatser, administration mv.

KP har mere end 20.000 studerende fordelt på i alt 22 forskellige grunduddannelser. Blandt de 22 uddannelser finder man også landets fire største uddannelser: Uddannelserne til pædagog, lærer, sygeplejerske og socialrådgiver. Den følgende tabel viser antal indskrevne studerende på de 22 grunduddannelser.

## JUSTERINGER I UDDANNELSESUDBUDET

Der er i løbet af 2018 gennemført justeringer i udbuddet på grunduddannelserne. Der udbydes en helt ny professionsbachelor i skat med praktikgaranti og gode jobudsigter. I 2018 er det også besluttet at udfase professionsbachelor i Global Nutrition and Health.

## NY PROFESSIONSBACHELOR I SKAT

I september startede 50 studerende som de første på den nye professionsbachelor i skat, som er udviklet på baggrund af et konkret behov og efterspørgsel fra både offentlige og private arbejdsgivere inden for skatteområdet. Told- og Skatteforbundet, SKAT og KP har været nøgleaktører i udviklingen af uddannelsen. Der er brug for nyuddannede med viden om beskatning, jura, regnskab og kompetencer inden for kommunikation, forretningsudvikling og it-systemer. Uddannelsen er skræddersyet til fremtidens krav og sammensat ud fra, hvad både SKAT og arbejdspladser i andre brancher, som rådgiver om skat, efterspørger. Uddannelsen har gode udsigter til job i både Skat og private rådgivningsvirksomheder.

## UDFASNING AF PROFESSIONSBACHELOR I GLOBAL NUTRITION AND HEALTH

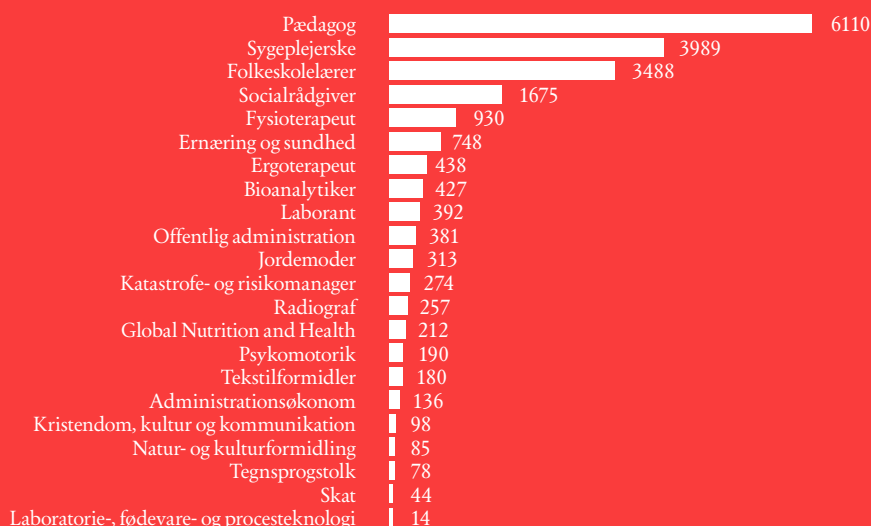
Der er i 2018 truffet beslutning om, at Global Nutrition and Health udfases efter optaget 2018 og lukker helt i 2022, hvor de sidste studerende forventes at dimitttere. Studerende indskrevet på uddannelsen kan gennemføre uddannelsen som planlagt. Der er godkendt, at 30 studiepladser overføres til Ernæring og Sundhed. Nedlæggelsen sker over en årrække, og undervisningen vil fortsætte som normalt frem til lukningen. Beslutningen skyldes, at for få dimittender fra Global Nutrition Health får professionsrelevant arbejde, og at uddannelsen ikke i tilstrækkelig grad retter sig mod job på det danske arbejdsmarked. Beslutningen skyldes således ikke kritik af uddannelsens kvalitet eller formål.

## KP uddanner rygraden i det danske velfærdssamfund

*I 2018 er der dimittet ca. 4.300 studerende fra KP.*

*Ca. 80 pct. af KP's dimittender ansættes i den offentlige sektor.*

## Samlet antal indskrevne studerende fordelt på grunduddannelser, februar 2019



## Otte videregående uddannelser gik i 2018 frem i antallet af 1. prioritetsansøgninger

- Laborant
- Radiograf
- Administrationsbachelor
- Natur- og kulturformidling
- Socialrådgiver
- Jordemoder
- Psykomotorisk terapeut
- Katastrofe- og risikomanager

## KP'S DÆKNINGSOMRÅDE

KP har hovedsæde på Campus Carlsberg på Vesterbro i København og fordeler sig på 11 forskellige adresser i København, Hillerød, Helsingør, Aarhus, Nødebo ved Fredensborg og på Frederiksberg og Bornholm.



**Helsingør:** Lærer

**Hillerød:** Fysioterapeut, Natur- og kulturvejleder, Psykomotorisk terapeut, Pædagog, Socialrådgiver, Sygeplejerske

**København:** Administrationsbachelor, Administrationsøkonom, Bioanalytiker, Ergoterapeut, Ernæring- og sundhed, Fysioterapeut, Global Nutrition and Health, Jordemoder, Katastrofe- og risikomanager, Laborant, Lærer, PB i laboratorie- eller proces teknologi, Pædagog, Radiograf, Sygeplejerske, Tegnsprogs- og skrive tolk, Tekstilformidler

**Frederiksberg:** Lærer, Socialrådgiver, 3K-kristendom, kultur og kommunikation, Sygeplejerske (Diakonissen)

**Bornholm:** Lærer, Pædagog, Socialrådgiver, Sygeplejerske (Bornholms Sundheds- og Sygeplejerskole)

## ÅBNING AF LÆRERUDDANNELSE PÅ UDDANNELSESSTATION I HELSINGØR

I august 2018 åbnede KP's læreruddannelse en uddannelsesstation på Kulturværftet i Helsingør. Uddannelsesstationen er en underafdeling af læreruddannelsen på Campus Carlsberg, der giver de studerende mulighed for at læse de første to år af deres uddannelse i Helsingør, mens den resterende del læses enten netbaseret eller på Campus Carlsberg. Uddannelsesstationen i Helsingør fungerer som et udviklingslaboratorium for nye måder for praksissamarbejde. KP har indgået en særlig aftale med Helsingør Kommune om studerendes adgang til at deltage i aktiviteter på skolerne, skolementorordning og øget praksissamarbejde. Der startede 20 ordinære studerende og 3 meritstuderende på den nye uddannelsesstation i august 2018.

Uddannelsesstationen er etableret som en del af regeringens plan for udflytning af statslige arbejdspladser, herunder udflytning af uddannelsesinstitutioner.

## CAMPUS BORNHOLM

I august 2018 flyttede KP Bornholm ind på det nyetablerede Campusfællesskab i Rønne med sine tre grunduddannelser (socialrådgiver, lærer og pædagog) samt videreuddannelsesaktiviteter, studieservice og Center for Undervisningsmidler. KP Bornholm indgår i Campusfællesskabet som en del af et miljø for de videregående uddannelser sammen med Bornholms Sundheds- og Sygeplejerskole og Cphbusiness. Ud over de videregående uddannelser indgår der også erhvervsuddannelser og gymnasiale uddannelser i Campusfællesskabet. Campusfællesskabet huser ca. 1.900 elever, kursister, studerende og medarbejdere.

## NEDLÆGGELSE AF UDBUD AF TEGNSPROGS- OG SKRIVETOLKEUDDANNELSEN I AARHUS

Det er i 2018 besluttet, at udbuddet af tegnsprogs- og skrivetolkeuddannelsen i Aarhus nedlægges. Udbuddet lukker først endeligt i 2021, efter at alle nuværende studerende på stedet har gennemført deres ud-

dannelse. Begrundelsen er, at der ikke længere er behov for at uddanne så mange tegnsprogs- og skrivetolke som hidtil. Fra 2019 optages der kun studerende på uddannelsen i København.

## ÉN SAMLET OPTAGELSE PÅ KP'S GRUNDUDDANNELSER

Den 28. juli 2018 modtog 5.677 kommende studerende besked om, at de var optaget på en af uddannelserne på den nye uddannelsesinstitution i hovedstadsregionen KP. Det var første gang, at KP havde én samlet optagelse og hele 24.843 ansøgninger fandt vej til KP's uddannelser.

*Studiechef Rasmus Holm beskriver processen således: "Vi var i starten meget nervøse for, om de studerende ville finde vej til vores uddannelser. Men allerede fra første år har vi samlet set modtaget flere ansøgninger end nogen anden professionshøjskole, og vi har det 4. største optag blandt alle professionshøjskoler og universiteter i Danmark. Tallene vidner om, at ansøgerne har opdaget os, og om at vi allerede nu fylder godt i uddannelseslandskabet."*

## To studenterkulturer samles

I 2018 fusionerede Studenterrådet UCC med Studenterråd Metropo. Fusionen af de to har ført til et samlet studenterråd ved navn Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole, som nu er talerør for alle KP's 20.000 studerende. I det nye Studenterråd ønsker KP's studerende at skabe et favnende og inspirerende studiemiljø, som baserer sig på frivillighed, studenters aktivitet og sammenhold.

## ØGET FOKUS PÅ PÆDAGOGUDDANNELSEN

Der har det seneste år været et øget fokus på pædagoguddannelsen. Med henblik på at identificere udfordringer på uddannelsen har Uddannelses- og Forskningsministeriet etableret en følgegruppe for pædagoguddannelsen med deltagelse af repræsentanter fra pædagoguddannelsen i Danmark samt ministeriet. Følgegruppen har udarbejdet en national handleplan for pædagoguddannelsen, hvor formålet er at løfte kvaliteten samt studiekulturen på uddannelsen.

## HANDLEPLAN FOR PÆDAGOGUDDANNELSEN

Handleplanen hviler på en aftale mellem ministeriet og professionshøjskolerne om, at der afsættes midler til at gennemføre initiativerne på professionshøjskolerne. Uddannelses- og Forskningsministeriet har foreløbig fundet 17 mio. kr. til at finansiere igangsættelsen af tre initiativer.

### Tre initiativer igangsat på pædagoguddannelsen:

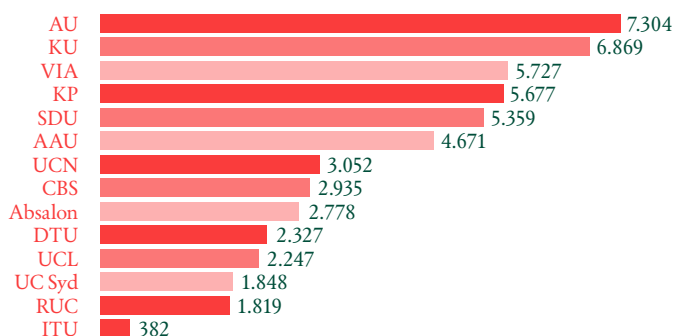
- **Synliggørelse af fuldtidsstudier.** Nye studerende lærer at strukturere deres studietid. Gennem en ugeplan, som de studerende er aktivt med til at udarbejde, synliggøres de forskellige studieaktiviteter fordelt på en 40 timers arbejdsuge, ligesom der forventningsafstemmes med de studerende om, hvad der ligger i de forskellige studieaktiviteter.
- **Ny tilrettelæggelse af grundfagligheden.** Der implementeres længere sammenhængende faglige forløb i uddannelsens fællesdel (grundfagligheden) på første studieår med det mål at skabe mere kontinuitet og fordybelse for de studerende.
- **Mødepligt til planlagt undervisning i grundfagligheden.** Der indføres mødepligt til planlagt undervisning i fællesdelen (grundfagligheden) på første studieår. Sanktioner for studerende, der ikke overholder mødepligten, ensrettes i sektoren.

## JUSTEREDE OG NYE STUDIEORDNINGER

Der er i løbet af 2018 gennemført ændringer af studieordningerne på en række uddannelser, mens enkelte uddannelser har fået helt nye studieordninger i 2018.

En fællesnævner for ændringerne er, at de reducerer antallet af korte modulforløb og antallet af udprøvningsforløb til fordel for mere sammenhængende forløb med færre, men mere krævende udprøvningsforløb. De udgør hermed en forenkling og afbureaukratisering af studieordningerne. Der vil som en del af den faglige fusion blive udarbejdet et fælles format for studieordninger, der kan bruges fremover, og som på sigt

### KP har det fjerde største optag blandt de videregående uddannelsesinstitutioner (universiteter og professionshøjskoler)



Antal optagne per institution.

Kilde: Uddannelses- og Forskningsministeriet, Den Koordinerede Tilmelding

### Samarbejde mellem Future Classroom Lab og Gladsaxe Kommune

Future Classroom Lab har i 2018 indledt et ambitiøst 2-årigt samarbejde med Gladsaxe Kommune med fokus på fremtidens kompetencer og praksisnær teknologiforståelse. Future Classroom Lab har i samarbejde med kommunen udviklet et intensivt kompetenceudviklingsforløb for alle medarbejdere og ledere fra Gladsaxe Kommunes skoler. Forløbet udvikles løbende, og deltagerne har mulighed for at påvirke indholdet undervejs, så det nemmere kan omsættes direkte til den enkelte lærer eller pædagog i praksis. I forløbet skal ledere og medarbejdere selv have teknologierne i hænderne for at lære, hvordan de kan støtte eleverne i at innovere, kreere og udvikle teknologiforståelse. De deltagende lærere og pædagoger får til opgave at tænke nye teknologier og læringsformer ind i undervisningsforløb, som de efterfølgende gennemfører i egen praksis. Alle lærere i kommunen gennemfører et forløb. Der er således planlagt 20 forløb af en uges varighed med 40 deltagere pr. gang.

Kompetenceudviklingsforløbet har fokus på kapacitetsopbygning og bygger oven på et længere ledelsesforløb, hvor alle skoleledelser i Gladsaxe i fællesskab har arbejdet med udvikling af Gladsaxe Kommunes skoler. Ledelsesforløbet er baseret på et forskningsbaseret og praksisnært vidensgrundlag om læring og teknologiforståelse.

bl.a. skal sikre sammenlignelighed mellem de forskellige uddannelser på tværs. Der gennemføres løbende tilpasninger af de enkelte uddannelsers studieordninger, som kan være med baggrund i fx ny lovgivning, opmærksomhedspunkter fra interne eller eksterne evalueringer, sammenlægning af uddannelser, best practice, ændret fokus på indhold, kompetencemål mv.

## SAMARBEJDE MED PRAKSIS OG TVÆRPROFESSIONELT

Uddannelserne på KP er professions- og praksisrettede med praktik som et vigtigt element. KP bestræber sig på at udbyde undervisning og vejledning af højeste kvalitet - og sigter efter, at studerende opnår en stærk faglig professionalisme, og at de udvikler stærke kompetencer i at anvende ny teknologi, arbejde tværprofessionelt og inddrage forskningsbaseret viden. Praktikken skal bl.a. skabe kobling mellem teori og praksis men også være med til at klæde de studerende godt på i mødet med virkeligheden og til at udvikle deres profession.

### Campusfestival

Den 5. oktober 2018 afholdte KP for første gang Campus Carlsberg Festival, hvor 3.200 studerende deltog. Campus Carlsberg Festival er en tværsocial studenteraktivitet, hvor KP's studerende skaber og ideudveksler på tværs af årgange og professioner. Festivalen har to gange tidligere været afholdt af tidligere UCC i et mindre format.

### Samarbejde med iværksættervirksomhed

Et af de mange projekter i 2018 har været et samarbejde med iværksættervirksomheden FysioFriends, der arbejder med nye teknologier til at måle kropslig/menneskelig bevægelse. Deres nye produkt hedder Kinetisense og er et markørløst motion-capture system til at udføre 3D-biomekaniske bevægelsesanalyser. FysioFriends har gennem det sidste år udviklet og valideret Kinetisense, og var nået til afprøvningsfasen, da samarbejdet med Praksis- og Innovationshuset blev indgået. Kinetisense er udviklet til brug af fysioterapeuter, men da der ikke er fysioterapeuter ansat i FysioFriends, var det vigtigt for virksomheden at få feedback fra den faggruppe, som i fremtiden skal bruge teknologien. I tre bachelorprojekter har studerende fra Fysioterapeutuddannelsen undersøgt forskellige aspekter af teknologiens anvendelsesmuligheder i hhv. Praksis- og Innovationshusets fysiske testlaboratorium samt i klinikken.

## VIRKSOMHEDSSAMARBEJDER I PRAKSIS- OG INNOVATIONSHUSET

Praksis- og Innovationshuset giver studerende og forskere en unik mulighed for at udvikle velfærdsteknologi og arbejde med sundhedsinnovation i et tæt samarbejde med erhvervslivet. Samtidig kan studerende på de sundhedsfaglige professionsuddannelser træne og øve deres professioner i simulationsmiljøer og testlaboratorier. Aktiviteterne i Praksis- og Innovationshuset giver stærkere studerende og velfærdspersonelle, som kan udvikle og anvende innovativ velfærdsteknologi, og som får opbygget deres innovationskompetencer.

I 2018 har der været samarbejdsforløb med 12 forskellige virksomheder, hvor ca. 35 studerende fra forskellige professionsuddannelser har været involveret i forløbene. 10 grunduddannelser brugte huset i 2018 som led i undervisningen og gennemførte simulationsbaseret træning for studerende i hold, og de studerende bruger det selv i forbindelse med selv-træning og eksamensforberedelse.

I huset kan velfærdsteknologiske virksomheder udvikle, teste og validere ny velfærds- og sundhedsteknologi. Huset er indrettet med et miniature social- og sundhedsvæsen og rummer bl.a. en "fødestue", et fysisk trænings- og testlaboratorium, et "hospital" og en testlejlighed.

## PRAKSISSAMARBEJDE I FUTURE CLASSROOM

Future Classroom Lab i regi af Center for Undervisningsmidler giver studerende, lærere og kommunale beslutningstagere mulighed for at afprøve undervisningsteknologi i et tæt samarbejde med erhvervslivet. Samtidig kan lærerstuderende træne og øve deres profession i et teknologisk didaktisk laboratorium. Aktiviteterne i Future Classroom Lab giver stærkere studerende og lærere, som kan udvikle og anvende læringsteknologi og få opbygget deres teknologisk didaktiske kompetencer. Derudover modtager Future Classroom Lab løbende besøg fra internationale uddannelsesaktører, ministerielle samarbejdspartner m.fl. Alle aktiviteter faciliteres af it-pædagogiske konsulenter fra Center for Undervisningsmidler og Future Classroom Lab-guider (studentermehjælpere fra læreruddannelsen). Tre hold på læreruddannelsens toning til Future Classroom Teacher anvender desuden lab'et til eksperimenter med ny teknologi, internationale samarbejder og innovative undervisningsformer som et led i deres uddannelse.

I Future Classroom Lab kan teknologiudbydere få afprøvet ikke-daktiserede læremidler som fx 3D-printere, robotter og VR-udstyr i en

teknologisk, didaktisk kontekst. Lab'et, der er indrettet i læringszoner, fungerer som en rugekasse for udvikling af læreprocesser med brug af teknologi, hvor det at fejle, afprøve, sketche, 'make' og programmere sig frem er en integreret del af læreprocessen.

## PRAKSISSAMARBEJDE I PÆDAGOGUDDANNELSEN

På pædagoguddannelsen er der også arbejdet med at styrke praksis-samarbejdet, og uddannelsen igangsatte i 2018 en række initiativer for at styrke dialogen og samarbejdet med praksis. Mere end en tredjedel af pædagoguddannelsen foregår som praktik, og derfor er samarbejdet med praksis et væsentligt element i arbejdet med at løfte kvaliteten i uddannelsen.

Et af initiativerne er en årlig vidensdag om praktikken, der afholdes i samarbejde med BUPL, Socialpædagogerne og Landsforeningen for Socialpædagoger. Vidensdagen skal sætte rammen for konkrete og løsningsorienterede drøftelser af udfordringer i relation til praktikken. Der var stor tilslutning fra professionsfeltet til den første vidensdag i november 2018. Dertil har pædagoguddannelsen lanceret et nyhedsbrev, der udsendes fire gange årligt til mere end 3.900 relevante interessenter herunder praktikinstitutioner og pædagogiske konsulenter.

2018 var også året, hvor pædagoguddannelsen genoptog en gammel tradition med dialogmøder, hvor praksisfeltet og pædagoguddannelsen drøfter spørgsmål og udfordringer knyttet til samspillet mellem

### Nyt fælles koncept praktikevaluering i Region Hovedstaden

KP, Københavns Kommune, Region Hovedstaden og SOSU-H har taget initiativ til et projekt om et fælles koncept for evaluering af praktik i Region Hovedstaden. Afsættet for projektet er, at der er et stadig større behov for at evaluere uddannelser på tværs af skole og praktik for at få et billede af den samlede uddannelse. Der lægges op til et tættere samarbejde mellem skolerne og alle kommunerne i regionen om praktikevaluering. Ambitionen er, at projektet på sigt skal omfatte alle 29 kommuner i regionen samt alle grunduddannelser på KP.

praksis og uddannelsessted. Pædagoguddannelsen og de faglige organisationer har derudover iværksat et pilotprojekt, der afprøver en model, hvor tillidsrepræsentanterne involveres i praktik-institutionernes generelle modtagelse af de studerende med særligt fokus på de studerendes arbejdsmarkedsparathed. Endelig har KP igangsat en dialog med dagtilbudsscheferne i Region Hovedstaden med henblik på at styrke det strategiske samarbejde med kommunerne om pædagoguddannelsen.

## PRAKTIKSAMARBEJDE I LÆRERUDDANNELSEN

Praktikken på læreruddannelsen er velfungerende, men uddannelsen har behov for at udvikle arbejdet med praksistilknytning. Et tættere samarbejde med praksis skal bl.a. være med til at sikre en lettere overgang fra studie til arbejdsmarkedet.

Læreruddannelsen på Campus Carlsberg har igennem de seneste år haft fokus på at kompetenceudvikle og certificere undervisere til at varetage praktikfaget (obligatorisk fremadrettet for undervisere, der har praktik). I udviklingen af en ny fælles læreruddannelse vil det blive udrullet til samtlige undervisere.

KP har særligt fokus på at udvikle et mere tæt samarbejde med kommunerne om udvidet praksissamarbejde. For øjeblikket gør læreruddannelsen forsøg med tæt praksissamarbejde på uddannelsesstationen i Helsingør. De studerende tilbydes en udstrakt grad af praksissamarbejde gennem særligt tilknyttede skolementorer. Læreruddannelsens udbud i Helsingør startede i august 2018. De allerførste erfaringer med dette viser, at der bliver skabt en tydelig og klar sammenhæng mellem de studerendes arbejde på uddannelsesstedet og uddannelsesskolen ved, at der stilles specifikke opgaver, de studerende skal løse på deres uddannelsesskole. Det er fx observation af relationer i klasserummet og specifikke opgaver knyttet til undervisningsfaget. Disse opgaver rammesættes, bearbejdes og bliver genstand for undervisningen på uddannelsen. Erfaringerne fra Helsingør vil blive anvendt i den fremadrettede udvikling af praktik og praksissamarbejde.

## CENTER FOR UNDERVISNINGSMIDLER (CFU)

CFU udlåner og formidler viden om læremidler samt tilbyder faglig, didaktisk vejledning og kurser i faglige, didaktiske og pædagogiske emner. CFU er Region Hovedstadens ressource- og udviklingscenter for læremidler. Centret betjener grundskoler, gymnasier og uddannelsesinstitutioner i Region Hovedstaden og har afdelinger på Bornholm og på Campus Carlsberg i København.

## NYT UDVIKLINGSPROJEKT MED FOKUS PÅ LEG I DAGTILBUD OG SKOLE

LEGO Fonden og Danske Professionshøjskoler har i 2018 indgået et partnerskab om et 5-årigt udviklingsprogram "Playful Learning" med en fælles ambition om at udvikle en ny forståelse af læring på legens præmisser for børn mellem 0-15 år. Samarbejdet skal gøre pædagog-

og lærerstuderende endnu bedre til at anvende en legende tilgang til børns udvikling og læring og involverer alle professionshøjskoler, der tilbyder pædagog- og læreruddannelsen.

LEGO Fonden har doneret 57 mio. kr. til udviklingsprogrammet og bidrager endvidere med viden og erfaringer fra andre steder i verden, hvor fonden er involveret i at anvende leg til at styrke børns læring og udvikling.

Projektet startede i efteråret 2018, og der har i projektets opstartsfasen været fokus på at rammesætte projektets ambitioner og igangsætte konkrete initiativer i samarbejde mellem alle de involverede parter. KP lægger hus til samt understøtter den nationale programledelse.

## Fri adgang til CFUs digitale læremidler for studerende på professionshøjskolen

CFU har i 2018 åbnet for adgang til fri streaming af alle digitale læremidler, herunder både forlagenes portaler og e-bøger, film og tv fra CFU, for alle studerende på professionshøjskolernes uddannelser.

Professionshøjskolernes Centre for Undervisningsmidler har i perioden 2014-2018 etableret en streamingløsning til henholdsvis e-bøger og film- og tv som et led i implementeringen af anbefalinger fra Undervisningsministeriet. Der er i 2017 og 2018 indgået rammeaftaler med de enkelte forlag om indkøb af e-bøger for at afprøve såvel udlån af e-bøger som forretningsmodeller for køb af e-bøger. Aftalerne gælder for 2 år ad gangen. Udlåns- og forretningsmodeller evalueres løbende af forlagene og centrene.

I 2018 har CFU opnået betydelige stigninger på lån af e-bøger og streaming af tv-udsendelser og spillefilm til brug i undervisningen i grundskolen og på ungdomsuddannelserne. Antallet af udlånte e-bøger i CFU KP er steget med 346 pct. i 2018 i forhold til 2017. Den markante stigning skyldes både, at CFU har forhandlet aftaler hjem på de mest populære titler i det analoge udlån, og at det er lykkedes for CFU at viderebringe budskabet om, at CFU's e-bogsportal giver en pædagogisk læse- og undervisningsoplevelse, som kvalitativt er større end ved undervisning med analoge bøger.

Markant stigning på lån og stream af digitale læremidler til brug i undervisningen i grundskolen og ungdomsuddannelserne.

	2015	2016	2017	2018
E-bøger – antal udlånte eksemplarer	10.908	11.089	11.117	49.582
Streaming – spillefilm	2.986	5.321	7.387	62.133
Streaming – TV-udsendelser	112.467	181.068	225.711	268.793
Streaming - TV-udsendelser	112.467	181.068	225.711	268.793

For spillefilm er streamingen steget med 741 pct. i 2018 i forhold til 2017, mens der er blevet streamet 19 pct. flere tv-udsendelser i 2018 end året før. Levende billeder er stærkt efterspurgt i undervisningen. Samtidig har markedet brug for klare retningslinjer for, hvilke billeder det er tilladt at bruge i undervisningen. Den markante stigning på streaming skyldes blandt andet, at CFU er lykkedes med at levere en digital platform, hvor levende billeder i form af tv og spillefilm er sat ind i en undervisningskontekst, samtidig med at CFU garanterer at rettighederne er clearet, så underviseren og den studerende/eleven kan tilgå medierne uden at skulle bekymre sig om rettigheder.

## OGSÅ FOKUS PÅ TALENTARBEJDE

KP har et fortsat fokus på at forbedre mulighederne for dygtige og ambitiøse studerende og give dem de bedste muligheder for at udvikle deres talent. I 2018 er det første talentforløb på KP igangsat. KP har gennem en bevilling fra Novo Nordisk Fonden på knap 28 mio. kr. fået mulighed for over en femårig periode at udbyde et nyt talentprogram, Copenhagen Honours College, til 15 særligt talentfulde og motiverede naturfagslærerstudierende hvert år. Det første hold studerende begyndte den 29. august 2018, og de studerende skal gennemgå et 2-årigt forløb, svarende til et halvt års fuldtidsstudie, ud over grunduddannelsen.

Talentforløbet består af en række forskellige aktiviteter, der har fokus på at styrke de studerendes kompetencer til at drive en udvikling af det naturfaglige miljø, som de bliver en del af i deres kommende virke som naturfagslærere. Aktiviteterne inkluderer bl.a. kurser (fx projektledelse, åben skole-aktiviteter, undervisning af talentfulde elever) journal club, case competition. Endvidere tilknyttes de studerende en skole, hvor de igennem de to år indgår i et samarbejde om et projekt rettet mod naturfagene, fx ”fastholdelse af pigernes interesse i naturfag”.

Fokus på de talentfulde studerende vil blive udviklet og udbredt til andre fagområder i løbet af strategiperioden.



# VIDEREUDDANNELSER

KP's arbejde med praksisnære og fagligt stærke videreuddannelsesstilbud er med fusionen i stor udvikling.

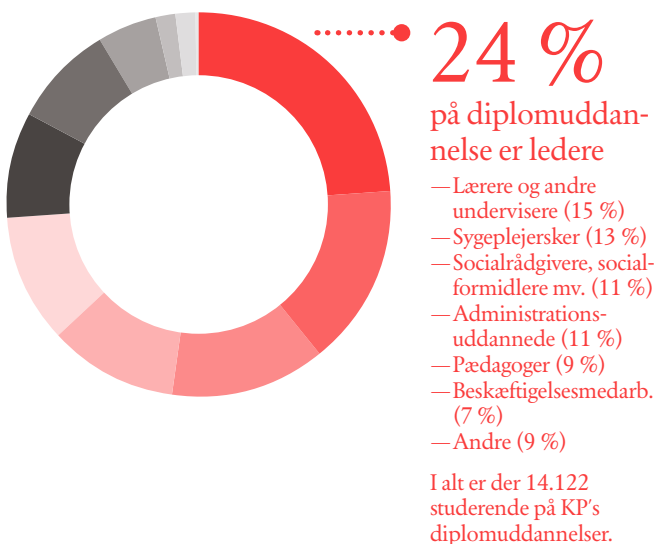
På KP's videreuddannelser er der fokus på at give medarbejdere og ledere ny viden og nye kompetencer, der kan skabe værdi både for den enkelte og for arbejdspladsen. Der er et tæt samarbejde med KP's forskningsmiljøer om at skabe videreuddannelse, der er vidensforankret, innovativ og tæt på praksisbehov. KP's videreuddannelse arbejder med at udvikle og drive løsninger, der er skræddersyet til den konkrete organisation i dialog og tæt samarbejde med aftagere i såvel kunde- som partnerskabsrelationer.

## OVERBLIK OVER AKTIVITET PÅ VIDEREUDDANNELSESOMRÅDET

Med det nye samlede videreuddannelsesområde har velfærdsdanmark fået en solid uddannelsespartner. Ambitionen er at skabe langvarige og stærke relationer til praksis, både gennem åbne aktiviteter og flere og stærkere partnerskaber. Med ca. 20.000 deltagere i 2018 på KP's videreuddannelser og videreuddannelsesaktiviteter har KP et godt udgangspunkt for dette. Over de sidste 5 år har KP eksempelvis haft mere end 22.000 ledere på diplomuddannelse og mere end 15.000 studerende på pædagogisk diplomuddannelse<sup>1</sup>.

De store professioner i Region Hovedstaden kommer gennem KP's videreuddannelser på forskellige måder: På konferencer og skræddersyede forløb på arbejdspladserne, gennem diplomuddannelse, på kurser, gennem supervision, i coaching eller konsulentforløb. KP uddanner de mest centrale og største grupper af fagprofessionelle i den offentlige sektor.

I 2018 kom de studerende på diplomuddannelserne fra følgende professioner<sup>2</sup>



<sup>1</sup> Opgjort på antal afviklede diplommoduler.

<sup>2</sup> Anslået på baggrund af hvilke professioner, der primært søger hvilke diplomuddannelser. Der er ofte andre faggrupper på forløbene, så der er tale om et estimat.

## ØGET KAPACITET TIL SAMARBEJDE OG DIALOG MED AFTAGERNE

KP's videreuddannelser har i årets løb haft fokus på at opbygge den samlede kapacitet til at samarbejde med vores aftagere. Der har været fokus på tre forskellige måder at øge vores samarbejdsevner på.

- KP har i 2018 opbygget kapacitet til at indgå i større udbud. Udbudsmedarbejdere monitorerer og understøtter tilbudsgivningsprocesser, således at indsatsen med at matche videreuddannelsens faglige kapacitet til udbuddene professionaliseres yderligere. KP har derfor mulighed for at byde på større, tværprofessionelle og mere komplekse projekter. Der er særlig fokus på innovation og kvalitet, som er afgørende for evnen til at vinde udbud, og udbudsteamet har i 2018 understøttet vundne tilbud for ca. 30 mio. kr.
- Der er sat styrket fokus på at udvikle og designe forløb, som udbydes åbent til studerende og kursister. Det kræver et godt indblik i professionernes behov og udfordringer og effektivt tilrettelagte forløb med fokus på høj kvalitet. Samtidig arbejder KP på at udvikle et videreuddannelsescampus, som giver et optimalt miljø for videreuddannelsesstuderende – både på åbne hold og skræddersyede kurser.
- Der har også været fokus på at kvalificere den direkte dialog med vores aftagere. Når KP's samarbejdspartnere ønsker unikke tilbud og ydelser, som er skræddersyet til deres særlige udfordringer, er det centralt, at KP kan være agile og kvalitetsorienterede. Det kræver, at KP formår at matche videngrundlag med praksisnære udfordringer. Aftagernes behov for at udvikle unikke løsninger i et samarbejde er tiltagende, og det er et område, der fortsat er i fokus i 2019 som et led i KP's strategiske ambition om i stigende grad at indtage en bred og troværdig partnerskabsrolle i velfærdsinstitutionerne.

## STIGENDE BRUG AF PARTNERSKABER

Et partnerskab med KP er en ideel måde at sikre strategiske og langsigtede fordele for begge parter. KKR (Kommunernes KontaktRåd) inviterede i deres strategi for efter- og videreuddannelse fra 2016 professionshøjskolerne til et tættere og mere strategisk samarbejde med kommunerne med fokus på bl.a. at styrke tværfaglige indsatser, indtænke digitaliseringsmuligheder, fokus på bruger- og borgerinddragelse mv. En opfordring KP også i 2018 har haft fokus på at løfte.

## TVÆRPROFESSIONEL UDVIKLING

Samfundsudviklingen peger fortsat i retning af, at der er stigende behov for tværprofessionel og –organisatorisk tilgang til videreuddannelse. Velfærdsudfordringerne kalder på opgaveløsninger, der sikrer koordination og overblik ved hjælp af en professionel koordineret indsats, velfærdsteknologisk understøttelse og andre redskaber. KP har derfor udviklet et projekt for hele videreuddannelsesområdet, som har til formål at løfte kompetencer og kapabilitet for tværprofessionel udvikling. Projektet er udviklet i sidste halvår af 2018 og skal over de



### Skæve målgrupper – specialdesignet kursus om familieret

Det er ikke kun de store professioner KP uddanner. KP udbyder et kursus, der samler rabbiner, imamer, mormoner samt medlemmer af frikirker og asatroende.

KP fik stillet til opgave - fra hhv. Kirkeministeriet og Udlændinge- og Integrationsministeriet om at udarbejde et kursus i familieret til to målgrupper; folk med vielsesbemyndigelse og forkyndere - begge uden tilknytning til den danske folkekirke. Kurset består af en gennemgang af frihedsrettighederne med fokus på antidiskrimination, en gennemgang af den demokratiske proces samt en overordnet gennemgang af retsvirkningerne af at indgå ægteskab.

næste 3 år i særlig grad understøtte udvikling af projektledelseskapabilitet, evne til at omsætte viden til praksis ved hjælp af didaktiske greb samt styrke arbejdet med relationer og partnerskaber mellem KP og vores omverden.

## FOKUS PÅ TEKNOLOGIFORSTÅELSE

KP er projektleder på et forsøg med teknologiforståelse i folkeskolens obligatoriske undervisning, som et led i Undervisningsministeriets forsøgsprogram for obligatorisk teknologiforståelse i folkeskolen, der gennemføres i perioden 2018-2021. Formålet med forsøget er at afprøve teknologiforståelse som faglighed i folkeskolen, så alle elever lærer at forholde sig kritisk til teknologi og forme den frem for blot at bruge den. Forsøget skal bane vej for en politisk vurdering af, hvordan en ny faglighed som teknologiforståelse skal finde vej ind i folkeskolens obligatoriske undervisning.

Forsøget gennemføres af et konsortium bestående af alle professionshøjskoler i Danmark med Rambøll Management Consulting som underleverandør. I forsøgsperiodens 3-årige periode vil 46 forsøgsskoler

være med til at give erfaringer med, hvordan teknologiforståelse kan indgå som en obligatorisk del af skoledagen i folkeskolen. Forsøgsskolerne vil modtage kompetenceudvikling, implementeringsstøtte og hjælp til lokal kapacitetsopbygning fra konsortiet – og ikke mindst afprøve forskellige forløb i teknologiforståelse fra 1. til 9. klasse, som konsortiet udarbejder i fællesskab med skolerne og andre videnspersoner på feltet, herunder universitetsfolk. Der etableres en hjemmeside for forsøget, hvor alle materialer og forløb deles – både med forsøgsskolerne og alle øvrige interessenter.

Forsøgsprogrammet aktualiserer et behov for udvikling af et tilsvarende fagområde i læreruddannelsen. KP's læreruddannelse er pt. tovholdere for et sektorprojekt om udvikling af et modul om teknologiforståelse til læreruddannelsen. Modulet implementeres på KP for alle lærerstuderende fra næste studieår, hvor det kører som pilot i foråret 2019.



### Partnerskab om kompetenceudvikling på Forberedende Grunduddannelse

Lærere og ledere skal løfte ansvaret for, at den nye Forberedende Grunduddannelse (FGU) kommer godt fra start i indsatsen for at få unge i uddannelse eller beskæftigelse. Undervisningsministeriet har i den anledning indgået et partnerskab med Danske Professionshøjskoler om kompetenceudvikling.

KP er udpeget som tovholderinstitution i partnerskabsaftalen og har sammen med VIA UC projektledelsen af at udvikle et didaktisk grundlag, et kompetenceudviklingskoncept for FGU-underviserne og et kompetenceudviklingskoncept for FGU-lederne. De konkrete tilbud vil blive udarbejdet af en række underarbejdsgrupper, der med forankring i KP og VIA's ekspertmiljøer inddrager hele UC-sektoren.

Arbejdet med FGU er et godt eksempel på en tværprofessionel indsats, som går på tværs af staten, kommuner og selvejende institutioner. Det tværprofessionelle samarbejde er afgørende, fordi indsatsen inddrager og samler fagligheder fra en række eksisterende forberedende uddannelsesforløb. Opgaven er bl.a. at understøtte udviklingen af en ny og fælles professionsidentitet. I de udbudte kompetenceudviklingsforløb lægges der derfor også vægt på, at professionelle undervisere og ledere løser konkrete udfordringer, mens de efteruddannes.

## SOFTWAREROBOTTER OG ANDRE TEKNOLOGIER I DEN OFFENTLIG FORVALTNING

I efteråret 2018 havde diplomuddannelsen i offentlig forvaltning og administration første afholdelse af modulet ”Digitale Forandringsprocesser”, hvor HK-medarbejdere klædes fagligt på til at håndtere robotteknologi i den offentlige forvaltning. Modulet fokuserer på de medarbejderkompetencer, der nu er en forudsætning for at arbejde med flere af de teknologier, som aktuelt implementeres i de fleste offentlige forvaltninger. Manuelle processer, som fx overflytning af data fra et it-system til et andet, hidtil varetaget af administrative medarbejdere, overgår nu til fx Robot Proces Automation (RPA). Derved erstatter RPA mange nuværende administrative arbejdsopgaver - og samtidig opstår en række nye kompetencebehov for at understøtte arbejdet med RPA. De nye arbejdsopgaver kan fx være, at medarbejdere skal udarbejde arbejdsgangsanalyser og visualisere arbejdsgangene via internationale værktøjer, de skal kunne overveje fx jura, adgang til valide data, etik mv. Foruden teknologiforståelse lærer de studerende også om forandringsledelse samt at anvende projektmodeller til digitaliseringsprojekter.

Pladserne på det første modul i efteråret 2018 var fuldt besat. Ca. 20 pct. af de studerende havde i forvejen afsluttet en fuld diplomuddannelse, men valgte modulet til, fordi deres daglige praksis efterlyste de kompetencer, som styrkes med modulet.

## KOMPETENCELØFT PÅ DAGTILBUDSOMRÅDET

I juli 2018 trådte en ny dagtilbudslov i kraft. Med den nye lov og arbejdet med en ny, styrket pædagogisk læreplan følger en pulje midler til kompetenceudvikling af pædagoger, ledere og dagplejere. Stort set alle kommuner i Region Hovedstaden har modtaget midler fra den nationale pulje, og den enkelte kommune vælger selv, hvem der skal levere praksis- og kompetenceudvikling til dem. Gennem møder og samarbejder med de

enkelte kommuner har KP engageret sig i at skabe velfungerende og meningsfuld kompetenceudvikling i den lokale kontekst. Langt hovedparten af kommunerne i vores region har valgt KP som samarbejdspartner og leverandør af læringsforløb, forvaltningsdage og diplommoduler til at ruste deres dagtilbudsområde til arbejdet med det nye pædagogiske grundlag i dagpleje, vuggestuer og børnehaver.

### Specialuddannelse i borgernær sygepleje i samarbejde med kommunerne

KP kunne ved udgangen af 2018 starte første hold kursister på en længe ventet specialuddannelse i borgernær sygepleje. Uddannelsen er blevet til i regi af Sundhedsstyrelsen og er udviklet i samarbejde med landets øvrige professionshøjskoler, KL, kommunale repræsentanter samt fagorganisationer. Uddannelsen strækker sig over 1 år og retter sig mod de sygeplejersker i kommuner og almen praksis, som arbejder tæt på borgeren.

Baggrunden for uddannelsen er bl.a. et stærkt stigende antal borgere med multiple kroniske lidelser, der i fremtiden skal behandles, plejes og rehabiliteres enten ambulant, i eget hjem eller eget nærmiljø. Det stiller høje krav til sygeplejerskers kompetencer omhandlende både håndtering af de konkrete sygeplejefaglige opgaver i borgerforløbet og til kommunikative, ledende og samarbejdskompetencer. Uddannelsen bidrager til, at sygeplejerskernes faglige kompetencer nu og fremadrettet matcher udviklingen i sundhedsvæsenet.

### Samarbejde med Nordsjællands Hospital om fastholdelse af erfarne sygeplejersker

Fastholdelse af erfarne sygeplejersker er en stor udfordring for sundhedsvæsenet generelt og ikke mindst hospitalssektoren i disse år. Problemet er, at en høj personaleomsætning gør det svært at sikre en kontinuerlig udvikling af sygeplejen og kan øge risikoen for utilsigtede hændelser. I et samarbejde med Nordsjællands Hospital, som blev indledt i 2018, adresserer KP denne udfordring gennem et kompetenceudviklingsprojekt for erfarne sygeplejersker – i første omgang fra to hospitalsafdelinger.

Målet er, at de erfarne sygeplejersker gennem uddannelse, simulationstræning og supervision styrkes i faget og får klare karriereveje sideløbende med deres sædvanlige virke på hospitalsafdelingerne. Uddannelsesforløbet tager udgangspunkt i et modul fra den sundhedsfaglige diplomuddannelse og strækker sig over nogle måneder, så det sygeplejerskerne introduceres til på modulet løbende bringes i anvendelse i praksis. De foreløbige tilbagemeldinger fra projektet har været positive, og der vil i løbet af 2019 blive fulgt op på effekterne af indsatsen med henblik på videre udbredelse.

# EKSEMPEL

## Partnerskab med kommune og borgerinddragelse: Nyt uddannelsesforløb om socialpsykiatri i Københavns Kommune

I 2018 igangsatte og uddannede KP's videreuddannelse 250 af de i alt 1.100 medarbejdere og ledere i Københavns Kommunes socialpsykiatri, som skal gennemføre "Uddannelsen i Recovery og Rehabilitering" – og det er sket i et meget tæt samarbejde med socialpsykiatrien selv. En vigtig del af uddannelsens pensum og struktur bygger fx på den københavnske socialpsykiatri's egen grundfortælling og faglige guide, der er blevet til efter workshops med både brugere, pårørende og medarbejdere. Undervejs er der også blevet arbejdet med "borgerpartnere" og medarbejdersparingspartnere på tværs af socialforvaltningens mange afdelinger i forhold til at praksistræne og reflektere over det nylærte. Enkelte "borgerpartnere" har været med til eksamen.



# FORSKNING OG UDVIKLING

På KP er målet for den praksisnære forskning og udvikling at integrere ny viden i undervisningen og derved sikre en stærk videnbaseret uddannelse. Udviklingen af ny viden sker i tæt samarbejde med både uddannelserne og praksis og er med til at sikre et solidt fundament for KP's undervisning.

Forsknings- og udviklingsaktiviteterne på KP er praksisnære og udfordringsdrevne og tager afsæt i de velfærdsproblematikker og –udfordringer, som fx lærere, pædagoger, socialrådgivere og sygeplejersker møder i deres hverdag. Der arbejdes tværfagligt og innovativt med fokus på, at den nye viden skal kunne bruges direkte i både undervisningen og i samfundet som fx skoler, daginstitutioner, sundhedssektoren, i sociale indsatser mv.

## Eksempler på to underviseres ph.d.-projekter

### At blive til som skoleelev - om børns overgang fra børnehave til SFO og skole

I takt med de senere års stigende fokus på at kvalificere børns læringsmiljøer i folkeskole og dagtilbud er der kommet øget interesse for børns overgang fra børnehave til skole. Bekymringen for, at børn oplever, at overgangen er for svær og skaber vanskeligheder for børnene, og en stigning i antallet af børn, der går børnehaveklassen om, har skabt et politisk ønske om at kvalificere overgangen med fokus på at skabe bedre sammenhænge mellem dagtilbud og skole. Ph.d.-projektet ”At blive til som skoleelev” udspringer af netop interessen for denne overgang. Projektet undersøger, hvordan overgangen konstrueres, hvilke forståelser af børn og barndom disse konstruktioner udtrykker, hvordan børn navigerer i disse konstruktioner, og hvordan børn herigennem gør sig erfaringer med at blive til som skoleelever.

### MAMA ACT - etnisk lighed i mor-barn sundhed

I Danmark er kvinder med ikke-vestlig migrantbaggrund i øget risiko under deres graviditet. MAMA ACT projektet undersøger, hvordan sygdom og død kan forebygges ved en intervention, der består af efteruddannelse af jordemødre samt foldere og apps på seks forskellige sprog til gravide. 19 ud af landets 21 fødeafdelinger deltager i et lodtrækningsforsøg. Dette ph.d.-projekt evaluerer implementeringen af interventionen. Projektresultaterne vil indgå i jordemoderuddannelsens undervisning, og Komiteen for Sundhedsoplysning overtager materialet med henblik på udbredelse til alle fødeafdelinger i Danmark.

Forsknings- og udviklingsindsatsen fremmer, at KP's studerende og kursister bliver undervist på grundlag af den nyeste viden og i tæt samarbejde med praksis. Det er med til at gøre de studerende til stærke professionsudøvere og medarbejdere, der direkte kan omsætte deres viden og koble teori og praksis i deres arbejdsliv på fx hospitaler, skoler, dagtilbud osv.

Forskning og udvikling i undervisning og praksis er en af de fire prioriteter i KP's strategiske retning, og målbillederne er følgende:

- Mere praksisnær forskning og udvikling ind i undervisningen
- Mere forskning og udvikling, der besvarer udfordringer i praksis
- Øget ekstern finansiering.

## STATUS PÅ KP'S FORSKNING- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER I 2018

KP har i 2018 arbejdet med konsolidering og videreudvikling af KP's forsknings- og udviklingsaktiviteter. Der har været fokus på at integrere de to tidligere institutioners forskningsindsats, og det er lykkedes at fastholde både kompetencer, aktivitet og produktivitet.

KP's forskning og udviklingsaktiviteter står derfor på fundament af væsentlige kompetencer – både forskeruddannede undervisere og undervisere med omfattende forskning og udviklingserfaring. Ved udgangen af 2018 har 19 pct. af underviserne på KP en forskeruddannelse (ph.d.), og yderligere 24 pct. af underviserne har publiceret videnskabeligt. Dertil arbejder KP løbende med udvikling af kompetencer og erfaring bredt blandt underviserne. Ved udgangen af 2018 var KP således involveret i 76 ph.d.-projekter.

## PH.D.-UDDANNELSE PÅ KP

KP indgår i en række ph.d.-uddannelsesforløb, hvor ph.d.-projektet har fokus på praksis og kan spille ind i uddannelsen af fremtidens professionelle. Ultimo 2018 var der 38 igangværende ph.d.-projekter, hvor undervisere fra KP har orlov for at tage en ph.d.-uddannelse.



På KP's læreruddannelse arbejdes der bl.a. med supervisionsprojektet "SeSam", som skal være med til at gøre god undervisning bedre. Der samarbejdes med folkeskoler i projektet, hvor man med en pilotundersøgelse af videostøttet supervision i grundskolen skal undersøge effekten af videosupervision i arbejdet med at udvikle læreres undervisningskompetencer.

#### **Projekt: SeSam (læreruddannelsen)**

Lærerne i grundskolen er ofte alene om deres undervisning, og der er sjældent ressourcer til at observere hinandens undervisning, og det kan derfor være svært for lærerne at udvikle sig professionelt. SeSam-projektet undersøger, om inddragelse af videostøttet supervision i et samarbejde mellem professionshøjskoler og skoler kan anvendes som et redskab i lærernes professionelle udvikling. Projektet, der er et pilotstudie, undersøger og afprøver to varianter af videostøttet supervision, bl.a. ved at tilrettelægge og gennemføre en pilotundersøgelse med lærere fra forskellige skoler, hvor videoklip fra undervisningen analyseres for at finde

ud af, hvilken effekt den kvalificerede sparring mellem professionshøjskole og skole har på lærerens udvikling.

Målet for projektet er at bidrage til, at lærerprofessionen fremover kan anvende videobaseret supervision på en struktureret måde, der er gavnlig for lærernes udvikling og dermed for elevernes læring.

KP gennemfører projektet i samarbejde med eksperter fra Trygfondens Børneforskningscenter, Det Nationale Forsknings- og Analysecenter (VIVE) og Aarhus Universitet. Projektet er finansieret af Trygfonden med en bevilling på 1,1 mio. kr.

## BEVILLINGER FRA PH.D.-RÅDET FOR UDDANNELSESFORSKNING

I 2018 uddelte Ph.d.-rådet for Uddannelsesforskning i alt 29 mio. kr. til 12 ph.d.-projekter, hvoraf ni projekter gik til KP. Det overordnede formål med ph.d.-stipendierne er at forbedre udbyttet for alle elever i folkeskolen og dermed deres forudsætninger for videreuddannelse og beskæftigelse.

Ph.d.-projekterne på KP skal bl.a. udvikle ny viden om virtuel undervisning, undersøge elevers udvikling af matematiske kompetencer, og hvordan undervisningen kan udvikles, så flere piger vil få interesse sig for STEM-fagene (Science, Technology, Engineering and Mathematics). Fem af KP's nye ph.d.-studerende var ansat som undervisere på KP, da de fik bevilliget et ph.d.-forløb.

De ph.d.'er, der uddannes, skal både under uddannelsen og efterfølgende kunne undervise på professionshøjskolerne og indgå i forskning og udvikling på uddannelsesområdet.

## FORSKNING OG UDVIKLING SKAL IND I UDDANNELSEN

På KP er forsknings- og udviklingsaktiviteterne organiseret i programmer på uddannelserne. Det er derfor de samme medarbejdere, der både underviser og forsker. I 2018 var 26 pct. af alle undervisere på KP involveret i forskning- og udviklingsaktiviteter. Et program er typisk rettet mod en helt central samfundsmæssig udfordring, som en eller flere fagprofessioner skal bidrage til at løse. Gennem forskning og udvikling arbejder KP således på at løse arbejdsmarkedets behov og med at være rammesættende i udviklingen af fagprofessionerne.

KP har spurgt alle undervisere om deres brug af ny viden og deres deltagelse i forsknings- og udviklingsaktiviteter i 2018 i deres undervisning. Af undervisernes svar ses det, at en høj andel af forsknings- og udviklingsaktiviteter omsættes i undervisningen. En opgørelse viser, at 87 pct. af de forsknings- og udviklingsaktive undervisere i 2018 oplevede, at de i høj eller meget høj grad inddrager viden fra deres forsknings- og udviklingsaktiviteter i egen undervisning. Dette indtryk forstærkes af, at 26 pct. af alle undervisere i 2018 oplevede, at KP's forsknings- og udviklingsaktiviteter i høj eller meget høj grad understøtter deres undervisning.

## FORSKNING OG UDVIKLING - FOR OG SAMMEN MED PRAKSIS

KP gennemfører forskning og udvikling for og sammen med praksis. Der arbejdes med projekter, der skal være med til at give løsninger på de udfordringer, som KP's dimittender møder i den praksis, de møder efter endt uddannelse.

## EKSTERN FINANSIERING

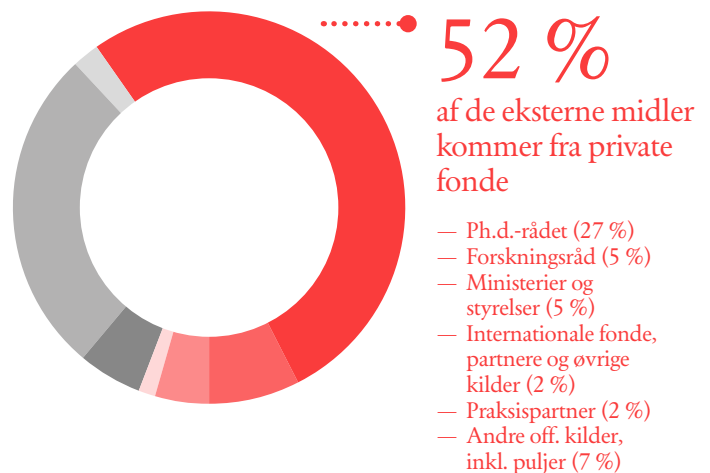
KP fik i 2018 tilsagn om ca. 73 mio. kr. til forsknings- og udviklingsaktiviteter fra eksterne bevillingsgivere. Den store interesse fra eksterne bevillingsgivere er en god indikator for, at KP lykkes med at skabe forskning- og udviklingsprojekter, der er anvendelsesorienteret, og som tager afsæt i de velfærdsproblematikker og -udfordringer, som velfærdsmedarbejdere møder i deres daglige arbejde.

KP har arbejdet målrettet med at øge forsknings- og udviklingsaktiviteterne, idet det muliggør betydelig involvering af undervisere i forskning og udvikling og en skalering til mange professionsudøvere og dermed gennemslag på professionsniveau. En sådan udvidelse af forsknings- og

udviklingsaktiviteten kræver i betydeligt omfang, at disse aktiviteter baseres på ekstern finansiering fra puljer og fonde. Formålet med ekstern finansiering er således at gear de midler, KP modtager på finansloven til forskning og udvikling.

I 2018 har KP hjemtaget mange og store bevillinger fra mange og meget forskellige bevillingsgivere. Fra bevillingsgivere, der primært fokuserer på høj videnskabelig kvalitet, over bevillingsgivere der primært fokuserer på bred inddragelse og stor effekt af og for praksis til praksis, der selv finansierer forskning- og udviklingsaktiviteter med fokus på direkte implementering.

## Hjemtagne eksterne midler i 2018 fordelt på bevillingsgivertype



KP's socialrådgiveruddannelse samarbejder i projektet "Visitation i dagbehandling" med fire kommuner om at udvikle deres visitationspraksisser.

### Projekt: Visitation til dagbehandling (socialrådgiveruddannelsen)

Der er en stigning af børn, som har brug for både specialundervisning og behandlingsmæssig indsats i et dagbehandlingstilbud. I 4K-kommunerne Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal har dette medført, at udgifterne på begge områder er steget, og kommunerne efterspørger derfor en analyse af deres visitationspraksisser.

I projektet "Visitation til dagbehandling" hjælper socialrådgiveruddannelsen kommunerne med at optimere og forandre visitationspraksisser dels ved at kigge på faglige kriterier, vilkår og sammenhænge i konkrete sager og afgørelser i samarbejde med psykologer og rådgivere, dels ved at sammenligne kommunernes tilgange til visitationen for at pege på fordele og ulemper ved de forskellige praksisser. Målet er at forbedre visitationspraksisserne, så de er målrettede barnets behov og samtidig mindsker udgifterne på området.

Projektet gennemføres i samarbejde med forskellige faggrupper på tværs af de fire deltagende kommuner. Projektet er finansieret af kommunerne med en bevilling på 400.000 kr.

# EKSEMPLER

## Fire eksempler på bevillingsgivere, der har støttet KP's forskning- og udviklingsaktiviteter i 2018

### Danmarks Frie Forskningsfond

Danmarks Frie Forskningsfond støtter konkrete tidsbegrænsede forskningsaktiviteter og har videnskabelig kvalitet som det vigtigste vurderingskriterium ved udmøntning af midler. Dertil uddeler de tematiske midler på afsat på finansloven. KP hjemtog i 2018 i samarbejde med bl.a. KU og CBS i alt seks bevillinger fra Danmarks Frie Forskningsfond fra tidsskriftsstøtte, over tematiske opslag og til de åbne opslag.

### Novo Nordisk Fonden støtter ny indsats rettet mod udsatte unge

I 2018 har KP hjemtaget midler til forskning- og udviklingsprojektet "Reconnect", hvor KP har modtaget 19,7 mio. kr. fra Novo Nordisk Fonden over en fem-årig periode. Projektet er rettet imod de mange unge, der står uden uddannelse eller job, hvoraf en del af dem har tegn på angst eller depression, men ikke har en diagnose og derfor sjældent modtager professionel hjælp. Projektet skal afprøve og evaluere en kombineret uddannelses-, beskæftigelses- og psykoterapeutisk indsats målrettet unge med tegn på angst og depression, hvor udsatte unge tilbydes en kommunal indsats, der skal hjælpe dem tilbage i uddannelse eller job. Det er KP, som skal udvikle og drive projektet, og KP skal bl.a. tilrettelægge og gennemføre uddannelse for medarbejdere i kommunerne. Med støtten til Reconnect ønsker Novo Nordisk Fonden at bidrage til at forbedre udsatte unges livskvalitet og livsmuligheder. Projektet vil skabe vigtig forskningsbaseret viden, der kan anvise nye veje til at sikre en større tilknytning til arbejdsmarkedet og uddannelsessystemet for den enkelte unge. Projektet gennemføres i samarbejde med Rødovre Kommune, Bornholms Regionskommune, Københavns Kommune, Aalborg Universitet og Det Nationale Forsknings- og Analysecenter for Velfærd (VIVE).

### Bevilling til grønt projekt på laborantuddannelsen

Grønt Udviklings- og Demonstrationsprogram (GUDP) er en erhvervsstøtteordning, der støtter ambitiøse, perspektivrige og nyskabende projekter, der bidrager til øget grøn bæredygtighed, udvikling og vækst i det danske fødevareerhverv. KP's laborantuddannelse fik i samarbejde med Københavns Universitet og en række virksomheder, herunder hovedansøgeren Infuser, en bevilling til et projekt, der vil udvikle en metode til rengøring af frugt og grønt med gasarten ozon opløst i vand frem for ved brug af kemikalier. Hvis det lykkes at binde ozonen til vandet og på samme tid bevare alle de gode egenskaber ved frugt og grønt i processen, vil det gavne både fødevareproducenter og forbrugere på sigt.

### Praksispartnere

4K kommunerne dækker over Gentofte, Gladsaxe, Lyngby-Taarbæk og Rudersdal kommune. De har igangsat et samarbejde med KP, hvor de køber forskning- og udviklingsaktiviteter fra KP til løsning af en konkret og gennemgående problemstilling i de fire kommuner. BUPL og Beredskabsforbundet er to andre praksispartnere, der har finansieret forskning og udvikling på KP i 2018.

# AFRAPPORTERING AF DEN STRATEGISKE RAMMEKONTRAKT FOR 2018

Der indgås strategiske rammekontrakter mellem uddannelses- og forskningsministeren og bestyrelserne på de videregående uddannelsesinstitutioner. Formålet med de strategiske rammekontrakter er at fremme institutionernes strategiske udvikling og understøtte deres arbejde hermed.

Københavns Professionshøjskole (KP) har følgende mål i sin strategiske rammekontrakt for perioden 2018-2021:

1. Styrke de studerendes læringsudbytte
2. Studerende med stærke digitale teknologikompetencer
3. Styrke omsætning af forsknings- og udviklingsaktiviteter i uddannelserne
4. Efter- og videreuddannelsesaktiviteter af høj kvalitet udviklet i tættere samspil med professionerne
5. Dække det regionale kompetencebehov

KP har i 2018 arbejdet med en række konkrete indsatser på de fem områder og er kommet godt i gang med at realisere de strategiske mål. Med vedtagelsen af KP's strategiske retning "Fælles om fremragende undervisning" i november 2018 vil dette arbejde fremadrettet stå endnu stærkere.

Samtidig har KP i 2018 været præget af arbejdet med at realisere den organisatoriske, faglige og administrative fusion af de tidligere institutioner. Fusionen såvel som arbejdet med udvikling af en fremadrettet strategi for KP har betydet et betydeligt ressourcetræk på ledere og medarbejdere i hele organisationen. Det har påvirket udviklingen inden for enkelte af de strategiske mål, herunder er nogle indsatser kommet lidt senere i gang end planlagt.

## STRATEGISK MÅL 1 STYRKE DE STUDERENDES LÆRINGSUDBYTTE

Københavns Professionshøjskole vil udvikle studie- og læringsmiljøerne på uddannelserne med fokus på varierende undervisningsformer, systematisk tilstedeværelse af praksis samt integration af teori og praksis med henblik på at styrke de studerendes udbytte af undervisningen og understøtte, at de studerende bruger fuld tid på deres studie og er engagerede i deres uddannelse.

### INSTITUTIONENS VURDERING AF DET STRATEGISKE MÅL

KP er godt i gang med arbejdet med at realisere det strategiske mål om at styrke de studerendes læringsudbytte. KP's strategiske retning "Fælles om fremragende undervisning" fra november 2018 tydeliggør udvikling og styrkelse af undervisning og læreprocesser som en central løftestang for KP's vision om at uddanne myndige fagprofessionelle, der lykkes i og sammen med praksis. I 2019 fortsætter arbejdet i uddannelser og afdelinger såvel som på tværs af KP med at realisere og omsætte den strategiske retning til konkrete svar og handlinger. Der udestår på nuværende tidspunkt en konkretisering og iværksættelse af tværgående tiltag, som KP forventer kan bidrage betydeligt til indfrielse af det strategiske mål.

Alle grunduddannelser på KP arbejder med styrke de studerendes udbytte af undervisningen og deres engagement i uddannelserne bl.a. gennem indsatser målrettet de studerendes første studietid, de studerendes sociale og faglige integration samt gennem feedback. Dertil afspejler data indsamlet af UFM til uddannelseszoo i 2018, at de studerende på KP vurderer deres læringsudbytte og deres underviseres engagement i undervisningen på niveau med eller højere, end de studerende i de tidligere institutioner gjorde i 2016. KP's uddannelser har således formået at fastholde fokus i et år, hvor den organisatoriske, faglige og administrative fusion har krævet mange ressourcer.



## STRATEGISK MÅL 2

# STUDERENDE MED STÆRKE DIGITALE TEKNOLOGIKOMPETENCER

Københavns Professionshøjskole vil samle og udbrede nyeste viden om didaktik og digitale praktiske teknologier i organisationen med henblik på at tænke ny digital teknologi og teknologiforståelse ind i uddannelser og læreprocesser samt ruste de studerende gennem værktøjskendskab og kompetence i konkret anvendelse til at inddrage og omsætte digitale teknologier i professionerne.

### INSTITUTIONENS VURDERING AF DET STRATEGISKE MÅL

KP har i 2018 gennemført en række indsatser, der bidrager til at realisere det strategiske mål om studerende med stærke digitale teknologi-kompetencer. KP har etableret Institut for Didaktik og Digitalisering (IDD), der har et tværgående strategisk ansvar for at understøtte arbejdet med didaktik og digitalisering i hele organisationen. IDD gennemførte i 2018 en baselineundersøgelse af digitale didaktiske kompetencer på tværs af KP's uddannelser med henblik på at målrette og koordinere kompetenceløft af undervisere såvel som at koordinere indsatsen i forhold til digitalisering på uddannelserne generelt.

Dertil arbejder flere af KP's uddannelser konkret med at træne og øve anvendelsen af professionsteknologi med henblik på at ruste de studerende til at anvende digitale teknologier i praksis. KP fortsætter arbejdet med at afdække og udfolde det digitale fokusområde i 2019, herunder med at tilvejebringe et fælles datagrundlag.



## STRATEGISK MÅL 3

# STYRKE OMSÆTNING AF FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER I UDDANNELSERNE

Københavns Professionshøjskole vil øge graden af ekstern finansiering med henblik på at øge antallet af undervisere, der er involveret i forskning og udvikling, og dermed skabe en større robusthed i forhold til omsætning af forsknings- og udviklingsaktiviteter i alle uddannelser.

### INSTITUTIONENS VURDERING AF DET STRATEGISKE MÅL

KP har i 2018 arbejdet med at etablere det fælles grundlag, der er en forudsætning for som ny organisation at kunne arbejde tværgående strategisk med at styrke omsætningen af forsknings- og udviklingsaktiviteter i uddannelserne, herunder øge den eksterne finansiering. KP har skabt organisatoriske rammer for, at forskning og udvikling integreres i uddannelserne, idet ansvaret herfor er placeret i institutterne.

Dertil har KP en central stabsfunktion, der understøtter uddannelsernes arbejde med forskning og udvikling, og KP har etableret systematiske og dataunderstøttede procedurer, der skal kvalificere uddannelsernes arbejde med at øge den eksterne finansiering. Samtidig har de enkelte uddannelser arbejdet med at styrke omsætning af forsknings- og udviklingsaktiviteter i uddannelse og undervisning med udgangspunkt i deres specifikke rammer og behov. Endelig er forskning og

udvikling i undervisning og praksis en af de fire centrale prioriteter i KP's nye strategiske retning.

Omfanget af ekstern finansiering er steget med 7,6 % fra 2017 til 2018. Derimod har der været fald på 9,3 % i antallet af FoU-aktive medarbejdere fra 2017 til 2018, som dels skyldes en ændring i opgørelsesmetode. KP vil se nærmere på data i 2019 med henblik på at afdække yderligere årsager til udviklingen og agere i forhold hertil.



## STRATEGISK MÅL 4

# EFTER- OG VIDEREUDDANNELSES AKTIVITETER AF HØJ KVALITET UDVIKLET I TÆTTERE SAMSPIL MED PROFESSIONERNE

Med udgangspunkt i praksisviden og mere systematisk dialog med aftagerne på efter- og videreuddannelsesområdet vil Københavns Professionshøjskole sammen med praksis udvikle nye løsninger med afsæt i den konkrete kontekst i professionerne med særligt fokus på tværprofessionelle løsninger, skræddersyede produkter og forankring i praksis.

### INSTITUTIONENS VURDERING AF DET STRATEGISKE MÅL

KP er i 2018 ikke kommet så langt som planlagt i arbejdet med at udarbejde fælles koncepter, der skal bidrage til en mere systematisk dialog og indsamling af viden fra praksis som grundlag for efter- og videreuddannelsesaktiviteter af høj kvalitet udviklet i tættere samspil med professionerne. Det skyldes, at KP har brugt mange ressourcer på den organisatoriske, faglige og administrative fusion og etableringen af grundlæggende strukturer i denne forbindelse, hvilket KP ser som en central forudsætning for arbejdet med at styrke efter- og videreuddannelsesområdet.

KP har i 2018 styrket organiseringen på efter- og videreuddannelsesområdet. KP har desuden bygget videre på veletablerede procedurer og praksisser fra de tidligere institutioner, ligesom flere nye indsatser er igangsat, herunder udviklingen af et koncept for undervisningsevaluering og etableringen af et alumnenetværk. Dertil er stærkere partnerskaber defineret som en forudsætning for at realisere ambitionen om fremragende undervisning, der er fastlagt som KP's strategiske retning. KP's omsætning på efter- og videreuddannelsesområdet er i 2018 opgjort til 282,7 mio. kr., hvilket svarer til KP's forventninger.

## STRATEGISK MÅL 5

# DÆKKE DET REGIONALE KOMPETENCEBEHOV

Københavns Professionshøjskole vil gennem en systematisk dialog med aftagere i Region Hovedstaden arbejde med tiltag til at imødekomme kompetencebehovet i regionen. Som udgangspunkt vil Københavns Professionshøjskole have særligt fokus på tiltag i forhold til rekruttering til læreruddannelsen samt opkvalificering og efter- og videreuddannelse på lærerområdet.

### INSTITUTIONENS VURDERING AF DET STRATEGISKE MÅL

KP har i 2018 gennemført de planlagte understøttende aktiviteter og arbejder med at styrke læreruddannelsen og øge rekrutteringen til uddannelsen såvel som med at tilbyde et attraktivt udbud til kommunerne i forhold til uddannede lærere i folkeskolen. Der er i 2018 sket et fald på 8,7 % i antallet af 1. prioritetsansøgere til læreruddannelsen på KP i forhold til baseline i 2017, ligesom antallet af optagne er faldet med 3,2 % fra studieåret 2017/18 til 2018/19. KP vurderer, at faldet skyldes konkret usikkerhed om fremtiden for KP's udbud af læreruddannelsen på Frederiksberg.

forhold til et styrket optag. Endelig arbejder KP med at styrke dialogen og samarbejdet med kommunerne omkring kompetencebehov og udfordringer, herunder i forhold til overgangen fra uddannelse til job og meritlæreruddannelsen.

Med etableringen af KP har læreruddannelsen igangsat en proces for at etablere én samlet læreruddannelse. KP forventer, at dette vil styrke tiltrækningskraften og image af KP's læreruddannelse på sigt. KP's vigtigste strategiske projekt for læreruddannelsen er en samlet indsats i

# FINANSIEL REDEGØRELSE

Københavns Professionshøjskole endelige regnskabsresultat viser et driftsoverskud på 21,3 mio. kr. Resultatet for 2018 vurderes at være tilfredsstillende. Ved indgangen til 2018 havde henholdsvis det tidligere Metropol og det tidligere UCC en samlet forventning om et driftsunderskud på 6 mio. kr.

2018 er karakteriseret ved, at UCC og Metropol pr. 1. marts 2018 fusionerede til KP. Der har i løbet af 2018 pågået et stort arbejde med at gennemføre fusionen. Et arbejde som fortsat pågår.

Resultatet for 2018 udviser som nævnt et overskud på 21,3 mio. kr. Ved budgetrevisionen i september 2018 (F2 2018) var der en forventning om et overskud på 8 mio. kr. En del af årsagen til forskellen skyldes øgede indtægter på grunduddannelsesområdet som følge af stigning i studenterårsværk samt en generel omkostningstilbageholdenhed på tværs af organisationen.

Endvidere er det i forbindelse med aflæggelsen af det første regnskab for KP efter fusionen mellem UCC og Metropol konstateret, at den tidligere anvendte afskrivningsprofil for Campus Carlsberg ikke afspejler det realøkonomiske indhold af den indgåede aftale. Desuden har den anvendte fremgangsmåde i 2016 og 2017 medført en fremhævelse i revisionspåtegningen for UCC for så vidt angår den anvendte diskonteringsrente og deraf afledt værdiansættelse. KP har på det grundlag, og efter dialog med Moderniseringsstyrelsen, revurderet afskrivningsprofilen for Campus Carlsberg, hvilket har medført en øget omkostning i 2018 på ca. 15 mio. kr. end forventet ved budgetlægningen. Den revurderede afskrivningsprofil indebærer, at aftalen vedrørende Campus Carlsberg påvirker årets resultat med samme beløb over aftalens løbetid som de betalinger, der er forbundet med aftalen i perioden frem til 2046.

I nedenstående sammenholdes KPs regnskab for 2018 (inkl. januar og februar 2018) med de sammenlagte regnskaber for 2017 for henholdsvis UCC og Metropol.

	2018	2017	2016	2015	2014
Grunduddannelse (GU)	867,5	853,5	873,4	890,0	760,2
Åben uddannelse (ÅU)	188,6	189,3	189,0	204,9	317,4
Indtægtsdækket virksomhed (IDV)	123,1	108,9	107,3	116,3	102,0
Forskning og særlige tilskud	161,3	167,8	165,1	176,0	245,8
Øvrige indtægter	225,2	272,5	255,5	208,3	332,0
<b>I alt</b>	<b>1565,6</b>	<b>1.591,9</b>	<b>1.590,3</b>	<b>1.595,5</b>	<b>1.757,4</b>

Tabel 1: Udvikling i indtægter fordelt på uddannelsesområder for perioden 2014 til 2018 (mio. kr.)

## UDVIKLING I INDTÆGTER

Københavns Professionshøjskoles samlede indtægter er i 2018 på 1.565,6 mio. kr. Det er et fald på 26,3 mio. kr. svarende til 2 pct. i forhold til 2017. Faldet skyldes primært, at der i 2017 blev solgt 3 ejendomme med et nettoprovenu på ca. 47 mio. kr.

Fordelingen af indtægter mellem grunduddannelse, åben uddannelse, indtægtsdækket virksomhed, forskning og særlige tilskud, samt øvrige indtægter fremgår af nedenstående tabel 1<sup>1</sup>.

Indtægten fra grunduddannelserne er steget med 2 pct. sammenholdt med 2017. Antallet af realiserede STÅ i 2018 er 16.706 sammenholdt med 16.525 i 2017. Væksten i STÅ har især været på pædagoguddannelsen primært grundet en efterindberetning af aktivitet på semestre fra tidligere år. Derudover er optaget af studerende udvidet på sygeplejerske-, socialrådgiver-, jordemoder- samt katastrofe- og risikomanageruddannelsen. Endelig har KP en engangsindtægt på 6 mio. kr. i 2018 til etablering af uddannelsesstationen i Helsingør.

Indtægten fra åben uddannelse i 2018 er på samme niveau som i 2017.

Indtægten fra indtægtsdækket virksomhed (IDV) er i 2018 steget med 13 pct. sammenholdt med 2017. Det er tilfredsstillende i et år præget af fusion og omstilling. Væksten skyldes bl.a. en generel aktivitetsfremgang på aktiviteter relateret til pædagogik og skole, men også, at KP har været projektleder på en række samarbejdsprojekter. Ved starten af året var der en forventning om IDV-indtægter for 119,2 mio. kr. Resultatet viser en indtægt på 123,1 mio. kr. Det realiserede er lidt højere end det budgetterede. Det er et tilfredsstillende resultat.

Indtægten fra forskning og særlige tilskud er faldet med 4 pct. sammenholdt med 2017. Ved starten af året var der en forventning om indtægter for 155,2 mio. kr. Resultatet viser en samlet indtægt på 161,3

<sup>1</sup> 2018 er reguleret for intern samhandel grundet fusion, mens sammenligningstal fra 2017 og tidligere er direkte sammenlagt fra tidligere årsrapporter. Indtægterne ville således have været lavere hvis der var foretaget en regulering for intern handel i de historiske tal.

	2018	2017	2016	2015	2014
Indtægter	1565,6	1.592,0	1.590,3	1.595,4	1.757,4
Lønninger og personaleomkostninger	-1024,8	1.034,2	-1.106,2	-1.092,5	-1032,9
Øvrige driftsomkostninger	-456,9	-491,4	-547,0	-507,5	-590,9
<b>Driftsresultat</b>	<b>83,9</b>	<b>66,3</b>	<b>-62,9</b>	<b>-4,6</b>	<b>133,6</b>
Finansielle indtægter/omkostninger	-62,6	-40,4	-26,0	-13,9	-10,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster mv.</b>	<b>21,3</b>	<b>25,9</b>	<b>-88,9</b>	<b>-18,5</b>	<b>123,6</b>
Ekstraordinære poster mv.	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>21,3</b>	<b>25,9</b>	<b>-88,9</b>	<b>-18,5</b>	<b>123,6</b>

Tabel 2: Udvikling i driftsomkostninger og driftsresultat for perioden 2014 til 2018 (mio. kr.)<sup>2</sup>

mio. kr. Det realiserede er således lidt højere end det budgetterede. Det er et tilfredsstillende resultat.

Øvrige indtægter er faldet med 17 pct. sammenholdt med 2017. Indtægtsniveauet i 2017 var højt grundet bygningssalg for ca. 47 mio. kr. Ved starten af året var der en forventning om indtægter for 220,9 mio. kr. Regnskabsresultatet viser en samlet indtægt på 225,2 kr. Det realiserede er således lidt højere end det budgetterede.

## UDVIKLING I OMKOSTNINGER OG RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT

Udviklingen i indtægter, driftsomkostninger og driftsresultat er vist i tabel 2.

Omkostningerne til løn er faldet fra 1034,2 mio. kr. til 1024,8 mio. kr. sammenholdt med 2017. Det er et fald på 1 pct. Det skyldes primært tilpasninger som følge af omprioriteringsbidraget og tilpasning på områder med lavere aktivitet. Derudover har KP haft færre lønomkostninger i 2018 bl.a. som følge af reduktion i ledelseslaget, vakancer og tilbageholdenhed med ny-ansættelser i forbindelse med fusionen.

Udgifterne til driftsomkostninger er faldet fra 491,4 mio. kr. i 2017 til 456,9 mio. kr. i 2018, svarende til 7 pct. Faldet er præget af to modsatte tendenser. Der har især på det administrative område som planlagt været anvendt ekstra omkostninger i forbindelse med fusionen, mens der på øvrige områder har været et reduceret forbrug.

## RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT

Driftsresultatet før finansielle poster er øget med 17,6 mio. kr. Den samlede balancesum pr. 31. december 2018 udgør 3.418 mio. kr. Heraf udgør egenkapitalen 583,7 mio. kr. svarende til en soliditetsgrad på 17,1 pct. Soliditetsgraden er øget siden 2017 som følge af den ændrede regnskabsmæssige indregning af Campus Carlsberg.

## NETTO FINANSIELLE OG EKSTRAORDINÆRE POSTER

Finansielle indtægter og omkostninger er faldet med 22,2 mio. fra en udgift på 40,4 mio. kr. i 2017 til 62,6 mio. kr. i 2018, hvilket skyldes den ændrede indregning af Campus Carlsberg.

Der er fra 2017 til 2018 ikke forekommet større ændringer i den øvrige låneportefølje.

Regnskabet viser ingen ekstraordinære poster.

## ØVRIGE RESULTATER

### FORSKNINGS- OG UDVIKLINGSAKTIVITETER (FRASCATI FORMÅL 6100)

Københavns Professionshøjskoles bevilling til forskning og udvikling udgjorde 82,3 mio. kr. i 2018. KP havde budgetteret med at anvende hele bevillingen i 2018 samt 7,5 mio. kr. fra opsparede midler fra tidligere år.

KP anvendte for 13,6 mio. kr. mere end den modtagne bevilling. Merforbruget i 2018 betyder, at KP ultimo 2018 har opsparet 36,9 mio. kr. fra den årlige forskningsbevilling. Opsparingen blev efter ministeriets anvisning driftsført i regnskabet for 2014 og det tidligere UCC og Metropol har siden 2015 haft en forpligtelse til løbende at trække på opsparede midler fra den årlige forskningsbevilling.

	2018	2017	2016	2015
Modtaget tilskud fra UFM	82,3	79,7	78,7	78,0
Forbrug af tilskud fra UFM	-95,9	-82,8	-87,6	-77,0
Akkumuleret opsparing	36,9	50,5	53,7	62,6

Tabel 3. Forbrug af Frascati-midlerne (mio. kr.)

<sup>2</sup> 2018 er reguleret for intern samhandel grundet fusion, mens sammenligningstal fra 2017 og tidligere er direkte sammenlagt fra tidligere årsrapporter. Indtægterne og omkostningerne ville således have været lavere hvis der var foretaget en regulering for intern handel i de historiske tal.

	2018	2017	2016	2015
Ledelse og administration	185,5	204,2	218,6	214,8
Driftsomkostninger, ekskl. finansielle og ekstraordinære poster	1483,7	1.525,6	1.653,2	1.590,3
<b>Ledelse og administration i procent</b>	<b>13 %</b>	<b>13 %</b>	<b>13 %</b>	<b>14 %</b>

Tabel 4: Udvikling i administrationsprocent

## ADMINISTRATIONSPROCENT

Københavns Professionshøjskole har et kontinuerligt fokus på anvendelsen af ressourcer. Omkostninger til Ledelse og administration er faldet fra 204,2 mio. kr. i 2017 til 185,5 mio. kr. i 2018. Den procentvise andel af de samlede omkostninger er på 13 pct. Det er på samme niveau som i 2017. Det uændrede niveau skyldes to modsatrettede forhold. KP har i 2018 som planlagt afholdt éngangsomkostninger til fusionen for 15,2 mio. kr., som er relateret til ledelses- og administrationsområdet. Til gengæld har KP reduceret lønomkostningerne markant på det administrative område bl.a. ved en reduktion i ledelseslaget.<sup>3</sup>

## INDREGNING AF CAMPUS CARLSBERG I REGNSKABET

Det fremgår af aktstykke 34 fra 6. december 2012, at Campus Carlsberg (CC) skal indregnes i regnskabet som finansiel leasing. Leasingaftalen er indgået med en årlig husleje på ca. 64 mio.kr. (2018-priser) og med en pligt og ret til overtagelse i 2046 mod en slutbetaling på 1.500 mio.kr. Endvidere er der en up front betaling på 137 mio. kr. og rådgiveromkostninger på 52 mio. kr., som er betalt i 2016. Dette svarer til samlede betalinger på 2.107 mio. kr. i leasing perioden eksklusiv slutbetalingen. Leasingaftalen løber i 30 år.

Finansiel leasing indebærer, at aftalen regnskabsmæssigt skal afspejle den samme omkostning, som hvis CC var købt. De årlige omkostninger ved finansiel leasing i resultatopgørelsen (renter og afskrivninger) vil derfor ikke svare til den likviditetsmæssige belastning (huslejen) i de enkelte år i leasingperioden, men samlet set over den 30 årige leasingperiode vil renter og afskrivninger svare til huslejebetalingerne.

Afskrivningerne på CC skal beregnes som anlægsaktiver købt af KP, dvs. med en lineær afskrivning, og beregnet rente svarende til, at aktivet var lånefinansieret. Det betyder højere rentekomkostninger, og dermed højere samlede omkostninger i starten af perioden sammenholdt med den faste huslejebetaling.

I henhold til tidligere UCC's afskrivningsprofil er omkostningen i 2017, som det fremgår af note 16 i UCC's regnskab for 2017, bogført til 58 mio. kr. faldende til 41 mio. kr. i 2045 ved overtagelsestidspunktet. Der er ligeledes budgetteret med en omkostning på 58 mio. kr. i budgettet for 2018.

Den af UCC anvendte afskrivningsprofil for CC ville betyde, at CC i 2046 vil være nedskrevet til ca. 2.000 mio. kr., hvilket overstiger den regnskabsmæssige kostprisen for CC på overtagelsestidspunktet i 2046 med ca. 500 mio. kr. Det er på den baggrund nødvendigt, at KP justerer afskrivningsprofilen, således at CC nedskrives til en værdi på 1.500 mio. kr. i 2046, svarende til slutbetalingen.

KP har på det grundlag, og efter dialog med Moderniseringsstyrelsen, revurderet den regnskabsmæssige indregning. KP har, med virkning fra 01.01.2018, genberegnet indregningen af den finansielle leasingaf-tale vedrørende Campus Carlsberg med en årsrente på 2,5% med kvartalsmæssig rentetilskrivning. De 2,5% er fastsat ud fra en forventet alternativ langsiget rente. Den anvendte rente medfører en reduktion af den regnskabsmæssige værdi af Campus Carlsberg pr. 01.01.2018 fra 2.697 mio. kr. til 2.038 mio. kr. Gældsforpligtelsen er reduceret tilsvarende og forskellen i forhold til den oprindelige indregning i 2016 og 2017 på i alt 23 mio. kr. er indregnet på egenkapitalen som en korrektion i forbindelse med åbningsbalancen for KP pr. 01.01.2018.

Ved indregningen ændres den årlige afskrivning vedrørende Campus Carlsberg fra ca. 30 mio. kr. til ca. 23 mio. kr., mens de årlige rentekomkostninger ændres fra ca. 28 mio.kr. til ca. 51 mio.kr. Ændringen forbedrer således resultatet før finansielle poster, mens finansielle omkostninger forøges.

Samlet set indebærer den ændrede regnskabsmæssige håndtering af CC, at der i 2018 og fremover skal indregnes årlige meromkostninger til CC på ca. 15 mio. kr., i forhold til UCC's oprindelige estimat på 58 mio. kr. Som følge af indregningen som finansiel leasing vil et underskud på op til 5 mio. kr. i 2018 svare til en drift i balance. Underskuddet er udtryk for meromkostningen i starten af den finansielle leasingperiode i forhold til det likviditetsmæssige indhold af aftalen, jf. note 17.

## INDKØB

Siden fusionen er der arbejdet på at skabe en koordineret indkøbsorganisation bygget op om rekvirenter/indkøbere på laveste organisationsniveau, koordinatorene på dekan-/direktørniveau og en central indkøbsenhed. Organisationen støttes af klare retningslinjer, der beskriver ansvar og beføjelser for rollerne i indkøbsorganisationen.

Der arbejdes på en fælles indkøbspolitik og mere detaljerede retningslinjer, vejledninger og forretningsgange er under udarbejdelse. Hermed forventes det, at den nye indkøbsorganisation kan bidrage til at realisere et økonomiske potentiale, der kan anvendes til styrkelse af KP's faglige kerneopgaver.

Indkøb skal så vidt muligt foretages på aftaler indgået efter udbud i regi af KP, professionshøjskolerne i fællesskab, SKI/staten eller aftaler, der ikke kræver udbud. For at kvalitetssikre at KP lever op til sine kontraktlige og udbudsretlige forpligtigelser styrkes KP's indkøbsfunktion i 2019, ligesom der er etableret en centralt placeret gruppe, som koordinerer hotelophold samt rejser i ind- og udland.

<sup>3</sup> 2018 er reguleret for intern samhandel grundet fusion, mens sammenligningstal fra 2017 og tidligere er direkte sammenlagt fra tidligere årsrapporter. Omkostningerne ville således have været lavere hvis der var foretaget en regulering for intern handel i de historiske tal.

Yderligere er der implementeret et samlet kontraktssystem for hele KP og ved hjælp af KMD's indkøbsanalyzesystem vil der blive stillet indkøbsrapporter til rådighed for ledelsen. Rapporterne forventes at blive et stærkt redskab til at sikre aftaleloyalitet (compliance) i de kommende år.

Det er forventningen, at initiativerne samlet vil sikre, at indkøb foretages bedst og billigst - og dermed vil bidrage til realisering af en effektiviseringsgevinst i 2019 og årene frem.

## UC-EFFEKTIVISERINGSPROGRAM

KP har i 2018 realiseret projekt 'UC samtalebooking' og tidligere realiseret projekt 'Praktikportal' og projekt 'Eksamensbevissystem' som en del af det sektorfælles effektiviseringsprogram. Projekterne er finansieret med tilskud fra effektiviseringspuljen på 128 mio. kr., som Folketinget bevilligede på finanslov 2012.

### PROJEKT 'SAMTALEHÅNDBLÆRINGSYSTEM'

Professionshøjskolerne fik i 2017/2018 udviklet et fælles system til håndtering af optagelsessamtaler med kommende studerende på grunduddannelserne. Systemet blev implementeret i forbindelse med optagelsessamtalerne på læreruddannelsen i foråret 2018, og afløser det tidligere system Luboss. Samtalehåndteringssystemet kan bruges på flere uddannelser, hvor Luboss udelukkende blev udviklet til læreruddannelsen. KP har siden taget systemet i anvendelse på yderligere 5 grunduddannelser. Samtalehåndteringssystemet har forenklet og effektiviseret planlægningen og afviklingen af samtalerne med en overskuelighed i processen fra start til slut. Systemet indeholder en brugervenlig selvbetjeningsløsning for uddannelsesansøgerne og underviserne, mulighed for dataudtræk og integration til det studieadministrative kernesystem. Projektet blev støttet med 1,5 mio. kr. fra effektiviseringspuljen. For KP estimeres de realiserede nettogevinster at udgøre ca. 130.000 kr. ved udgangen af 2018. Projektet blev støttet med 1,5 mio. kr. fra effektiviseringspuljen.

### PROJEKT 'PRAKTIKPORTAL'

Professionshøjskolerne indgik i 2014 kontrakt med Ditmer om udvikling og implementering af en fælles praktikportal, som blev færdigimplementeret i 2017. Fra 2019 varetages opgaven af Commentor. KP har realiseret en effektivisering her fra på ca. 800.000 kr. i 2018. Foruden at effektivisere administrationen af praktikpladser, bidrager praktikportalen til ensartet administrativ praksis på tværs af uddannelserne samt bedre overblik og sammenhæng i hele praktikforløbet for studerende, praktiksteder, uddannelsen og samarbejdet i sektoren. Der forventes en yderligere effektiviseringsgevinst, hvis Praktikportalen integreres med Wiseflow (opgaveafleveringssystemet som blev implementeret i 2017). Projektet blev støttet med 15,4 mio. kr. fra effektiviseringspuljen.

### PROJEKT 'EKSAMENSBEVISSYSTEM'

Eksamensbevissystemet blev udviklet af Ditmer i 2016 og implementeret på KP i studieåret 2016/2017. Systemet understøtter en mere digitaliseret udarbejdelse af beviser og bedre service for studerende med adgang til beviset gennem e-Boks. KP har i 2018 realiseret en effektivisering her fra på ca. 500.000 kr. Projektet blev støttet med 1,9 mio. kr. fra effektiviseringspuljen.

## SAMLET VURDERING AF RESULTATET FOR 2018

Resultatet for 2018 er tilfredsstillende set i sammenhæng med, at det har været et fusionsår for KP. Der er øgede indtægter på grunduddannelserne og videreuddannelsesområdet sammenholdt med 2017. Den eksterne finansiering er på et lavere niveau end i 2017, men på niveau med forventningerne i 2018. Der har desuden været en generel omkostningstilbageholdenhed i hele organisationen og et omkostningsniveau, der er på et lidt lavere niveau end forventet.

## FORVENTNINGER TIL 2019

KP's budget for 2019 viser et forventet negativt regnskabsresultat på 27,5 mio. kr. Når der korrigeres for fusionsomkostninger og træk på opsårede forskningsbevillinger, så forventer KP at have en drift i balance. Der budgetteres ligeledes med en drift i balance i flerårsbudgettet for 2020-2022. KPs økonomi belastes imidlertid betydeligt af det årlige omprioriteringsbidrag på 2 pct., hvilket nødvendiggør løbende effektivisering og besparelser.

KP arbejder på en finansiel politik, der skal angive retningslinjerne for den samlede finansielle portefølje herunder evt. låneomlægning og likviditetssammensætning. Politiken indeholder derudover en strategi for at KP kan tilvejebringe den nødvendige likviditet i 2046 til at finansiere overtagelsen af Campus Carlsberg.

KP's budget i 2019 vil som følge af den reviderede afskrivningsprofil for Campus Carlsberg blive belastet med yderligere ca. 15 mio. kr.

Afslutningsvis skal det bemærkes, at Københavns Professionshøjskole i 2019 er pilotinstitution for ny fælles registreringsramme, hvilket medfører en ændret rapportering af økonomien i fremtidige årsrapporter

## BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS AFSLUTNING

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker på vurderingen af årsrapporten.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## REGNSKABSRUNDLAG

Årsrapporten for Professionshøjskolen Københavns Professionshøjskole er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19/02/2018 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner.

Indregningen af den finansielle leasing ændret mens den øvrige anvendte regnskabspraksis er konsistent i forhold til åbningsbalancen men udvidet med anvendt regnskabspraksis for resultatopgørelsen. Balancen for 2017 svarer til åbningsbalance og resultatopgørelse samt noter er summen af de tidligere regnskaber for henholdsvis UCC og Metropol.

## GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når institutionen, som følge af en tidligere begivenhed, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb der forfalder ved udløb. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsige lige risici og tab, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter som udgangspunkt i det regnskabsår, som de vedrører, uanset betalingstidspunktet. Aktivitetsrelaterede statstilskud udbetales og indregnes dog forskudt for aktiviteten i henhold til Uddannelses- og Forskningsministeriets tilskudsregler.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på

følgende kriterier:

- De foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes således i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris.

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## INDREGNING AF FINANSIEL LEASING

Regnskabsmæssigt behandles finansiell leasing således, at det leasede aktiv optages i institutionens balance til en opgjort kostpris.

Forpligtelsen over for leasinggiver indregnes med modsvarende værdi i balancen som en leasingforpligtelse (gæld) på passivsiden i det år, hvor institutionen har indgået en juridisk bindende leasingaftale. Det leasede aktiv afskrives og indregnes efterfølgende i institutionens regnskab efter samme principper som aktiver, der ejes af institutionen.

KP har, som omtalt i den finansielle beretning, genberegnet indregningen af den finansielle leasingaftale vedrørende Campus Carlsberg med en årsrente på 2,5% med kvartalsmæssig rentetilskrivning. De 2,5% er valgt ud fra en forventet alternativ langsigtet rente, ligesom den opgjorte værdi af aktivet afskrives over leasingsaftalens løbetid, således at den bogførte værdi i 2046 svarer til den værdi, som ejendommen skal overtages til ved aftalens udløb.

Samlet set medfører den revurderede indregning, at aftalen vedrørende Campus Carlsberg påvirker årets resultat med samme beløb over aftalens løbetid frem til 2046, som de betalinger der er forbundet med aftalen.

Genberegningen medfører en reduktion af den regnskabsmæssige værdi af Campus Carlsberg pr. 01.01.2018 fra 2.698 mio. kr. til 2.038 mio. kr. Gældsforpligtelsen er reduceret tilsvarende, og forskellen i forhold til den oprindelige indregning i 2016 og 2017 på 23 mio. kr. er indregnet på egenkapitalen som en korrektion i forbindelse med åbningsbalancen for KP pr. 01.01.2018. Ved indregningen ændres de årlige afskrivninger på Campus Carlsberg fra ca. 30 mio. efter den tidligere model til ca. 23 mio. kr. mens de årlige rentekomkostninger ændres fra ca. 28 mio. kr. til ca. 51 mio. kr. Ændringen forbedrer således resultatet før finansielle poster, mens finansielle omkostninger forøges,



og årets resultat påvirkes i 2018 negativt med ca. 15 mio.kr. Den samlede regnskabsmæssige påvirkning af regnskabet over leasingaftalens løbetid fremgår af note 17.

Indregningen følger Moderniseringsstyrelsens vejledning på området.

## AFLEDTE FINANSIELLE INSTRUMENTER

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter klassificeres som "Andre tilgodehavender" henholdsvis et tillæg til de gældsforpligtelser, som instrumentet vedrører.

Ændring i dagsværdien af finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne forsikring af forventede fremtidige transaktioner, indregnes på egenkapitalen under overført resultat for så vidt angår den effektive del af afdækningen. Den ineffektive del indregnes i resultatopgørelsen.

## OMREGNING AF FREMMED VALUTA

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, vare-beholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## SEGMENTOPLYSNINGER

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed – IDV

Omkostninger i alt omfatter poster, som fordeles både ved direkte og indirekte opgørelse. Fordelingen ved indirekte opgørelse sker ud fra nøgler primært fastlagt ud fra omsætning.

## RESULTATOPGØRELSEN

### STATSTILSKUD, DELTAGERBETALING SAMT ANDRE INDTÆGTER MV.

Statstilskud indregnes i det finansår, som Uddannelses- og Forskningsministeriet henfører tilskuddet til.

En række statstilskud vedrørende professionshøjskolens uddannelser udbetales på grundlag af den foretagne studenterårsværksindberetning, men er tidsmæssigt forskudt i forhold til aktiviteten.

Statstilskud, der ikke af Uddannelses- og Forskningsministeriet henført til et specifikt finansår, periodiseres. Det vil sige, at tilskuddene indregnes i det regnskabsår, hvor den tilknyttede aktivitet gennemføres, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Hvor statstilskud som følge af betalingsreformen er erstattet af betaling fra jobcentre, indregnes indtægterne i samme takt som indregningen af undervisningstaxameter fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Deltagerbetaling vedrørende åben uddannelse indregnes i det finansår, hvortil Uddannelses- og Forskningsministeriet henfører det udløste undervisningstaxameter.

Øvrige deltagerbetalinger og andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i samme regnskabsår, som de tilsvarende omkostninger, uanset hvornår betalingen er modtaget.

Igangværende serviceleverancer indregnes i nettoomsætningen i takt med, at undervisning udføres, hvorved nettoomsætningen svarer til salgsværdien af det i regnskabsåret udførte arbejde (produktionsmetoden).

## OMKOSTNINGER

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter), herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne fordeles på formålene:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Forsknings- og udviklingsaktiviteter er omkostninger i forbindelse med forsknings- og udviklingsaktiviteter under Frascati-manualen.

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler, der er baseret på medgåede timer, direkte lønomkostninger eller antal årsstuderende (stå).

## FINANSIELLE INDTÆGTER

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter og eventuelle kursstigninger på værdipapirer.

## FINANSIELLE OMKOSTNINGER

Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, amortisering af langfristede gældsforpligtelser samt andre finansielle omkostninger.

## EKSTRAORDINÆRE POSTER

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## BALANCEN

### AKTIVER

#### MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid - dog maksimalt 10 år
Bygninger erhvervet før 1. januar 2011	50-60 år
Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v.	10-20 år
Udstyr og inventar	3-5 år

På bygninger anvendes en restværdi på maksimalt 50% af værdien ved første indregning.

Aktiver med en anskaffelsestotal på under 50.000 kr. eksklusiv moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis Undervisningens gennemførelse, Ledelse og administration, Bygningsdrift, Aktiviteter med særlige tilskud samt Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter

i det omfang, salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

#### NEDSKRIVNING AF ANLÆGSAKTIVER

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er en indikation af værdiforringelse ud over det som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet foretages der nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte anlægsaktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opføre genindvindingsværdien.

Nedskrivning af materielle anlægsaktiver omkostningsføres under samme regnskabspost som de tilhørende afskrivninger.

### FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER

Deposita måles til nominel værdi.

#### VAREBEHOLDNINGER

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I de tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### ANDRE EKSTERNT FINANSIEREDE PROJEKTER

Projekter med ekstern finansiering måles til værdien af det på balancedagen udførte arbejde. Værdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende projekt. Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt er normalt beregnet som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte projekt.

Det enkelte igangværende projekt indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældforpligtelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgssummen med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

#### TILGODEHAVENDER

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavende fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

#### PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### VÆRDIPAPIRER

Obligationer optages i regnskabet til den officielle markedskurs. Tab eller gevinster registreres under finansielle udgifter eller indtægter.

## PASSIVER

### EGENKAPITAL

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990 opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af institutionens ophør skal anvendes i henhold til institutionens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt (omfatter opskrivningshenlæggelser, markedsværdi af finansielle instrumenter til sikring af fremtidige transaktioner og egenkapital i øvrigt) omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de ind-fusionerede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministerens bestemmelse).

### HENSATTE FORPLIGTELSER

En hensat forpligtelse er en forpligtelse, som eksisterer på balancedagen som resultat af en tidligere begivenhed. En hensat forpligtelse er uvis med hensyn til beløbsstørrelse og/eller afviklingstidspunkt. Forpligtelsen skal dog - ud fra den til rådighed værende information - vurderes sandsynlig og beløbsstørrelsen for forpligtelsen skal kunne opgøres pålideligt. Det kan fx være omkostninger i forbindelse med en igangværende retssag, reetableringsforpligtelser på lejede ejendomme eller fratrædelses-omkostninger i forbindelse med en omstrukturering.

### FINANSIELLE GÆLDSFORPLIGTELSER

For fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

### ØVRIGE GÆLDSFORPLIGTELSER

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

### FINANSIELLE INSTRUMENTER

Den negative dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes i tilknytning til posten "Realkreditgæld" under langfristet gæld. En eventuel positiv dagsværdi af finansielle instrumenter indregnes under posten "Finansielle instrumenter" under finansielle anlægsaktiver.

Et realiseret tab/en realiseret gevinst ved indfrielse af et finansielt instrument omkostningsføres/ indtægtsføres i resultatopgørelsen, men kan eventuelt amortiseres over det nye låns løbetid, hvis der er tale om en reel låneomlægning af sammenlignelige lån.

## PERIODEAFGRÆNSNINGSPOSTER

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

### PENGESTRØMSOPGØRELSEN

Pengestrømsopgørelsen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

Likvider omfatter likvide beholdninger og obligationer.

### HOVED- OG NØGLETAL/SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

Hoved- og nøgletal for institutionen opstilles og præsenteres i overensstemmelse med Uddannelses- og Forskningsministeriets vejledning om udarbejdelse af årsrapport for professionshøjskoler.

### REGNSKABSMÆSSIGE NØGLETAL

- Overskudsgrad  
= Driftsresultat før ekstraordinære poster x 100 / Omsætning i alt.
- Likviditetsgrad  
= Omsætningsaktiver i alt x 100 / Kortfristet gæld i alt ekskl. feriepengeforpligtelse.
- Soliditetsgrad  
= Egenkapital i alt x 100 / Aktiver i alt.
- Finansieringsgrad  
= Langfristet gæld i alt x 100 / Materielle anlægsaktiver i alt.

# RESULTATOPGØRELSE

	Note	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
Statstilskud	1	1.190.101	1.178.308
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	375.523	413.639
<b>Omsætning i alt</b>		<b>1.565.624</b>	<b>1.591.947</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-851.986	-869.973
Markedsføring	4	-17.920	-19.020
Ledelse og administration	5	-185.491	-204.638
Bygningsdrift	6	-198.028	-212.423
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-113.438	-110.687
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-114.806	-108.876
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-1.481.669</b>	<b>-1.525.618</b>
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>83.955</b>	<b>66.329</b>
Finansielle indtægter	9	2.093	3.216
Finansielle omkostninger	10	-64.714	-43.639
<b>Årets resultat</b>		<b>21.334</b>	<b>25.906</b>

# BALANCE

## Aktiver

	Note	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
Indretning af lejede lokaler		1.902	2.854
Grunde og bygninger		2.877.676	3.590.575
Andet udstyr og inventar		61.818	71.260
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		3.752	2.468
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	11	<b>2.945.148</b>	<b>3.667.158</b>
Deposita		50.385	50.740
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>		<b>50.385</b>	<b>50.740</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>2.995.533</b>	<b>3.717.898</b>
Varebeholdninger		490	684
<b>Varebeholdninger i alt</b>		<b>490</b>	<b>684</b>
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser		62.311	60.159
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		0	0
Andre tilgodehavender		9.596	6.882
Periodeafgrænsningsposter		21.874	10.150
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>93.781</b>	<b>77.191</b>
Værdipapirer		168.343	153.929
Likvide beholdninger		148.546	154.225
<b>Likvider i alt</b>		<b>316.889</b>	<b>308.154</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>411.160</b>	<b>386.029</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>3.406.693</b>	<b>4.103.927</b>

## Passiver

	Note	2018 (kr.)	2017 (kr.)
Egenkapital pr. 31. december 1990		274.939	274.939
Opskrivningshenlæggelser		18.848	18.848
Nettoreguleringer af sikringsinstrumenter		-24.906	-22.685
Egenkapital i øvrigt		293.459	290.848
Periodens resultat		21.334	25.906
<b>Egenkapital i alt</b>	12	<b>583.674</b>	<b>587.856</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>	13	<b>8.523</b>	<b>14.207</b>
Realkreditgæld	14	352.341	360.678
Gæld vedrørende finansiel leasing	15	2.011.380	2.660.274
Anden langfristet gæld		0	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.363.721</b>	<b>3.020.951</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		24.056	43.517
Skyldig løn		23.909	29.850
Feriepengeforpligtelser		126.920	133.963
Leverandører af varer og tjenesteydelser		86.829	96.443
Mellemregning med Styrelsen for Institutioner og Uddannelsesstøtte		108.529	112.873
Anden gæld		49.792	23.067
Periodeafgrænsningsposter		30.741	41.199
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>450.775</b>	<b>480.912</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>2.823.019</b>	<b>3.516.070</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>3.406.693</b>	<b>4.103.927</b>
Andre forpligtelser	16		
Campus Carlsberg	17		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelse	18		
Likvider	19		

# PENGESTRØMSOPGØRELSE

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>Årets resultat</b>	21.334	25.906
<b>Regulering af pengestrømsforhold:</b>		
Af- og nedskrivninger	45.838	54.840
Reguleringer	21.052	-36.778
<b>Ændringer i driftskapital:</b>		
Ændring i varebeholdninger	193	9
Ændring i tilgodehavender	-16.589	21.756
Ændring i kortfristet gæld	-30.136	-137.184
Ændring i gæld vedr. finansiel leasing	-13.453	-72.266
Ændring i hensatte forpligtelser	-5.684	-12.460
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>22.554</b>	<b>-156.177</b>
<b>Køb af materielle anlægsaktiver</b>	<b>-5.837</b>	<b>-49.180</b>
Salg af materielle anlægsaktiver	0	140.924
Ændring i finansielle anlægsaktiver	354	6.723
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-5.482</b>	<b>98.467</b>
<b>Ændring i statslån</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Ændring i realkreditgæld	-8.337	-39.244
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-8.337</b>	<b>-39.244</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>8.735</b>	<b>-96.953</b>
Likvider primo	308.154	405.108
<b>Likvider ultimo</b>	<b>316.889</b>	<b>308.154</b>
<b>Likvider specificeres således</b>		
Værdipapirer	168.343	153.929
Likvide beholdninger	148.546	154.225
<b>Likvider ultimo</b>	<b>316.889</b>	<b>308.154</b>

# NOTER

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	907.036	891.147
Fællesudgiftstilskud	38.343	37.870
Bygningstaxameter	119.547	118.745
Øvrige driftsindtægter	0	4.434
Særlige tilskud	42.835	44.975
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	82.340	81.137
<b>Statstilskud ialt</b>	<b>1.190.101</b>	<b>1.178.308</b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelse	155.992	150.392
Anden ekstern rekvirentbetaling	164.376	152.842
Andre indtægter	16.499	91.825
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	38.656	18.580
<b>Deltagerbetaling og andre indtægter ialt</b>	<b>375.523</b>	<b>413.639</b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-701.294	-702.437
Afskrivning	-839	-967
Øvrige omkostninger	-149.854	-166.569
<b>Undervisningens gennemførelse i alt</b>	<b>-851.987</b>	<b>-869.973</b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-10.108	-10.448
Afskrivning	0	0
Øvrige omkostninger	-7.812	-8.572
<b>Markedsføring ialt</b>	<b>-17.920</b>	<b>-19.020</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-126.813	-145.580
Afskrivning	-5.458	-4.851
Øvrige omkostninger	-53.220	-54.206
<b>Ledelse og administration ialt</b>	<b>-185.491</b>	<b>-204.638</b>
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-19.476	-17.601
Afskrivning	-39.425	-48.865
Øvrige omkostninger	-139.127	-145.957
<b>Bygningsdrift ialt</b>	<b>-198.028</b>	<b>-212.423</b>



	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	-67.185	-67.638
Afskrivning	-86	-157
Øvrige omkostninger	-46.167	-42.892
<b>Aktiviteter med særlige tilskud i alt</b>	<b>-113.438</b>	<b>-110.687</b>

<b>8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter</b>		
Løn og lønafhengige omkostninger	-99.904	-90.481
Afskrivning	-30	0
Øvrige omkostninger	-14.872	-18.395
<b>Forsknings- og udviklingsaktiviteter i alt</b>	<b>-114.806</b>	<b>-108.876</b>

<b>9. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægt. og andre fin. indtægter	1.978	1.504
Kursgevinster på værdipapirer	115	1.712
<b>Finansielle indtægter</b>	<b>2.093</b>	<b>3.216</b>

<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-64.110	-43.575
Kurstab på værdipapirer	-603	-65
<b>Finansielle omkostninger</b>	<b>-64.714</b>	<b>-43.639</b>

	Indretning af lejede lokaler (t.kr.)	Grunde og bygninger (t.kr.)	Andet udstyr og inventar (t.kr.)	Forudbetalte og uafsluttede (t.kr.)	I alt (t.kr.)
<b>11. Materielle anlægsaktiver</b>					
Anskaffelsespris 01.01.2018	12.481	3.768.973	151.243	2.468	3.935.165
Tilgang i årets løb	0	651	3.902	3.752	8.305
Afgang i årets løb	0	0	1.143	2.468	3.611
<b>Anskaffelsespris 2018</b>	<b>12.481</b>	<b>3.769.624</b>	<b>154.002</b>	<b>3.752</b>	<b>3.939.859</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 01.01.2018	9.627	177.788	80.592	0	268.007
Nedskrivning af Campus Carlsberg	0	681.934	0	0	681.934
Af- og nedskrivninger i årets løb	952	32.227	12.659	0	45.838
Af- og nedskrivninger tilbageførte i årets løb	0	0	1.068	0	1.068
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 2018</b>	<b>10.579</b>	<b>891.948</b>	<b>92.184</b>	<b>0</b>	<b>994.711</b>
<b>Bogført værdi 2018</b>	<b>1.902</b>	<b>2.877.676</b>	<b>61.818</b>	<b>3.752</b>	<b>2.945.148</b>

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>12. Egenkapital</b>		
Egenkapital 31. december 1990	274.939	274.939
<b>Opskrivninger</b>		
Saldo 1. januar	18.848	18.848
Årets bevægelser	0	0
<b>Opskrivningshenlæggelser pr. 31. december</b>	<b>18.848</b>	<b>18.848</b>
<b>Nettoreguleringer af sikringsinstrumenter</b>		
Saldo 1. januar	-22.686	-29.282
Årets værdiregulering af sikringsinstrumenter	-2.220	6.596
<b>Sikringsinstrumenter pr. 31. december</b>	<b>-24.906</b>	<b>-22.685</b>
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo 1. januar	316.755	290.848
Regulering af Campus Carlsberg	-23.296	0
Årets resultat	21.334	25.906
<b>Egenkapital i øvrigt 31. december</b>	<b>314.793</b>	<b>316.755</b>
<b>Egenkapital i alt 31. december</b>	<b>583.674</b>	<b>587.856</b>

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>13. Hensatte forpligtelser</b>		
Fraflytningsforpligtelser på lejemål mv.	7.200	13.310
Tjenestemandspensioner	1.323	897
<b>I alt</b>	<b>8.523</b>	<b>14.207</b>

	Låntype	Rente	Hovedstol	Restgæld ult. 2018	Lånet udløber	Afledte finansielle instrumenter
<b>14. Realkreditgæld</b>						
<b>Bygning</b>						
Haraldsgade 6	DKK, F1	Var. rente	5.036.000	3.346.028	31-12-2033	
Sigurdsgade 26	2% NYK 2037 A	1,82%	18.502.000	15.130.357	31-12-2033	
Sigurdsgade 26	CIBOR3M + 0,24%	Var. rente	85.292.000	85.216.906	30-09-2039	
Sigurdsgade 26	CIBOR3M + 0,24%	Var. rente	75.452.000	75.385.569	30-09-2039	17.371.785
Kronprinsse Sofies Vej 35	CIBOR6M + -0,07%	Var. rente	16.231.000	10.159.208	31-03-2036	
Sigurdsgade 26	RD CIBOR6 - D-Serie 12F	Var. rente	69.996.000	64.057.658	31-03-2046	7.617.817
Sigurdsgade 26	Kontantlån - D-Serie 23S	2,17%	69.382.000	65.413.410	31-03-2045	
Nyelandsvej	Kontantlån - D-Serie 22S	1,66%	24.890.000	20.118.160	31-03-2033	
<b>Total</b>				<b>338.827.296</b>		<b>24.989.602</b>

	Langfristet del	Kortfristet del	Restgæld efter 5 år
<b>15. Gæld vedr. finansiel leasing (t.kr.)</b>	2.011.380	13.453	1.954.086

## 16. Andre forpligtelser

Institutionen har indgået normale huslejeaftaler, hvor lejen i uopsigelighedsperioden udgør ca. DKK 234,6 mio. kr. Herudover har institutionen indgået en række serviceaftaler, som forpligter institutionen, hvor omkostninger i uopsigelighedsperioden udgør 15,7 mio. Forpligtelserne vedrører fortrinsvis rengøring.

## 17. Campus Carlsberg

UCC (fra 01.01.2018 KP) overtog pr. 1. juli 2016 den nye Campus på Humletorvet i Carlsberg-byen (Campus Carlsberg). Aftalen omkring Campus Carlsberg er struktureret som en finansiell 30-årig leasingaftale, der d. 6. december 2012 er forelagt og godkendt af Finansudvalget. De årlige ydelser i leasingaftalen udgjorde på indgåelsestidspunktet 63,9 mio. kr. (2016-priser). Dertil skal tillægges engangsbetaling og rådgiveromkostninger på 189 mio. kr. Pr. 30. juni 2046, når aftalen udløber, vil der være en slutbetaling på 1.500 mio. kr. KP kender ikke den implicitte rentefod i leasingaftalen med leasinggiver, men kender kostprisen på 1.500 mio. kr. ved overtagelse i 2046. KP har på det grundlag, og efter dialog med moderniseringsstyrelsen, foretaget den regnskabsmæssige indregning.

KP har ved indregningen af den finansielle leasingaftale vedrørende Campus Carlsberg anvendt en årsrente på 2,5%, med kvartalsmæssig rentetilskrivning. De 2,5% er fastsat ud fra en forventet alternativ langsigtet rente, kombineret med en skønsmæssig vurdering af kostprisen vedr. Campus Carlsberg. Den opgjorte værdi af det finansielle leasingaktiv afskrives, som følge af den fastsatte scrapværdi, over leasingaftalens løbetid, således at den bogførte værdi i 2046, svarer til den værdi ejendommen skal overtages til. Up front betaling og rådgiveromkostninger afskrives over 50 år.

Samlet set medfører indregningen at aftalen vedrørende Campus Carlsberg påvirker årets resultat med samme beløb over aftalens løbetid, frem til 2046, som de betalinger der er forbundet med aftalen. Den økonomiske påvirkning af aftalen fremgår nedenfor.

	2016-17	2018	2019	2020	.....	2042	2043	2044	2045	2046	I alt
Leasingydelse (husleje)	96	64	64	64		64	64	64	64	32	1.918
Up frontbetaling	189	0	0	0		0	0	0	0	0	189
<b>Gnst. betalinger i leasing perioden</b>	<b>101</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>		<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>2.107*</b>
Afskrivninger	38	23	23	23		23	23	23	23	11	682
Renter	42	51	50	50		40	39	39	38	19	1.327
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>81</b>	<b>73</b>	<b>73</b>	<b>73</b>		<b>63</b>	<b>62</b>	<b>61</b>	<b>61</b>	<b>30</b>	<b>2.009**</b>
Forskel gnst. betalinger og omk.	20	-5	-5	-5		5	6	6	7	4	
<b>Akkumuleret forskel</b>	<b>31</b>	<b>-5</b>	<b>-10</b>	<b>-15</b>		<b>-22</b>	<b>-17</b>	<b>-10</b>	<b>-3</b>	<b>0</b>	

Den akkumulerede forskel på den likviditetsmæssig belastning og den regnskabsmæssige belastning vil med 47 mio. kr. være størst i 2032.

\*) de samlede betalinger er ikke identisk med summen af de gennemsnitlige betalinger, da up front betalingen og rådgiveromkostningerne har en regnskabsmæssig levetid på 50 år.

\*\*) forskellen på de samlede betalinger 2.107 mio. kr. og de samlede omkostninger på 2.009 mio. kr. skyldes manglende renter og afskrivninger på 75 mio. kr. på up frontbetalingen der har en regnskabsmæssig levetid på 50 år, samt regulering af egenkapitalen på 23 mio. kr. der skyldes for lave afskrivninger i 2016 og 2017.

Den fastsatte rente er forbundet med skøn, og en anden fastsat rente ville ændre værdien af aktivet, men da kostprisen på 1.500 mio. kr. for Campus Carlsberg i 2046 kendes og værdien af aktivet nedskrives til denne værdi over perioden, er det KPs vurdering at denne indregning er det bedste skøn på diskonteringsrenten. Tilsvarende svarer de årlige omkostninger til den faktiske likviditetsbelastning ved aftalen over perioden.

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelse</b>		
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme		
Bogført værdi af pantsatte ejendomme pr. 31. december	485.245	492.530
Prioritetsgæld pantsatte ejendomme pr. 31. december	338.827	345.190

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>19. Likvider</b>		
Livider 31. december	316.889	308.154
Sikringskonto udgør 9,1 mio. kr.		

# SÆRLIGE SPECIFIKATIONER

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>Udlagte aktiviteter</b>		
Videresendte tilskud m.v. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	29.292	27.311
Modtagne tilskud m.v. vedrørende aktiviteter gennemført for andre	29.292	27.492

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	872.065	880.354
Pensioner	143.039	144.336
Andre omkostninger til social sikring	9.544	9.495
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>1.024.648</b>	<b>1.034.185</b>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	1.829,9	1.893,9
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,5%	2,9%

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>Revision</b>		
<i>I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til Deloitte vedrørende:</i>		
Honorar for revision	970	738
Andre ydelser	3.161	941
<b>I alt</b>	<b>4.131</b>	<b>1.679</b>
<i>I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til PWC vedrørende:</i>		
Honorar for revision	608	503
Andre ydelser	5	236
<b>I alt</b>	<b>613</b>	<b>739</b>
<b>Revision i alt</b>	<b>4.744</b>	<b>2.418</b>

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>Undervisningsmiddelcenterfunktionen</b>		
Tilskud inkl. bygningstilskud*	43.747	43.432
Øvrige indtægter	25.152	16.536
<b>Indtægter i alt</b>	<b>68.899</b>	<b>59.968</b>
Lønomsomkostninger	25.522	21.865
Øvrige omkostninger	43.654	36.929
<b>Omkostninger i alt</b>	<b>69.177</b>	<b>58.794</b>
<b>Resultat</b>	<b>-278</b>	<b>1.174</b>

\* ændring i opgørelse fra årsrapport 2017 - Bygningstilskud er indregnet i tilskud og 2017-tal er reguleret.

## Omkostninger ved CFU 2018 fordelt på opgaver og art, t.kr.

	Udlån af digitale undervisningsmidler (1)	Udlån af bøger (2)	Udlån af artefakter (3)	Informationssamling (4)	Rådgivning og vejledning, IT (5)	Rådgivning og vejledning, analoge materiale (6)	Digitalt eller delvist digitalt leverede kurser (blended learning) (7)	Analoge kurser (8)	Udvikling i digitale læremidler (9)	Eksterne projekter og konferencer (10)	Generel ledelse og administration (11)
Ordinære driftsomkostninger (standardkonto 15-20) (A)	4.373	3.792	1.756	973	3.662	681	4.313	1.881	238	3.144	4.963
Heraf husleje mv. (standardkonto 16) (A1)	655	566	270	145	547	102	639	277	35	276	741
Heraf lønninger og personale- omkostninger (standardkonto 18) (A2)	3.718	3.226	1.485	828	3.116	580	3.674	1.604	202	2.868	4.222
Andre ordinære driftsomkostninger (standardkonto 22) (B)	8.757	3.698	1.458	362	1.208	503	2.137	1.647	136	8.242	11.251
Heraf eksterne indkøb (underspecifi- kation 50-80 på standardkonto 22) (B1)	8.153	3.242	1.248	240	786	420	1.348	1.103	109	5.180	665
Øvrige omkostninger (C)							1	1			
Total (A+B+C)	13.130	7.489	3.214	1.335	4.870	1.185	6.452	3.529	374	11.386	16.214
Inkluderet i ovenstående (A+B+C) er følgende omkostninger afholdt på vegne af CFU-DK (D)	2.943	133	45							1.679	
Korrigeret total (A+B+C-D)	10.187	7.357	3.169	1.335	4.870	1.185	6.452	3.529	374	9.707	16.214
Inkluderet i ovenstående (A+B+C) er følgende kontingenbetaling og andre overførsler til CFU-DK (E)	1.016									219	

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)
<b>Selvforsikringsudgifter</b>		
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	245	979
Udgifter vedrørende erstatningsansvar	0	0
Udgifter vedrørende tjenesterejser	0	0
<b>Afholdte selvforsikringsudgifter i alt</b>	<b>245</b>	<b>979</b>
<b>Beløb for ikke genanskaffede genstande</b>		
Ikke genanskaffede genstande i alt	0	0
<b>Samlede selvforsikringsomkostninger i regnskabsåret</b>	<b>245</b>	<b>979</b>
<b>Institutionens selvrisiko i regnskabsåret</b>	<b>15.656</b>	<b>15.919</b>

	2018 (t.kr.)	2017 (t.kr.)	2016 (t.kr.)	2015 (t.kr.)
<b>Indtægtsdækket Virksomhed</b>				
Indtægter	122.949	108.167	100.693	115.779
Direkte og indirekte lønomkostninger	69.880	56.390	59.604	53.946
Andre direkte og indirekte omkostninger	44.089	48.656	45.190	56.271
<b>Indtægtsdækket virksomhed i alt</b>	<b>8.979</b>	<b>3.121</b>	<b>-4.101</b>	<b>5.562</b>
<b>Akkumuleret resultat</b>	<b>13.561</b>	<b>4.582</b>	<b>1.461</b>	<b>5.562</b>

## Fripladser og stipendier

	Antal indskrevne studerende på hele eller delvise fripladser	Antal personer, der har fået tildelt hel/ delvis friplads	Forbrug af fripladser (t.kr.)	Forbrug af stipendier (t.kr.)
<b>Uddannelse</b>				
Global nutrition & health	9	9	489	447
Pædagog	3	3	84	138
Lærer	2	2	67	83
Psykomotorik terapeut	2	2	71	74
<b>I alt</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>711</b>	<b>741</b>

## Det akkumulerede resultat over de seneste fire år opgøres efter nedenstående skema

År	Beholdning primo (t.kr.)	Overførsel fra Styrelsen for Videregående Uddannelser (t.kr.)	Overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende (t.kr.)	Forbrug i regnskabsåret (t.kr.)	Beholdning ultimo (t.kr.)
2015	6.409	2.193	0	3.748	4.854
2016	4.854	2.067	0	3.208	3.712
2017	3.712	1.954	0	2.990	2.676
2018	2.676	0	0	1.452	1.224

Hensat til afgivne tilsagn pr. 31. december 2018

1.224

# LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2018 for Københavns Professionshøjskole.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 28. marts 2019

## REKTOR

Stefan Hermann

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 28. marts 2019.

Jesper Fisker, formand

Vibeke Westh, næstformand

Else Sommer

Michael Egelund

Maja Bødtscher-Hansen

Jonas Keiding Lindholm

Miriam Toft

Henning Bach Christensen

Trine Wintere

Peter Westermann

Winn Grosbøll

Luca Pristed

Andreas Mejlhede

Henrik Tarp Vang

Lars Bo Wiese-Hansen

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til bestyrelsen for Københavns Professionshøjskole

## REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for institutionen for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om statens regnskabsvæsen, Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, samt de retningslinjer og instrukser, der er givet af Uddannelses- og Forskningsministeriet (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen og aftale om interne revisioner indgået mellem Uddannelsesministeren og Rigsrevisor i henhold til rigsrevisorlovens § 9. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre

ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. aftale om interne revisioner indgået mellem Uddannelsesministeren og Rigsrevisor i henhold til rigsrevisorlovens § 9, samt bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. aftale om interne revisioner indgået mellem Uddannelsesministeren og Rigsrevisor i henhold til rigsrevisorlovens § 9, samt bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser og ved medie- og journalisthøjskolen, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på



grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen samt hoved- og nøgletal, herefter benævnt ledelsesberetningen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

## ERKLÆRING I HENHOLD TIL ANDEN LOVGIVNING OG ØVRIG REGULERING

### Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante be-

stemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de aktiviteter, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 28. marts 2019

Deloitte  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 33 96 35 56

Lars Hillebrand  
Statsautoriseret revisor  
mne26712

Bryndis Simonardóttir  
Statsautoriseret revisor  
mne40064

KØBENHAVNS  
PROFESSIONS  
HØJSKOLE