

# Årsrapport 2014



# Indhold

<b>Forord</b> .....	3
<b>Institutionsoplysninger</b> .....	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Metropols hoved- og nøgletal .....	5
Indledning .....	7
Grunduddannelser .....	12
Efter- og videreuddannelser .....	18
Forskning og udvikling .....	21
Udviklingskontrakt .....	25
Finansiell redegørelse .....	31
<b>Anvendt regnskabspraksis</b> .....	34
<b>Resultatopgørelse</b> .....	40
<b>Balance</b> .....	41
<b>Pengestrømsopgørelse</b> .....	43
<b>Noter</b> .....	44
<b>Særlige specifikationer</b> .....	49
<b>Ledelsespåtegning</b> .....	53
<b>Den uafhængige revisors erklæringer</b> .....	54

# Forord

Metropols årsrapport for 2014 og udviklingen i det forgangne år vidner om en institution og uddannelser i rig udvikling. En institution, der forfølger en retning, og udvikler sig stabilt i forhold til de langsigtede mål.

Optaget til Metropols mange professionsbacheloruddannelser er stabilt og fortsat i opadgående retning. Der er stort set fuldt hus og Metropol vil fremover intensivere indsatsen yderligere for at tiltrække mere motiverede og dygtige ansøgere til uddannelser som fx skolelærere, bioanalytiker og ergoterapeut; ansøgere til professioner, der spiller en helt central rolle i vores samfund.

Omfanget og karakteren af efter- og videreuddannelse er på den ene side på vej i vækst og på den anden side under stærk kvalitetsmæssig udvikling i mere tilpassede, skræddersyede former; herunder med brug af e-læring og blended learning. Nye efterspørgsler som følge af betydelige reformer på fx skoleområdet og beskæftigelsesfeltet spiller naturligvis en afgørende rolle her, men i en hovedstadsregion i buldrende konkurrence giver intet sig selv.

Kapacitetsopbygningen på forskning og udvikling i Metropols institutter er i god gænge. Antallet af undervisere, der deltager i forskning og udvikling stiger side om side med ansættelsen af flere forskningskvalificerede undervisere og eksternt finansierede projekter. Resultaterne viser sig mere og mere mærkbart for de studerende i undervisningen, hvormed det er tydeligt, at forskning og udvikling ikke fører til en 'academic drift' væk fra undervisning og praksis, men tværtimod som et stærkt middel, der kvalificerer begge dele.

En af grundene er, at Metropol i tiltagende grad bestræber sig på at være et arbejdsfællesskab, der er forenet af en fælles ambition og dagligt arbejder mod fælles mål. Det er lettere sagt end gjort, og organisationen har centralt og decentralt

derfor også i 2014 arbejdet med at afgrænse principper, forventninger og muligheder for ledere og medarbejdere. Netop gennem en bredt favnende og inddragende proces, der er båret af et ønske om i fællesskab at komme endnu tættere på kerneopgaven.

Et fællesskab, der også bliver tættere og mere sammenhængende bygningsfysisk. På Campus Rådmandsmarken i Sigurdsgade har et større byggeri af et nyt praksishus, opførelse af helt nye laboratorier, fagkøkkener og studiemiljøer været sendt i udbud i 2014 og allerede i 2015 tages de første spadestik til disse vigtige nye faciliteter.

Undervisning var et af de store politiske temaer i 2014. Uddannelses- og forskningsministerens såkaldte kvalitetsudvalg valgte i sin anden rapport at sætte fokus på betydningen af undervisning i videregående uddannelse. Et fortjenstfuldt ærinde, og en lang række anbefalinger - der nok var lige vel rigeligt rettet mod universiteterne - som flugtede med indsatser eller planer i pipelinen på Metropol. Et løft af studieintensiteten udvides og intensiveres i 2015, den fælles undervisningsudvikling er sat ekstra i scene med institutionsakkreditering i 2016, ny adjunktuddannelse under implementering etc. Meget mere kunne nævnes som eksempler på, at Metropol med solide rødder i faglige traditioner og professionelle idealer søger at gribe sin virkelighed aktivt og offensivt an.

Det skyldes ikke mindst de mange dedikerede og dygtige medarbejdere i hele organisationen samt et vidt forgrenet net af interessenter og samarbejdspartnere, der alle bidrager til at Metropol kan løse sine opgaver og finde nye spor til forbedringer.

René van Laer  
Formand

Stefan Hermann  
Rektor

# Institutions- oplysninger

## Institution

Professionshøjskolen Metropol  
Tagensvej 18  
2200 København N

Professionshøjskolen Metropol er en selvejende undervisningsinstitution med hjemsted i København.  
Skolekodennummer 219.417  
CVR-nr. 30 89 17 32  
Regnskabsår 01.01. – 31.12.2014

Telefon 72 48 75 00  
Internet [www.phmetropol.dk](http://www.phmetropol.dk)  
E-mail [info@phmetropol.dk](mailto:info@phmetropol.dk)

## Formål

I henhold til vedtægterne har Professionshøjskolen Metropol til opgave at udbyde og udvikle videregående uddannelser og efter- og videreuddannelse, der på et internationalt fagligt niveau imødekommer behovet for kvalificeret arbejdskraft i såvel den private som den offentlige sektor.

Professionshøjskolen skal dække behovet for udbud af professionsbacheloruddannelser samt videregående uddannelser og efter- og videreuddannelse i tilknytning hertil i Region Hovedstaden.

## Bankforbindelse

Danske Bank

## Bestyrelse (Udpeget for perioden 01.05.2014-30.04.2018)

René van Laer, formand	Janne Elsborg Larsen
Vibeke Schaltz, næstformand	Henriette Christiansen
Henrik Busch	Jens Elmelund
Mette Abildgaard	Irene Nørlund
Eik Dahl Bidstrup	Lars Bo Wiese-Hansen
Charlotte Rønhof	Jakob Winther Kjærsgaard
Ole Cordsen	Melanie Clivaz-Nielsen
Henning Bach Christensen	

## Rektor

Stefan Hermann

## Revision

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Weidekampsgade 6  
2300 København

# Hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio.kr.)	2014	2013	2012	2011	2010
<b>Resultatopgørelse</b>					
Omsætning	856,4	801,3	736,9	734,6	711,6
Omkostninger	-826,3	-765,1	-709,6	-718,1	-733,0
<b>Resultat før finansielle og ekstraordinære poster</b>	<b>30,1</b>	<b>36,2</b>	<b>27,4</b>	<b>16,5</b>	<b>-21,4</b>
Finansielle poster	-11,2	-11,0	-14,4	-13,7	-13,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>	<b>18,9</b>	<b>25,3</b>	<b>13,0</b>	<b>2,8</b>	<b>-34,4</b>
Ekstraordinære poster	0,0	20,2	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>18,9</b>	<b>45,5</b>	<b>13,0</b>	<b>2,8</b>	<b>-34,4</b>
<b>Balance</b>					
Anlægsaktiver	618,3	621,4	669,1	688,4	636,9
Omsætningsaktiver	154,2	220,6	148,6	101,7	131,4
<b>Balancesum</b>	<b>772,5</b>	<b>842,0</b>	<b>817,7</b>	<b>790,2</b>	<b>768,3</b>
Egenkapital	267,2	261,1	204,3	195,5	208,5
Langfristede gældsforpligtelser	197,4	227,1	245,8	247,4	250,5
Kortfristede gældsforpligtelser	303,2	348,5	365,1	345,4	307,2
<b>Pengestrømsforhold</b>					
Driftsaktivitet	-24,3	70,6	48,7	35,9	49,6
Investeringsaktivitet	-28,6	38,6	-7,6	-24,5	-155,1
Finansieringsaktivitet	-29,7	-20,0	-1,0	-2,8	-2,8
<b>Årets ændring i likviditet</b>	<b>-82,7</b>	<b>89,2</b>	<b>40,1</b>	<b>8,6</b>	<b>-108,3</b>
<b>Regnskabsmæssige nøgletal</b>					
Overskudsgrad					
Årets resultat før ekstraordinære poster mv. x 100	2,21	3,15	1,76	0,38	-4,83
Omsætning					
Likviditetsgrad					
Omsætningsaktiver x 100	50,86	63,30	40,70	29,45	42,76
Kortfristede gældsforpligtelser					
Soliditetsgrad					
Egenkapital x 100	34,58	31,01	24,99	24,74	27,14
Samlede aktiver					
Finansieringsgrad					
Langfristede gældsforpligtelser x 100	31,92	37,18	37,33	36,50	39,85
Materielle anlægsaktiver					

	2014	2013	2012	2011	2010
<b>Årsstuderende (STÅ) opgjort pr. uddannelse</b>					
Antal teori stå ordinære uddannelse	5.973	5.864	5.444	5.152	4.975
Heraf teori stå ordinær uddannelse, udlagt	217	209	166	188	170
Antal praktik stå ordinær uddannelse	2.141	2.077	1.983	1.917	1.891
Heraf praktik stå ordinær uddannelse, udlagt	133	119	132	112	127
<b>Antal stå i alt - ordinær uddannelse, eksl. udlagt</b>	<b>7.764</b>	<b>7.613</b>	<b>7.129</b>	<b>6.769</b>	<b>6.569</b>
Antal stå - åben uddannelse	1.299	1.281	1.176	1.221	1.084
<b>Antal ressourceudløsende stå i alt, eksl. udlagt</b>	<b>9.063</b>	<b>8.894</b>	<b>8.305</b>	<b>7.990</b>	<b>7.653</b>
Indeks antal årsstuderende (STÅ) i alt	128	126	118	113	108
<b>Studieaktivitet - øvrige uddannelser</b>					
Ikke ressourceudløsende stå - teori (inkl. udlagt)	99	121	95	114	119
Ikke ressourceudløsende stå - teori (eksl. udlagt)	97	117	93	111	119
Ikke ressourceudløsende stå - praktik (inkl. udlagt)	26	30	30	36	36
Ikke ressourceudløsende stå - praktik (eksl. udlagt)	25	28	28	34	36
Udenlandske selvbetalere	27	19	21	40	68
Ikke ressourceudløsende stå - åben uddannelse	-	109	109	90	52
<b>Ikke ressourceudløsende stå i alt (eksl. udlagt)</b>	<b>122</b>	<b>254</b>	<b>230</b>	<b>235</b>	<b>207</b>
Ikke-ressourceudløsende STÅ - merit	33	60	64	7	32
<b>STÅ i alt (eksl. udlagt)</b>	<b>9.185</b>	<b>9.148</b>	<b>8.535</b>	<b>8.225</b>	<b>7.860</b>
Antal færdiggørelses stå - ordinær uddannelse	2.179	1.965	1.765	1.748	1.708
Ikke ressourceudløsende stå - færdiggørelse	32	63	41	20	67
Færdiggørelse i alt	2.211	2.028	1.806	1.768	17.75
Indeks af færdiggørelse	126	116	103	101	101
Danske studerende i udlandet	71	84	139	126	149
Udenlandske studerende i Danmark	178	134	140	156	110
<b>International studenterudveksling i alt</b>	<b>249</b>	<b>218</b>	<b>279</b>	<b>282</b>	<b>259</b>

# Indledning

Der findes ingen genveje til høj kvalitet i uddannelse. Kun en bredspektret, men målrettet indsats over en lang årrække. Ikke desto mindre skal der prioriteres og indsatser balanceres af mange forhold.

For Metropol betyder høj kvalitet i uddannelserne, at de ikke mindst skal være funderet i toneangivende forskning og god praksis i professionerne. Og så skal uddannelserne være forankret i pædagogiske og didaktiske miljøer af den bedste slags. For at kunne drive en fokuseret og systematisk professionsfaglig udvikling arbejder Metropol målrettet efter strategi 2020. Hermed er det tillige ambitionen, at Metropol bliver en endnu stærkere og attraktiv samarbejds- og videnspartner såvel nationalt som internationalt.

Flere initiativer, der netop understøtter Metropols ambition, er søsat i 2014. Sammenholdt med en stabil økonomi er Metropol godt klædt på til 2015.

## Levende strategi

I 2014 er der fortsat arbejdet seriøst og vedholdende med at udmønte de fem mål fra Metropols 2020-strategi. Konkret er det tydeligt via de enkelte uddannelsers og afdelingers handleplaner, der netop giver liv til strategien og dermed peger mod de resultater, som Metropols ambition handler om: at udvikle de professionelles virke gennem gode uddannelser. De fem mål, som Metropol arbejder hen imod, er:

- 1 Flere undervisere, der forsker
- 2 Bedre integration af praksis i undervisningen
- 3 De studerende træner og øver sig mere og læser ikke kun til professionen
- 4 Stærkere studerende og højere krav
- 5 Adgang til viden 24/7

Metropols strategi er en levende strategi i mere end én forstand. Det kunne blandt andet opleves i 2014, da alle medarbejdere for første gang deltog i et stort fagligt arrangement kaldet Metropoldagen. Dagen viste i en række workshops og oplæg, hvorledes vi skaber god undervisning og endnu bedre uddannelser. Dagen gav således medarbejdere indsigt i hinandens fagligheder og dermed et stærkt bevis på den lange række faglige udviklingsaktiviteter, som bidrager til realisering af Metropols strategi 2020. Fremover gentages Metropoldagen årligt.

I denne ledelsesberetning uddybes en række af de resultater, der knytter sig til de strategiske mål og Metropols udviklingskontrakt med Uddannelses- og Forskningsministeriet.



*Metropoldagen på Sigurdsgade*

## Klar til vækst

Med budgettet for 2014 er der investeret i Metropols strategiske områder. Derfor har året været kendetegnende ved en fortsat betydelig kapacitetsopbygning, som afspejler sig i en stigning i de samlede årsværk fra 2013 til 2014 på ca. 100 samt en samlet stigning i lønudviklingen på 57 mio. kr. Investeringen har især været målrettet efter- og videreuddannelsesområdet samt forsknings- og udviklingsområdet.

For udviklingen i Metropols efter- og videreuddannelse spores en stigning i aktiviteten på Åben Uddannelse, men den økonomiske udvikling presses af et hårdt konkurrencemæssigt marked, hvor priserne er under pres, og mange opgaver skal vindes i administrativt tunge udbud.

Der er i 2014 kommet betydelig vækst i projektøkonomien. Andelen af ekstern finansiering er øget, ligesom projekter finansieret af egne midler er vokset. Denne udvikling forventes det kommende år at stige.

## En styrket organisation

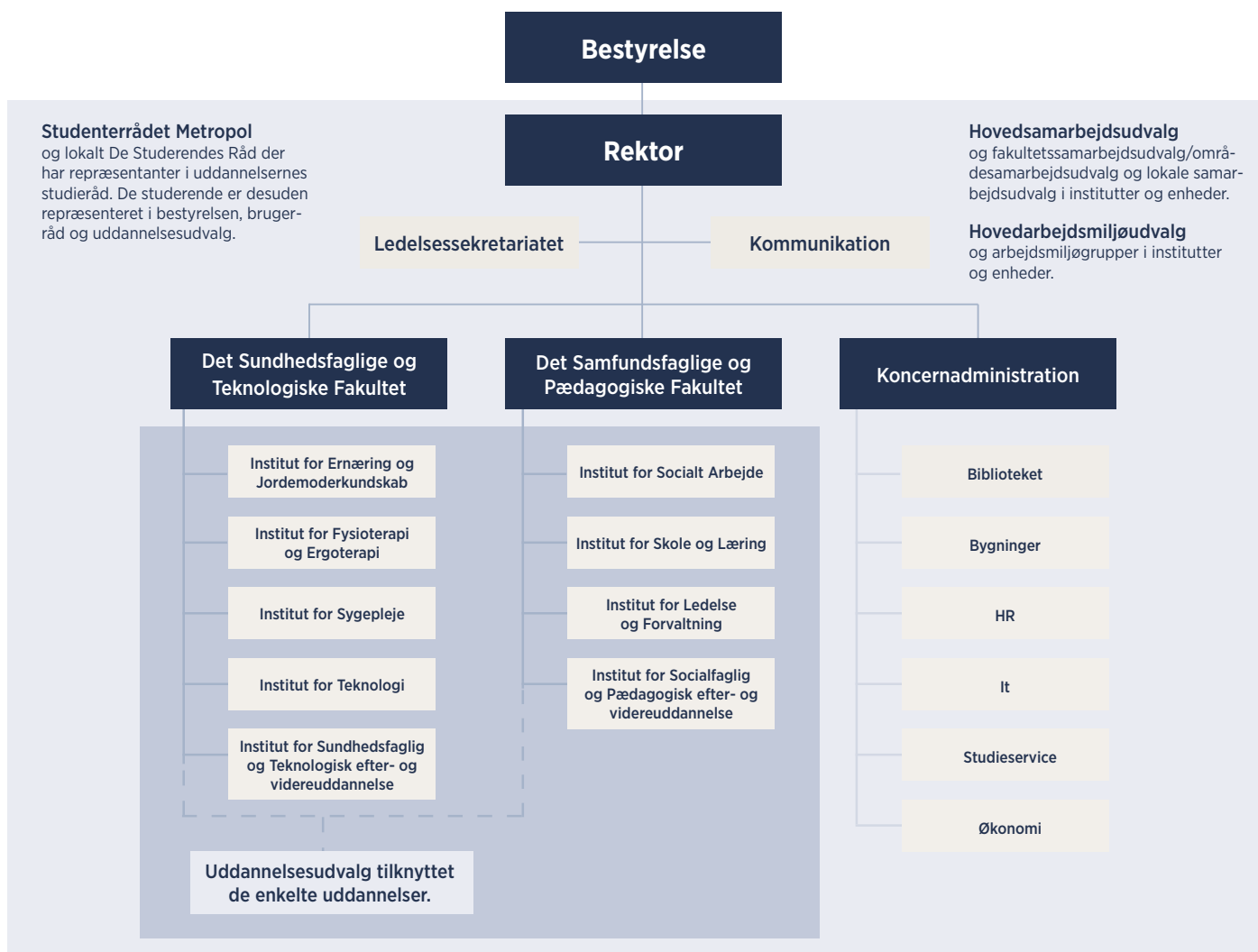
Metropols organisation har grundlæggende fundet sin rette form, men er ikke desto mindre nødt til at være agil og tilpasningsdygtig i forhold til nye udfordringer og gjorte erfaringer. En opdeling af Institut for Rehabilitering og Ernæring (IRE) på Det Sundhedsfaglige- og Teknologiske Fakultet skete således i 2014.

De to nye institutter er dannet ud fra rationale om at skabe bedre muligheder for faglig sammenhæng og samarbejdsflader mellem uddannelserne, størst muligt perspektiv for samarbejder om forsknings- og udviklingsprojekter koblet til uddannelserne og ikke mindst en styrket sammenhæng i relation til de arbejdsmarkeder, uddannelserne uddanner til.

Således blev Institut for Rehabilitering og Ernæring (IRE) delt i to med følgende uddannelser:

- Institut for Ernæring og Jordemoderkundskab består af ernærings- og sundhedsuddannelsen, Global Nutrition and Health og jordemoderuddannelsen
- Institut for Fysioterapi og Ergoterapi består af fysioterapeutuddannelsen og ergoterapeutuddannelsen

En anden væsentlig udvikling af organisationen i 2014 er desuden sket med oprettelsen af en central supportenhed tilknyttet Biblioteket dedikeret til opgaven med at understøtte og sikre mere fremdrift i de mange initiativer i relation til e-læring og e-didaktik på såvel grunduddannelserne som på hele efter- og videreuddannelsesområdet.



Figur 1: Organisationsdiagram for Metropol 2014



Metropols bestyrelse fik i 2014 ni nye medlemmer, som er udpeget til perioden 1. maj 2014 – 30. april 2018. Formandskabet ved formand René van Laer og næstformand Vibeke Scholtz er fortsat ind i den nye periode. Bestyrelsen består af 15 personer og er sammensat af medlemmer udpeget af bl.a. Region Hovedstaden, KKR Hovedstaden (Kommunekontakttråd), faglige organisationer, universiteterne, DI, KL og Finansministeriet samt medarbejderrepræsentanter og studerende.

## A.P. Møller Fonden udvikler folkeskolen

A.P. Møller og Hustru Chastine Mc-Kinney Møllers Fond til almene Formaal gav 1 milliard kroner til folkeskolen i 2014. Pengene er øremærket til opkvalificering og efteruddannelse af lærere, pædagoger, skoleledere og andet pædagogisk personale samt udvikling af undervisningsmetoder og hjælpemidler.

Fire ud af seks ansøgninger, som Metropol er med i, har opnået bevilling fra fonden. Der er eksempelvis bevilliget 14,8 mio. kr. til et toårigt kompetenceudviklingsprojekt i København og Frederiksberg kommuner. Projektet skal sætte turbo på skoleudviklingen på 81 folkeskoler i de to kommuner i samarbejde med Metropol og vore kolleger på UCC og retter sig mod alle lærere og pædagoger på skolernes mellemtrin samt ressourcerpersoner og ledere.

Fonden har desuden bevilliget 11,8 mio. kr. til et samlet kompetenceløft af Helsingør Kommunes skolevæsen, hvor Helsingør Kommune og designfirmaet INDEX sammen med Metropol har søgt bevilling. Sigtet er at kompetenceudvikle hele skoleområdet i Helsingør Kommune gennem opkvalificeringer og udvikling af skolerne i en treårig periode. Indsatsen integrerer udvikling af skoleledelserne, inddragelse af skolernes interessenter med konkret læreropkvalificering i undervisningsfag og ikke mindst træning og kurser i metoder til at fremme innovation gennem fagene i undervisningen og læreprocesserne.

## Digitale tiltag med fokus på redskaber og kompetencer

I 2014 blev flere digitale løsninger lanceret. Metropols digitaliseringsfokus er i tråd med strategimålet 'Adgang til viden 24/7' og udspringer af en samlet ambition om at anvende digitale løsninger til at styrke kerneforretningen og sikre en effektiv

### \*Hvad er gamification i uddannelse?

Gamification er det fænomen, at man tilsætter spilelementer til ting og aktiviteter, som ikke er spil – eksempelvis arbejdsformer. En undervisningssituation kan gamificeres ved at tilføje en bestemt storyline til undervisningen, levels, mål og delmål. Derved visualiseres målene for de studerende på en mere forståelig og håndgribelig måde. På Metropol har sygeplejerskeuddannelsen arbejdet med et projekt, hvor almindelig klasseundervisning er erstattet af it-baserede læringsobjekter. For hvert læringsobjekt har den studerende mulighed for at vælge alternative læringsformer, der passer bedst til den studerendes læringsstil. Der er indbygget et konkurrenceelement ved, at de studerende på holdet kan se, hvor langt de hver især er i at gennemføre de krævede læringsobjekter.

understøttelse heraf. Således blev fuld digital opgaveaflevering ved eksaminer gennemført i 2014, og Metropols kombinerede studienet og intranet, Intrapol, er ligeledes fuldt ud implementeret. Denne fælles platform er nu også udviklet til at understøtte det it-didaktiske arbejde, idet en digital værktøjskasse, Toolbox, er tilegnet underviserne og deres arbejde med it-didaktik. Et særligt gamificationsprojekt\* med sygeplejerskeuddannelsen er i 2014 afprøvet på flere studerende i test-fasen. I 2015 vil dette værktøj blive implementeret på alle uddannelser.

I 2014 har kompetenceudvikling af undervisere været i fokus. Således har en stor del af undervisergruppen gennemført kompetenceforløb både i forhold til forløb i specifikke værktøjer, blended learning, flipped classroom samt E-didaktisk overvejelssesmodel i samarbejde med Det Nationale Videncenter for E-læring, eVidenCenter.

For yderligere at understøtte undervisernes arbejde med it-baseret undervisning er der skabt fysiske rum med videofaciliteter samt et undervisningslokale og et auditorium, hvor video kan livestreames og redigeres.

For at styrke målrettet marketing og højne niveauet i ledelsesinformation om aktiviteterne på efter- og videreuddannelsesområdet, digitaliserer og samler Metropol al information om kunder, partnerskaber og andre forretningsrelevante forbindelser. Det sker ved etablering af et CRM system (Customer Relationship Managementsystem), hvormed Metropol får tværfaglig gennemsigtighed i de kundedata, der opsamles og registreres lokalt i efter- og videreuddannelsesinstitutionerne i forbindelse med indgåelse af samarbejdsaftaler, partnerskaber, tilbud, prisfastsættelse mm. Systemet tages i brug i løbet af 2015.

## Fokus på optimale faciliteter

Metropol arbejder fortsat på at optimere de fysiske faciliteter, så de giver de bedst mulige rammer til uddannelsernes og de stu-

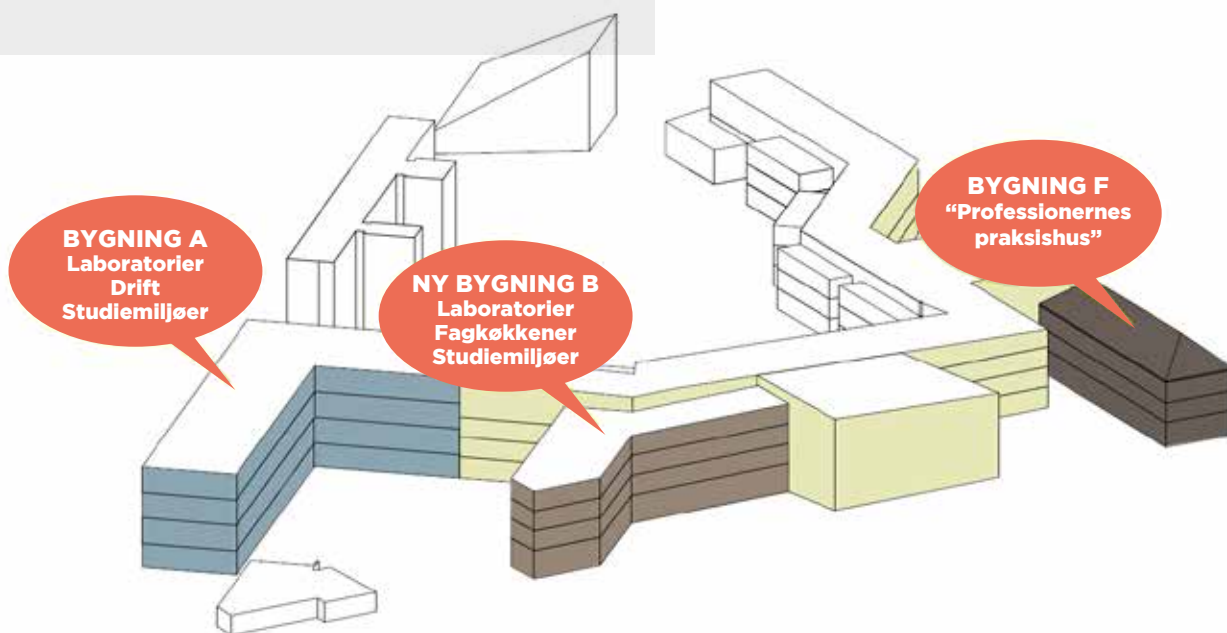


1



3

1 Der opføres ny Bygning B med store glasfacader, så der skabes mere lys og åbenhed ud mod Sigurdsgade og Metro-pols naboer. 2 Oversigtskort over det nye Campus Nørrebro. 3 Eksempel på interiør.



2

derendes behov. I 2014 indledtes anden fase af en lang række byggeprojekter, der kommer til at løbe frem til 2017. De mest markante gennemførte aktiviteter er:

- Nyindretning af Studenterhuset Sigurds Bar på Campus i Sigurdsgade
- Nyindretning af kantine og ankomstfaciliteter på Institut for Socialt Arbejde
- Flytning af og nyindretning til jordemoder- og administrationsuddannelserne.

Desuden har der været fokus på det store om- og tilbygningsprojekt i Sigurdsgade. I 2014 er der programmeret, projekteret og gennemført entreprenøruddbud til opstart i februar 2015. I den forbindelse er bygning G blevet revet ned for at give plads til en ny bygning, som bl.a. skal indeholde:

- Et udvidet kantineområde
- Moderne laboratorier til bioanalytikeruddannelsen og laborantuddannelsen
- Nye fagkøkkener til ernæringsuddannelserne fra Pustervig (ved Kultorvet), der forventes at flytte til Sigurdsgade i 2017.

Etableringen af Metropols Praksishus i Sigurdsgade er en del af samme byggeprojekt. Det ca. 2.500 m<sup>2</sup> store praksishus har til formål at styrke integration af praksis i uddannelserne ved at skabe virkelighedstro miljøer som f.eks. hjemmet eller hospitalet, hvor de studerende kan træne situationer svarende til dem, de kan møde i praksis. Praksishuset forventes at stå færdigt i 2016 med aktivitets- og testlaboratorium, prøvelejlighed i fuld skala og Sundhedsklinikken.

## Arbejdsfællesskabet Metropol

Med Hovedsamarbejdsudvalget som initiativtager er et større organisationsudviklingsprojekt udfoldet i 2014 under overskriften 'Et stærkere arbejdsfællesskab på Metropol'. Formålet er at beskrive en ramme, der angiver vilkår, forventninger og muligheder i arbejdsfællesskabet på Metropol.

Initiativet er bl.a. motiveret af ønsket om at give svar på de udfordringer, der har vist sig i APV-/trivselsundersøgelsesprocessen fra 2013 og evalueringen af retningslinjer for arbejdstid samt

at imødekomme de forskellige eksterne vilkår, som på mange forskellige måder vil stille nye krav til Metropols organisation. Eksempelvis vil finanslovsbevilling til F&U-opgaver og den lovmæssige forpligtelse hertil, et betydeligt effektiviseringspres, forventninger om mere fleksibel arbejdstilrettelæggelse og ny stillingsstruktur fordre nye måder at arbejde sammen på. Hertil kommer tillidsreformen, som de offentlige parter satte i gang, og dermed en invitation til lokalt samarbejde – en bold Metropol griber med hele arbejdsfællesskabsprojektet

I løbet af 2014 har en række arbejdsgrupper dykket ned i fem hovedtemaer, som organisationen har haft mulighed for at give input til på en række forskellige platforme; fra IntraPol til et større fælles arrangement. Temaerne berører forventninger til ledere, medarbejdere og samarbejdsorganisationen samt til den faglige udvikling og det gode arbejdsliv på Metropol.

Udbyttet af arbejdet med disse temaer vil blive udfoldet i løbet af 2015. Allerede med udgangen af 2014 står det dog klart, at rigtig mange har fundet processen fornuftig og konstruktiv.



Den 11. september 2014 var processen med at beskrive "Metropol som arbejdsfællesskab" nået dertil, hvor vi mødtes til træf og teater. I et kæmpe telt på Tagensvej 86 samledes hundredevis af ledere og medarbejdere fra alle hjørner af Metropol for at give feedback og input til de fem arbejdsgrupper.

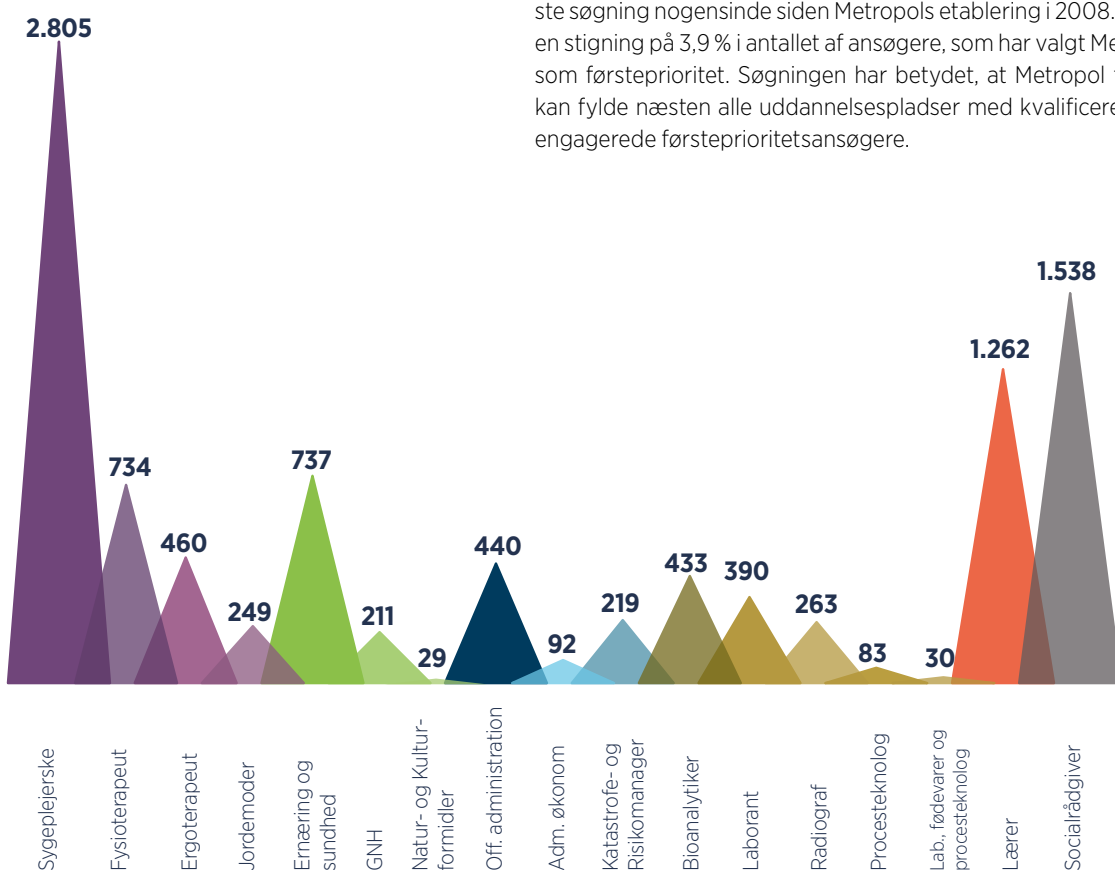


# Grund-uddannelser

Metropol har en vision om at være en aktiv medskaber og fornyer af de dele af samfundet, som vi uddanner til og med. Det gør vi først og fremmest med uddannelser af høj kvalitet, som er funderet i toneangivende forskning og god praksis i professionerne. Metropol's ambition om at uddanne stadigt stærkere professionsbachelorer udmøntede sig i 2014 i en massiv indsats for yderligere styrkelse af uddannelsernes kvalitet, praksistilknytning og højere studieintensitet. I det følgende angives en række eksempler på denne indsats, som ligger i tråd med Metropol's Strategi 2020.

## Attraktive uddannelser

Med udgangen af 2014 studerede 9.975 personer på Metropol's 17 grunduddannelser. Det er det hø-



Figur 3: Antal studerende opdelt på uddannelser pr. 1/10 2014



Figur 2: Udviklingen i det samlede ansøgertal samt 1. prioritet i perioden 2010-14.

jeste antal nogensinde, og det placerer Metropol som den næststørste professionshøjskole i landet.

I 2014 søgte 12.195 uddannelsessøgende ind på Metropol. Det er en lille stigning på 0,7 % i forhold til 2013 og er samtidig den største søgning nogensinde siden Metropol's etablering i 2008. Der er en stigning på 3,9 % i antallet af ansøgere, som har valgt Metropol som førsteprioritet. Søgningen har betydet, at Metropol fortsat kan fylde næsten alle uddannelsespladser med kvalificerede og engagerede førsteprioritetsansøgere.

De mange ansøgere har samtidig medført, at Metropol har måttet afvise mange ansøgere. 2.200 studerende, der havde valgt Metropol som førsteprioritet, er blevet afvist. Som ambitiøs uddannelsesinstitution er det ikke alene positivt at kunne byde motiverede og dygtige ansøgere velkommen, det er også væsentligt at kunne vælge de bedste.

Karakterkravet på 7 og de betydelige spændinger knyttet til lærernes arbejdstid og implementering af folkeskolereformen har været medvirkende til, at søgningen til læreruddannelserne i Danmark er faldet betydeligt. Også på Metropol.

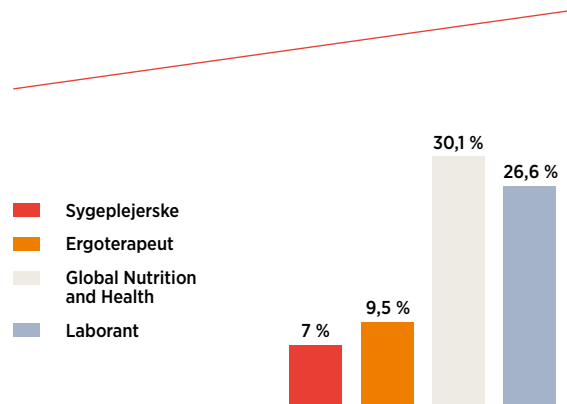
I 2013 og 2014 er søgningen på landsplan faldet med henholdsvis 16 og 17 %, og det faldende ansøgetal slog også igennem på Metropols læreruddannelse. Den lavere søgning bevirkede, at Metropol i 2014 optog 346 studerende, hvilket er 14 studerende færre end dimensioneringen tillader. Med 294 førsteprioritetsansøgninger er Metropols læreruddannelse dog stadig den tredje mest søgte læreruddannelse i Danmark og samtidig en uddannelse og et studiemiljø med et større potentiale. Med et meget stærkt fagligt miljø, styrkede bånd til praktikskoler, inddragelse af forskning og udvikling i undervisningen samt obligatorisk feedback og et timetal på 16,3 timer pr. uge er de nødvendige betingelser for at vende denne udvikling til stede.

## Fremgang på sundhedsfaglige uddannelser

I 2014 var der især ansøgerfremgang på de sundhedsfaglige uddannelser. Et perspektivrigt løft i lyset af det kvalitetsfokus, der vil præge sundhedsområdet de kommende år efter et årti med stor opmærksomhed på produktivitet.

Metropols største uddannelse – sygeplejerskeuddannelsen – gik frem med 7 % i forhold til året før målt på førsteprioritetsansøgere. Ergoterapeutuddannelsen og den engelsksprogede professionsbacheloruddannelse i Global Nutrition and Health var også populære med en fremgang på henholdsvis 9,5 % og 30,1 %. Der var også markant fremgang for to af Metropols kortere videregående uddannelser, nemlig laborant- og administrationsøkonomuddannelserne. De gik frem med henholdsvis 26,6 % og 32,1 %.

*Læreruddannelsen på Metropol holdt i 2014 for tredje år i træk "Science på Frederiksberg", som er en del af den nationale Naturvidenskabsfestival. Eventen vandt prisen for bedste festivalaktivitet, og undervisningsminister Christine Antorini overrakte prisen til projektleder Thomas Dyreborg Andersen fra Metropol og Inge Herrun Christensen fra Frederiksberg Kommune*



Figur 4: Fremgang på sundhedsfaglige uddannelser

## Ny uddannelse vækker interesse

En nyskabelse på Metropol har fået en del opmærksomhed og dermed ansøgere. Den nye uddannelse i natur- og kulturformidling blev udbudt for første gang i 2014, og den kom godt fra land. 105 ansøgere søgte en af de 29 studiepladser. Uddannelsen er et samarbejde mellem Metropol og Skovskolen (Københavns Universitet). Sigtet med uddannelsen er bl.a. at bidrage til en professionalisering af turismen i Danmark ved at give dimitterende kompetencer til at skabe og markedsføre natur- og kulturoplevelser. Fokus i uddannelsen er projektledelse, innovation og formidling.



## Procesteknologuddannelsen udfases

Med regeringens dimensioneringsaftale i 2014 blev en række uddannelser pålagt at mindske optaget af studerende i de kommende år. Beskæftigelsesmulighederne er generelt gode for dimittenderne fra Metropols professionsbacheloruddannelser, mens beskæftigelsen for dimittenderne fra Metropols to korte videregående uddannelser – procesteknolog- og laborantuddannelserne - er noget lavere. Begge uddannelser fik nedsat sin dimensionering som led i regeringens dimensioneringsaftale. På baggrund af en grundig analyse af faglige synergier, den fremtidige beskæftigelsesudvikling og økonomien besluttede Metropols bestyrelse i december 2014 at flytte dimensioneringen fra procesteknologuddannelsen til laborantuddannelsen. Som konsekvens heraf udfases procesteknologuddannelsen i takt med, at de nuværende 83 studerende har færdiggjort deres studier. Forud var gået drøftelser med medarbejderne og deres repræsentanter, der ikke delte indstillingen eller den beslutning bestyrelsen traf.

## Øvelse af praksisfærdigheder ved inddragelse af borgere

De studerende, der dimitterer fra Metropol, skal varetage en række centrale opgaver i et bredt spænd af virksomheder, institutioner og organisationer. Fælles herfor er kravet om, at de behersker deres praksisfærdigheder, har indsigt i relevant forskning af høj kvalitet samt en stærk professionsidentitet, der ikke er sig selv nok, men rækker ud mod andre professionelle og borgerne. For at fremme de studerendes færdigheder har Metropol som strategisk målsætning, at de studerende skal træne og øve sig mere – ikke kun i praktikken men også under den del af deres uddannelse, der foregår på Metropol.

Sidste års aftagerundersøgelse viste, at dimittendernes praktiske færdigheder er de kompetencer, som aftagerne vægter højest. Metropol har derfor fortsat arbejdet med at give de studerende mulighed for at træne og øve deres praksisfærdigheder under uddannelsen. Et eksempel herpå er Metropols sundhedsklinik, hvor de studerende fra fem sundhedsfaglige uddannelser træner og øver

sig ved at tilbyde bl.a. kostvejledning, fødselsforberedelse, sundhedstjek og skadeambulatorium. De studerende, der deltager i Sundhedsklinikken har i flere år kunnet øve sig på medstuderende og ansatte, men i 2014 blev det endelig muligt for Sundhedsklinikken at slå dørene op for borgere på Nørrebro. Ved at inddrage borgere i sundhedsklinikken bliver den simulationsbaserede undervisning endnu mere autentisk i og med de studerende får afprøvet deres færdigheder på flere typer af borgere.

## Tværprofessionalitet gennem arbejdsfællesskaber

I alle dele af samfundet er der udfordringer med at få samarbejdet til at glide på tværs af sektorer og faggrænser. Derfor bliver Metropols strategiske målsætning om øget integration af praksis i undervisningen knyttet til en styrkelse af de studerendes tværprofessionelle kompetencer. Det nuværende tværprofessionelle modul 5 på sundhedsuddannelserne og Sundhedsklinikken har givet Metropol en række værdifulde erfaringer om, hvordan de studerende rustes til den virkelighed, de møder som nyuddannede.

I 2014 tog Metropol beslutning om at udvikle det tværprofessionelle modul på grunduddannelserne, så fx socialrådgiveruddannelsen og læreruddannelsen også indgår i det fælles modul i fremtiden. Det nye modul vil i endnu højere grad fokusere på naturlige arbejdsfællesskaber om virkelighedsnære problemstillinger, der er tydelige i praksis såsom samarbejde mellem lægere, socialrådgivere og sundhedsprofessionelle om udsatte børn. I 2015 vil 1300 studerende fra 12 uddannelser deltage i modulet.



*Klinikkens tilbud er åbne for alle. Venner, familiemedlemmer og borgere fra lokalsamfundet kan nu tage del i de forskellige sundhedsfremmende aktiviteter, som Metropols studerende og undervisere står for i Sundhedsklinikken:*

- Ergonomitjek – Sundhedstjek – Kostvejledningsforløb – Skadesambulatoriet – Fødselsforberedelse – Rygestopforløb

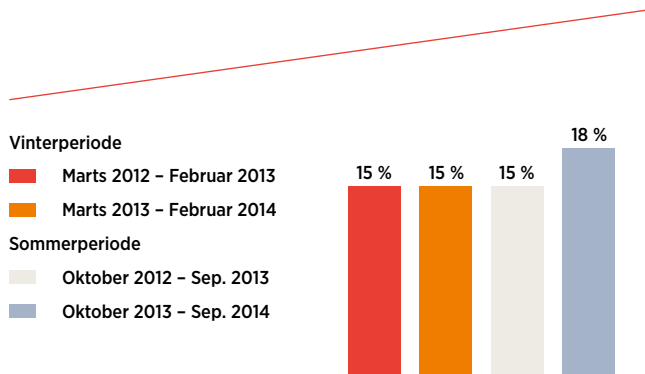
## Stor variation i frafaldet

I de seneste år har Metropol arbejdet målrettet på at øge gennemførelsen og mindske frafaldet på grunduddannelserne. For studerende på første år steg frafaldet i 2014 en smule - ser man på sommeroptaget, faldt 40 flere studerende fra studiet sammenlignet med i 2013. Der er meget stor forskel i frafaldet mellem de enkelte uddannelser. Men det er kendetegnende, at frafaldet er lavest på de uddannelser, der har en høj adgangskvotient som fx fysioterapeutuddannelsen, sygeplejerskeuddannelsen og ernærings- og sundhedsuddannelserne, mens flere af de tekniske uddannelser med en lavere adgangskvotient oplever højere frafald.

Metropol har som målsætning, at frafaldet skal ske så tidligt som muligt i studieforløbet, så de studerende ikke bruger for lang tid på studiet, før de søger videre. Så et frafald kan blive til et omvalg. Det er en del af årsagen til, at Metropol i de kommende år sætter ekstra fokus på at øge de studerendes læringsudbytte og skabe større studieintensitet. Dette vil således både sikre stærkere studerende og accelerere de studerendes afklaringsproces i forhold til at skifte eller frafalde så tidligt som muligt i studiet.

## Stærkere studerende med intense studier

En af Metropols strategiske målsætninger er at skabe stærkere studerende. Det skal blandt andet nås ved at øge studieintensiteten og læringsudbyttet på Metropols uddannelser. Studentertilfredshedsundersøgelsen for 2014 viste, at 37%<sup>1</sup> af de studerende, der deltog i undersøgelsen, angiver, at de bruger 40 timer eller mere om ugen på deres studie. Metropol har en klar målsætning om at øge denne andel i de kommende år, og det er baggrunden for, at Metropol i 2014 igangsatte en række indsatser for at realisere målsætningen om at skabe mere intense studier.



Figur 5: Frafall på 1. studieår fordelt på sommer og vinterperioder. Figuren viser frafaldet blandt studerende, der er optaget ved måleperiodens start. Sidste kolonne viser eksempelvis andelen af frafaldne i perioden 1. oktober 2013 til 30. september 2014 blandt studerende, der er optaget 1. oktober 2013.

Studieintensitet handler om mere end den tid, de studerende anvender på studiet - det handler i høj grad om at styrke de studerendes læringsudbytte. Derfor har Metropol i 2014 igangsat satsningen "Intense studier". Med denne satsning agter Metropol i de kommende år at sætte endnu større fokus på den pædagogisk-didaktiske udvikling af undervisningen. Bl.a. via en række konkrete eksperimenter med undervisningen, systematisk opsamling på disse og med afsæt heri udvikling af guidelines til excellente pædagogisk-didaktiske metoder, som fremhæver noget af det, Metropols undervisere er rigtig dygtige til.

## Fælles koncept for evaluering

Metropol tror på, at engagerede, aktive og stærke studerende bedst sikres gennem undervisning af høj kvalitet, der har fokus på de studerendes læringsudbytte. Metropol arbejder allerede systematisk med at udvikle de enkelte uddannelser og selve undervisningen gennem løbende undervisningsevalueringer, men i 2014 tog Metropol denne indsats skridtet videre ved at udvikle et fælles koncept for undervisningsevaluering, som vil sikre systematiske og forhåbentlig endnu mere brugbare data fra de studerende til underviserne. Det fælles koncept for undervisningsevalueringer betyder, at evalueringerne får en endnu tydeligere pædagogisk-didaktisk funktion. Ensartede undervisningsevalueringer med plads til lokal tilpasning formidler den feedback fra studerende og undervisere, der gør det muligt at identificere problemområder, men mindst lige så vigtigt: god praksis - så uddannelserne kan gøre mere af det, som fungerer godt og dermed bedst muligt understøtter de studerendes læringsudbytte.

Det fælles koncept bliver igangsat som et pilotprojekt på fire uddannelser i foråret 2015, og vil blive taget i brug på alle Metropols grunduddannelser fra ultimo 2015.

## Tiltrækning af motiverede studerende

En anden forudsætning for at Metropol kan skabe stærkere studerende og højere gennemførelse

<sup>1</sup> Fuldtidsstuderende defineret som 40 timer pr. uge eller mere. Besvarelser med over 60 timer i gennemsnit indgår ikke i opgørelsen.

er, at Metropol formår at tiltrække kvalificerede og motiverede ansøgere. Omdrejningspunktet i Metropols rekrutteringsstrategi er derfor at øge kendskabet til Metropols uddannelser hos de potentielle studerende, så de klædes på til et kvalificeret uddannelsesvalg ved at opleve og afprøve indholdet af Metropols uddannelser som led i deres afklaringsproces.

I 2014 blev det velkendte koncept for åbent-hus relanceret. Under navnet 'Oplev Metropol', fik de besøgende mulighed for at opleve campusmiljøet og Metropols uddannelser gennem en mere oplevelsesbaseret event end tidligere. Det understøtter dels devisen om, at det er gennem afprøvning, at uddannelsesafklaring finder sted hos de unge, og dels understreger det, at praksistilknytning og praksisfærdigheder er et af professionsuddannelsernes vigtigste kendetegn.

## Digitalisering af services

I 2014 blev det for første gang muligt for de studerende at aflevere deres opgaver digitalt. Hele eksamensprocessen er nu papirløs. Ved digital aflevering af opgaverne plagiatsikres de automatisk og sendes herefter digitalt til vejleder og censor. Denne funktionalitet har længe været efterspurgt

af de studerende, og digital aflevering sikrer både større kvalitet i eksamensafviklingen, højere effektivitet i sagsgangene og større retssikkerhed for de studerende. De digitale løsninger blev i 2014 også bredt ud til de studerendes praktikforløb. Sammen med de øvrige professionshøjskoler påbegyndtes udviklingen af en fælles praktikportal, der skal understøtte digital forvaltning af de mange klinik- og praktikforløb. Metropol overgår til praktikportalen i løbet af 2015.

## Internationale aktiviteter

Internationalisering bliver et fyldigere element i realiseringen af Metropols strategiske mål om bl.a. stærkere studerende. Metropol arbejder allerede målrettet på at styrke internationaliseringen af uddannelserne. Når studerende læser et modul - eller gennemfører et praktikophold - i udlandet, beriger det efterfølgende

1



1 Laborant studerende til åbent-hus arrangement "Oplev Metropol".

Konceptet blev relanceret i 2014

2 Der kunne opleves mange forskellige former for "Simulationslaboratorier" til "Oplev Metropol". Herunder ses jordemoderstuderende.



2

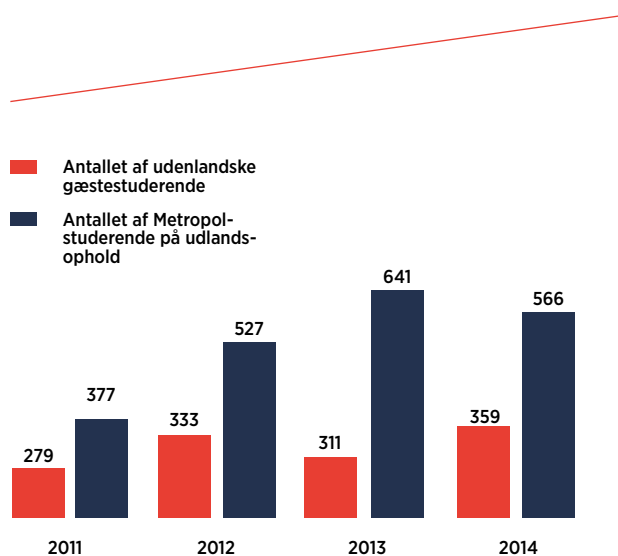


uddannelsen med internationale erfaringer inden for professionen. Ligeledes bestræber Metropol sig på at tiltrække stadig flere udenlandske studerende og gæsteundervisere, da det bibringer både faglig udvikling og styrkelse af studiemiljøet.

Metropol skal blive endnu bedre til at få maksimalt udbytte af sine internationale aktiviteter. For at kvalificere analysen af de muligheder og barrierer der findes for yderligere at styrke det internationale arbejde, igangsatte Metropol i 2014 udarbejdelsen af en rapport i samarbejde med Dalberg Research. Med inddragelse af viden og erfaringer fra alle Metropols grunduddannelser vil denne analyse danne grundlag for en række nye tiltag på det internationale område i de kommende år.

Studerende på sygeplejerskeuddannelsen udgør godt 40 % af de Metropol-studerende, der læser eller er i praktik i udlandet. I 2014 afsluttedes det succesfulde projekt "Uddannelse og arbejde i Øresundsregionen", hvor næsten 100 sygeplejerskestuderende fra København og Malmø sammen har fulgt et 10-ugers modul med henblik på at lære af hinanden og styrke hverdagsintegrationen i Øresundsregionen. Afslutningen på projektet medførte en naturlig nedgang i antallet af udgående studerende på sygeplejerskeuddannelsen i 2014, hvilket er hovedårsagen til, at antallet af udgående studerende fra Metropol i 2014 faldt med 75 studerende fra 641 i 2013 til 566 studerende i 2014.

Til gengæld steg antallet af udenlandske gæstestuderende på Metropol fra 311 i 2013 til 359 i 2014, hvilket er en stigning på 15 %. De udenlandske gæstestuderende på Metropol kommer især fra Norge, Tyskland, Spanien og Kina. De hyppigste destinationer for Metropols studerende i udlandet er, udover Norge og Sverige; USA, Uganda, Tanzania og Nepal.



Figur 6: Oversigt over internationale gæstestuderende og Metropol studerende på udlandsophold

# Efter- og videreuddannelser

2014 blev et år, hvor Metropol foretog en større investering i at udvikle og udbyde flere efter- og videreuddannelsesforløb til de danske offentlige arbejdspladser såsom folkeskolerne, sygehuse, forvaltninger osv. Det var en investering, som kom til udtryk på to måder: For det første gennem ansættelse af en lang række faglige eksperter og undervisere, ikke mindst på skoleområdet. For det andet gennem arbejdet med at skabe en stærkere digital infrastruktur, der gør os klar til at udvikle flere digitalt funderede uddannelsesforløb, der er lettere at følge uanset tid og sted. Eksempelvis er specialuddannelsen i kræftsygepleje udbudt som fleksibel e-læringsuddannelse.

Flere og flere rammes af kræft – behandlingerne og kræftsygeplejen bliver til stadighed mere kompleks, men heldigvis overlever flere patienter, eller de lever mange år med deres kræftsygdom. Derfor er der behov for flere specialuddannede kræftsygeplejersker – ikke bare på de store universitetshospitaler, men også på f.eks. Grønland, Færøerne og i de egne af Danmark, der ligger langt fra uddannelsesmuligheder. Derfor udbyder Institut for Sundhedsfaglig og Teknologisk efter- og videreuddannelse som de første i Danmark en specialuddannelse til sygeplejersker som e-læring med kun tre ugers fremmøde.

Flere uddannelsesforløb vil med tiden blive udbudt digitalt, hvilket netop giver deltagerne stor fleksibilitet.

## Højere indtægter end forventet

De seneste år har Metropol oplevet en øget konkurrence på efter- og videreuddannelsesområdet og på nogle områder også en faldende efterspørgsel. Da offentlige tilskud til efter- og videreuddannelse i form af Statens Voksenuddannelsesstøtte samtidig bortfaldt i 2014, havde Metropol i budgettet for 2014 forventet, at omsætningen på efter- og videreuddannelsesområdet ville falde til 142 mio. kr. Det er dog lykkedes Metropol at realisere en omsætning på 155 mio. kr. Med andre ord et markant bedre resultat end forventet, der giver grundlag for at tro på, at investeringer på efter- og videreuddannelsesområdet kan skabe et stærkt grundlag for fremtidig vækst – og dermed for Metropol's bidrag til udviklingen på væsentlige samfundsområder.

## En stabil position på markedet

Regnskabsmæssigt falder indtægterne på efter- og videreuddannelsesaktiviteter i to kategorier. Den ene kategori er åben uddannelse, hvor indtægterne består af dels de studerendes egen betaling, dels et offentligt taxametertilskud baseret på antallet af studenterårsværk. Den anden kategori er indtægtsdækket virksomhed, hvor hele indtægten kommer fra deltagerne selv. Metropol's vigtigste aktivitet inden for åben uddannelse er diplomuddannelser, mens indtægtsdækket virksomhed kan være eksempelvis uddannelser henlagt på virksomheder samt kortere kurser og konferencer.

Tallene for omsætningen i 2014 viser, at der fortsat er mere efterspørgsel efter åben uddannelse end den slags efter- og videreuddannelse, der falder i kategorien indtægtsdækket virksomhed. Det er et udtryk for, at de fleste arbejdsgivere såvel som arbejdstagere foretrækker de længerevarende og kompetencegivende

	2010	2011	2012	2013	2014
Åben uddannelse	102,4	127,3	118,2	123,9	123,1
Indtægtsdækket virksomhed	70,4	45,1	32,9	36,9	32,0
<b>I alt</b>	<b>172,8</b>	<b>172,4</b>	<b>151,1</b>	<b>160,8</b>	<b>155,1</b>

Tabel 1: Efter- og videreuddannelse indtægter (mio kr.) på åben uddannelse og indtægtsdækket virksomhed.

uddannelsesforløb, der kendetegner åben uddannelse. Således har Metropol i 2014 fastholdt en omsætning på åben uddannelse meget lig niveauet i de tre foregående år, hvilket ses som udtryk for den solide markedsposition Metropol har på efter- og videreuddannelsesområdet.

Hvad angår indtægterne på indtægtsdækket virksomhedsområdet, er de også stabile set over en treårig periode. Det skal samtidig bemærkes, at der bag det lille fald i indtægter på Indtægtsdækket virksomhedsområdet i 2014 skjuler sig en aktivitetsstigning. Det skyldes, at beløbet for 2013 indeholder nogle store bevillinger til bl.a. Nationalt Videncenter for Udsatte Børn og Unge samt et stort EU-finansieret Twinning-projekt, hvor Metropol har været økonomisk administrator af bevillingerne, som har været tildelt Metropol og en lang række samarbejdspartnere. Tallet for 2013 indeholdt med andre ord økonomi til en række aktiviteter, som Metropols samarbejdspartnere stod for.

### Hvad er et EU-Twinning-projekt?

Twinning er betegnelsen for et samarbejde mellem centrale myndigheder og organisationer i EU-landene. Twinning etableres gennem en projektaftale mellem samarbejdspartnerne. EU-Kommissionen eller landets kontraktmyndigheder udbyder de konkrete opgaver som såkaldte twinning-projekter. Projekterne finansieres under EU's bistandsprogrammer som et led i institutionsopbygningen i de pågældende lande.

Alt i alt viser udviklingen i indtægter på efter- og videreuddannelsesområdet over de seneste fem år, at Metropol trods en betydeligt øget konkurrence, der er markant i Region Hovedstaden, vigende takster samt faldende offentlige tilskud har formået at fastholde en stærk position i markedet og en årlig indtægt, der ligger stabilt over 150 mio. kr.

### Stigende aktivitet på vigtige reformområder

Indtægter i 2014 på cirka 9 % mere end budgetteret er først og fremmest resultatet af et fagligt meget vidtfavnende, men samtidig klart målrettet og opsøgende salgsarbejde, der blandt andet har givet sig udslag i mange rekvirerede forløb, hvor kompetenceudviklingen målrettes og skræddersys. Samtidig er det udtryk for en stor indsats for at aflæse de behov for efter- og videreuddannelse, der opstår som følge af offentlige reformer og større indsatser for kompetenceudvikling. Som eksempler derpå kan nævnes:

**Forvaltning:** I årsrapport 2013 var der en forventet fremgang på forvaltningsområdet, fordi der som led i Overenskomst 2013 blev

etableret en kompetencefond for de HK-ansatte. Gennem et stort opsøgende salgsarbejde med bl.a. mange møder for målgruppen ude i kommunerne lykkedes det Metropol at realisere en vækst i efter- og videreuddannelse inden for forvaltning på næsten 10 %.

**Sundhed og Teknologi:** Regeringen lancerede i 2014 sin handleplan på psykiatriområdet, "Lige-værd – nyt fokus for indsatsen for mennesker med psykiske lidelser". Den blev afsættet for, at Metropol indgik kontrakt med to regioner om at blive landsdækkende udbyder af en retspsykiatrisk-uddannelse til sygeplejersker.

**Skoleområdet:** Metropol indsendte i 2014 sammen med kommuner og andre samarbejdspartnere seks ansøgninger til A.P. Møller Fonden om midler til udvikling af folkeskolen. Hele fire af ansøgningerne gav sig udslag i bevillinger på tilsammen 32,5 mio. kr., der nu bliver brugt til kompetenceudviklingsaktiviteter, som Metropol og medansøgerne skal stå for (jf indledning). Metropols efter- og videreuddannelsesaktiviteter på skoleområdet har i øvrigt haft stor fremdrift, idet en række samarbejder er etableret i 2014.

Således har Metropol etableret samarbejde med bl.a. København, Frederiksberg, Vordingborg, Lyngby-Tårnbæk og Allerød kommuner i forhold til indsatser i relation til inklusion, understøttende undervisning, målstyret undervisning og opkvalificering til undervisningsfag. Derudover er der etableret samarbejde med Rigspolitiet om bl.a. klasseledelse og til en række musikskoler og biblioteker i relation til 'Den åbne skole'.

**Erhvervspædagogik:** I slutningen af 2013 besluttede Metropol at afvikle den erhvervspædagogiske afdeling i Århus. Alligevel lykkedes det i 2014 at øge antallet af studerende på den erhvervspædagogiske diplomuddannelse. Samtidig har Metropol set fremad og har udviklet 10 moduler på diplomuddannelsen, der handler om netop de områder, hvor erhvervsuddannelsesreformen, der træder i kraft i 2015, sigter på at give erhvervsskolelærerne et kompetenceløft.

Efter- og videreuddannelsesaktiviteterne på de fire ovennævnte områder har således alle været i vækst i 2014. Også set over en femårig periode er der tale om fire områder, hvor indtægterne i 2014

## Folkemøde på Bornholm

Metropol deltog igen i 2014 på Folkemødet på Bornholm med stor succes. Debatterne satte fokus på aktuelle udfordringer: Hvad vil vi med erhvervsuddannelserne? Hvordan udvikler fremtidens ledelse sig? Og hvordan gearer vi samfundet til at håndtere paradigmeskiftet i sundhedsvæsenet? Teltet var bl.a. fyldt til bristepunktet, da finansminister Bjarne Corydon, stadsdirektør Niels Højberg og rektor Stefan Hermann diskuterede, hvordan ledelse understøtter kvalitet og skaber reelle forandringer for borgeren, patienten og eleven.



Bjarne Corydon til folkemøde på Bornholm

var højere end indtægterne i 2010. Mest markant har udviklingen været på det erhvervspædagogiske område, hvor der er sket en tredobling af aktiviteten de seneste fem år. Alt i alt bekræfter kurverne i figur 7, at Metropol trods visse udsving i efterspørgslen har en solid position på efter- og videreuddannelsesmarkedet og formår at udvikle forretningsområder, så der er grundlag for fremtidig vækst.

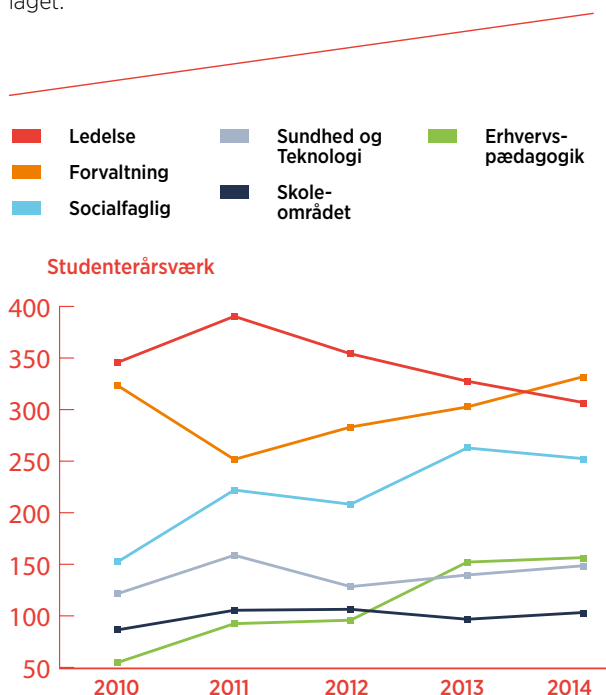
## Vundne udbud giver gode perspektiver for 2015

I 2014 oplevede Metropol en vigende omsætning på områder som ledelse og socialfaglig efter- og videreuddannelse, men som figur 7 viser, er det stadig områder, hvor Metropol har en betydelig markedsandel og dermed en stærk position at arbejde videre ud fra. Eksempelvis vandt Metropol i 2014 Københavns Kommunes udbud om alle kommunens lederuddannelsesforløb på diplomniveau, hvilket giver en forventet omsætning på 24 mio. kr. fordelt over 2015-17.

På det socialfaglige område vandt Metropol i 2014 i konsortier med andre professionshøjskoler de fleste af Socialstyrelsens udbud på børneområdet. I 2015 træder en ny beskæftigelsesreform i kraft, der har fokus på øget virksomhedsservice og øget kvalitet i samtalerne med de ledige, og der er afsat 150 mio. kr. over seks år til kompetenceudvikling af medarbejdere i jobcentre og a-kasser. Som svar på det behov har Metropol videreudviklet en række moduler på akademi- og diplomuddannelsen i beskæftigelse, så de konkret

understøtter kompetencebehovet i forhold beskæftigelsesreformens hovedsigte.

Som nævnt i indledningen af dette afsnit har 2014 været præget af investeringer på efter- og videreuddannelsesområdet. I 2015 forventes de mange nye ansatte, der er rekrutteret til efter- og videreuddannelsesområdet på Metropol, sammen med satsningen på at udvikle mere e-læring og blended learning at føre til øgede indtægter på efter- og videreuddannelsesområdet. Det koster at udvikle digitalt understøttede uddannelser, men når de er udviklet, kan de afvikles for færre omkostninger end traditionel tilstedeværelsesundervisning. Dermed har udviklingen af efter- og videreuddannelse i form af e-læring og blended learning et potentiale for at skabe større omsætning og udvide kundegrundlaget.



Figur 7: Udviklingen i studentersværg på efter- og videreuddannelsesområdet fordelt på faglige områder i 2010-2014

# Forskning og udvikling

Metropols forsknings- og udviklingsaktiviteter er et vigtigt led i bestræbelserne på at levere uddannelser af høj kvalitet. De er ikke et mål i sig selv (som de er på universitetsområdet), men et meget væsentligt middel.

I de seneste år har fokus været på at etablere forsknings- og udviklingsmiljøer med ambitiøse forsknings- og udviklingsprojekter. Det har blandt andet betydet rekruttering af flere undervisere med forskningskompetencer og øget fokus på ekstern finansiering af aktiviteterne. I 2014 kunne Metropol spore fremgang på begge parametre med det resultat, at det forgangne år også viste en stigning i antallet af publiceringer i videnskabelige tidsskrifter.

Som det fremgår i tabel 2 har Metropol allerede i 2013 en solid position. Tabellen viser, hvor mange medarbejdere med dokumenteret forskningserfaring, der er på professionshøjskolerne, dels målt på medarbejdere med ph.d.-grader, dels målt på med-

arbejdere uden ph.d.-grad, der har publiceret i tidsskrifter på Styrelsen for Forsknings- og Innovations autoritetsliste over videnskabelige publikationskanaler. Antallet af medarbejdere med forskningserfaring er opgjort per 1.000 studenter årsværk på institutionerne.

## Stigende ekstern finansiering

Det vigtigste økonomiske fundament for Metropols forsknings- og udviklingsaktiviteter er den årlige finanslovsbevilling til forskning og udvikling på professionshøjskolerne, som blev indført i 2013 og videreført på finansloven for 2014. Metropols bevilling på området udgør ca. 35 mio. kr. om året, og ligger betydeligt lavere end de udviklingsmid-

Institution	Antal medarbejdere med ph.d. pr. 1.000 STÅ*	Antal medarbejdere der i 2013 har publiceret i tidsskrifter eller forlag på autoritetslisten pr. 1.000 STÅ*	Antal medarbejdere der på noget tidspunkt har publiceret i tidsskrifter eller forlag på autoritetslisten pr. 1.000 STÅ*
UC Syddanmark	3,4	1,9	8,3
UCN	3,1	2,7	10,9
UCL	2,7	3,4	11,5
Metropol	9,2	5,0	17,7
UCSJ	3,6	3,1	11,6
UCC	3,5	2,8	12,0
VIA	4,7	2,1	9,7
<b>I alt</b>	<b>4,7</b>	<b>3,0</b>	<b>11,7</b>

Tabel 2. Antal medarbejdere med ph.d.-grad (kilder: Professionshøjskolernes Videnregnskab 2013, Danske Professionshøjskoler og Sektorregnskab Professionshøjskoler, 2013, Styrelsen for Videregående Uddannelser. Det skal bemærkes, at der kan være usikkerhed knyttet til, da 2013 er første år, der er aflagt et videnregnskab for professionshøjskolerne.)

\* Studenterårsværk

### Frascati-definitionen:

OECD's Frascati-manual definerer forskning og udvikling som skabende arbejde foretaget på et systematisk grundlag for at øge den eksisterende viden samt udnyttelsen af denne viden til at udtænke nye anvendelsesområder. Fælles for al forsknings- og udviklingsaktivitet er, at det skal indeholde et nyhedselement og løse en videnskabelig eller teknisk usikkerhed.

ler Metropol modtog fra 2010-12, da finanslovsbevillingen prioriterer pædagog- og læreruddannelsen højere end fx sundhedsuddannelserne.

For yderligere at øge omfanget af forskning og udvikling har Metropol i 2014 fortsat bestræbelserne for at styrke den eksterne finansiering. Det er eksempelvis lykkedes at få to store fondsbevillinger på det socialfaglige og lærerfaglige område fra Tryk Fonden og Egmont Fonden. Ser man fokuseret på den eksterne finansiering af den del af forsknings- og udviklingsprojekterne, der lever op til den såkaldte Frascati-definition af forskning og udvikling, så steg den eksterne finansiering markant. En del af stigningen skyldes dog, at tallet for 2013 i virkeligheden skulle have været højere, da en ny gennemgang af forsknings- og udviklingsprojekterne har vist, at flere af projekterne end antaget i 2013 lever op til Frascati-definitionen.



Figur 8: Antal forsknings- og udviklingsaktive undervisere

## Flere undervisere med forskningskompetencer

2014 var også præget af en målrettet indsats for at øge forskningskompetencerne i organisationen. Der har ikke mindst været stort fokus på at rekruttere til de nye docentstillinger, der er indgået i professionshøjskolernes stillingsstruktur fra og med 1. august 2013. Det lykkedes Metropol i 2014 at besætte tre docentstillinger på Det Samfundsfaglige og Pædagogiske Fakultet og fire docentstillinger på Det Sundhedsfaglige og Teknologiske Fakultet. Dertil kommer, at bedømmelsesudvalg i 2014 indledte ansættelsesprocessen for yderligere to docentstillinger.

For at blive ansat som docent skal man være kvalificeret til at varetage både undervisning og forsknings- og udviklingsaktiviteter samt forskningsfaglig ledelse. Man skal have et kvalifikationsniveau svarende til en ph.d.-grad, så med ansættelsen af docenter er organisationens forskningskompetencer blevet styrket med flere mere erfarne forskere. Dertil kommer, at uddannelserne også tilstræber at rekruttere egnede kandidater med forskningskompetencer, når der ansættes adjunkter og lektorer. Vel at mærke ikke for enhver pris, da undervisningsopgaven fortsat er den helt afgørende. Målrettet rekruttering betød sammen med en indsats for ph.d.-uddannelse af allerede ansatte undervisere, at Metropol i 2014 opnåede en fortsat stigning i antallet af undervisere med ph.d.-grad.



Fil. Dr. Frank Ebsen ansat på Institut for Socialt Arbejde blev sektorens første docent efter den ny stillingsstrukturs ikrafttræden 1. august 2013. Hans specialeområde er:

- Socialt arbejde med udsatte børn og unge
- Socialt arbejde med personer med sindslidelse
- Socialforvaltningsarbejde - økonomi og organisation
- Socialpolitik - i dag og historisk
- Evidens og forskning i socialt arbejde

## Flere undervisere er forsknings- og udviklingsaktive

Forskning og udvikling i professionshøjskolesektoren er primært et middel til at styrke uddannelserne. Af samme grund er det en meget bevidst strategi, at så mange undervisere som muligt skal indgå i forsknings- og udviklingsaktiviteter. Metropol opnåede således i 2014 en markant stigning i antallet af forsknings- og udviklingsaktive undervisere, idet antallet gik fra 145 til 198 undervisere. Denne stigning er et udslag af flere midler og flere kompetencer til forskning og udvikling og samtidig en stor ledelsesmæssig bevågenhed på at sammensætte en opgave-

portefølje for underviserne, som indeholder både undervisning samt forskning og udvikling. At sammensætte og balancere disse opgaveporteføljer er stadig en ny og på mange måder udfordrende opgave for professionshøjskolerne og har derfor været et væsentligt opmærksomhedspunkt i organisationen og navnlig blandt Metropols uddannelsesledere i 2014.

## Til gavn for undervisningen

Når Metropol organisatorisk har forankret sine forsknings- og udviklingsmiljøer på institutter, der også rummer grund-, efter- og videreuddannelser, er det for at have undervisere der forsker, og dermed bringer forskningen ind i uddannelserne og ud til de studerende. Dermed kan forskningen kvalificere det vidgrundlag, de studerende undervises ud fra og kan bidrage til, at de studerende tager udgangspunkt i både forskning og professionspraksis, når de forbereder sig, er i praktik og skriver opgaver.

Et eksempel på inddragelse af studerende i et forskningsprojekt findes på Institut for Socialt arbejde. Projektet har fokus på professionelles arbejde med sikkerhedsplaner som alternativ til anbringelse i forhold til udsatte børn (0-12 år) i Roskilde Kommune. Disse undersøgelser er nu forankret i undervisningen ved, at de studerende har indsamlet data samt siddet med på sidelinjen i interviews med forvaltningen i Roskilde. I alt 20 studerende ved Institut for Socialt Arbejde har skrevet BA-projekter i tilknytning til undersøgelsen.

For at få mere viden om hvordan viden omsættes i uddannelserne, har Metropol gennemført en survey blandt undervisere, der deltager i forsknings- og udviklingsprojekter. Surveyen viser, at de i betydeligt omfang vurderer, at forsknings- og udviklingsaktiviteter kvalificerer deres undervisning. Eksempelvis svarer følgende procentdele af de 144 undervisere, der har deltaget i vores survey, at de i høj eller nogen grad har

- anvendt viden om praksis fra forsknings- og udviklingsprojektet i undervisningen: 75 %
- anvendt erfaring med nye undersøgelsesmetoder fra forsknings- og udviklingsprojektet i undervisningen: 48 %
- anvendt ny litteratur fra forsknings- og udviklingsprojektet i undervisningen: 51 %

## Kort vej til anvendelse

At anvende ny viden fra forsknings- og udviklingsaktiviteter i uddannelser er første skridt til, at den også får betydning for praksis. Men i mange tilfælde behøver man ikke vente på, at studerende dimitterer, for at den nye viden bringes i spil. For Metropols forsknings- og udviklingsprojekter gennemføres typisk i samarbejde med professionerne, og det betyder, at vejen til at anvende ny

viden er kort, når vores samarbejdspartnere på forskning og udvikling kender indsigterne fra vores fælles forsknings- og udviklingsaktiviteter før eller samtidig med, at vores studerende hører om dem.

Eksempelvis kan nævnes et projekt i samarbejde med Rigshospitalets hjerteafdeling om implementering af kliniske retningslinjer for forebyggelsen og behandlingen af delirium. Et andet eksempel er, at 41 skoler fra 31 kommuner deltager i et projekt om tidlig matematik indsats, som Metropols Institut for Skole og Læring gennemfører i samarbejde med Aarhus Universitet og med støtte fra Egmont Fonden. Projektet afprøver en metode til at identificere og håndtere elever, der i hverdagsprog karakteriseres som meget svage eller særligt dygtige inden for matematikken. Indsatsen ville på sigt bl.a. kunne være med til at mindske behovet for specialklasser. Et sidste eksempel er et forsknings- og innovationsprojekt om digital borgerservice, der gennemføres i samarbejde med Københavns Kommune og har kortlagt de nye kompetencekrav til borgerservicemedarbejderne, der opstår, når de skal hjælpe borgerne med at blive digitalt selvhjulpne.

## Nye samarbejdsaftaler til gavn for integration af praksis

Realiseringen af Strategi 2020 hviler både på en målrettet indre udvikling og en stærk kontakt- og samarbejdsflade med centrale eksterne aktører. Der er i 2014 indgået nye samarbejdsaftaler med centrale aktører og aftagere, der er med til at understøtte Metropols mål om endnu bedre integration af praksis i undervisningen. Der er bl.a. indgået en partnerskabsaftale med Praktiserende Lægers Organisation (PLO), som skal sikre fx sygeplejersker, bioanalytikere m.fl. kurser og formelt kompetencegivende uddannelser af høj kvalitet. En strategisk rammeaftale mellem Metropol og Steno Diabetes Center danner rammerne om et udvidet forskningssamarbejde inden for området 'Patientuddannelse'. Med aftalen knyttes Metropol tættere til praksis og får et samarbejde med en betydelig forskningsinstitution, der beskæftiger sig med helt centrale områder inden

for kronisk sygdom. Der er desuden indgået en strategisk samarbejdsaftale mellem Metropol, Københavns Universitet og Professionshøjskolen UCC om praksisnær forskning inden for et felt rækkende fra folkesundhed til folkeskole.

## Formidling og flere publiceringer

Metropols forsknings- og udviklingsaktiviteter tager afsæt i behov i praksis og stiler mod at udvikle nye viden og nye metoder, der kan bruges til at udvikle professionerne. Derfor er videnomsætning, formidling og fagfællebedømmelse vigtige omdrejningspunkter for forsknings- og udviklingsaktiviteterne.

I 2014 var Metropol vært for et arrangement ved Forskningens Døgn, hvor hundredvis af besøgende til eventen "Spis rigtigt og træn bedre" fik indsigt i den nyeste forskning om sportsernæring. Samtidig styrkede Metropol i 2014 samarbejdet med journalisterne på videnskab.dk om at udbrede resultaterne til bredere målgrupper end de professioner, vi uddanner til. Videnskab.dk er et vigtigt medie for populærformidling af forskning, idet særligt gymnasieelever udgør en væsentlig del af målgruppen.

Sidst, men ikke mindst, viser opgørelserne af Metropols publiceringer i 2014, at vores forskning holder kvalitet, idet den publiceres i anerkendte videnskabelige tidsskrifter. Således publicerede medarbejdere på Metropol 35 % flere artikler i 2014 i de videnskabelige tidsskrifter på Forsknings- og Innovationsstyrelsens autoritetsliste end året før.





# Målrapportering for Udviklingskontrakt 2013-2014

Udviklingskontrakten for 2013-2014 indeholder i alt 6 mål.

**Fælles, pligtige mål for samtlige videregående uddannelsesinstitutioner:**

1. Bedre kvalitet i uddannelserne
2. Tidligere færdig og mindre frafald
3. Bedre sammenhæng i uddannelsessystemet
4. Øget innovationskapacitet

**Professionshøjskolernes femte pligtige mål:**

5. Styrket forsknings- og udviklingsbasering

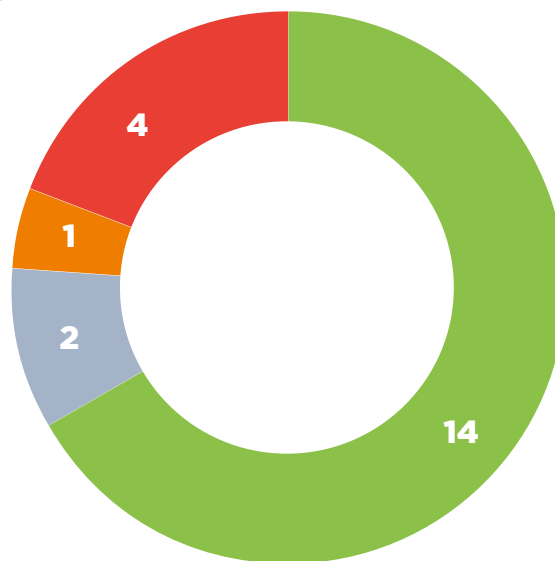
**Metropols selvvalgte mål:**

6. Stærkere studerende

Metropol afslutter med denne afrapportering udviklingskontrakten 2013-2014. Den afløses af en ny udviklingskontrakt indgået med Uddannelses- og Forskningsministeren pr. 8. januar 2015 for perioden 2015 - 2017.

## Målopfyldelse 2014

- Opfyldt
- Ikke opfyldt
- Delvist opfyldt
- Opgøres ikke i 2014



## Mål 1: Bedre kvalitet i uddannelserne, herunder mål for lærer- og pædagoguddannelser

Indikator	Milepæl 2013	Milepæl 2014
1.1. Implementering og synliggørelse af en fælles studieaktivitetsmodel for institutionens professionsbacheloruddannelser	Studieaktivitetsmodellen er implementeret på alle Metropols grunduddannelser. Metropol vil i 2013 konsolidere implementeringen mhp. at styrke modellen som styrings- og ledelsesværktøj. <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b>	På baggrund af modellens fulde implementering gennemføres evaluering af studieaktivitetsmodellen mhp. justeringer på tre-fem uddannelser. <b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b>
1.2. Fastsættelse af niveau for undervisningstimer på læreruddannelsen	Minimum antal undervisningstimer på læreruddannelsen er 14 timer per uge. <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b> • 15,9 timer ugl. uden praktikperioder • 18,3 timer ugl. med praktikperioder	Minimum antal undervisningstimer på læreruddannelsen er 15 timer per uge. <b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b> • 16,3 timer ugl. uden praktikperioder • 19,3 timer ugl. med praktikperioder
1.3. Dimittender har de relevante kompetencer	Dimittendundersøgelse målt på "i høj grad": • Samlet for alle uddannelser: 55 % • Læreruddannelsen: 60 % <b>Opgørelse 2013: Ikke Opfyldt</b> • Samlet for alle uddannelser: 49 % • Læreruddannelsen: 53 %	Aftagerundersøgelse målt på "i høj grad": • Samlet for alle uddannelser: 35 % • Læreruddannelsen: 60 % <b>Opgørelse 2014: Opgøres ikke</b> Af hensyn til aftagerne er det besluttet at ændre kadencen for undersøgelser til hvert tredje år i stedet for hvert andet år. Gennemføres derfor først i 2015.
1.4. Andel af undervisningstimer på efter- og videreuddannelsesområdet som gennemføres med undervisere fra grunduddannelserne	• Socialfaglig efter- og videreuddannelse: 25 % • Lærerfaglig efter- og videreuddannelse: 60 % • Sundhedsfaglig og Teknologisk efter- og videreuddannelse: 10 % • Ledelses- og Forvaltningsfaglig efter- og videreuddannelse: 15 % <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b> • Socialfaglig efter- og videreuddannelse: 35 % • Lærerfaglig efter- og videreuddannelse: 94 % • Sundhedsfaglig og Teknologisk efter- og videreuddannelse: 21 % • Ledelses- og Forvaltningsfaglig efter- og videreuddannelse: 25 %	• Socialfaglig efter- og videreuddannelse: 25 % • Lærerfaglig efter- og videreuddannelse: 60 % • Sundhedsfaglig og Teknologisk efter- og videreuddannelse: 15 % • Ledelses- og Forvaltningsfaglig efter- og videreuddannelse: 15 % <b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b> • Socialfaglig efter- og videreuddannelse: 42 % • Lærerfaglig efter- og videreuddannelse: 81 % • Sundhedsfaglig og Teknologisk efter- og videreuddannelse: 53 % • Ledelses- og Forvaltningsfaglig efter- og videreuddannelse: 20 %
1.5. Andel af studerende som oplever en god kobling mellem teori og praksis i undervisningen <sup>1</sup>	<b>Ingen opgørelse i 2013</b>	Studentertilfredshedsundersøgelse 2014: • Samlet for alle uddannelser: 70 % • Læreruddannelsen: 65 % <b>Opgørelse 2014: Ikke Opfyldt</b> • Samlet for alle uddannelser: 62 % • Læreruddannelsen: 50 %
	<p>Metropol er ikke i mål på koblingen mellem teori og praksis. Det er for Metropol en vigtig ambition, og der bliver arbejdet med det i to ud af fem strategimål:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedre integration af praksis i undervisningen</li> <li>• De studerende træner og øver sig mere og læser ikke kun til professionen</li> </ul> <p>På læreruddannelsen er der i 2014 blevet arbejdet med at forbedre partnerskabsaftalerne med kommunerne mhp. at styrke kvalitetskravene til praktikken. I 2015 vil der derudover blive arbejdet med at styrke den del i partnerskabsaftalerne, som handler om praksissamarbejdet udover praktikken. Samarbejdet med praksis om den nye læreruddannelse har været udfordret af, at kommunerne har haft travlt med skolereformen.</p> <p>Herudover er der udviklet et nyt tværprofessionelt modul, som udbydes på næsten alle Metropols uddannelser – også på læreruddannelsen. Der er gjort noget særligt ud af at modulet får en tæt tilknytning til praksis, hvor de studerende skal samarbejde på tværs af professioner om konkrete problemstillinger indenfor fx udsatte børn og unge. Dette modul indgår desuden i Metropols udviklingskontrakt 2015-2017.</p> <p>Der har desuden været en lang række andre indsatser, som Metropol forventer vil styrke de studerendes oplevelse af koblingen mellem teori og praksis fx:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fokus på at fastholde niveauet af undervisere med baggrund i professionen,</li> <li>• Etablere en sundhedsklinik hvor de studerende kan træne og øve deres profession på "rigtige" klienter,</li> <li>• Etablere simulations- og videorum på socialrådgiver- og læreruddannelsen</li> <li>• Bygning af Professionernes Hus hvor de studerende kan træne og øve deres profession.</li> </ul>	

<sup>1</sup> Baseline i udviklingskontrakten er beregnet som gennemsnitsscore for alle studerende, der har besvaret dette spørgsmål, og angiver derfor ikke andelen af studerende. Vi har derfor i indikator 1.5 og 2.1 ændret opgørelsesmetode til andele i stedet for score. Det gør dog Metropols milepæle lidt mere ambitiøse, da der er et større spænd mellem baseline og milepæle, end der i udgangspunktet er lagt op til.

## Mål 2: Stærkere studerende (Selvvalgt)

Indikator	Milepæl 2013	Milepæl 2014
2.1. Andel af de studerende som oplever, at der er klare informationer om, hvad der fagligt set forventes af dem	Ingen opgørelse i 2013	<p>Studentertilfredshedsundersøgelse 2014:</p> <p>Samlet for alle uddannelser: 70 %</p> <p>Læreruddannelsen: 70 %</p> <p><b>Opgørelse 2014: Ikke opfyldt</b></p> <p>Samlet for alle uddannelser: 56 %</p> <p>Læreruddannelsen: 51 %</p>
	Metropol er ikke kommet i mål på denne indikator. Fremadrettet forventes målsætningen bedre indfriet gennem et fortsat arbejde med studieaktivitetsmodellen. Herudover er alle grunduddannelser på Metropol pr. 1. februar 2015 forpligtet til at give tilbud om feedback på større skriftlige afleveringer samt ved prøver og eksamen til alle studerende på grunduddannelserne. Igen må det bemærkes, at Metropol er midt i at implementere den nye læreruddannelse, hvilket kan have en betydning for de studerendes svar.	
2.2. Andelen af studerende der oplever deres studium som et fuldtidsstudium?	<p>Spørgsmålene tilføjes i dimittend- samt studentertilfredshedsundersøgelserne i hhv. 2013 og 2014. Milepæle etableres på baggrund af første svar fra undersøgelserne.</p> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p> <p>Samlet for alle uddannelser: 54 % af dimittenderne oplever deres uddannelse "som et fuldtidsstudium" eller "mere end et fuldtidsstudium".</p>	<p>Spørgsmålene tilføjes i dimittend- samt studentertilfredshedsundersøgelserne i hhv. 2013 og 2014. Milepæle etableres på baggrund af første svar fra undersøgelserne.</p> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p> <p>Samlet for alle uddannelser: 37 % af de studerende angiver, at de bruger over 40 timer/pr. uge på undervisning og forberedelse.</p>
2.3. Flere talentforløb	<p>Gennemførelse af yderligere et talentforløb af minimum to ugers varighed</p> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>To ugers sommerskole med fokus på rehabilitering, litteratursøgning samt artikelskrivning på engelsk (ERGO og FYS)</li> <li>To Masterclass dage i NUBU regi med det formål at give studerende fra landets professionshøjskoler faglig sparring på og inspiration til deres BA-projekter. (ISA, SOL og ISY)</li> <li>Seks ugers innovationsforløb i OPAL-regi med krigsveteraner (FYS, ERGO, ESU, KAT-RISK, SOC., ISY)</li> <li>Forsknings- og udviklingsprojektet "Min e-graviditet". Studerende udarbejder en læringsportal for gravide på Herlev Hospital. (FYS, ESU og JORD).</li> </ul>	<p>Gennemførelse af talentforløb på læreruddannelsen i samarbejde med et universitet.</p> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metropol har sammen med Københavns Universitet udviklet et særligt tilbud til lærerstuderende om at uddanne sig til science-lærer på en særlig sciencelinje, som kaldes Advanced Science Teacher Education (ASTE).</li> </ul>

## Mål 3: Bedre sammenhæng i uddannelsessystemet

Indikator	Milepæl 2013	Milepæl 2014
3.1. Forpligtende samarbejde med universiteterne om flere indgange fra professionsbacheloruddannelserne med særligt fokus på socialrådgiver- og læreruddannelsen.	<p>Metropol har indledt et konkret samarbejde med et universitet om overgange inden for flere uddannelsesområder/konkrete uddannelser med henblik på at fjerne eller minimere suppleringsbehov ved overgang.</p> <p>Dette samarbejde skal resultere i, at særligt uddannelserne til socialrådgiver og lærer får flere indgange til universitetsuddannelser med ingen eller minimal suppleringsbehov.</p> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p> <p>Bla. tre forskellige aftaler med universiteter om direkte adgang:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Dimittender fra socialrådgiveruddannelsen har direkte adgang til kandidatuddannelse i Socialt arbejde på AAU og efter 2 års erhvervs erfaring til kandidatuddannelser på DPU.</li> <li>På sygeplejerskeuddannelsen er der i 2013 indgået en aftale med SDU om direkte adgang til Kandidatuddannelse i Klinisk Sygepleje.</li> <li>Der pågår drøftelser med KU om styrket bånd mellem læreruddannelsen og gymnasielæreruddannelsen.</li> </ul>	<p>Metropol har indledt et konkret samarbejde med endnu 1 universitet om overgange inden for flere uddannelsesområder/konkrete uddannelser med henblik på at fjerne eller minimere suppleringsbehov ved overgang for yderligere 2 uddannelser.</p> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Et samarbejde med Københavns Universitet SUND om udvikling af et valgmodul der skal give adgang for Metropols studerede til cand.scient.san.</li> <li>Udvikling af en kandidat i anvendt jura med adgang for dimittender fra lærer-, socialrådgiver-, professionsbachelor i offentlig administration og sundhedsuddannelserne i samarbejde med Københavns Universitet. Er positivt akkrediteret ultimo 2014.</li> </ul>
3.1. Brobygning til de gymnasiale uddannelser (HHX, HTX, STX) via øget samarbejde med uddannelsesinstitutionerne	<p>Antal aktiviteter målrettet mod de gymnasiale uddannelser: 10</p> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p> <p>11 brobygningsaktiviteter</p>	<p>Antal aktiviteter målrettet mod de gymnasiale uddannelser: 20</p> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Metropol har samlet sine brobygningsaktiviteter primært i to store aktiviteter på tværs af uddannelserne:</li> <li>Den nationale Studiepraktik i uge 43 (28 gymnasieelever, fordelt på fire uddannelser)</li> <li>Studerende for en dag (159 deltagere fordelt på 10 uddannelser)</li> </ul> <p>Herudover:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ni lokale brobygningsaktiviteter mellem en af Metropols uddannelser og et gymnasium eller VUC</li> </ul>

<sup>2</sup> Spørgsmål og svarmuligheder er forskellige i de to undersøgelser (dimittend og studentertilfredshed) og kan derfor ikke sammenlignes. Det vil være metoden brugt i 2014 som fremadrettet vil være den gældende.

## Mål 4: Tidligere færdig og mindre frafald

Indikator	Milepæl 2013	Milepæl 2014
4.1. Andel optagne studerende som fortsat er indskrevet på uddannelsen ved afslutning af første studieår	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum gældende for alle uddannelser: 75 %</li> <li>• Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 83 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 84 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2013: Delvist opfyldt</b> Uddannelser der ikke når minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesteknologuddannelsen: 68 %</li> <li>• Radiografuddannelsen: 71 %</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 84 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 84 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum gældende for alle uddannelser: 75 %</li> <li>• Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 83 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 84 %</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metropol har som ambition, at færre uddannelser ligger under minimumsgrænsen.</li> <li>• Metropol vil i 2014 have som mål at max tre uddannelser ligger under minimumsgrænsen.</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2014: Delvist opfyldt</b> Uddannelser der ikke når minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ergoterapeutuddannelsen: 72 %</li> <li>• Laborantuddannelsen: 68 %</li> <li>• Professionsbachelor i offentlig administration: 70 %</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 82 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 82 %</li> </ul>
	<p>Tre ud af 15 af Metropols grunduddannelser har en fastholdelsesprocent på mellem 68 % og 72 % og når dermed ikke milepælen med en minimumsgrænse på 75 %. Vi når dog milepælen om max tre uddannelser, der ligger under minimumsgrænsen. På læreruddannelsen er der en fastholdelsesprocent på 82 %, hvormed de akkurat ikke når i mål. Resten af uddannelserne er over minimumsgrænsen. Det samlede gennemsnit for Metropol ligger også blot et procentpoint under milepælen på 83 %.</p> <p>Det vurderes, at Metropol ikke er langt fra at opfylde milepælene. Det skal samtidigt bemærkes, at et af Metropols strategiske mål handler om at styrke de studerende og stille højere krav til dem, hvilket bl.a. skal ske gennem en øget studieintensitet og et styrket læringsudbytte. Det fokus og de indsatser der i 2015 gennemføres vedr. studieintensitet vil kunne styrke læringsmiljøet på uddannelsen – og dermed også fastholdelsen af ikke mindst stærke studerende. Selvom det for Metropol er væsentligt, at studerende, der har truffet et forkert uddannelsesvalg, kan hjælpes til at omgøre beslutningen så tidligt i forløbet som muligt, vil Studieservice i 2015 have særlig fokus på opfølgning på studerende med lav studieintensitet.</p>	
4.2 Andelen af studerende der fuldfører uddannelsen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum for alle uddannelser: 63 %</li> <li>• Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 81 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 69 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2013: Delvist opfyldt</b> Uddannelser der ikke når minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrationsøkonomuddannelsen: 60 %</li> <li>• Laborantuddannelsen: 60 %</li> <li>• Professionsbachelor i offentlig administration: 58 %</li> <li>• Radiografuddannelsen: 60 %</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samlet gennemsnit: 77 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 68 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Minimum for alle uddannelser: 63 %</li> <li>• Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 82 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 72 %</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metropol har som ambition, at færre uddannelser ligger under minimumsgrænsen.</li> <li>• Metropol vil i 2014 have som mål at kun to uddannelser ligger under minimumsgrænsen.</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2014: Ikke opfyldt</b> Uddannelser der ikke når minimum:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Administrationsøkonomuddannelsen: 56 %</li> <li>• Ernæring og sundhedsuddannelsen: 60 %</li> <li>• Global Nutrition and Health: 62 %</li> <li>• Laborantuddannelsen: 57 %</li> <li>• Radiografuddannelsen: 60 %</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samlet gennemsnit: 76 %</li> <li>• Læreruddannelsen: 68 %</li> </ul>
	<p>Metropol når ikke i mål med de milepæle, der er sat for 2014. Målopfølgningen er baseret på data fra databanken på Undervisningsministeriets hjemmeside. Fuldførelsesandelene er modelberegnet.</p> <p>Som angivet under indikator 4.1 vil der pågå en væsentlig indsats på Metropol med at øge studieintensiteten og styrke læringsudbyttet. Det forventes, at det fokus vil få en positiv indvirkning på andelen, der fuldfører uddannelsen. Det skal dog samtidigt bemærkes, at der må forventes, at der er et vist frafald på en uddannelse. Dette frafald skal gerne ske så tidligt i uddannelsesforløbet som muligt, så de studerende ikke bruger for lang tid på studiet, før de søger videre. Når det gælder læreruddannelsen er vi heller ikke i mål, men det er værd at bemærke, at Metropol her har den næsthøjeste fuldførselsprocent i sektoren.</p>	

## Mål 5: Øget innovationskapacitet

Indikator	Milepæl 2013	Milepæl 2014
5.1. Antal forsknings- og udviklingsprojekter	<p>Ekstern finansiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekter iht. Frascatimanual: 8 mio. kr.</li> <li>Øvrige projekter: 30 mio. kr.</li> <li>Projekter med erklæret innovationsformål: 5 mio. kr.</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekter iht. Frascatimanual: 10.449.140 kr.</li> <li>Øvrige projekter: 28.658.082 kr.</li> <li>I alt: 39.107.223 kr.</li> <li>Heraf projekter med erklæret innovationsformål: 5.438.331 kr.</li> </ul>	<p>Ekstern finansiering:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekter iht. Frascatimanual: 10 mio. kr.</li> <li>Øvrige projekter: 30 mio. kr.</li> <li>Projekter med erklæret innovationsformål: 10 mio. kr.</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Projekter iht. Frascatimanual: 21.696.843 kr.</li> <li>Øvrige projekter: 22.840.857 kr.</li> <li>I alt: 44.537.700 kr.</li> <li>Heraf projekter med erklæret innovationsformål: 15.838.106 kr.</li> </ul>
5.2. Andel af studerendes bachelorprojekter der tager afsæt i institutionens forsknings- og udviklingsprojekter og/eller et konkret samarbejde med ekstern aktør fra praksis.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hver uddannelse min.: 50 %</li> <li>Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 75 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Hver uddannelse min.: 50 %</li> <li>Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 80 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p>
5.3. Nye initiativer til fremme af flere bachelorforløb med udgangspunkt i konkrete behov, ideer og ønsker fra praksis.	<p>Matchpol:</p> <p>Antal projektforslag fra praksis på sitet: En stigning på 40 % (80 forslag)</p> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b> 57 projektforslag</p>	<p>Matchpol:</p> <p>Antal projektforslag fra praksis på sitet: En stigning på 25 % (100 forslag)</p> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b> 125 projektforslag</p>
	<p>Matchpol er et blandt flere initiativer til at fremme muligheder for at studerende og praksis kan indgå i et samarbejde om et bachelorprojekt. Flere af vores uddannelser har lang tradition for på anden vis end gennem Matchpol at fremme dette samarbejde. Vores milepæle for begge år vurderes derfor opfyldt.</p>	
5.4. Dimittender bidrager til nytænkning og udvikling inden for det faglige felt	Ingen milepæl	<p>Andelen som svarer "i nogen grad" og "i høj grad"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 67 %</li> <li>Læreruddannelsen: 90 %</li> </ul> <p>Andelen som svarer: "I høj grad"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Samlet gennemsnit for alle uddannelser: 22 %</li> <li>Læreruddannelsen: 25 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2014: Opgøres ikke</b></p> <p>Af hensyn til aftagerne er det besluttet at ændre kadencen for undersøgelser til hvert tredje år i stedet for hvert andet år. Gennemføres derfor først i 2015.</p>

## Mål 6: Styrket forsknings- og udviklingsbasering

Indikator	Milepæl 2013	Milepæl 2014
6.1. Andel af og antal undervisere med færdiggjort ph.d. samt antal og andel undervisere i ph.d.-uddannelsesforløb	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal undervisere med ph.d.: 61</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 12 %</li> <li>• Antal ansatte i ph.d. uddannelsesforløb: 34</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 7 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal undervisere med ph.d.: 67</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 12 %</li> <li>• Antal ansatte i ph.d.-uddannelsesforløb: 44</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 8 %</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal undervisere med ph.d.: 71</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 14 %</li> <li>• Antal ansatte i ph.d. uddannelsesforløb: 25</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 5 %</li> </ul> <p><b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antal undervisere med ph.d.: 79</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 14 %</li> <li>• Antal ansatte i ph.d. uddannelsesforløb: 38</li> <li>• Andel af ansatte i underviserstillinger: 7 %</li> </ul> <p>(De 38 opgjorte ansatte undervisere i ph.d.-uddannelsesforløb er en delmængde af det totale antal ph.d.-forløb Metropol indgår i. Det er i alt 55.)</p>
6.2. Omfang af ekstern finansiering af institutionens forsknings- og udviklingsaktiviteter.	34 ph.d.-projekter som delfinansieres. (På enkelte er der 100 % ekstern finansiering. På de resterende er der ca. 50 % ekstern finansiering.) <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b> 34 ph.d.-projekter, som delfinansieres.	25 ph.d.-projekter som delfinansieres. (På enkelte er der 100 % ekstern finansiering. På de resterende er der ca. 50 % ekstern finansiering.) <b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b> 41 ph.d.-projekter der delfinansieres.
6.3. Forsknings- og udviklingsbaseline 2013*	I 2013 arbejdes der med at udvikle og implementere en baseline. <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b>	I 2014 måles på de konkrete indikatorer på forsknings- og udviklingsbaseline. <b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b>
6.4. Vidensomsætning i professionerne, med særligt fokus på folkeskoleområdet	Særligt indsatsområde: Det samlede antal ph.d.-forløb på folkeskoleområdet, som er i gang det pågældende år inden for de nævnte prioriterede: 8 <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b> 9 ph.d. forløb i gang på folkeskoleområdet.	Særligt indsatsområde: Det samlede antal ph.d.-forløb på folkeskoleområdet, som er i gang det pågældende år inden for de nævnte prioriterede områder: 10 <b>Opgørelse 2014: Opfyldt</b> 12 ph.d. forløb i gang på folkeskoleområdet
6.5. Tæt dialog med aftagerne om sikring af match mellem uddannelsesudbud og professionernes kompetencebehov, særligt fokus på læreruddannelsen	Initieret og gennemført dialog og/eller spørgeskemaundersøgelse med alle kommuner i Region Hovedstaden – gerne i samarbejde med UCC. <b>Opgørelse 2013: Opfyldt</b>	Øget aktivitet ift. efteruddannelse af lærere. Omsætning øges med 15 % inden for lærerfaglig efter- og videreuddannelse <b>Opgørelse 2014: Ikke opfyldt</b> 12 % øget omsætning
	<p>Folkeskolereformen har genereret en stor opmærksomhed rettet mod efter- og videreuddannelsesområdet fra kommunerne, men derfra og til at det udmønter sig i efterspørgsel på konkrete tilbud er der nogen forsinkelse på. Kommunerne har i første omgang været fuldt beskæftiget med at implementere den nye reform og det forventes at der i den kommende tid vil være mere overskud til at indgå i understøttende kompetenceudviklingsforløb. Når det er sagt, har der på Metropol i løbet af 2014 været en væsentlig forøgelse af aktivitet i forhold til efteruddannelse af lærere. Der har dog samtidigt også været en hårdere priskonkurrence på dette felt end forventet, da milepælen blev formuleret. Derfor afspejler den øgede aktivitet sig ikke proportionelt med omsætningen i forhold til sidste år.</p> <p>Som en del af den løbende dialog med aftagerne har læreruddannelsen har foretaget en evaluering af praktkniveauet for studieåret 2013/14. Evalueringen har omfattet studerende, praktikskoler og eksaminatorer fra praktikskolerne. Evalueringen viser bl.a., at alle praktikskoler i høj eller nogen grad vurderer, at de studerende mødte velforberedte op til alle dele af praktikken. 96 % af praktikskolerne vurderer, at de studerendes faglige niveau i høj eller nogen grad levede op til praktiklærernes forventninger.</p>	

\* Se tabellen *Forskning og udviklingsbaseline 2014* på s. 51

# Finansiel redegørelse

Resultatet for 2014 udviser et overskud på 18,9 mio. kr., hvilket er en markant forbedring i forhold til det budgetterede underskud på 16 mio. kr. efter 2. trimester. Forbedringen skyldes dog primært en teknisk ændring, idet der i årets resultat er indeholdt indtægtsførelse af ej forbrugte "Frascati midler" svarende til 26,4 mio. kr. – jf. ministeriets udmelding herom fra maj, hvor det blev præciseret at bevillingerne skal håndteres som driftsmidler og indtægtsføres, hvorfor Metropol i året har indtægtsført ej forbrugte "Frascati midler". Uden denne ændring i regnskabspraksis udviser resultatet et underskud på 7,5 mio. kr., hvilket stadigvæk er bedre end forventet.

## Udvikling i indtægter

Metropols samlede indtægter steg med 7 % til 856,4 mio. kr. Fordeling af indtægter mellem ordinær uddannelse, åben uddannelse, indtægtsdækket virksomhed samt øvrige indtægter er vist i tabel 3. Ordinær uddannelse voksede med 3 % til 425,5 mio. kr.

Åben uddannelse har et mindre fald på 1 % til 123,1 mio. kr., der skyldes et mindre fald i taksterne. Ind-

tægtsdækket virksomhed er faldet med 11 % til 46,4 mio. kr. I forhold til forventningerne i budgettet for 2014 er der dog tale om en stigning på 9 % for åben uddannelse og 21 % for indtægtsdækket virksomhed, og det er forventningen, at denne udvikling vil fortsætte i 2015. Øvrige indtægter steg med 23 % til 261,4 mio. kr. Øvrige indtægter indeholder indtægtsførelse af ej forbrugte "Frascati-midler" på 26,4 mio. kr.

I forhold til budget 2014, hvor forventningerne til indtægterne var på 790,8 mio. kr., anses niveauet for de samlede indtægter på 856,4 mio. kr. som værende yderst tilfredsstillende. Budgettet var lagt an på et ambitiøst indtægtsniveau, og dette niveau blev fuldt indfriet i 2014.

## Udvikling i omkostninger og resultat af primær drift

Metropols samlede driftsomkostninger steg med 8 % til 826,3 mio. kr. Fordelingen af driftsomkostninger er 546,8 mio. kr. til lønninger og personaleomkostninger og 279,5 mio. kr. til øvrige driftsomkostninger inkl. afskrivninger. Udviklingen i Metropols driftsomkostninger og driftsresultat er vist i tabel 4.

Tabel 3: Udvikling i indtægter fordelt på uddannelsesområder for perioden fra 2010 til 2014 (mio. kr.)

	2014	2013	2012	2011	2010
Ordinær uddannelse	425,5	412,8	388,1	357,1	350,4
Åben uddannelse*	123,1	123,9	118,2	127,3	102,4
Indtægtsdækket virksomhed	46,4	52,3	51,4	61,4	85,1
Øvrige indtægter**	261,4	212,2	179,2	188,7	173,7
<b>I alt</b>	<b>856,4</b>	<b>801,3</b>	<b>736,9</b>	<b>734,6</b>	<b>711,6</b>

\* Indtægter på åben uddannelse for 2010 er reguleret, idet indtægter for hhv. erhvervspædagogisk grundforløb, sundhedsplejerskeuddannelsen og tolkeuddannelsen er inkluderet i åben uddannelse kategorien. I 2010 har disse uddannelser været inkluderet under ordinær uddannelse.

\*\* Øvrige indtægter indeholder bygnings- og fællestaxameter, tilskudsmidler samt forsknings- og udviklingsmidler.

Tabel 4: Udvikling i driftsomkostninger og driftsresultat for perioden fra 2010 til 2014 (mio. kr.)

	2014	2013	2012	2011	2010
Indtægter	856,4	801,3	736,9	734,6	711,6
Lønninger og personaleomkostninger	-546,8	-482,6	-453,4	-472,8	-477,4
Øvrige driftsomkostninger	-279,5	-282,4	-256,2	-245,2	-255,7
<b>Driftsresultat</b>	<b>30,1</b>	<b>36,2</b>	<b>27,4</b>	<b>16,5</b>	<b>-23,4</b>
Finansielle indtægter/omkostninger	-11,2	-11,0	-14,4	-13,7	-13,0
<b>Resultat før ekstraordinære poster mv.</b>	<b>18,9</b>	<b>25,3</b>	<b>13,0</b>	<b>2,8</b>	<b>-34,4</b>
Ekstraordinære poster mv.	0,0	20,2	0,0	0,0	0,0
<b>Årets resultat</b>	<b>18,9</b>	<b>45,5</b>	<b>13,0</b>	<b>2,8</b>	<b>-34,4</b>

## Lønninger og personaleomkostninger

Metropols lønninger og personaleomkostninger steg med 13 % til 546,8 mio. kr. Metropol har fra 2013 til 2014 øget antallet af årsværk fra 991 til 1082 svarende til en stigning på 9 %. Stigning skyldes primært den stigende projektaktivitet og investeringen i flere undervisere i forventning om en større aktivitet i 2015. Den større stigning i personaleomkostninger i forhold til stigning i antal ansatte skyldes, at en del af nyansættelser har været dyre docentstillinger.

Lønninger og personaleomkostninger udgør 66 % af de samlede driftsomkostninger.

## Hensættelser vedrørende løn

Der er i lighed med tidligere år hensat til udbetaling af resultatlønskontrakter. For 2014 er hensat 3,7 mio. kr. svarende til en forventning om ca. 80 % indfrielse af indgåede kontrakter i 2014.

## Øvrige driftsomkostninger

Metropols øvrige driftsomkostninger er på niveau med 2013 med et lille fald på 1 % fra 282,4 mio. kr. til 279,5 mio. kr.

At Metropol har formået at holde driftsomkostningerne neutrale på trods af medarbejdervækst vidner om, at Metropol fortsat formår at holde en stram omkostningsstyring.

## Forskning og udvikling

I 2014 er der kommet godt gang i forsknings- og udviklingsaktiviteterne under "Frascati" definitionen, således har der i 2014 været anvendt "Frascati midler" for 35,3 mio. kr., hvilket er lidt mere end bevillingen i 2014. Afviklingen af globaliseringsmidlerne giver stadig en vis aktivitet, og der er således anvendt 22,3 mio. kr. i 2014 og 21,7 mio. kr. er videreført til projekter i kommende år. Andre forsknings- og udviklingsprojekter har haft en omsætning for 44,4 mio. kr. Den samlede omsætning på forsknings- og udviklingsprojekter er således steget fra 83,8 mio. kr. i 2013 til 101,8 mio. kr. i 2014 svarende til en stigning på 21 %.

## Resultat af primær drift

Driftsresultatet for Metropols samlede aktiviteter i 2014 er faldet med 18 % til 30,1 mio. kr. før finansielle poster. Den samlede balancesum pr. 31. december 2014 udgør 772,5 mio. kr., heraf udgør egenkapitalen 267,2 mio. kr. svarende til en soliditetsgrad på 35 %.

Metropol har trods et stigende aktivitetsniveau formået at fastholde effektiviseringer og derved sikre en stabil udvikling i de samlede omkostninger, og hertil kommer resultatet af de seneste års effektiviseringer, der fortsat bærer frugt. Metro-



pols målrettede indsats omkring at få en drift i balance trods vigende takster, afspejles således også i et år, hvor der investeres, hvilket bekræfter, at der er skabt et stærkt fundament til Metropols fremtidige udvikling.

## Nettofinansielle og ekstraordinære poster

De finansielle poster på 11,2 mio. kr. er på niveau med sidste år. Der har henover årsskiftet været en låneomlægning på Nyelandsvej, der har påvirket den langfristede gæld og pengestrømsopgørelsen med 25 mio. kr. i 2014, da indfrielse af gammelt lån er udført 30.12.2014 og refinansiering først er udført i 2015. Der er i 2015 påbegyndt en udbudsrunde med låneomlægning i forbindelse med finansiering af campusstrategien og byggeriet i Sigurdsgade.

## Samlet vurdering af resultatet for 2014

Resultatet for 2014 vurderes at være tilfredsstillende, og den positive afvigelse er konsekvensen af rettidig omhu i form af stram omkostningsstyring kombineret med, at Metropol formåede at realisere sit ambitiøse indtægtsniveau.

## Forventninger til 2015

I 2015 fortsætter Metropol investeringen i vækst inden for efter- og videreuddannelse og forskning og udvikling, men med stadig fokus på effektivisering af administrative funktioner. Det er forventningen, at investeringerne i forskning og udvikling og efter- og videreuddannelse vil skabe stigende indtægter, og et fortsat grundlag for at udvikle kerneforretningen i de kommende år.

## Investeringer

Metropol fortsætter tendensen fra 2014, således investeres der fortsat i henhold til Strategi 2020. Herunder i E-læring, forsknings- og udviklingsaktiviteter samt udvikling af grunduddannelserne.

Dertil kommer at byggeriet i forbindelse med Bygnings- og Campusplanen er igangsat, hvilket vil medføre et betydeligt træk på Metropols likviditet i de kommende år. Metropol vil derfor begynde en mindre reduktion af den egenkapital, som er akkumuleret henover de senest år.

## Stabil udvikling af den ordinære drift

Der er forventning om en fortsat stabil udvikling på den ordinære drift. Udviklingen tilskrives stigende gennemførelse på ordinære uddannelser igen i 2015.

## Effektivisering af driften

Taksterne reduceres som forventet i finansloven. I takt hermed forudsættes det, at administrative effektiviseringer realiseres. Det er derfor påkrævet, at der sideløbende med kapacitetsopbygning på forskning og udvikling og efter- og videreuddannelse arbejdes videre med konsolidering og effektivisering af driften. Metropol arbejder i tråd med de senere år, for at realisere administrative effektiviseringer og hente gevinster fra øget brug af digitalisering. I tråd med en øget fokus på digitalisering, er der i 2014 etableret en ny organisatorisk enhed, der skal understøtte målsætningen om udvikling af arbejdet omkring fx E-læring og didaktisk IT anvendelse.

## Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem ikke indtrådt forhold, som forrykker på vurderingen af årsrapporten.

# Anvendt regnskabspraksis

## Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Professionshøjskolen Metropol for 2014 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om regnskab (regnskabsbekendtgørelsen) og de nærmere retningslinjer i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning ([www.oav.dk](http://www.oav.dk)) med tilhørende vejledninger.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Regnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som beeller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Tilskud indregnes i takt med indberetning af aktiviteten. Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt,

da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- der foreligger en forpligtende salgsaftale
- salgsprisen er fastlagt
- levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb, og
- indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

Indtægter indregnes herudfra i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

## Leasing

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor institutionen har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiell leasing), indregnes i balancen til dagsværdi af leasingaktivitet, hvis denne findes. Alternativt, og hvis denne er lavere, anvendes nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse på anskaffelsestidspunktet. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor eller en tilnærmet værdi for denne. Finansielt leasede aktiver af- og nedskrives som institutionens øvrige materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtigelse indregnes i balancen som en gældsforpligtigelse, og leasingydelsens rentedel omkostningsføres løbende i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operativ leasing indregnes i resultatopgørelsen over leasingperioden. Leasingforpligtigelsen oplyses i en note.

## Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Gevinster og tab, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Materielle og immaterielle anlægsaktiver, varebeholdninger og andre ikke-monetære aktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til historiske kurser.

## Segmentoplysninger

I de særlige specifikationer gives resultatoplysninger på følgende segmenter:

- Indtægtsdækket virksomhed

Poster, som fordels både ved direkte og indirekte opgørelse, omfatter omkostninger i alt. De poster, som fordeles ved indirekte opgørelse, sker ud fra fordelingsnøgle fastlagt ud fra en omsætningsfordelingsnøgle.

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder

betingelserne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med ændringer i værdien af det sikrede aktiv eller den sikrede forpligtelse.

Ændringer i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige transaktioner, indregnes direkte på egenkapitalen. Når de sikrede transaktioner realiseres, indregnes de akkumulerede ændringer som en del af kostprisen for de pågældende regnskabsposter.

For afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi løbende i resultatopgørelsen som finansielle poster.

## Resultatopgørelsen

### Omsætning

Statstilskud, deltagerbetaling samt andre indtægter mv.

Statstilskud vedrørende grunduddannelser indregnes på grundlag af den foretagne studenterårsindberetning vedrørende undervisningsperioden 1. september - 31. august. Øvrige tilskud periodiseres, hvilket vil sige, at tilskuddene indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

En række tilskud til eksempelvis fællesomkostninger udbetales tidsmæssigt forskudt i forhold til aktiviteten. Disse tilskud indregnes i det finansår, som Uddannelsesministeriet henfører tilskuddet til udbetalingsmæssigt - dvs. finanslovsåret.

Deltagerbetaling og andre indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering af ydelsen mv. til køber har fundet sted. Deltagerbetaling og andre indtægter periodiseres, hvilket vil sige, at indtægterne indregnes i det relevante regnskabsår, uanset hvornår betalingen er modtaget.

### Omkostninger

Omkostninger indregnes i takt med afholdelsen. Omkostningerne omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning (indtægter) herunder løn og andre lønafhængige omkostninger, afskrivninger og øvrige omkostninger.

Omkostningerne er fordelt på formålene:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud
- Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Omkostningerne er så vidt muligt henført direkte til de enkelte formål. Hvor det ikke har været muligt at henføre omkostningerne direkte, er der anvendt fordelingsnøgler baseret på omsætning.

## Finansielle indtægter

Finansielle indtægter omfatter renteindtægter, realiserede og urealiserede kursgevinster vedrørende værdipapirer, kontantrabatter mv.

## Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger omfatter renteomkostninger, herunder rentedelen af finansielle leasingydelser og andre finansielle omkostninger samt amortisationstillæg/-fradrag vedrørende prioritetsgæld samt realiserede og urealiserede kurstab vedrørende værdipapirer.

## Ekstraordinære poster

Ekstraordinære indtægter og omkostninger indeholder indtægter og omkostninger, som hidrører fra begivenheder eller transaktioner, der klart afviger fra den ordinære drift, og som ikke forventes at være af tilbagevendende karakter.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger (med virkning fra 01.01.2011, kan der kun foretages opskrivninger med specifik tilladelse fra Moderniseringsstyrelsen) og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til lønforbrug, materialer,

komponenter og underleverandører. For finansielt leasede aktiver udgør kostprisen den laveste værdi af dagsværdien af aktivet og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser.

Renteomkostninger på lån til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen, såfremt de vedrører fremstillingsperioden. Alle øvrige finansieringsomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Restværdien udgør maksimalt 50 % af værdien ved første indregning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	Lejemålets løbetid – dog maksimalt 10 år
Bygninger med fradrag af anslået scrapværdi	30-60 år <sup>1</sup>
Udstyr og inventar	3-20 år

Afskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under henholdsvis undervisningens gennemførelse, ledelse og administration, bygningsdrift samt aktiviteter med særlige tilskud.

Aktiver med en kostpris under 50.000 kr. ekskl. moms pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen på anskaffelsestidspunktet.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen sammen med af- og nedskrivninger eller under andre driftsindtægter, i det omfang salgsprisen overstiger den oprindelige kostpris.

<sup>1</sup> For bygninger og grunde anskaffet før 1. januar 2011, og hvor afskrivningshorisonten afviger fra 50 år, fastholdes den hidtil anvendte afskrivningsprofil indtil aktivet er afskrevet. For bygninger og grunde anskaffet efter 1. januar 2011 anvendes en afskrivningshorisont på 50 år.

## Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse udover det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi. Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af netto-salgsprisen og kapitalværdien. Såfremt det ikke er muligt at fastsætte genindvindingsværdien for det enkelte aktiv, vurderes nedskrivningsbehovet for den mindste gruppe af aktiver, hvor det er muligt at opgøre genindvindingsværdien.

## Finansielle anlægsaktiver

Deposita måles til kostpris.

## Andre eksternt finansierede projekter

Projekter med eksternt finansiering måles til værdien af det på balancedagen udførte arbejde. Værdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende projekt. Færdiggørelsesgraden for det enkelte projekt er normalt beregnet som forholdet mellem det anvendte ressourceforbrug og det totale budgetterede ressourceforbrug. For enkelte projekter, hvor ressourceforbruget ikke kan anvendes som grundlag, er der i stedet benyttet forholdet mellem afsluttede delaktiviteter og de samlede delaktiviteter for det enkelte projekt.

Det enkelte igangværende projekt indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældforpligtelser afhængig af, om nettoværdien, opgjort som salgssummen med fradrag af modtagne forudbetalinger, er positiv eller negativ.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

## Værdipapirer

Værdipapirer værdiansættes til statusdagens børskurs. Såvel realiserede som urealiserede kurstab samt realiserede kursgevinster medtages i resultatopgørelsen.

## Egenkapital

I henhold til Undervisningsministeriets vejledning af 11. november 1992 opdeles egenkapitalen på følgende måde:

Egenkapital pr. 31.12.1990 opgjort i henhold til bekendtgørelse nr. 774 af 19.11.1990 om selvejende uddannelsesinstitutioners formueopgørelse pr. 31.12.1990 mv. (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af institutionens ophør skal anvendes i henhold til institutionens vedtægter).

Egenkapital i øvrigt (omfatter opskrivningshenlæggelser, markedsværdi af finansielle instrumenter til sikring af fremtidige transaktioner og egenkapital i øvrigt) omfatter de akkumulerede overskud siden professionshøjskolens (inkl. de indfusede institutioners akkumulerede resultater) overgang til selveje (vedrører den andel af egenkapitalen, der i tilfælde af professionshøjskolens ophør skal anvendes til undervisnings- og uddannelsesformål efter Undervisningsministerens bestemmelse).

## Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter måles ved første indregning i balancen til kostpris og efterfølgende til dagsværdi. Afledte finansielle instrumenter indregnes under henholdsvis andre tilgodehavender og anden gæld.

## Finansielle gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved låneoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstab) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

## Leasingforpligtelser

Leasingforpligtelser vedrørende finansielt leasede aktiver indregnes i balancen som gældsforpligtelser og måles på tidspunktet for indgåelse af kontrakten til nutidsværdien af de fremtidige leasingydelse. Efter første indregning måles leasingforpligtelserne til amortiseret kostpris. Leasingydelseernes rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen som en finansiell omkostning.

## Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser indregnes til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne indtægter til resultatføring i efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Pengestrømsopgørelsen

Pengestrømsopgørelsen for professionshøjskolen præsenteres efter den indirekte metode og viser pengestrømme vedrørende drift, investeringer og finansiering samt professionshøjskolens likvider ved årets begyndelse og slutning.

Pengestrømme vedrørende driftsaktiviteter opgøres som driftsresultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter samt ændring i driftskapital.

Pengestrømme vedrørende investeringsaktiviteter omfatter betalinger i forbindelse med køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

Pengestrømme vedrørende finansieringsaktiviteter omfatter optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld.

## Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger og værdipapirer.



# Resultatopgørelse

	Note	2014 (kr.)	2013 (kr.)
Statstilskud	1	664.886.492	600.130.342
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	191.543.820	201.164.846
<b>Omsætning i alt</b>		<b>856.430.312</b>	<b>801.295.188</b>
Undervisningens gennemførelse	3	-453.350.548	-418.375.513
Markedsføring	4	-14.971.448	-13.993.518
Ledelse og administration	5	-129.924.294	-120.509.270
Bygningsdrift	6	-113.237.765	-124.276.048
Aktiviteter med særlige tilskud	7	-89.263.729	-81.151.276
Forsknings- og udviklingsaktiviteter	8	-25.549.155	-6.745.333
<b>Omkostninger i alt</b>		<b>-826.296.938</b>	<b>-765.050.958</b>
<b>Resultat før finansielle poster og ekstraordinære poster</b>		<b>30.133.374</b>	<b>36.244.230</b>
Finansielle indtægter	9	3.070	206.805
Finansielle omkostninger	10	-11.238.930	-11.170.297
<b>Finansielle poster i alt</b>		<b>-11.235.860</b>	<b>-10.963.492</b>
<b>Resultat før ekstraordinære poster</b>		<b>18.897.514</b>	<b>25.280.738</b>
Ekstraordinære indtægter	11	0	20.245.673
<b>Årets resultat</b>		<b>18.897.514</b>	<b>45.526.411</b>
<b>Resultatdisponering</b>			
Overført til egenkapital i øvrigt		-7.557.615	45.526.411
Heraf frascatimidler der forventes anvendt i kommende år		26.455.129	0
		<b>18.897.514</b>	<b>45.526.411</b>



# Balance

## Aktiver

	Note	2014 (kr.)	2013 (kr.)
Indretning af lejede lokaler		5.075.447	2.271.462
Grunde og bygninger		534.941.908	552.873.276
Udstyr og inventar		38.040.769	46.888.425
Forudbetalte og uafsluttede anlægsaktiver		29.440.405	8.697.540
<b>Materielle anlægsaktiver i alt</b>	12	<b>607.498.528</b>	<b>610.730.703</b>
Deposita		10.767.702	10.665.047
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	13	<b>10.767.702</b>	<b>10.665.047</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>618.266.230</b>	<b>621.395.750</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		27.628.618	32.142.510
Igangværende arbejder, (andre eksternt finansieret projekter)		8.016.594	0
Andre tilgodehavender		11.573.834	3.740.454
Periodeafgrænsningsposter		8.414.760	3.470.778
<b>Tilgodehavender i alt</b>		<b>55.633.806</b>	<b>39.353.742</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>98.609.975</b>	<b>181.262.090</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>154.243.781</b>	<b>220.615.832</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>772.510.011</b>	<b>842.011.582</b>

## Passiver

	Note	2014 (kr.)	2013 (kr.)
Egenkapital pr. 31. december 1990		16.379.673	16.379.673
Opskrivninger		18.848.463	23.530.863
Nettoreguleringer af sikringsinstrumenter		-37.276.436	-29.115.695
Egenkapital i øvrigt		269.217.137	250.319.623
<b>Egenkapital i alt</b>	14	<b>267.168.837</b>	<b>261.114.464</b>
Hensættelser til pensioner og lignende forpligtelser		4.730.875	5.309.138
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	15	<b>4.730.875</b>	<b>5.309.138</b>
Realkreditgæld	16	197.361.376	227.082.134
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>197.361.376</b>	<b>227.082.134</b>
Næste års afdrag på langfristede gældsforpligtelser		1.554.990	2.578.851
Skyldig løn		9.395.004	9.326.975
Feriepengeforpligtelse		72.649.124	67.328.067
Mellemregning med Styrelsen for Videregående Uddannelser		70.500.632	76.500.587
Leverandører af varer og tjenesteydelser		59.767.953	62.807.399
Igangværende arbejder (andre eksternt finansieret projekter)		0	7.013.830
Anden gæld		46.493.816	32.326.688
Periodeafgrænsningsposter	17	42.887.404	90.623.449
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>		<b>303.248.923</b>	<b>348.505.846</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>505.341.174</b>	<b>580.897.118</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>772.510.011</b>	<b>842.011.582</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	18		
Andre forpligtelser	19		

# Pengestrømsopgørelse

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
Årets resultat	18.897.514	45.526.411
Regulering af pengestrømsforhold:		
Af- og nedskrivninger	26.181.157	25.121.085
Regnskabsmæssige reguleringer:		
Ændring i hensættelser	-578.263	2.810.724
Regnskabsmæssige reguleringer	878.118	-16.071.363
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet før driftskapitalændringer</b>	<b>45.378.526</b>	<b>57.386.857</b>
Ændringer i driftskapital:		
Ændring i tilgodehavender	-16.280.064	8.321.838
Ændring i kortfristet gæld	-53.417.663	-3.988.742
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b>-24.319.201</b>	<b>61.719.953</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-28.509.501	-18.993.558
Salg af materielle anlægsaktiver	0	57.500.000
Ændring i finansielle anlægsaktiver	-102.655	133.599
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b>-28.612.156</b>	<b>38.640.041</b>
Ændring i realkreditgæld	-29.720.758	-20.032.650
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b>-29.720.758</b>	<b>-20.032.650</b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>-82.652.115</b>	<b>80.327.344</b>
Likvider primo	181.262.090	100.934.746
<b>Likvider ultimo</b>	<b>98.609.975</b>	<b>181.262.090</b>

# Noter

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>1. Statstilskud</b>		
Undervisningstaxameter	439.331.038	428.314.100
Fællesudgiftstaxameter	65.560.176	69.827.552
Bygningstaxameter	60.370.898	57.619.565
Særlige tilskud	37.823.198	36.277.247
Forsknings- og udviklingsaktiviteter*	61.801.182	8.091.878
<b>I alt</b>	<b>664.886.492</b>	<b>600.130.342</b>
<b>2. Deltagerbetaling og andre indtægter</b>		
Deltagerbetaling, uddannelser	103.885.826	112.422.016
Anden ekstern rekvirentbetaling	56.301.196	51.056.190
Andre indtægter	31.356.798	37.686.640
<b>I alt</b>	<b>191.543.820</b>	<b>201.164.846</b>
<b>3. Undervisningens gennemførelse</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-336.373.491	-304.916.893
Øvrige omkostninger	-115.636.824	-112.129.643
Afskrivninger	-1.340.234	-1.328.977
<b>I alt</b>	<b>-453.350.548</b>	<b>-418.375.513</b>
<b>4. Markedsføring</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-7.330.689	-4.665.892
Øvrige omkostninger	-6.969.845	-8.656.712
Afskrivninger	-670.914	-670.914
<b>I alt</b>	<b>-14.971.448</b>	<b>-13.993.518</b>
<b>5. Ledelse og administration</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-108.277.458	-103.948.861
Øvrige omkostninger	-19.802.129	-14.379.856
Afskrivninger	-1.844.707	-2.180.553
<b>I alt</b>	<b>-129.924.294</b>	<b>-120.509.270</b>
<b>6. Bygningsdrift</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-10.771.262	-12.514.541
Øvrige omkostninger	-80.311.884	-90.820.866
Afskrivninger	-22.154.618	-20.940.641
<b>I alt</b>	<b>-113.237.765</b>	<b>-124.276.048</b>

\* Særligt tilskud indeholder indtægtsførelse af periodiserede Francatimidler fra 2013 kr. 26.455.129

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>7. Aktiviteter med særlige tilskud</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-62.490.614	-51.268.617
Øvrige omkostninger	-26.602.431	-29.882.659
Afskrivninger	-170.684	0
<b>I alt</b>	<b>-89.263.729</b>	<b>-81.151.276</b>
<b>8. Forsknings- og udviklingsaktiviteter*</b>		
Løn og lønafhængige omkostninger	-21.516.597	-5.985.696
Øvrige omkostninger	-4.032.558	-759.637
Afskrivninger	0	0
<b>I alt</b>	<b>-25.549.155</b>	<b>-6.745.333</b>
<b>9. Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	3.070	206.805
Kursgevinster på værdipapirer	0	0
<b>I alt</b>	<b>3.070</b>	<b>206.805</b>
<b>10. Finansielle omkostninger</b>		
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	-6.652.604	-7.146.998
Renter af prioritetsgæld	-3.454.823	-3.748.540
Kurstab på værdipapirer	-1.131.503	-274.759
<b>I alt</b>	<b>-11.238.930</b>	<b>-11.170.297</b>
<b>11. Ekstraordinære indtægter</b>		
Provenu på salg af ejendomme	0	20.245.673
<b>I alt</b>	<b>0</b>	<b>20.245.673</b>

\* I øvrige omkostninger er ikke indregnet overheadomkostninger 7,3 mio. kr. og omkostninger anvendt til egenfinansiering på TA-projekter 2,1 mio. kr. Omkostninger udgør i alt 35,3 mio. kr.

	Indretning af lejede lokaler (kr.)	Grunde og bygninger (kr.)	Udstyr og inventar (kr.)	Anlæg under opførelse (kr.)
<b>12. Materielle anlægsaktiver</b>				
Anskaffelsessum 1. januar	4.521.193	633.095.552	92.893.280	8.697.540
Tilgang i årets løb	4.057.354	2.275.284	1.433.998	32.487.923
Afgang i årets løb	-60.933	-1.463.335	-3.057.834	-11.745.058
<b>Anskaffelsessum 31. december</b>	<b>8.517.614</b>	<b>633.907.501</b>	<b>91.269.444</b>	<b>29.440.405</b>
Opskrivninger 1. januar	0	23.530.861	0	0
Opskrivninger i årets løb	0	0	0	0
Tilbageførte opskrivninger	0	-4.682.400	0	0
<b>Opskrivninger 31. december</b>	<b>0</b>	<b>18.848.461</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Akkumulerede af- og nedskrivninger 1. januar	-2.249.731	-103.753.137	-46.004.855	0
Årets af- og nedskrivninger	-1.213.262	-15.442.213	-9.525.683	0
Tilbageførte af- og nedskrivninger	20.826	1.381.296	2.301.863	0
<b>Akkumulerede af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b>-3.442.167</b>	<b>-117.814.053</b>	<b>-53.228.675</b>	<b>0</b>
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>5.075.447</b>	<b>534.941.908</b>	<b>38.040.769</b>	<b>29.440.405</b>

Ejendommen Pustervig 8 er behæftet med hjemfaldsforpligtelse over for Suhr's Madakademiet.

	2014 (kr.)
Offentlig vurdering af grunde og bygninger	
Grunde	200.914.900
Bygninger	820.400.000
<b>I alt</b>	<b>1.021.314.900</b>

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>13. Finansielle anlægsaktiver</b>		
Bogført værdi 1. januar	10.665.047	10.798.645
Tilgang i årets løb	102.655	74.569
Afgang i årets løb	0	-208.167
<b>Bogført værdi 31. december</b>	<b>10.767.702</b>	<b>10.665.047</b>

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>14. Egenkapital</b>		
<b>Egenkapital 31. december 1990</b>		
Saldo 1. januar	16.379.673	16.379.673
<b>Egenkapital 31.12.1990 pr. 31. december 2014</b>	<b>16.379.673</b>	<b>16.379.673</b>
<b>Opskrivninger</b>		
Saldo 1. januar	23.530.863	23.530.863
Årets bevægelser	-4.682.400	0
<b>Opskrivningshenlæggelser pr. 31. december 2014</b>	<b>18.848.463</b>	<b>23.530.863</b>
<b>Nettoreguleringer af sikringsinstrumenter</b>		
Saldo 1. januar	-29.115.695	-40.378.314
Årets værdiregulering af sikringsinstrumenter	-8.160.741	11.262.619
<b>Sikringsinstrumenter pr. 31. december</b>	<b>-37.276.436</b>	<b>-29.115.695</b>
<b>Egenkapital i øvrigt</b>		
Saldo 1. januar	250.319.623	204.793.213
Endnu ikke disponerede Francatimidler	26.455.129	0
Årets resultat	-7.557.615	45.526.411
<b>Egenkapital i øvrigt 31. december</b>	<b>269.217.137</b>	<b>250.319.623</b>
<b>Egenkapital i alt 31. december</b>	<b>267.168.837</b>	<b>261.114.464</b>

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>15. Hensatte forpligtigelser</b>		
Saldo pr. 1. januar	5.309.138	2.498.414
Årets hensættelser	-578.263	2.810.724
<b>Hensatte forpligtigelser pr. 31. december</b>	<b>4.730.875</b>	<b>5.309.138</b>

	Forfald inden for 1 år	Forfald efter 1 år	Værdi af sikrings- instrumenter	Amortiseret gæld i alt	Nominal gæld i alt
<b>16. Realkreditlån</b>					
Realkreditlån	1.554.990	193.909.201	4.418.532	194.497.834	195.464.196

Efter mere end 5 år forfalder

187.374.314

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>17. Periodeafgrænsning</b>		
<b>Globaliseringsmidler*:</b>		
Ikke forbrugt pr. 1. januar	44.125.751	72.832.407
Tilgang	0	0
Forbrugt	-22.365.800	-28.706.656
Ikke forbrugt pr. 31. december	21.759.951	44.125.751
<b>Fivu-midler:</b>		
Ikke forbrugt pr. 1. januar	26.697.113	0
Tilgang	35.104.069	34.788.991
	61.801.182	34.788.991
Direkte forbrug	-25.549.155	-6.745.333
Overhead Fivu-projekter	-7.338.942	-1.346.545
Anvendt til TA-projekter	-2.457.956	0
Forbrugt	-35.346.053	-8.091.878
Ikke forbrugt 31. december	26.455.129	26.697.113
Overført til resultat	-26.455.129	0
	0	26.697.113
Øvrige periodeafgrænsningsposter	21.127.453	19.800.585
<b>Periodeafgrænsningsposter i alt</b>	<b>42.887.404</b>	<b>90.623.449</b>

	2014 (kr.)
<b>18. Pantsætninger og sikkerhedsstillelse</b>	
Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme	
Bogført værdi af pantsatte ejendomme pr. 31. december	357.584.188
Prioritetsgæld pantsatte ejendomme pr. 31. december	195.464.196

	2014 (kr.)
<b>19. Andre forpligtelser</b>	
<b>Kontraktlige forpligtelser og lejeforpligtelser</b>	
For 2014 og frem er indgået operationelle lejeaftaler vedrørende leje af lokaler til undervisning og administration samt diverse servicekontrakter.	
Huslejeforpligtelser	106.438.320
Serviceforpligtelser	4.442.051
<b>Samlet restforpligtelse</b>	<b>110.880.371</b>
Årlig omkostning til leje	20.444.338

\* De ikke forbrugte globaliseringsmidler er planlagt anvendt til en række konkrete projekter, hvor der enten er indgået konkrete bindende aftaler, der forpligter skolen til omkostninger det næste år, eller som er øremærket til en række konkrete projekter, hvor skolen gennemfører projekterne ved anvendelse af interne og eksterne ressourcer.



# Særlige specifikationer

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>Udlagte aktiviteter*</b>		
Videresendte tilskud mv. vedrørende aktiviteter udlagt til andre	23.407.942	22.533.298
Modtagne tilskud mv. vedrørende aktiviteter	23.971.942	23.162.249

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	-495.897.037	-437.491.022
Pension	-73.359.716	-64.032.728
Andre omkostninger til social sikring	-3.914.408	-3.006.048
Lønrefusioner	26.411.050	22.049.415
<b>Personaleomkostninger i alt</b>	<b>-546.760.111</b>	<b>-482.480.383</b>
<b>Personaleårsværk</b>		
Antal årsværk inkl. ansatte på sociale vilkår	1.082	991
Andel i procent ansat på sociale vilkår	2,91 %	3,10 %

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>Revision</b>		
I omkostninger til ledelse og administration er indeholdt honorar til Deloitte vedrørende:		
Honorar for revision	-973.775	-860.500
Andre ydelser	-661.151	-849.602
Midlertidig assistance til økonomiafdelingen	0	-616.533
<b>Revision i alt</b>	<b>-1.634.926</b>	<b>-2.326.635</b>

	2014 (kr.)	2013 (kr.)
<b>Selvforsikringsudgifter</b>		
Udgifter vedrørende bygninger og løsøre	-1.116.540	-550.759
<b>Afholdte selvforsikringsudgifter i alt</b>	<b>-1.116.540</b>	<b>-550.759</b>
<b>Beløb for ikke genanskaffede genstande</b>		
Bygninger og løsøre	0	0
<b>Ikke genanskaffede genstande i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Institutionens selvrisiko i regnskabet</b>	<b>8.564.303</b>	<b>8.012.952</b>

	2014 (kr.)	2013 (kr.)	2012 (kr.)	2011 (kr.)
<b>Indtægtsdækkede virksomhed</b>				
Indtægter	46.419.687	52.336.163	51.401.305	61.412.950
Direkte og indirekte** lønomkostninger	-11.374.687	-10.224.130	-13.098.185	-19.766.481
Andre direkte og indirekte** omkostninger	-27.598.926	-31.720.918	-32.355.110	-36.645.311
<b>Resultat</b>	<b>7.446.074</b>	<b>10.391.115</b>	<b>5.948.010</b>	<b>5.001.158</b>
<b>Akkumuleret resultat (egenkapital)</b>	<b>28.786.357</b>	21.340.283	10.949.168	5.001.158

\* Metropol har administrativ aftale med Diakonissestiftelsen på indberetning af studenterårsværk og modtagelse af tilskud.

\*\* Ved fordelingen af indirekte omkostninger er anvendt følgende fordelingsnøgle: omsætning.

## Økonomisk opgørelse vedrørende fripladser til visse udenlandske studerende\*

	Antal ansøgninger	Antal personer, der har fået tildelt hel/delvis friplads	Forbrug i regnskabsåret	Supplerende egenbetaling af studieafgift ved delvis friplads
<b>Uddannelse</b>				
Global Nutrition & Health	12	7	1.222.537	0
<b>I alt</b>	<b>12</b>	<b>7</b>	<b>1.222.537</b>	<b>0</b>

	Beholdning primo	Overførsel fra Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
<b>År</b>					
2010	54.388	1.379.060	0	413.569	1.019.879
2011	1.019.879	1.115.343	0	266.362	1.868.860
2012	1.868.860	1.020.435	0	483.773	2.405.522
2013	2.405.522	742.751	0	943.471	2.204.801
2014	2.204.801	716.009	0	1.222.537	1.698.274

Hensatte fripladsmidler til afgivne tilsagn i 2014

1.698.274

## Økonomisk opgørelse vedrørende stipendier til visse udenlandske studerende\*

	Antal ansøgninger	Antal personer, der har fået tildelt stipendier	Forbrug i regnskabsåret
<b>Uddannelse</b>			
Global Nutrition & Health	7	4	824.636
<b>I alt</b>	<b>7</b>	<b>4</b>	<b>824.636</b>

	Beholdning primo	Overførsel fra Styrelsen for Videregående Uddannelser og Uddannelsesstøtte	Overført overskud vedrørende udenlandske betalingsstuderende	Forbrug i regnskabsåret	Beholdning ultimo
<b>År</b>					
2010	20.708	911.387	0	85.316	846.779
2011	846.779	762.151	0	125.832	1.483.098
2012	1.483.098	703.748	0	310.000	1.876.846
2013	1.876.846	497.643	0	662.180	1.712.309
2014	1.712.309	474.745	0	824.636	1.362.418

Hensatte stipendiemidler til afgivne tilsagn i 2014

1.362.418

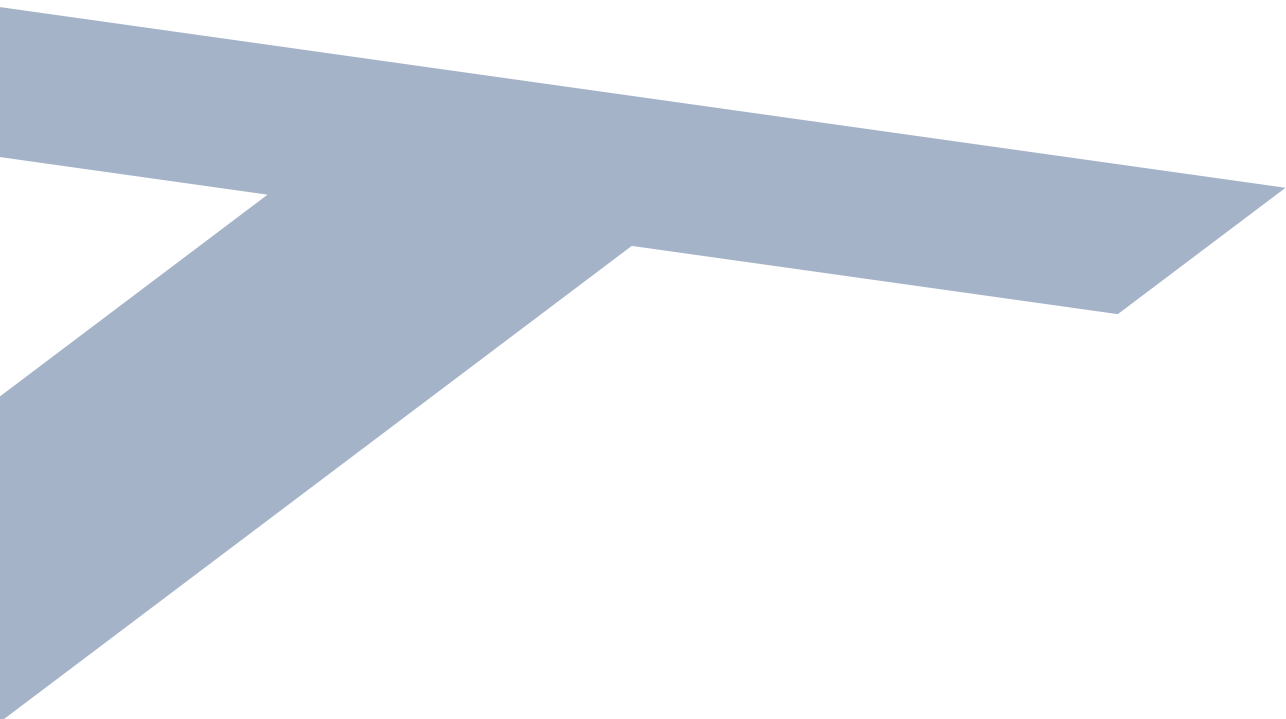
\* Opgjort pr. finansår

## Forskning og udviklingsbaseline 2014 jf. Udviklingskontrakt 2013-2014

	Opgørelse 2014
<b>Indikator</b>	
<b>1. Antal forsknings- og udviklingsaktive* medarbejdere med ph.d.-grad:</b>	69 medarbejdere (heraf 60 undervisere)
<b>2. Ekstern finansiering opdelt på hovedkategorier og fordelt på "Tilskud eller støtte" hhv. "indtægtsdækket virksomhed eller kontraktforskning" (jf. spørgsmål 6 i spørgeskema fra DST):</b>	
Tilskud og støtte:	21.534.568 kr.
Indtægtsdækket virksomhed eller kontraktforskning:	162.275 kr.
I alt	<b>21.696.843 kr.</b>
<b>3. Antal publikationer i publikationskanaler (tidskrifter eller forlag) på Forsknings- og Innovationsstyrelsens autoritetsliste opdelt på</b>	
Artikler i tidskrifter	54 stk.
Bidrag til bøger/antologier	26 stk.
Bøger/monografier	13 stk.
<b>4. Antal publikationer i publikationskanaler (tidskrifter eller forlag) på listen anerkendt af UC Videns kvalitetsudvalg, opdelt på</b>	
Artikler i tidskrifter	17 stk.
Bidrag til bøger/antologier	4 stk.
Bøger/monografier	7 stk.
<b>5. Indtægtsdækket virksomhedsomsætningen på efter- og videreuddannelse og konsulentydelser</b>	<b>32.000.279 kr.</b>

\* Forskning og udviklingsaktiv defineres ved at have brugt mere end 80 timer i 2014

\* Den samlede ekstern finansiering stemmer med opgørelsen af frascati projekter



# Ledespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2014 for Professionshøjskolen Metropol.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab mv. samt bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med

meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis

- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 25. marts 2015



## Rektor

Stefan Hermann

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 14 i lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser.

Årsrapporten er godkendt på bestyrelsesmødet den 25. marts 2015.

## Bestyrelse



René van Laer, formand



Mette Abildgaard



Ole Cordsen



Henriette Christiansen



Lars Bo Wiese-Hansen



Vibeke Schaltz, næstformand



Eik Dahl Bidstrup



Henning Bach Christensen



Jens Elmelund



Jakob Winther Kjærsgaard



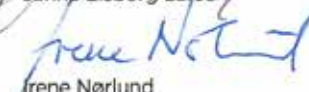
Henrik Busch



Charlotte Rønhof



Janne Elsberg Larsen



Irene Nørlund



Melanie Clivaz-Nielsen

# Den uafhængige revisors erklæringer

Til bestyrelsen for Professionshøjskolen Metropol

## Påtegning på årsregnskabet

Vi har revideret årsregnskabet for Professionshøjskolen Metropol for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer. Årsregnskabet udarbejdes efter bekendtgørelse nr. 70 af 27. januar 2011 om statens regnskabsvæsen mv. (regnskabsbekendtgørelsen), Styrelsen for Videregående Uddannelsers vejledning af december 2014 om udarbejdelse af årsrapport for erhvervsakademier og professionshøjskoler under samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning.

## Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, samt valg og anvendelse af en hensigtsmæssig regnskabspraksis og udøvelse af regnskabsmæssige skøn, som er rimelige efter omstændighederne.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført revisionen i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yder-

ligere krav ifølge dansk revisorlovgivning samt god offentlig revisionskik, jf. Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 1294 af 12. december 2008 om revision og tilskudskontrol m.m. ved professionshøjskoler for videregående uddannelser (revisionsbekendtgørelsen). Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for institutionens udarbejdelse af et årsregnskab, der er rigtigt, dvs. uden væsentlige fejl og mangler. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt en vurdering af den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## Konklusion

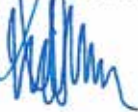
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar til 31. december 2014 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbekendtgørelsen, ministeriets vejledning samt regler i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller, der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

## Udtalelse om ledelsesberetningen og målrapportering

Vi har gennemlæst ledelsesberetningen og målrapportering. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen og målrapportering er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 25. marts 2015

Dele  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab



Søren Jensen  
Statsautoriseret revisor



Lars Hillebrand  
Statsautoriseret revisor

PROFESSIONSHØJSKOLEN

**METROPOL**

Professionshøjskolen Metropol

Tagensvej 18  
2200 København N

[www.phmetropol.dk](http://www.phmetropol.dk)