

KIP

LOKAL
UNDERVIS-
NINGSPLAN
**PÆDAGOGISK
ASSISTENT-
UDDANNELSE
2019**

INDHOLD

1. VELKOMST	4
2. HOVEDFORLØB	5
2.1 Praktiske oplysninger	5
2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag.....	8
2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger	10
2.4 Undervisningen i hovedforløbet	10
2.5 + 2.6 Skolepraktik.....	12
2.7 Bedømmelsesplan.....	12
2.8 Eksamensregler	14
2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev.....	17
2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr	18
2.11 Overgangsordninger	18
3. LÆRINGSAKTIVITETER	19
3.1 Intromodul: Alsidig personlig udvikling.....	20
3.2 Profilforløb 1: Natur og udeliv og science	21
3.3 Profilforløb 2: Krop, sanser og bevægelse.....	24
3.4 Afslutningsmodul: Kultur, æstetik og fællesskab	26
3.5 Valgfrie uddannelsesspecifikke fag (VUF)	28
ELEVENS PERSONLIGE UDDANNELSESPLAN.....	30

1. VELKOMST

KÆRE PÆDAGOGISK ASSISTENT ELEV

Velkommen til dit nye uddannelsessted, Campus Carlsberg, og til din nye uddannelse:
PÆDAGOGISK ASSISTENTUDDANNELSE.

Du sidder netop nu og læser i et vigtigt 'redskab' i uddannelsen, nemlig den lokale undervisningsplan (LUP). Som du kan se på de næste sider, er LUP'en ment som en hjælper – din egen guide i din egen uddannelse. Altså, hvis du bruger den, som den er tænkt, nemlig til at gøre dig overvejelser over, hvad din egen rolle er under uddannelsesforløbet.

At uddanne sig inden for det pædagogiske og omsorgsrettede område er – ud over det alment menneskelige aspekt – af stor betydning i et samfund, hvor det er medborgerne, der udgør landets vigtigste ressource.

At kunne deltage i udviklingen af andre menneskers evner, deres muligheder og kompetencer, deres trivsel, livsmod og glæde – kræver noget særligt af dig. Pædagogiske opgaver og problemstillinger har sjældent kun én løsning. Hvad du skal gøre, hvordan du skal handle i den enkelte situation, afhænger af mange faktorer. Du skal blandt andet udvikle forståelse for din omverden og dig selv – en indsigt, som bygger på viden og erfaringer. Du skal kunne stå inde for dit arbejde, og derfor er det vigtigt, at du gør dig klart, hvilke menneskelige værdier du lægger vægt på.

Din uddannelse vil lære dig nødvendige forudsætninger for at kunne deltage i og kunne håndtere pædagogisk arbejde. Du lærer at stille spørgsmål, og du lærer at undre dig. To af de væsentligste forudsætninger for at lære overhovedet. Du kan en masse i forvejen, og i din uddannelse arbejder du videre, derfra hvor du står.

Du skal ikke være her i ret mange dage for at finde ud af, at det er dit ansvar – i samarbejde med andre – at skabe din egen uddannelse. En dygtig stab af ansatte skaber rammerne omkring din uddannelse, hvor undervisning og vejledning naturligvis er centrale dele. Men intet kan lade sig gøre uden din aktive deltagelse. Dit engagement, dit gå på-mod og dit daglige arbejde er de centrale komponenter i din egen uddannelse, hvor samarbejde er et nøgleord.

Vi ansatte er her, fordi vi synes, det er spændende at arbejde med uddannelse. Vi synes, det arbejde - I som pædagogiske assistenter uddanner jer til – er meningsfyldt. Derfor synes vi også, at det er meningsfyldt at medvirke til jeres uddannelse.

Vi glæder os.

Venlig hilsen
på uddannelsens vegne

Kristine Andersen, Uddannelsesleder

2. HOVEDFORLØB

Den Pædagogiske Assistentuddannelse er en erhvervsuddannelse i indgangen Omsorg, sundhed og pædagogik. Københavns Professionshøjskole udbyder hovedforløbet på pædagogisk assistentuddannelse.

Pædagogisk Assistentuddannelse har som overordnet formål at kvalificere eleverne til det pædagogiske og omsorgsrettede arbejde med børn, unge og voksne gennem udviklende, forebyggende, rådgivende og pædagogiske opgaver for og med pædagogiske institutioner og borgere.

Den Pædagogiske Assistentuddannelse har desuden til hensigt, at eleverne opnår viden og færdigheder inden for en række kompetenceområder og pædagogiske opgaver med tilknytning til dagplejen, daginstitutioner, skoler, bo- og dagtilbud for borgere med psykisk og fysisk funktionsnedsættelse samt i borgerens eget hjem.

Uddannelsen afvikles i henhold til:

Bekendtgørelse 286 om erhvervsuddannelser 18. april 2018

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=200597>

Bekendtgørelse 431 om den pædagogiske assistentuddannelse af 11. april 2019

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=208125>

Uddannelsesordning for den pædagogiske assistentuddannelse af 1. august 2019:

www.passinfo.dk

2.1 Praktiske oplysninger

Medarbejdere tilknyttet Pædagogisk Assistentuddannelse i Campus Carlsberg:

Dekan	Annegrethe Juul, AGJU
Institutchef	Anne Kirstine Nielsen, AKNI
Uddannelsesleder	Kristine Andersen, KRA
Programkoordinator	Vibeke Brander Lenskjold, VIBL
Studieadministration, it, mv.	Basen Studiecenteret på 1. sal i Karréen 9999@kp.dk 41899999

Praktikkoordinator og studievejleder EUV	Claus Herborg, CHE
Studievejleder og studievejleder EUD	Tommy Tranholm Jensen, TOTJ
Fastholdelseskoordinator	Birgitte Stahl, BST
Praktikkoordinator	Rikke Avlund Larsen, RIAL
Undervisere	Claus Herborg, CHE Eva Kirstine Thygesen, EKT John Nilsson, JNI Nikolaj Moe Jørgensen, NIMJ Rikke Avlund Larsen, RIAL Signe Emig, SIEM Tommy Tranholm Jensen, TOTJ Tove Katborg Laursen, XKTL Villy Jacobsen, VJ
Fællesråd	Ledelse, Vibeke Brander Lenskjold, VIBL Underviser, Rikke Avlund Larsen, RIAL Elev

Undervisningsstart

Der er mødepligt til al undervisning på uddannelsen. Det er vigtigt, at vi alle kommer til tiden og er klar til at deltage, for at vi kan få det bedste udbytte af undervisningen. Ved undervisningsstart er det forventet, at du er til stede og ikke forlader undervisningen i utide.

På it's learning kan du se, om din lærer skulle være syg. Medmindre du får besked om at arbejde hjemme, skal du møde til undervisningen som planlagt, selvom din lærer er syg.

Aktiv deltagelse

Vi forventer, at du har forberedt dig til undervisningen, når du møder, og at du har lyst til og mod på at engagere dig i undervisningen, såvel på holdet som i gruppearbejde. Det skal ikke være alvorligt og kedeligt at uddanne sig, men det skal være seriøst.

Mobiltelefoner

Det er ikke tilladt at have mobiltelefonen tændt i undervisningen, da det er forstyrrende for alle. Dette gælder både i gruppearbejde og ved andre læringsaktiviteter.

Rygning

Campus Carlsberg er røgfrit område. E-cigaretter er ikke tilladt på uddannelsen.

Besøg ud af huset

På uddannelsen vil du møde andre undervisningsformer, end du måske er vant til. Meget af undervisningen foregår i grupper, i projektarbejde og ved at tage ud af huset på besøg i institutioner, parker, museer, biografer, Folketinget mv. Det er forventet, at du deltager aktivt i

alle aktiviteter. Du bør derfor være opmærksom på, at du har afsat penge til disse besøg, så du kan deltage, da det er en del af din undervisning.

Kantinen

Kantinen er placeret i stueetagen i Karréen. Her kan du købe mad, kolde og varme drikke, frugt, kage mv. Desuden er der Grab and go cafe i Atriet i Warehouse.

Basen

Har du spørgsmål om SU, Ungdomskort, at få studiemail på mobilen, netværk, print, kopi osv. kan du altid henvende dig i Basen, som befinder sig på flere etager. Og kan medarbejderne i Basen ikke selv svare, kan de henvise til det rigtige sted.

Bibliotek

Biblioteket er åbent for studerende og elever, og her er der faglitteratur samt fagblade, som du kan låne i en måned af gangen. Derudover er der en håndbogssamling og aviser, som kan læses på stedet. Indspillede videobånd udlånes ved henvendelse til bibliotekspersonalet. Bibliotekets samlinger dækker pædagoguddannelsens fag samt de andre uddannelser i Campus Carlsberg. Åbningstiderne fremgår på portalen.

Studievejleder

PAU-studievejledningen ligger i lokale K4.01. Du bliver introduceret for tilbuddene i studievejledningen i starten af uddannelsen. Du kan altid kontakte studievejledningen via mail eller telefon.

Studievejleder EUD: Tommy T. Jensen totj@kp.dk/41897103

Studievejleder EUV og praktikvejleder: Claus Herborg che@kp.dk/41898052

Fastholdelsesvejleder: Birgitte Stahl bst@kp.dk/41898073

Studievejlederens opgave er først og fremmest at hjælpe eleverne med uddannelsesmæssige problemer samt at understøtte eleverne i at gennemføre uddannelsen. I forbindelse med ophør på uddannelsen kan eleverne benytte studievejledning, hvis de ønsker det.

Studievejlederen kan hjælpe dig med at opstille mål og igangsætte tiltag, som kan afhjælpe dine problemer. Studievejlederen udarbejder et notat om, hvad I aftaler. Notatet arkiveres i din elektroniske elevmappe. Du må selvfølgelig gerne se, hvad der bliver skrevet.

Fastholdelsesvejledning

Det kan nogle gange være svært at begynde på en uddannelse. Pludselig møder man mange nye udfordringer. Vi tilbyder samtaler/samtaleforløb til at støtte elever, der har brug for at "vende" deres situation på uddannelsen. Eksempelvis, fordi man føler sig presset, stresset, måske fordi man ikke synes, man kan huske, eller lære så hurtigt, som man selv kræver af sig selv. Måske fordi man føler sig nervøs, eller føler ubehag ved at sige noget i timerne, eller føler ubehag/angst ved at skulle til eksamen.

Studiecaféen Humlen

Caféen ligger i stueetagen og har åbent de fleste dage. Den drives af de studerende og er rammen om hyggeligt socialt samvær.

Studenterforeninger

Der er mange studenterforeninger på Københavns Professionshøjskole, du kan blive en del af. Fx er der en kulturforening, en friluftforening, en sportsklub og mange flere. De fleste foreninger kan kontaktes via facebook. Læs mere på portalen.

Basecamp for pædagogisk assistentuddannelse

På 4. sal i Karréen finder du Basecamp for pædagogisk assistentuddannelse. Her kan eleverne samles i pauserne i de hyggelige sofaer.

Studiekort

Alle nye elever får et studiekort, der fungerer som adgangskort samt print- og kopikort. Dit studiekort er din identifikation, når du færdes på skolen eller i andre sammenhænge skal dokumentere, at du er elev på Københavns Professionshøjskole. Kortet viser dit billede, elevnummer, fødselsdato, udstedelsesdato og uddannelsessted. Du skal uploade et billede af dig selv, før vi kan udstede et studiekort til dig. Du skal uploade billedet på nedenstående link, hvor du skal logge ind med dit personlige NemID. Det er også her, du kan finde dit personlige studienummer: <https://id.ucc.dk>

Du kan dog først uploade foto, når dit studienummer er klar. Det sker 3-5 hverdage efter, at du er optaget på uddannelsen og har bekræftet din optagelse. Du får kortet tilsendt umiddelbart efter studiestart, hvis du har uploadet et billede senest en uge før.

Specialpædagogisk støtte (SPS)

Specialpædagogisk støtte er forskellige ting. Det kan være en såkaldt IT-rygsæk til afhjælpning af ordblindhed. Men det kan også være støttetimer til større opgaver og forlænget forberedelsestid til eksamen, samt sekretærhjælp ved eksamen. Og i særlige tilfælde støttetimer til at få struktur på sit uddannelsesforløb.

Videreuddannelse

Københavns Professionshøjskole tilbyder vejledning i forbindelse med efteruddannelse til pædagogstudiet.

Ændringer i elevens forhold

Husk hurtigst muligt at give besked til Basen og evt. arbejdsgiver, hvis du ændrer navn, bopæl, telefonnummer mv.

Kommunikation

Skolen kommunikerer via din studiemail, Portalen samt It's learning. Du bliver introduceret til alle systemer ved studiestart, men det er dit eget ansvar at holde dig orienteret hver dag.

Fællesrådet

Skolen har et Fællesråd (FR) for Pædagogisk Assistentuddannelse. Her har du mulighed for at være aktiv og sikre indflydelse på egen uddannelse.

2.2 Pædagogiske, didaktiske og metodiske grundlag

Pædagogisk arbejde er professionsfagligt relationsarbejde, og derfor er det vigtigt, at den uddannede pædagogiske assistent besidder en bred erhvervsfaglig kompetence, når der arbejdes

professionelt med pædagogik. Det er begrundelsen for, at den pædagogiske assistentuddannelse skal udvikle såvel personlige som grundlæggende faglige kompetencer – og ikke mindst, at eleven får mulighed for at arbejde bevidst med forholdet mellem disse kompetencer under uddannelsen.

Undervisningen tilrettelægges således bevidst for at fremme elevens individuelle læring i et fagligt samspil med andre for at udvikle de nødvendige professionelle kompetencer. Professionel kompetence er de personlige kompetencer på den ene side og den faglige viden og færdigheder på den anden side. Det er denne unikke relation hos den professionelle, der muliggør et meningsfuldt pædagogisk arbejde for den enkelte fagperson og brugerne.

Derfor anvender vi på den pædagogiske assistentuddannelse fem primære didaktiske principper:

Læring via deltagelse

Du lærer, når du handler og er aktiv. Det er ikke tilstrækkeligt at læse om tingene. Du skal også lære ved at gøre tingene – i forskellige læringsrum på skolen. Undervisningen veksler derfor mellem oplæg fra læreren, gruppearbejde, diskussioner, tematiseret undervisning, projektarbejde, vejledning, fremlæggelser, film og rollespil m.m. Kravene til dig i disse undervisningsformer er, at du er aktiv, engageret og selvstændig.

Læring sammen med andre

Læreprocesser blandt ligeværdige giver mulighed for at generere nye tanker, analyser og handlinger i større omfang end en uddannelse baseret alene på den enkeltes samarbejde med lærere. Gruppebaserede projekter, diskussioner i plenum, fremlæggelser, rollespil mv. understøtter det didaktiske princip om læring sammen med andre.

Metalæring

At reflektere over de erhvervede erfaringer og viden på en sådan måde, at de for den enkelte elev kan overføres på andre typer af problemstillinger. Eleven lærer at sætte mål for og evaluere sin læringsproces og sit uddannelsesforløb sammen med lærere og andre elever.

Differentieret læring og talentforløb

Alle elever skal udfordres, så de bliver så dygtige, som de kan. Det vil ske gennem differentieret undervisning, som tager højde for dit niveau. Derudover arbejder skolen med talentudvikling.

Tværfaglighed og helhedsorientering

Underviserne er organiseret i såvel faggruppeteams som i profildeams, hvor didaktisk og pædagogisk udvikling af uddannelsen foregår under hensyn til elevernes niveau og progression i uddannelsen. Uddannelsen er bygget op af grundfag, uddannelsesspecifikke fag og valgfri uddannelsesspecifikke fag, men er organiseret med fokus på tværfaglighed og helhedsorientering eksempelvis ved emneruger, studietur, tværfaglige projekter og temaprojektarbejde.

Undervisningsmiljø

Undervisningsmiljøet involverer desuden eleverne på følgende måder:

- Gennem repræsentation i Fællesrådet med fast mødestruktur

- Ved selvvalgte emner inden for fagets ramme i projektarbejdet
- Ved at du har mulighed for at vælge mellem et udbud af valgfrie uddannelsesspecifikke fag (jf. afsnit 3.0)

2.3 Kriterier for vurdering af elevernes kompetencer og forudsætninger

I forbindelse med optagelsen på uddannelsen foretages en individuel vurdering af elevens kompetencer og forudsætninger. Eleverne kan få afkortning af uddannelsen i henhold til bilag 1 i bekendtgørelse 431 af 11. april 2019 om den pædagogiske assistentuddannelse.

På skolen får eleven vejledning i valg af valgfag, valgfri uddannelsesspecifikke fag og talentudviklingsforløb og sammen med vurderingen af kompetencer og forudsætninger udmøntes dette i elevens personlige uddannelsesplan, som fremgår i elevplan.

Den personlige uddannelsesplan

Uddannelsesplanen er et samarbejdsredskab mellem eleven og uddannelsesstedet og har til formål at fastholde elevens faglige uddannelsesniveau og personlige læringsmål samt understøtte elevens læreproces.

Ved uddannelsens start mødes eleven med sin holdlærer og sætter mål for sit uddannelsesforløb, og dette skrives i uddannelsesplanen. Undervejs i uddannelsen mødes eleven med sin lærer og gør status på sit uddannelsesforløb og sin personlige uddannelsesplan.

2.4 Undervisningen i hovedforløbet

Det samlede uddannelsesforløb varer 2 og år 1½ måned. Har du et afkortet forløb, er din uddannelsestid kortere. Det fremgår af din personlige uddannelsesplan. Den pædagogiske assistentuddannelse er en vekseluddannelse, hvor du skiftevis er på skolen og i praktik.

Den Pædagogiske Assistentuddannelse er opdelt i syv moduler. Uddannelsen veksler mellem undervisning på skolen og praktikundervisning. Undervisningen på skolen er sammensat af uddannelsesspecifikke fag (fag, der særligt orienterer til det pædagogiske område), grundfag, valgfag og valgfri uddannelsesspecifikke fag.

Det første praktikforløb er et kort 12-ugers forløb, som du skal starte på efter en kort skoleperiode. De næste to praktikforløb er hver af ca. 20-26 ugers varighed og er tilrettelagt således, at der er en lang teoriperiode imellem dem. Det giver eleven mulighed for at inddrage erfaringer fra begge læringsrum, så der skabes en progression i praksis- og teoriundervisningen i løbet af uddannelsen.

Profilforløb 1 og 2 afsluttes begge med praktikforberedelse, hvor der arbejdes med forberedelse til praktikken samt med områder, der har relation til praksis i et tværfagligt perspektiv. Herunder kendskab til observationsmetoder, forudsætninger for at tilrettelægge aktiviteter og pædagogiske forløb samt indsigt i samspillet mellem mennesker og institutioner. Med udgangspunkt i praktikkens mål arbejdes der tematisk og tværfagligt med henblik på at skabe

sammenhæng mellem fag og praktik. Grundfagene afsluttes i profilforløb 1, og i afslutningsmodulet afsluttes de uddannelsesspecifikke fag.

Oversigt over uddannelsesforløbet

Skole	Praktik	Skole	Praktik	Skole	Praktik	Skole
Intromodul	1a	Profilforløb 1	1b	Profilforløb 2	2	Afslutningsmodul
Pædagogik Kommunikation Bevægelse/idræt Kultur-og aktivitetsfag Samfundsfag Emneuge	Temadag	Praktik- bearbejdning Dansk Samfundsfag Natur/udliv Digital kultur Pædagogik Emneuge Tværfagligt projekt Praktikforberedelse Grundfagseksamen		Praktik- bearbejdning Bevægelse/idræt Sundhedsfag Pædagogik Psykologi Kultur-og aktivitetsfag Engelsk/valgfag Studietur Valgfrie udd.spec. fag Emneuge Tværfagligt projekt Praktikforberedelse	Temadag	Ergonomi Pædagogik Kommunikation Kultur-og aktivitetsfag Bevægelse/idræt Valgfrie udd.specifikke fag Temaprojekt Afslutning og eksamen
6 uger	12 uger	14 uger	20 uger	16 uger	21 uger	11 uger

Se afsnit 3 for beskrivelse af læringsaktiviteterne i skoleforløbene.

Praktik

Eleven skal i løbet af uddannelsen i praktik tre gange. Praktikkerne foregår i de institutioner, som ansættende kommune stiller til rådighed. Praktikken foregår i to forskellige institutionstyper, og praktikken gennemføres hovedsageligt i daginstitutioner.

Pædagogiske principper i forhold til praktikperioderne:

- Mulighed for at danne nye indfaldsvinkler til den anden praktikperiode
- Mulighed for at opnå helhedssyn mellem teori og praksis – handling og refleksion som bidrager til at udvikle elevens evne til at give begrundede løsningsforslag til praktisk pædagogiske problemstillinger.

Den første praktik er et kortere 12-ugers forløb, hvor eleven får lejlighed til at stifte bekendtskab med pædagogisk praksis og få erfaringer, som eleven kan bearbejde i det første profilforløb på skolen. Den anden praktik foregår på samme institution som den første praktik og ligger ca. et halvt år inde i uddannelsesforløbet, så det giver mulighed for at benytte de indhentede erfaringer med pædagogisk arbejde i forbindelse med den efterfølgende teoriperiode.

Forud for hver praktikperiode er der praktikforberedelse, hvor der fokuseres på de forskellige institutionstypers særlige pædagogiske profil og forventninger og krav for praktikforløbet introduceres. Efter hver praktikperiode gennemføres en praktikopsamling, hvis formål er at perspektivere praksiserfaringerne til uddannelsens faglige mål.

Logbog

Under praktikken fører eleven daglig logbog. Logbogen bruges til:

- At nedskrive situationer og forhold, som du undrer dig over
- At fastholde egne indtryk, refleksioner og reaktioner
- At reflektere over oplevelser i praktikken
- At arbejde med praktikopgaven
- At nedskrive referater, aftaler mv. efter samtale med praktikvejlederen

Logbogen er først og fremmest elevens eget arbejdsredskab, men kan eventuelt læses og kommenteres af praktikvejlederen.

Ansvar under praktikken

Det er elevens ansvar at sætte sig ind i praktikstedets retningslinjer. Men det indebærer ikke, at eleven skal forholde sig ukritisk til stedets praksis. Eleven har ansvar for, at eventuelle spørgsmål, undren eller uenigheder fremsættes respektfuldt og konstruktivt.

Det er praktikstedet, der er det ansvarlige uddannelsessted under praktikken, og det er praktikstedet, der er ansvarlig for en systematisk og kompetent vejledning af eleven.

Prøvetid

I den første 12-ugers praktikperiode er eleven i prøvetid. Det betyder, at praktikstedet i samarbejde med elevens arbejdsgiver (kommunen) kan vælge at opsige uddannelsesaftalen, hvis eleven ikke skønnes egnet/motiveret til at gennemføre uddannelsen.

Praktikerklæring

Det er praktikstedet, der vurderer elevens udbytte af praktikuddannelsen. I den første praktik afgiver praktikstedet en vejledende standpunktsbedømmelse, og i den anden praktik afgiver praktikstedet en endelig standpunktsbedømmelse, ”godkendt” eller ”ikke godkendt” jf. BEK nr. 1196 af 28/09/2018.

2.5 + 2.6 Skolepraktik

Skolen udbyder ikke skolepraktik. Se afsnittet om undervisningen i hovedforløbet for en beskrivelse af praktikuddannelsen.

2.7 Bedømmelsesplan

I den løbende bedømmelse under uddannelsen er der en vurdering af både de faglige og personlige kompetencer. Bedømmelsesplanen er delt op i to afsnit:

1. Den løbende bedømmelse (foretages gennem hele skoleåret)
2. Den afsluttende bedømmelse (foretages ved afslutningen af et skoleforløb).

Den løbende bedømmelse

Hvert hold tilknyttes forskellige holdlærere, der fungerer som holdets og de enkelte elevers uddannelsesmentorer. Holdlærerne vurderer løbende og i samarbejde med de øvrige faglærere, hvordan de enkelte elevers personlige kompetencer på to niveauer udvikler sig:

Første niveau er elevens uddannelseskompetence, hvorved forstås elevens samlede aktiviteter, viden, færdigheder, relationer på holdet og samarbejdet med andre elever. Hvis det vurderes, at eleven har problemer med sin uddannelseskompetence, indkalder holdlæreren eleven til en uformel samtale om dennes uddannelsesadfærd med henblik på at finde forklaringer i skolens uddannelses tilbud eller i elevens privatsfære, så der kan sættes ind med støttende foranstaltninger.

Andet niveau er en faglig vurdering af, hvordan elevens personlige kompetencer kan samstemmes med de personlige, professionsrettede kompetencer, som de er beskrevet i uddannelsesordningen for Pædagogisk Assistentuddannelse. Vurderingen foretages som en midtvejsevaluering i de enkelte fag cirka midt i de faglige forløb og med udgangspunkt i den individuelle udvikling hos den enkelte elev i et samspil med elevens øvrige faglærere.

Tredje niveau udgøres af elevens arbejde med specifikke faglige niveauer i den personlige uddannelsesbog og uddannelsesplan. I forbindelse med praktikken arbejder eleven sammen med sin pædagogiklærer med selvevaluering og målbeskrivelse. Desuden er de enkelte fags lærere forpligtet til at give eleven faglig sparring og feedback i forhold til de opgavebesvarelser, som eleven producerer alene eller i samarbejde med andre elever i de enkelte fag og forløb.

Efter hvert profilmodul afgiver lærerne modulkarakter i hvert fortsætterfag og afsluttende standpunktskarakter i de afsluttende fag. Karaktererne afspejler elevens faglige niveau opnået gennem modulet og er en del af skolens løbende bedømmelse af eleverne for at vejlede og støtte denne i det videre forløb. Modulkaraktererne bliver ikke påført beviset.

Den afsluttende bedømmelse

Standpunktskarakterer udgør de afsluttende karakterer for de fag, der ikke via udtrækning, skal eksamineres i.

Der eksamineres i alle grundfag og der udtrækkes et uddannelsesspecifikt fag, der gøres til genstand for en afsluttende prøve, som følger de retningslinjer, der fremgår af bekendtgørelse 41 af 16/01/2014 samt af skolens eksamensregler. Derudover gives en karakter for det afsluttende temaprojekt.

Valgfrie uddannelsesspecifikke fag bedømmes straks efter valgfagets afslutning med bestået/ikke bestået. Bedømmelsesgrundlaget er din tilstedeværelse og aktive deltagelse i undervisningen. Det valgfrie uddannelsesspecifikke fag skal afsluttes med et produkt, en fremstilling eller en formidlingsopgave, som ligger til grund for din aktive deltagelse. Du må maksimalt have en dags fravær.

Ved fravær derover eller ved manglende deltagelse i undervisningen udleveres en afløsningsopgave, som du har én uge til at skrive, og som ligger til grund for bedømmelsen.

Eleven skal have bestået de valgfrie uddannelsesspecifikke fag for at kunne afslutte uddannelsen.

Samtlige afsluttende karakterer fremgår af uddannelsesbeviset.

2.8 Eksamensregler

Eksamensreglerne følger:

BEK nr. 41 af 16/01/2014 om prøver og eksamen i grundlæggende erhvervsrettede uddannelser

BEK nr 683 af 08/06/2016 om grundfag, erhvervsfag og erhvervsrettet andetsprogsdansk i erhvervsuddannelserne

BEK nr. 262 om karakterskala og anden bedømmelse.

For elever på den pædagogiske assistentuddannelse udtrækkes ét af de obligatoriske uddannelsesspecifikke fag (dog undtaget arbejdsmiljø og ergonomi) til prøve, som skal bestås. De øvrige obligatoriske uddannelsesspecifikke fag afsluttes med standpunktsbedømmelse og skal bestås. De valgfrie uddannelsesspecifikke fag afsluttes med bedømmelsen bestået/ikke bestået og skal bestås. Grundfagene dansk og samfundsfag afsluttes med prøve, som skal bestås. Elever som har valgt grundfaget engelsk, skal afslutte faget med prøve uden beståkrav. Prøverne i det udtrukne fag og den afsluttende prøve er mundtlige. Standpunktsbedømmelse gives i alle fagene forud for de afsluttende prøver.

Prøver i uddannelsesspecifikke fag og grundfag

De enkelte prøver er her kort beskrevet:

Uddannelsesspecifikke fag

Der udtrækkes ét af de uddannelsesspecifikke fag til prøve:

Pædagogik, kommunikation i den pædagogiske praksis, psykologi i den pædagogiske praksis, sundhed i den pædagogiske praksis, bevægelse og idræt, natur og udeliv, digital kultur, kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis.

Du får prøveforberedelse i det uddannelsesspecifikke fag, der er udtrukket til prøve.

Trækning af eksamensspørgsmål

Faglæreren/eksaminator udarbejder case eller eksamensspørgsmål som dækker pensum. Eleven trækker en hverdag før prøven en case eller et spørgsmål og har derefter 24 timer til at forberede sig. Eleven trækker elektronisk i eksamenssystemet Wiseflow.

Mundtlig prøve i uddannelsesspecifikke fag

Prøven i uddannelsesspecifikke fag er mundtlig. Den mundtlige prøve er individuel og varer 30 minutter inklusiv votering. Fem minutter er afsat til votering.

Til prøven må eleven medbringe relevant materiale i form af skriftlige oplæg, plancher, powerpoints eller lignende.

Grundfag

Dansk

Prøven består af en analyse af en ekstemporaltekst (en ukendt tekst), som eleven har 30 minutters forberedelse til. Eleven skal desuden med udgangspunkt i eksempler på eget arbejde kunne indgå i dialog om og redegøre for teksternes funktion, målgruppe, virkemidler, sproglige form samt indhold og redegøre for teksternes sammenhæng med det faglige eller tværfaglige arbejde i undervisningen.

Eleven bedømmes i forhold til fagets mål, og karakteren fastsættes på baggrund af en samlet vurdering af dine kompetencer i faget, dokumenteret gennem din eksamenspræstation (jf. BEK nr 683 af 08/06/2016 vejledningen til grundfaget Dansk, fagbilag 4).

Samfundsfag

Prøven består af et skriftligt projekt, som skal fremlægges ved mundtlig prøve. Herefter er der samtale om projektet og andre samfundsfaglige spørgsmål. Prøven varer ca. 30 minutter inklusiv votering. Karakteren fastsættes på baggrund af en helhedsvurdering af den mundtlige præstation. (jf. BEK nr 683 af 08/06/2016 vejledningen til grundfaget Samfundsfag, fagbilag 17).

Engelsk

Der afholdes en mundtlig prøve på grundlag af elevens selvvalgte emne samt en ukendt opgave. Den ukendte opgave tildeles ved lodtrækning.

Der gives 30 minutters forberedelsestid. Eksaminationen af den enkelte elev varer ca. 30 minutter, inklusive votering.

Eksaminationen er todelt. Første del består af elevens præsentation og fremlæggelse af selvvalgt emne suppleret med uddybende spørgsmål fra eksaminator. Anden del former sig som en samtale mellem elev og eksaminator om den ukendte opgave.

Der gives en samlet karakter for elevens præstation.

Afsluttende projekt

Som afslutning på uddannelsen udarbejder eleven i gruppe eller individuelt et afsluttende projekt. Selve eksaminationen i projektet foregår individuelt eller i gruppe, og bedømmelsen foregår alene på grundlag af den mundtlige præstation. Prøven varer 30 minutter inklusiv votering.

Gruppedannelser

Eleven kan vælge at udarbejde det afsluttende projekt alene eller i grupper med max. tre andre elever.

Ønsker flere elever at danne gruppe på tværs af holdene, skal dette drøftes med eksaminator i temaprojektet inden gruppedannelsen. Eksaminator skal informeres om, hvilke elever der ønsker at udarbejde projekt sammen. Eksaminator afgør herefter, hvem der bliver vejleder og eksaminator og orienterer studieadministrationen herom.

Projektet vælges inden for et relevant fagligt område under vejledning af eksaminator. Gruppedannelsen og emne/titel attesteres af eksaminator, og efter denne attestering kan gruppedannelsen ikke gøres om.

I projektet kan indgå et kreativt produkt, som også indgår i eksaminationen.

Materialer og hjælpemidler ved eksamen

Eleven er selv ansvarlig for at medbringe relevante materialer og hjælpemidler til eksamen. I eksamensorienteringen vil det fremgå, hvilke hjælpemidler og materialer der må medbringes til de pågældende fag.

Elever med dokumenteret behov for specialpædagogisk støtte (SPS) tilbydes forlænget forberedelsestid i faget dansk fra en halv til en hel time og eventuelt sekretærhjælp til oplæsning af ekstemporaltekst. I uddannelsesspecifikke fag tilbydes forlænget forberedelsestid fra 24 timer til 48 timer.

Omprøve og sygeprøve

Elever, der ikke har opnået karakteren 02 i forbindelse med en prøve i et uddannelsesspecifikt fag, grundfag eller temaprojekt skal tilbydes en omprøve af skolen. Uddannelsesinstitutionen kan tillade deltagelse i en prøvegang mere, hvis det er begrundet i usædvanlige forhold, jf BEK nr 41 af 16/01/2014.

Udeblivelse fra eksamen betragtes som ét eksamensforsøg. Beståede prøver kan ikke tages om. Ved sygdom i forbindelse med prøver tilrettelægges en sygeprøve. Du skal med lægeerklæring dokumentere, at forholdet skyldes sygdom. Dette skal meddeles senest den samme dags morgen, som prøven finder sted.

Censor

Ved uddannelsens prøver medvirker censorer udpeget af uddannelsesstedet eller beskikket af Undervisningsministeriet.

Censorerne er garanti for:

- At prøverne opfylder bekendtgørelsens krav.
- At prøverne gennemføres i overensstemmelse med de gældende bestemmelser.
- At eleverne får en ensartet og retfærdig behandling og deres præstationer en pålidelig bedømmelse.

Prøveafholdelse

Prøverne afholdes på dansk. Ved en individuel prøve, hvor eksaminanden eksamineres på grundlag af et gruppefremstillet produkt, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede ved eksaminationen, før de selv er eksamineret.

Hvis det under eller efter eksamen konstateres, at eksaminanden uretmæssigt har skaffet sig eller ydet hjælp, har udgivet andres arbejde for sit eget eller har anvendt egne tidligere skriftlige materialer uden tydelig kilde- og citatanvisning, kan uddannelsesstedet bortvise eksaminanden fra prøven eller udelade bedømmelse.

Tilrettelæggelse, bedømmelse og karakterfastsættelse ved samtlige afsluttende prøver er individuel. Kun eksaminator og censor må være til stede under voteringen af mundtlige prøver. Der benyttes syv-trins skala.

Hvis eksaminanden ikke består eksamen, udarbejder eksaminator og censor en skriftlig begrundelse, der sendes i e-boks.

Klageadgang

Eleven har ret til at klage, hvis man ikke mener, at der bliver undervist efter de gældende regler, eller der i øvrigt sker fejl. Klager over skolens afgørelser vedrørende uddannelsen samt eksamensklager indgives til uddannelseslederen, som underretter eleven om klagesagens videre behandling.

Der kan indgives klage over en modulkarakter og/eller en afsluttende standpunktskarakter til skolen inden for 2 uger efter, karakteren er meddelt. Klagen kan kun vedrøre bedømmelsen. Klagen skal være begrundet. Skolen forelægger klagen for fagets underviser(e) og anmoder om en udtalelse.

På baggrund af klagen og underviser(ne)s udtalelse(r), træffer skolen en afgørelse. Skolens afgørelse kan ikke videreklares til undervisningsministeriet.

Klager over prøver skal være skriftlige, begrundede og indgivet til uddannelsesinstitutionen senest to uger efter, at bedømmelsen er kundgjort.

Eleverne har ifølge bekendtgørelse nr. 286 af 18/04/2018 kap. 19 ret til at klage over:

- 1) Eksaminationsgrundlaget, herunder prøvespørgsmål, opgaver og lignende, samt dets forhold til uddannelsens mål og krav,
- 2) Prøveforløbet eller
- 3) Bedømmelsen.

Uddannelsesinstitutionen forelægger straks klagen for bedømmerne, der har en frist på normalt 2 uger til at afgive en udtalelse. Bedømmerne skal udtale sig om de faglige spørgsmål i klagen. Klageren skal have lejlighed til at kommentere udtalelserne inden for en frist af normalt 1 uge. (jf. kap 19)

Afgørelsen på klagen kan gå ud på (jf. kap 19):

- 1) tilbud om ny bedømmelse (ombedømmelse), dog ikke ved mundtlige prøver,
- 2) tilbud om ny prøve (omprøve) eller
- 3) at klageren ikke får medhold i klagen.

For øvrige forhold vedr. klager henvises til bekendtgørelse 286 af 18/04/2018 kap. 19.

2.9 Samarbejde med det faglige udvalg, praktikvirksomheden og elev

Efter gennemført uddannelse herunder den afsluttende prøve, udsteder skolen et bevis for uddannelsen. Skolebeviset udstedes til eleven og sendes til elevens e-boks. Det faglige udvalg og praktikvirksomheden underrettes om skolebeviset.

Skolen arbejder tæt sammen med praktikvirksomheden om det fælles uddannelsesansvar. Før eleven går i praktik, er der praktikforberedelse på skolen. Skolen afholder temadage, hvor eleven sammen med sin praktikvejleder inviteres ind på skolen. Efter endt praktik, er der praktikbearbejdning, hvor klassen samler op på erfaringerne og eleverne arbejder videre med målene.

2.10 Lærerkvalifikationer, ressourcer og udstyr

Undervisningen varetages af kompetente, faguddannede lærere inden for de pågældende fag. Lærerne i de uddannelsesspecifikke fag har desuden praksisrelateret baggrund fra forskellige pædagogiske institutioner.

Skolen stiller undervisningslokaler, IT-faciliteter, bibliotek, værkstedslokaler, musiklokaler og idrætslokaler til rådighed.

2.11 Overgangsordninger

Skolen fastsætter overgangsordninger for elever der har ophold i uddannelsen. Overgangsordningen vil blive tilvejebragt på baggrund af en realkompetencevurdering.

3. LÆRINGSAKTIVITETER

Undervisningen er bygget op omkring en række overordnede læringsaktiviteter, der samlet set giver eleven den kompetenceudvikling, som kvalificerer til at arbejde som pædagogisk assistent eller fortsætte en pædagogiske uddannelse.

Fagmålene på uddannelsen belyses ud fra forskellige faglige optikker med udgangspunkt i centrale temaer for det fremtidige virke som fagperson og rummer mulighed for forskellige undervisningsformer, fx klasseundervisning, gruppearbejde og projektarbejde.

Undervisningen tager udgangspunkt i praktiske situationer og problemstillinger fra det kommende arbejdsområde. Undervisningen organiseres, så den styrker elevernes forståelse af tværfaglige sammenhænge og helheder samt bidrager til udviklingen af elevernes faglige og personlige kompetencer.

Eleverne skal desuden arbejde med formidling af pædagogiske problemstillinger, herunder både mundtlige og skriftlige typer af formidlingsmetoder.

Formålene med undervisningen er:

- At udvikle faglig viden
- At udvikle relevante personlige kompetencer
- At udvikle færdigheder i samarbejde, kommunikation og formidling
- At udvikle evne til at identificere pædagogiske problemer i dagligdagen
- At udvikle evne til at løse problemer i samarbejde med andre

Uddannelsen har et introforløb samt tre tematiserede skoleforløb, som sammen med praktikopholdene udgør rammen for uddannelsens læringsaktiviteter og undervisningsmiljø.

Intromodul: Alsidig personlig udvikling

Profilforløb1: Natur og udeliv og science

Profilforløb 2: Krop, sanser og bevægelse

Afslutningsmodul: Kultur, æstetik og fællesskab

Skole	Praktik	Skole	Praktik	Skole	Praktik	Skole
Intromodul	1a	Profilforløb 1	1b	Profilforløb 2	2	Afslutningsmodul
Pædagogik Kommunikation Bevægelse/idræt Kultur-og aktivitetsfag Samfundsfag Emneuge	Temadag	Praktik- bearbejdning Dansk Samfundsfag Natur/udeliv Digital kultur Pædagogik Emneuge Tværfagligt projekt Praktikforberedelse Grundfagseksamen		Praktik- bearbejdning Bevægelse/idræt Sundhedsfag Pædagogik Psykologi Kultur-og aktivitetsfag Engelsk/valgfag Studietur Valgfrie udd.spec. fag Emneuge Tværfagligt projekt Praktikforberedelse	Temadag	Ergonomi Pædagogik Kommunikation Kultur-og aktivitetsfag Bevægelse/idræt Valgfrie udd.specifikke fag Temaprojekt Afslutning og eksamen
6 uger	12 uger	14 uger	20 uger	16 uger	21 uger	11 uger

I afsnit 3.1, 3.2, 3.3 og 3.4 beskrives læringsaktiviteterne for de forskellige forløb.

3.1 Intromodul: Alsidig personlig udvikling

På intromodulet bliver du introduceret til uddannelsen og præsenteret for fagene:

Pædagogik
Kommunikation i den pædagogiske praksis
Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis
Bevægelse og idræt
Samfundsfag

Undervisningen forbereder dig på den første praktik.

Varighed

Intromodulet strækker sig over 6 uger.

Elevens arbejdstid

Modulet er planlagt med gennemsnitligt 37 arbejdstimer pr. uge. De ca. 28 timer foregår på skolen, hvor eleven modtager undervisning, arbejder i grupper, modtager vejledning, fremlægger opgaver, mv. Som hjemmearbejde skal eleven udføre opgaver svarende til ni ugentlige arbejdstimer.

Læringselementer

Læringselementerne i introperioden indeholder kompetencemål fra fagmål jf. Uddannelsesordningen af 1. august 2019.

Pædagogik: fagmål 1, 4 (praktikforberedelse), 6, 7, 8, 9, 10 (praktikforberedelse) 13, 14

Kommunikation i den pædagogiske praksis: fagmål 1, 2, 3, (5, 6) 7, 9, 10

Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis: fagmål 6, 7

Bevægelse og idræt: fagmål 1,5

Emneuge

Den styrkede pædagogiske læreplan udgør i dag rammen for det pædagogiske arbejde i dagtilbud, og den har til hensigt at skabe et fælles pædagogisk grundlag omkring "det gode børneliv". Tankerne bag hver emneuge er, at give eleven nærmere indblik i centrale emner fra Den styrkede pædagogiske læreplan. Emneugerne skal derudover give eleven en større helhedsforståelse omkring uddannelsens fag. Hvert emne vil blive belyst ud fra forskellige fag, der er repræsenteret i det konkrete undervisningsforløb, i god balance mellem teori og praksis. Eleven præsenteres for 3 emneuger i løbet af uddannelsen. Hvert emne forløber over en til to uger på henholdsvis introforløb, profilforløb 1 og profilforløb 2. Tidspunktet for emneugerne kan variere på de forskellige forløb. Som udgangspunkt vil emneugerne ligge i begyndelsen eller midt i forløbet alt efter, hvor det er fagligt og logistisk hensigtsmæssigt.

Emneuge: Det legende menneske

I den nye dagtilbudslov er leg, som noget nyt, skrevet ind i formålet med dagtilbud. Leg vil derfor have en central plads i den første emneuge. Hensigten er, at eleven får viden om leg, herunder børns spontane og selvorganiserede legeaktiviteter, samt en viden om hvordan mere voksenorganiserede legeaktiviteter kan anskues som et vigtigt pædagogisk redskab.

Eksempel på refleksioner:

Hvad er leg? Og hvordan skaber institutionen rum til børns leg og legens egenverdi?

Hvordan kan institutionens personale bedst muligt støtte, guide og rammesætte legeaktiviteter, så legen udvikler sig positivt for alle børn?

Forslag til nøglebegreber der kan defineres og udfoldes undervejs i emneugen:

Fantasi, kreativitet, virkelyst, sprog, nysgerrighed, sociale kompetencer, selvværd og identitet mm.

3.2 Profilforløb 1: Natur og udeliv og science

Profilforløb 1 er et flerfagligt forløb, der har fokus på de to profilfag digital kultur og natur & udeliv. Fagene arbejder sammen med fagmål fra fagene pædagogik og kommunikation med henblik på et tværfagligt forløb. Desuden skal du gennemføre og afslutte grundfagene dansk og samfundsfag. Modulet indeholder følgende fag:

Dansk

Samfundsfag

Natur og udeliv

Digital kultur
Pædagogik

Fagene spiller sammen i tematiserede perioder, hvor du skal arbejde med temaer:

Læring og identitet
Barnets udvikling gennem oplevelser med sprog, krop, lyd og rum
Levende formidling, kommunikation, dialog og samarbejde

Modulet indeholder desuden en emneuge og et tværfagligt projekt samt praktikbearbejdning og praktikforberedelse.

Varighed

Profilforløbet strækker sig over 14 uger. Forløbet afsluttes med grundfagseksamen.

Elevens arbejdstid

Modulet er planlagt med gennemsnitligt 37 arbejdstimer pr. uge. De ca. 28 timer foregår på skolen, hvor eleven modtager undervisning, arbejder i grupper, modtager vejledning, fremlægger opgaver, mv. Som hjemmearbejde skal eleven udføre opgaver svarende til ni ugentlige arbejdstimer herunder samle materiale til logbogsportfolio.

Læringselementer

Læringselementerne i profilforløbet indeholder kompetencemål fra fagmål jf. Uddannelsesordningen af 1. august 2019 og fagbilagene til grundfagene Dansk og Samfundsfag (Bekendtgørelse nr. 683 af 08/06/2016).

Pædagogik: Fagmål 1, 2, 3, 11, 13, 16, 17

Digital kultur: Fagmål 1-8 avanceret niveau og fagmål 1-8 ekspertniveau

Natur og udeliv: Fagmål 1-8 avanceret niveau og fagmål 1-8 ekspert niveau

Dansk

Formålet med danskfaget er at styrke elevens forudsætninger for at benytte det danske sprog i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag til kommunikation og samarbejde og som værktøj til erkendelse, læring, oplevelse, tolerance og fællesskab.

Faget udvikler elevens sproglige bevidsthed og færdigheder med henblik på, at eleven bliver bedre til at kommunikere mundtligt, skriftligt og multimodalt, dvs. når ord, billeder, film, animation og lyd mv. støtter hinanden i en tekst. Faget bidrager til, at eleven med forståelse kan lytte, læse og deltage i samtale ud fra forskellige tekster og teksttyper om erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Fagets metoder styrker elevens innovative, kreative, analytiske og kritiske beredskab til at kunne løse opgaver og møde udfordringer, som eleven møder i erhverv, uddannelse, samfund og dagligdag.

Samfundsfag

Formålet med faget er, at eleven udbygger sine kompetencer til at deltage som aktiv, ansvarlig og handlekraftig samfundsborger i et demokratisk samfund i en internationaliseret og foranderlig omverden.

Gennem arbejde med væsentlige aktuelle samfundsmæssige og erhvervmæssige problemstillinger og gennem aktiv stillingtagen til og refleksion over disse, styrker eleven sin indsigt i samfundets opbygning, samfundsøkonomien, styrende beslutningsprocesser samt sit kendskab til internationale organisationer.

Gennem arbejdet med faget styrkes elevens samfundsmæssige og analytiske kompetencer samt demokratiske dannelse, og eleven videreudvikler sine evner til at forstå, kommunikere om og deltage i samfundets beslutningsprocesser.

Læringsmiljø

Undervisningen veksler mellem oplæg fra læreren, gruppearbejde, diskussioner, tematiseret undervisning, projektarbejde, vejledning, fremlæggelser, film og rollespil m.m. Kravene til dig i disse undervisningsformer er, at du skal være aktiv, engageret og selvstændig.

Emneuge: Pædagogiske læringsmiljøer

Læringsmiljø er endnu et nøgleord i Den styrkede pædagogiske læreplan. Læring forstås bredt og er både rettet mod de formelle og uformelle læringssituationer, der dagligt finder sted i institutionen. Eleven skal i emneugen udforske og tilegne sig viden om institutionens forskellige pædagogiske læringsmiljøer, der alle har til formål at fremme børns kropslige, følelsesmæssige, sociale og kognitive udvikling og forståelse.

Eksempel på refleksioner:

Hvordan etablerer institutionen et pædagogisk læringsmiljø, der rummer børnenes forskellige forudsætninger, interesser og indflydelse?

Hvordan tilrettelægger institutionen et pædagogisk læringsmiljø, der har til formål at skabe sammenhæng til fra vuggestue til børnehave og efterfølgende fra børnehave til børnehaveklassen?

Forslag til nøglebegreber der kan defineres og udfoldes undervejs i emneugen:

Dannelse, trivsel, demokrati og medbestemmelse, eksperimenterende kompetencer, kulturelle værdier og kundskaber, forældresamarbejde mm.

Tværfagligt projekt

Hvert profilforløb afsluttes med, at du i en gruppe skal udarbejde et tværfagligt projekt.

Projektet skal være praksisrelateret. Det vil sige, at den daglige pædagogiske praksis skal være synlig i projektet. Gennem projektet skal du ud fra ét konkret emne vise, at du kan arbejde med flere faglige vinkler samt inddrage forskellige synspunkter.

Under de tværfaglige projektføreløb, vil forskellige fagundervisere bidrage med input til struktur, fagligt indhold samt vejledning. I profilforløb 1 er de involverede fag: Digital kultur, Natur og udeliv samt Pædagogik.

Afslutningsvis fremlægges de tværfaglige projekter for holdkammerater samt tilknyttede fagundervisere. Ved fremlæggelserne har du mulighed for at anvende alsidige visualiseringsredskaber, såsom film, billeder, digitale/teknologiske redskaber, PowerPoint, Prezi, produkter, genstande, plakater, modeller mm.

Foruden den mundtlige fremlæggelse skal hver gruppe udforme en skriftlig disposition/projektbeskrivelse, hvori jeres tanker omkring projektets problemstilling og faglige indhold bliver belyst og kvalificeret.

I bedømmelsen af projektet indgår følgende kriterier:

- Kan problemformuleringen ses som en rød tråd gennem projektet?
- Er der en relevant faglig bredde i projektet?
- Er der en sammenhæng mellem beskrivelse, analyse og vurdering?
- Er projektet praksis- og handlingsorienteret?
- Hvordan er opgaven disponeret?

3.3 Profilforløb 2: Krop, sanser og bevægelse

Profilforløb 2 er et flerfagligt forløb, hvor du vil blive præsenteret for fagene:

Pædagogik

Psykologi i den pædagogiske praksis

Bevægelse og idræt

Sundhed i den pædagogiske praksis

Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis

Engelsk (valgfrit)

Fagene spiller sammen i tematiserede perioder, hvor du skal arbejde med temaer:

Udvikling og relationer

Inklusion, leg og motivation

Krop, Køn og kommunikation

Æstetiske læreprocesser

Specialområdet herunder fysisk og psykisk funktionsnedsættelse

Desuden vælger du et valgfrit uddannelsesspecifikt fag (VUF) samt et tværfagligt projekt.

Valgfag

Skolen udbyder en række valgfag, som du skal vælge mellem. Valgfagene udbydes til flere hold, og eleverne fordeler sig mellem hinanden på forskellige hold afhængigt af det valgte. Du vil her møde nye kammerater med samme interesser og arbejde sammen om målene for fagene.

Valgfagene udbydes af lærerne. Det kan for eksempel være:

Engelsk

Pædagogisk innovation

Integration – inklusion

Skolen i samfundet

Et andet fremmedsprog end engelsk

Hvis du ønsker at søge ind på pædagoguddannelsen eller socialrådgiveruddannelsen og ikke har haft engelsk i din tidligere studieperiode, skal du vælge engelsk som valgfag.

Varighed

Profilforløbet strækker sig over 16 uger.

Elevens arbejdstid

Profilforløbet og valgfagsugerne er planlagt med gennemsnitligt 37 arbejdstimer pr. uge. De ca. 28 timer foregår på skolen, hvor eleven modtager undervisning, arbejder i grupper, modtager vejledning, fremlægger opgaver, mv. Som hjemmearbejde skal eleven udføre opgaver svarende til ni ugentlige arbejdstimer.

Læringselementer

Læringselementerne indeholder faglige kompetencemål fra fagmål jf. Uddannelsesordningen gældende pr. 1. august 2019:

Pædagogik: fagmål 1, 2, 3, 4, 5, 8, 9, 10, 12, 13, 14, 16

Psykologi i den pædagogiske praksis: fagmål 1, 2, 3, 4, 9, 10, 11

Bevægelse og idræt: fagmål 1-8 avanceret niveau og fagmål 1-8 ekspertniveau

Sundhedsfag: fagmål 1-9 avanceret niveau og fagmål 1-9 ekspertniveau

Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis 1, 2, 3, 4, 7, 8

Engelsk

Engelskfaget på pædagogisk assistentuddannelse giver eleven mulighed for at opkvalificere sit F-niveau til et E- eller D-niveau. Der arbejdes med mundtlig og skriftlig kommunikation inden for både almene, personlige, kulturelle, samfundsmæssige og erhvervmæssige emner. Eleven skal arbejde med et individuelt emne, som senere bliver brugt som udgangspunkt for eksamen. Faget afsluttes med en mundtlig eksamen, som tager udgangspunkt i det individuelle arbejde.

Læringsmiljø

Undervisningen veksler mellem oplæg fra læreren, gruppearbejde, diskussioner, tematiseret undervisning, projektarbejde, vejledning, fremlæggelser, film og rollespil m.m. Kravene til dig i disse undervisningsformer er, at du skal være aktiv, engageret og selvstændig.

I forbindelse med projektarbejdet vil du modtage undervisning i grundlæggende principper for: Udarbejdelse af problemformulering, beskrivelse af anvendt metode og hvordan teori benyttes til at belyse en problemstilling.

Emneuge: Inkluderende fællesskaber

Ifølge Den styrkede pædagogiske læreplan er det afgørende for børns leg og læring, at de oplever at være en del af fællesskabet, blive respekteret og lyttet til. I den sidste emneuge er formålet at give eleven indblik i de mange slags børnefællesskaber, det pædagogiske personale og dets samarbejdspartnere fastsætter rammerne for. Og i forlængelse heraf, hvordan institutionen bedst muligt skaber plads til, at det enkelte barn både kan vise initiativ og kan være aktiv deltagende.

Eks. på refleksioner:

Hvordan skaber institutionen balance mellem individ og fællesskab?

Hvordan tager institutionens pædagogiske læringsmiljø højde for børn i udsatte positioner?

Forslag til nøglebegreber der kan defineres og udfoldes undervejs i emneugen:
Mobning, inklusion, udsatte børn, venskaber, køn og kultur mm.

Tværfagligt projekt

Hvert profilforløb afsluttes med, at du i en gruppe skal udarbejde et tværfagligt projekt.

Projektet skal være praksisrelateret. Det vil sige, at den daglige pædagogiske praksis skal være synlig i projektet. Gennem projektet skal du ud fra ét konkret emne vise, at du kan arbejde med flere faglige vinkler samt inddrage forskellige synspunkter.

Under de tværfaglige projektforsløb vil forskellige fagundervisere bidrage med input til struktur, fagligt indhold samt vejledning. I profilforløb 2 er de involverede fag: Bevægelse og idræt, Sundhed i den pædagogiske praksis samt Psykologi.

Afslutningsvis fremlægges de tværfaglige projekter for holdkammerater samt tilknyttede fagundervisere. Ved fremlæggelserne har du mulighed for at anvende alsidige visualiseringsredskaber, såsom film, billeder, digitale/teknologiske redskaber, PowerPoint, Prezi, produkter, genstande, plakater, modeller mm.

Ved profilforløb 2 er der en forventning om, at projektet udformes og afprøves i samarbejde med en eller flere pædagogiske institutioner.

Foruden den mundtlige fremlæggelse skal hver gruppe udforme en skriftlig disposition/projektbeskrivelse, hvori jeres tanker omkring projektets problemstilling og faglige indhold bliver belyst og kvalificeret.

I bedømmelsen af projektet indgår følgende kriterier:

- Kan problemformuleringen ses som en rød tråd gennem projektet?
- Er der en relevant faglig bredde i projektet?
- Er der en sammenhæng mellem beskrivelse, analyse og vurdering?
- Er projektet praksis- og handlingsorienteret?
- Hvordan er opgaven disponeret?

3.4 Afslutningsmodul: Kultur, æstetik og fællesskab

Afslutningsmodulet er et flerfagligt forløb, hvor du vil blive præsenteret for fagene:

Pædagogik

Psykologi i den pædagogiske praksis

Kommunikation i den pædagogiske praksis

Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis

Ergonomi og arbejdsmiljø

Undervisningen tilrettelægges helhedsorienteret, hvor der blandt andet vil blive fokuseret på redskaber og metoder, dokumentation, relationer og roller, refleksion over egen pædagogisk praksis og etik, viden om faggrupper og pædagogiske målgrupper samt viden om aktiviteter til at arbejde målrettet med pædagogiske handleplaner. Forløbet afsluttes med temaprojekt og afsluttende eksamen.

Varighed

Modulet strækker sig over 11 uger. Forløbet afsluttes med eksamen.

Elevens arbejdstid

Modulet er planlagt med gennemsnitligt 37 arbejdstimer pr. uge. De ca. 28 timer foregår på skolen, hvor eleven modtager undervisning, arbejder i grupper, modtager vejledning, fremlægger opgaver, mv. Som hjemmearbejde skal eleven udføre opgaver svarende til ni ugentlige arbejdstimer.

Læringselementer

Læringselementerne indeholder faglige kompetencemål fra fagmål jf. Uddannelsesordningen gældende pr. 1. august 2019:

Pædagogik: Fagmål 1, 2, 3, 4, 9, 11, 15, 18

Psykologi i den pædagogiske praksis: fagmål (1, 2, 3, 4), 5, 6, 7, 8, 9, 10

Kommunikation i den pædagogiske praksis: fagmål 4, 5, 6, 8

Kulturelle udtryksformer og aktiviteter i den pædagogiske praksis: fagmål 4, 5, 7, 9

Ergonomi og arbejdsmiljø: fagmål 1-6

Læringsmiljø

Undervisningen veksler mellem oplæg fra læreren, gruppearbejde, diskussioner, tematiseret undervisning, projektarbejde, vejledning, fremlæggelser, film og rollespil m.m. Kravene til dig i disse undervisningsformer er, at du skal være aktiv, engageret og selvstændig.

Afsluttende temaprojekt

Modulet afsluttes med et temaprojekt, hvor du arbejder med at planlægge, gennemføre og dokumentere et udviklingsforløb i en institution. Du vælger selv faget, du vil have som fokus: Dansk, Pædagogik, Psykologi i den pædagogiske praksis, Kommunikation i den pædagogiske praksis, Kulturelle udtryksformer, Bevægelse og Idræt, Sundhed i den pædagogiske praksis, Natur og udeliv eller Digital kultur. Vejleder tilknyttes afhængig af dit faglige valg. Det er vejleder, der eksaminerer.

Produktet i temaprojektet er en udvidet disposition. Dispositionen skal formidles og gøre brug af en selvvalgt æstetisk udtryksform, som fx powerpoint, planche eller lignende. Det konkrete arbejde med udviklingsforløbet i en institution kan senere fungere som forløber til det afsluttende temaprojekt.

Afslutningsvis skal du præsentere og formidle den udvidede disposition for dit hold. Læreren stiller uddybende spørgsmål og giver feedback på fremlæggelsen.

I bedømmelsen af projektet indgår følgende kriterier:

- Er der en rød tråd i den planlagte udviklingsaktivitet?
- Er der sammenhæng mellem den gennemførte aktivitet og formidlingen af den?
- Er der den faglig bredde i projektet?

3.5 Valgfrie uddannelsesspecifikke fag (VUF)

Skolen udbyder udvalgte valgfrie uddannelsesspecifikke fag fra fagrækken:

Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer (avanceret 1 uge)
 Rytmik, bevægelse og kroppens udtryksformer (ekspert 1 uge)
 Det pædagogiske måltid og sundhed (avanceret 1 uge)
 Det pædagogiske måltid og sundhed (ekspert 1 uge)
 Digital pædagogisk praksis (avanceret 1 uge)
 Digital pædagogisk praksis (avanceret 1 uge)
 Naturen som pædagogisk læringsrum (avanceret 1 uge)
 Naturen som pædagogisk læringsrum (Ekspert 1 uge)
 Understøttende undervisning (avanceret 1 uge)
 Trivsel, udvikling, læring og dannelse hos små børn (avanceret 1 uge)
 Børn i udsatte positioner i dagtilbud (avanceret 1 uge)
 Specialpædagogiske metoder (avanceret 2 uger)
 Kulturel mangfoldighed i den pædagogiske praksis (avanceret 2 uger)
 Netværk og lokalsamfund i den pædagogiske praksis (avanceret 2 uger)

De udbudte fag opslås forud for undervisningsperioden, og du vælger to til tre forskellige uddannelsesspecifikke fag blandt de udbudte fag af i alt 3 ugers varighed. Skolen bestræber sig på at opfylde alle ønsker, men der vil være et minimum og et maximum deltagerantal på holdene og derfor ingen garanti for, at du får din første prioritet.

Eleverne fordeler sig mellem hinanden på forskellige hold afhængig af de valgte uddannelsesspecifikke fag. Her vil du møde nye kammerater med samme interesser, og I vil arbejde sammen om målene for de valgfrie uddannelsesspecifikke fag.

Det uddannelsesspecifikke fag skal afsluttes med et produkt, en fremstilling eller en formidlingsopgave, som ligger til grund for din aktive deltagelse.

Varighed

Perioden med de valgfrie uddannelsesspecifikke fag strækker sig over i alt 3 uger.

Elevens arbejdstid

Perioden er planlagt med gennemsnitligt 37 arbejdstimer pr. uge. De ca. 28 timer foregår på skolen, hvor eleven modtager undervisning, arbejder i grupper, modtager vejledning, fremlægger opgaver, mv. Som hjemmearbejde skal eleven udføre opgaver svarende til ni ugentlige arbejdstimer.

Læringselementer

Læringselementerne i de valgfrie uddannelsesspecifikke fag indeholder faglige kompetencemål beskrevet for hvert fag jf. Uddannelsesordningen gældende pr. 1. august 2019.

ELEVENS PERSONLIGE UDDANNELSESPLAN

Uddannelsesplanen er et samarbejdsredskab mellem dig og uddannelsesstedet. Sammen med din holdlærer arbejder du med de faglige og personlige mål, som du har for uddannelsesforløbet. Dette foregår dels *i introforløbet, ved midtvejsevaluering og i forbindelse med praktik.*

I introforløbet udarbejder du din uddannelsesplan. Dette foregår dels i grupper dels i samarbejde med din holdlærer, som du i introforløbet vil få en individuel samtale med.

Midtvejsevalueringen foregår, når du er nået cirka halvvejs i uddannelsesforløbet. Her vil du ved en individuel samtale arbejde med din uddannelsesplan sammen med dine lærere.

I arbejdet med uddannelsesplanen skal du gøre brug af de skemaer som er udarbejdet til det. Skemaerne finder du på de efterfølgende sider. Når skemaerne er udfyldt skal de ind i mappen igen, da de er en vigtig del af uddannelsesbogen. Din holdlærer vil guide dig i brugen af dem.

FORVENTNINGER TIL UDDANNELSEN

Hvad forventer du at få ud af denne uddannelse?

Hvilke erfaringer har du med klasseundervisning – har du været aktiv i timerne – spørgende?

Hvis nej – hvad tror du der skal til for at du kunne blive aktiv i klasseundervisningen på denne uddannelse?

Hvilke erfaringer har du med gruppearbejde – har du været aktiv i dette?

Hvis nej – hvad tror du der skulle til for at du kunne blive aktiv i gruppearbejdet på denne uddannelse?

Hvordan lærer du bedst? Hvor er dine stærke sider? Hvor er dine svage sider?

Hvilke erfaringer har du med at tackle svære situationer i forbindelse med skolegang/uddannelse?