

## **VEDTÆGTER FOR STUDENTERRÅDET VED KØBENHAVNS PROFESSIOnSHØJSKOLE**

Godkendt på stiftende generalforsamling d. en 14. april 2018

Ændret på ordinær generalforsamling d. 10. januar 2019

### **NAVN OG FORMÅL**

#### § 1

Organisationens navn er: Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole forkortet "SRKP". På engelsk anvendes navnet «The Student Union of University College Copenhagen».

#### Stk. 2

Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole repræsenterer de studerende ved Københavns Professionshøjskole i henhold til Lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser § 19.

#### Stk. 3

Formålet for Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole er at varetage de studerendes uddannelsespolitiske, studiemiljømæssige, sociale og økonomiske interesser ved Københavns Professionshøjskole på tværs af alle campusser.

#### Stk. 4

Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole skal ved sit virke, øve indflydelse på beslutningsprocessen i Københavns Professionshøjskoles ledende organer.

#### Stk. 5

Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole samarbejder med andre interessegrupper, faglige foreninger såvel som organisationer tilknyttet Københavns Professionshøjskole og samarbejder med de landsdækkende studenterorganisationer for de studieretninger, som udbydes ved Københavns Professionshøjskole.

#### Stk. 6

Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole fungerer uafhængigt af studenterorganisationer, fagforeninger, religiøse og partipolitiske interesser.

### **ORDINÆR GENERALFORSAMLING**

#### § 2

Generalforsamlingen er Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskoles øverste myndighed i alle anliggender.

#### Stk. 2

Ordinær generalforsamling forsøges afholdt i det første kvartal af året, dog minimum én hvert år.

#### Stk. 3

Alle studerende på Københavns Professionshøjskole har adgang og taleret til generalforsamlingen, dog kun stemmeret jf. §3 stk. 4, stk. 5 & stk. 6.

#### Stk. 4

De Studerendes Råd (DSR), jf. § 10, ved Københavns Professionshøjskoles uddannelser kan stille med et

antal delegerede med stemmeret, i forhold til antal studerende ved studiestedet efter følgende fordelingsnøgle:

- 0 - 500 studerende = 5 delegerede
- 501 - 1000 studerende = 6 delegerede
- 1001 – 1500 studerende = 7 delegerede
- 1501 – 2000 studerende = 8 delegerede
- 2001 < studerende = 9 delegerede

#### Stk. 5

Det lokale DSR forestår valg af delegerede blandt de studerende ved studiestedet jf. § 10 stk. 1 og stk. 2. Kan det ikke afklares, at en studerende er repræsentant jf. referat eller udpegelse fra formandskabet i et DSR, kan den studerende ikke opnå stemmeret ved generalforsamlingen.

#### Stk. 6

Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole fastsætter retningslinjer for gæsters deltagelse på generalforsamlingen. Gæster kan dog aldrig opnå stemmeret.

### **INDKALDELSE AF GENERALFORSAMLING**

#### § 3

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst 4 ugers varsel til de lokale DSR på Københavns Professionshøjskoles uddannelser samt relevante intranet. Forslag til dagsorden for generalforsamlingen udsendes med indkaldelsen.

#### Stk. 2.

Forslag der ønskes behandlet på generalforsamlingen, herunder forslag til ændring af vedtægterne, skal være Studenterrådet i hænde senest 2 uger før afholdelsen af generalforsamlingen.

#### Stk. 3.

Endelig dagsorden samt forslag og bilag til generalforsamlingen offentliggøres senest 8 dage før generalforsamlingen.

#### Stk. 4.

En rettidigt indvarslet generalforsamling er beslutningsdygtig uanset de fremmødtes antal. Der kan kun stemmes ved personligt fremmøde.

### **DAGSORDEN TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING**

#### § 4

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal som minimum omfatte følgende punkter:

1. Valg af dirigent, referent og stemmetællere.
2. Godkendelse af dagsorden.
3. Forretningsudvalgets beretning for det forløbne år.
4. Fremlæggelse af regnskab for det forløbne år til godkendelse.
5. Fremlæggelse af budget for det indeværende år.
6. Behandling af indkomne forslag.
7. Valghandlinger:
  - a. Forperson
  - b. Politisk næstforperson

- c. Organisatorisk næstforperson
  - d. Kasserer
  - e. Repræsentanter til bestyrelsen for Københavns Professionshøjskole, såfremt deres valgperiode er udløbet.
  - f. Campusrepræsentanter til forretningsudvalget:
    - Campus Bornholm
    - Campus Carlsberg
    - Campus Kronprinsesse Sofies Vej
    - Campus Nord
    - Campus Nylandsvej
    - Campus Sigurdsgade
    - Campus Tagensvej 86
  - g. Op til tre menige medlemmer uafhængig af campus til forretningsudvalget
8. Valg af op til to revisorer
9. Eventuelt

## **GENERALFORSAMLINGENS LEDELSE M.V.**

### § 5

Generalforsamlingen vælger minimum én dirigent, der ikke må være stemmeberettiget ved generalforsamlingen. Der vælges minimum to stemmetællere til at bistå dirigenten samt en referent, disse må ikke have stemmeret på generalforsamlingen.

### Stk. 2.

Beslutninger vedr. forslag træffes ved simpelt stemmeflertal; dog kræver vedtægtsændringer 2/3 flertal af de afgivne stemmer.

### Stk. 3.

Ved personvalg skal afstemningen foregå skriftligt. Personvalg afgøres ved simpelt stemmeflertal.

### Stk. 4.

Såfremt der kun er opstillet det nødvendige antal kandidater til forretningsudvalget, skal der foretages tillidsvalg. Ved tillidsvalg skal kandidaten have et flertal for sig, for at være valgt. Tillidsvalget foregår ligesom de andre personvalg jf. §6 stk. 3.

### Stk. 5.

Hvis der på en generalforsamling ikke kan findes kandidater til alle tillidsposter, kan generalforsamlingen give Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole mandat til at konstituere til de poster der ikke kan besættes. Der skal dog som minimum vælges kandidater til forperson, kasserer og bestyrelsesmedlemmer direkte på generalforsamlingen.

### Stk. 6.

Kandidater til personvalg kan opstille direkte på generalforsamlingen. Fraværende valgbare kandidater kan kun vælges, når der foreligger skriftligt tilsagn om, at vedkommende vil modtage valg til en eller flere poster i prioriteret rækkefølge.

Stk. 7.

Ændringer af vedtægterne træder i kraft umiddelbart efter godkendelse på generalforsamlingen.

Stk. 8.

Der tages referat af generalforsamlingen, som underskrives af dirigenten og offentliggøres senest 6 uger efter generalforsamlingens afholdelse.

## **EKSTRAORDINÆR GENERALFORSAMLING**

§ 6

Ekstraordinær generalforsamling indkaldes, hvis formanden, kasserer eller en bestyrelsesrepræsentant fratræder sin post i valgperioden, hvis et flertal af forretningsudvalgets medlemmer ønsker det eller hvis 2,5 % af de studerende ved Københavns Professionshøjskole skriftligt fremsætter ønske herom. I sidstnævnte tilfælde skal den ekstraordinære generalforsamling afholdes senest seks uger efter begæringens modtagelse.

Stk. 2.

Generalforsamlingen indkaldes skriftligt med mindst to ugers varsel til de lokale DSR på Københavns Professionshøjskoles uddannelser samt relevante intranet. Forslag til dagsorden for generalforsamlingen udsendes med indkaldelsen.

Stk. 3.

For så vidt angår mødets ledelse, afstemninger m.m. gælder de samme bestemmelser som for den ordinære generalforsamling jf. § 5.

## **FORRETNINGSUDVALGET**

§ 7

Forretningsudvalget udgør Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskoles daglige ledelse.

Stk. 2.

Forretningsudvalget er i sit virke forpligtet i forhold til generalforsamlingens og Studenterrådets ledelses beslutninger.

Stk. 3.

Forretningsudvalget består af;

- en forperson
- minimum en næstforperson
- en kasserer,
- en campusrepræsentant per campus
- op til tre menige medlemmer uafhængigt af campus såfremt § 7 stk. 5 opfyldes
- to studenterrepræsentanter i Københavns Professionshøjskoles bestyrelse.

Hvis der er flere opstillede kandidater til næstforperson kan vælges en politisk næstforperson og en organisatorisk næstforperson.

Stk. 4.

Forretningsudvalget vælges for ét år ad gangen på generalforsamlingen.

Stk. 5.

Ved valg af campusrepræsentant til det enkelte campus er det kun de delegerede fra det tilhørende campus,

der har stemmeret. Campusrepræsentanter kan kun vælges såfremt deres uddannelse er hjemmehørende på det pågældende campus de stiller op for. Såfremt der ikke er nogen opstillede for det campus, overgår pladsen til menig medlem uafhængig af campus, som vælges samtidig med de andre menige medlemmer. Således kan der opnås op til ti campus uafhængige pladser i forretningsudvalget.

Stk. 6

Ingen kan besidde mere end én post i Forretningsudvalget. Et medlem, der er valgt til Forretningsudvalget, kan ikke samtidig være stemmeberettiget repræsentant for et lokalt DSR til Studenterrådets ledelsesmøder.

Stk. 7

Hvis et medlem ikke længere er studerende ved Københavns Professionshøjskole, udtræder medlemmet af Forretningsudvalget; dog kan Forretningsudvalget give en person mandat til at fortsætte som medlem, med henblik på afvikling og overlevering af arbejdsopgaver, i en tidsbegrænset periode, maksimalt til førstkommande generalforsamling.

## **REPRÆSENTANTER I KØBENHAVNS PROFESSIØNSHØJSKOLES BESTYRELSE**

§ 8

Bestyrelsesrepræsentanterne skal holde Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole orienteret om arbejdet i Københavns Professionshøjskoles bestyrelse og er i deres virke forpligtet i forhold til generalforsamlingens, Studenterrådets ledelses og forretningsudvalgets beslutninger.

Stk. 2

Bestyrelsesrepræsentanterne vælges på skift for en toårig periode.

## **STUDENTERRÅDETS LEDELSE**

§ 9

Studenterrådets ledelse er den øverste myndighed mellem generalforsamlingerne og består af forretningsudvalget samt to repræsentanter fra hvert DSR. Repræsentanterne vælges selvstændigt af DSR.

Stk. 2.

Studenterrådets ledelse afholder minimum fire møder i løbet af kalenderåret.

Stk. 3.

Møderne er åbne for alle studerende ved Københavns Professionshøjskole med taleret uden stemmeret.

Stk. 4.

Mødeindkaldelser og referater af møder i Studenterrådets ledelse skal gøres offentligt tilgængelige for de studerende.

Stk. 5.

Studenterrådets ledelse fastsætter selv sin forretningsorden.

## **DE STUDERENDES RÅD**

§ 10

DSR er defineret som de studerendes repræsentation ved en uddannelse, som Københavns Professionshøjskole udbyder. Studerende på en uddannelse kan vælge at organisere et DSR på hver campus, uddannelsen udbydes på.

Stk. 2.

Såfremt der ikke forefindes et DSR, kan Studenterrådet forestå afholdelsen af konstituering.

Stk. 3.

De lokale DSR er forpligtet til at fremsende deres gældende vedtægter og referater fra afholdte generalforsamlinger til Studenterrådet.

## **TEGNINGSRET OG HÆFTELSE**

§ 11

Studenterrådet ved Københavns Professionshøjskole tegnes økonomisk af forpersonen og kassereren i forening. Der påhviler ikke organisationens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, som påhviler Studenterrådet Københavns Professionshøjskole.

## **ØKONOMI OG REGNSKAB**

§ 12

Organisationens udgifter bliver afholdt af Københavns Professionshøjskole samt eventuel brugerbetaling.

Stk. 2.

Regnskabsåret følger kalenderåret.

Stk. 3.

Forretningsudvalget skal to gange om året afgive driftsregnskab for det indeværende år til revisorerne. Driftsregnskab og status forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse og skal være forsynet med revisorernes påtegning og underskrift.

## **REVISION**

§ 13

På den ordinære generalforsamling vælges for ét år ad gangen op til to revisorer.

Stk. 2.

Revisorerne skal hvert år, inden årsregnskabet indleveres til Københavns Professionshøjskole, gennemgå det samlede regnskab og påse, at beholdningerne er til stede.

Stk. 3.

Revisionsformen er kritisk revision, og driftsregnskab og status forsynes med påtegning. Revisorerne har til enhver tid adgang til at efterse regnskab og beholdninger.

## **MISTILLIDSVOTUM**

§ 14

Mistillidsvotum til en post valgt på generalforsamlingen kan stilles som punkt på dagsordenen på en ordinær eller ekstraordinær generalforsamling.

Stk. 2.

Mistillidsvotum vedtages med almindeligt stemmeflertal.

Stk. 3.

Ved et vedtaget mistillidsvotum skal pågældende person fratræde den pågældende post med øjeblikkeligt varsel. Herefter foretages valg til posten for resten af valgperioden.