

STUDIE- ORDNING

**Natur- og
Kulturformidler-
uddannelsen på
Københavns
Professionshøjskole**

Studieordning 2019

**Uddannelsessted:
Skovskolen,
Københavns Univer-
sitet**

KP

KØBENHAVNS
UNIVERSITET



INDHOLDSFORTEGNELSE

INDHOLDSFORTEGNELSE	1
1. Uddannelsens formål og kompetenceprofil	3
1.1 Uddannelsens formål	3
1.2 Uddannelsens kompetenceprofil	3
2. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang	4
2.1 Naturforståelse og –oplevelse.....	5
2.2 Kulturforståelse og -oplevelse.....	6
2.3 Kommunikation og Formidling	7
2.4 Turisme- og Oplevelseserhverv	8
2.5 Innovation, Teknologi og Iværksætteri.....	9
2.6 Projektledelse og Økonomi	10
2.7 Videnskabsteori og metode	11
3. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer	12
3.1 Natur- og Kulturformidling i praksis (1. og 2. semester)	12
3.2 Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv (3. semester)	14
3.3 Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv (4. semester)	15
4. Praktik	18
5. Valgfrit uddannelseselement	19
6. Bachelor	20
7. Oversigt over prøverne og uddannelsens opbygning	22
7.1 Uddannelsens opbygning.....	22
7.2 Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer.....	23
8. Merit	23
9. Dispensation	23
10. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	23
11. Uddannelsens lovmæssige grundlag	24
12. Indledning til institutionsdel	25
13. Natur- og kulturformidleruddannelsen på Københavns Professionshøjskole	25
14. Opbygning af Natur- og kulturformidleruddannelsen på Københavns Professionshøjskole	26
15. Tidsmæssig placering af prøverne	27
16. Prøveformer	28
16.1 Individuel prøve eller gruppeprøve.....	28
16.2 Formkrav til skriftlige opgaver.....	28

17.	Rammer og kriterier for uddannelsens prøver	29
17.1	Til-/afmelding til prøver	29
17.2	Forudsætninger for indstilling til en prøve.....	29
17.3	Studiestartsprøve	29
17.4	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Natur- og kulturformidling i praksis.....	30
	Prøvens tilrettelæggelse.....	30
	Vægtning af delprøverne ved fastsættelse af karakter for prøven.....	30
17.5	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv	34
17.6	Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv	36
18.	Valgfri uddannelseselementer	37
19.	Praktik.....	38
20.	Det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojektet	40
21.	Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet	41
22.	Mødepligt og fravær	41
23.	Studieaktivitet	41
24.	Kriterier for vurdering af studieaktivitet.....	43
25.	Anvendte undervisnings- og arbejdsformer	44
26.	Sprog	44
26.1	Sprog ved prøver	44
27.	Syge- og omprøver.....	45
27.1	Sygeprøve	45
27.2	Omprøver	45
28.	Hjælpeidler.....	45
29.	Særlige prøvevilkår	45
30.	Eksamenssnyd	46
31.	Klager over prøver	46
32.	Dispensationer og øvrige bestemmelser	46
33.	Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser	47
34.	Studieordningens godkendelse	47

Denne studieordning for uddannelsen professionsbachelor i natur- og kulturformidling er udarbejdet efter reglerne i bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor i natur- og kulturformidling nr. BEK nr 771 af 06/06/2018. Uddannelsen tilrettelægges i henhold til nævnte bekendtgørelse samt øvrige regelgrundlag der knytter sig hertil. Der henvises til afsnit 11 om uddannelsens lovmæssige grundlag.

Nærværende studieordning for Professionsbacheloruddannelsen i Natur- og kulturformidling består af en fælles national del (afsnittene 1 – 11) samt en lokal institutionsdel (afsnittene 12-33). Fællesdelen gælder for alle udbydere af uddannelsen professionsbachelor i natur- og kulturformidling i Danmark og institutionsdelen gælder for Københavns Professionshøjskole.

1. Uddannelsens formål og kompetenceprofil

1.1 Uddannelsens formål

Formålet med uddannelsen til professionsbachelor i natur- og kulturformidling er at kvalificere den uddannede til at varetage formidlingsopgaver i oplevelseserhverv inden for natur- og kulturformidling, tilrettelægge og markedsføre formidlingsprogrammer og -koncepter samt til at planlægge, udvikle og implementere nye tiltag inden for oplevelseserhvervet. Uddannelsen har et lokalt, nationalt og internationalt sigte og retter sig mod offentlige og private virksomheder og andre organisationer, der beskæftiger sig med oplevelsesformidling, herunder turisme.

1.2 Uddannelsens kompetenceprofil

Uddannelsens krav til viden, færdigheder og kompetencer er beskrevet i henhold til *Dansk kvalifikationsramme for de videregående uddannelser*.

Mål for læringsudbyttet omfatter den viden, de færdigheder og kompetencer, som en professionsbachelor i Natur- og Kulturformidling skal opnå i uddannelsen.

Viden

Den færdiguddannede professionsbachelor i natur- og kulturformidling skal:

1. have grundlæggende viden om dansk natur og kultur
2. have viden om og forståelse for kommunikation og formidling i et natur- og kulturperspektiv såvel nationalt som internationalt
3. have viden om samt kunne reflektere over turisme- og oplevelseserhvervets anvendte teori, metode og praksis i relation til natur- og kulturformidling.

Færdigheder

Den færdiguddannede professionsbachelor i natur- og kulturformidling kan:

1. anvende relevante teorier og metoder med henblik på at udvikle, tilrettelægge og gennemføre natur- og kulturformidlingsaktiviteter i offentlig og privat kontekst
2. udvælge og anvende kreative udviklingsværktøjer og teknologier med henblik på koncept- og produktudvikling i turisme- og oplevelseserhverv
3. lede og styre projekter, der har til formål at udvikle og markedsføre oplevelser indenfor natur- og kulturformidling
4. udvælge, begrunde og vurdere oplevelsers kvalitet og bæredygtighed
5. formidle natur- og kulturprojekter og -produkter til brugere og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den færdiguddannede professionsbachelor i natur- og kulturformidling kan:

1. håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver indenfor natur- og kulturformidling
2. selvstændigt indgå i og udvikle fagligt samarbejde og herunder inddrage nye og andres faglige perspektiver i forhold til formidling af natur og kultur
3. identificere egne læringsbehov og videreudvikle egen viden, færdigheder og kompetencer indenfor professionsområdet

2. Uddannelsens kerneområder og ECTS omfang

Professionsbacheloruddannelsen i natur- og kulturformidling tilrettelægges som et 3 årigt heltidsstudium svarende til 3 studenterårsværk (180 ECTS-point). Et årsværk er en fuldtidsstuderendes arbejde i et år (60 ECTS-point).

Uddannelsen indeholder ifølge bekendtgørelsen om uddannelsen til natur- og kulturformidler (BEK nr 771 af 06/06/2018) følgende kerneområder:

1. Naturforståelse og -oplevelse
2. Kulturforståelse og -oplevelse
3. Kommunikation og formidling
4. Turisme- og oplevelseserhverv
5. Innovation, teknologi og iværksætteri
6. Projektledelse og økonomi
7. Videnskabsteori og metode

2.1 Naturforståelse og –oplevelse

Indhold	Kerneområdet fokuserer på samspillet mellem natur og mennesker, herunder viden om økologi, landskabstyper, naturforvaltning og -lovning samt naturgeografi. Denne viden danner grundlag for kompetencer til at kunne tilrettelægge naturoplevelser og -formidling for forskellige målgrupper. Vigtige elementer i naturformidlingen er at kunne medvirke til større naturforståelse samt inspirere til naturoplevelser og friluftsliv hos deltagerne.
ECTS omfang	20
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• centrale elementer og processer i den danske natur, herunder generel naturforståelse og naturtyper• forskellige typer af naturoplevelser og aktiviteter i naturen
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• anvende viden om dansk natur og naturfaglige temaer i en praksisnær kontekst• udvikle, tilrettelægge og gennemføre naturoplevelser i dansk natur• vurdere naturformidlingsaktiviteter samt analysere potentialer for oplevelser i naturen
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• håndtere og tilpasse naturfagligviden til forskellige målgruppers forudsætninger• identificere egne læringsbehov inden for naturforståelse og -oplevelser

2.2 Kulturforståelse og -oplevelse

Indhold	Kerneområdet fokuserer på begrebet kultur i et nutidigt og historisk perspektiv. Forståelsen af kulturbegrebet og forskellige kulturinstitutioner danner grundlag for at kunne arbejde med kulturanalyser og kunne tilrettelægge kulturoplevelser og -formidling i en både teoretisk og praktisk kontekst.
ECTS omfang	20
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• Centrale begreber inden for kulturforståelse• forskellige typer af kulturinstitutioner• kulturelle udviklingstendenser og kulturoplevelser
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• anvende viden om kulturelle temaer i en praksisnær kontekst• formidle fagligt indhold inden for kulturforståelse og forskellige kulturelle udtryksformer• udvikle, tilrettelægge og gennemføre kulturformidlingsprojekter
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• håndtere og tilpasse kulturfaglig viden til forskellige målgruppers forudsætninger• identificere egne læringsbehov inden for kulturforståelse og -oplevelse

2.3 Kommunikation og Formidling

Indhold	Kerneområdet bygger på en grundlæggende viden om målgrupper, kommunikationsteori og planlægning af kommunikation. De studerende lærer at tilrettelægge kommunikation med udgangspunkt i en given målgruppe og en situationsanalyse. De studerende får praktisk erfaring med forskellige formidlingsformer. Det kan fx være mundtlig, skriftlig og visuel formidling. De studerende får viden om og forståelse for trykte, digitale og sociale medier, samt arbejder med storytelling, branding og markedsføring af oplevelser.
ECTS omfang	30
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• kommunikationsplanlægning• praksis og metode i forhold til formidling• målgruppens betydning for kommunikation og visuel formidling• digitale værktøjer og visuelle virkemidler• Branding og markedsføring rettet mod forskellige målgrupper
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• anvende relevante formidlingsformer til forskellige målgrupper• udarbejde og vurdere en kommunikationsplan• udarbejde målgruppeundersøgelser, samt udvælge og anvende kommunikationsværktøjer tilpasset en given målgruppe• udarbejde og vurdere skriftlig og visuel kommunikation• anvende og vurdere kommunikation i tilknytning til digitale platforme• anvende relevante teorier og metoder med henblik på at markedsføre natur- og kulturformidlingsprojekter
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• omsætte sine kommunikations- og formidlingskompetencer til konkrete aktiviteter til forskellige målgrupper• selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om udvikling af professionsfaglig samt brugerorienteret kommunikation og formidling• omsætte sine analytiske og kritiske kompetencer med henblik på formidling af forskellige tiltag inden for oplevelseserhverv• argumentere for og reflektere over branding og markedsføringsstrategier inden for oplevelseserhverv• Identificere egne læringsbehov inden for kommunikation og formidling

2.4 Turisme- og Oplevelseserhverv

Indhold	Kerneområdet introducerer turismens udvikling i en regional, national og international kontekst. Derudover arbejdes der med de studerendes interkulturelle kompetencer, så de kan tilgodese internationale målgrupper og subkulturer i deres egne formidlingstiltag. Oplevelseserhvervenes mangfoldighed er også i fokus, hvor der introduceres til hvordan forskellige private og offentlige aktører arbejder med oplevelser, herunder events.
ECTS omfang	10
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• centrale begreber, herunder trends og tendenser, inden for oplevelseserhverv• turismens udvikling og organisering på nationalt og internationalt plan• interkulturelle forhold og deres betydning i mødet med målgrupper
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• planlægge og gennemføre formidlingsopgaver rettet mod forskellige nationale og internationale målgrupper• vurdere nationale og internationale målgruppers karakteristika med relevans for oplevelseserhverv
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• kritisk og konstruktivt analysere og reflektere over anvendelse af teori og metode i oplevelseserhverv• håndtere kommunikation med modtagere med forskellig kulturel og sproglig baggrund med udgangspunkt i interkulturel kompetence• kritisk og konstruktivt analysere og reflektere over destinationers potentiale og udviklingsmuligheder• identificere egne læringsbehov inden for turisme- og oplevelseserhverv

2.5 Innovation, Teknologi og Iværksætteri

Indhold	Kerneområdet fokuserer på kreativitet, idé- og konceptudvikling, der kan føre til nye forretningsområder, udvikling af koncepter, der kan føre til nye oplevelser og produkter indenfor turisme- og oplevelseserhvervet. Der arbejdes med innovations- og designprocesser, ny teknologi og entreprenørskab. De studerende arbejder design- og procesorienteret for at nå frem til bæredygtige koncepter og produkter, der kan gavne det fremtidige oplevelseserhverv.
ECTS omfang	15
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• iværksætteri og forretningsudvikling• teknologi i oplevelseserhverv• innovation- og konceptudviklingsprocesser, herunder kendskab til kreative udviklingsværktøjer
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• udvælge og anvende kreative metoder og –værktøjer• anvende samt begrunde valg af digital teknologi i en praksisnær kontekst• identificere og udvikle nye forretningsområder i oplevelseserhverv• udvikle forretningsmodeller og –planer for nye og eksisterende virksomheder
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• evaluere og vurdere idéer og koncepters bæredygtighed i forhold til virksomhedsopstart eller –udvikling• indgå i tværfagligt samarbejde omkring anvendelse af digital teknologi i oplevelseserhverv• omsætte innovationskompetence til konkrete innovationsprojekter• kritisk analysere og reflektere over anvendelse af teori og metode i innovationsprocesser• identificere egne læringsbehov inden for innovation, teknologi og iværksætteri

2.6 Projektledelse og Økonomi

Indhold	Kerneområdet giver indblik i projektledelse inden for oplevelseserhverv. Der arbejdes med udvikling, mål, strategi og ledelse i relation til projekter i midlertidige konstellationer og virksomhedsregi. Der er fokus på samarbejde med interne og eksterne aktører og netværksdannelse. Derudover er der fokus på budgettering, fundraising og økonomi i både projekter og organisationer i offentlig og privat regi.
ECTS omfang	15
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• projektledelse-, styring og projektudvikling• virksomhedsformer, strategi og markedsanalyse i oplevelseserhvervet• centrale nøglebegreber og metoder indenfor økonomi i oplevelseserhverv herunder budgetlægning og budgetopfølgning• fundraisingmetoder i relation til projekter i oplevelseserhvervet
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• udarbejde og vurdere en projektplan samt anvende forskellige projektplanlægningsværktøjer og andre projektredskaber• identificere problemstillinger og faldgruber knyttet til forskellige projektførløb• formidle et projekts mål, forløb og produkter m.m. til projektdeltagere samt øvrige eksterne og interne interessenter• udarbejde og vurdere økonomisk grundlag for projekter, events og nye forretningsområder/virksomhedsopstart• analysere markedsforhold med relevante modeller• udarbejde en fondsansøgning, herunder opstille et budget
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• foreslå forskellige løsningsmodeller i forhold til en konkret projektopgave• argumentere for og reflektere over egne valg i et projektførløb• reflektere over selvledelse i relation til egen rolle som projektleder• analysere og reflektere over det markeds-mæssige og økonomiske potentiale for et oplevelsesprodukt/projekt• identificere egne læringsbehov inden for projektledelse og økonomi

2.7 Videnskabsteori og metode

Indhold	Kerneområdet fokuserer på opgaveskrivning og opgaveopbygning – analyse af problemstilling og udledning af problemformulering, herunder viden om sammenhængen mellem problemstilling, litteratursøgning samt empiriindsamling. Dertil kommer viden om forskellene mellem naturvidenskabelig- og samfundsvidenskabelig videnskabsteori, og viden om sammenhængen mellem problem, metode og videnskabsteoretisk retning. Vigtige elementer i kurset er en refleksion over hvad viden er – og hvordan den er fremkommet, og hvad det betyder for resultaterne.
ECTS omfang	10
Læringsmål - viden	Den studerende har viden om <ul style="list-style-type: none">• problembaseret projektarbejde (opgaveskrivning)• dataindsamling og litteratursøgning• centrale begreber inden for videnskabsteori
Læringsmål - færdigheder	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• analysere en problemstilling og opstille en problemformulering• foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder• foretage en litteratursøgning og søge, finde, inddrage og anvende relevant faglig viden og kilder inden for natur- og kulturformidling• benytte sig af akademisk fremstillingsform• bruge relevant videnskabsteori for at diskutere, hvad viden er og hvordan den frembringes
Læringsmål - Kompetencer	Den studerende kan <ul style="list-style-type: none">• udarbejde en problemanalyse samt en problemformulering over en faglig relevant problemstilling• begrunde sit metodevalg samt forholde sig kritisk til denne metode• indsamle, analysere og fortolke information om et specifikt natur- og kulturfagligt emne og sætte den i en relevant kontekst• anvende videnskabsteoretiske perspektiver inden for en faglig relevant problemstilling• identificere egne læringsbehov inden for videnskabsteori- og metode

3. Uddannelsens obligatoriske uddannelseselementer

1. Natur- og kulturformidling i praksis 60 ECTS
2. Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv 30 ECTS
3. Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv 30 ECTS

3.1 Natur- og Kulturformidling i praksis (1. og 2. semester)

Indhold og ECTS omfang

60 ECTS haraf,

- Naturforståelse og –oplevelse 20 ECTS
- Kulturforståelse og –oplevelse 20 ECTS
- Kommunikation og formidling 10 ECTS
- Innovation, teknologi og iværksætteri 5 ECTS
- Videnskabsteori og metode 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- centrale elementer i den danske natur, herunder generel naturforståelse og naturtyper
- forskellige typer af naturoplevelser og aktiviteter i naturen
- centrale begreber inden for kulturforståelse
- forskellige typer af kulturinstitutioner
- kulturelle udviklingstendenser og kulturoplevelser
- kommunikationsplanlægning
- praksis og metode i forhold til formidling
- innovation- og konceptudviklingsprocesser, herunder kendskab til kreative udviklingsværktøjer
- Problembaseret projektarbejde (opgaveskrivning)
- Dataindsamling og litteratursøgning

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende viden om dansk natur og naturfaglige temaer i en praksisnær kontekst
- udvikle, tilrettelægge og gennemføre naturoplevelser i dansk natur
- vurdere naturformidlingsaktiviteter samt analysere potentialer for oplevelser i naturen
- anvende viden om kulturelle temaer i en praksisnær kontekst
- udvikle, tilrettelægge og gennemføre kulturformidlingsprojekter
- formidle fagligt indhold inden for kulturforståelse og forskellige kulturelle udtryksformer
- udvælge og anvende kreative metoder og –værktøjer
- anvende relevante formidlingsformer til forskellige målgrupper
- udarbejde og vurdere en kommunikationsplan
- analysere en problemstilling og opstille en problemformulering
- foretage metodemæssige overvejelser og begrunde valg af undersøgelsesmetoder
- foretage en litteratursøgning og søge, finde, inddrage og anvende relevant faglig viden og kilder inden for natur- og kulturformidling

Kompetencer

Den studerende kan

- håndtere og tilpasse naturfaglig viden til forskellige målgruppers forudsætninger
- identificere egne læringsbehov inden for naturforståelse og -oplevelse
- håndtere og tilpasse kulturfaglig viden til forskellige målgruppers forudsætninger
- identificere egne læringsbehov inden for kulturforståelse og -oplevelse
- omsætte sine kommunikations- og formidlingskompetencer til konkrete aktiviteter til forskellige målgrupper
- selvstændigt indgå i tværfagligt samarbejde om udvikling af professionsfaglig samt brugerorienteret kommunikation og formidling
- kritisk analysere og reflektere over anvendelse af teori og metode i innovationsprocesser
- udarbejde en problemanalyse samt en problemformulering over en faglig relevant problemstilling
- begrunde sit metodevalg samt forholde sig kritisk til denne metode
- indsamle, analysere og fortolke information om et specifikt natur- og kulturfagligt emne og sætte den i en relevant kontekst
- identificere egne læringsbehov indenfor innovation, teknologi og iværksætterier
- identificere egne læringsbehov indenfor videnskabsteori og metode

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i praksis afsluttes med en prøve. Prøven bedømmes efter 7-trins skala og har et omfang af 60 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.2 Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv (3. semester)

Indhold og ECTS omfang

30 ECTS haraf,

- Kommunikation og formidling 15 ECTS
- Turisme- og oplevelseserhverv 10 ECTS
- Innovation, teknologi og iværksætteri 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- teknologi i oplevelseserhverv
- centrale begreber, herunder trends og tendenser, inden for oplevelseserhverv
- turismens udvikling og organisering på nationalt og internationalt plan
- interkulturelle forhold og dets betydning i mødet med målgrupper
- målgruppens betydning for kommunikation og visuel formidling
- digitale værktøjer og visuelle virkemidler

Færdigheder

Den studerende kan

- anvende samt begrunde valg af digital teknologi i en praksisnær kontekst
- planlægge og gennemføre formidlingsopgaver rettet mod forskellige nationale og internationale målgrupper
- vurdere nationale og internationale målgruppers karakteristika med relevans for oplevelseserhverv
- udarbejde målgruppeundersøgelser, samt udvælge og anvende kommunikationsværktøjer tilpasset en given målgruppe
- udarbejde og vurdere skriftlig og visuel kommunikation
- anvende og vurdere kommunikation i tilknytning til digitale platforme

Kompetencer

Den studerende kan

- indgå i tværfagligt samarbejde omkring anvendelse af digital teknologi i oplevelseserhverv
- kritisk og konstruktivt analysere og reflektere over anvendelse af teori og metode i oplevelseserhverv
- håndtere kommunikation med modtagere med forskellig kulturel og sproglig baggrund med udgangspunkt i interkulturel kompetence
- kritisk og konstruktivt analysere og reflektere over destinationers potentiale og udviklingsmuligheder

- omsætte sine analytiske og kritiske kompetencer med henblik på formidling af forskellige tiltag inden for oplevelseserhverv
- Identificere egne læringsbehov inden for kommunikation og formidling
- identificere egne læringsbehov indenfor innovation, teknologi og iværksætteri
- identificere egne læringsbehov inden for turisme- og oplevelseserhverv

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement Brugerorienteret, innovativ formidling indenfor oplevelseserhverv afsluttes med en prøve. Prøven bedømmes efter 7-trins skala og har et omfang af 30 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

3.3 Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv (4. semester)

Indhold og ECTS omfang

30 ECTS heraf,

- Kommunikation og formidling 5 ECTS
- Projektledelse og økonomi 15 ECTS
- Innovation, teknologi og iværksætteri 5 ECTS
- Videnskabsteori og metode 5 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- branding og markedsføring rettet mod forskellige målgrupper
- iværksætteri og forretningsudvikling
- projektledelse-, styring og projektudvikling
- Virksomhedsformer, strategi og markedsanalyse i oplevelseserhvervet
- centrale nøglebegreber og metoder indenfor økonomi i oplevelseserhverv herunder budgetlægning og budgetopfølgning
- fundraisingmetoder i relation til projekter i oplevelseserhvervet
- centrale begreber indenfor videnskabsteori

Færdigheder

Den studerende kan

- identificere og udvikle nye forretningsområder i oplevelseserhverv
- udvikle forretningsmodeller og –planer for nye og eksisterende virksomheder
- udarbejde og vurdere en projektplan
- anvende forskellige projektplanlægningsværktøjer og andre projektredekskaber
- identificere problemstillinger og faldgruber knyttet til forskellige projektforsløb
- formidle et projekts mål, forløb og produkter m.m. til projektdeltagere samt øvrige eksterne og interne interessenter
- udarbejde og vurdere økonomisk grundlag for projekter, events og nye forretningsområder og/eller virksomhedsopstart
- analysere markedsforhold med relevante modeller
- udarbejde en fondsansøgning, herunder opstille et budget
- anvende relevante teorier og metoder med henblik på at markedsføre natur- og kulturformidlingsprojekter
- benytte sig af akademisk fremstillingsform
- bruge relevant videnskabsteori for at diskutere, hvad viden er og hvordan den frembringes

Kompetencer

Den studerende kan

- evaluere og vurdere idéer og koncepters bæredygtighed i forhold til virksomhedsopstart eller –udvikling
- omsætte innovationskompetence til konkrete innovationsprojekter
- foreslå forskellige løsningsmodeller i forhold til en konkret projektopgave
- argumentere for og reflektere over egne valg i et projektforsløb
- reflektere over selvledelse i relation til egen rolle som projektleder
- analysere og reflektere over det markedsmæssige og økonomiske potentiale for et oplevelsesprodukt/projekt
- argumentere for og reflektere over branding og markedsføringsstrategier inden for oplevelseserhverv
- anvende videnskabsteoretiske perspektiver indenfor en faglig relevant problemstilling
- identificere egne læringsbehov indenfor projektledelse og økonomi
- identificere egne læringsbehov indenfor innovation, teknologi og iværksætteri
- identificere egne læringsbehov indenfor videnskabsteori og metode

Bedømmelse

Det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv afsluttes med en prøve. Prøven bedømmes efter 7-trins skala og har et omfang af 30 ECTS.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmål for prøven. For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Studieordning

Institut for Læreruddannelse

Natur- og Kulturformidleruddannelsen 2019



4. Praktik

Indhold

Målet med praktikken er at skabe sammenhæng mellem uddannelsens teoretiske og metodiske elementer og praksisfeltet og derved sikre professionsbaseret og praksisnærhed. Praktikken tilrettelægges med progression fra det observerende til det reflekterende og selvstændigt udøvende i forbindelse med træning af grundlæggende kompetencer inden for oplevelseserhvervene.

ECTS omfang

30 ECTS

Læringsmål

Viden

Den studerende har

- viden om det praktiske arbejde som professionen indebærer i den konkrete virksomhed
- viden om det konkrete praktiksteds organisationsmæssige, økonomiske, administrative, samfunds- og arbejdsmæssige forhold.

Færdigheder

Den studerende kan

- arbejde med faglige relevante problemstillinger inden for professionens område
- arbejde selvstændigt eller i samarbejde med andre i løsning af teoretiske og praktiske opgaver i virksomheden

Kompetencer

Den studerende kan

- inddrage uddannelsens kerneområder i arbejdet med teoretiske og praktiske opgaver
- teoretisk og metodisk reflektere over det praktiske arbejde på praktikstedet i forhold til professionens indhold

Praktikken afsluttes med en prøve. Prøven bedømmes efter 7-trinskalaen.

Læringsmål for uddannelseselementet er identisk med læringsmålet for prøven.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

5. Valgfrit uddannelseselement

Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til natur- og kulturformidlingsområdet.

Desuden er det muligt at tage moduler på op til 10 ECTS på en anden uddannelse/institution. Studieforløbet godkendes af studielederen.

ECTS-omfang

10 ECTS (2 * 5 ECTS)

Læringsmål

Viden

Den studerende har viden om

- det/de valgte emners teori og praksis.
- det/de valgte emners relevans i forhold til natur- og kulturformidlingsområdets teori og praksis.

Færdigheder

Den studerende kan

- udvælge, beskrive og foretage litteratursøgning af en selvvalgt problemstilling inden for natur- og kulturformidlingsområdet
- diskutere procesmæssige og analytiske færdigheder knyttet til det/de valgte emner
- vurdere problemstillinger og opstille løsningsmuligheder i forhold til det/de valgte emner
- formidle centrale resultater

Kompetencer

Den studerende kan

- selvstændigt sætte sig ind i nye emner inden for fagområdets teori og/eller praksis
- perspektivere og relatere det/de valgte emner i forhold til uddannelsens øvrige emneområder

Tidsmæssig placering

Det valgfrie uddannelseselement er placeret på uddannelsens 6. semester.

Prøver og tilrettelæggelse

Prøven er en intern prøve og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøveformen og formkrav vil fremgå af det konkrete udbudte valgfag.

6. Bachelor

Mål med bachelorprojektet

I professionsbachelorbekendtgørelsen BEK nr 1047 af 30/06/2016 kapitel 11, stk 3 hedder det om bachelorprojektet, at det:

[...] skal dokumentere den studerendes forståelse af og evne til at reflektere over professionens praksis og anvendelse af teori og metode i relation til en praksisnær problemstilling. Problemstilling, der skal være central for uddannelsen og professionen, formuleres af den studerende eventuelt i samarbejde med en privat eller offentlig virksomhed. Institutionen godkender problemstillingen [...]

ECTS-omfang

20 ECTS

For det afsluttende eksamensprojekt gælder følgende fastlagte maksimalt antal sider

1 studerende Max 30 sider

2 studerende Max 45 sider

Vurderingen af antal sider er inkl. figurer og tabeller etc. men eksklusiv forside, indholdsfortegnelse, kildeliste og bilag. Bilag kan vedlægges til at underbygge projekter, men disse indgår ikke i bedømmelsen.

Antal anslag skal fremgå tydeligt på projektets forside.

Prøveform

Prøven er en mundtlig og skriftlig prøve med ekstern censur med en varighed på 45 min inklusiv votering, hvor der gives en samlet individuel karakter efter 7-trinsskalaen for det skriftlige projekt og den mundtlige præstation.

Formulerings- og staveevne

Stave- og formuleringssevne indgår i det afsluttende eksamensprojekt. Bedømmelsen er udtryk for en helhedsvurdering af det faglige indhold samt stave- og formuleringssevnen.

Den studerendes formulerings- og staveevne indgår i den samlede bedømmelse i de enkelte prøver og kan påvirke bedømmelsen med højst 1 point på karakterskalaen.

Studerende, der kan dokumentere en relevant specifik funktionsnedsættelse, kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringssevne indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen og stiles til uddannelsens studieleder senest 4 uger før prøvens afvikling.

Læringsmål for bachelorprojektet

At den studerende selvstændigt på kvalificeret vis kan kombinere og formidle teoretiske, metodiske, praktiske og udviklingsorienterede elementer inden for professionsområdet.

Viden

Den færdiguddannede professionsbachelor i natur- og kulturformidling skal

- have grundlæggende viden om dansk natur og kultur
- have viden om og forståelse for kommunikation og formidling i et natur- og kulturperspektiv såvel nationalt som internationalt
- have viden om samt kunne reflektere over turisme- og oplevelseserhvervets anvendte teori, metode og praksis i relation til natur- og kulturformidling.

Færdigheder

Den færdiguddannede professionsbachelor i natur- og kulturformidling kan

- anvende relevante teorier og metoder med henblik på at udvikle, tilrettelægge og gennemføre natur- og kulturformidlingsaktiviteter i offentlig og privat kontekst
- udvælge og anvende kreative udviklingsværktøjer og teknologier med henblik på koncept- og produktudvikling i turisme- og oplevelseserhverv
- lede og styre projekter, der har til formål at udvikle og markedsføre oplevelser indenfor natur- og kulturformidling
- udvælge, begrunde og vurdere oplevelsers kvalitet og bæredygtighed
- formidle natur- og kulturprojekter og -produkter til brugere og samarbejdspartnere

Kompetencer

Den færdiguddannede professionsbachelor i natur- og kulturformidling kan

- håndtere komplekse og udviklingsorienterede opgaver indenfor natur- og kulturformidling
- selvstændigt indgå i og udvikle fagligt samarbejde og herunder inddrage nye og andres faglige perspektiver i forhold til formidling af natur og kultur
- identificere egne læringsbehov og videreudvikle egen viden, færdigheder og kompetencer indenfor professionsområdet

Bedømmelse

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Prøven består af et skriftligt projekt og en mundtlig del. Der gives én samlet karakter for det skriftlige projekt og den mundtlige del.

For prøveform og prøvens tilrettelæggelse mv. henvises til den institutionelle del af studieordningen.

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

7. Oversigt over prøverne og uddannelsens opbygning

7.1 Uddannelsens opbygning

Semester	Tema	Kerneområde	Antal ECTS
1. + 2.	Natur- og kulturformidling i praksis	Naturforståelse- og oplevelse	20
		Kulturforståelse- og oplevelse	20
		Kommunikation og formidling	10
		Videnskabsteori og metode	5
		Innovation, teknologi og iværksætteri	5
3.	Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv	Kommunikation og formidling	15
		Turisme og oplevelseserhverv	10
		Innovation, teknologi og iværksætteri	5
4.	Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv	Projektledelse og økonomi	15
		Innovation, teknologi og iværksætteri	5
		Kommunikation og formidling	5
		Videnskabsteori og metode	5
5.	Praktik	Praktik	30
6.	Bachelorsemester	Bachelorprojekt	20
		Valgmodul	10

7.2 Oversigt over alle uddannelsens prøver og de tidsmæssige placeringer

Prøve	180 ECTS fordelt på prøverne	Bedømmelse	Placering	Intern/Ekstern
Prøve i Natur- og kulturformidling i praksis	60	7 – trins skala	2. semester	Intern
Prøve i Brugerorienteret, innovativ formidling indenfor oplevelseserhverv	30	7 – trins skala	3. semester	Ekstern
Prøve i Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv	30	7 – trins skala	4. semester	Ekstern
Praktikprøve	30	7 – trins skala	5. semester	Intern
Prøve i valgfrit uddannelseselement	5	7 – trins skala	6. semester	Intern
Prøve i valgfrit uddannelseselement	5	7 – trins skala	6. semester	Intern
Afsluttende eksamensprojekt	20	7 – trin skala	6. semester	Ekstern

8. Merit

Det er muligt at ansøge om merit for prøver i uddannelsen begrundet i gennemførte og beståede uddannelseselementer fra andre uddannelser, der står mål med fag, uddannelsesdele eller praktik i natur- og kulturformidlingsuddannelsen.

Meritansøgningen vurderes individuelt af den enkelte institution, på baggrund af en fagligvurdering af om læringsmålene for uddannelseselementet modsvarer læringsmålene for natur- og kulturformidlingsuddannelsen.

9. Dispensation

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i denne fælles del af studieordningen, der alene er fastsat af institutionerne, når det begrundes i usædvanlige forhold. Institutionen samarbejder om en ensartet dispensationspraksis.

10. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Denne fælles del af studieordningen træder i kraft den 1. september 2019, og gælder for studerende optaget på studiet fra 1. september 2018 og senere.

Studerende, som er indskrevet før 1. september 2018 kan gennemføre uddannelsen efter reglerne i den gældende studieordning (2014-2017) indtil udgangen af 2020. Herefter kan uddannelsen alene færdiggøres efter nærværende studieordning.

11. Uddannelsens lovmæssige grundlag

Nærværende studieordning er fastsat med hjemmel i de til enhver tid gældende af nedenstående bekendtgørelser:

Bekendtgørelse nr. 841 af 24/6/2018 om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser: [Link](#)

Lov om erhvervsakademiuddannelser og professionsbacheloruddannelser (senest bekendtgjort ved lovbekendtgørelse nr 986 af 18/08/2017 [Link](#)

Bekendtgørelse nr. 1500 02/12/2016 om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser (eksamensbekendtgørelse) [Link](#)

Bekendtgørelse nr. 1502 28/11/2017 om ændring af bekendtgørelse om prøver i erhvervsrettede videregående uddannelser. [Link](#)

Bekendtgørelse nr. 114 af 03/02/2015 om karakterskala og anden bedømmelse ved uddannelser på Uddannelses- og forskningsministeriets område (karakterbekendtgørelsen) [Link](#)

Bekendtgørelse nr. 152 af 27/02/2018 af lov om professionshøjskoler for videregående uddannelser. [Link](#)

12. Indledning til institutionsdel

De følgende afsnit (afsnit 12-35) er lokalt gældende for studerende indskrevet ved Københavns Professionshøjskole.

Som aktiv studerende på Københavns Professionshøjskole har man pligt til løbende at orientere sig om studiemæssige forhold, fag, prøver/eksaminer, retningslinjer, frister m.m. Som studerende er man desuden forpligtet til at følge tidsfrister og retningslinjer m.m., der meddeles af enten undervisere eller studieadministration.

Natur- og Kulturformidleruddannelsen har en aktiv informationspolitik, og studerende er forpligtet til at holde sig løbende orienteret på uddannelsens intranet, via meddelelser sendt til de studerendes mail, via informationsmøder, via opslag og lignende.

Hvis studerende undervejs i studiet mangler information eller er i tvivl om studiemæssige forhold, er man altid velkommen til at rette henvendelse til studieleder og/eller underviser.

Natur- og kulturformidleruddannelsen udbydes i et ligeværdigt samarbejde mellem Københavns Professionshøjskole og Skovskolen, Københavns Universitet. Studerende på uddannelsen indskrives som studerende ved Københavns Professionshøjskole, men al undervisning og daglig studieledelse finder sted på Skovskolens lokaliteter i Nordsjælland. Studieservice og studievejledning finder sted på Københavns Professionshøjskole.

13. Natur- og kulturformidleruddannelsen på Københavns Professionshøjskole

Natur- og kulturformidleruddannelsen peger frem mod en bred vifte jobmuligheder med formidling af natur- og/eller kulturoplevelser som det gennemgående træk.

Uddannelsen samarbejder tæt med en lang række natur- og kulturformidlingsinstitutioner. Samarbejdet kommer dels til udtryk gennem eksterne besøg på uddannelsen og gennem en lang række ekskursioner og caseopgaver, hvor den studerende får mulighed for at eksperimentere og prøve nye idéer og tiltag. Den studerende kan have en vis indflydelse på toningen af uddannelsen – ikke mindst i uddannelsens lange praktikperiode.

For at blive professionel formidler kræves også en stor grad af personlig integritet samt lyst til at deltage aktivt i en demokratisk samfundsudvikling. Uddannelsen er et kreativt og udfordrende studium, der stiller krav til den studerendes personlige udvikling, idet den studerende forventes at have en høj grad af selvstændighed kombineret med en udpræget samarbejdsevne og -lyst. Der arbejdes derfor med den studerendes kommunikationskompetence og evne til at lede læringsfællesskaber. Således forberedes den studerende til at agere på myndig basis.

14. Opbygning af Natur- og kulturformidleruddannelsen på Københavns Professionshøjskole

Semester	Navn	Fokus	Fagområdet	Antal ECTS
1	Natur- og kulturformidling i praksis	Introduktion til centrale elementer natur og kultur samt formidling til målgrupper	Naturforståelse	10
			Kulturforståelse	10
			Formidling af natur- og kultur	5
			Metode	5
2		Natur- og kulturoplevelser i praksis	Naturoplevelser	10
			Kulturoplevelse	10
			Oplevelser og kommunikationsplanlægning	5
			Innovation og kreativitet	5
3	Brugerorienteret formidling indenfor oplevelseserhverv	Internationale målgrupper, kommunikation og virkemidler	Kommunikation i praksis	15
			Turisme og oplevelseserhverv	10
			Teknologi i kommunikation og oplevelseserhverv	5
4	Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv	Projektledelse, økonomisk styring samt udvikling og igangsættelse af nye forretningsideer	Projektledelse og økonomi	15
			Iværksætter	5
			Markedsføring og branding	5
			Videnskabsteori	5
5	Praktik	Praktisk erfaring fra oplevelseserhvervet	Praktik	30
6	Bachelorsemester	Fordybelse	Bachelorprojekt	20
			Valgmodul	5
			Valgmodul	5

15. Tidsmæssig placering af prøverne

Oversigt over alle prøverne og de tidsmæssige placeringer

Tidsmæssig placering	Prøve		Antal ECTS fordelt på prøverne	Prøveform	Bedømmelse
Senest 4 uger efter studiestart	Studiestartsprøve			Individuel skriftlig	Godkendt/ikke godkendt
1. semester	Natur- og kulturformidling i praksis	Delprøve 1: Naturforståelse og formidling	15 ECTS	Individuel skriftlig	Intern 7 - trins skala
		Delprøve 2: Kulturforståelse og metode	15 ECTS	Skriftlig gruppe + individuel mundtlig	Intern 7 - trins skala
2. semester		Delprøve 3: Natur- og kulturformidling i praksis	30 ECTS	Skriftlig gruppe + individuel mundtlig	Intern 7 - trins skala
3. semester	Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv		30 ECTS	Skriftlig gruppe + individuel mundtlig	Ekstern 7 - trins skala
4. semester	Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv		30 ECTS	Skriftlig gruppe + mundtlig gruppe	Ekstern 7 - trins skala
5. semester	Praktikprøve		30 ECTS	Individuel skriftlig	Intern 7 - trins skala
6. semester	Afsluttende eksamensprojekt /Professionsbachelorprojekt		20 ECTS	Individuel skriftlig + individuel mundtlig	Ekstern 7 - trins skala
	Valgmodul		5 ECTS	Varierer	Intern 7 - trins skala
	Valgmodul		5 ECTS	Varierer	Intern 7 - trins skala

Oplysning om tid og sted for prøverne findes på Københavns Professionshøjskoles Intranet.

16. Prøveformer

16.1 Individuel prøve eller gruppeprøve

En prøve tilrettelægges enten som en individuel prøve eller en gruppeprøve. Fastlæggelse af prøveform fremgår af beskrivelsen af prøven under hvert semester i denne studieordning.

En gruppe består af 2-5 studerende. Dog kan en gruppe til prøve i professionsbachelorprojektet maksimalt udgøres af 2 personer. Den mundtlige del af prøven i professionsbachelorprojektet er altid individuel. Nærmere angivet frister i forbindelse med ovenstående fremgår af institutionens intranet.

Ved en gruppeprøve vil den enkelte studerende blive udprøvet på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

16.2 Formkrav til skriftlige opgaver

Skriftlige opgaver undervejs i uddannelsen skal overholde følgende formkrav

- Forside med titel, navn på studende og studienr. (standardforside findes på uddannelsens intranet)
- Indholdsfortegnelse
- Resume/abstract dansk el. engelsk
- Indledning, inkl. præsentation af problemstilling, problemformulering, og afgrænsning
- Metode og beskrivelse af, og begrundelse for valg af eventuel empiri
- Teori
- Analyse af resultater
- Diskussion
- Konklusion
- Perspektivering
- Litteraturliste (inkl. alle kilder, der er lavet henvisninger til i projektet)
- Bilag (inkluder kun bilag, som er centrale for rapporten)

Definition af normalside i alle skriftlige præstationer, som indgår i prøver i denne studieordning:

En normalside er 2.600 anslag inkl. tegn, mellemrum, illustrationer, tabeller, fodnoter mm. Forside, indholdsfortegnelse, resumé samt litteraturliste er ikke medregnet heri.

Opgaver der ikke overholder formkravene kan afvises af uddannelsen.

Illustrationer i form af billeder og modeller fylder anslagsmæssigt det antal anslag, som normal tekst ville udgøre på samme areal, som illustrationen fylder.

Antallet af bilag skal reduceres til et minimum. Den studerende kan ikke forvente, at hverken underviseren eller censor læser bilag. Bilag kan aldrig udgøre et bedømmelsesgrundlag.

17. Rammer og kriterier for uddannelsens prøver

17.1 Til-/afmelding til prøver

Begyndelse på et uddannelseselement, semester mv. er samtidig tilmelding til de tilhørende prøver. Ved tilmelding bruges en prøvegang. Det er ikke muligt at framelde sig prøver. Adgang til prøve er under forudsætning af, at den studerende får godkendt obligatoriske forudsætninger.

17.2 Forudsætninger for indstilling til en prøve

I de første 4 semestre er der fastsat forudsætninger for at kunne blive indstillet til semestrenes prøver. Dette kan f.eks. være aflevering af obligatoriske opgaver eller tilstedeværelse ved undervisningen, herunder projekt- og gruppearbejder, øvelser, ekskursioner m.v. De konkrete forudsætninger for indstilling til prøve er nærmere beskrevet under de enkelte prøver.

Hvis den studerende ikke opfylder forudsætningerne for at gå til prøverne betyder det, at den studerende ikke kan deltage i prøverne, og der er brugt et prøveforsøg.

Underviserne registrerer, om den studerende har opfyldt forudsætningerne og meddeler studieadministrationen hvilke studerende, der ikke opfylder kravene. Underviseren sikrer samtidig, at disse studerende er klar over, at de ikke vil blive indstillet til prøve.

17.3 Studiestartsprøve

Der er studiestartsprøve på 1. semester af uddannelsen med det formål at klarlægge, om den studerende reelt er påbegyndt uddannelsen.

Prøven er individuel og intern.

Studiestartsprøven er udformet som en skriftlig prøve og består af en række spørgsmål. Prøven bedømmes som godkendt/ ikke godkendt. Prøven finder sted i løbet af de første fire uger efter studiestart.

Studiestartsprøven er ikke omfattet af regler om klager over prøver. Det betyder, at den studerende ikke kan klage over resultatet af prøven.

Er prøven ikke bestået, har den studerende mulighed for at deltage i en omprøve, der afholdes senest tre måneder efter uddannelsens start. Den studerende har to forsøg til at bestå studiestartsprøven, jf. eksamensbekendtgørelsens § 10.

Hvis studiestartsprøven ikke består udskrives den studerende fra uddannelsen.

17.4 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Natur- og kulturformidling i praksis

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens samlede omfang er 60 ECTS.

Prøven består af i alt tre delprøver. Samtlige delprøver skal bestås for at prøven er bestået.

Den studerende skal deltage i de tre delprøver inden udgangen af det 1. studieår. Den samlede prøve skal være bestået inden udgangen af 2. studieår, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8, stk. 1.

Uddannelsen kan for den enkelte studerende dispensere fra de tidspunkter, der er fastsat for at bestå prøven, hvis det er begrundet i sygdom, barsel eller usædvanlige forhold, jf. eksamensbekendtgørelsens § 8, stk. 5.

Vægtning af delprøverne ved fastsættelse af karakter for prøven

Den samlede karakter for prøven beregnes som et vægtet gennemsnit af de tre delprøver. Hver delprøves vægt svarer til den pågældende delprøves omfang. Delprøverne tildeles således følgende vægte:

Delprøve 1: 15 ECTS
Delprøve 2: 15 ECTS
Delprøve 3: 30 ECTS

Karakteren er summen af de enkelte karakterer, hver multipliceret med karakterens vægt, divideret med summen af vægtene og herefter afrundet til nærmeste karakter i karakterskalaen. Der rundes op, hvis gennemsnittet ligger midt imellem to karakterer.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til prøven skal den studerende opfylde følgende studieaktivitetskrav:

1. semester (delprøve 1 og 2): Aflevering af tre opgaver
2. semester (delprøve 3): Aflevering af fire opgaver samt deltagelse i studietur på semesteret

I tilfælde af at en studerende ikke deltager i studieturen vil den studerende få stillet en tilsvarende afløsningsopgave, som skal fremlægges/afleveres.

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der fastsættes i det pågældende fag. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til delprøven. Den studerende mister således et eksamensforsøg på den samlede prøve.

Beståede delprøver samt forudsætningskrav den studerende har opfyldt skal ikke tages om.

Yderligere rammer for forudsætningskravene fastsættes i semesterets fagbeskrivelser, der vil være tilgængelige på uddannelsens intranet ved semesterets start.

Tidsmæssig placering

Prøvens delprøver placeres som følger:

- Delprøve 1: Naturforståelse og formidling: 1. semester
- Delprøve 2: Kulturforståelse og metode: 1. semester
- Delprøve 3: Natur- og kulturoplevelser i praksis: 2. semester

Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af de skriftlige projekter findes på uddannelsens intranet.

Prøvens sprog

Dansk

Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i praksis. Læringsmålene fremgår af den fælles del af studieordningen.

Delprøve 1. Tema: Naturforståelse og formidling

Delprøvens omfang er 15 ECTS

Delprøven består i en individuel skriftlig rapport indenfor delprøvens tema. I opgaven præsenteres den studerende for en naturfaglig problemstilling, der skal analyseres med udgangspunkt i teorier og metoder den studerende er blevet introduceret for i undervisningen. De studerende udarbejder i forlængelse heraf et formidlingsprodukt tilknyttet den naturfaglige problemstilling.

Den skriftlige rapport skal:

- Have et omfang på maksimalt 5 normalsider, eksklusiv formidlingsproduktet.
- Opfylde formkravene jf. afsnit 16.2

Den skriftlige rapport bedømmes efter 7-trins skalaen.

Delprøve 2. Tema: Kulturformidling og metode

Delprøvens omfang er 15 ECTS

Delprøven består i en individuel mundtlig eksamen baseret på et skriftligt gruppeprojekt indenfor delprøvens tema. En studerende kan vælge at skrive det skriftlige projekt alene.

I opgaven præsenterer gruppen en kulturfaglig problemstilling, der analyseres med udgangspunkt i relevante teorier og metoder. I forlængelse af analysen skal der desuden formuleres et eller flere handleforslag baseret på faglige refleksioner med henblik på at arbejde med problemstillingen i praksis.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppestørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	12
4	15
5	18

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive opgaven alene må rapporten maksimalt have et omfang på 5 sider.

Det skriftlige projekt skal afleveres rettidigt og opfylde formkravene jf. 16.2

Ved den individuelle mundtlige prøve præsenterer den studerende det skriftlige gruppeprojekt, hvorefter den studerende eksamineres indenfor prøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Til den mundtlige prøve afsættes 30 minutter pr. eksaminand inkl. votering og karaktergivning.

Der gives en samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Der fortages ikke en selvstændig bedømmelse af det skriftlige projekt.

Delprøve 3. Tema: Natur- og kulturoplevelser i praksis

Delprøvens omfang er 30 ECTS.

Delprøven består i en individuel mundtlig eksamen baseret på et skriftligt gruppeprojekt indenfor delprøvens tema. En studerende kan vælge at skrive det skriftlige projekt alene.

Det skriftlige projekt består i et problembaseret projekt, som tager udgangspunkt i en konkret formuleret case på en formidlingsinstitution (naturcenter, museum, oplevelsesattraktion el. lign.).

Projektet skal indeholde en kommunikationsplan for gennemførelse af en eller flere valgte formidlingsaktiviteter på den pågældende institution. Projektet skal ligeledes indeholde beskrivelse af formidlingsaktiviteterne og tilhørende formidlingsprodukter. Endvidere skal projektrapporten indeholde afsnit, der inddrager semstrets fagområder samt de studerendes egen refleksion over praksis og teori.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppetørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	25
4	30
5	35

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive opgaven alene må rapporten maksimalt have et omfang på 10 sider.

Det skriftlige projekt skal afleveres rettidigt og opfylde formkravene jf. 16.2

Ved den mundtlige prøve præsenterer gruppen af studerende deres projekt. Herefter er der individuel eksamination af gruppens medlemmer indenfor delprøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Til den individuelle eksamination afsættes 30 minutter pr. studerende inkl. votering og karaktergivning.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige rapport og den mundtlige præstation. Således foretages der ikke en selvstændig bedømmelse af projektet.

Der beregnes følgende tider til den indledende gruprepræsentation af det skriftlige projekt:

Gruppetørrelse	Tid til præsentation i minutter
3	20
4	25
5	30

I tilfælde hvor en studerende har valgt at skrive opgaven alene bortfalder gruprepræsentationen og den individuelle eksaminationstid tillægges fem minutter.

17.5 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement: Brugerorienteret, formidling indenfor oplevelseserhverv

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er en individuel mundtlig prøve på baggrund af en skriftlig rapport og et tilknyttet kommunikationsprodukt. Den skriftlige rapport og kommunikationsproduktet udarbejdes i grupper. En studerende kan vælge at skrive den skriftlige rapport alene.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til prøven skal den studerende opfylde følgende forudsætningskrav:

Aflevering af tre opgaver samt deltagelse i semesterets studietur og løsning af tilhørende opgave. I tilfælde af at en studerende ikke deltager i studieturen vil den studerende få stillet en tilsvarende afløsningsopgave, som skal fremlægges/afleveres.

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der fastsættes i det pågældende fag. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til semestrets eksamen. Den studerende mister dermed et eksamensforsøg.

Yderligere rammer for forudsætningskravene for at gå til prøven, fastsættes i semesterets fagbeskrivelser, der vil være tilgængelige på uddannelsens intranet ved semesterets start.

Prøvens tilrettelæggelse

I det skriftlige projekt identificerer de studerende en problemstilling indenfor turisme og oplevelseserhverv. Problemstillingen skal analyseres med udgangspunkt i teorier og metoder den studerende er blevet introduceret for i undervisningen. Til det skriftlige projekt skal knyttes formidlingsprodukter som gruppen udarbejder på baggrund af teori og metoder fra undervisningen i kommunikation i praksis og teknologi i oplevelseserhverv.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppestørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	25
4	30
5	35

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive rapporten alene må opgaven maksimalt have et omfang på 10 sider.

Det skriftlige gruppeprojekt skal afleveres rettidigt og opfylde formkravene jf. 16.2.

Ved den mundtlige prøve præsenterer gruppen af studerende deres skriftlige projekt samt deres kommunikationsprodukt. Herefter er der individuel eksamination af gruppens medlemmer indenfor prøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt.

Der afsættes 30 minutter pr. studerende til den individuelle eksamination inklusiv votering og karaktergivning.

Der beregnes følgende tider til den indledende gruppepræsentation af det skriftlige projekt samt kommunikationsproduktet:

Gruppestørrelse	Tid til præsentation i minutter
3	20
4	25
5	30

I tilfælde hvor en studerende har valgt at skrive rapporten alene bortfalder gruppepræsentationen og den individuelle eksaminationstid tillægges ti minutter.

Der gives én samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt, kommunikationsproduktet og den mundtlige præstation.

Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Bru-gerorienteret formidling indenfor oplevelseserhverv. Læringsmålene fremgår af den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 3. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på uddannelsens intranet.

Prøvens sprog

Dansk

17.6 Prøven i det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv

Prøvens omfang er 30 ECTS.

Prøven er en mundtlig gruppeprøve på baggrund af en skriftlig gruppe rapport. En studerende kan vælge at skrive rapporten alene.

Forudsætninger for at gå til prøven

For at gå til prøven skal den studerende opfylde følgende studieaktivitetskrav:
Aflevering af tre opgaver

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der fastsættes i det pågældende fag. Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til semesterets eksamen. Den studerende mister dermed et eksamensforsøg.

Yderligere rammer for forudsætningskrav, der er forudsætninger for at gå til prøven, fastsættes i semesterets fagbeskrivelser, der vil være tilgængelige på uddannelsens intranet ved semesterets start.

Prøvens tilrettelæggelse

Den skriftlige gruppe rapport tager udgangspunkt i udvikling af en forretningsidé, hvortil der udarbejdes forretningsplan inkl. en vurdering af den økonomiske bæredygtighed, og overvejelser vedr. branding og markedsføring af forretningsideen. Endvidere inddrages projektstyringsværktøjer og videnskabsteori til at understøtte validiteten af forretningsideen.

Omfang af det skriftlige gruppeprojekt:

Gruppestørrelse	Maksimalt antal normalsider
3	25
4	30
5	35

En gruppe udgøres af 3-5 studerende. I tilfælde af at en studerende vælger at skrive rapporten alene må opgaven maksimalt have et omfang på 10 sider.

Det skriftlige gruppeprojekt skal afleveres rettidigt og opfylde formkravene jf. 16.2

Ved den mundtlige prøve præsenterer gruppen af studerende deres projekt hvorefter gruppen af studerende eksamineres samlet indenfor prøvens tema med udgangspunkt i det skriftlige projekt. Eksaminationen gennemføres på en sådan måde at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Der beregnes følgende tider til den mundtlige prøve.

Gruppestørrelse	Tid mundtlig prøve i minutter
3	50
4	60
5	70

Har en studerende valgt at skrive eksamensrapporten alene gives 30 minutter til den mundtlige prøve.

Ovenstående tider er inkl. votering og karaktergivning.

Hver studerende får en individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af det skriftlige projekt og den mundtlige præstation. Der foretages ikke en selvstændig bedømmelse af projektet.

Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for det obligatoriske uddannelseselement Natur- og kulturformidling i et forretningsperspektiv. Læringsmålene fremgår af den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 4. semester. Nærmere oplysning om tid og sted samt om aflevering af det skriftlige gruppeprojekt findes på uddannelsens intranet.

Prøvens sprog

Dansk

18. Valgfri uddannelseselementer

Indhold

De valgfri uddannelseselementer giver den studerende mulighed for at kvalificere studie- og erhvervskompetencen gennem specialisering og perspektivering af emner, der bredt relaterer sig til professionsområdet.

Desuden er det muligt at tage moduler på op til 10 ECTS på en anden uddannelse/institution. Studieforløbet skal forinden forhåndsgodkendes af uddannelsen.

ECTS-omfang

De valgfri uddannelseselementer har et samlet omfang på 10 ECTS (2*5 ECTS)

Tidsmæssig placering

De valgfri uddannelseselementer er placeret på uddannelsens 6. semester.

Prøver og tilrettelæggelse

Prøveform og bedømmelsesform vil afhænge af det valgfri uddannelseselement.

Prøvens sprog

Dansk.

19. Praktik

Krav og forventninger til praktikkens gennemførelse

I praktikken arbejder den studerende med fagligt relevante problemstillinger og opnår kendskab til relevante professionsfunktioner. Sammenhæng mellem den teoretiske undervisning og praktikken er udgangspunktet for den studerendes mål for praktikken.

Med udgangspunkt i læringsmål for praktikken (se den fælles del af studieordningen), fastlægger den studerende og vejlederen/kontaktperson i fællesskab konkrete mål for den studerendes praktikperiode. Målene noteres skriftligt og godkendes af uddannelsesinstitutionen.

Dette er efterfølgende retningsgivende for tilrettelæggelse af den studerendes arbejde i praktikperioden.

Praktikperioden er at sidestille med et fuldtidsjob med de krav til arbejdstid, indsats, engagement og fleksibilitet, som den færdiguddannede professionsbachelor må forventes at møde i sit første job.

Praktikforløbet kan tilrettelægges fleksibelt og differentieret og kan danne grundlag for den studerendes arbejde i det afsluttende eksamensprojekt ved fx at være grundlag for empiriindsamling.

Formalia i forbindelse med hhv. praktiksteds og praktikants ansvar omkring praktikperioden, samt formalia omkring praktikrapport, praktikvejledning og praktikeksamen findes i dokumentet "Studieopgaver i praktikken".

Forudsætninger for at gå til prøven

Følgende forudsætninger gælder for at deltage i prøven:

- Deltagelse i praktiktræf på uddannelsesstedet med tilhørende præsentation
- Aflevering af opgave til praktiktræf med redeligt indhold.
- Aflevering af udtalelse fra praktikvært

Nærmere beskrivelse af praktiktræf og tilhørende opgave findes i dokumentet "Studieopgaver i praktikken", som ligger på uddannelsens intranet.

Ikke opfyldelse af blot én eller flere af forudsætninger betyder, at den studerende ikke kan deltage i prøven, og der er brugt et prøveforsøg.

Indholdet af opgaver skal være redeligt i henhold til de krav, der er fastsat i dokumentet "Studieopgaver i praktikken". Er indholdet ikke redeligt får den studerende mulighed for at forbedre opgaven og aflevere til en ny given frist. Overholdes denne frist ikke, eller er indholdet af den nye opgave ikke redeligt kan den studerende ikke indstilles til semestrets prøve. Den studerende mister dermed et prøveforsøg.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 30 ECTS

Prøven er en individuel skriftlig prøve i form af en praktikrapport. Rapporten skal behandle en problemstilling fra praktikken indenfor natur- og kulturformidling. Det forventes at den studerende gennem anvendelse af metode og teori fra studiet samt empiri fra praktikken analyserer problemstillingen med henblik på at frembringe ny viden eller konkrete løsningsforslag til problemstillingen.

Omfanget af praktikrapporten er maksimalt 10 normalsider

Praktikrapporten skal opfylde formkravene jf. afsnit 15.2 og afleveres rettidigt.

Praktikrapporten udgør bedømmelsesgrundlaget for prøven.

Bedømmelse og bedømmeskriterier

Prøven er intern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmeskriterierne for prøven udgøres af læringsmålene for praktikken. Læringsmål fremgår af den fælles studieordning.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 5. semester. Nærmere oplysning om tid og aflevering af den skriftlige rapport findes på uddannelsens intranet.

Prøvens sprog

Dansk

20. Det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojektet

For krav til det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojektet samt læringsmål henvises til fælles delen af studieordningen for Natur- og kulturformidleruddannelsen samt bestemmelser om formkrav i afsnit 16.2

Prøven kan først finde sted efter, at afsluttende prøve i praktikken og uddannelsens øvrige prøver er bestået.

Prøvens tilrettelæggelse

Prøvens omfang er 20 ECTS.

Prøven består af en skriftligt rapport (bacheloropgaven) med efterfølgende mundtlig eksamen.

Den skriftlige rapport kan udarbejdes af en studerende alene eller to studerende sammen efter den studerendes eget valg. Den mundtlige eksamen er altid individuel.

Omfanget af bacheloropgaven må højst være 30 sider ved én studerende og 45 sider ved to studerende.

Nærmere beskrivelse af rammer og frister vedr. professionsbacheloropgaven fremgår af uddannelsens intranet før starten på 6. semester.

Ved den individuelle mundtlige eksamen præsenteres bacheloropgaven af den studerende. Der gives max. 15 minutter til præsentationen. Herefter er der eksamination af den studerende. Der afsættes i alt 45 min pr. eksaminand inkl. votering.

Der gives én individuel samlet karakter ud fra en helhedsvurdering af den skriftlige opgave og den mundtlige præstation.

Bedømmelse og bedømmelseskriterier

Prøven er ekstern og bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Bedømmelseskriterierne er læringsmålene for det afsluttende eksamensprojekt/professionsbachelorprojektet, jf. den fælles del af studieordningen.

Tidsmæssig placering

Prøven placeres på 6. semester. Nærmere oplysning om tid og sted findes på uddannelsens intranet.

Prøvens sprog

Dansk

21. Uddannelseselementer som kan gennemføres i udlandet

Den studerende kan efter uddannelsens godkendelse af en ansøgt forhåndsmerit gennemføre et eller flere uddannelseselementer i udlandet. (Herfra undtaget er dog bachelorprojektet)

Ved forhåndsgodkendelse af studieophold i udlandet, har den studerende pligt til efter endt studieophold at dokumentere det godkendte studieopholds gennemførte uddannelseselementer. Den studerende skal i forbindelse med forhåndsgodkendelsen give samtykke til, at institutionen efter endt studieophold kan indhente de nødvendige oplysninger.

Ved godkendelse af forhåndsmerit anses uddannelseselementet for gennemført, hvis det er bestået efter reglerne om uddannelsen.

22. Mødepligt og fravær

Der er på en videregående uddannelse ikke mødepligt til størstedelen af den skemalagte undervisning. Uddannelsen er dog tilrettelagt således, at en stor del af det faglige udbytte kommer via gruppearbejde og de diskussioner, der skabes i undervisningssituationen. En studerende med stor grad af fravær fra undervisningen kan derfor ikke forvente at få det samme faglige udbytte af undervisningen som en studerende, der deltager aktivt i undervisning, ekskursioner samt hhv. underviserinitieret og selvinitieret studie- og gruppearbejde.

Uddannelsen og dennes semester- og eksamensopgaver baserer sig i høj grad på gruppearbejde. Det er derfor af stor betydning for både den studerende selv og dennes medstuderende at der ydes en aktiv studieindsats i forbindelse med gruppearbejde, hvor en mindre gruppe studerende har et fælles ansvar for et produkt.

Er den studerende fraværende i forbindelse med feedback på hhv. skriftlige og mundtlige opgaver samt personlig faglig progression, bortfalder dennes ret til at modtage feedback. I særlige tilfælde kan det aftales med underviseren, at feedback kan gives på et senere tidspunkt via mail eller telefon.

23. Studieaktivitet

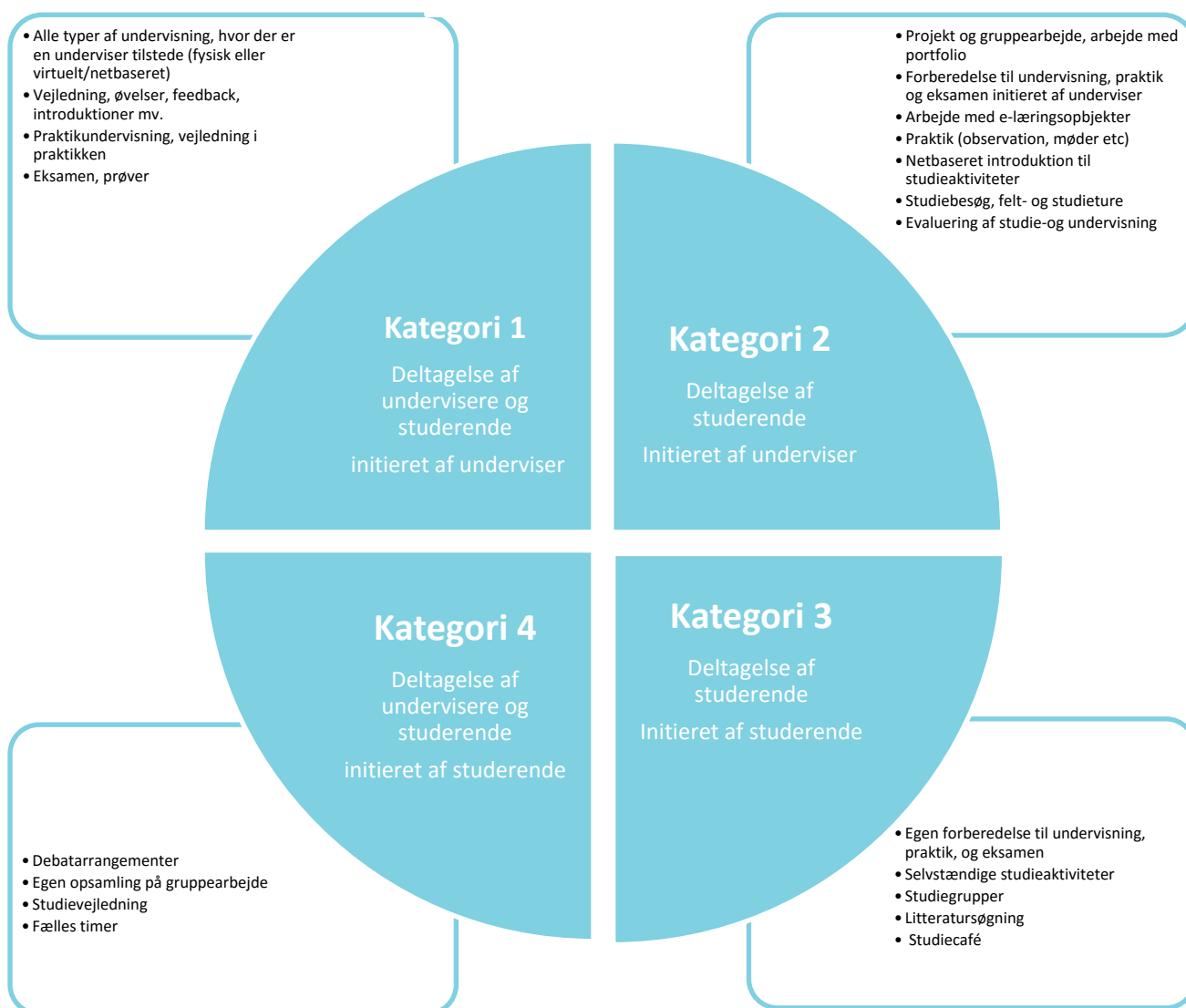
Gennem den studerendes egne erfaringer med natur- og kulturformidling, øver den studerende sig i at reflektere over praksis, som medvirker til at udvikle den studerendes kompetencer til at begrunde, gennemføre og udvikle formidlingsaktiviteter.

Den studerende har medindflydelse og er forpligtet på at deltage aktivt i planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning og andre studieaktiviteter. Den studerendes arbejde med at tilegne sig kompetencer understøttes gennem forpligtende, varierede og involverende undervisnings- og studieaktiviteter.

Studieaktiviteter forstås bredt og angiver de undervisnings-, studie- og læringsformer den studerende forventes at tage aktiv del i gennem studiet, og det angiver dermed også de krav, der stilles til den studerendes arbejdsindsats.

Der indgår en progression og variation af studieaktiviteter henover semestrene og uddannelsen som helhed. Den studerendes egen vejledende arbejdsindsats er på 825 arbejdstimer pr. semester á 30 ECTS inklusiv prøve. Timerne fordeles i alle studieaktivitetsmodellens kvadranter.

Studieaktivitetsmodellen synliggør hvem der initierer, og hvem der deltager i de forskellige undervisnings- studie- og læringsaktiviteter, og at studiet er et fuldtidsstudium bestående af forskellige aktiviteter. Den anvendes som afsæt for gensidig forventningsafstemning mellem undervisere og studerende.



24. Kriterier for vurdering af studieaktivitet

Indskrivningen kan bringes til ophør for studerende, der ikke har bestået nogen prøver i en sammenhængende periode på mindst 1 år.

Perioder, hvor den studerende ikke har været studieaktiv på grund af orlov, barsel, adoption, dokumenteret sygdom eller værnepligt, medtælles ikke. Den studerende skal på forlangende fremskaffe dokumentation for disse forhold.

Uddannelsen kan dispensere fra disse bestemmelser, hvis der foreligger usædvanlige forhold. Dispensationsansøgningen sendes til lederen af uddannelsen.

Regler om de prøver, som den studerende i henhold til eksamensbekendtgørelsen skal have deltaget i inden udgangen af 2. semester og bestået inden udgangen af 4. semester, og hvor der i bekendtgørelsen for denne uddannelse er fastsat tidsfrister for gennemførelse af uddannelsen, gælder uafhængigt af studieaktivitetsreglerne.

25. Anvendte undervisnings- og arbejdsformer

Undervisningen omfatter:

- holdundervisning
- vejledning
- peer-learning
- dialog- og diskussionsfora, herunder studiegrupper
- refleksions/ræsonneringsøvelser og opgaver
- obligatoriske og forudsætningsgivende studie/læringsaktiviteter
- problembaseret case-arbejde, herunder workshops
- projektarbejde med fremlæggelse og opponance

Undervisnings- og arbejdsformer er overordnet skitseret i Studieaktivitetsmodellen, der for hvert semester er angivet i semesterbeskrivelserne. Her skildres også den forventede studieaktivitet gennem semesteret.

26. Sprog

26.1 Sprog ved prøver

Alle eksaminer aflægges på dansk.

Studerende med andet modersmål end dansk kan søge om dispensation fra kravet om, at stave- og formuleringsevne indgår i bedømmelsen af professionsbachelorprojektet samt de prøver, hvor det af denne studieordning fremgår, at de nævnte evner indgår i bedømmelsen. Ansøgningen sendes til uddannelsen senest 4 uger før prøvens afvikling.

27. Syge- og omprøver

27.1 Sygeprøve

En studerende, der har været forhindret i at gennemføre en prøve på grund af dokumenteret sygdom eller af anden uforudseelig grund, skal have mulighed for at aflægge (syge)prøven snarest muligt. Er det en prøve, der er placeret i uddannelsens sidste eksamenstermin, får den studerende mulighed for at aflægge prøven i samme eksamenstermin eller i umiddelbar forlængelse heraf.

Sygeprøven kan være næste ordinære prøve i faget/modul. Studerende der var syge ved den ordinære prøve er automatisk tilmeldt sygeprøven.

Orientering om tid og sted for sygeprøver findes på uddannelsens intranet, eller ved direkte skriftlig besked til den enkelte studerende.

Studerende, der ikke har deltaget i en prøve pga. sygdom, er automatisk tilmeldt den pågældende prøve næsten gang prøven afholdes.

27.2 Omprøver

Ved ikke bestået prøve eller ikke fremmøde ved prøve er den studerende automatisk tilmeldt næstkommende omprøve. Omprøven kan falde sammen med næste ordinære prøve.

Den studerende skal selv orientere sig om, hvornår omprøve afholdes.

Orientering om tid og sted for omprøver findes på uddannelsens intranet.

28. Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladte, medmindre andet fremgår under den enkelte prøvebeskrivelse.

29. Særlige prøvevilkår

Studerende kan, hvor det er begrundet i fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse, søge om særlige prøvevilkår. Ansøgningen skal indgives til uddannelsen senest 4 uger før prøven afvikles. Der kan dispenseres fra ansøgningsfristen ved udsædvanlige forhold herunder sygdom. Ansøgningen skal ledsages af dokumentation, f.eks. en lægeattest, udtalelse fra fx tale-, høre-, ordblinde eller blindeinstitut eller anden dokumentation for helbredsmæssige forhold eller relevant specifik funktionsnedsættelse.

Det er en forudsætning ved tildeling af særlige prøvevilkår, at der ikke sker en ændring af prøvens niveau.

30. Eksamenssnyd

Opstår der under eller efter en prøve en formodning om, at en studerende uretmæssigt har skaffet sig hjælp eller har ydet hjælp, har udgivet en andens arbejde for sit eget eller anvendt tidligere bedømt arbejde uden henvisning, indberettes dette til studieadministrationen. Bliver formodningen bekræftet, bortvises den studerende fra prøven. Der gennemføres kontrol af det skriftlige produkt.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt et prøveforsøg, jvf. eksamensbekendtgørelsen.

I mindre alvorlige tilfælde gives først en advarsel. Under skærpene omstændigheder kan lederen af uddannelsen bortvise i kortere eller længere perioder. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning. En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at eksaminanden har brugt et prøveforsøg.

Lederen af uddannelsen kan hvor der er tale om skærpene omstændigheder beslutte, at eksaminanden skal bortvises fra institutionen i en kortere eller længere periode. I sådanne tilfælde gives en skriftlig advarsel om, at gentagelser kan medføre varig bortvisning.

Den studerende kan ikke deltage i undervisning eller prøver i perioden, hvor bortvisningen gælder.

Forstyrrende adfærd ved prøven

Studerende, der udviser forstyrrende adfærd, kan af uddannelsesinstitutionen bortvises fra prøven. I mindre alvorlige tilfælde giver uddannelsesinstitutionen først en advarsel.

En bortvisning medfører, at en eventuel karakter for den pågældende prøve bortfalder, og at den studerende har brugt et prøveforsøg.

31. Klager over prøver

Der kan klages over eksaminationsgrundlaget, prøveforløbet eller bedømmelsen, jf. eksamensbekendtgørelsens kapitel 10.

32. Dispensationer og øvrige bestemmelser

Institutionen kan dispensere fra reglerne, i studieordningen, der alene er fastsat af KP (institutionsdelen), når der foreligger usædvanlige forhold, jf. eksamensbekendtgørelsens § 4, stk. 3 og LEP-bekendtgørelsens § 17, stk. 4.

33. Ikrafttrædelses- og overgangsbestemmelser

Studieordningen træder i kraft den 1 september 2019 og har virkning for alle studerende, som er indskrevet på uddannelsen fra 1. september 2018 eller senere. Studerende indskrevet pr. 1. september 2018 overgår dermed direkte til nærværende studieordning.

For studerende, som er optaget før 1. september 2018 gælder, at de kan gennemføre uddannelsen efter tidligere studieordning frem til og med udgangen af 2020. Herefter kan uddannelsen alene færdiggøres efter nærværende studieordning.

Dermed gælder følgende:

NATE2015: Færdiggør uddannelsen på studieordning 2017-2018

NATE2016: Færdiggør uddannelsen på studieordning 2017-2018

NATE2017: Færdiggør uddannelsen på studieordning 2017-2018

34. Studieordningens godkendelse

Studieordningen er godkendt af Københavns Professionshøjskoles direktion ved direktionmøde den 14. august 2019.

Stefan Hermann
Rektor